PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 19 de julio de 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 3362171/2022**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada
Dependencia JORNADA MADRUGADA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No3362171/2022 del año 2022

Didier Paul Orduz Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7842636398** de la planilla, operador **SOI** y periodo Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_XX__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Didier Paul Orduz Beltran
Contratista
C.C. No. 79.742.448 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 3362171/2022 del año 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE JULIO.

Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2022

Asunto: Semana 10

Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social.
Semana AVA: 22/06/2022 al 29/06/2022

Buen día, Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 22/06/2022 al 29/06/2022 para esta etapa se plantea como actividad AVA Desarrollar:

Presentar y sustrentar el entregable final de la competencia, Gestionar los procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
Ruta/evidencias/taller10/Emprendimiento
Cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

Didier Paul Orduz Beltran
Instructor Sena



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2022

Asunto: Semana 10

Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social.
Semana AVA: 22/06/2022 al 29/06/2022

Buen día, Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 22/06/2022 al 29/06/2022 para esta etapa se plantea como actividad AVA Desarrollar:

Presentar y sustrentar el entregable final de la competencia, Gestionar los procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
Ruta/evidencias/taller10/Emprendimiento
Cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

Didier Paul Orduz Beltran
Instructor Sena



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2022

Asunto: Semana 5

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.
Semana AVA del 22 junio al 28 de junio de 2022

Buena noche estimados aprendices,

¡Reciban un cordial saludo!

Este espacio está destinado para él envió de las evidencias correspondientes a la Semana 3, comprendida entre 22 junio al 28 de junio de 2022, por lo que se les invita a desarrollar las siguientes actividades:

* Presentar y sustentar el entregable final de la competencia razonar cuantitativamente frente a situaciones suceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

La ruta para la carpeta de evidencias es:

Trimestre II 2022/Didier Orduz/Semana5

Cualquier inquietud con gusto será atendida a través del correo: dporduz@misena.edu.co

Éxitoa¡¡¡

Didier Paul Orduz Beltran

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2022

Asunto: Semana 5

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.
Semana AVA del 22 junio al 28 de junio de 2022

Buena noche estimados aprendices,

¡Reciban un cordial saludo!

Este espacio está destinado para él envió de las evidencias correspondientes a la Semana 3, comprendida entre 22 junio al 28 de junio de 2022, por lo que se les invita a desarrollar las siguientes actividades:

* Presentar y sustentar el entregable final de la competencia razonar cuantitativamente frente a situaciones suceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

La ruta para la carpeta de evidencias es:

Trimestre II 2022/Didier Orduz/Semana5

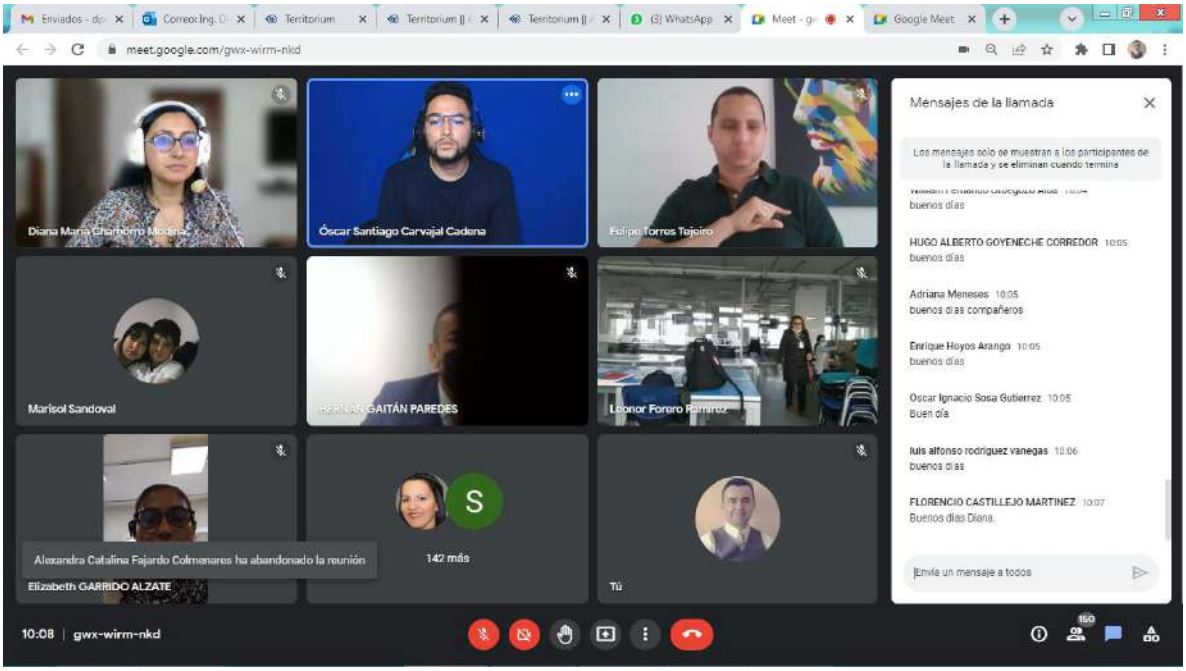
Cualquier inquietud con gusto será atendida a través del correo: dporduz@misena.edu.co

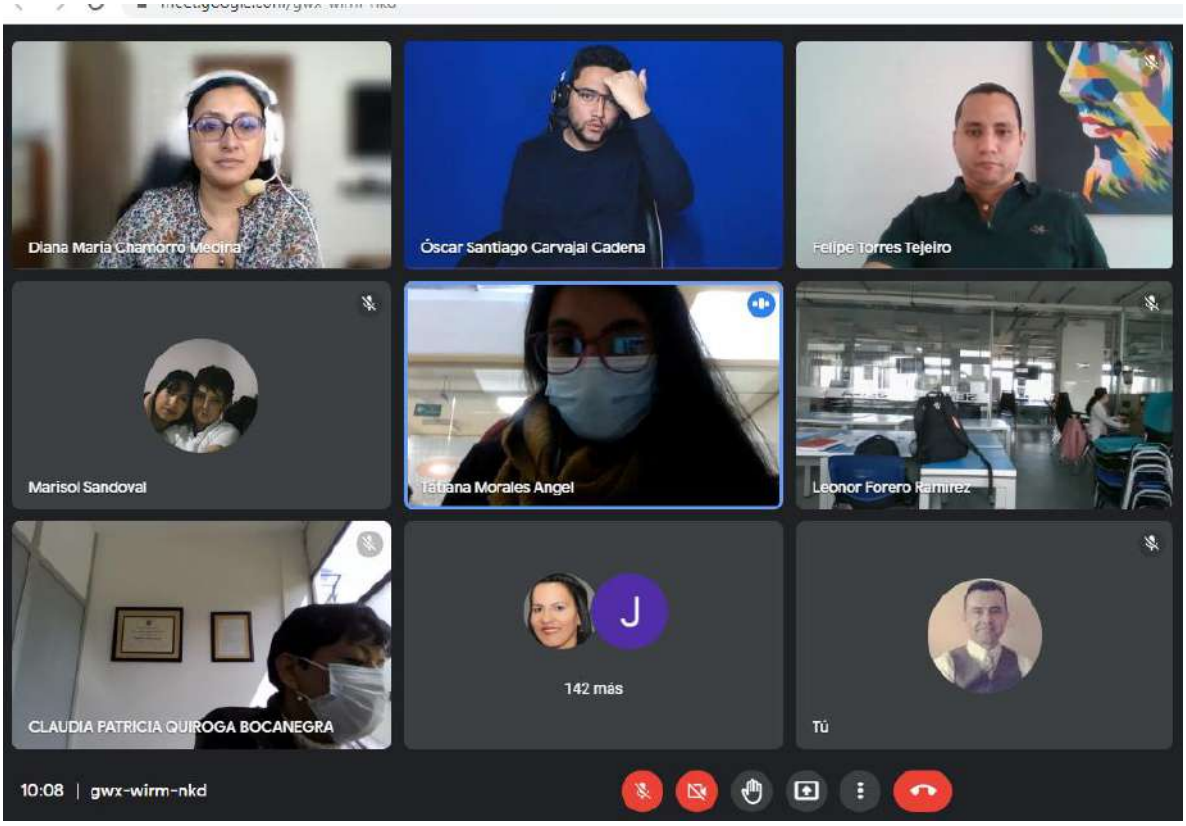
Éxitoa¡¡¡

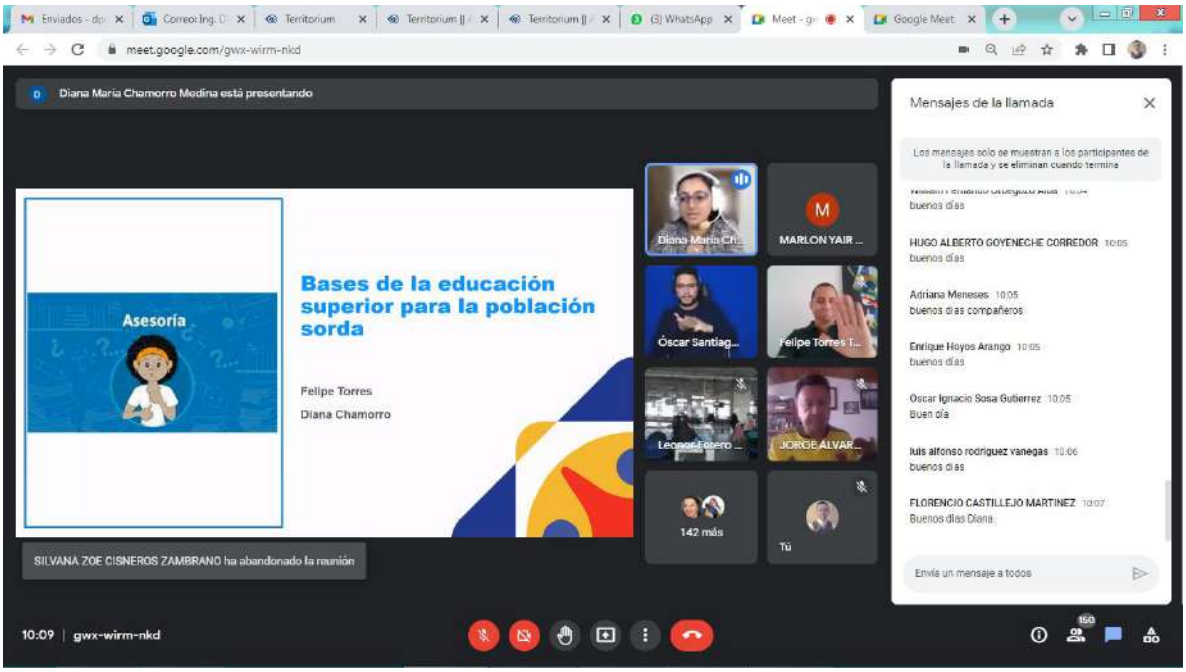
Didier Paul Orduz Beltran

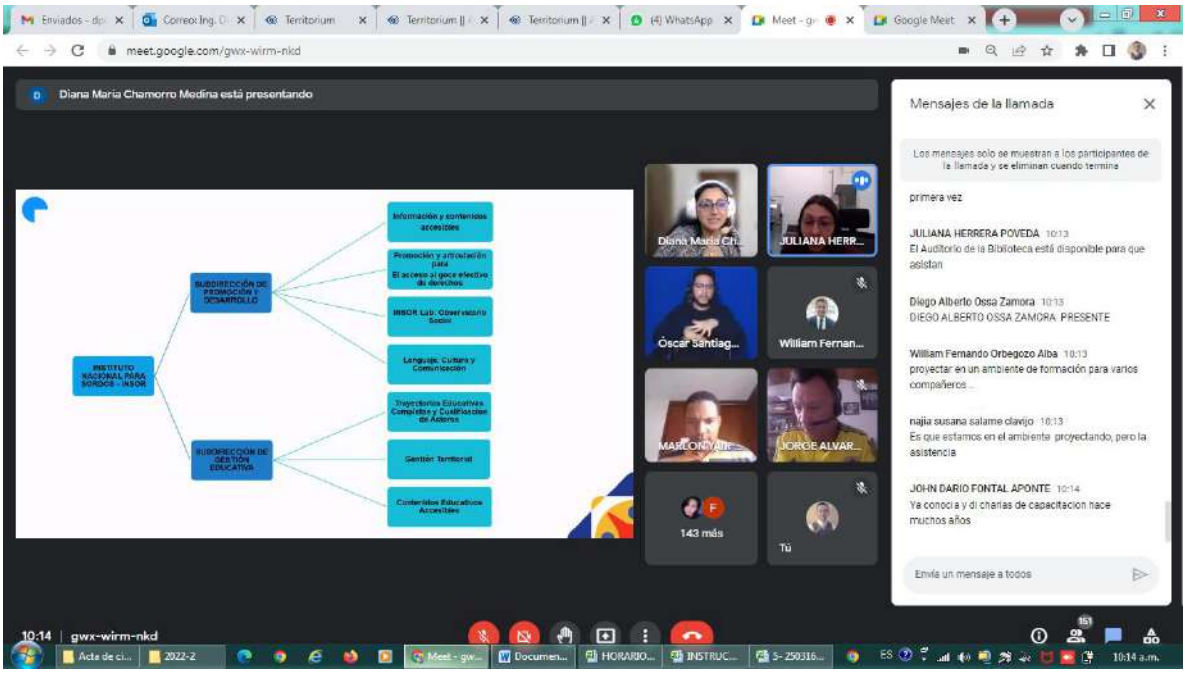
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

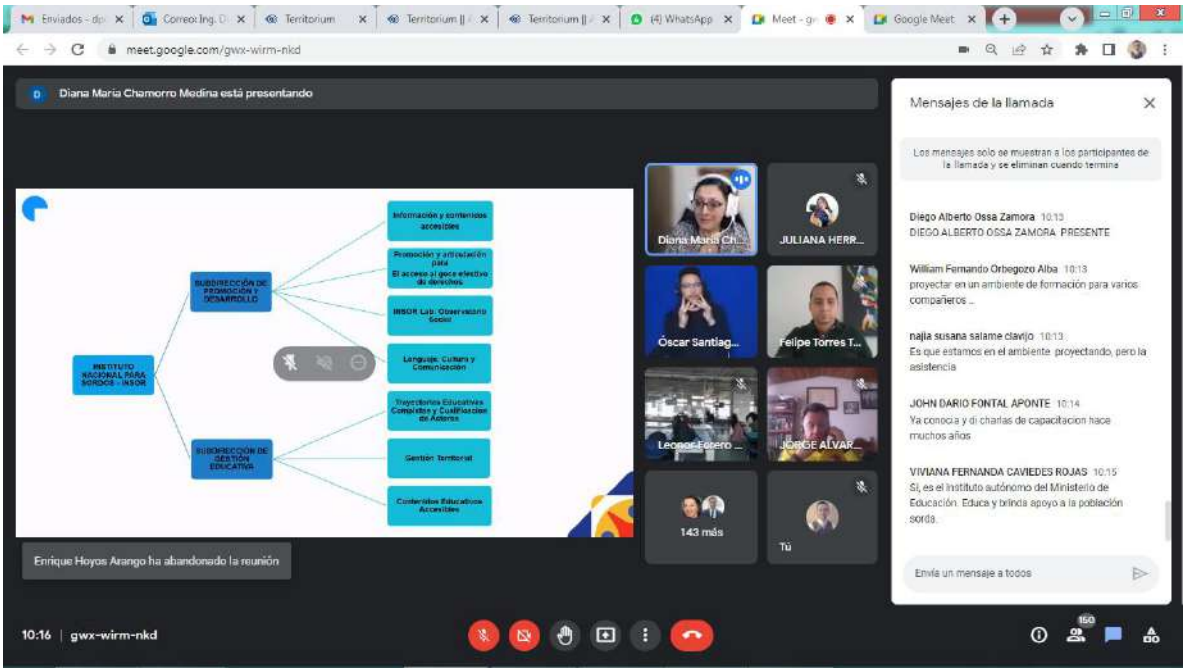
Capacitacion martes 5 de julio 2022

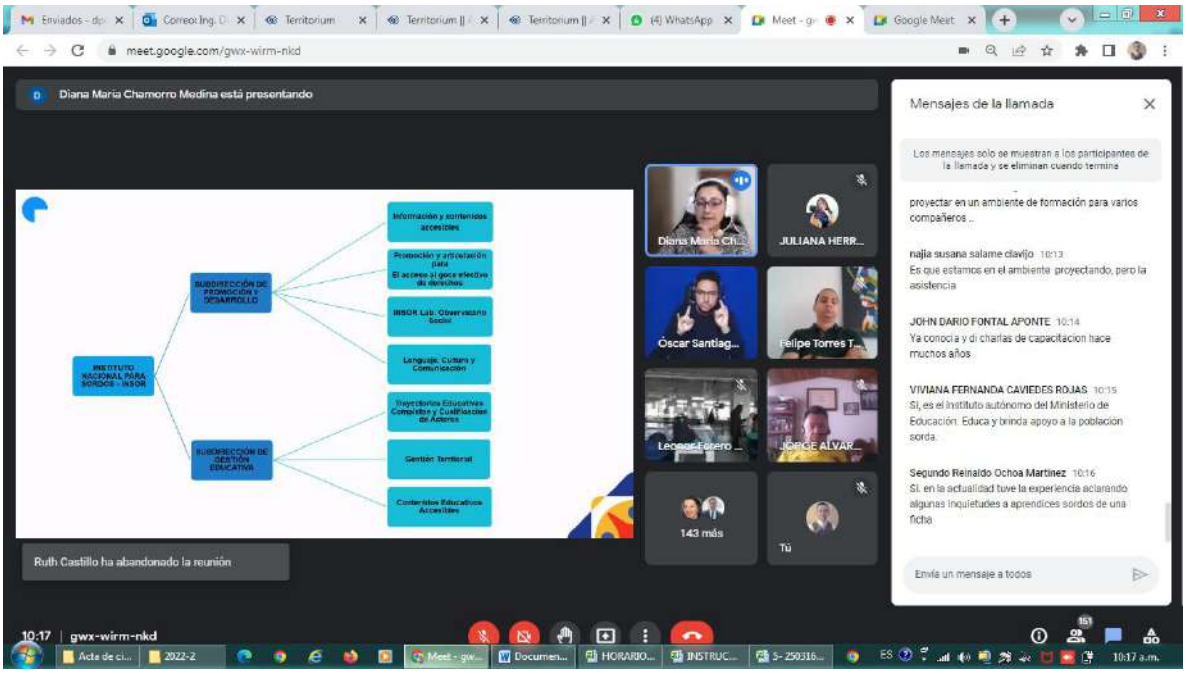


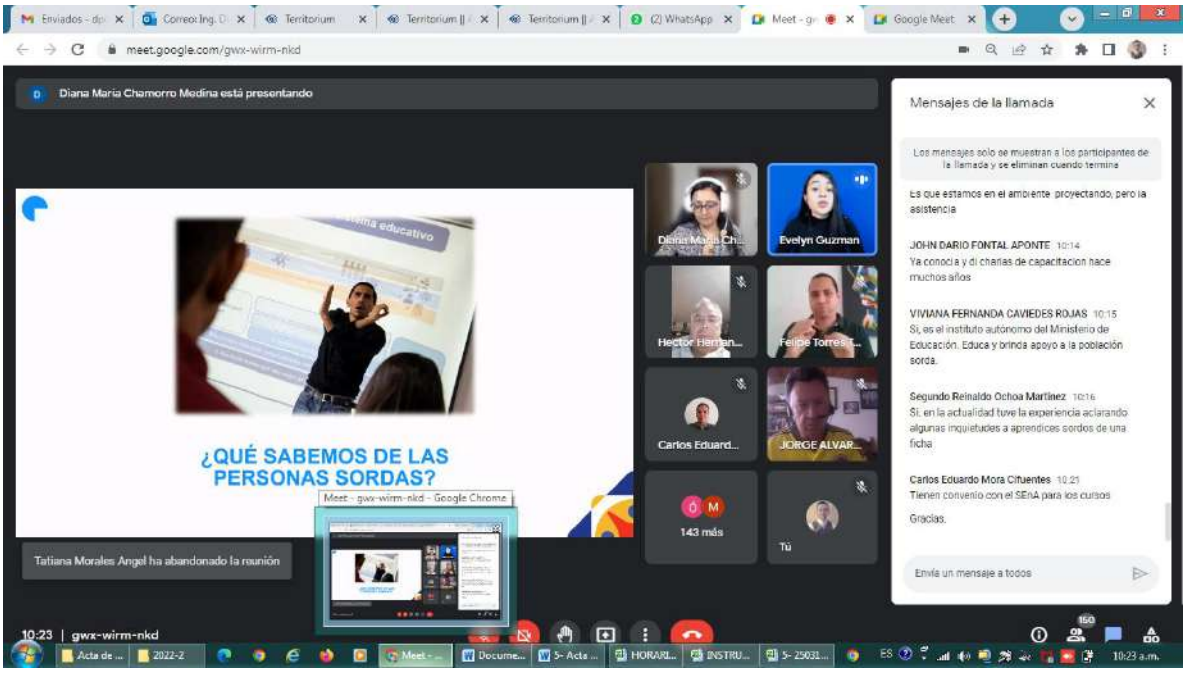

Diana María Chamorro Medina
Óscar Santiago Carvajal Cadena
Felipe Torres Tejeiro
Marisol Sandoval
Tatiana Morales Angel
Leonor Forero Ramírez
CLAUDIA PATRICIA QUIROGA BOCANEGRA
J
142 más
Tú
10:08 | gwx-wirm-nkd

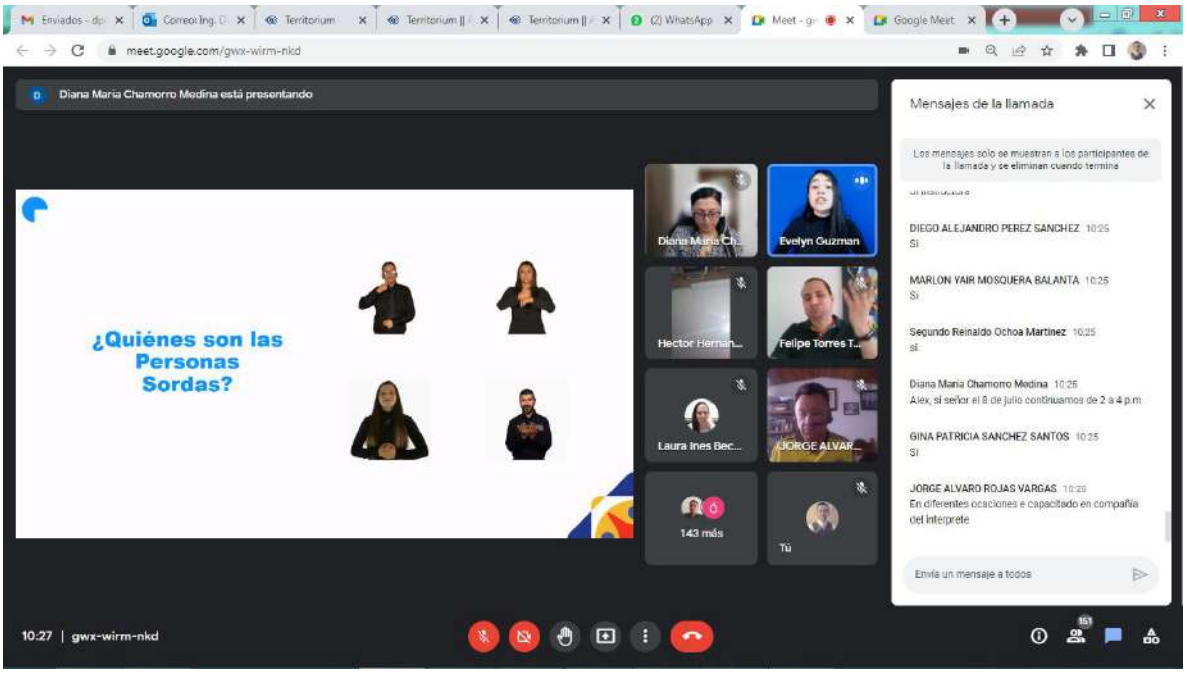

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
Asesoría
Bases de la educación superior para la población sorda
Felipe Torres
Diana Chamorro
SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
buenos días
HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR 10:05
buenos días
Adriana Meneses 10:05
buenos días compañeros
Enrique Hoyos Arango 10:05
buenos días
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez 10:05
Buen día
luis alfonso rodriguez vanegas 10:06
buenos días
FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ 10:07
Buenos días Diana
Envía un mensaje a todos
MARLON YAIR ...
Óscar Santiag...
Felipe Torres T...
Leonor Forero ...
JORGE ALVAR...
142 más
Tú
10:09 | gwx-wirm-nkd

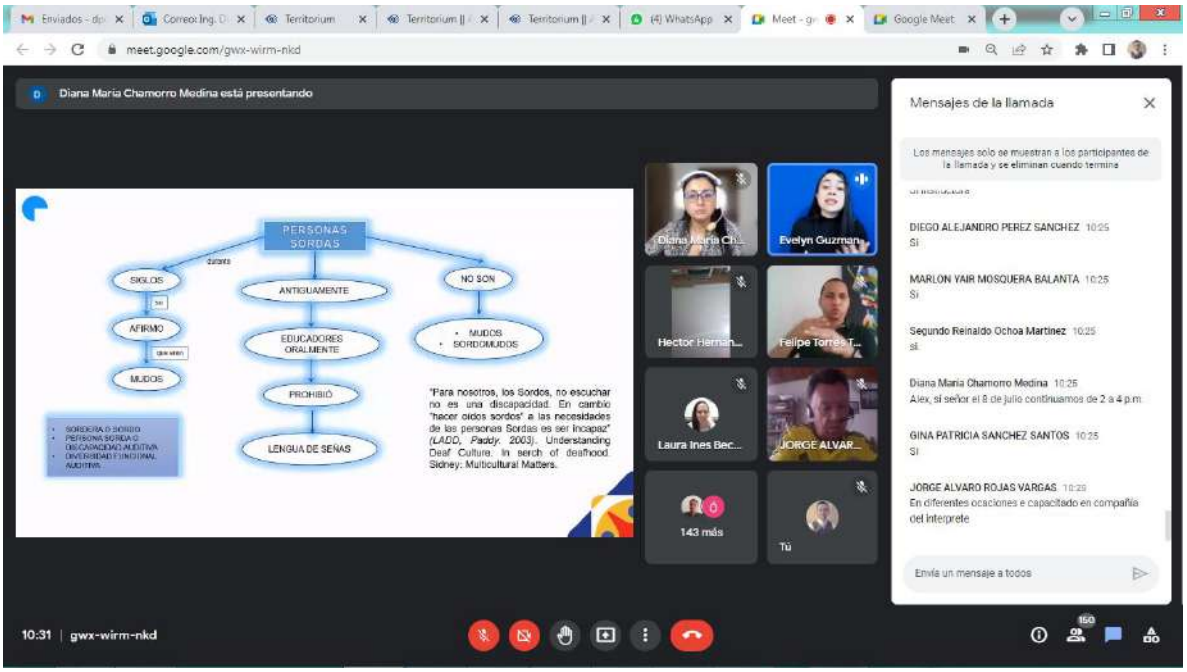

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA
Información y contenidos accesibles
Promoción y articulación para El acceso al goce efectivo de derechos
INSOR Lab: Observatorio Social
Lenguaje, Cultura y Comunicación
Trayectorias Educativas Completas y Calificación de Adortes
Gestión Territorial
Contenidos Educativos Accesibles
Diana María Ch...
JULIANA HERR...
Óscar Santiag...
William Fernan...
MARCONY AR...
JORGE ALVAR...
143 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
primera vez
JULIANA HERRERA POVEDA 10:13
El Auditorio de la Biblioteca está disponible para que asistan
Diego Alberto Ossa Zamora 10:13
DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA PRESENTE
William Fernando Orbegozo Alba 10:13
proyectar en un ambiente de formación para varios compañeros ...
najla susana salame clavijo 10:13
Es que estamos en el ambiente proyectando, pero la asistencia
JOHN DARIO FONTAL APONTE 10:14
Ya conocia y di charlas de capacitacion hace muchos años
Envía un mensaje a todos
10:14 | gwx-wirm-nkd

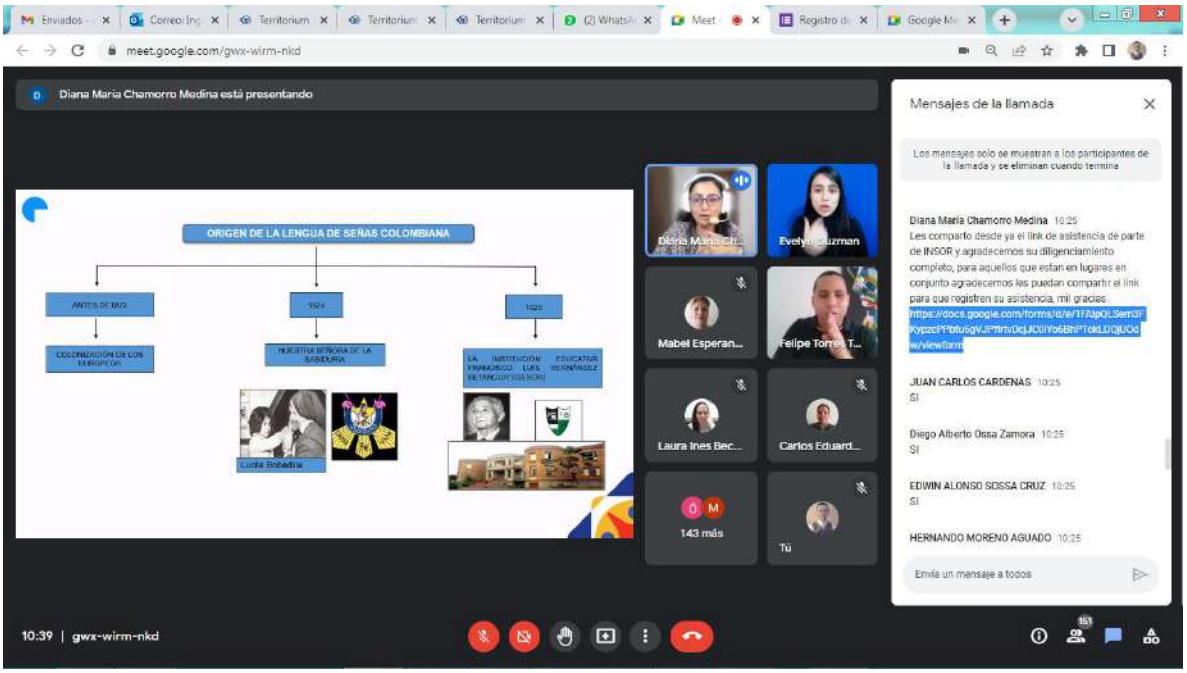

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA
Información y contenidos accesibles
Promoción y articulación para El acceso al goce efectivo de derechos
INSOR Lab: Observatorio Social
Lenguaje, Cultura y Comunicación
Trayectorias Educativas Completas y Calificación de Adortes
Gestión Territorial
Contenidos Educativos Accesibles
Enrique Hoyos Arango ha abandonado la reunión
Diana María Ch...
JULIANA HERR...
Óscar Santiag...
Felipe Torres T...
Leonor Forero ...
JORGE ALVAR...
143 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Diego Alberto Ossa Zamora 10:13
DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA PRESENTE
William Fernando Orbegozo Alba 10:13
proyectar en un ambiente de formación para varios compañeros ...
najla susana salame clavijo 10:13
Es que estamos en el ambiente proyectando, pero la asistencia
JOHN DARIO FONTAL APONTE 10:14
Ya conocia y di charlas de capacitacion hace muchos años
VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS 10:15
Sí, es el Instituto autónomo del Ministerio de Educación. Educa y brinda apoyo a la población sorda.
Envía un mensaje a todos
10:16 | gwx-wirm-nkd

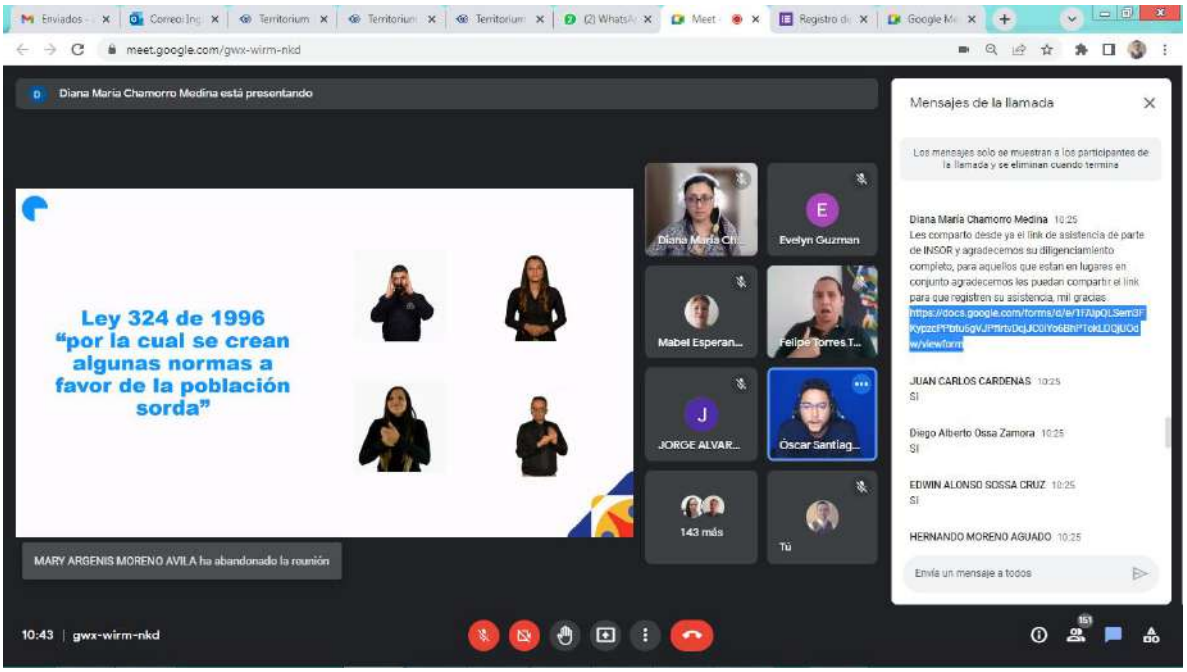

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA
Información y contenidos accesibles
Promoción y articulación para El acceso y goce efectivo de derechos
INSOR Lab: Observatorio Social
Lenguaje, Cultura y Comunicación
Trayectorias Educativas Completas y Cualificación de Actores
Gestión Territorial
Contextos Educativos Accesibles
Ruth Castillo ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
proyectar en un ambiente de formación para varios compañeros ..
najla susana salame clavijo 10:13
Es que estamos en el ambiente proyectando, pero la asistencia
JOHN DARIO FONTAL APONTE 10:14
Ya conocía y di charlas de capacitacion hace muchos años
VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS 10:15
Si, es el instituto autónomo del Ministerio de Educación. Educa y brinda apoyo a la población sorda.
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez 10:16
Si, en la actualidad tuve la experiencia aclarando algunas inquietudes a aprendices sordos de una ficha
Envía un mensaje a todos
Diana María Ch...
JULIANA HERR...
Óscar Santiag...
Felipe Torres T...
Leonor Fonero ...
JORGE ALVAR...
143 más
Tú
10:17 | gwx-wirm-nkd
10:17 a.m.

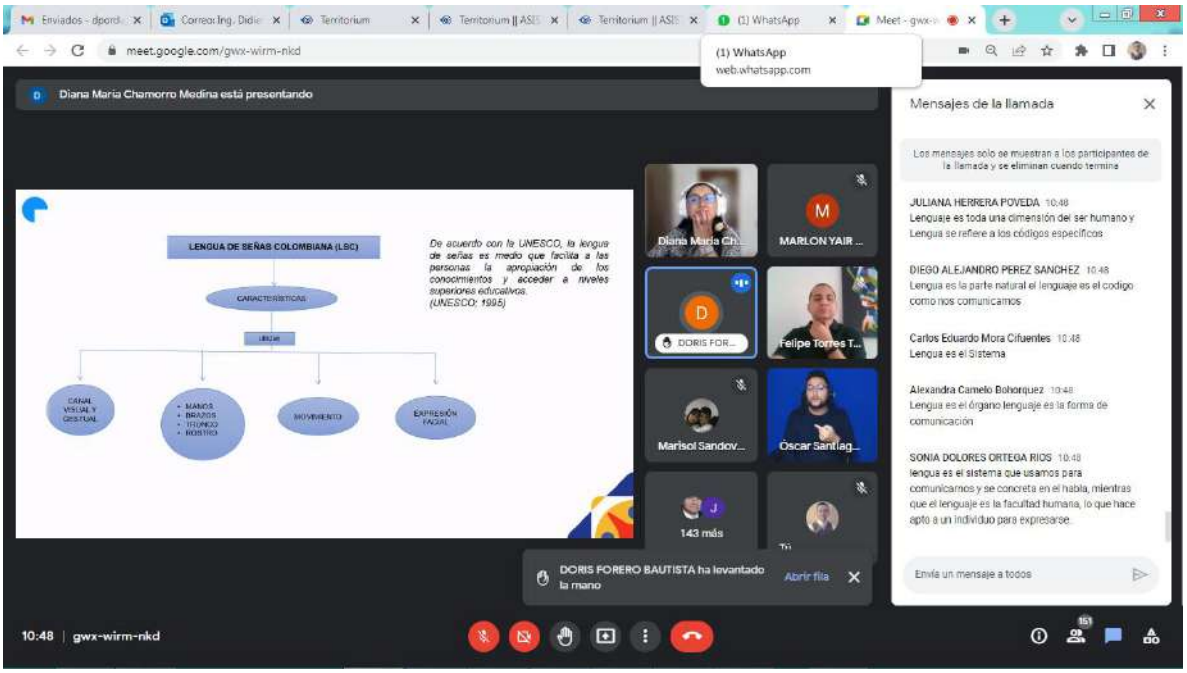

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
¿QUÉ SABEMOS DE LAS PERSONAS SORDAS?
Meet - gwx-wirm-nkd - Google Chrome
Tatiana Morales Angel ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Es que estamos en el ambiente proyectando, pero la asistencia
JOHN DARIO FONTAL APONTE 10:14
Ya conocía y di charlas de capacitacion hace muchos años
VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS 10:15
Si, es el instituto autónomo del Ministerio de Educación. Educa y brinda apoyo a la población sorda.
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez 10:16
Si, en la actualidad tuve la experiencia aclarando algunas inquietudes a aprendices sordos de una ficha
Carlos Eduardo Mora Cifuentes 10:21
Tienen convenio con el SENA para los cursos
Gracias.
Envía un mensaje a todos
Diana María Ch...
Evelyn Guzman
Hector Hernan...
Felipe Torres T...
Carlos Eduard...
JORGE ALVAR...
143 más
Tú
10:23 | gwx-wirm-nkd
10:23 a.m.

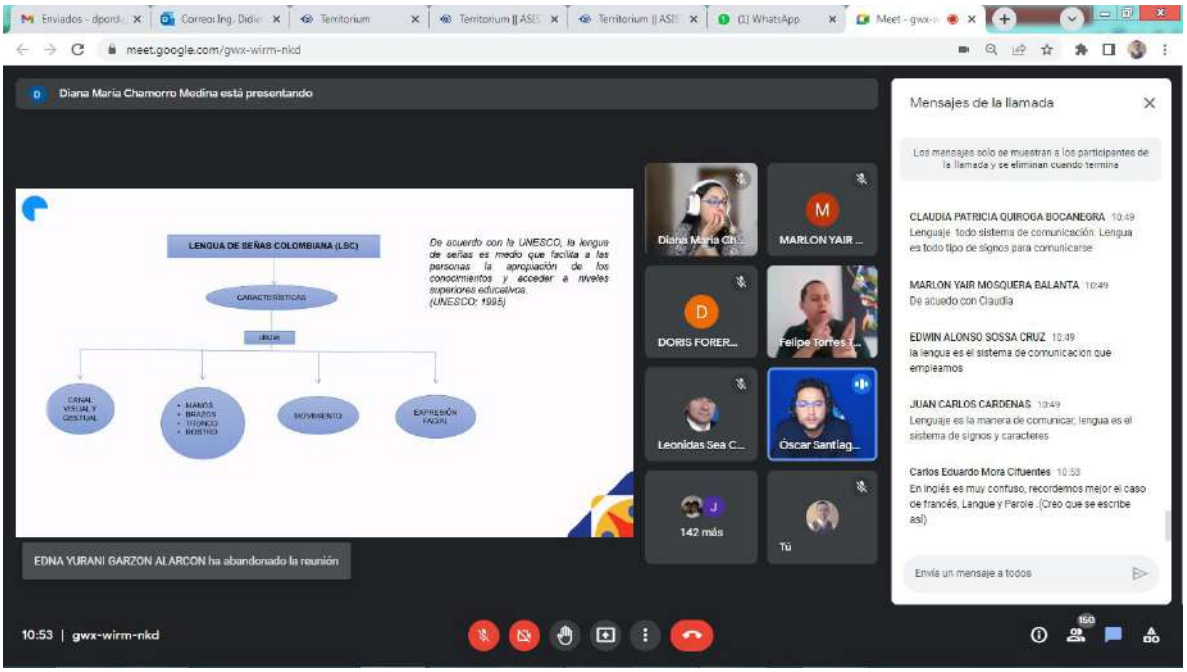

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
¿Quiénes son las Personas Sordas?
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ 10:25
Si
MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA 10:25
Si
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez 10:25
si
Diana María Chamorro Medina 10:25
Alex, sí señor el 8 de julio continuamos de 2 a 4 p.m.
GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS 10:25
SI
JORGE ALVARO ROJAS VARGAS 10:29
En diferentes ocasiones e capacitado en compañía del interprete
Envía un mensaje a todos
Diana María Ch...
Evelyn Guzman
Hector Hernan...
Felipe Torres T...
Laura Ines Bec...
JORGE ALVAR...
143 más
Tú
10:27 | gwx-wirm-nkd

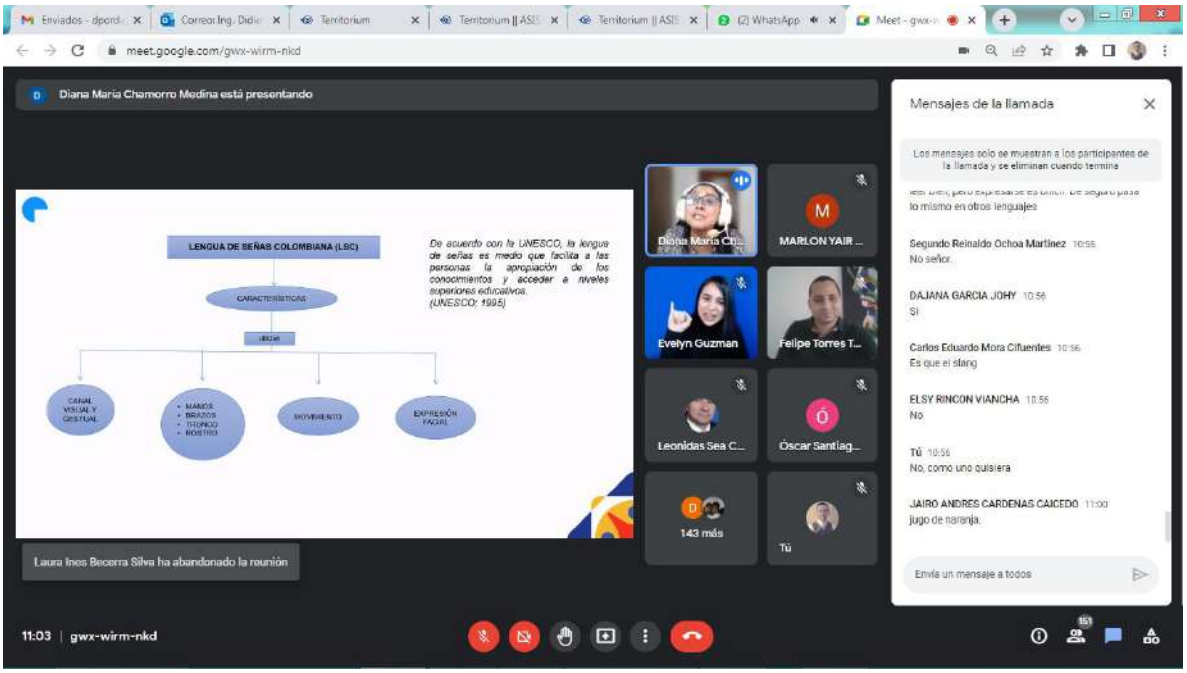

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
PERSONAS SORDAS
SIGLOS
AFIRMO
MUDOS
ANTIGUAMENTE
EDUCADORES ORALMENTE
PROHIBIÓ
LENGUA DE SEÑAS
NO SON
MUDOS
SORDOMUDOS
"Para nosotros, los Sordos, no escuchar no es una discapacidad. En cambio 'hacer oídos sordos' a las necesidades de las personas Sordas es ser incapaz" (LADD, Paddy. 2003). Understanding Deaf Culture. In serch of deafhood. Sidney: Multicultural Matters.
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ 10:25
Si
MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA 10:25
Si
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez 10:25
si
Diana María Chamorro Medina 10:25
Alex, sí señor el 8 de julio continuamos de 2 a 4 p.m.
GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS 10:25
SI
JORGE ALVARO ROJAS VARGAS 10:29
En diferentes ocasiones e capacitado en compañía del interprete
Envía un mensaje a todos
Diana María Ch...
Evelyn Guzman
Hector Hernan...
Felipe Torres T...
Laura Ines Bec...
JORGE ALVAR...
143 más
Tú
10:31 | gwx-wirm-nkd

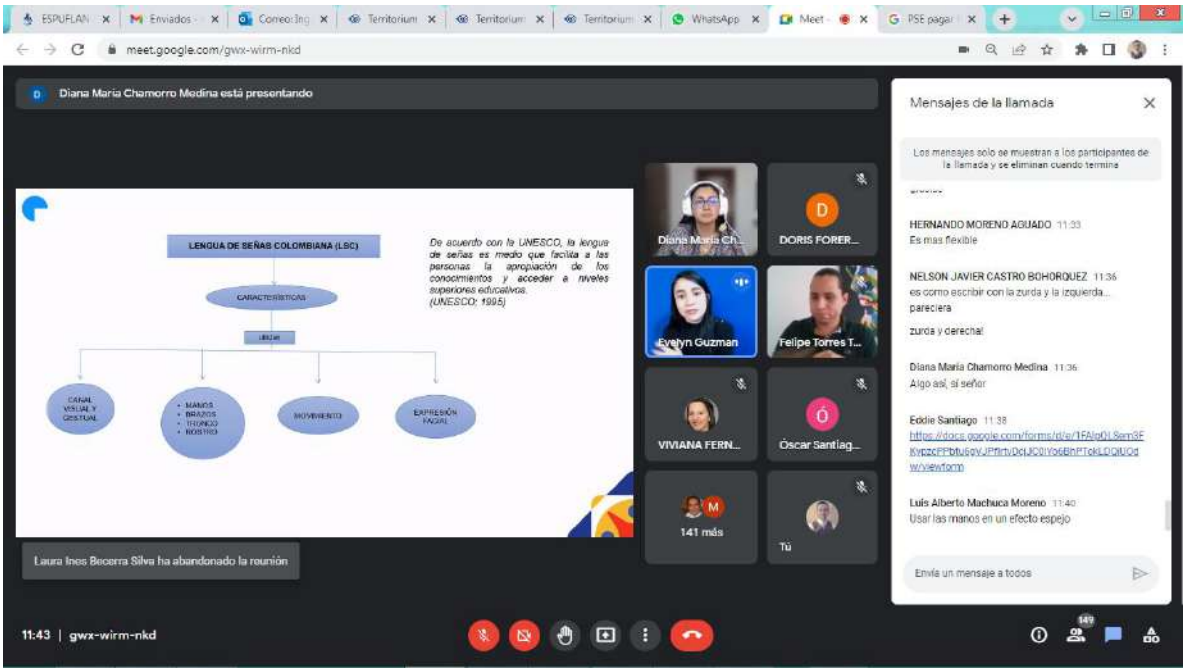

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
ORIGEN DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
ANTES DE 1822
COLONIZACIÓN DE LOS EUROPEOS
1924
NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA
1929
Lucía Bravo
143 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Diana María Chamorro Medina 10:25
Les comparto desde ya el link de asistencia de parte de INSOR y agradecemos su diligenciamiento completo, para aquellos que estan en lugares en conjunto agradecemos les puedan compartir el link para que registren su asistencia, mil gracias
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemGFXypzcFPbtu5gVJPfirtvDcjJC0IY66BhiPTokLDQjUOdw/viewform
JUAN CARLOS CARDENAS 10:25
SI
Diego Alberto Ossa Zamora 10:25
SI
EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ 10:25
SI
HERNANDO MORENO AGUADO 10:25
Envía un mensaje a todos
10:39 | gwx-wirm-nkd

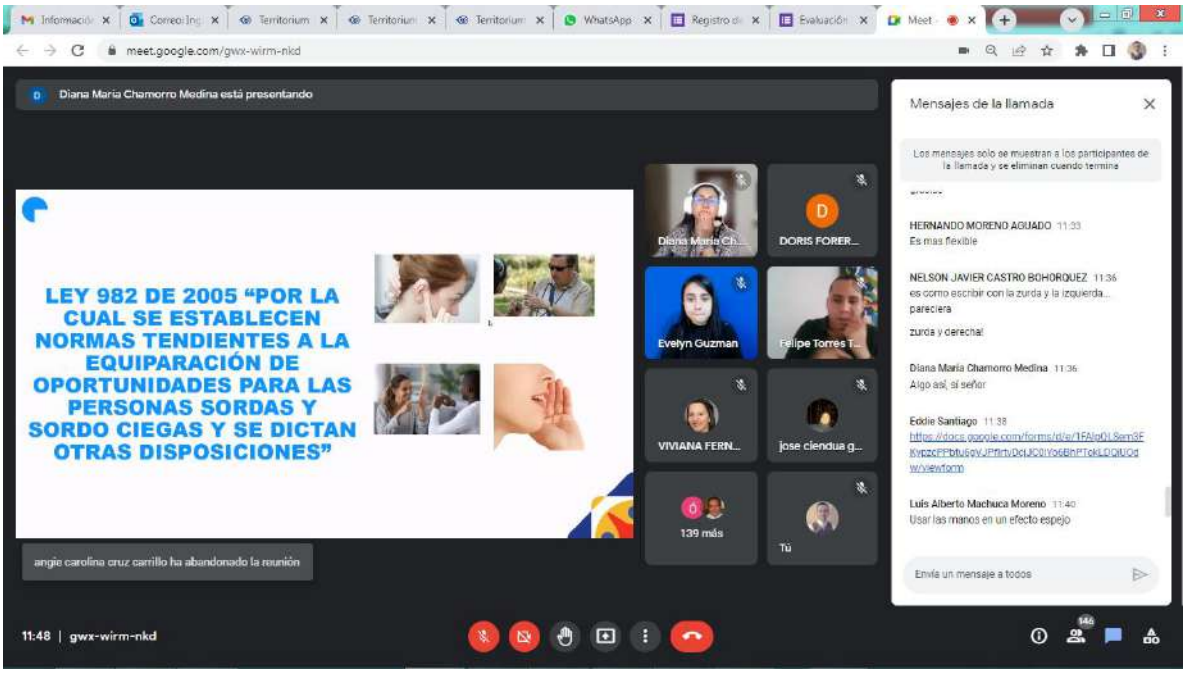

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
Ley 324 de 1996
"por la cual se crean algunas normas a favor de la población sorda"
MARY ARGENIS MORENO AVILA ha abandonado la reunión
143 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Diana María Chamorro Medina 10:25
Les comparto desde ya el link de asistencia de parte de INSOR y agradecemos su diligenciamiento completo, para aquellos que estan en lugares en conjunto agradecemos les puedan compartir el link para que registren su asistencia, mil gracias
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemGFXypzcFPbtu5gVJPfirtvDcjJC0IY66BhiPTokLDQjUOdw/viewform
JUAN CARLOS CARDENAS 10:25
SI
Diego Alberto Ossa Zamora 10:25
SI
EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ 10:25
SI
HERNANDO MORENO AGUADO 10:25
Envía un mensaje a todos
10:43 | gwx-wirm-nkd


meet.google.com/gwx-wirm-nkd
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Diana María Chamorro Medina está presentando
LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC)
CARACTERÍSTICAS
LEGUA
CANAL VISUAL Y GESTUAL
MANOS
BRAZOS
TRONCO
ROSTRO
MOVIMIENTO
EXPRESIÓN FACIAL
De acuerdo con la UNESCO, la lengua de señas es medio que facilita a las personas la apropiación de los conocimientos y acceder a niveles superiores educativos. (UNESCO; 1995)
Diana María Ch...
MARLON YAIR ...
DORIS FOR...
Felipe Torres T...
Marisol Sandov...
Óscar Santiag...
143 más
Tú
DORIS FORERO BAUTISTA ha levantado la mano
Abrir fila
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
JULIANA HERRERA POVEDA 10:46
Lenguaje es toda una dimensión del ser humano y Lengua se refiere a los códigos específicos
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ 10:46
Lengua es la parte natural el lenguaje es el codigo como nos comunicamos
Carlos Eduardo Mora Cifuentes 10:48
Lengua es el Sistema
Alexandra Camelo Bohorquez 10:48
Lengua es el órgano lenguaje es la forma de comunicación
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS 10:48
lengua es el sistema que usamos para comunicarnos y se concreta en el habla, mientras que el lenguaje es la facultad humana, lo que hace apto a un individuo para expresarse
Envía un mensaje a todos
10:48 | gwx-wirm-nkd

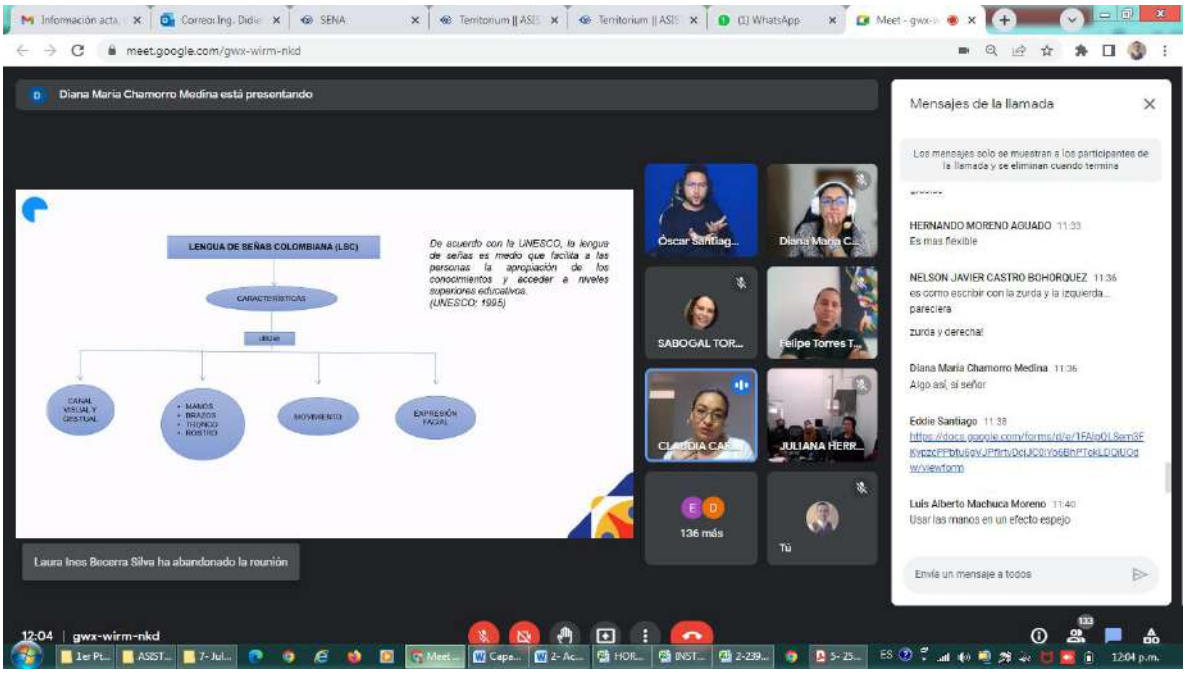

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC)
CARACTERÍSTICAS
LEGUA
CANAL VISUAL Y GESTUAL
MANOS
BRAZOS
TRONCO
ROSTRO
MOVIMIENTO
EXPRESIÓN FACIAL
De acuerdo con la UNESCO, la lengua de señas es medio que facilita a las personas la apropiación de los conocimientos y acceder a niveles superiores educativos. (UNESCO; 1995)
Diana María Ch...
MARLON YAIR ...
DORIS FORER...
Felipe Torres T...
Leonidas Sea C...
Óscar Santiag...
142 más
Tú
EDNA YURANI GARZON ALARCON ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
CLAUDIA PATRICIA QUIROGA BOCANEGRA 10:49
Lenguaje todo sistema de comunicación. Lengua es todo tipo de signos para comunicarse
MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA 10:49
De acuerdo con Claudia
EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ 10:49
la lengua es el sistema de comunicacion que empleamos
JUAN CARLOS CARDENAS 10:49
Lenguaje es la manera de comunicar, lengua es el sistema de signos y caracteres
Carlos Eduardo Mora Cifuentes 10:53
En inglés es muy confuso, recordemos mejor el caso de francés, Langue y Parole .(Creo que se escribe así)
Envía un mensaje a todos
10:53 | gwx-wirm-nkd

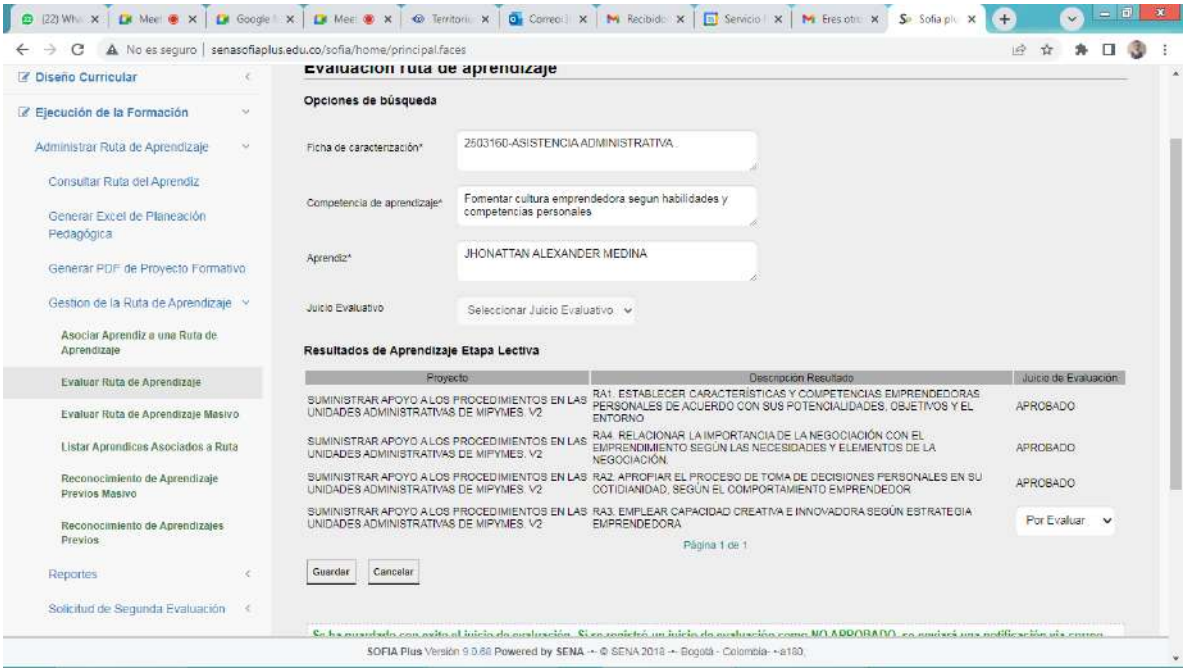

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC)
CARACTERÍSTICAS
LEXICAL
CANAL VISUAL Y GESTUAL
MANOS
BRAZOS
TRONCO
ROSTRO
MOVIMIENTO
EXPRESIÓN FACIAL
De acuerdo con la UNESCO, la lengua de señas es medio que facilita a las personas la apropiación de los conocimientos y acceder a niveles superiores educativos. (UNESCO; 1995)
Diana María Ch...
MARLON YAIR ...
Evelyn Guzman
Felipe Torres T...
Leonidas Sea C...
Óscar Santiag...
143 más
Tú
Laura Ines Becerra Silva ha abandonado la reunión
11:03 | gwx-wirm-nkd
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
lo mismo en otros lenguajes
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez 10:55
No señor
DAJANA GARCIA JOHY 10:56
SI
Carlos Eduardo Mora Cifuentes 10:56
Es que el slang
ELSY RINCON VIANCHA 10:56
No
Tú 10:56
No, como uno quisiera
JAIRO ANDRES CARDENAS CAICEDO 11:00
jugo de naranja.
Envía un mensaje a todos

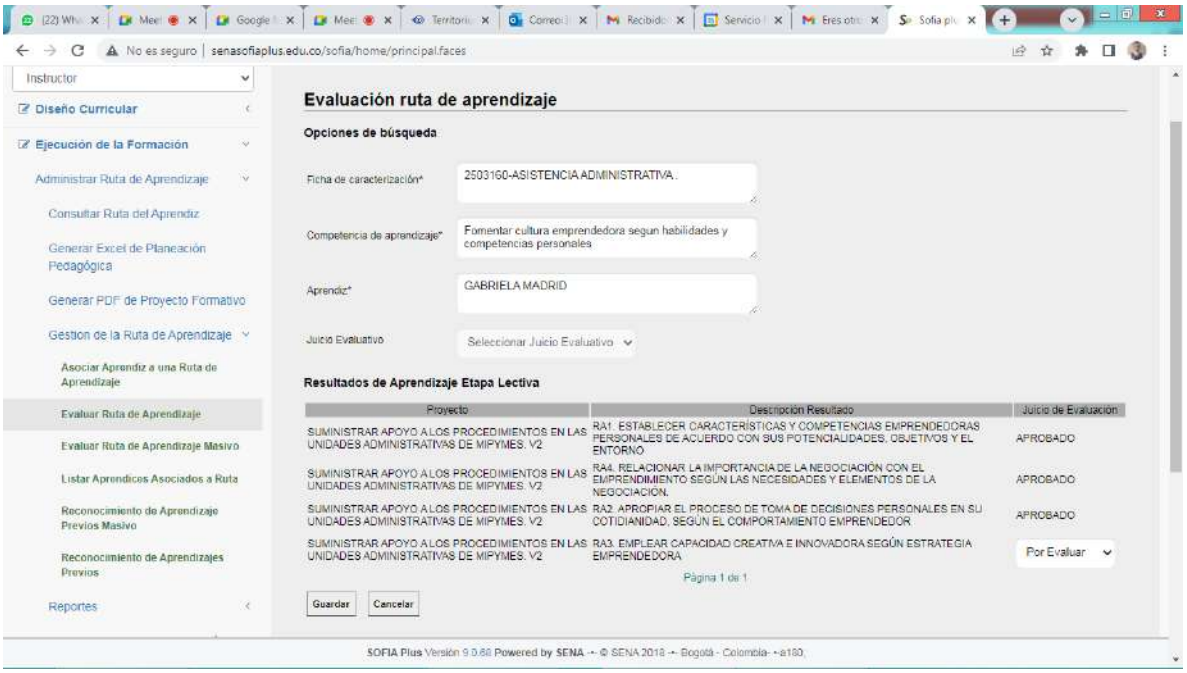

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC)
CARACTERÍSTICAS
LEXICAL
CANAL VISUAL Y GESTUAL
MANOS
BRAZOS
TRONCO
ROSTRO
MOVIMIENTO
EXPRESIÓN FACIAL
De acuerdo con la UNESCO, la lengua de señas es medio que facilita a las personas la apropiación de los conocimientos y acceder a niveles superiores educativos. (UNESCO; 1995)
Diana María Ch...
DORIS FORER...
Evelyn Guzman
Felipe Torres T...
VIVIANA FERN...
Óscar Santiag...
141 más
Tú
Laura Ines Becerra Silva ha abandonado la reunión
11:43 | gwx-wirm-nkd
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
HERNANDO MORENO AGUADO 11:33
Es mas flexible
NELSON JAVIER CASTRO BOHORQUEZ 11:36
es como escribir con la zurda y la izquierda... pareciera
zurda y derecha!
Diana María Chamorro Medina 11:36
Algo así, si señor
Eddie Santiago 11:38
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem3FKypzcPFbtuSgvJPfirtvDcIJC0IY66BnPTokLDQIUOdw/viewform
Luis Alberto Machuca Moreno 11:40
Usar las manos en un efecto espejo
Envía un mensaje a todos

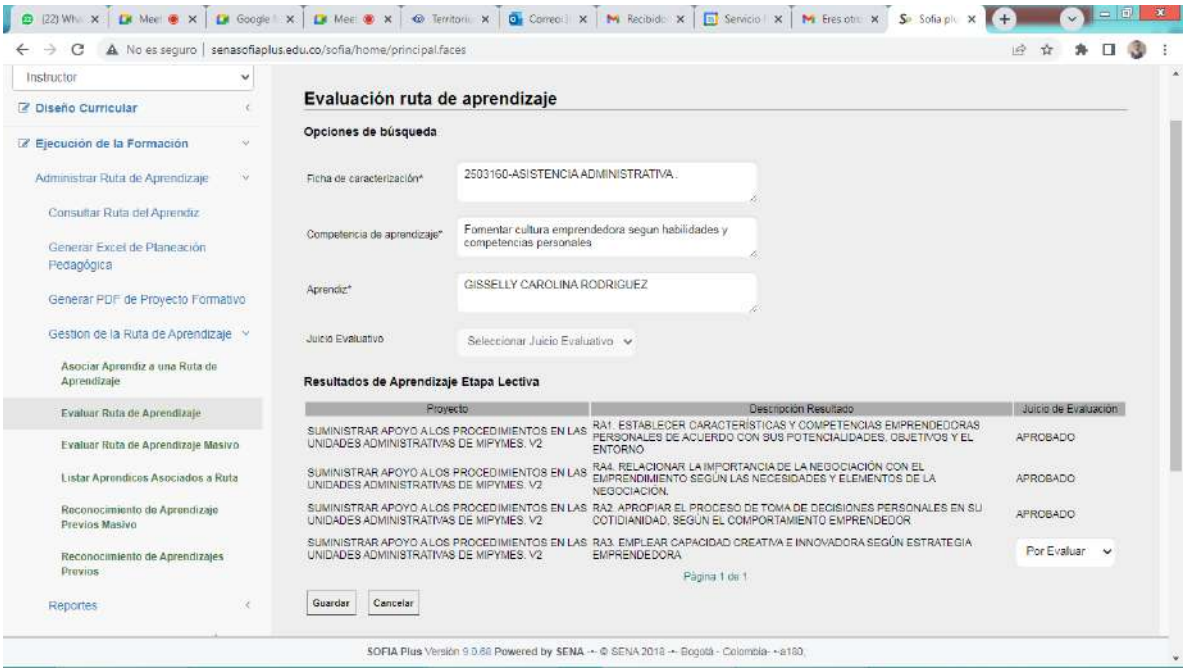

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
LEY 982 DE 2005 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS TENDIENTES A LA EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LAS PERSONAS SORDAS Y SORDO CIEGAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
Diana María Ch...
DORIS FORER...
Evelyn Guzman
Felipe Torres T...
VIVIANA FERN...
jose ciendua g...
139 más
Tú
angie carolina cruz carrillo ha abandonado la reunión
11:48 | gwx-wirm-nkd
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
HERNANDO MORENO AGUADO 11:33
Es mas flexible
NELSON JAVIER CASTRO BOHORQUEZ 11:36
es como escribir con la zurda y la izquierda... pareciera
zurda y derecha!
Diana María Chamorro Medina 11:36
Algo así, si señor
Eddie Santiago 11:38
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem3FKypzxPPbtu5gVJPfirtvDcIJC0IYo6BnPTokLDQIUOdw/viewform
Luis Alberto Machuca Moreno 11:40
Usar las manos en un efecto espejo
Envía un mensaje a todos

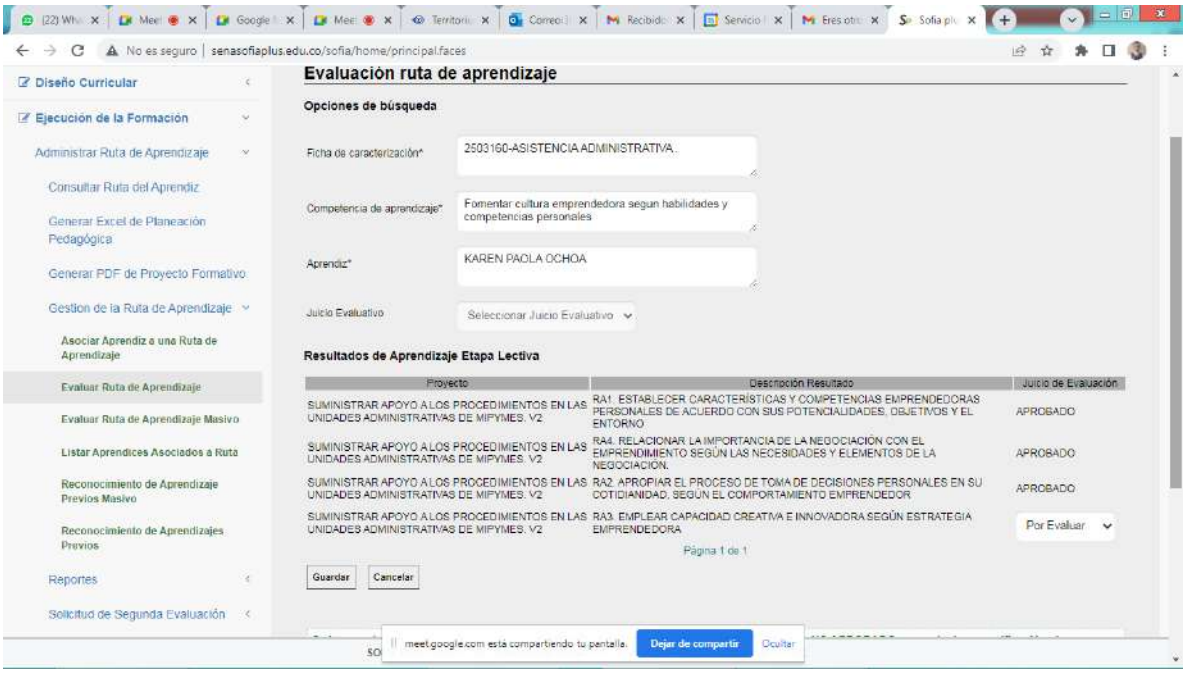

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdW-vUwgBeLS3NSI-tNAyRFNwSvxIzFwNavxLySZfOCLzX50A/formResponse
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
INSOR
Instituto Nacional para Sordos
Evaluación de asistencia técnica - Subdirección de Gestión Educativa
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó fuera de tu dominio. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

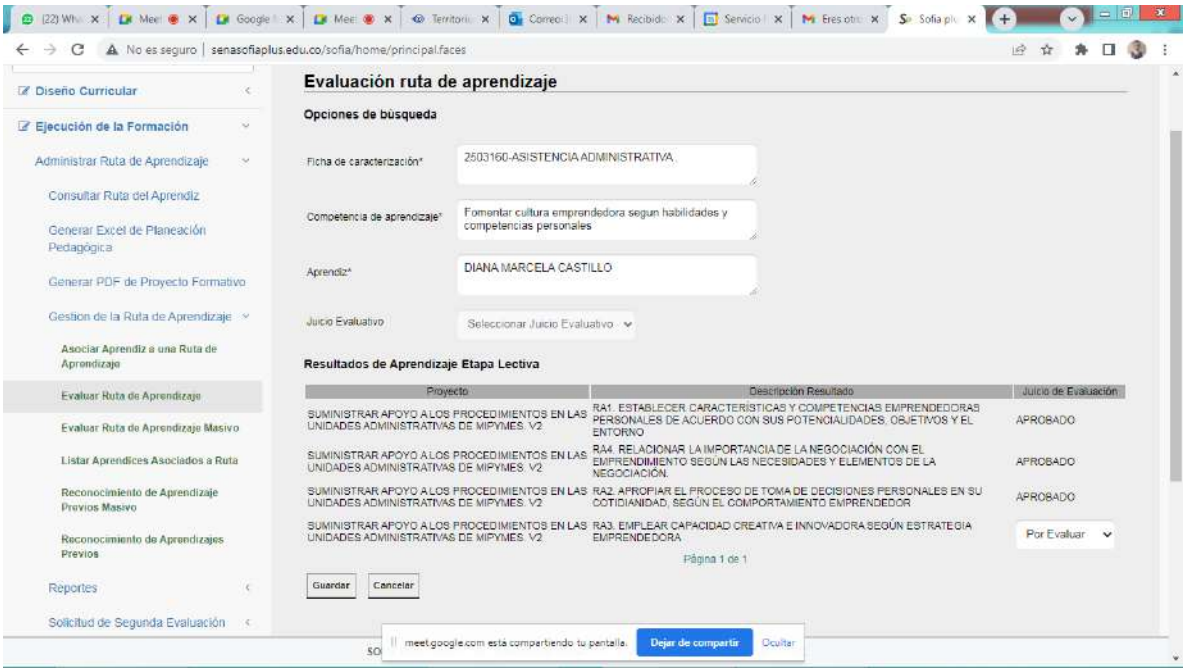

meet.google.com/gwx-wirm-nkd
Diana María Chamorro Medina está presentando
LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC)
CARACTERÍSTICAS
USOS
CANAL VISUAL Y GESTUAL
MANOS
BRAZOS
TRONCO
ROSTRO
MOVIMIENTO
EXPRESIÓN FACIAL
De acuerdo con la UNESCO, la lengua de señas es medio que facilita a las personas la apropiación de los conocimientos y acceder a niveles superiores educativos. (UNESCO; 1995)
Laura Ines Becerra Silva ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
HERNANDO MORENO AGUADO 11:33
Es mas flexible
NELSON JAVIER CASTRO BOHORQUEZ 11:36
es como escribir con la zurda y la izquierda... pareciera
zurda y derecha!
Diana María Chamorro Medina 11:36
Algo así, si señor
Eddie Santiago 11:38
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem3FKypzxPPbtu5gVJPfirtvDcIJC0IYo6BnPTokLDQiUOdw/viewform
Luis Alberto Machuca Moreno 11:40
Usar las manos en un efecto espejo
Envía un mensaje a todos
136 más
Tú
12:04 | gwx-wirm-nkd
12:04 p.m.

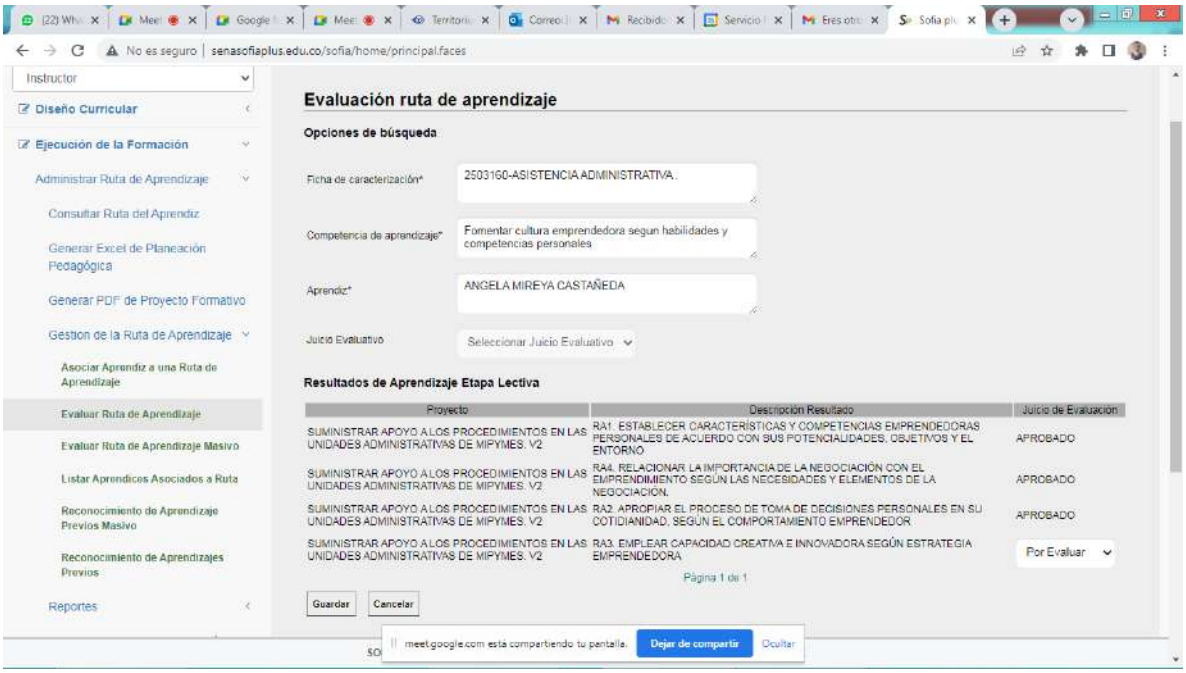

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
JHONATTAN ALEXANDER MEDINA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripcion Resultado
Juicio de Evaluacion
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia

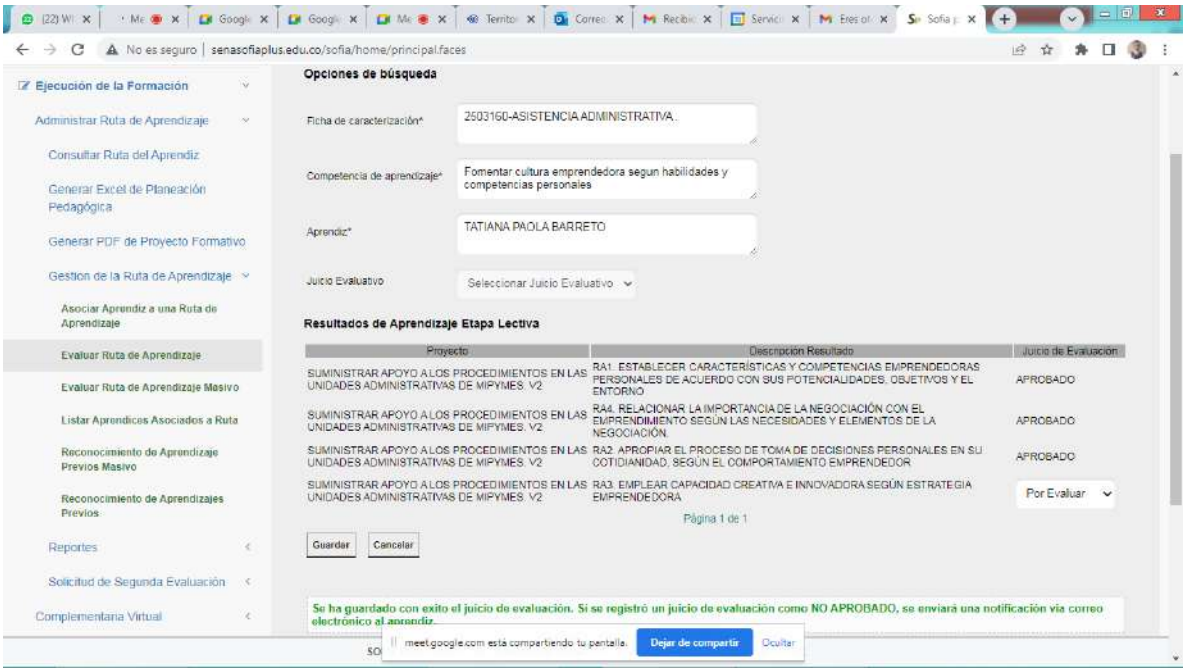

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
GABRIELA MADRID
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a180.

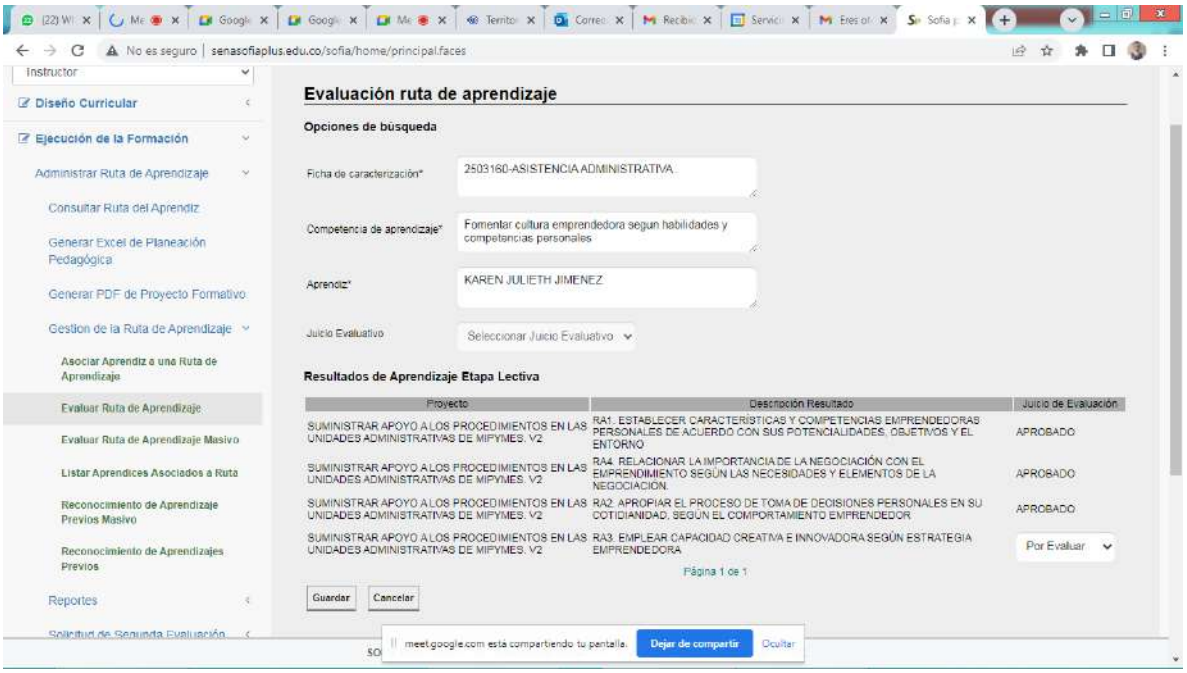

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
GISSELLY CAROLINA RODRIGUEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a180.

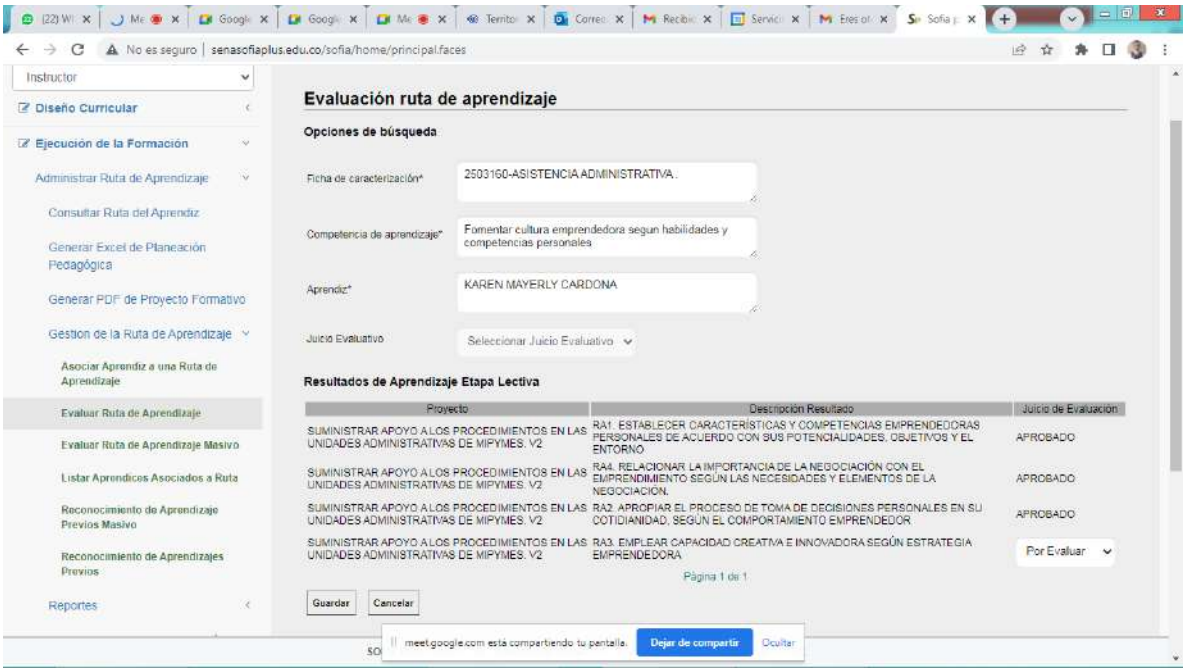

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
KAREN PAOLA OCHOA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

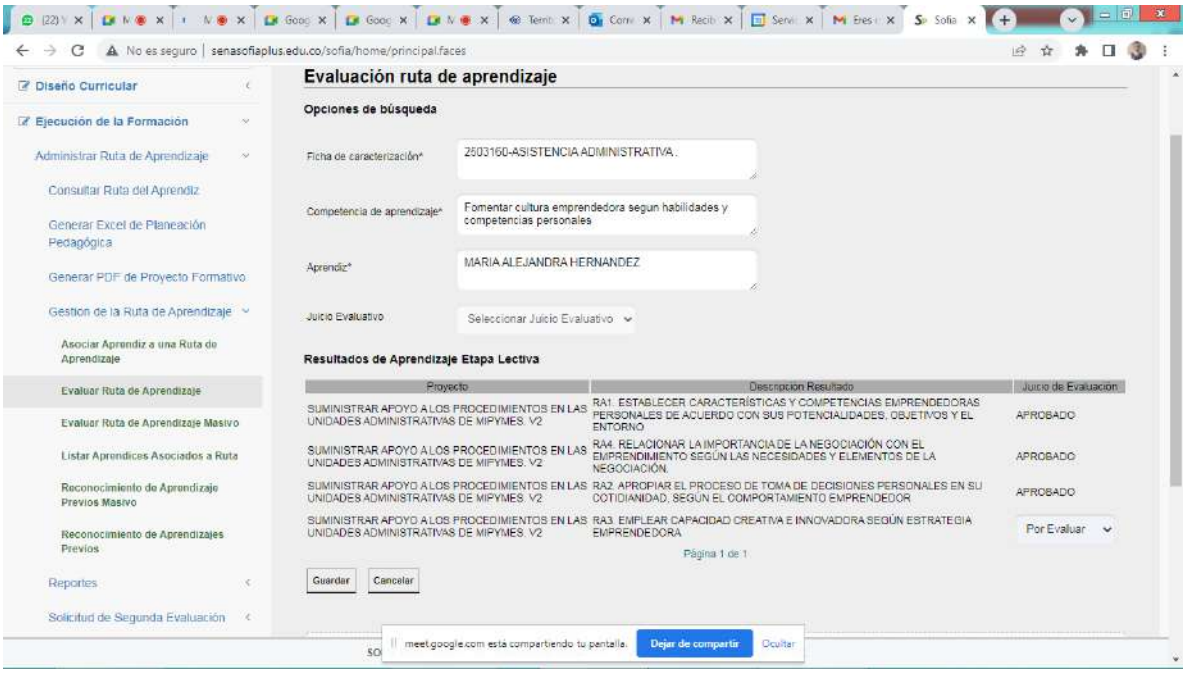

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
DIANA MARCELA CASTILLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

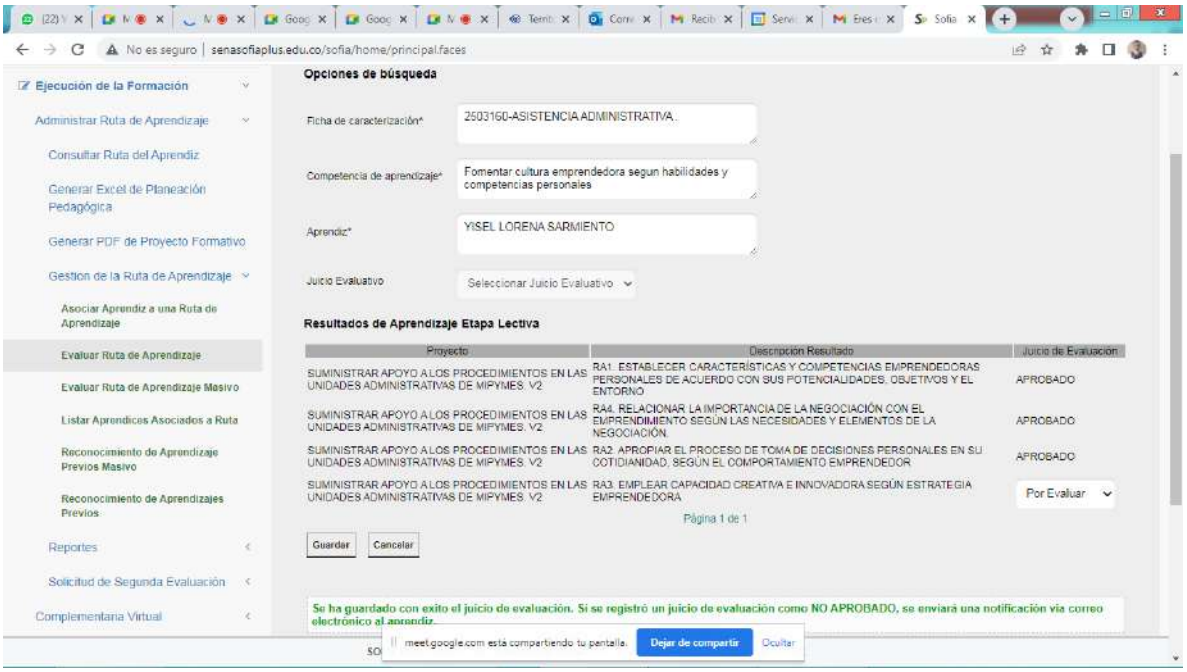

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
ANGELA MIREYA CASTAÑEDA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

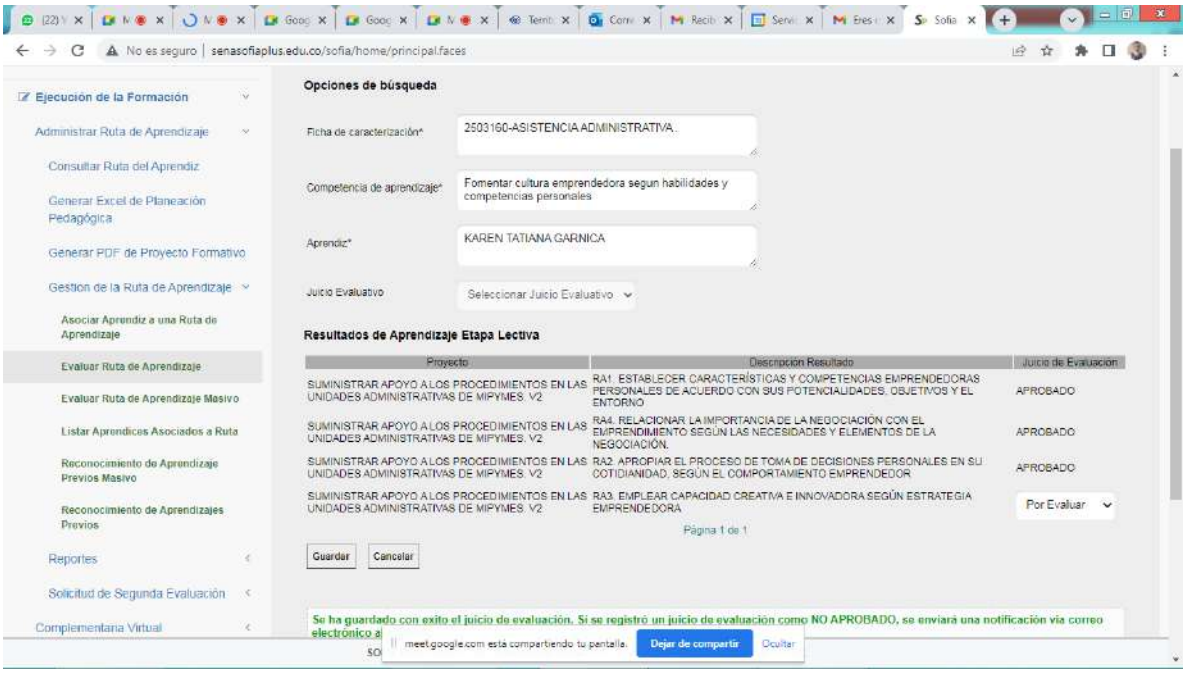

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
TATIANA PAOLA BARRETO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

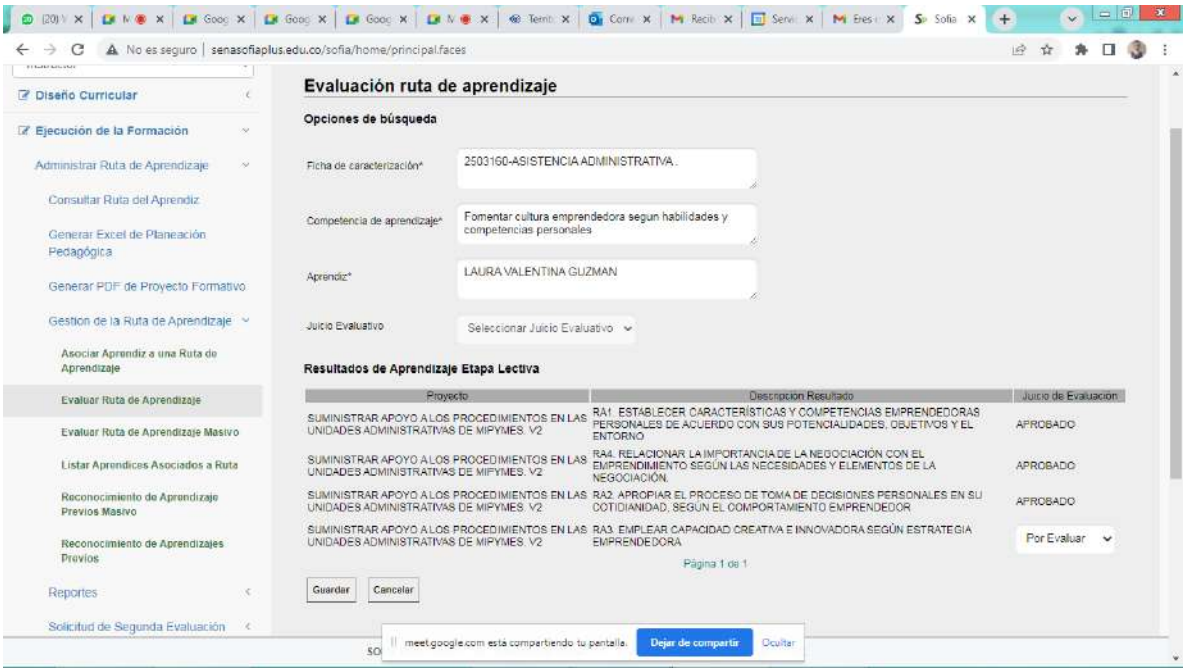

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
KAREN JULIETH JIMENEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACION.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

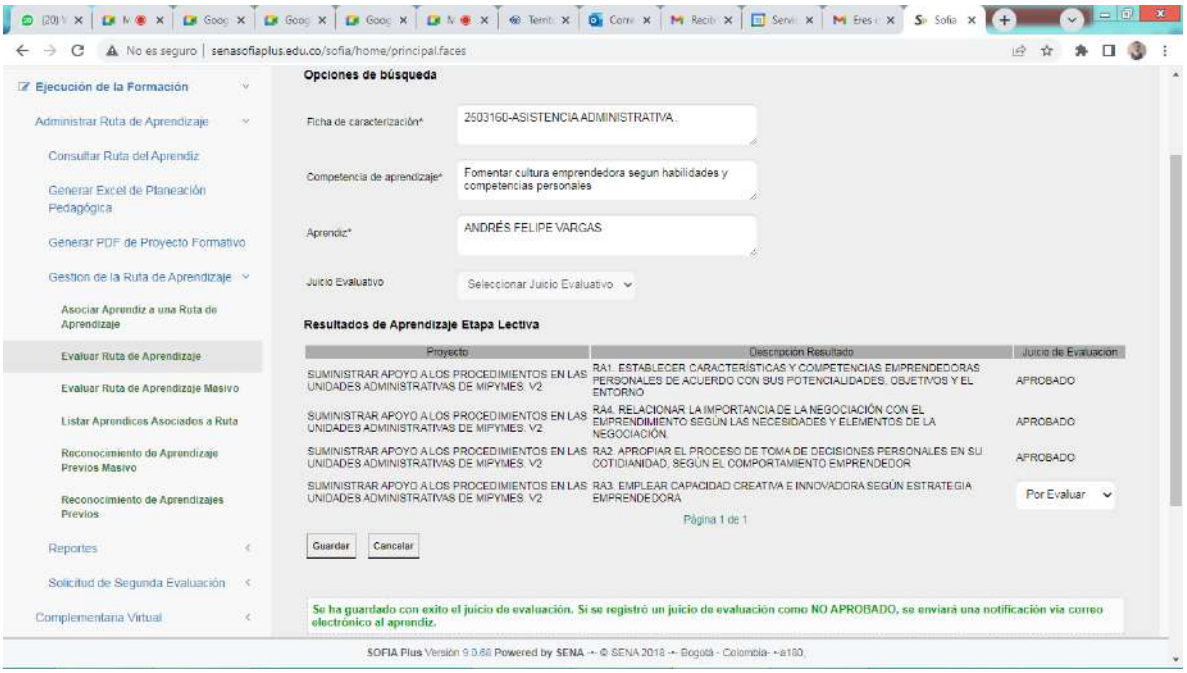

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
KAREN MAYERLY CARDONA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACION.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

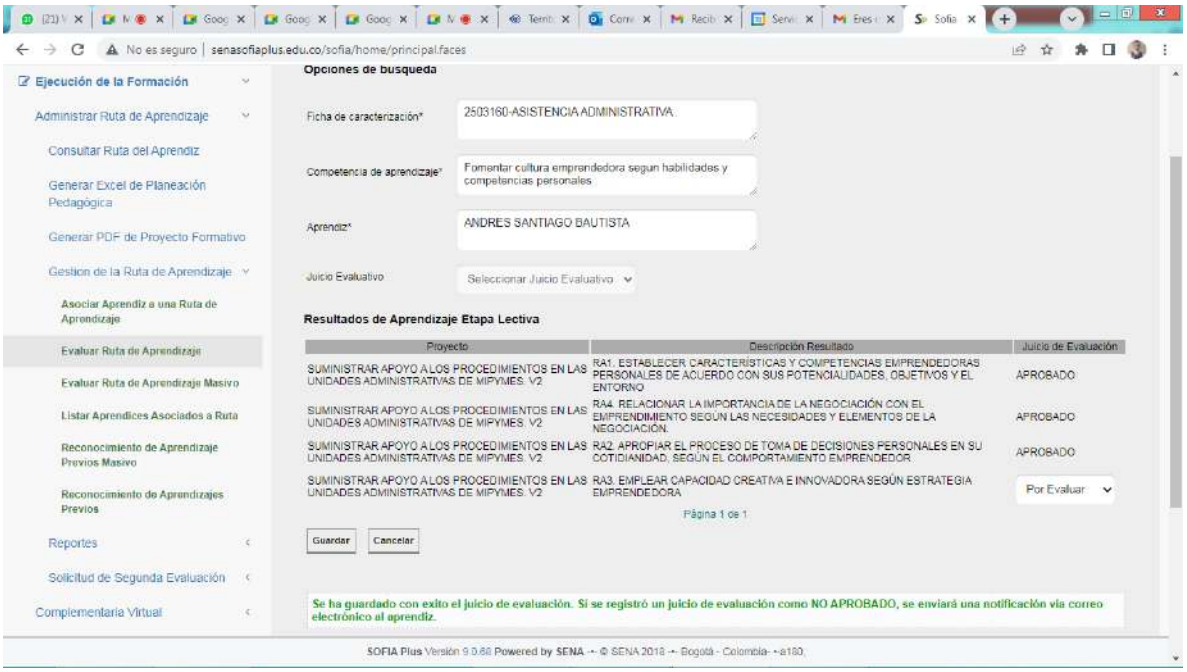

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripcion Resultado
Juicio de Evaluacion
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

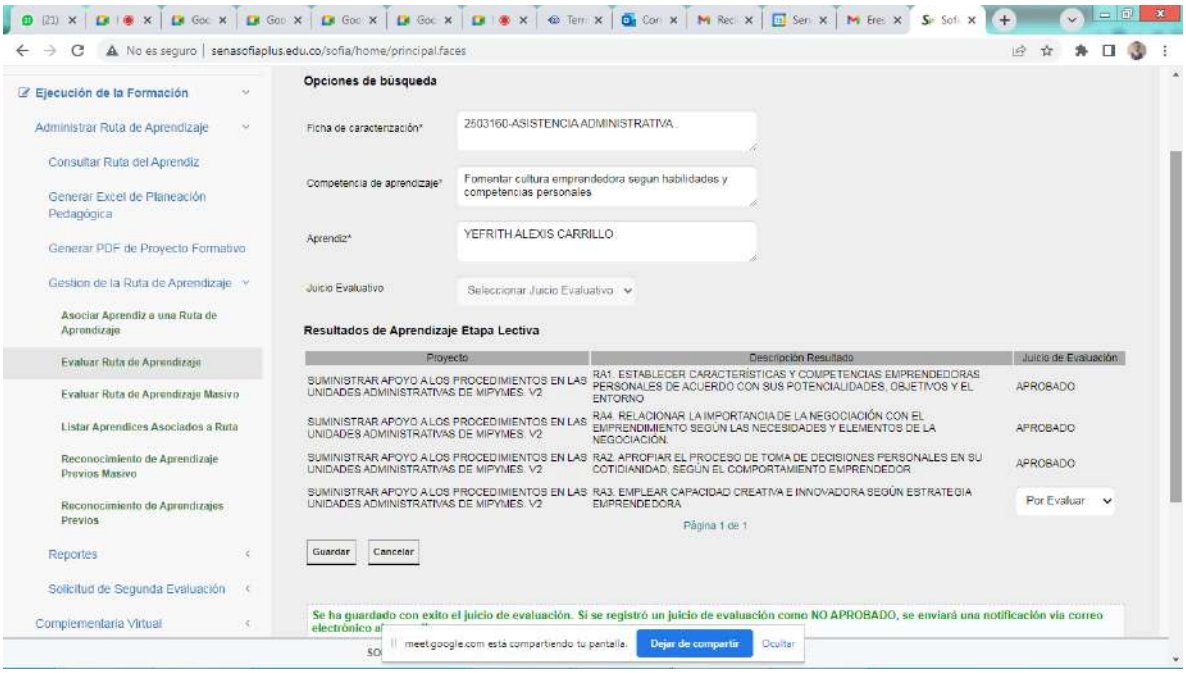

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
YISEL LORENA SARMIENTO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripcion Resultado
Juicio de Evaluacion
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

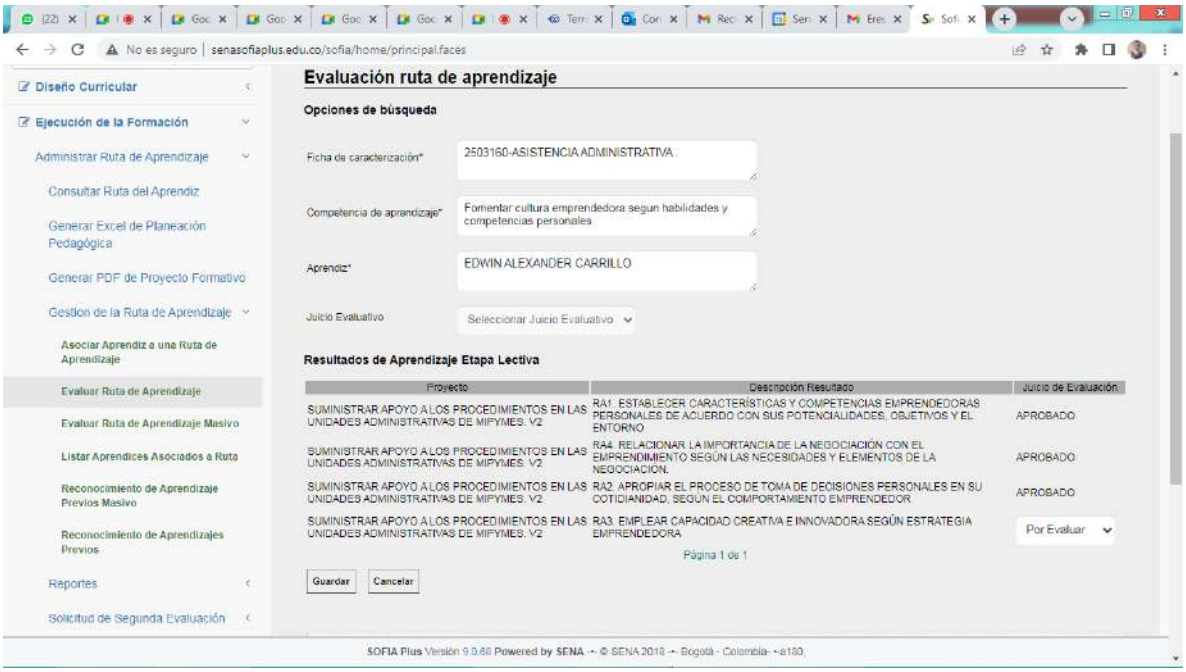

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
KAREN TATIANA GARNICA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripcion Resultado
Juicio de Evaluacion
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico a
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
LAURA VALENTINA GUZMAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripcion Resultado
Juicio de Evaluacion
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

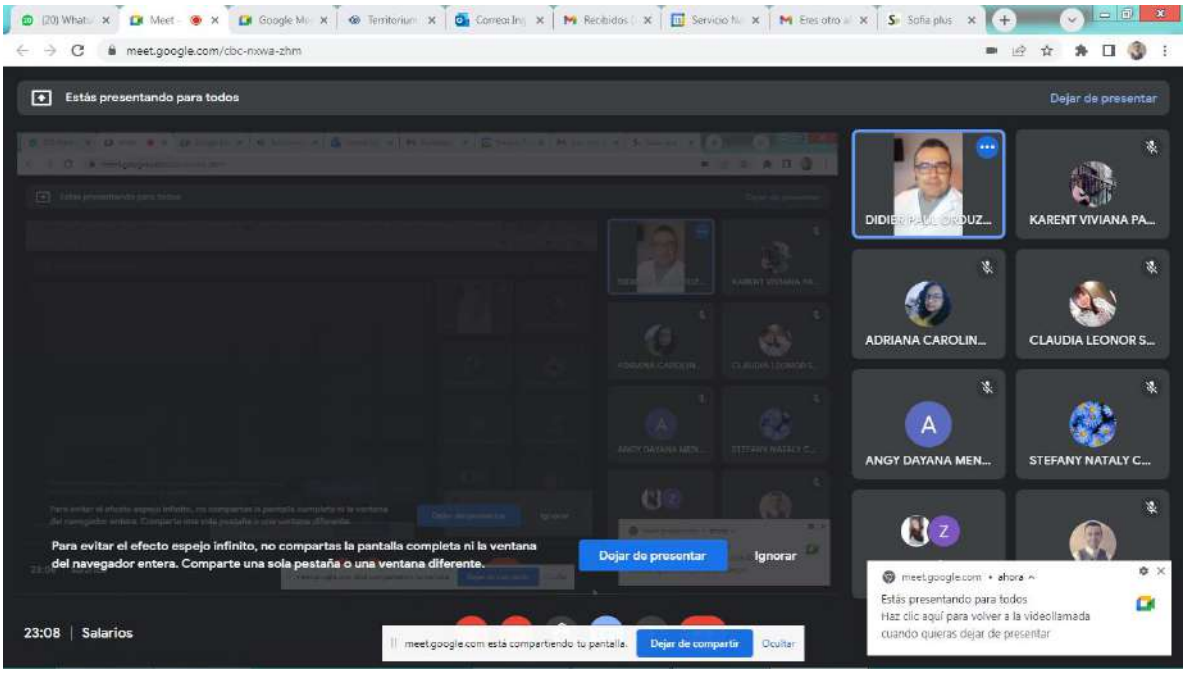

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
ANDRÉS FELIPE VARGAS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a180.

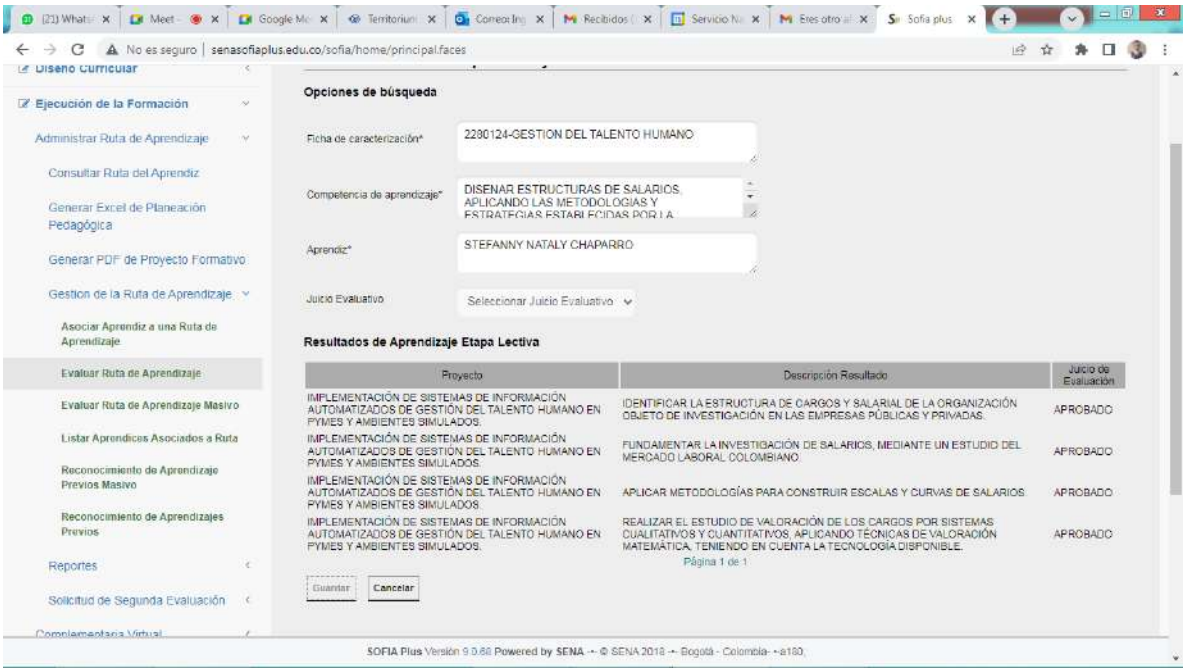

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Opciones de busqueda
Ficha de caracterización*
2503160-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
ANDRES SANTIAGO BAUTISTA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a180.

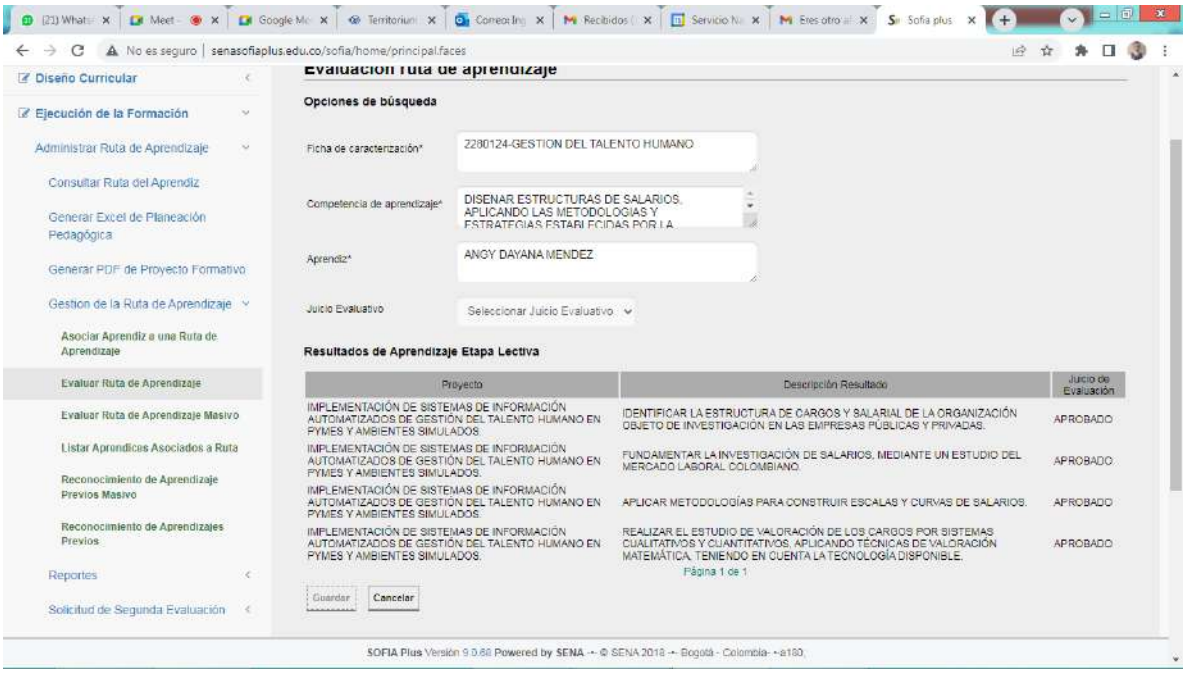


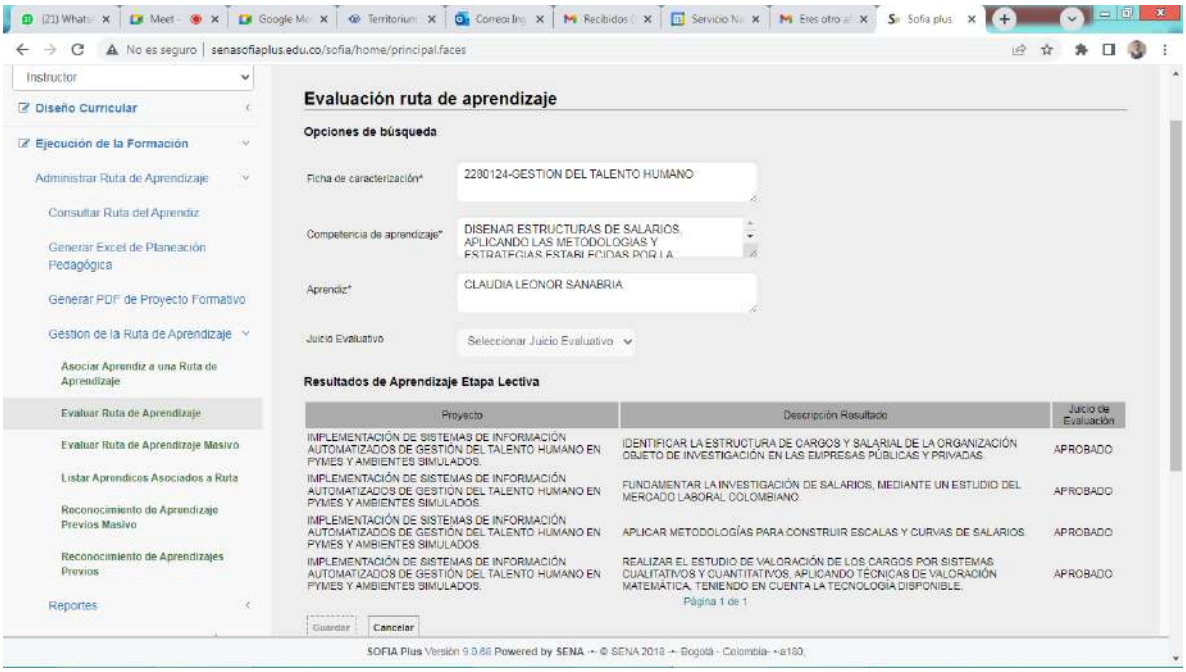


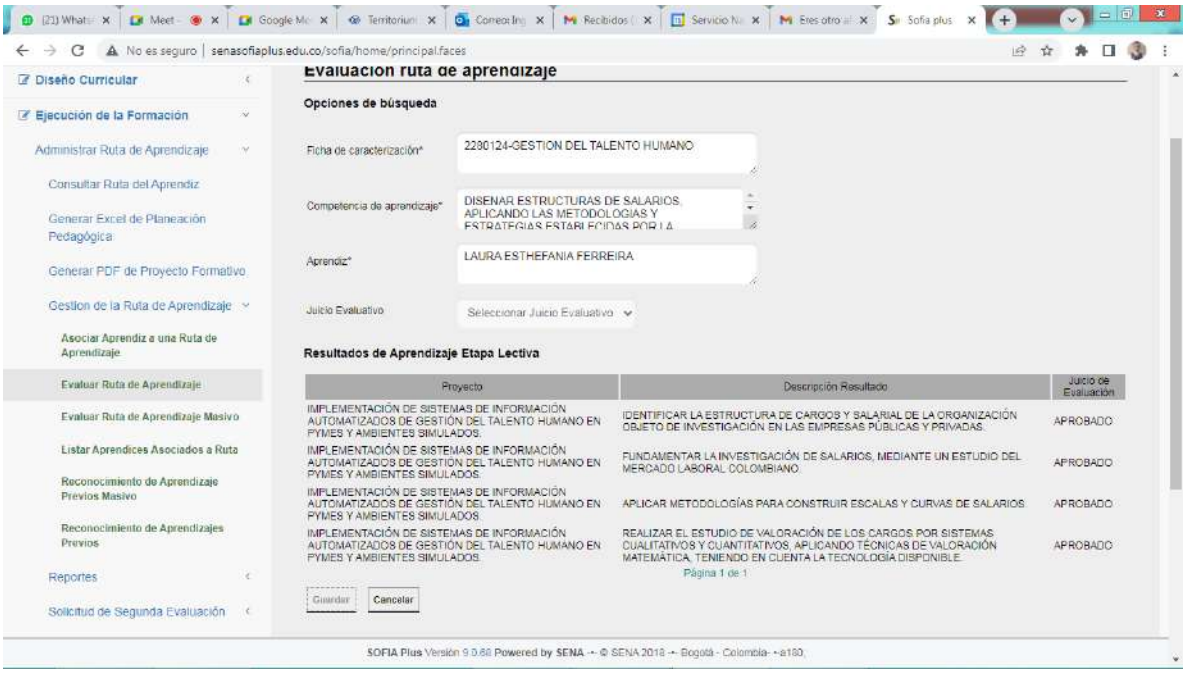
Juicios aprobados: Estructurar Salarios junio 30 2022

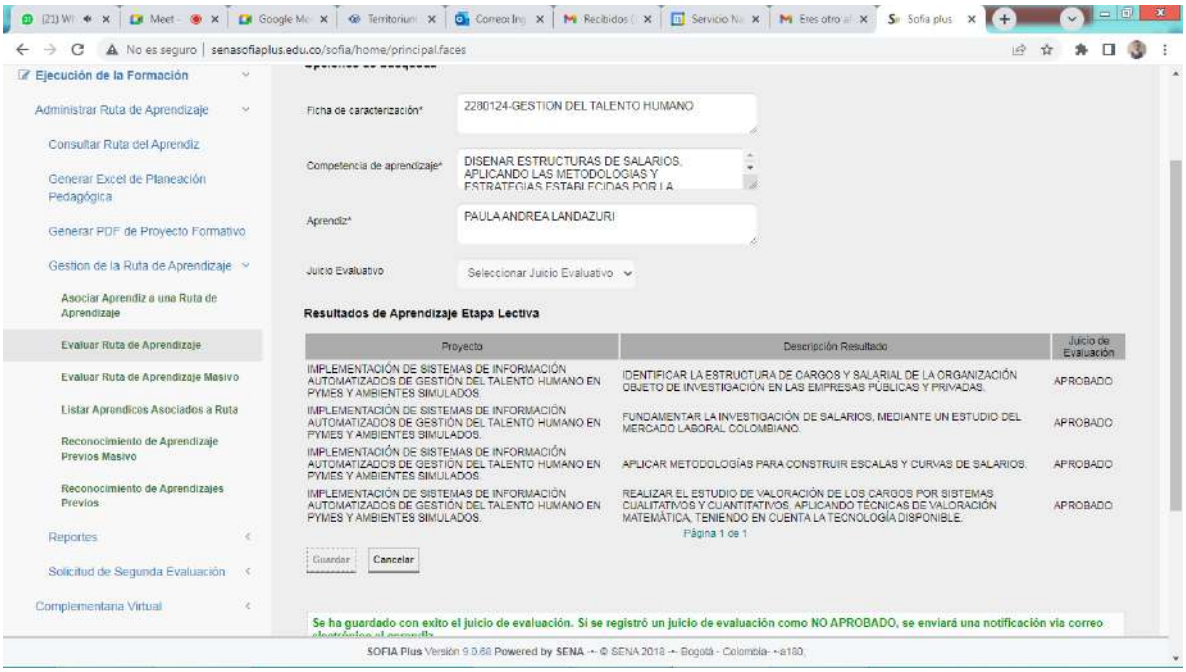

meet.google.com/cbc-nxwa-zhm
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DIDIER PAUL CRUZ...
KARENT VIVIANA PA...
ADRIANA CAROLIN...
CLAUDIA LEONOR S...
ANGY DAYANA MEN...
STEFANY NATALY C...
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
23:08 | Salarios
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com • ahora
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar

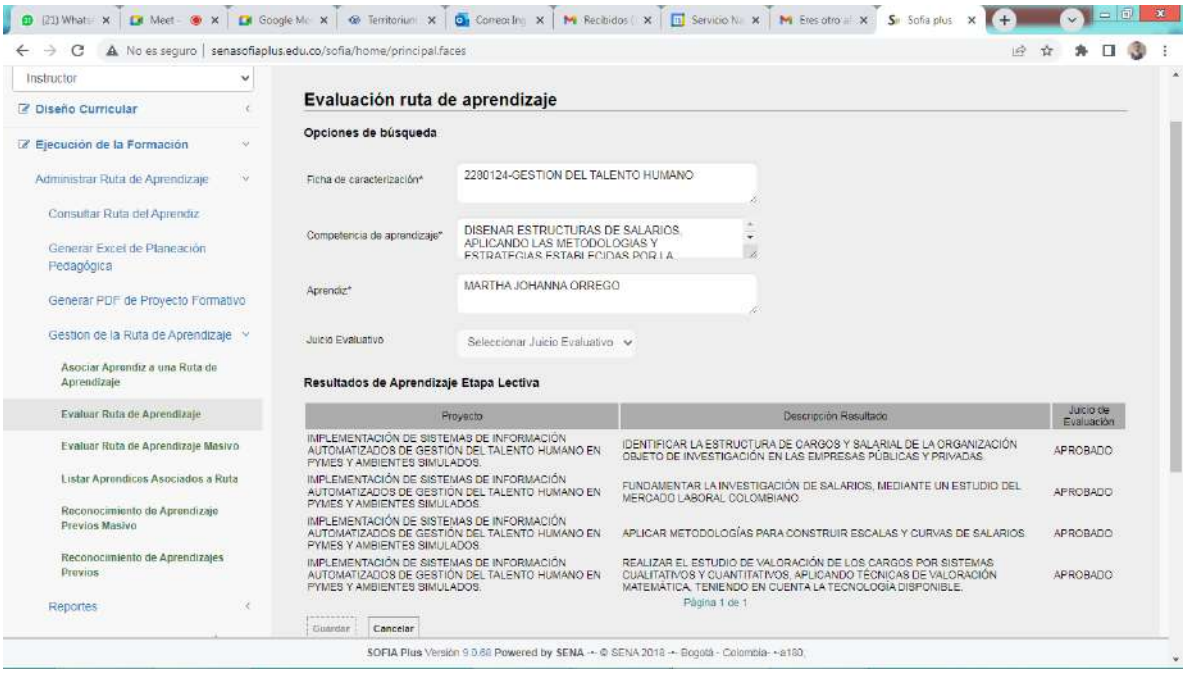

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
STEFANNY NATALY CHAPARRO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.66 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -e180.

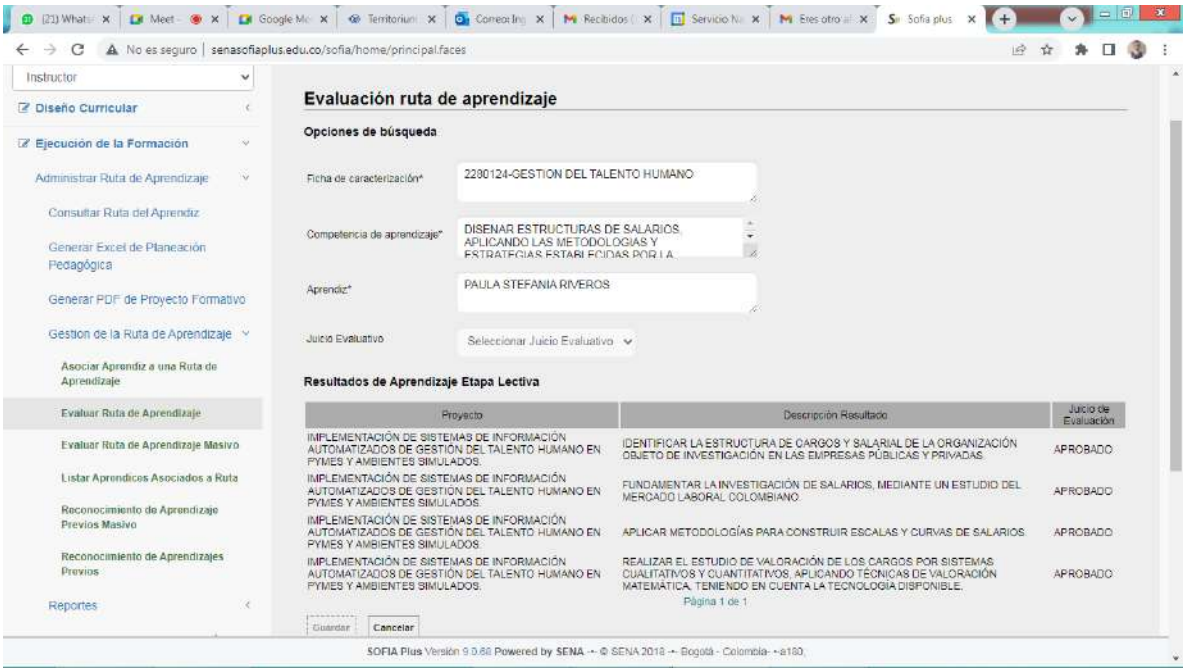

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
ANGY DAYANA MENDEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

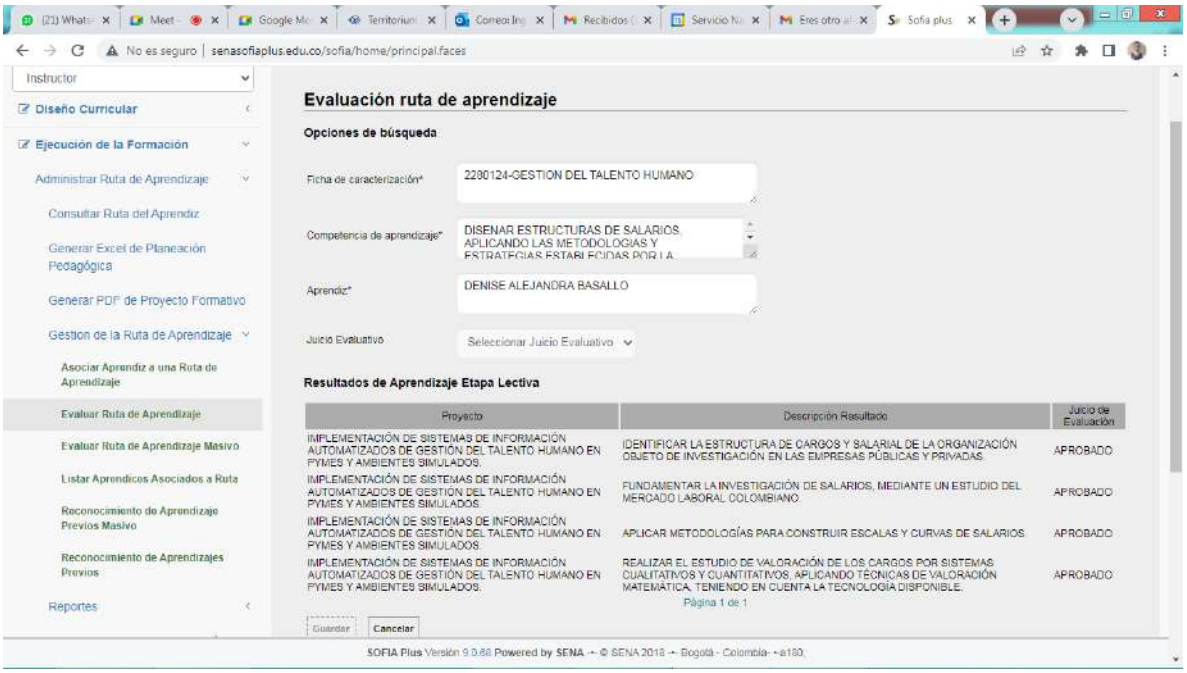

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
CLAUDIA LEONOR SANABRIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

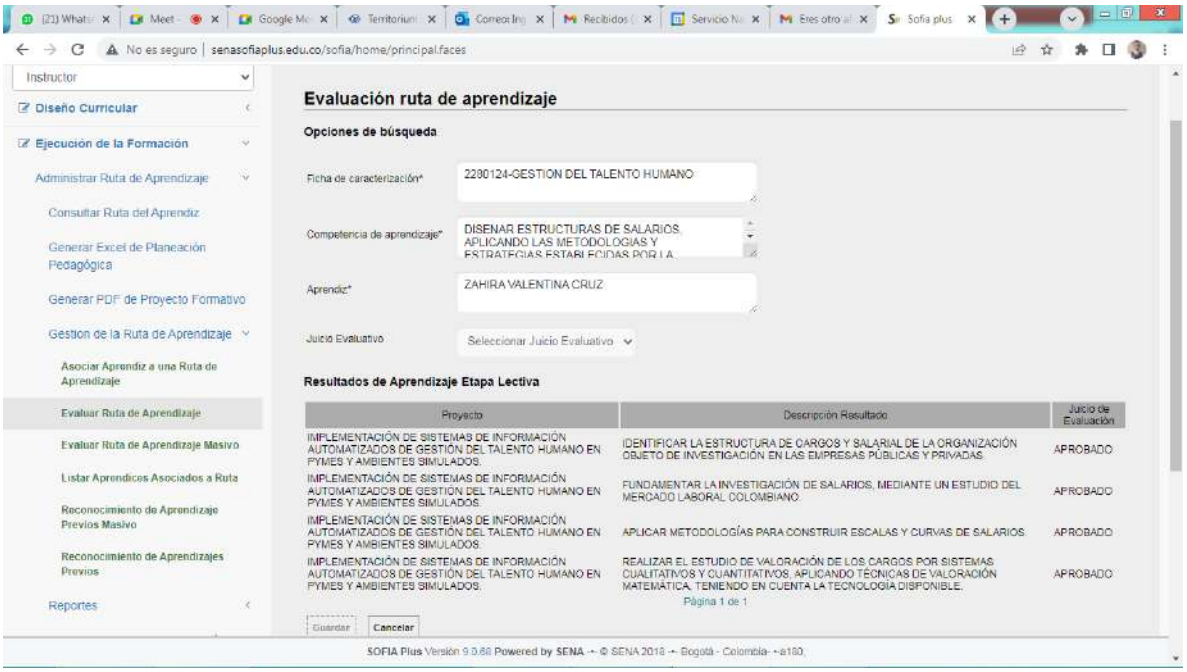

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluacion ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
LAURA ESTHEFANIA FERREIRA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

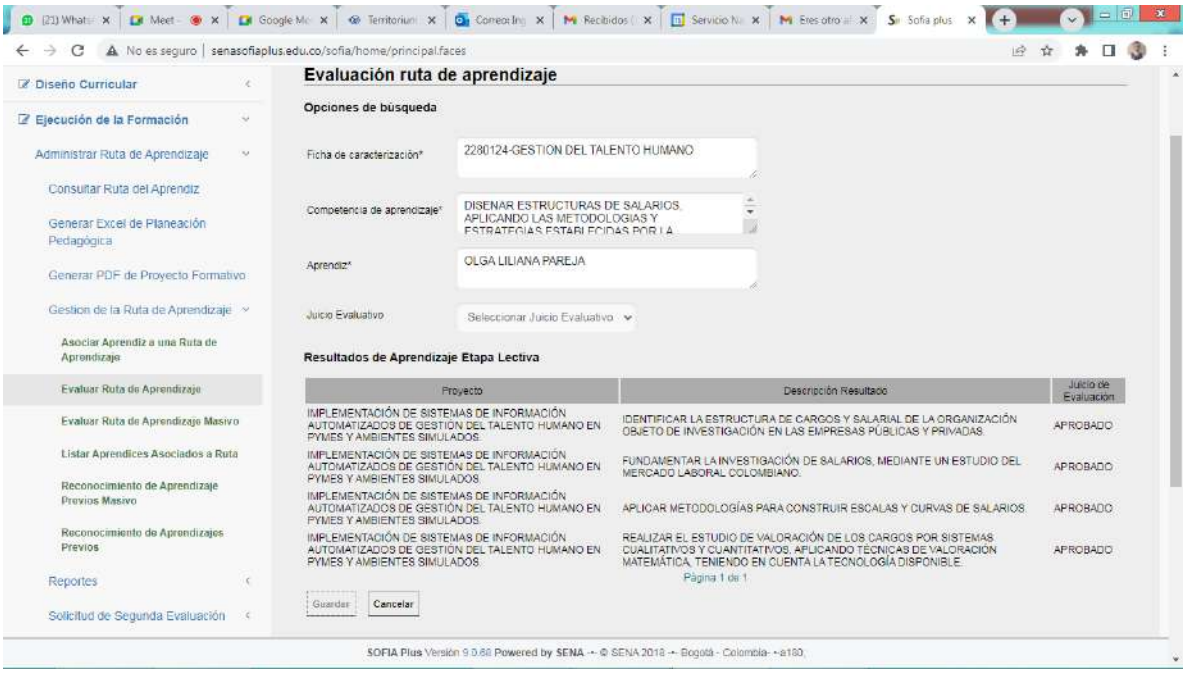

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
PAULA ANDREA LANDAZURI
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

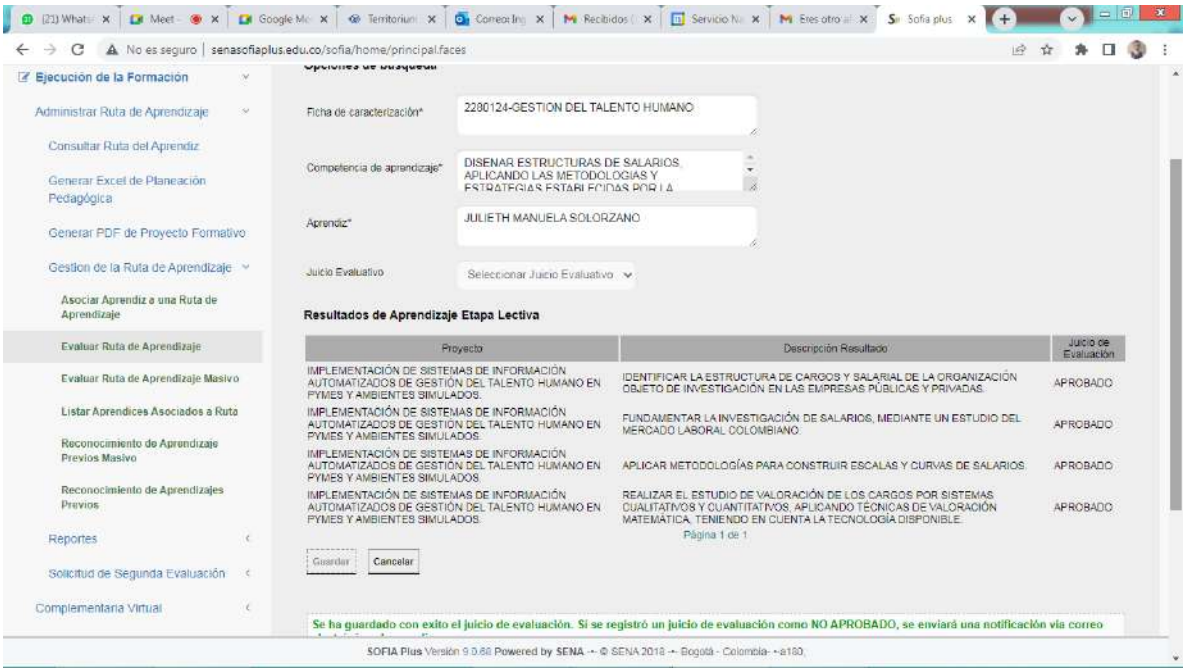

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
MARTHA JOHANNA ORREGO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

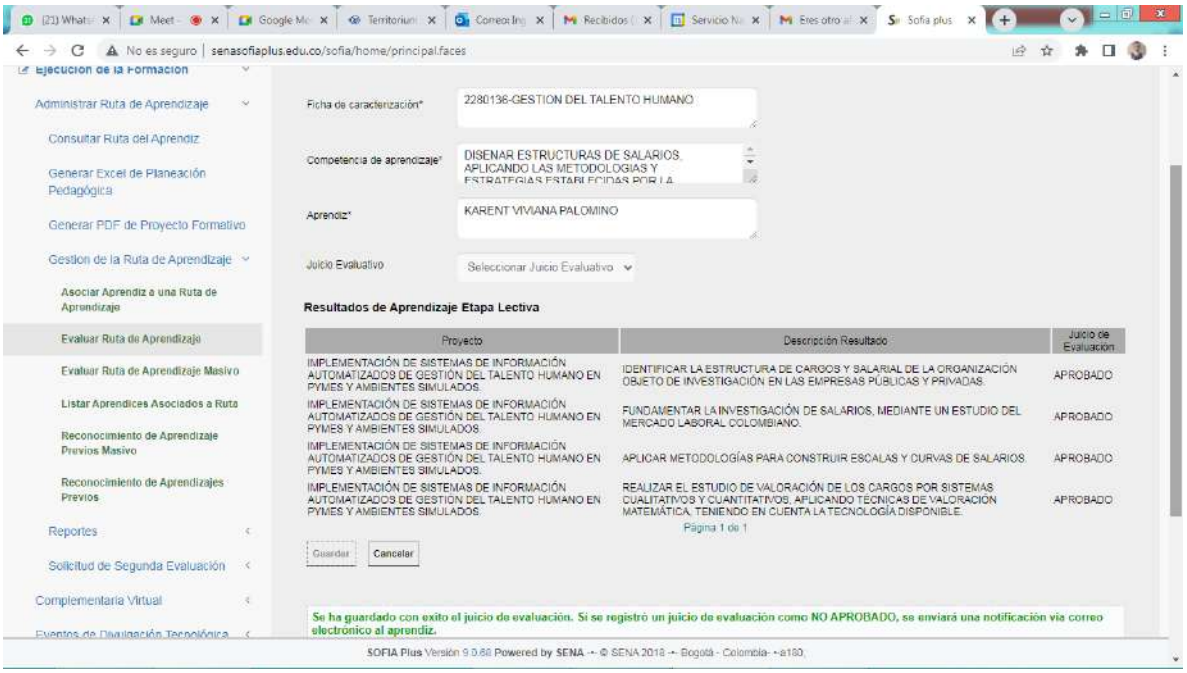

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
PAULA STEFANIA RIVEROS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

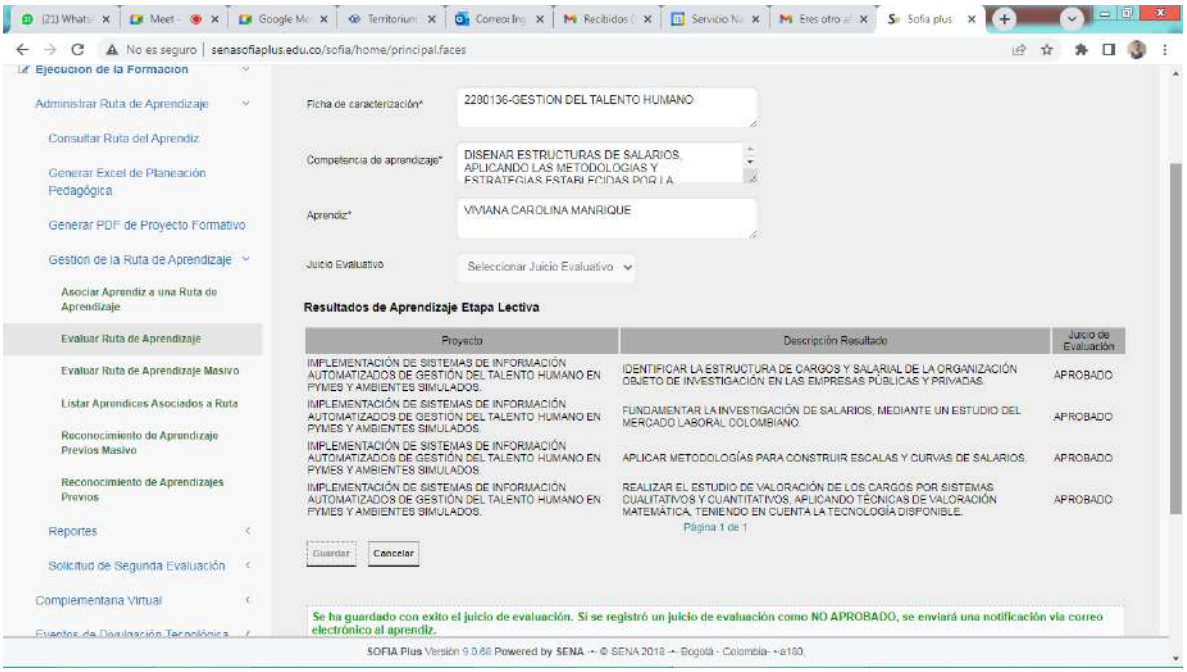

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
DENISE ALEJANDRA BASALLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a180.

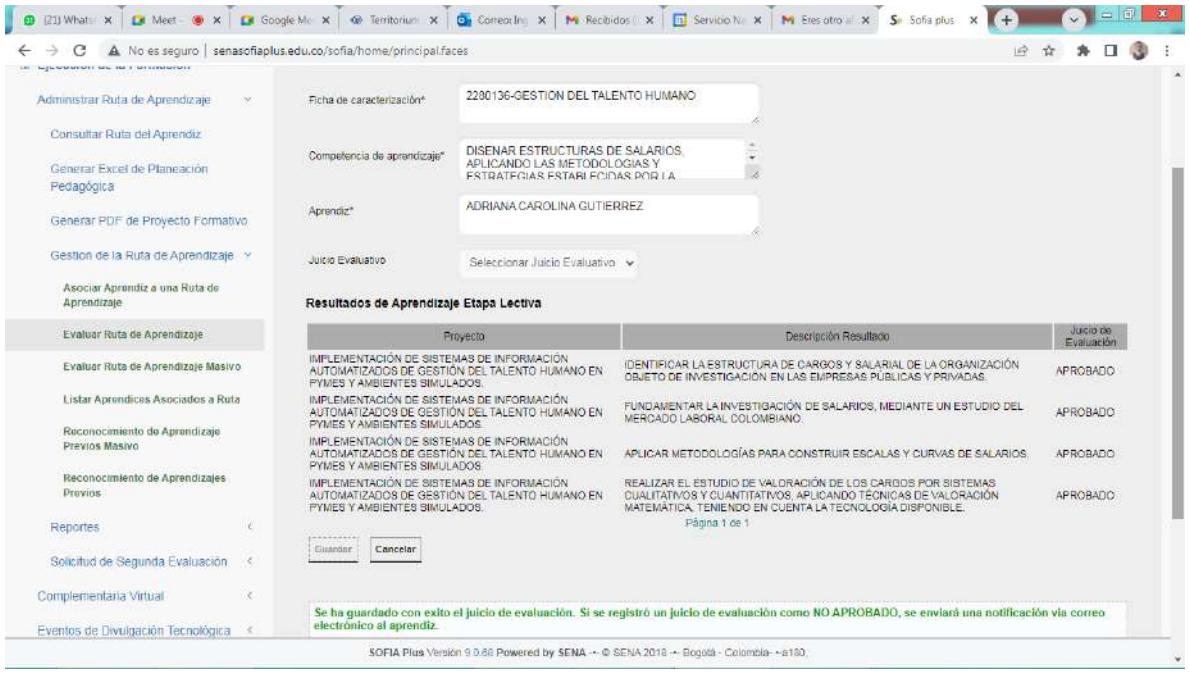

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz*
ZAHIRA VALENTINA CRUZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a180.

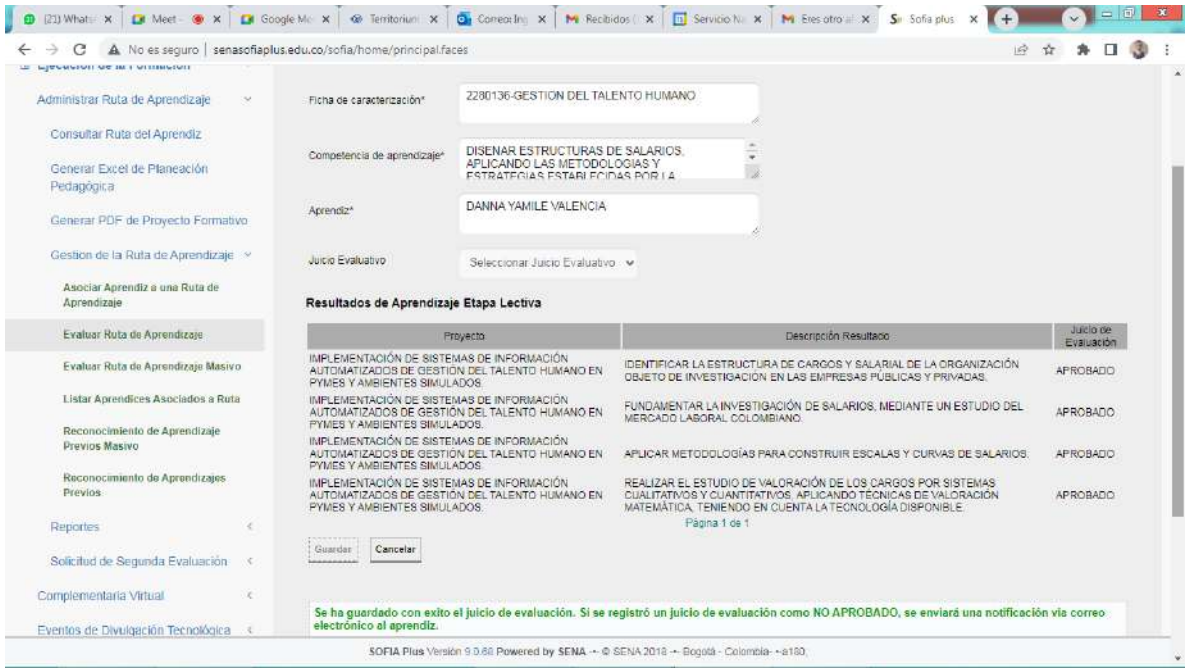

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y
Aprendiz*
OLGA LILIANA PAREJA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

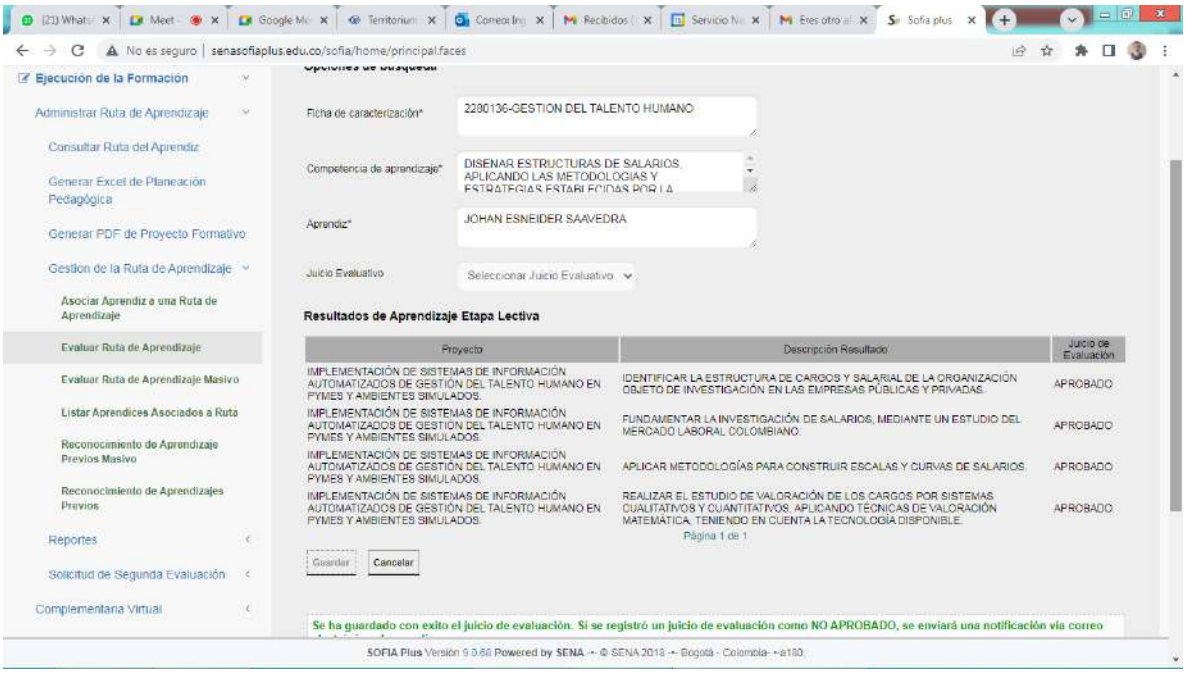

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2280124-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y
Aprendiz*
JULIETH MANUELA SOLORZANO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

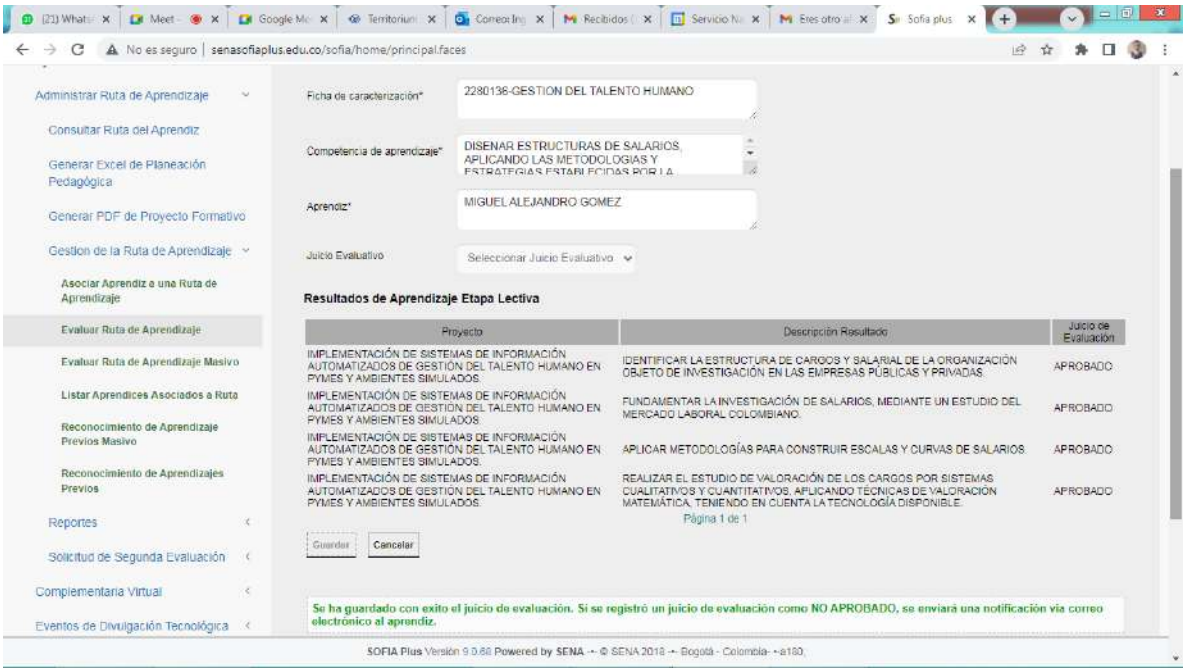

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecucion de la Formacion
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y
Aprendiz* KARENT VIVIANA PALOMINO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

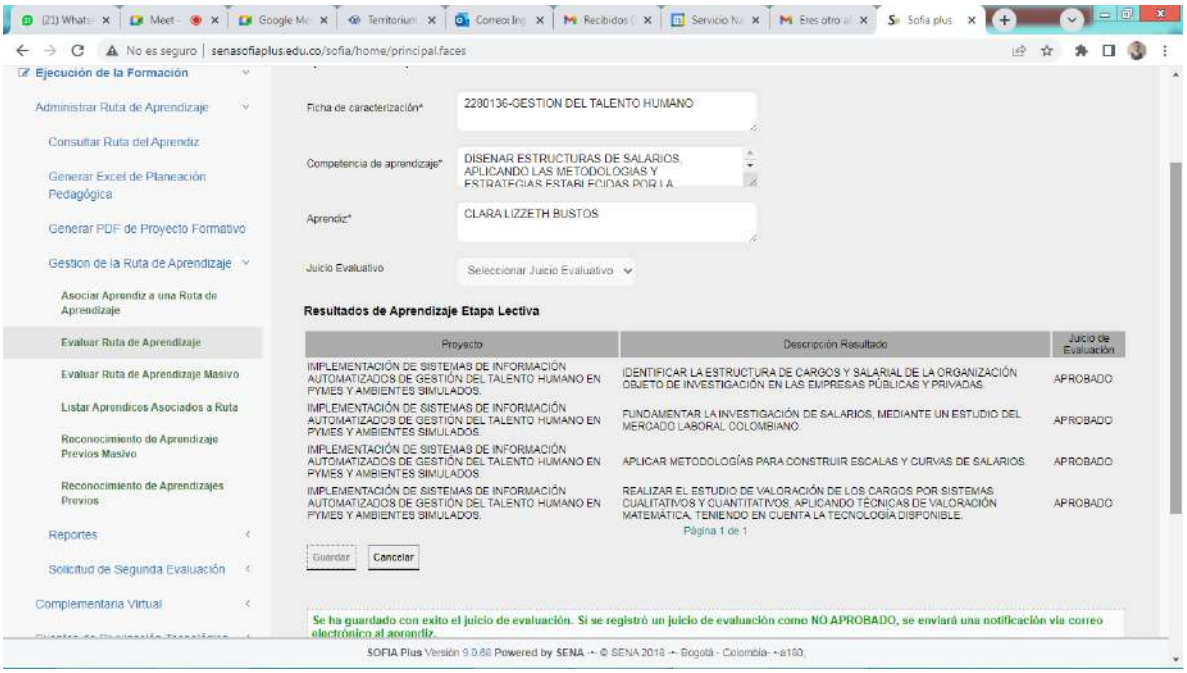

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecucion de la Formacion
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y
Aprendiz* VIVIANA CAROLINA MANRIQUE
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

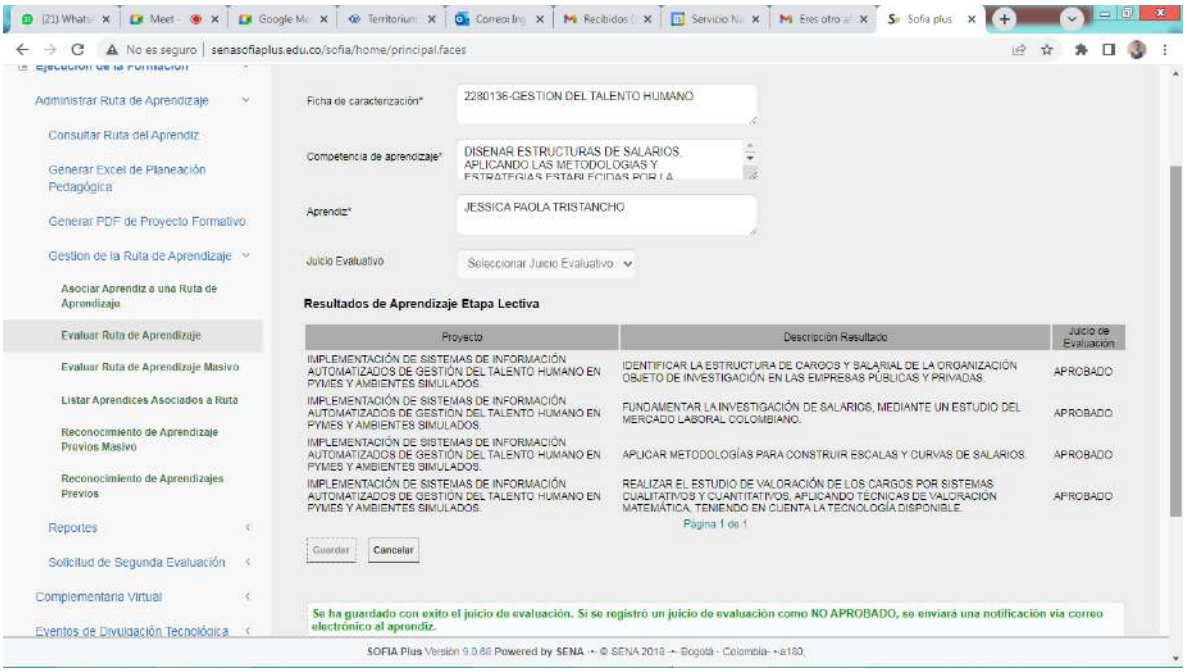

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y
Aprendiz* ADRIANA CAROLINA GUTIERREZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

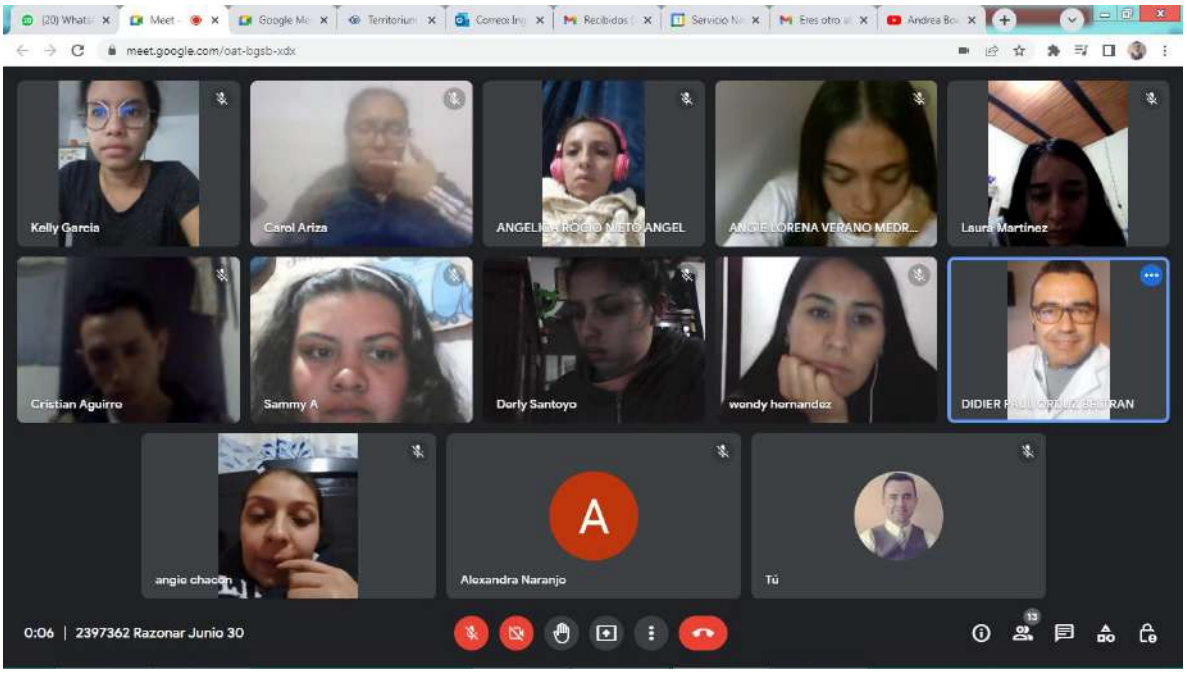

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y
Aprendiz* DANNA YAMILE VALENCIA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

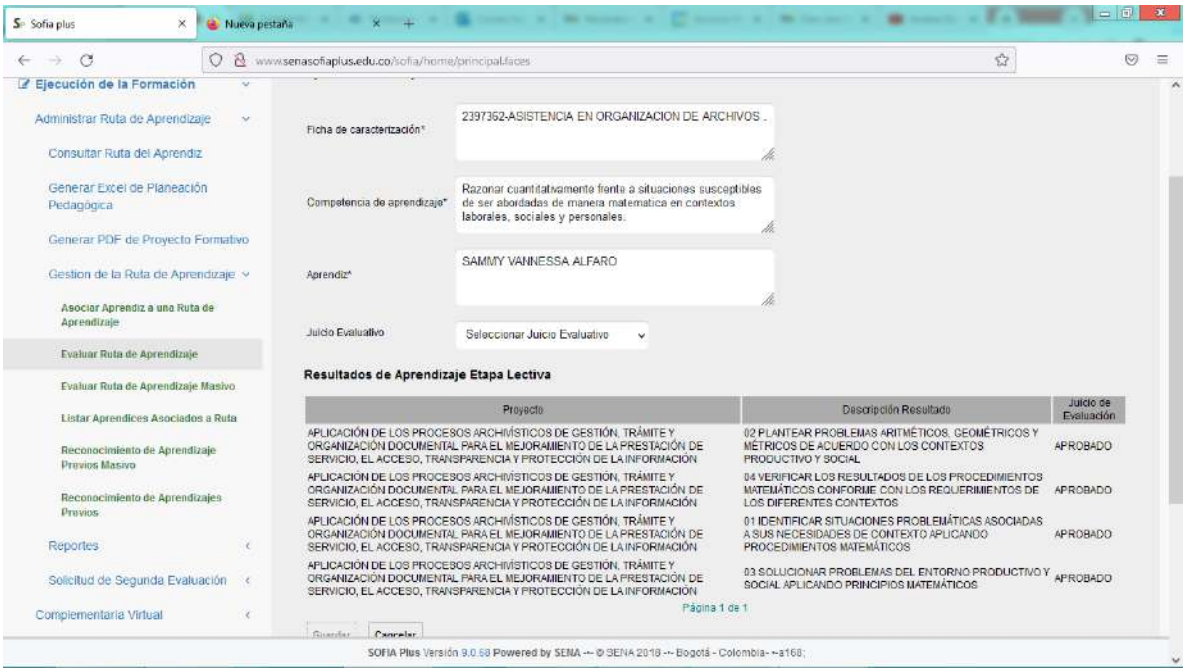

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz* JOHAN ESNEIDER SAAVEDRA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo
SOFIA Plus Versión 9.0.66 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

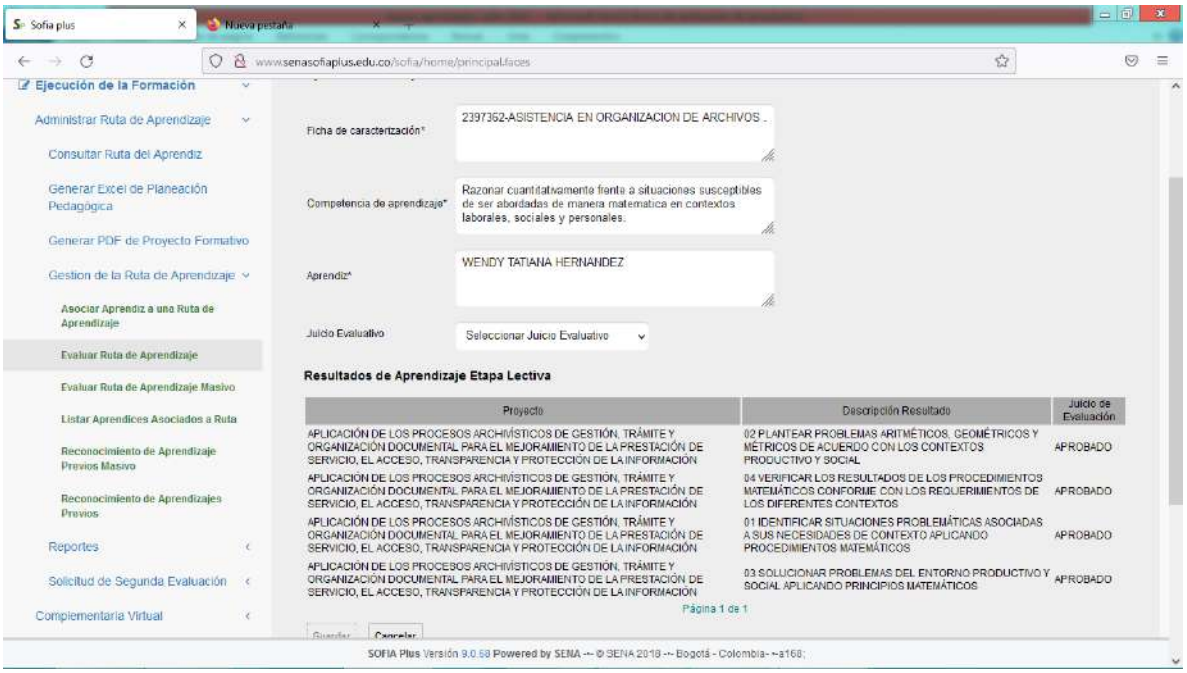

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz* MIGUEL ALEJANDRO GOMEZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.66 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

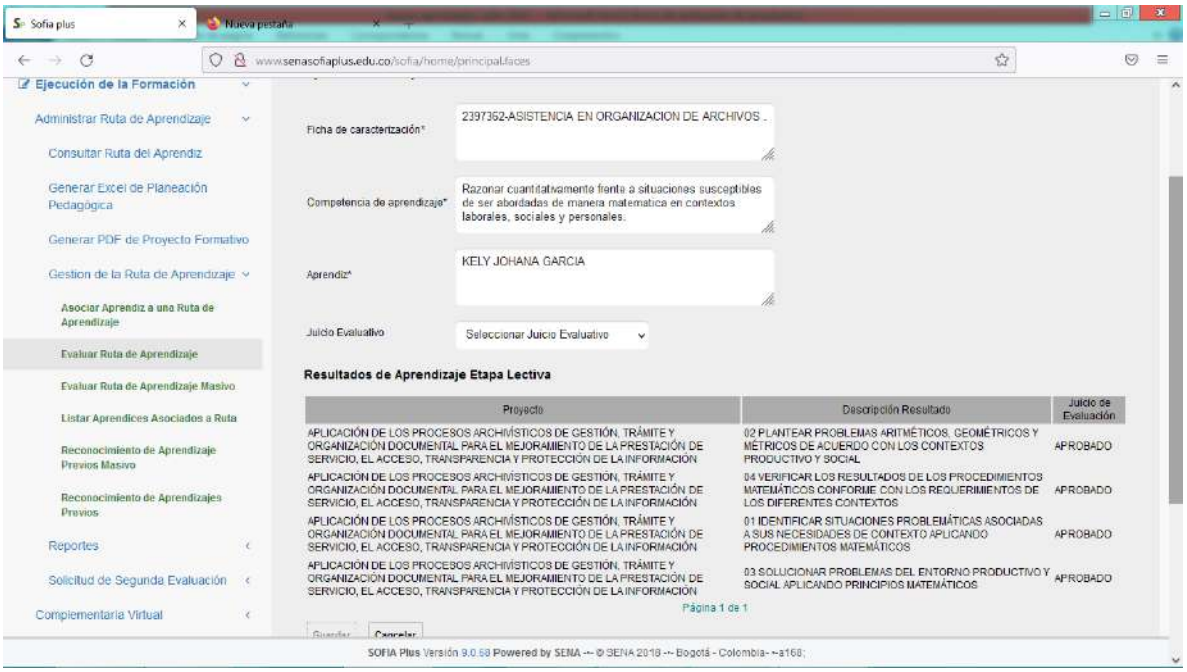

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz* CLARA LIZZETH BUSTOS
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

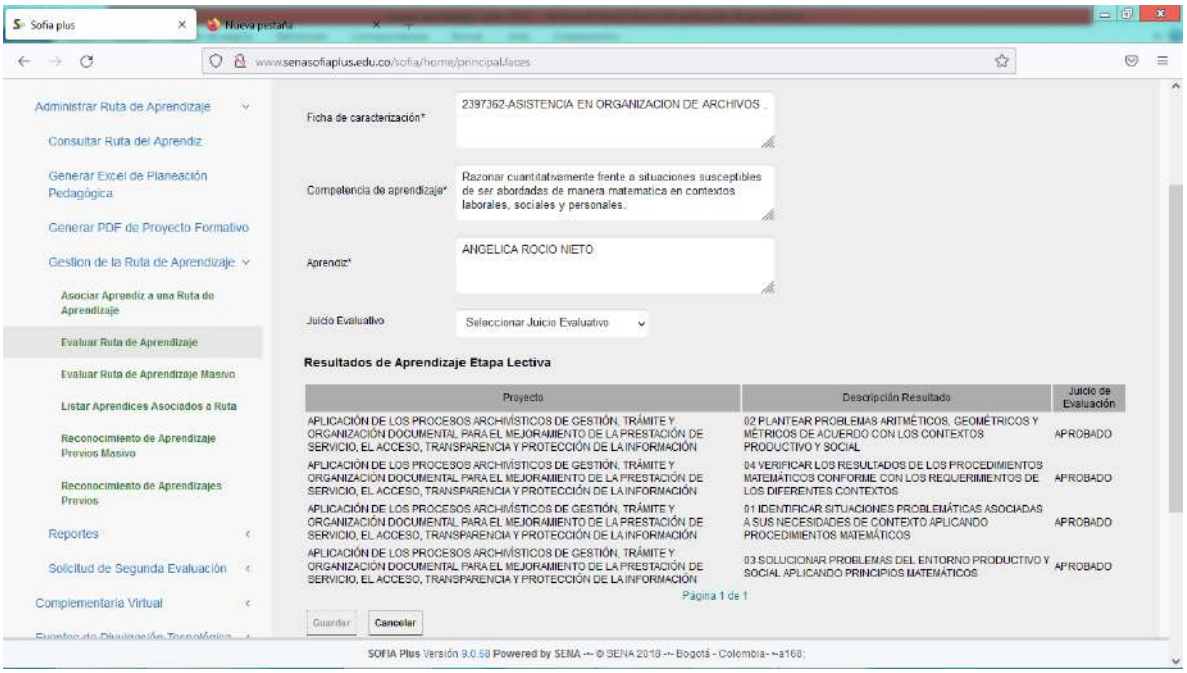

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización* 2280136-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* DISENAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA
Aprendiz* JESSICA PAOLA TRISTANCHO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.
REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180.

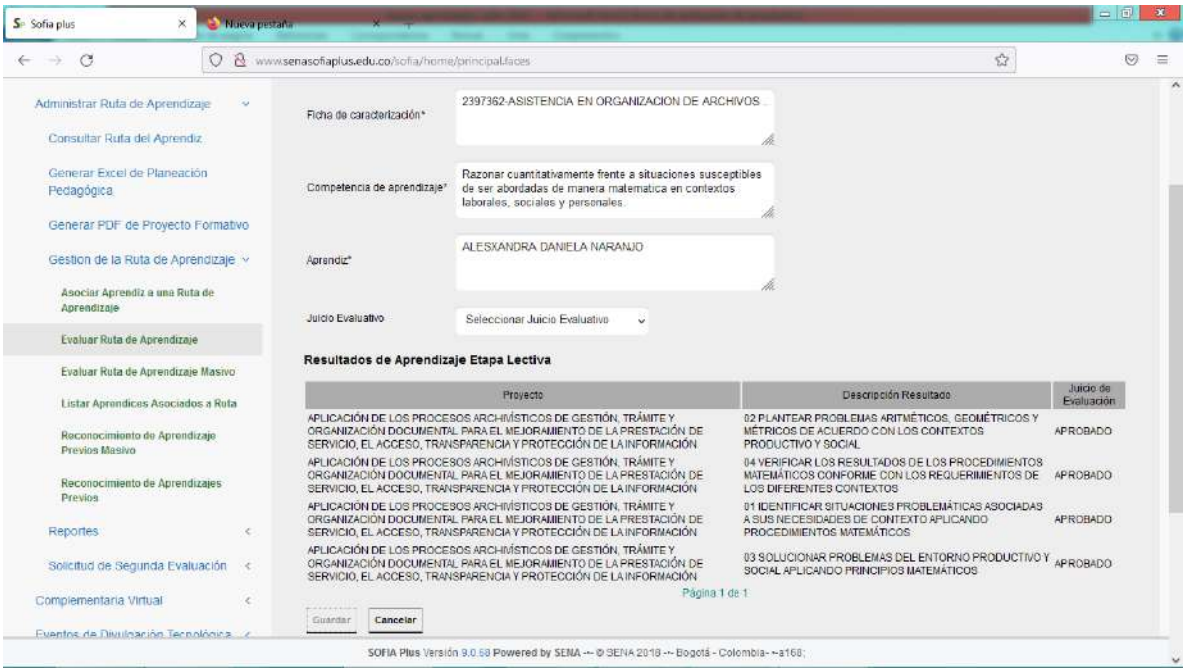

meet.google.com/oat-bgsb-xdx
Kelly Garcia
Carol Ariza
ANGELICA ROCIO NIETO ANGEL
ANGIE LORENA VERANO MEDR...
Laura Martinez
Cristian Aguirre
Sammy A
Derly Santoyo
wondy hernandez
DIDIER PAUL LOPEZ BETRAN
angie chacon
A
Alexandra Naranjo
Tú
0:06 | 2397362 Razonar Junio 30

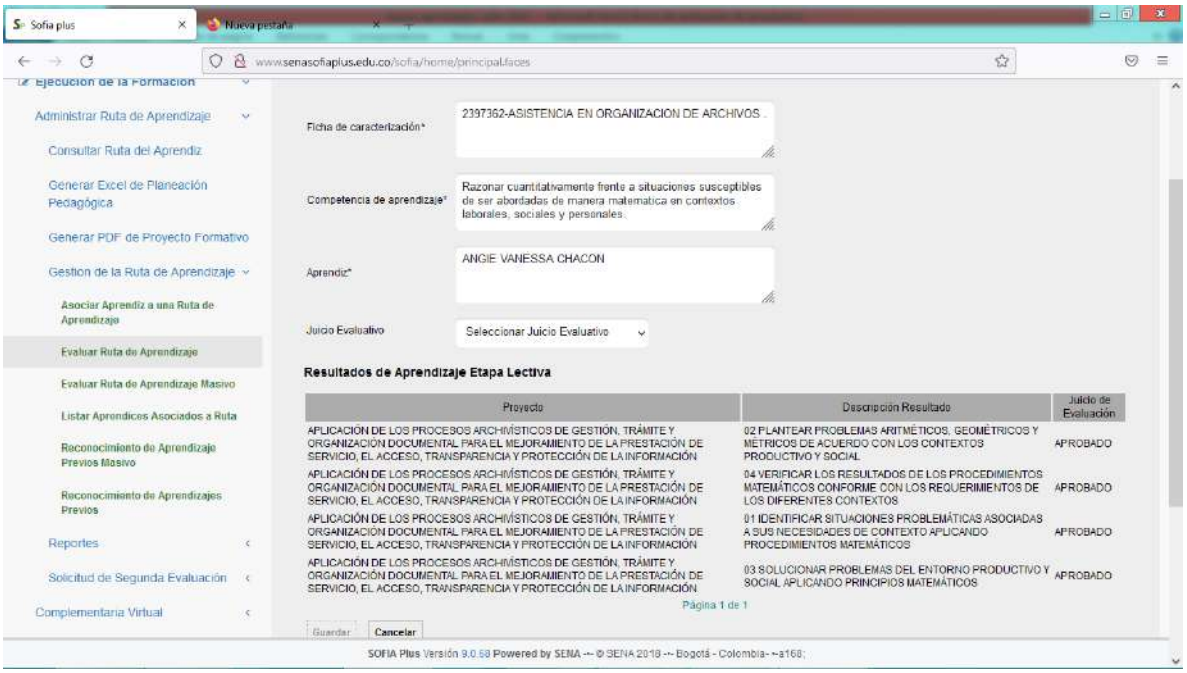

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
SAMMY VANNESSA ALFARO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168:

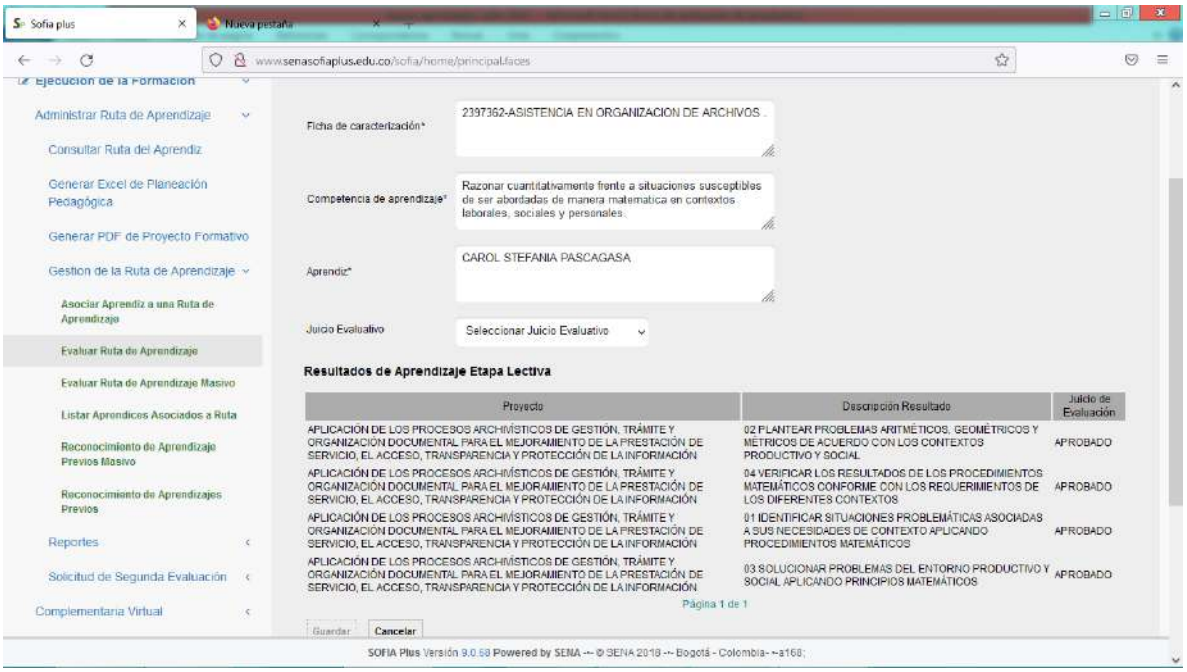

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
WENDY TATIANA HERNANDEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

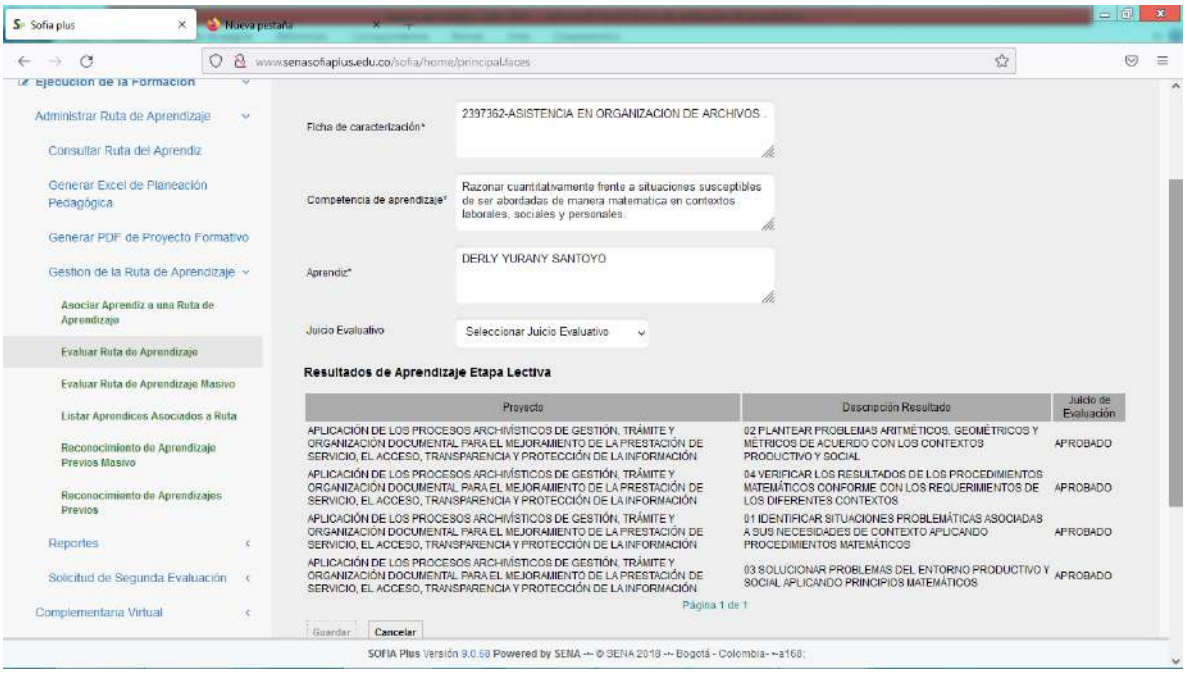

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
KELY JOHANA GARCIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

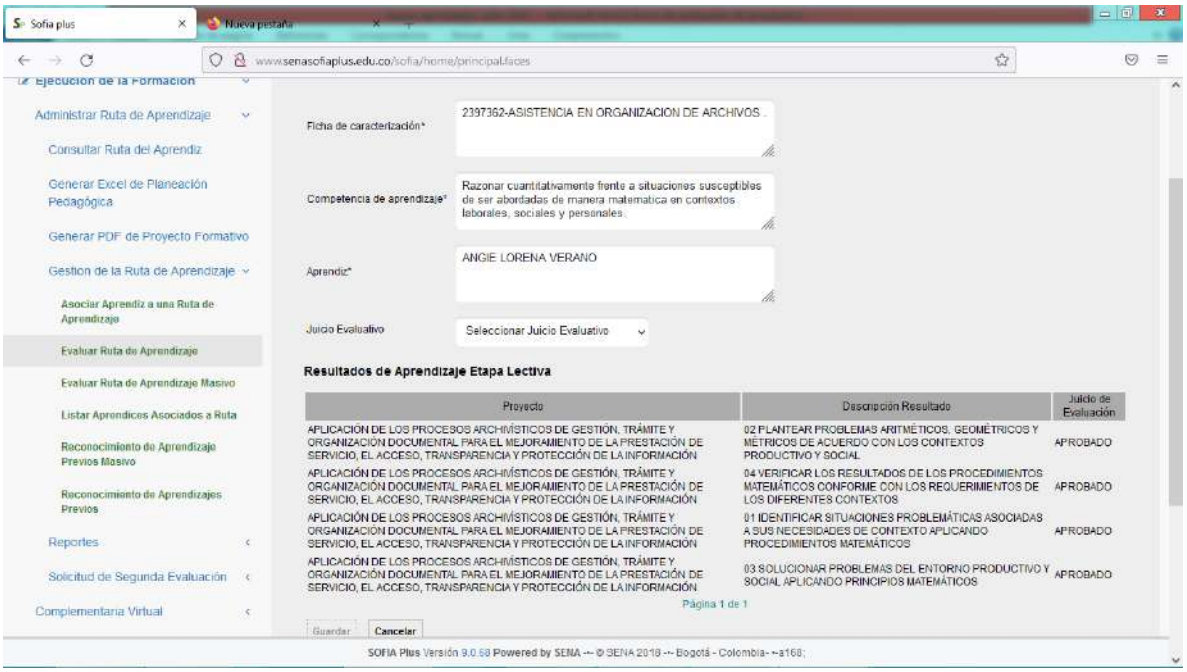

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
ANGELICA ROCIO NIETO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

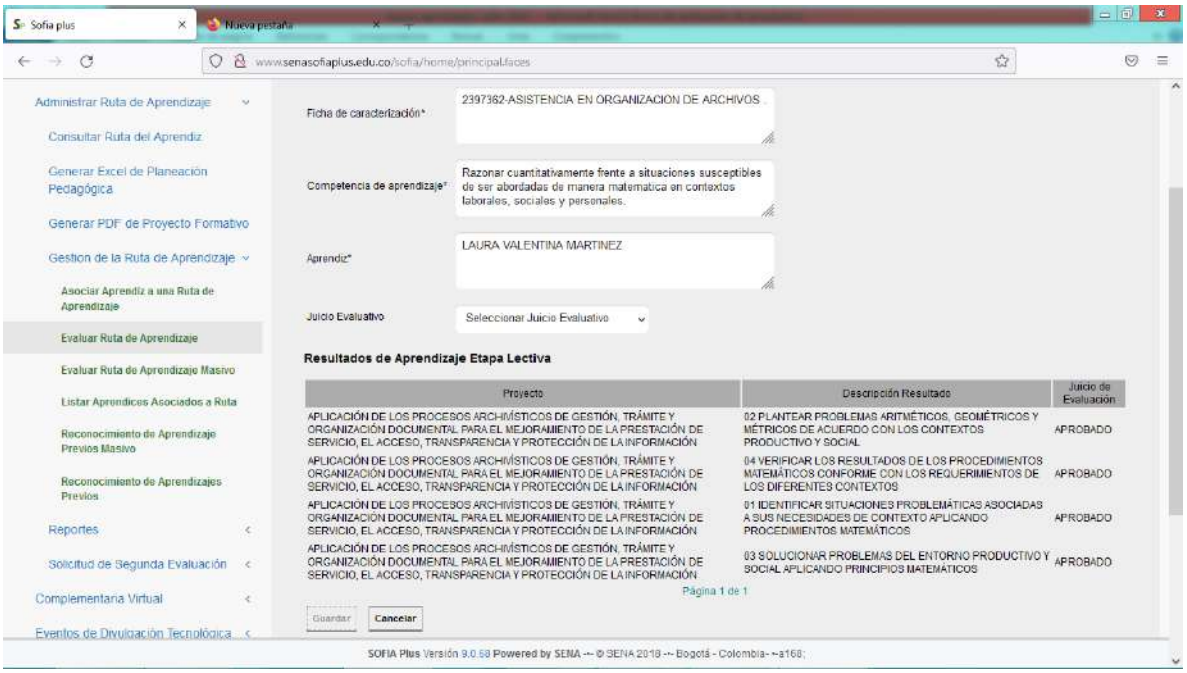

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
ALEXSANDRA DANIELA NARANJO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

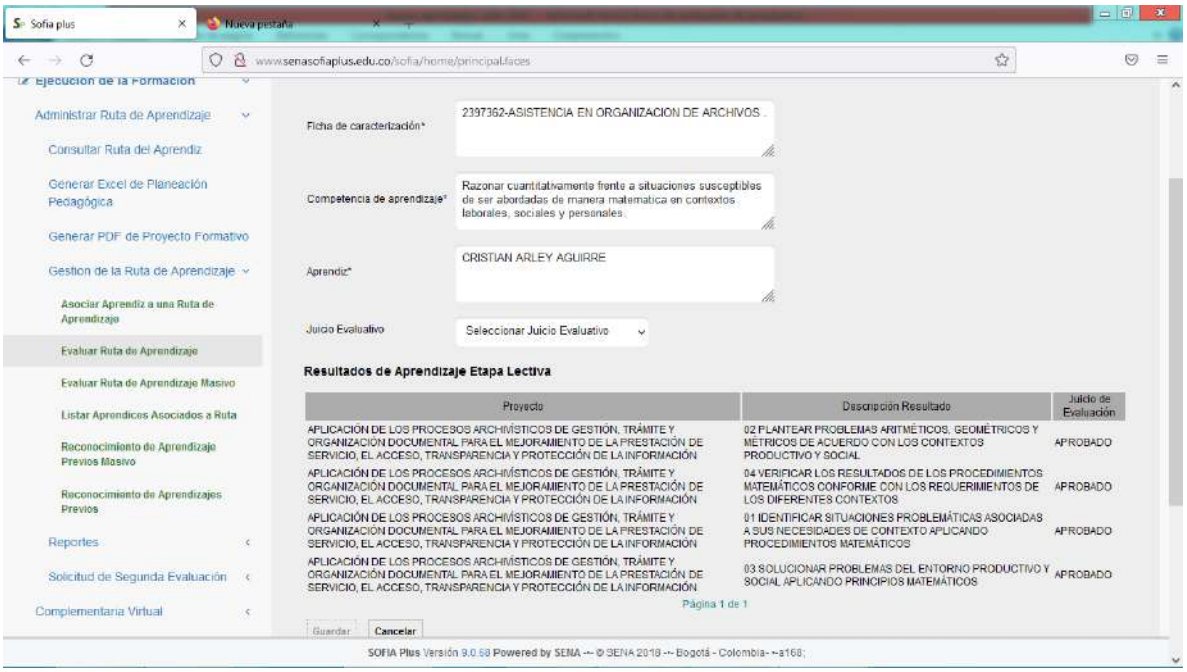

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
ANGIE VANESSA CHACON
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

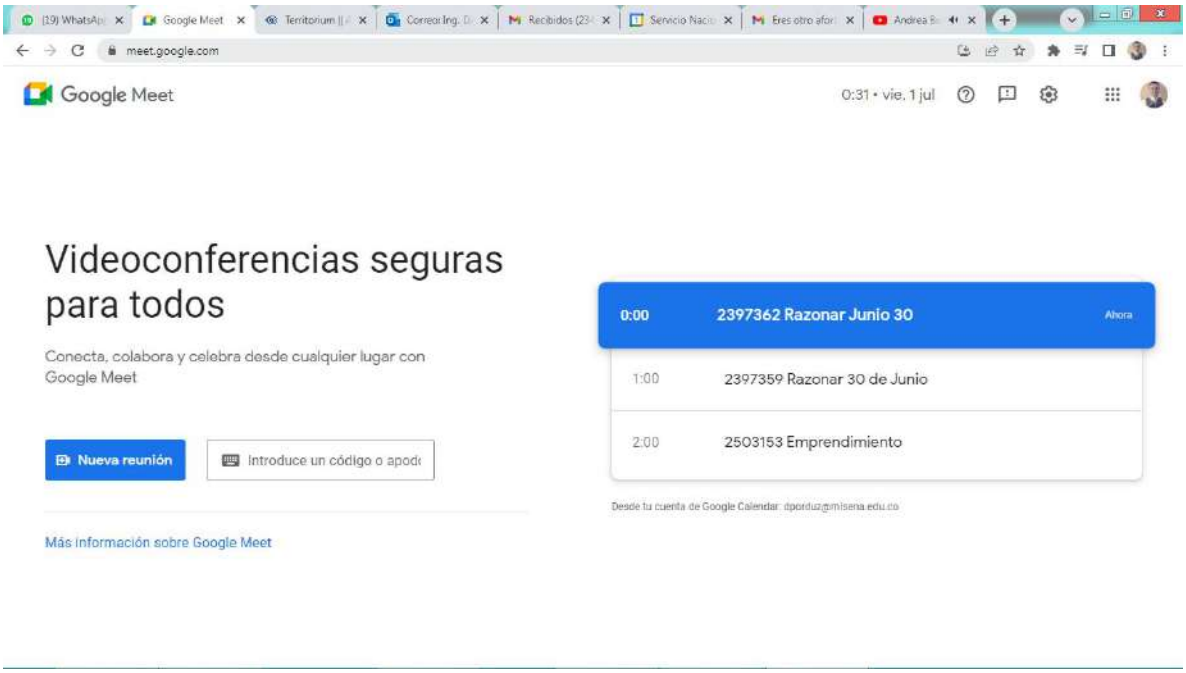

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
CAROL STEFANIA PASCAGASA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

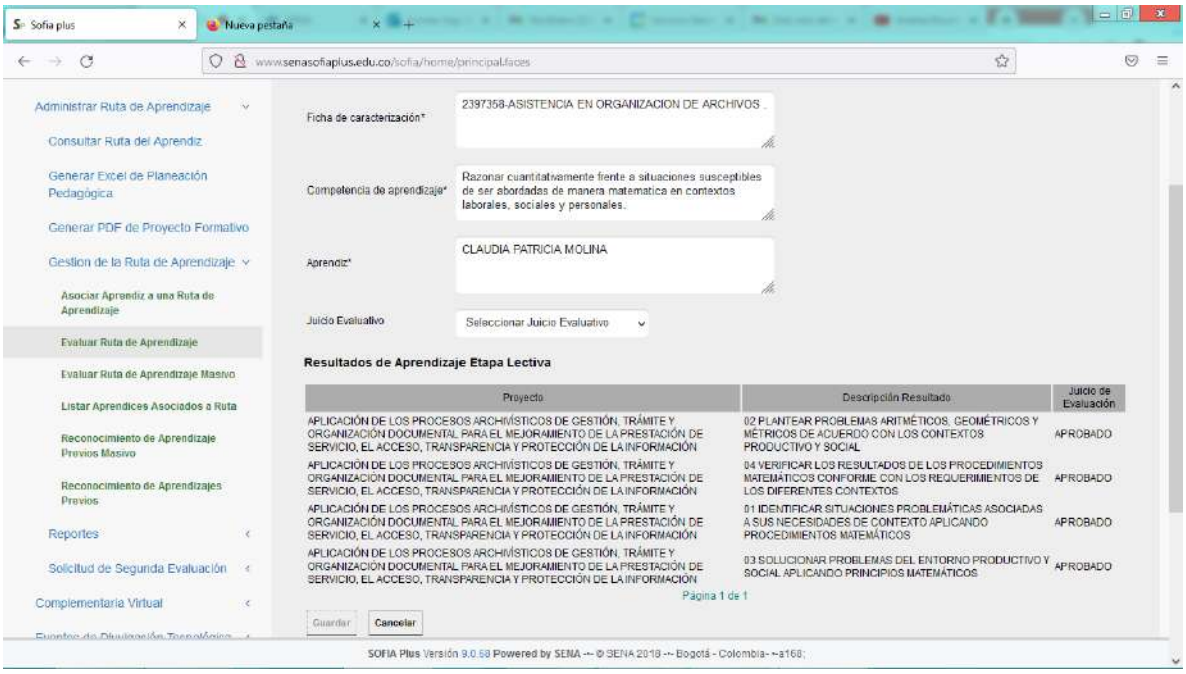

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
DERLY YURANY SANTOYO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

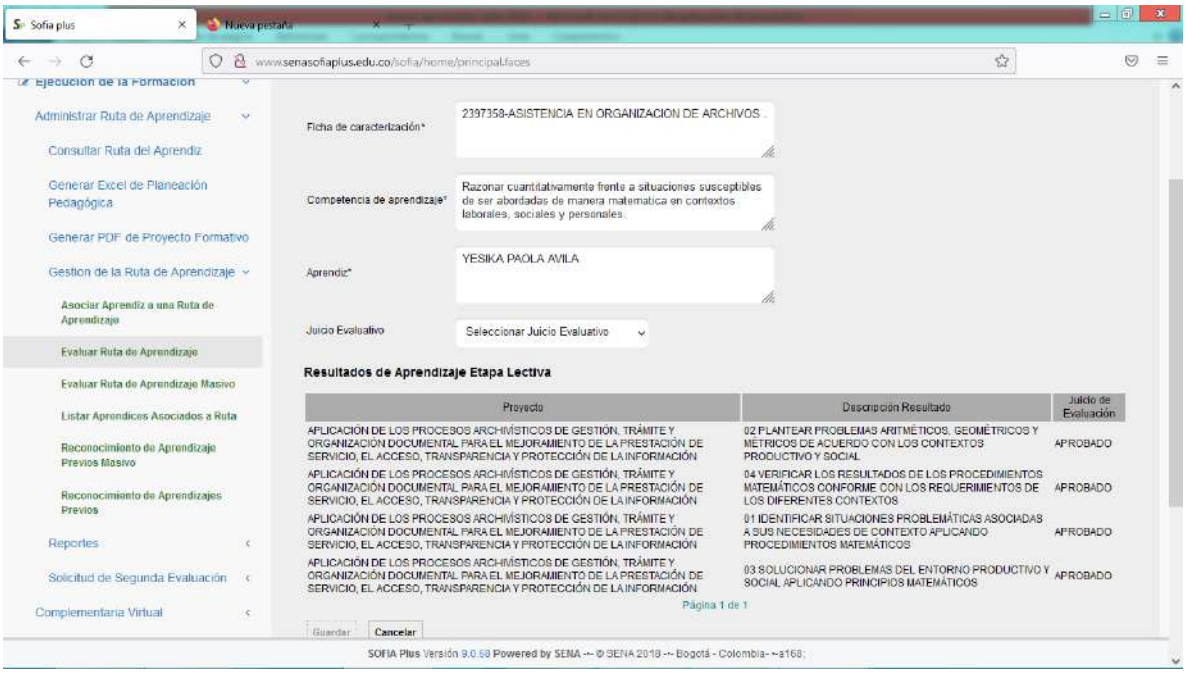

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
ANGIE LORENA VERANO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

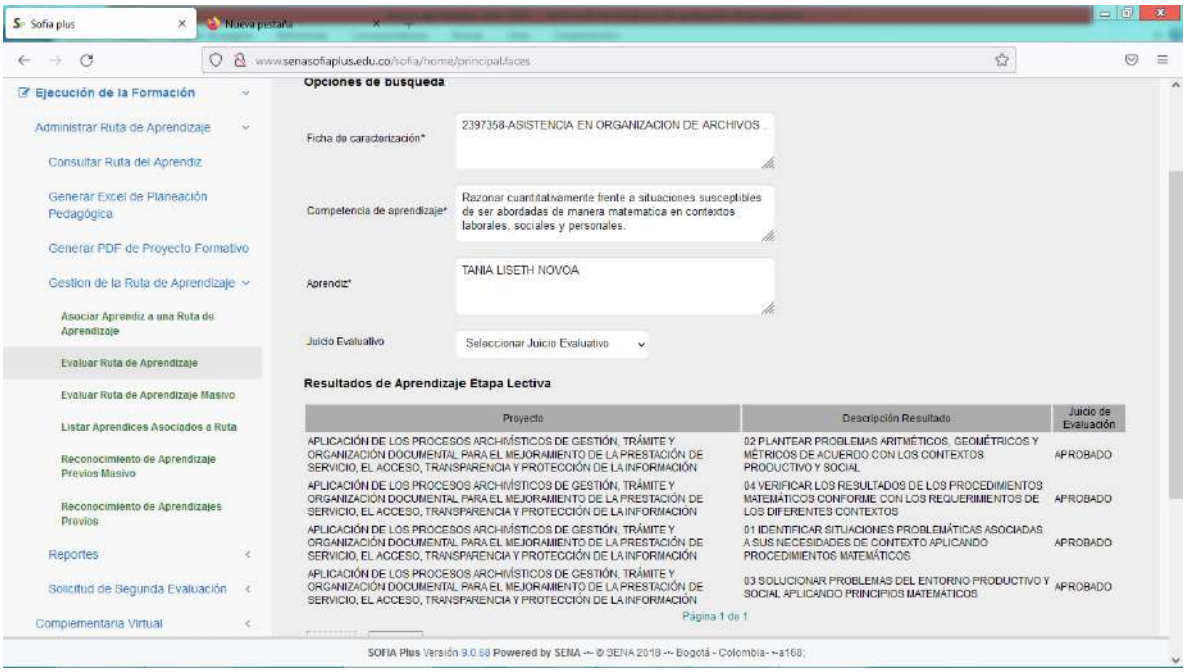

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
LAURA VALENTINA MARTINEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

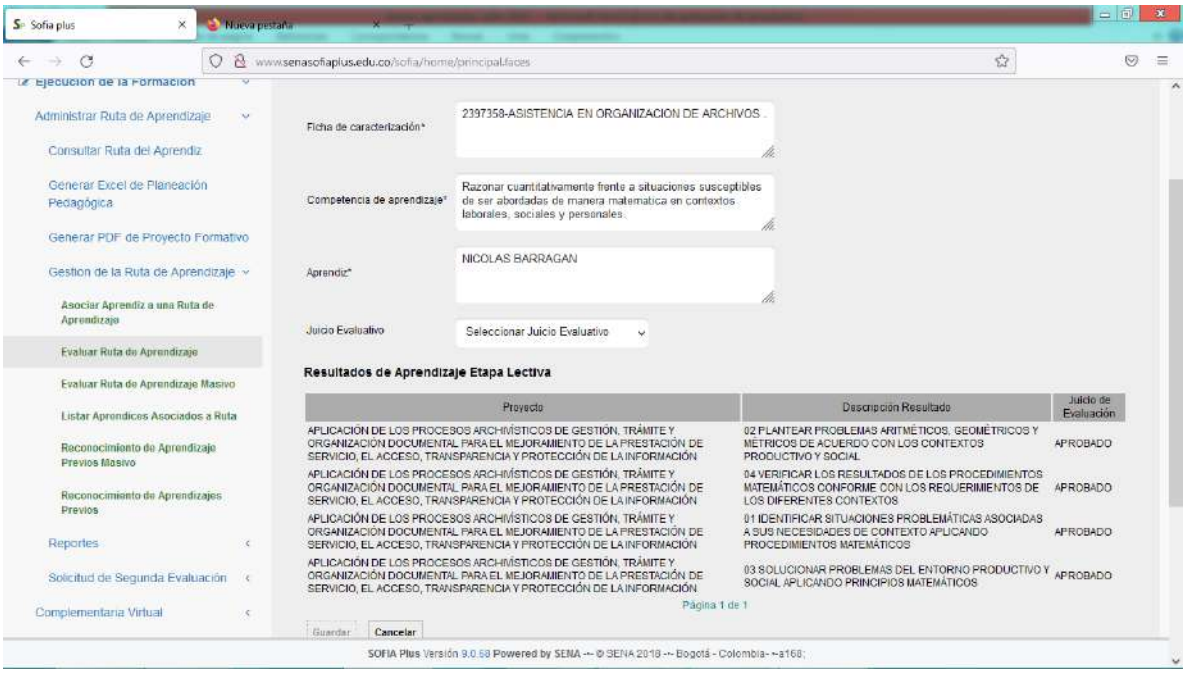

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397362-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
CRISTIAN ARLEY AGUIRRE
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

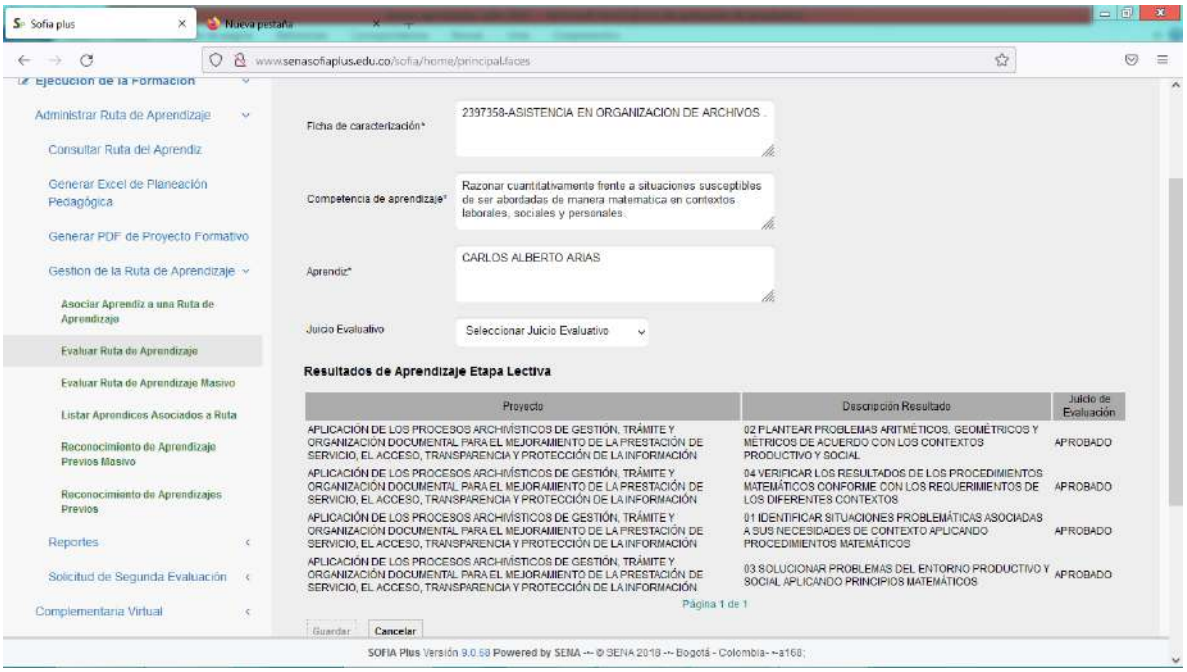

meet.google.com
Google Meet
0:31 • vie, 1 jul
Videoconferencias seguras para todos
Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet
Nueva reunión
Introduce un código o apod
Más información sobre Google Meet
0:00
2397362 Razonar Junio 30
Ahora
1:00
2397359 Razonar 30 de Junio
2:00
2503153 Emprendimiento
Desde tu cuenta de Google Calendar: dporduz@misena.edu.co

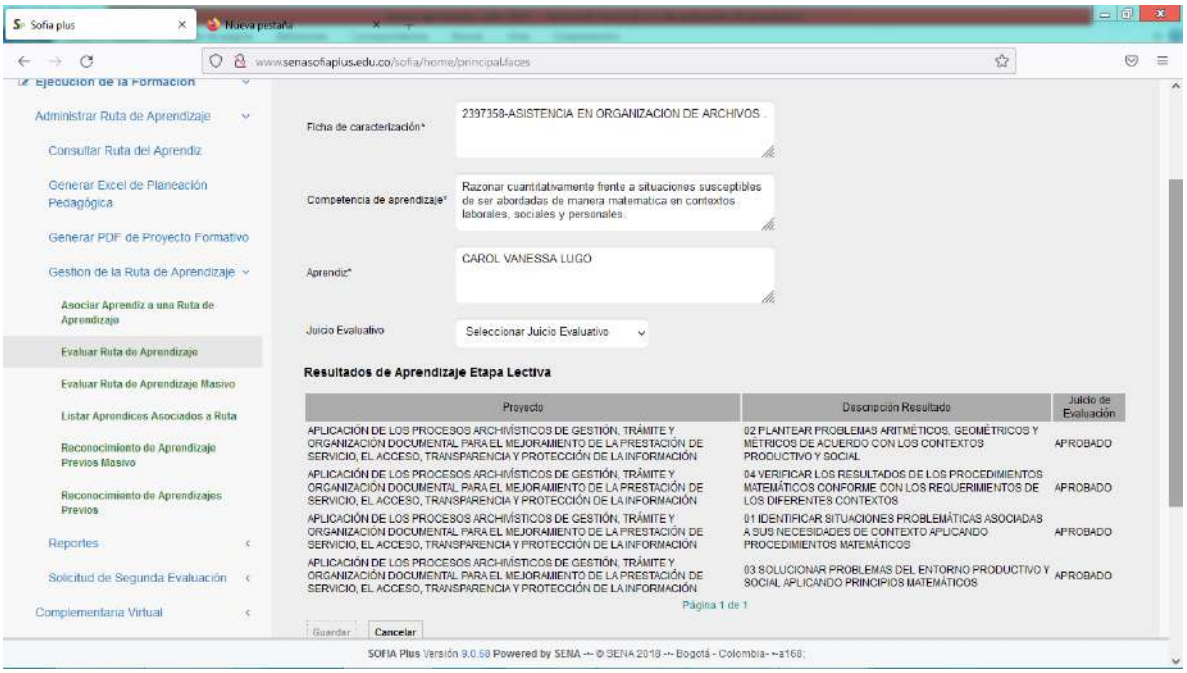

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
CLAUDIA PATRICIA MOLINA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a168;

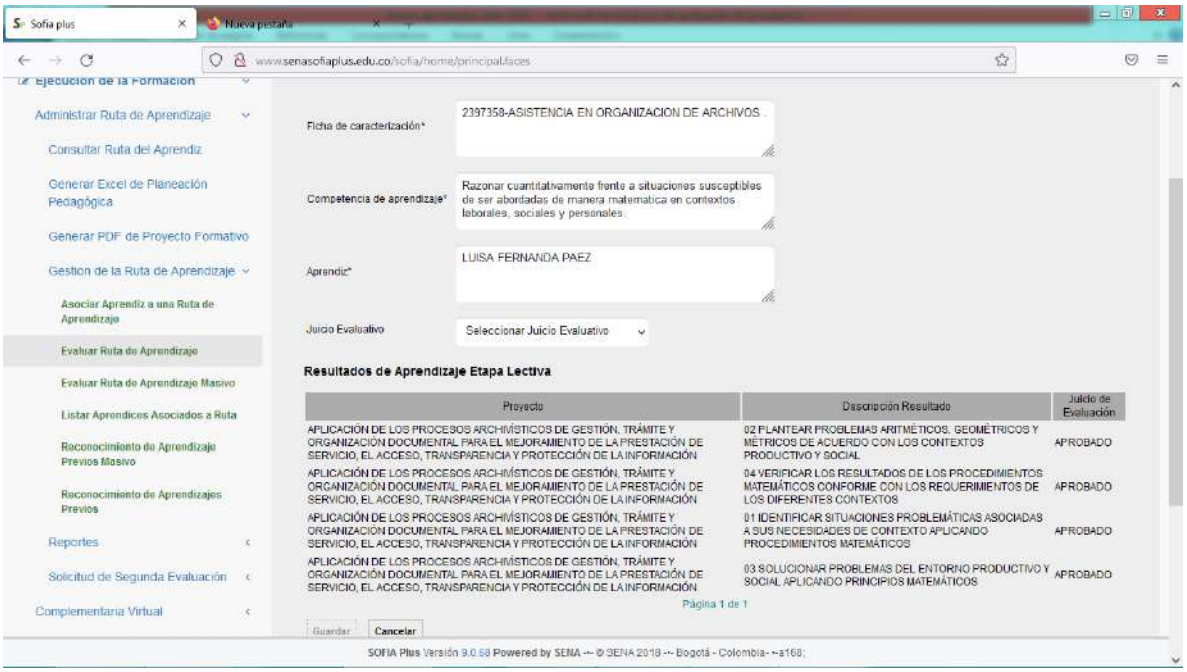

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
YESIKA PAOLA AVILA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

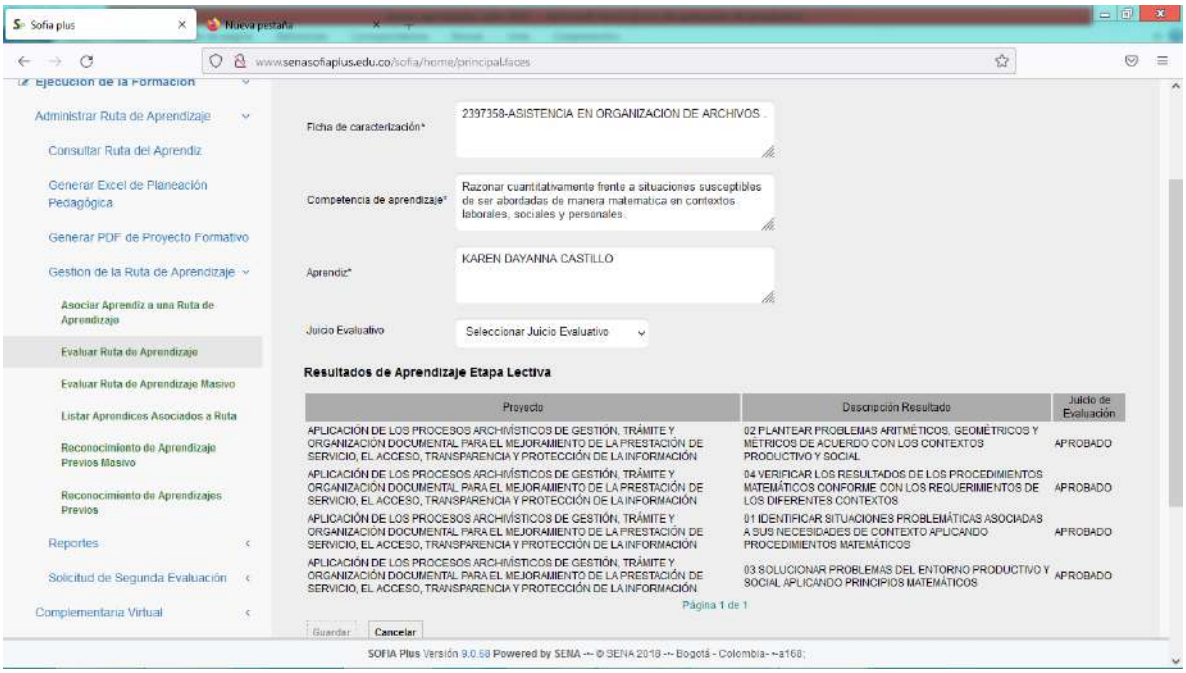

Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Opciones de busqueda
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
TANIA LISETH NOVOA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;


Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
NICOLAS BARRAGAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;


Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
CARLOS ALBERTO ARIAS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;


Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
CAROL VANESSA LUGO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;


Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
LUISA FERNANDA PAEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;


Sofia plus
Nueva pestaña
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2397358-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*
KAREN DAYANNA CASTILLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÈTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
APROBADO
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.59 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento a la calidad de la formación trazabilidad semana 09 Ficha ACTA DE CIERRE - FICHA 2503153 Técnico en Asistencia Administrativa**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 2 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): 1. Presentación de informe general 2. Novedades académicas y casos críticos de pérdidas y deserciones 3. Informe disciplinario y académico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar trazabilidad semana 11, teniendo en cuenta las novedades académicas y disciplinarias durante la formación 2503153 Técnico en Asistencia Administrativa		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Instructor: Didier Paul Orduz

Competencia: 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

R1: - 580585 - 04 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

R2: 580586 - 01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

R3: 580587 - 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

R4: 580584 - 03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2503153 Técnico en asistencia Administrativa INSTRUCTOR DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**11**	**13**		
1	ALBARRACIN MARIN ANGUIE CAROLINA CC 1054681886		X	0%	32
2	AVILA PINCHAO MICHAEL DUBAN CC 1070924862		X	0%	0
3	BERTEL HERNANDEZ YULIETH CC 1066600720		X	0%	34
4	CASTILLO VALENCIA LAURA SOFIA CC 1088289043	X		93%	0
5	CONTRERAS PICO BRAYAN SNEYDER CC 1091964007		X	64%	16
6	CORREA SAENZ ASTRID CC 1093795637	X		94%	4
7	COY MOSQUERA MELANY STEPHANY CC 1005752326	X		91%	50
8	ESCOBAR VEGA SILENA MARIA CC 56077115	X		92%	10
9	LARA ALMENCIGA YUDY GINETH CC 1019117204	X		90%	50
10	LOPEZ GOMEZ SERGIO CC 1023909317	X		92%	8
11	LOPEZ PARRA BRAYAN ANDREY CC 1072467425		X	0%	26
12	MARTINEZ ORTIZ BETSY YULIANA CC 1082845815	X		95%	60
13	MENA RAMOS JOHN BAIRON CC 1001027725	X		95%	2
14	MENDOZA RINCON DIANA PATRICIA cc 52434116	X		96%	54
15	MONTENEGRO LEON LEIDY YADIRA CC 1012424004		X	0%	54
16	NARANJO DE HORTA LINA MICHELLY CC 1007169669		X	57%	54
17	PACHOTE RIVAS JOHANNA MARCELA CC 1023874471		X	0%	22
18	RODRIGUEZ RIAÑO MAGDA YINED CC 1016033247		X	0%	2
19	SANDOVAL NEUTA JESICA LORENA CC 1032796512	X		96%	0
20	SIERRA RAMOS SINDI CATERINE CC 1014195015		X	19%	4
21	VACCA ORTEGA HELBERT OSWALDO CC 1030593700		X	20%	60
22	VILLAIZAN LEON GRETEL CAMILA CC 1026298542		X	0%	56
23	VARGAS DIAS RONAL STEVEN CC 1000952069	X		90%	2
24	VELANDIA SANDOVAL ANDRES FELIPE TI 1031642959		X	0%	4

www.sena.edu.co
SENAComunica

Observaciones especiales: El aprendiz CONTRERAS PICO BRAYAN SNEYDER CC 1091964007 tuvo reunión con el Coordinador de Jornada Madrugada y el equipo ejecutor, por su bajo rendimiento y adquirió un compromiso de rendimiento, el cual incumplió, por no entregar evidencias de semana 4, 9 y10, además no sustento debidamente el entregable final de la competencia, después de habérsele dado una última oportunidad hasta el jueves 07 de julio, persiste en su incumplimiento, por lo que el aprendiz no aprueba la competencia.

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES FICHA 2503153 Técnico en asistencia Administrativa INSTRUCTOR DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**0**	
1	ALBARRACIN MARIN ANGUIE CAROLINA CC 1054681886	Deserción	
4	CASTILLO VALENCIA LAURA SOFIA CC 1088289043	Deserción	
7	COY MOSQUERA MELANY STEPHANY CC 1005752326	Deserción	
9	LARA ALMENCIGA YUDY GINETH CC 1019117204	Deserción	
11	LOPEZ PARRA BRAYAN ANDREY CC 1072467425	Deserción	
12	MARTINEZ ORTIZ BETSY YULIANA CC 1082845815	Deserción	
14	MENDOZA RINCON DIANA PATRICIA cc 52434116	Deserción	
15	MONTENEGRO LEON LEIDY YADIRA CC 1012424004	Deserción	
16	NARANJO DE HORTA LINA MICHELLY CC 1007169669	Deserción	
21	VACCA ORTEGA HELBERT OSWALDO CC 1030593700	Deserción	
22	VILLAIZAN LEON GRETEL CAMILA CC 1026298542	Deserción	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta de trazabilidad del segundo de control ficha 2503153Técnico en Asistencia Administrativa	Didier Paul Orduz Beltrán	02/07/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el segundo trimestre de formación de 2022. 2503153 Técnico en Asistencia Administrativa, del centro de gestión administrativa de la jornada madrugada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Didier Paul Orduz Beltrán	79.742.448		X	SENA–CGA–J. Madrugada	dporduz@misena.edu.co	350 5612279	Didier Orduz
2								
3								
4								
5								
6								

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento a la calidad de la formación trazabilidad semana 09 Ficha ACTA DE CIERRE - FICHA 2397358 Técnico en Asistencia Organización de archivos**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 2 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): 1. Presentación de informe general 2. Novedades académicas y casos críticos de pérdidas y deserciones 3. Informe disciplinario y académico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar trazabilidad semana 11, teniendo en cuenta las novedades académicas y disciplinarias durante la formación 2397358 Técnico en Asistencia Organización de archivos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Instructor: Didier Paul Orduz

Competencia:
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en cont extos laborales, sociales y personales.

R1: 559663-01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades.

R2: 559661-02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos;

R3: 559664-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social;

R4: 559662-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2397358 TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	**12**	**10**		
1	AMAYA VARGAS YULY HASBLEIDY CC 1012373313		X	0%	40
2	ARIAS CASTAÑEDA CARLOS ALBERTO CC 1001065638	X		100%	0
6	AVILA ARIAS YESIKA PAOLA CC 1019082064	X		90%	0
7	BARCENAS JIMENEZ SANDRA PATRICIA CC 52224924		X	0%	36
8	CAMARGO BOHORQUEZ YENNIFER ANDREA CC 1018494693		X	0%	36
9	CASTILLO PEREZ KAREN DAYANNA CC 1151970652	X		100%	2
10	BARRAGAN MONTAÑEZ NICOLAS CC 1010137452	X		100%	4
11	COLMENARES HERNANDEZ ANGIE TATIANA CC 1023952631		X	0%	36
12	ESTRELLA CAMARGO PATRICIA DEL CARMEN CC 52876227		X	0%	36
13	FAJARDO SAMBRANO LAURA CATALINA CC 1000123452		X	0%	36
14	FERREIRA ARAGON FEDRA ALEJANDRA CC 1013608471		X	0%	36
15	GALEANO CANTOR YENI ALEXANDRA CC 1023951725		X	0%	36
16	GARZON MINDIOLA ANGIE VANNEZA CC 1033794462		X	0%	36
17	GUERRERO CAPERA LIZETH PAOLA CC 1073694827	X		95%	4
18	HERNANDEZ MUÑOZ NORY CONSUELO CC 1023912506	X		95%	4
19	JUTINICO FUQUENE DARWIN CC 80022211	X		95%	4
20	LUGO CASTRO CAROL VANESSA CC 1193048378	X		95%	2
21	MOLINA DURAN CLAUDIA PATRICIA CC 52270983	X		100%	0
22	NOVOA MARTINEZ TANIA LISETH CC 1001097408	X		100%	2
23	ORTIZ CABEZAS YURNELLY CC 1003930480		X	0%	36
24	PAEZ GRANADOS LUISA FERNANDA CC 1023970841	X		95%	2
25	UMBACIA PEÑA LEIDY JOHANNA CC 1019051950	X		90%	0

Observaciones especiales: La aprendiz UMBACIA PEÑA LEIDY JOHANNA CC 1019051950, aprueba la competencia por presentar sus evidencias en GAES, pero no aprueba la sustentación de la competencia, asi como tampoco aprueba la sustentación del proyecto final, se recomienda comité para condicionamiento por su situación.

www.sena.edu.co
SENAComunica

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES FICHA 2397358 TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**0**	
1	AMAYA VARGAS YULY HASBLEIDY CC 1012373313	DESERCIÓN	
7	BARCENAS JIMENEZ SANDRA PATRICIA CC 52224924	DESERCIÓN	
8	CAMARGO BOHORQUEZ YENNIFER ANDREA CC 1018494693	DESERCIÓN	
11	COLMENARES HERNANDEZ ANGIE TATIANA CC 1023952631	DESERCIÓN	
12	ESTRELLA CAMARGO PATRICIA DEL CARMEN CC 52876227	DESERCIÓN	
13	FAJARDO SAMBRANO LAURA CATALINA CC 1000123452	DESERCIÓN	
14	FERREIRA ARAGON FEDRA ALEJANDRA CC 1013608471	DESERCIÓN	
15	GALEANO CANTOR YENI ALEXANDRA CC 1023951725	DESERCIÓN	
16	GARZON MINDIOLA ANGIE VANNEZA CC 1033794462	DESERCIÓN	
23	ORTIZ CABEZAS YURNELLY CC 1003930480	DESERCIÓN	
38	-	DESERCIÓN	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta de trazabilidad del segundo de control ficha 2397358 Técnico en Asistencia Organización de archivos.	Didier Paul Orduz Beltrán	02/07/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el segundo trimestre de formación de 2022. 2397358 Técnico en Asistencia Organización de archivos., del centro de gestión administrativa de la jornada madrugada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Didier Paul Orduz Beltrán	79.742.448		X	SENA–CGA–J. Madrugada	dporduz@misena.edu.co	350 5612279	Didier Orduz
2								
3								
4								
5								
6								

GD-F-007 V.02

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento a la calidad de la formación trazabilidad semana 11 Ficha ACTA DE CIERRE - FICHA 2397362 Técnico en Asistencia Organización de archivos**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 2 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): 1. Presentación de informe general 2. Novedades académicas y casos críticos de pérdidas y deserciones 3. Informe disciplinario y académico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar trazabilidad semana 11, teniendo en cuenta las novedades académicas y disciplinarias durante la formación 2397362 Técnico en Asistencia Organización de archivos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Instructor: Didier Paul Orduz

Competencia:
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en cont extos laborales, sociales y personales.

R1: 559663-01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades.

R2: 559661-02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos;

R3: 559664-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social;

R4: 559662-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO FICHA 2397362 TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	**11**	**13**		
1	AGUIRRE SANTOS CRISTIAN ARLEY CC 1013684095	X		100%	4
2	AHUMADA SANCHEZ YENNY ALEXANDRA CC 52361862		X	0%	42
6	ALFARO ORJUELA SAMMY VANNESSA CC 1026584005	X		95%	2
7	CASTRO DIAZ DANIELA ALEJANDRA CC 1016064875		X	0%	42
8	DUARTE AVILA ANGIE DANIELA CC 1033793723		X	0%	42
9	ESCAMILLA TRUJILLO IVAN DARIO CC 1109841517		X	0%	42
10	CHACON RINCON ANGIE VANESSA CC 1026284993	X		100%	2
11	GARCIA PEDROZO KELY JOHANA CC 1003334781	X		90%	4
12	HERNANDEZ TRIANA WENDY TATIANA CC 1022403515	X		100%	0
13	MALDONADO PORTELA ANDRES JULIAN CC 1000464748		X	0%	42
14	MARTINEZ MORENO LAURA VALENTINA CC 1001168495	X		95%	4
15	MATEUS RAMIREZ KELLY JOHANA CC 1030687533		X	0%	42
16	MORENO JUNCA JEISSON ANDRES CC 1031176295		X	0%	42
17	MURTE CAICEDO LORENA CC 52341247		X	0%	42
18	NARANJO GARCIA ALESXANDRA DANIELA CC 1001279661	X		90%	0
19	NIETO ANGEL ANGELICA ROCIO CC 1032405503	X		90%	0
20	NUÑEZ ROBLES RICARDO MAURICIO CC 1083027244		X	0%	42
21	PASCAGASA ARIZA CAROL STEFANIA CC 1010125036	X		95%	0
22	RODRIGUEZ GUTIERREZ INGRI LORENA CC 1018473344		X	0%	42
23	SANTOS GUZMAN SURY SADAY CC 1030616285		X	0%	42
24	SANTOYO BOGOTA DERLY YURANY CC 1000855625	X		100%	0
25	SILVA MEDINA ANDRES FELIPE CC 1000328720		X	0%	42

www.sena.edu.co
SENAComunica

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO FICHA 2397362 TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**0**	
2	AHUMADA SANCHEZ YENNY ALEXANDRA CC 52361862	DESERCIÓN	
7	CASTRO DIAZ DANIELA ALEJANDRA CC 1016064875	DESERCIÓN	
8	DUARTE AVILA ANGIE DANIELA CC 1033793723	DESERCIÓN	
9	ESCAMILLA TRUJILLO IVAN DARIO CC 1109841517	DESERCIÓN	
13	MALDONADO PORTELA ANDRES JULIAN CC 1000464748	DESERCIÓN	
15	MATEUS RAMIREZ KELLY JOHANA CC 1030687533	DESERCIÓN	
16	MORENO JUNCA JEISSON ANDRES CC 1031176295	DESERCIÓN	
17	MURTE CAICEDO LORENA CC 52341247	DESERCIÓN	
20	NUÑEZ ROBLES RICARDO MAURICIO CC 1083027244	DESERCIÓN	
22	RODRIGUEZ GUTIERREZ INGRI LORENA CC 1018473344	DESERCIÓN	
23	SANTOS GUZMAN SURY SADAY CC 1030616285	DESERCIÓN	
25	SILVA MEDINA ANDRES FELIPE CC 1000328720	DESERCIÓN	
29	VARON CAICEDO ADRIANA PATRICIA CC 65780896	DESERCIÓN	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta de trazabilidad del segundo de control ficha 2397362 Técnico en Asistencia Organización de archivos.	Didier Paul Orduz Beltrán	02/07/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el segundo trimestre de formación de 2022. 2397362 Técnico en Asistencia Organización de archivos., del centro de gestión administrativa de la jornada madrugada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Didier Paul Orduz Beltrán	79.742.448		X	SENA–CGA–J. Madrugada	dporduz@misena.edu.co	350 5612279	Didier Orduz
2								
3								
4								
5								
6								

GD-F-007 V.02

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento a la calidad de la formación trazabilidad semana 11 Ficha ACTA DE CIERRE - FICHA 2280124 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 2 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): 1. Presentación de informe general 2. Novedades académicas y casos críticos de pérdidas y deserciones 3. Informe disciplinario y académico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar trazabilidad semana 11, teniendo en cuenta las novedades académicas y disciplinarias durante la formación de la FICHA 2280124 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Instructor: Didier Paul Orduz

Competencia: 2814 - Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

R1: - 156401- Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas.

R2: 156402 - Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.

R3: 156403 - Aplicar metodologías para construir escalas y curvas de salarios.

R4: 156404 **-** Realizar el estudio de valoración de los cargos por sistemas cualitativos y cuantitativos, aplicando técnicas de valoración matemática, teniendo en cuenta la tecnología disponible.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2280124 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**12**	**21**		
1	AGUIRRE DIAZ LINA MARIA CC 1019116186		X	0%	66
2	BASALLO STAMPER DENISE ALEJANDRA CC 1193562177	X		97%	0
3	BUENAVENTURA PACHON GISSELLE ROCIO CC 1026262348		X	0%	66
4	CAMELO GUERRERO BRIYI TATIANA CC 1000048662		X	0%	66
5	CARDENAS SANCHEZ LILIANA MARCELA CC 1002758871		X	0%	66
6	CARDONA SOTO VIVIANA PAOLA CC 52970781		X	0%	66
7	CHAPARRO LEON STEFANNY NATALY CC 1000726680	X		97%	0
8	CORDOBA LEMUS YEIDER ALEXANDER TI 1000620997		X	0%	66
9	CRUZ GAMBOA ZAHIRA VALENTINA CC 1015482422	X		95%	2
10	DUARTE CARDENAS ALEXANDRA PAOLA CC 1016090189	X		96%	0
11	DUARTE CASTAÑEDA LAURA VALENTINA CC 1000122767		X	0%	66
12	FERREIRA HENAO LAURA ESTHEFANIA CC 1010148807	X		96%	2
13	GUERRERO CASALLAS ANDREA NATALY CC 1014976838		X	0%	60
14	JIMENEZ VARGAS ANA MILENA CC 52500694		X	0%	66
15	LANDAZURI CRISTANCHO PAULA ANDREA CC 1033759556	X		96%	2
16	LOSADA MARTIN MAHALAT BILHA CC 52184395		X	0%	66
17	LUNAR PARRA YUDI ANDREA CC 52794718		X	0%	66
18	MADRIGAL BRIÑEZ MARTHA LILIANA CC 1007724480		X	0%	66
19	MENDEZ GONZALEZ ANGY DAYANA CC 1031164601	X		96%	2
20	MONTILLA RINCON CRISTIAN ANDRES CC 1030605986		X	0%	66
21	ORREGO SANABRIA MARTHA JOHANNA CC 1012422851	X		95%	4
22	ORTEGA RAMIREZ LICETH DANIELA CC 1016093200		X	0%	66
23	PADILLA RODRIGUEZ LEYDI YOJANA CC 1010227386		X	0%	66
24	PAREJA TEJEDOR OLGA LILIANA CC 1020741727	X		94%	2
25	PEÑA AGUILERA SAIDA ANDREA CC 1024502547		X	0%	66
26	PUERTA NOVOA PAULA ANDREA CC 1003704165		X	0%	66
27	RAMIREZ BENITEZ DANIELA CC 1015480927		X	0%	66

www.sena.edu.co
SENAComunica

28	RIVEROS CHAPARRO PAULA STEFANIA CC 1000033379	X		94%	0
29	ROA TRUJILLO SERGIO ALEJANDRO CC 1026585117		X	0%	66
30	SANABRIA MILLAN CLAUDIA LEONOR CC 1012395487	X		97%	0
31	SANCHEZ CADENA JEISON DAVID CC 1012461160		X	0%	66
32	SOLORZANO ARMIJOS JULIETH MANUELA TI 1025520495	X		93%	0
33	TELLEZ RODRIGUEZ MARCIA CAROLINA CC 1030654110		X	0%	66

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES FICHA 2280124 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**0**	
3	BUENAVENTURA PACHON GISSELLE ROCIO CC 1026262348	DESERCIÓN	
4	CAMELO GUERRERO BRIYI TATIANA CC 1000048662	DESERCIÓN	
5	CARDENAS SANCHEZ LILIANA MARCELA CC 1002758871	DESERCIÓN	
6	CARDONA SOTO VIVIANA PAOLA CC 52970781	DESERCIÓN	
8	CORDOBA LEMUS YEIDER ALEXANDER TI 1000620997	DESERCIÓN	
11	DUARTE CASTAÑEDA LAURA VALENTINA CC 1000122767	DESERCIÓN	
13	GUERRERO CASALLAS ANDREA NATALY CC 1014976838	DESERCIÓN	
14	JIMENEZ VARGAS ANA MILENA CC 52500694	DESERCIÓN	
16	LOSADA MARTIN MAHALAT BILHA CC 52184395	DESERCIÓN	
17	LUNAR PARRA YUDI ANDREA CC 52794718	DESERCIÓN	
18	MADRIGAL BRIÑEZ MARTHA LILIANA CC 1007724480	DESERCIÓN	
20	MONTILLA RINCON CRISTIAN ANDRES CC 1030605986	DESERCIÓN	
22	ORTEGA RAMIREZ LICETH DANIELA CC 1016093200	DESERCIÓN	
23	PADILLA RODRIGUEZ LEYDI YOJANA CC 1010227386	DESERCIÓN	
25	PEÑA AGUILERA SAIDA ANDREA CC 1024502547	DESERCIÓN	
26	PUERTA NOVOA PAULA ANDREA CC 1003704165	DESERCIÓN	
27	RAMIREZ BENITEZ DANIELA CC 1015480927	DESERCIÓN	
29	ROA TRUJILLO SERGIO ALEJANDRO CC 1026585117	DESERCIÓN	
31	SANCHEZ CADENA JEISON DAVID CC 1012461160	DESERCIÓN	
33	TELLEZ RODRIGUEZ MARCIA CAROLINA CC 1030654110	DESERCIÓN	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta de trazabilidad del segundo de control FICHA 2280124 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.	Didier Paul Orduz Beltrán	02/07/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el segundo trimestre de formación de 2022. FICHA 2280124 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, del centro de gestión administrativa de la jornada madrugada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Didier Paul Orduz Beltrán	79.742.448		X	SENA–CGA–J. Madrugada	dporduz@misena.edu.co	350 5612279	Didier Orduz
2								
3								
4								
5								
6								

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento a la calidad de la formación trazabilidad semana 11 Ficha ACTA DE CIERRE - FICHA 2280136 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 2 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): 1. Presentación de informe general 2. Novedades académicas y casos críticos de pérdidas y deserciones 3. Informe disciplinario y académico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar trazabilidad semana 11, teniendo en cuenta las novedades académicas y disciplinarias durante la formación de la FICHA 2280136 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Instructor: Didier Paul Orduz

Competencia: 2814 - Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

R1: - 156401- Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas.

R2: 156402 - Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.

R3: 156403 - Aplicar metodologías para construir escalas y curvas de salarios.

R4: 156404 **-** Realizar el estudio de valoración de los cargos por sistemas cualitativos y cuantitativos, aplicando técnicas de valoración matemática, teniendo en cuenta la tecnología disponible.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2280136 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	**8**	**25**		
1	AGUILAR MUÑOZ DIANA KATHERINE CC 1012403997		X	0%	66
2	ARDILA MORALES ALEXANDRA CC 1018496769		X	0%	66
3	BERNAL BERNAL JESSICA ANDREA CC 53014118		X	0%	66
4	BERNAL DIAZ MARIA PAULA CC 1018498665		X	0%	66
5	BUSTOS COCA CLARA LIZZETH CC 1098769286	X		93%	6
6	CANTERA CARO LUIS ALEJANDRO CC 1023956677		X	0%	66
7	CAPERA ALAPE ADRIANA LUCIA CC 1012450629		X	0%	66
8	GAIBAO PEREZ ISABELA CC 1007528457		X	0%	66
9	GARZON JARAMILLO JESSICA ALEJANDRA CC 1030635691		X	0%	66
10	GOMEZ GUEVARA MIGUEL ALEJANDRO CC 80919879	X		96%	4
11	GUERRERO PEÑUELA MARIA CONSUELO CC 20678950		X	0%	66
12	GUTIERREZ MANRIQUE ADRIANA CAROLINA CC 1233507492	X		94%	2
13	HERNANDEZ DUARTE MARIA ANGELICA CC 1030546719		X	0%	66
14	HERNANDEZ JIMENEZ MARIA SONIA CC 1072748919		X	0%	66
15	MACANA ROBAYO EDISON ANDRES CC 1024496001		X	0%	66
16	MANRIQUE BAHAMON VIVIANA CAROLINA CC 1018460786	X		93%	16
17	MARTINEZ MANQUILLO YILBER STIVEN CC 1004153357		X	0%	66
18	MEZA ACUÑA DANIELA INES CC 1052953306		X	0%	66
19	MURILLO RUIZ KAREN LORENA TI 1015993800		X	0%	66
20	ÑAÑEZ QUIMBAYO CRISTIAN CAMILO CC 1233504330		X	0%	66
21	OLIVERO ARDILA YEIMY ROCIO CC 1023961204		X	0%	66
22	OVIEDO LANCHEROS ERIKA YULIETH CC 1030652421		X	0%	66
23	PALOMINO CASTELLANOS KARENT VIVIANA CC 1015416400	X		93%	22
24	PEDRAZA BULLA EDWAR FARID CC 1014296162		X	0%	66
25	ROBAYO RIVERA SANDRA MILENA CC 1000936871		X	0%	66
26	ROJAS CASTIBLANCO YEIMI VIVIANA CC 1071329220		X	0%	66
27	ROJAS ROJAS MIGUEL ANGEL CC 1026578955		X	0%	66

www.sena.edu.co
SENAComunica

28	SAAVEDRA TAPIERO JOHAN ESNEIDER TI 1107974639	X		96%	4
29	SANCHEZ MARTINEZ LUZ HELENA CC 52258736		X	0%	66
30	TORRES ANA MILEY CC 52983360		X	0%	66
31	TRIANA SALAZAR NICOLAS CC 1022424137		X	0%	66
32	TRISTANCHO RIOS JESSICA PAOLA CC 1030594862	X		94%	20
33	VALENCIA SOGAMOSO DANNA YAMILE TI 1023363396	X		95%	0

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES FICHA 2280136 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**0**	
1	AGUILAR MUÑOZ DIANA KATHERINE CC 1012403997	DESERCIÓN	
2	ARDILA MORALES ALEXANDRA CC 1018496769	DESERCIÓN	
3	BERNAL BERNAL JESSICA ANDREA CC 53014118	DESERCIÓN	
4	BERNAL DIAZ MARIA PAULA CC 1018498665	DESERCIÓN	
6	CANTERA CARO LUIS ALEJANDRO CC 1023956677	DESERCIÓN	
7	CAPERA ALAPE ADRIANA LUCIA CC 1012450629	DESERCIÓN	
8	GAIBAO PEREZ ISABELA CC 1007528457	DESERCIÓN	
9	GARZON JARAMILLO JESSICA ALEJANDRA CC 1030635691	DESERCIÓN	
11	GUERRERO PEÑUELA MARIA CONSUELO CC 20678950	DESERCIÓN	
13	HERNANDEZ DUARTE MARIA ANGELICA CC 1030546719	DESERCIÓN	
14	HERNANDEZ JIMENEZ MARIA SONIA CC 1072748919	DESERCIÓN	
15	MACANA ROBAYO EDISON ANDRES CC 1024496001	DESERCIÓN	
17	MARTINEZ MANQUILLO YILBER STIVEN CC 1004153357	DESERCIÓN	
18	MEZA ACUÑA DANIELA INES CC 1052953306	DESERCIÓN	
19	MURILLO RUIZ KAREN LORENA TI 1015993800	DESERCIÓN	
20	ÑAÑEZ QUIMBAYO CRISTIAN CAMILO CC 1233504330	DESERCIÓN	
21	OLIVERO ARDILA YEIMY ROCIO CC 1023961204	DESERCIÓN	
22	OVIEDO LANCHEROS ERIKA YULIETH CC 1030652421	DESERCIÓN	
24	PEDRAZA BULLA EDWAR FARID CC 1014296162	DESERCIÓN	
25	ROBAYO RIVERA SANDRA MILENA CC 1000936871	DESERCIÓN	
26	ROJAS CASTIBLANCO YEIMI VIVIANA CC 1071329220	DESERCIÓN	
27	ROJAS ROJAS MIGUEL ANGEL CC 1026578955	DESERCIÓN	
29	SANCHEZ MARTINEZ LUZ HELENA CC 52258736	DESERCIÓN	
30	TORRES ANA MILEY CC 52983360	DESERCIÓN	
31	TRIANA SALAZAR NICOLAS CC 1022424137	DESERCIÓN	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta de trazabilidad del segundo de control FICHA 2280136 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.	Didier Paul Orduz Beltrán	02/07/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el segundo trimestre de formación de 2022. FICHA 2280136 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano., del centro de gestión administrativa de la jornada madrugada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Didier Paul Orduz Beltrán	79.742.448		X	SENA–CGA–J. Madrugada	dporduz@misena.edu.co	350 5612279	Didier Orduz
2								
3								
4								
5								
6								

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento a la calidad de la formación trazabilidad semana 09 Ficha ACTA DE CIERRE - FICHA 2503153 Técnico en Asistencia Administrativa**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 2 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): 1. Presentación de informe general 2. Novedades académicas y casos críticos de pérdidas y deserciones 3. Informe disciplinario y académico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar trazabilidad semana 11, teniendo en cuenta las novedades académicas y disciplinarias durante la formación 2503153 Técnico en Asistencia Administrativa		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Instructor: Didier Paul Orduz

Competencia: 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

R1: - 580585 - 04 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

R2: 580586 - 01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

R3: 580587 - 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

R4: 580584 - 03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2503153 Técnico en asistencia Administrativa INSTRUCTOR DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**11**	**13**		
1	ALBARRACIN MARIN ANGUIE CAROLINA CC 1054681886		X	0%	32
2	AVILA PINCHAO MICHAEL DUBAN CC 1070924862		X	0%	0
3	BERTEL HERNANDEZ YULIETH CC 1066600720		X	0%	34
4	CASTILLO VALENCIA LAURA SOFIA CC 1088289043	X		93%	0
5	CONTRERAS PICO BRAYAN SNEYDER CC 1091964007		X	64%	16
6	CORREA SAENZ ASTRID CC 1093795637	X		94%	4
7	COY MOSQUERA MELANY STEPHANY CC 1005752326	X		91%	50
8	ESCOBAR VEGA SILENA MARIA CC 56077115	X		92%	10
9	LARA ALMENCIGA YUDY GINETH CC 1019117204	X		90%	50
10	LOPEZ GOMEZ SERGIO CC 1023909317	X		92%	8
11	LOPEZ PARRA BRAYAN ANDREY CC 1072467425		X	0%	26
12	MARTINEZ ORTIZ BETSY YULIANA CC 1082845815	X		95%	60
13	MENA RAMOS JOHN BAIRON CC 1001027725	X		95%	2
14	MENDOZA RINCON DIANA PATRICIA cc 52434116	X		96%	54
15	MONTENEGRO LEON LEIDY YADIRA CC 1012424004		X	0%	54
16	NARANJO DE HORTA LINA MICHELLY CC 1007169669		X	57%	54
17	PACHOTE RIVAS JOHANNA MARCELA CC 1023874471		X	0%	22
18	RODRIGUEZ RIAÑO MAGDA YINED CC 1016033247		X	0%	2
19	SANDOVAL NEUTA JESICA LORENA CC 1032796512	X		96%	0
20	SIERRA RAMOS SINDI CATERINE CC 1014195015		X	19%	4
21	VACCA ORTEGA HELBERT OSWALDO CC 1030593700		X	20%	60
22	VILLAIZAN LEON GRETEL CAMILA CC 1026298542		X	0%	56
23	VARGAS DIAS RONAL STEVEN CC 1000952069	X		90%	2
24	VELANDIA SANDOVAL ANDRES FELIPE TI 1031642959		X	0%	4

www.sena.edu.co
SENAComunica

Observaciones especiales: El aprendiz CONTRERAS PICO BRAYAN SNEYDER CC 1091964007 tuvo reunión con el coordinador y el equipo ejecutor, por su bajo rendimiento y adquirió un compromiso de rendimiento, el cual incumplió, por no entregar evidencias de semana 4, 9 y10, además no sustento debidamente el entregable final de la competencia, después de habérsele dado una última oportunidad hasta el jueves 07 de julio, persiste en su incumplimiento, por lo que el aprendiz no aprueba la competencia.

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	NOVEDAD O SOLICITUD	FECHA NOVEDAD
	TOTAL APRENDICES	**6**	
1	ARCILA GIRALDO ESTEFANIA CC 1001348465	Retiro Voluntario	
13	HERNANDEZ OVIEDO JESUS DAVID CC 92191910	Retiro Voluntario	
14	HERNANDEZ RUIZ ALEJANDRA MARIA CC 1136909292	Retiro Voluntario	
16	LIMAS CORDOBA SEBASTIAN CC 1019144296	Retiro Voluntario	
20	MURCIA PARRA YESICA PAOLA CC 1079410705	Retiro Voluntario	
22	RINCON COYANTES INGRID JOHANA	Retiro Voluntario	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta de trazabilidad del segundo de control ficha 2503153Técnico en Asistencia Administrativa	Didier Paul Orduz Beltrán	02/07/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el segundo trimestre de formación de 2022. 2503153 Técnico en Asistencia Administrativa, del centro de gestión administrativa de la jornada madrugada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Didier Paul Orduz Beltrán	79.742.448		X	SENA–CGA–J. Madrugada	dporduz@misena.edu.co	350 5612279	Didier Orduz
2								
3								
4								
5								
6								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Técnico en Asistencia Administrativa**	**Código:**	**134101**
No. de Ficha	**2503153**		
Competencia a desarrollar	**Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social**	**Código:**	**38561**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz Beltran**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	1	8	0	4	2	1
Finaliza	0	2	0	7	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (19/04/2022)	2 (26/04/2022)	3 (03/05/2022)	4 (10/05/2022)	5 (17/05/2022)	6 (24/05/2022)	7 (31/05/2022)	8 (07/06/2022)	9 (14/06/2022)	10 (21/06/2022)	11 (28/06/2022)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Conceptualización Competencia-Ecosistema Emprendedor	12	P																									
		C																									
Perfil Emprendedor	12	P																									
		C																									
Identificar los Tipos De Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Desarrollar la Innovación En Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Desarrollar la Ideación En El Emprendimiento	12	P																									Punto de Control 23 de Mayo 2022
		C																									
Realizar Análisis De Mercados	12	P																									
		C																									
Identificar los Modelos De Ingresos	12	P																									
		C																									
Definir las actividades y recursos necesarios, para realizar el prototipo de un producto o servicio.	12	P																									
		C																									
Costos y prefactibilidad	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Técnico en Asistencia en Organización de Archivos**	**Código:** 134400	**No. de Ficha** 2397358
Competencia a desarrollar	**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**	**Código:** 38560	
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz Beltran**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	1	8	0	4	2	1
Finaliza	0	2	0	7	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			19/04/2022	26/04/2022	03/05/2022	10/05/2022	17/05/2022	24/05/2022	31/05/2022	07/06/2022	14/06/2022	21/06/2022	28/06/2022														
1. Presenta Taller con solución de problemas matemáticos tradicionales, donde aplica las 4 operaciones básicas que le permitan encontrar el resultado más óptimo a las diferentes variables presentadas en la problemática.	**12**	**P**																									
		C																									
2. Realiza la presentación de talleres de calculos de áreas geometricas, conversiones ajustadas a la empresa objeto de estudio en el manejo de archivo físico y virtual.	**12**	**P**																									
		C																									
3. Identifica y presenta los diferentes tipos de conjuntos de documentos que puede manejar la empresa objeto de estudio, asi como las posibles operaciones entre los mismos que se presentan durante los trámites de la organización.	**12**	**P**																									**Punto de Control 23 de Mayo 2022**
		C																									
4. Presenta y sustenta talleres donde aplica indicadores de gestión, aplicando operaciones matemáticas que le permitan tomar desiciones sobre el control y ejecución de diversas varaibales que desea intervenir para mejorar la productiviodad de su correspondiente área de la empresa objeto de estudio.	**12**	**P**																									
		C																									
5. Realiza y presenta ejercicios de estdistica basica donde puede evidenciar la solución de problematicas de la empresa y aprende a identificar posibles soluciones con la interpretación de los resultados porcentuales y participativos.	**12**	**P**																									
		C																									
6.Presenta Informe del volumen de información que maneja la empresa objeto de estudio, asi como los conjuntos de documentos, porcentajes de participación por áreas administrativas y conclusiones a la problemática en el manejo de archivo de la compañía.	**12**	**P**																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Técnico en Asistencia en Organización de Archivos**	**Código:**	**134400**
No. de Ficha	**2397362**		
Competencia a desarrollar	**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**	**Código:**	**38560**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz Beltran**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	1	8	0	4	2	1
Finaliza	0	2	0	7	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			19/04/2022	26/04/2022	03/05/2022	10/05/2022	17/05/2022	24/05/2022	31/05/2022	07/06/2022	14/06/2022	21/06/2022	28/06/2022														
1. Presenta Taller con solución de problemas matemáticos tradicionales, donde aplica las 4 operaciones básicas que le permitan encontrar el resultado más óptimo a las diferentes variables presentadas en la problemática.	**12**	**P**																									
		C																									
2. Realiza la presentación de talleres de calculos de áreas geometricas, conversiones ajustadas a la empresa objeto de estudio en el manejo de archivo físico y virtual.	**12**	**P**																									
		C																									
3. Identifica y presenta los diferentes tipos de conjuntos de documentos que puede manejar la empresa objeto de estudio, asi como las posibles operaciones entre los mismos que se presentan durante los trámites de la organización.	**12**	**P**																									**Punto de Control 23 de Mayo 2022**
		C																									
4. Presenta y sustenta talleres donde aplica indicadores de gestión, aplicando operaciones matemáticas que le permitan tomar desiciones sobre el control y ejecución de diversas varaibales que desea intervenir para mejorar la productiviodad de su correspondiente área de la empresa objeto de estudio.	**12**	**P**																									
		C																									
5. Realiza y presenta ejercicios de estdistica basica donde puede evidenciar la solución de problematicas de la empresa y aprende a identificar posibles soluciones con la interpretación de los resultados porcentuales y participativos.	**12**	**P**																									
		C																									
6.Presenta Informe del volumen de información que maneja la empresa objeto de estudio, asi como los conjuntos de documentos, porcentajes de participación por áreas administrativas y conclusiones a la problemática en el manejo de archivo de la compañía.	**12**	**P**																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Tecnólogo en Gestión del Talento Humano**	**Código:**	**112005**
No. de Ficha	**2280124**		
Competencia a desarrollar	**Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización.**	**Código:**	**2814**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz Beltran**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	1	8	0	4	2	1
Finaliza	0	2	0	7	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			19/04/2022	26/04/2022	03/05/2022	10/05/2022	17/05/2022	24/05/2022	31/05/2022	07/06/2022	14/06/2022	21/06/2022	28/06/2022														
CONCEPTUALIZACION COMPETENCIA	12	P																									
		C																									
IDENTIFICAR ESTRUCTURA SALARIAL: PUBLICO - PRIVADA	12	P																									
		C																									
ESTADISTICA APLICADA A SALARIOS	12	P																									Punto de Control 23 de Mayo 2022
		C																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		C																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		C																									
METODOLOGÍAS, CURVAS Y ESCALAS DE SALARIOS	12	P																									
		c																									
PRESENTACION DEL MANUAL DE ESTRUCTURA SALARIAL	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Tecnólogo en Gestión del Talento Humano**	**Código:**	**112005**
No. de Ficha	**2280136**		
Competencia a desarrollar	**Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización.**	**Código:**	**2814**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz Beltran**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	1	8	0	4	2	1
Finaliza	0	2	0	7	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			19/04/2022	26/04/2022	03/05/2022	10/05/2022	17/05/2022	24/05/2022	31/05/2022	07/06/2022	14/06/2022	21/06/2022	28/06/2022														
CONCEPTUALIZACION COMPETENCIA	12	P																									
		C																									
IDENTIFICAR ESTRUCTURA SALARIAL: PUBLICO - PRIVADA	12	P																									
		C																									
ESTADISTICA APLICADA A SALARIOS	12	P																									Punto de Control 23 de Mayo 2022
		C																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		C																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		C																									
METODOLOGÍAS, CURVAS Y ESCALAS DE SALARIOS	12	P																									
		c																									
PRESENTACION DEL MANUAL DE ESTRUCTURA SALARIAL	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Técnico en Asistencia Administrativa**	**Código:**	**134101**
No. de Ficha	**2503160**		
Competencia a desarrollar	**Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social**	**Código:**	**38561**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz Beltran**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	1	8	0	4	2	1
Finaliza	0	2	0	7	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (19/04/2022)	2 (26/04/2022)	3 (03/05/2022)	4 (10/05/2022)	5 (17/05/2022)	6 (24/05/2022)	7 (31/05/2022)	8 (07/06/2022)	9 (14/06/2022)	10 (21/06/2022)	11 (28/06/2022)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Conceptualización Competencia-Ecosistema Emprendedor	12	P																									
		C																									
Perfil Emprendedor	12	P																									
		C																									
Identificar los Tipos De Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Desarrollar la Innovación En Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Desarrollar la Ideación En El Emprendimiento	12	P																									Punto de Control 23 de Mayo 2022
		C																									
Realizar Análisis De Mercados	12	P																									
		C																									
Identificar los Modelos De Ingresos	12	P																									
		C																									
Definir las actividades y recursos necesarios, para realizar el prototipo de un producto o servicio.	12	P																									
		C																									
Costos y prefactibilidad	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

ENCUESTA DE SATISFACCION FICHA2503153TAA 2_2022 Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social._Didier Orduz

11 respuestas

Publicar datos de análisis

Primer Apellido

11 respuestas

ESCOBAR

Correa

Castillo

Rodríguez

López

Sandoval

sierra

Avila

MENA

vargas

VELANDIA

Segundo Apellido

11 respuestas

VEGA

Saenz

Valencia

Riaño

Gómez

Neuta

ramos

Pinchao

RAMOS

dias

SANDOVAL

Primer Nombre

11 respuestas

SILENA

Astrid

Laura

Magda

se rgio

Jesica

sindi

Michael

JOHN

ronal

ANDRES

Segundo Nombre

9 respuestas

MARIA

Sofia

Yined

Lorena

catrine

Duban

BAIRON

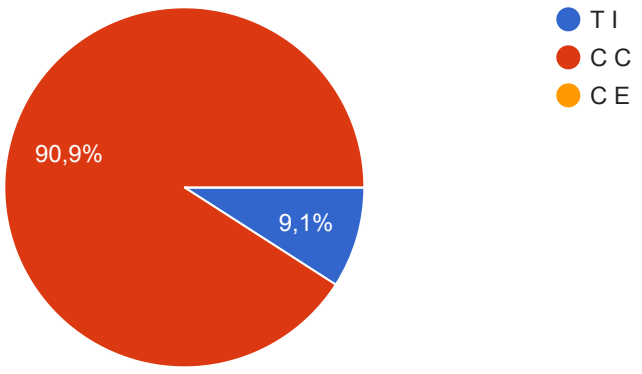
steven

FELIPE

Tipo de documento de identidad

Copiar

11 respuestas



Número de documento de identidad

11 respuestas

56077115

1093795637

1088289043

1016033247

1023909317

1032796512

1014195015

1070924862

1001027725

1000952069

1031642959

Dirección de correo electrónico Misena

11 respuestas

smescobar51@misena.edu.co

acorrea736@misena.edu.co

lscastillo340@misena.edu.co

myrodriguez7423@misena.edu.co

slopez7139@misena.edu.co

jlsandoval215@misena.edu.co

scsierra@misena.edu.co

michael7like@gmail.com

footix401@gmail.com

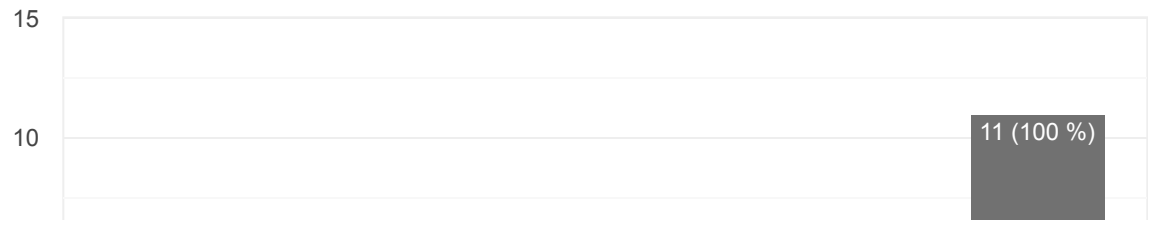
stevendiaz1600@gmail.com

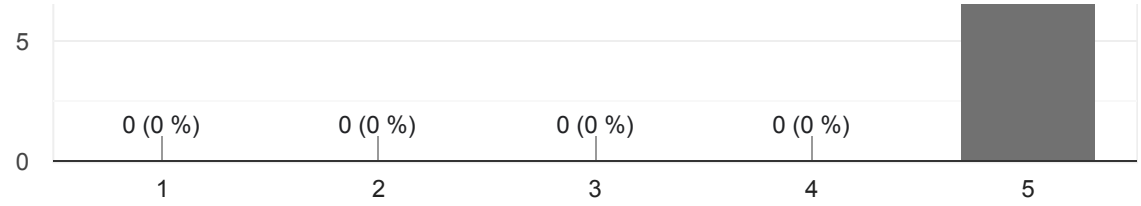
feeliipe212@gmail.com

Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

11 respuestas

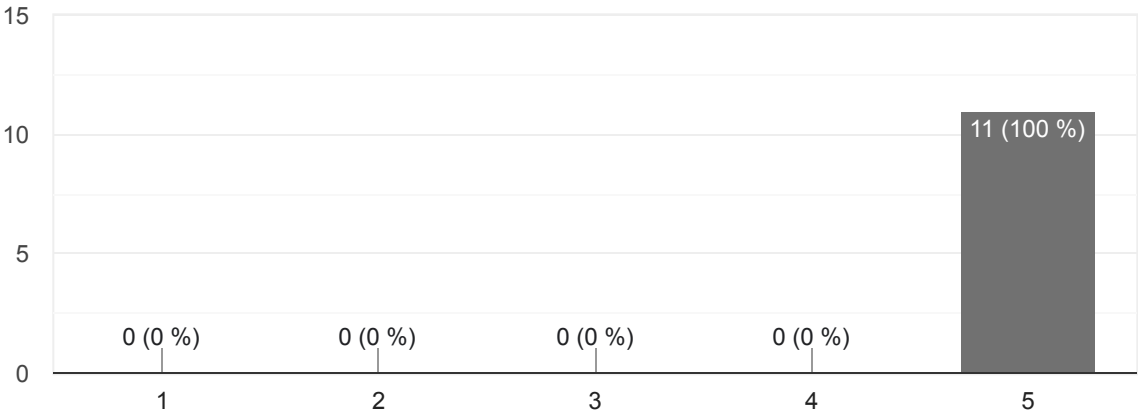




Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

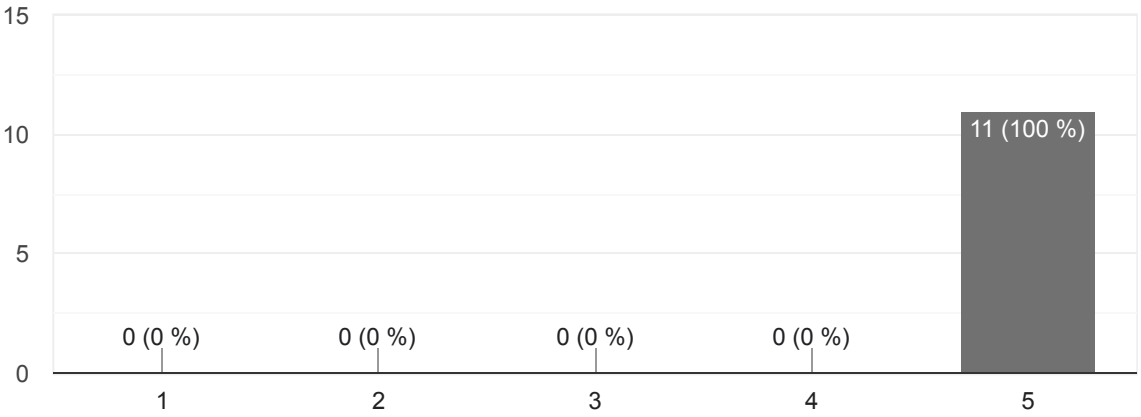
11 respuestas



Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

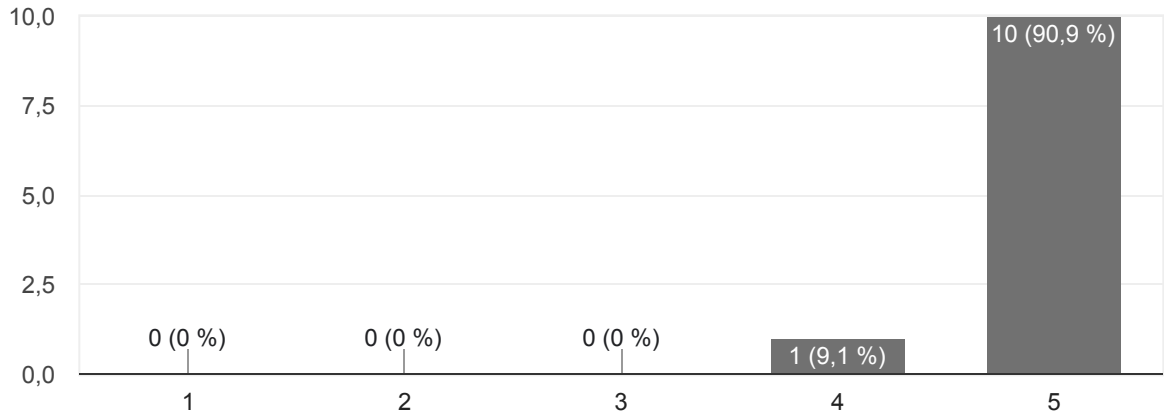
11 respuestas



Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

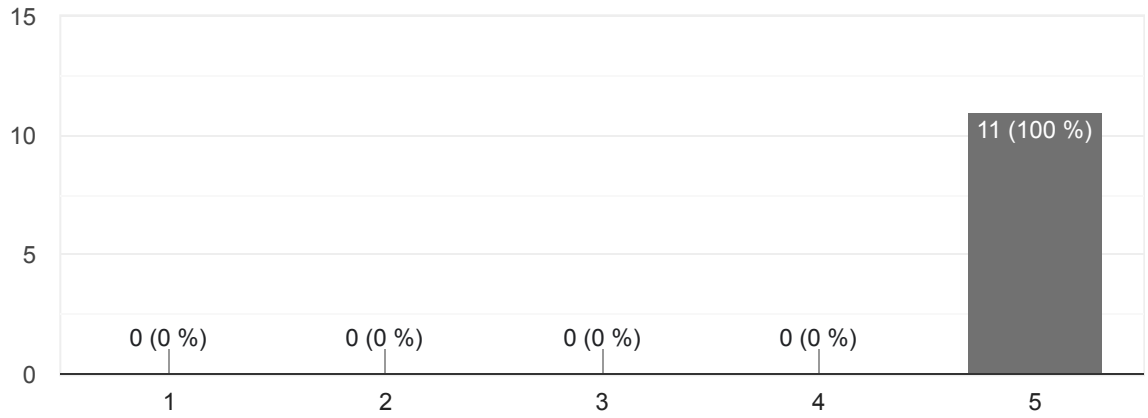
11 respuestas



El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

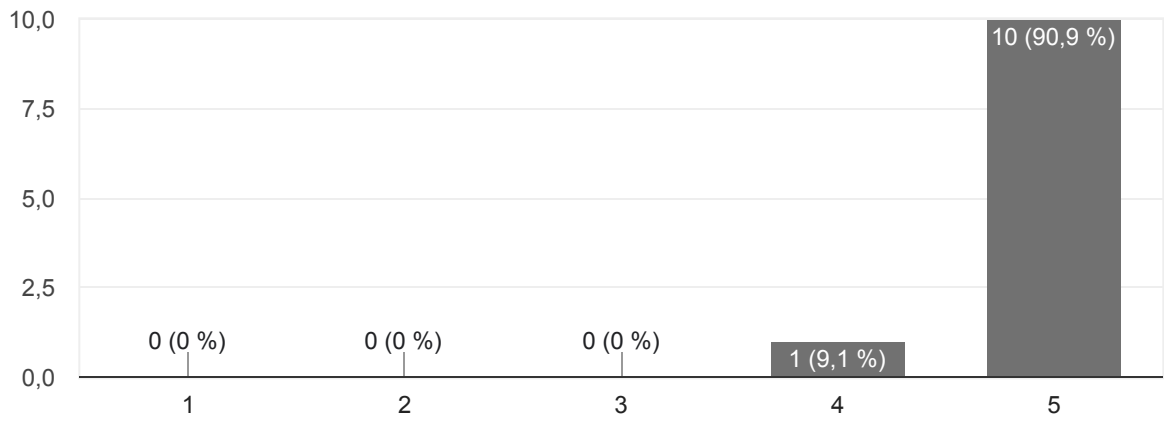
11 respuestas



El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

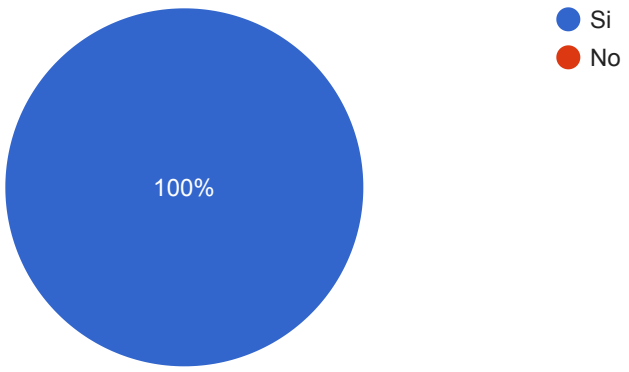
11 respuestas



Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Videos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

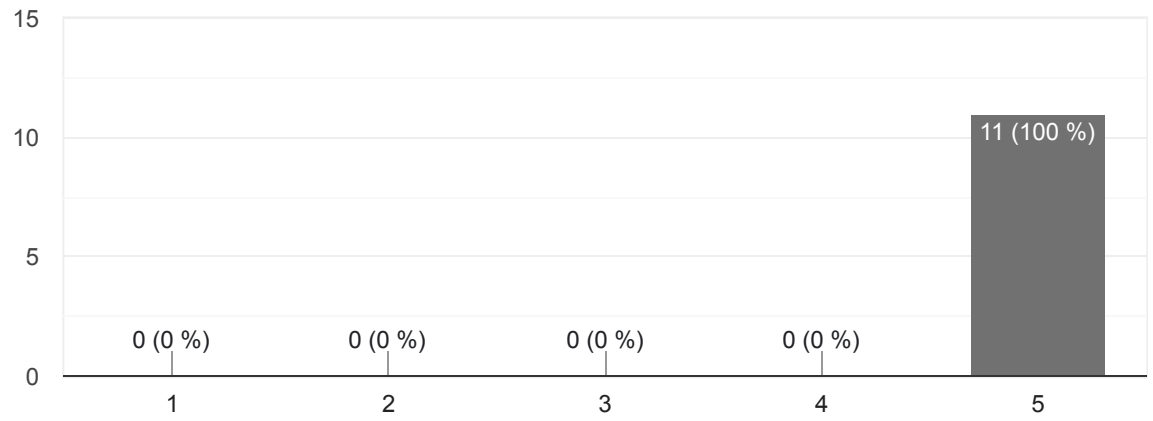
11 respuestas



El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

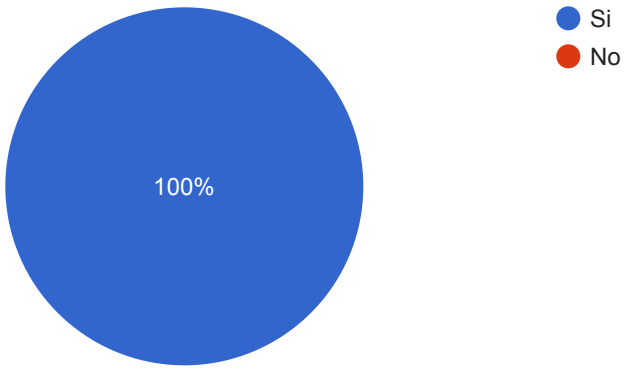
11 respuestas



El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

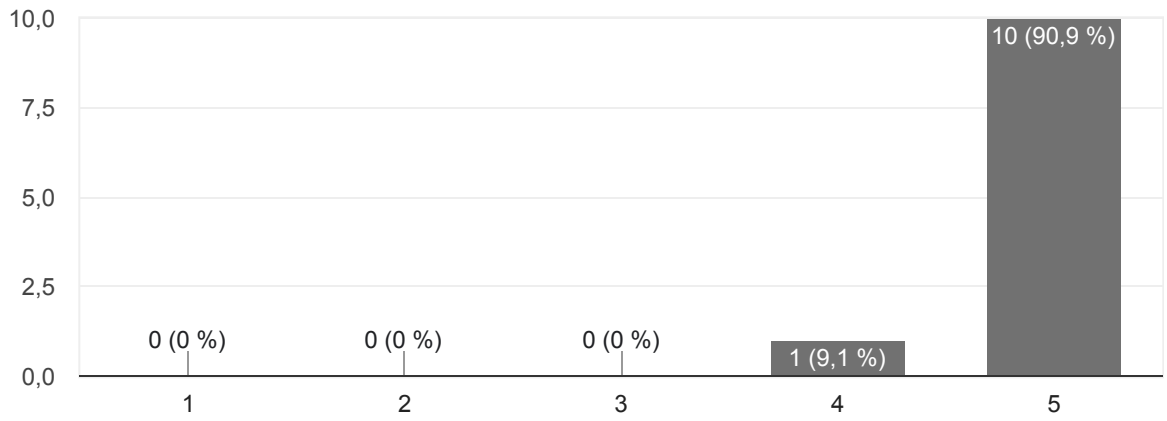
11 respuestas



El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

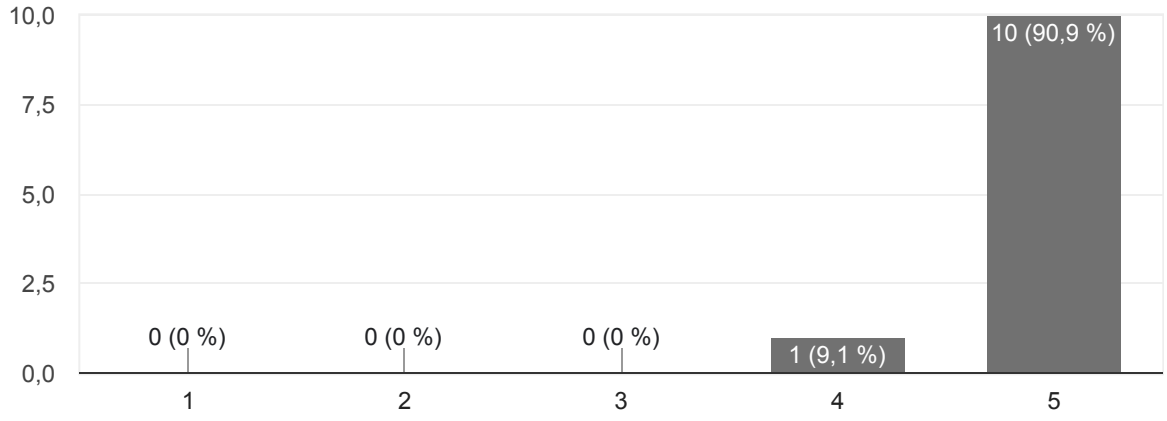
11 respuestas



En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

11 respuestas



Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

11 respuestas

Comprometido a enseñar brindando todo sus conocimientos

Una de las fortalezas que tiene es que a pesar de todo tiene una paciencia inexplicable

Es muy claro al explicar y sus clases siempre son interesantes, ademas de que al preguntarle sobfe algo que no se entendio, el nos explica con pasiencia

Compromiso y muy claro en sus temas a tratar

excelente comunicación

Brinda material de apoyo, paciencia, explicaciones claras

explicacion concisa, muy puntual, entendible .

Conocimiento, compromiso y aplicación

EXCELENTE INSTRUCTOR

.

ESTRICTO, DISIPLINADO, CON CONOSIMIENTO

Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

11 respuestas

Ninguno

De mi parte considero que no hay que cambiar nada

No aplica

ninguno

Actividades más dinámicas

ninguna

nada

N.A

.

TODO MUY BIEN

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

ENCUESTA SATISFACCION Ficha 2397358TAOA 2_2022 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera Matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales. Didier Orduz

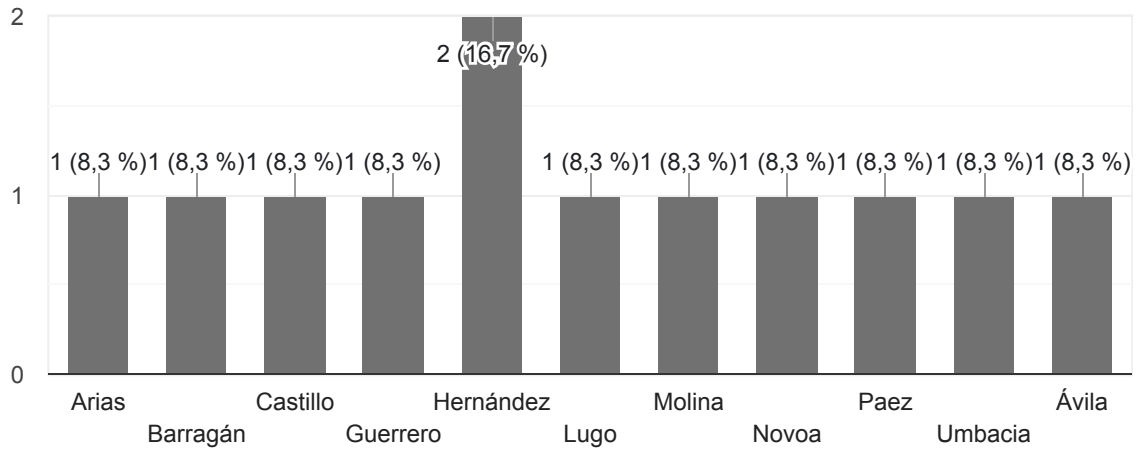
12 respuestas

Publicar datos de análisis

Primer Apellido

Copiar

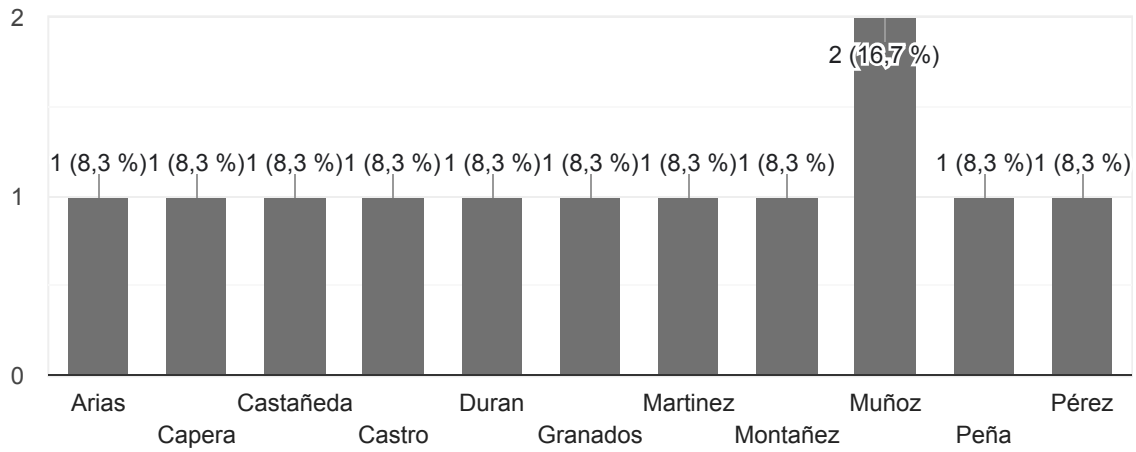
12 respuestas



Segundo Apellido

Copiar

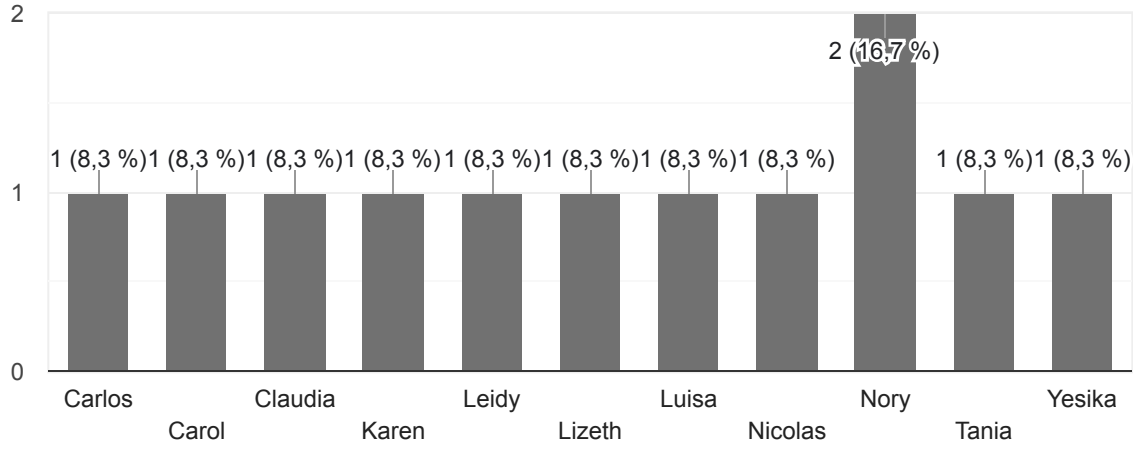
12 respuestas



Primer Nombre

Copiar

12 respuestas



Segundo Nombre

9 respuestas

Vanessa

Alberto

Liseth

Johanna

Fernanda

Patricia

Paola

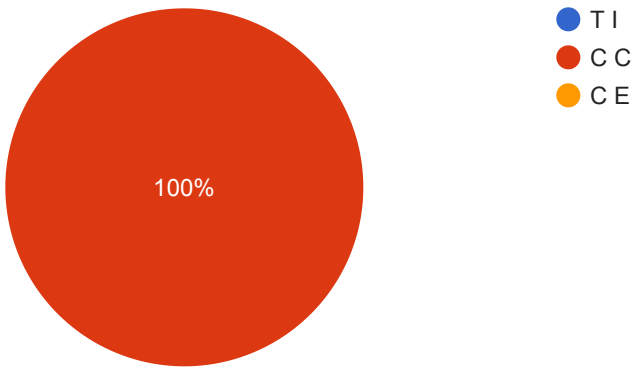
Paola

Dayanna

Tipo de documento de identidad

Copiar

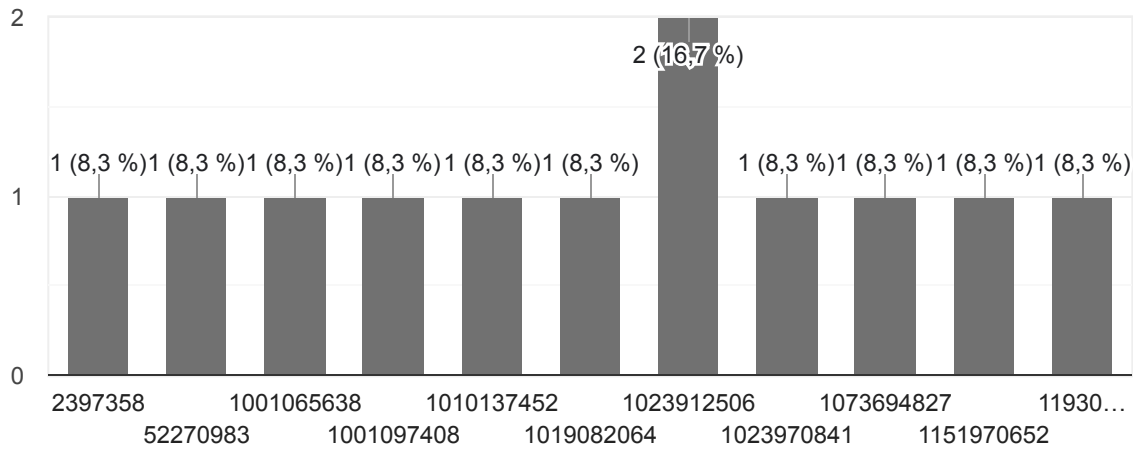
12 respuestas



Número de documento de identidad

Copiar

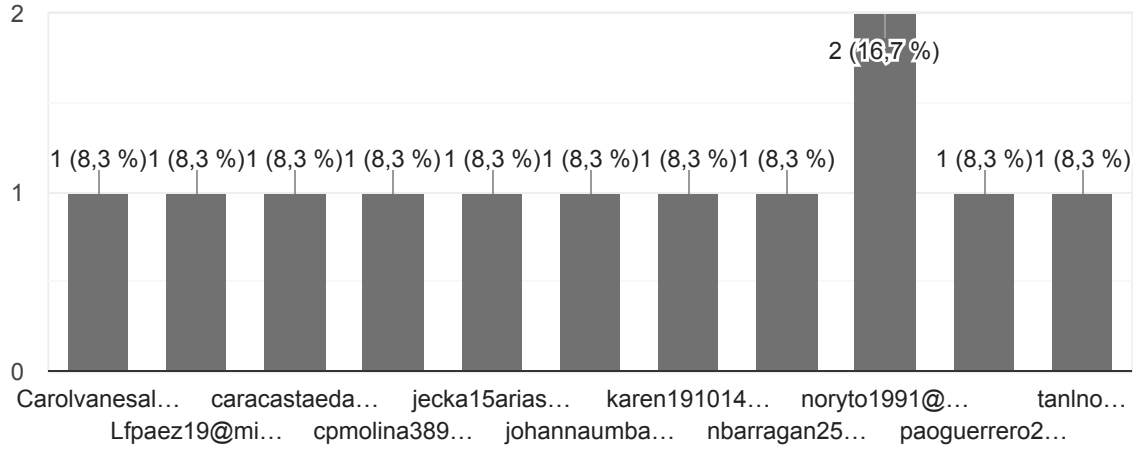
12 respuestas



Dirección de correo electrónico Misena

Copiar

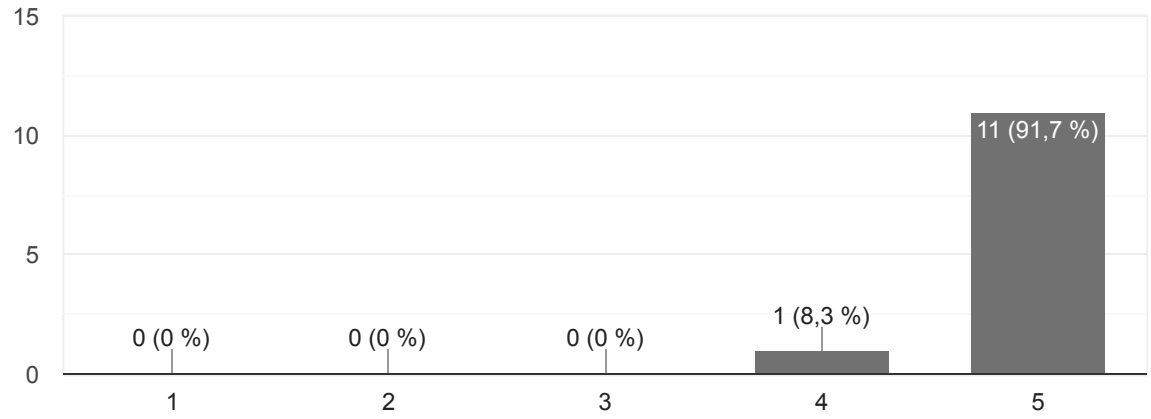
12 respuestas



Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

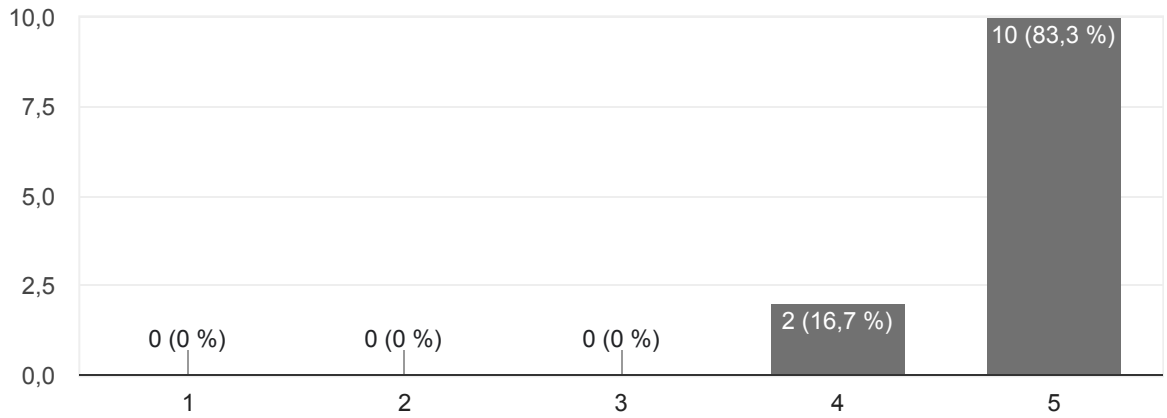
12 respuestas



Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

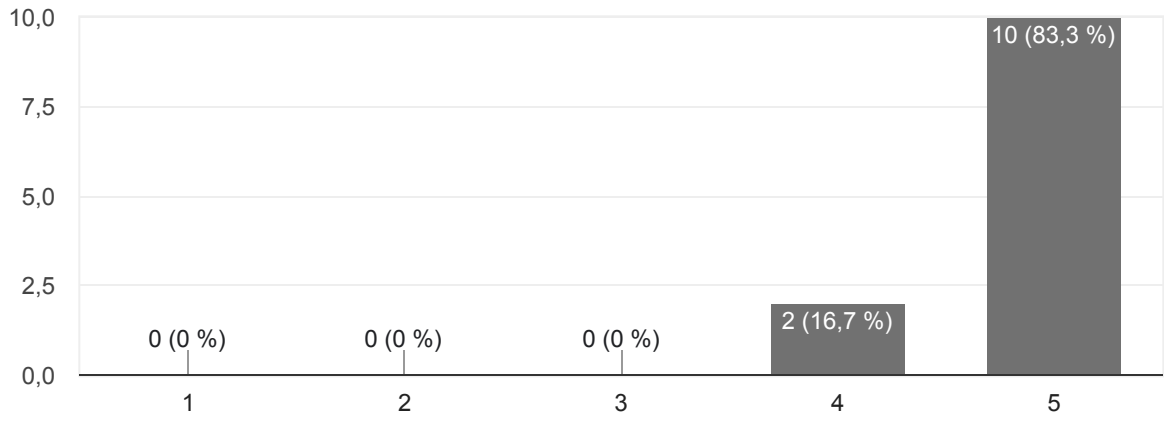
12 respuestas



Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

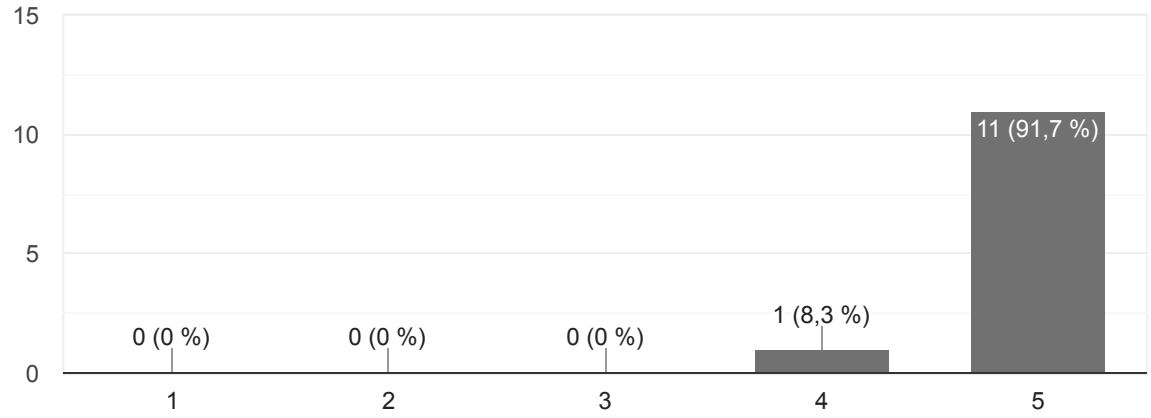
12 respuestas



Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

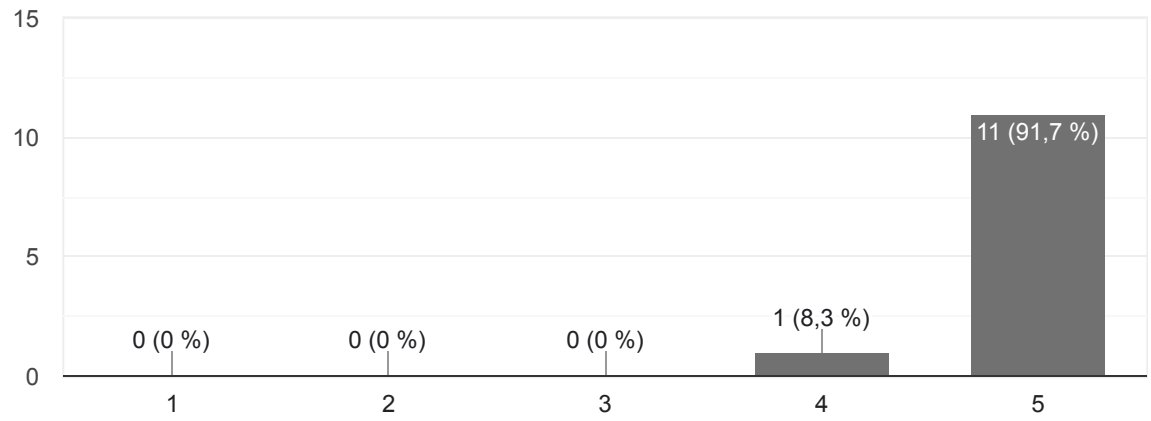
12 respuestas



El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

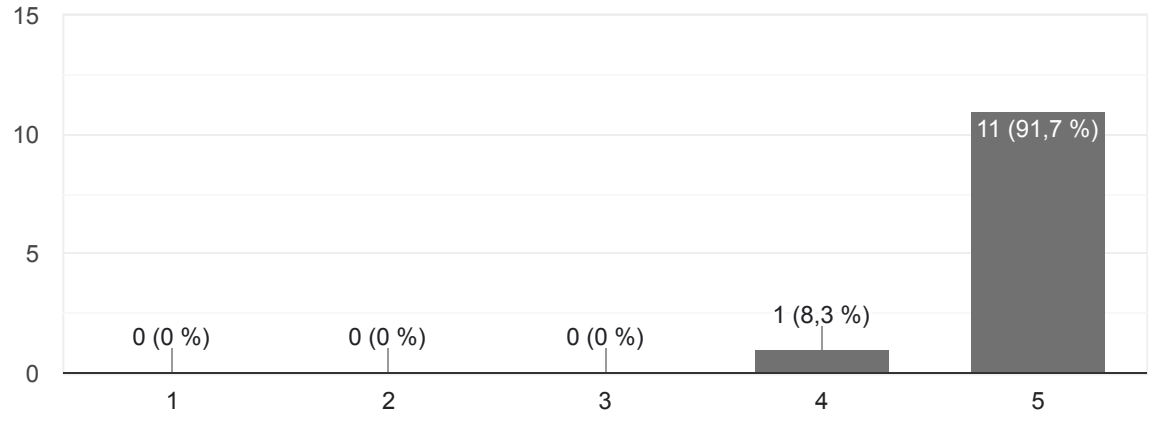
12 respuestas



El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

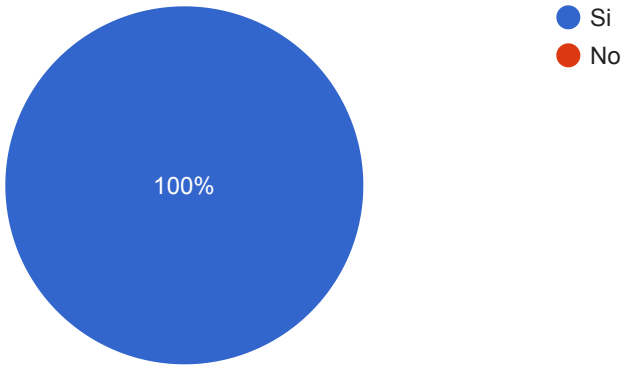
12 respuestas



Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Videos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

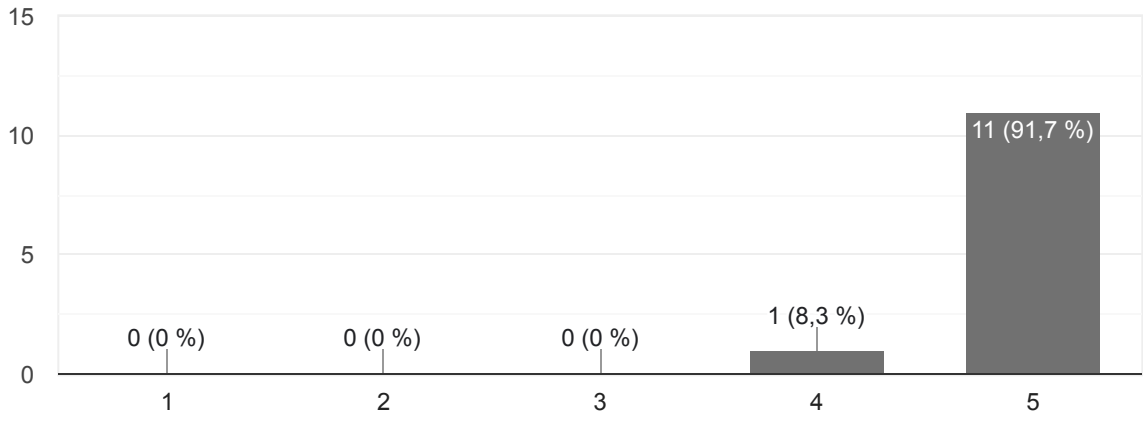
12 respuestas



El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

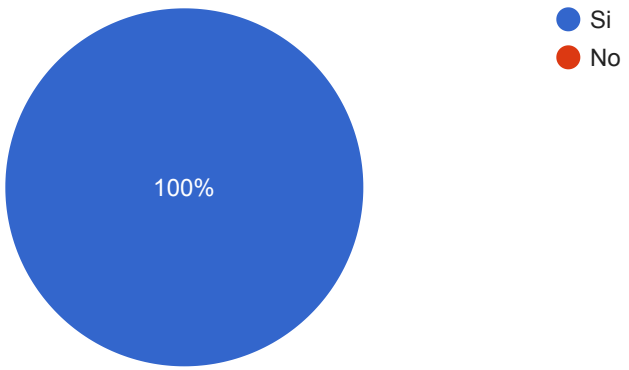
12 respuestas



El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

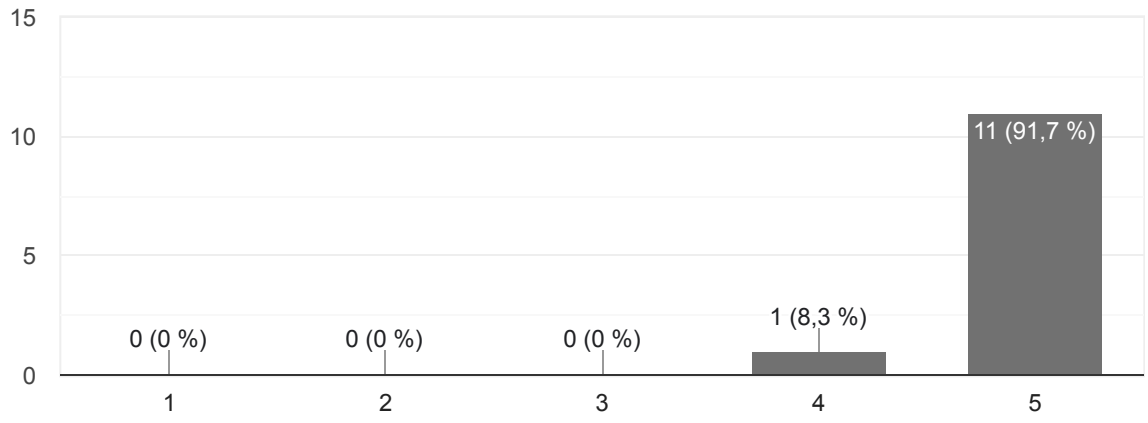
12 respuestas



El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

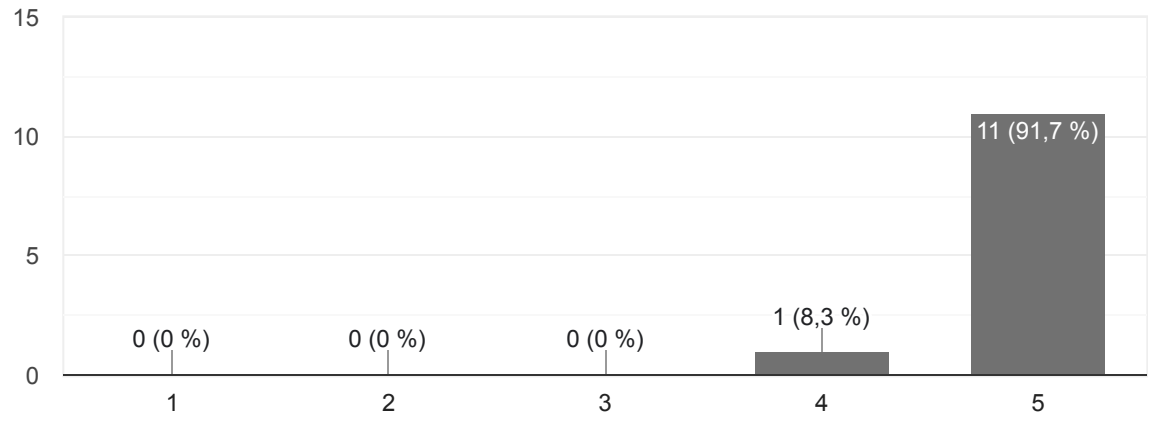
12 respuestas



En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

12 respuestas



Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

12 respuestas

Confianza

La buena comunicación

Promovió a la participación activa, capacidad de innovación, manejo de herramientas digitales.

Buena comunicación, organización

Compromiso

Explica muy bien los temas, amable

tiene gran conocimiento de los temas expuestos en la competencia

El carácter y el aprendizaje

Razonamiento cuantitativo la vital importancia de saber algunas bases de razonar en cuanto contar y tener presentes la medida para dar las razones acordes en a un problema

Carácter y determinación

Buena comunicación y conocimiento de las temáticas, ya que expone con los ejemplos de la vida real.

Compromiso con su labor, en todo el sentido de la palabra

Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

12 respuestas

Ninguno

Ninguno

Ningún

Ninguno.

ninguno

0

Me gustaría que hubiera sido un poco más largo el proceso de razonamiento cuantitativo.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

ENCUESTA SATISFACCION Ficha 2280124TGH 2_2022 Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización. Didier Orduz

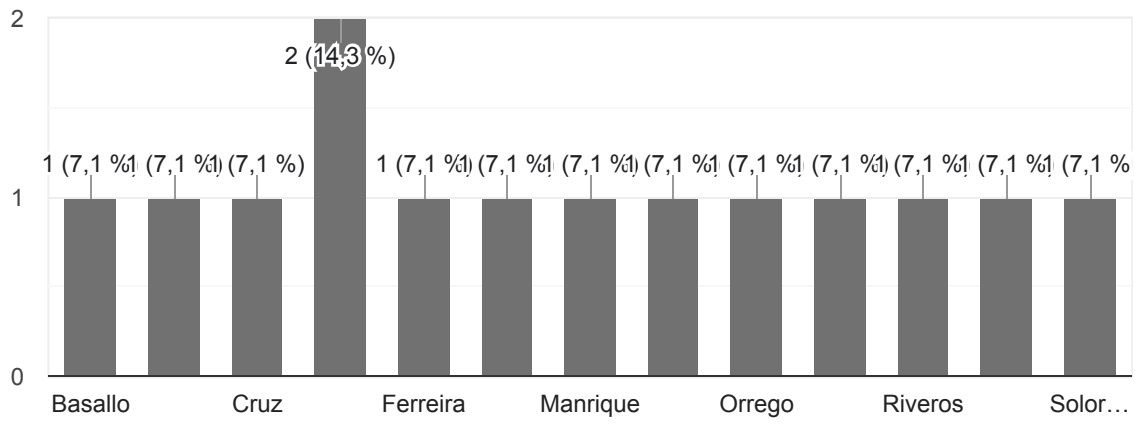
14 respuestas

Publicar datos de análisis

Primer Apellido

Copiar

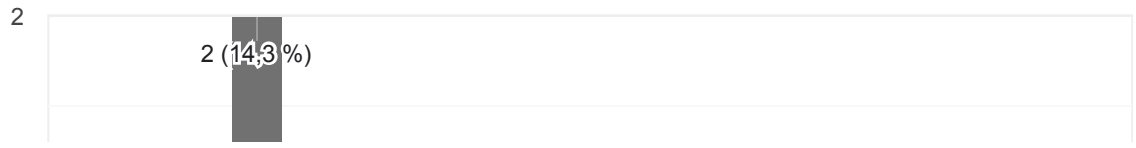
14 respuestas

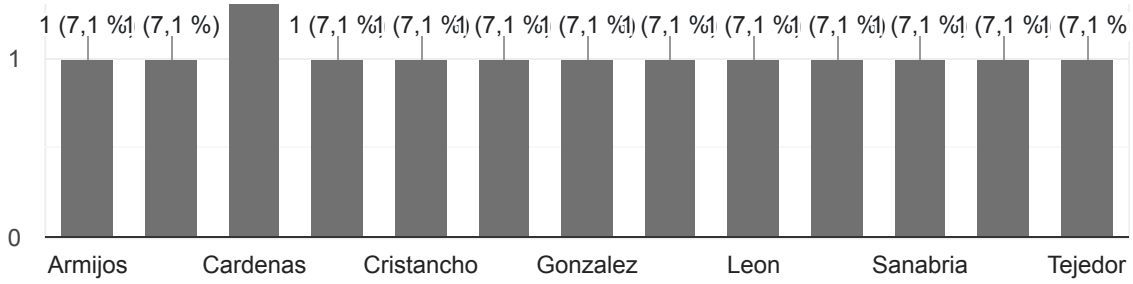


Segundo Apellido

Copiar

14 respuestas

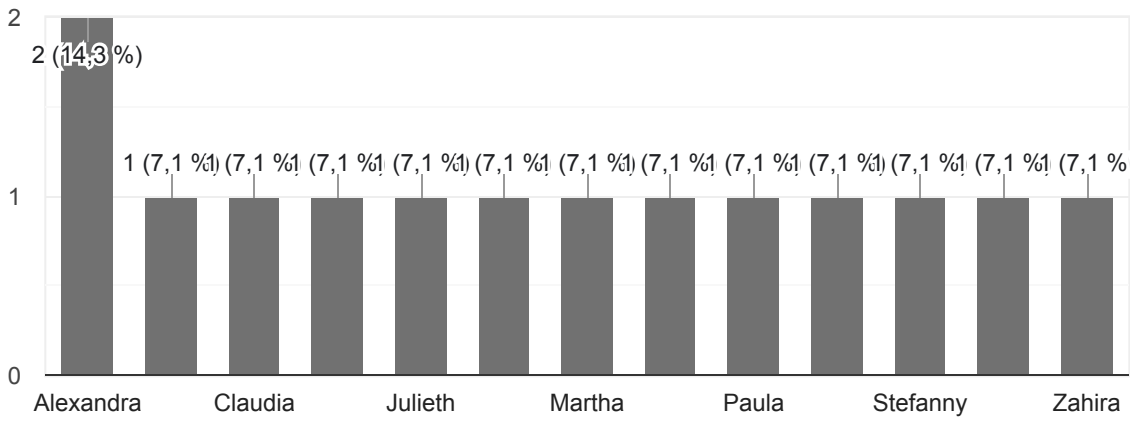




Primer Nombre

Copiar

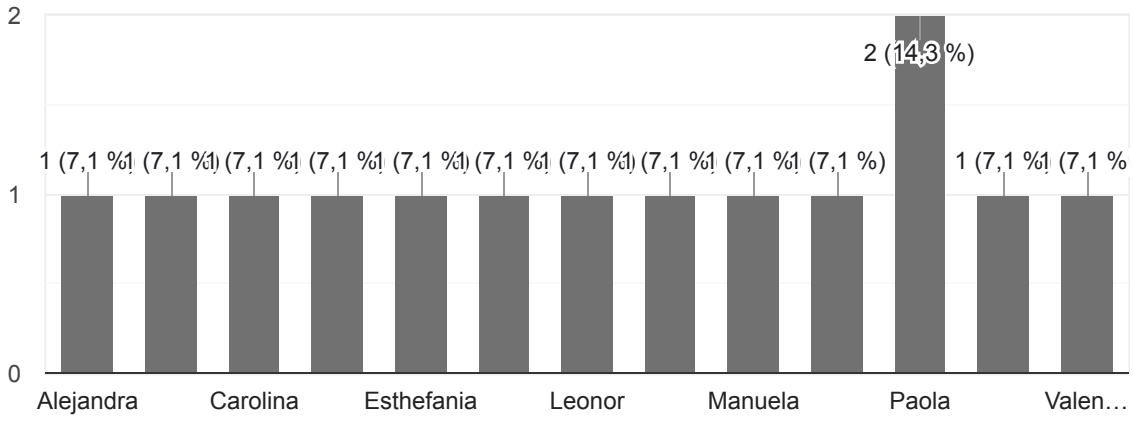
14 respuestas



Segundo Nombre

Copiar

14 respuestas

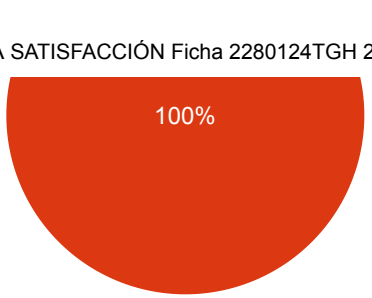


Tipo de documento de identidad

Copiar

14 respuestas

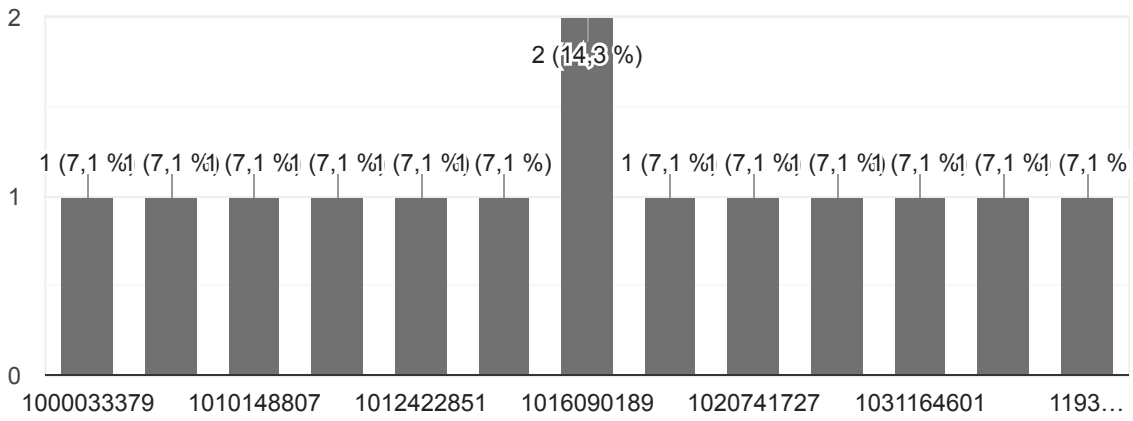




Número de documento de identidad

Copiar

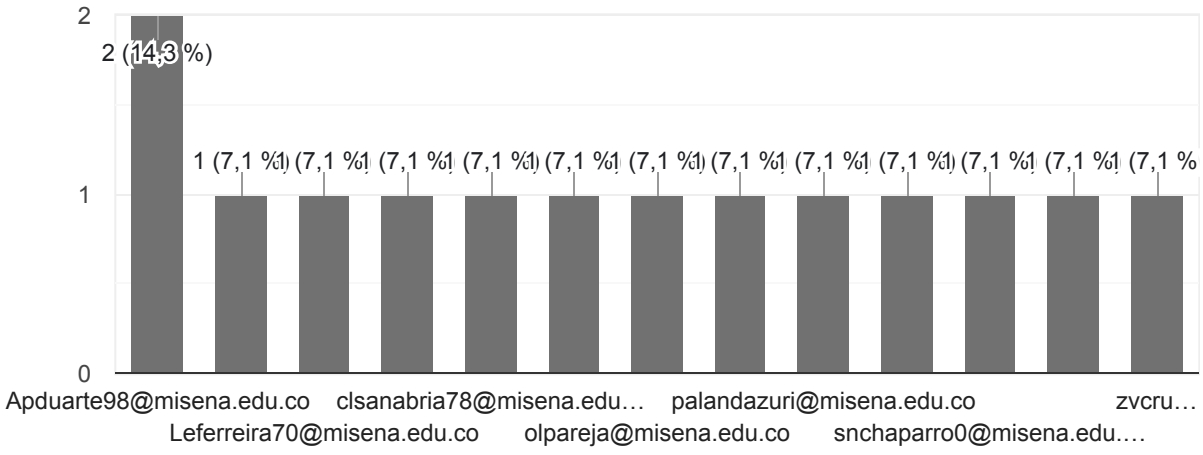
14 respuestas



Dirección de correo electrónico Misena

Copiar

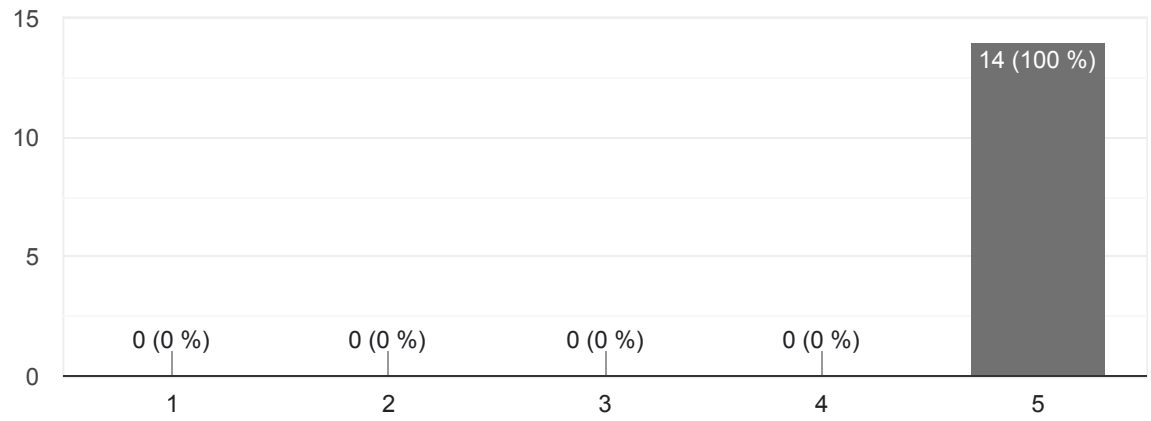
14 respuestas



Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

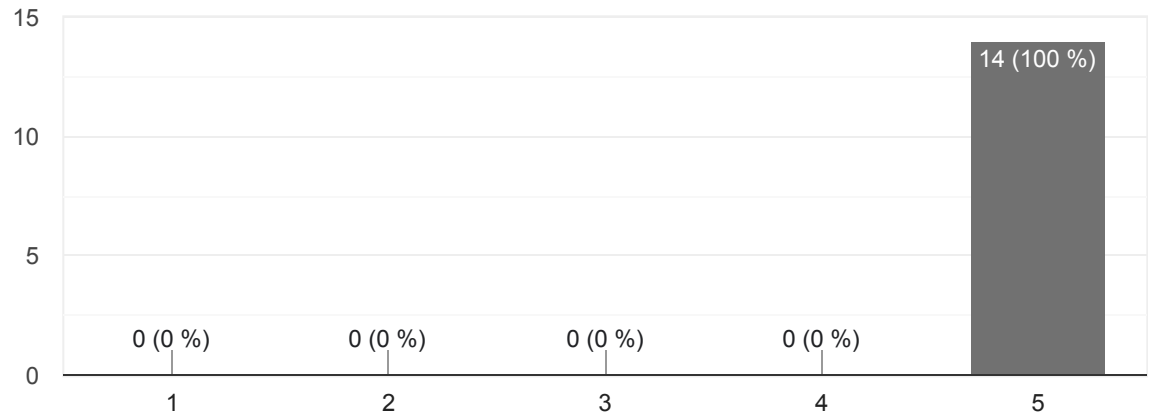
14 respuestas



Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

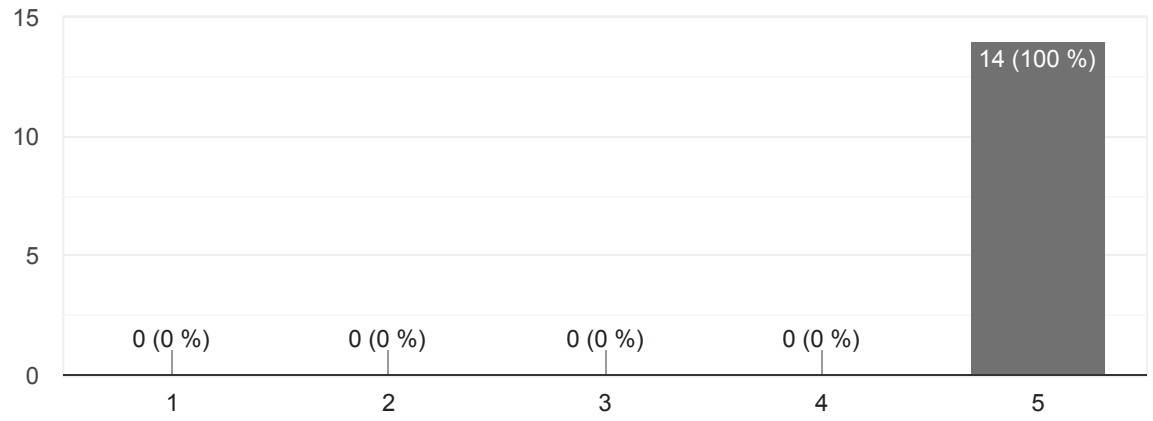
14 respuestas



Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

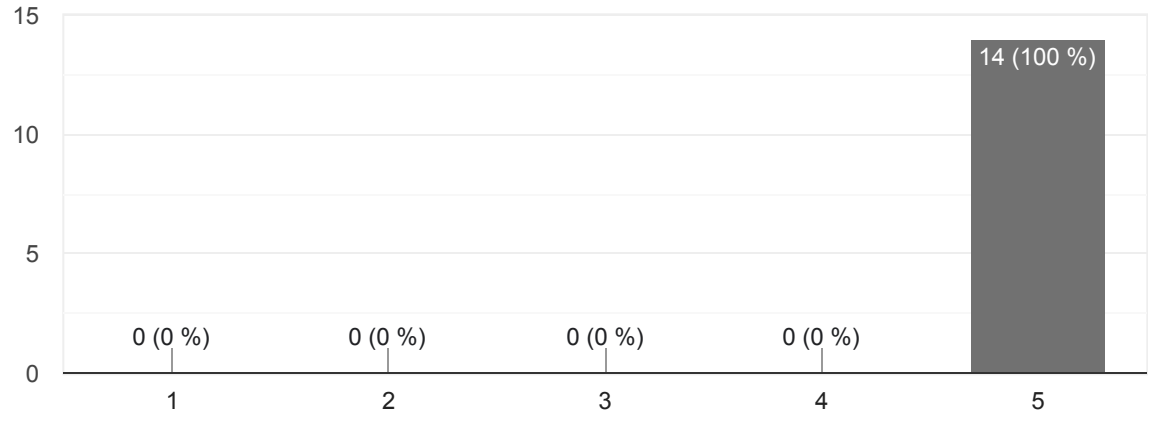
14 respuestas



Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

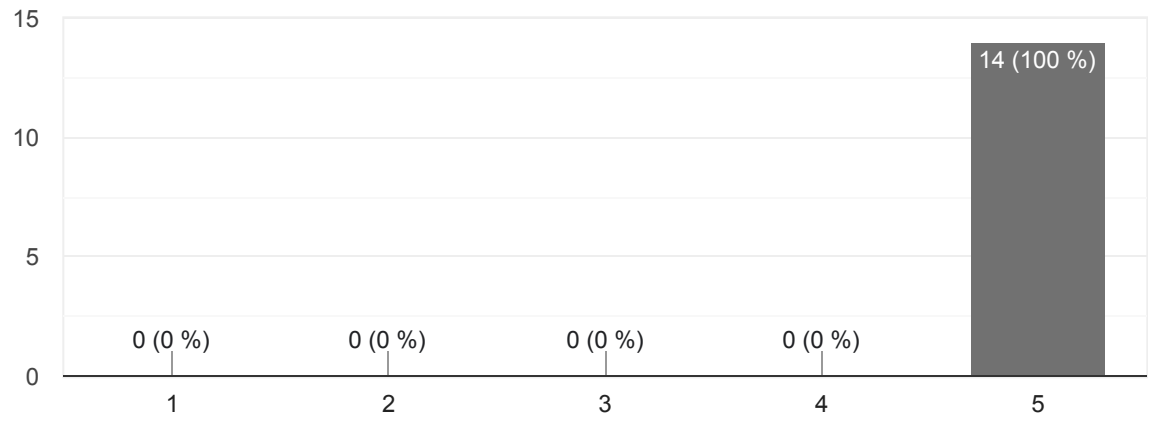
14 respuestas



El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

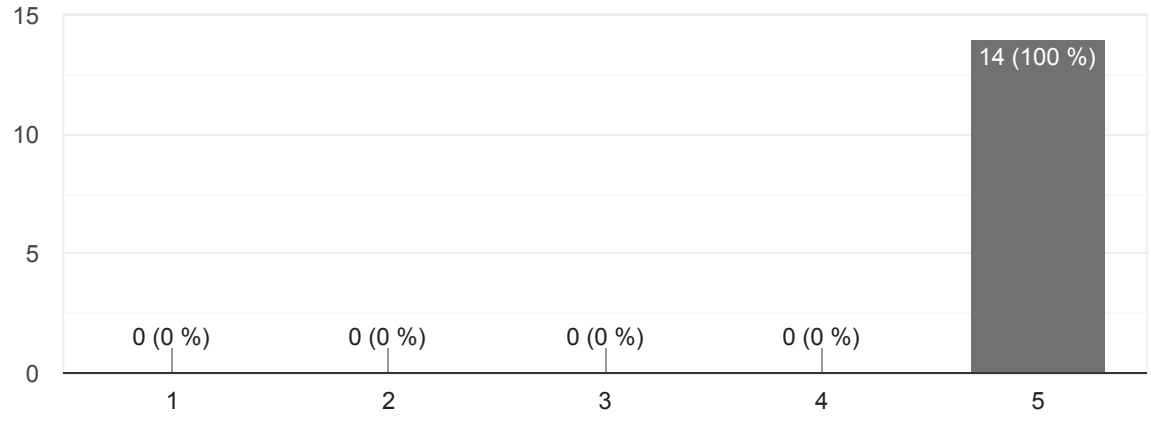
14 respuestas



El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

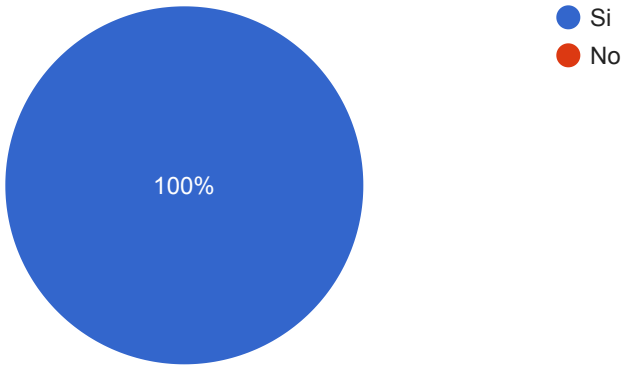
14 respuestas



Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Videos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

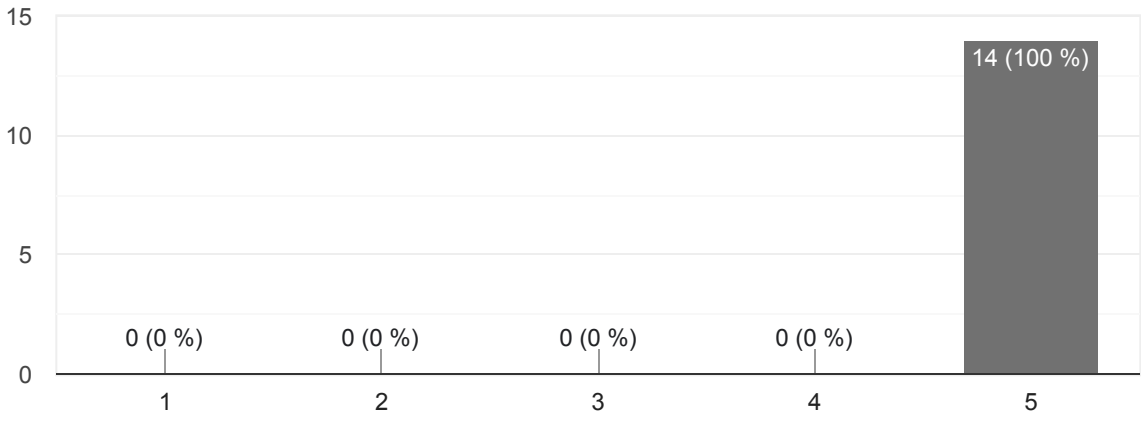
14 respuestas



El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

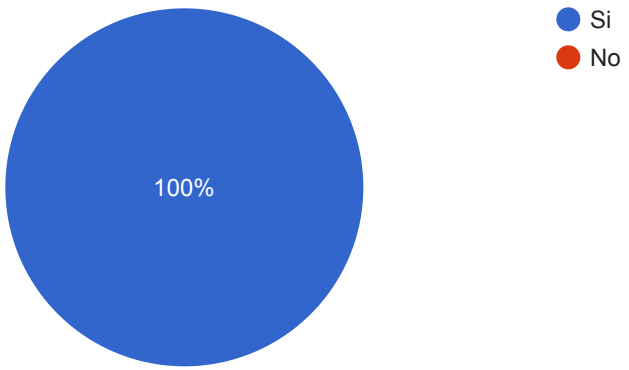
14 respuestas



El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

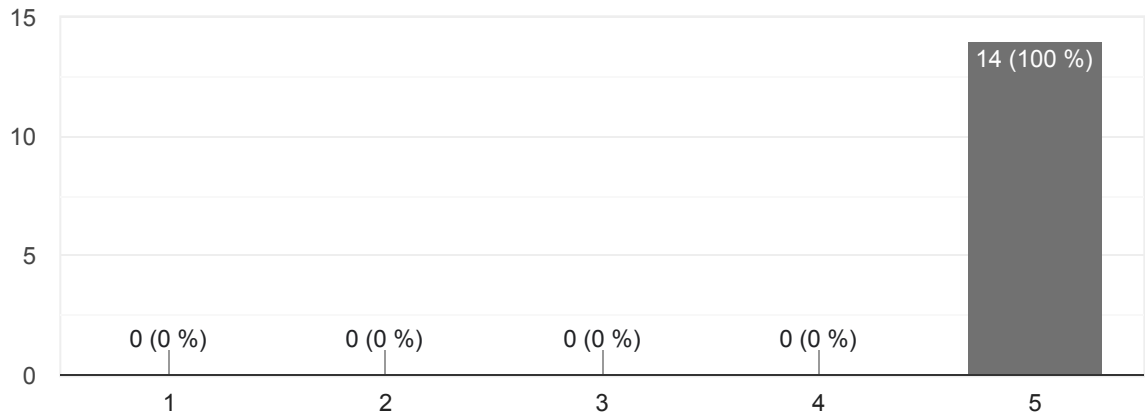
14 respuestas



El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

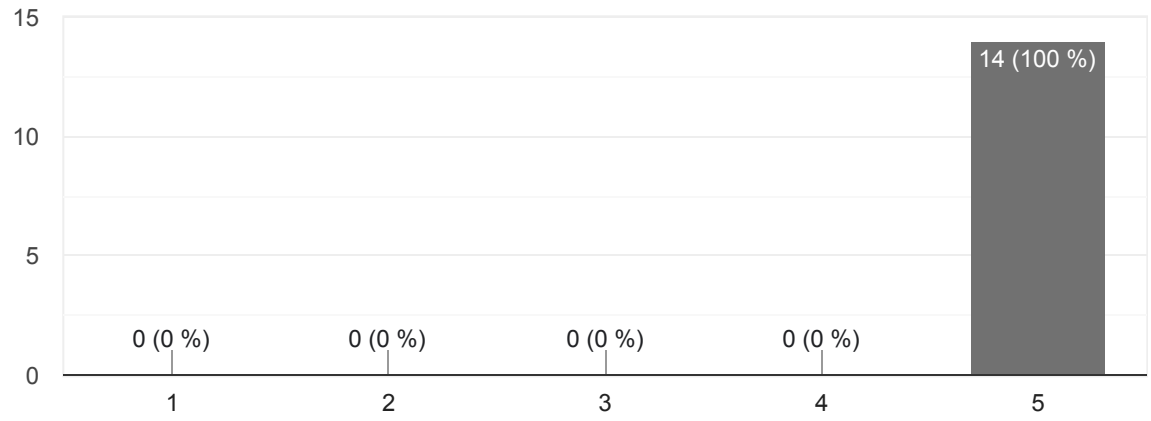
14 respuestas



En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

14 respuestas



Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

14 respuestas

Excelente docente

Todas

Dominio del tema

Explica muy bien

El instructor incentiva a los aprendices a realizar análisis para argumentar sus respuestas con base en los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación.

El instructor brinda buenos conocimientos, es amable al momento de explicar y paciente.

Conocimiento sobre la competencia

Excelente explicando, tolerante

Explica bien

Un excelente dominio de los temas expuestos

La explicación y la paciencia.

Excelente instructor

Compromiso puntualidad responsabilidad

Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

14 respuestas

.

Ninguno

Comunicación más cordial.

Nnn

Ninguno.

N/A

Excelente docente

Nn

Ningúno

N^A

Ninguna

El instructor mostro tener claridad de la competencia

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

ENCUESTA SATISFACCION Ficha 2280136TGH 2_2022 Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización. Didier Orduz

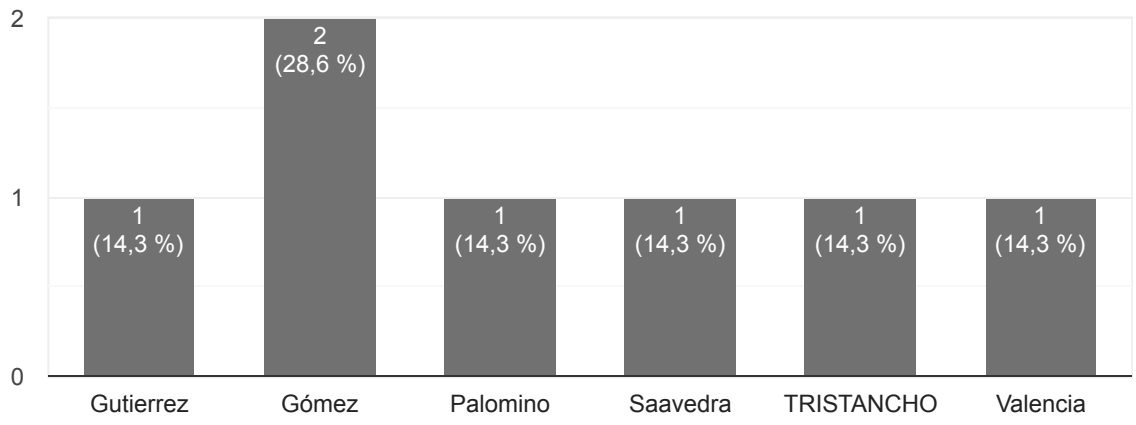
7 respuestas

Publicar datos de análisis

Primer Apellido

Copiar

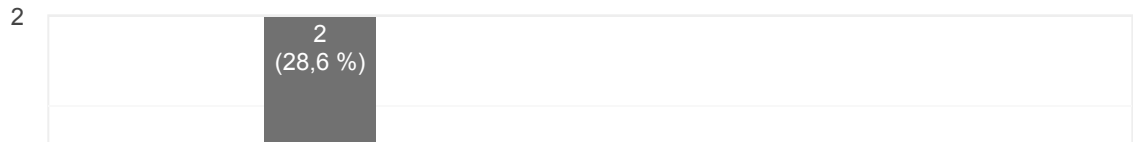
7 respuestas

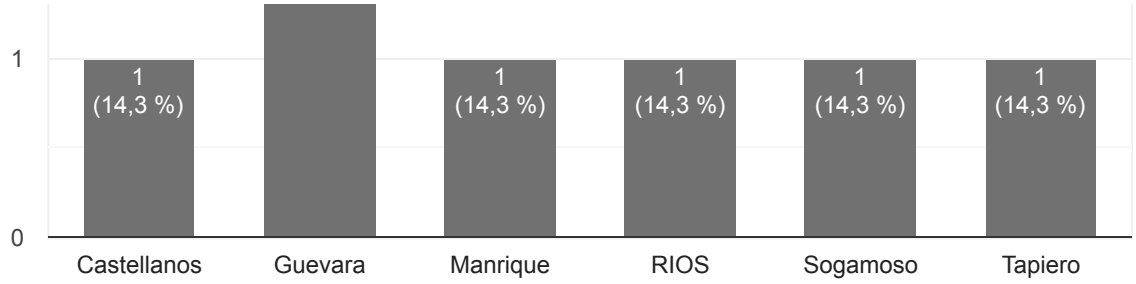


Segundo Apellido

Copiar

7 respuestas

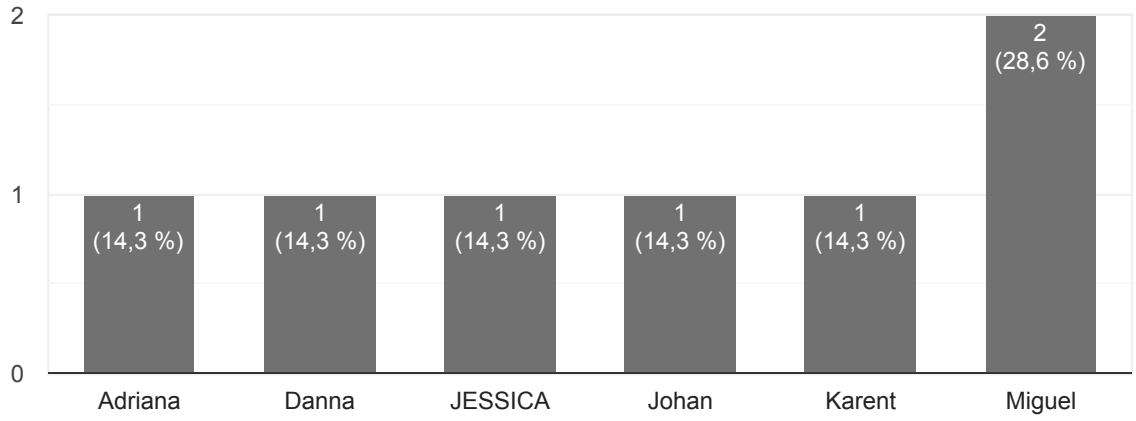




Primer Nombre

Copiar

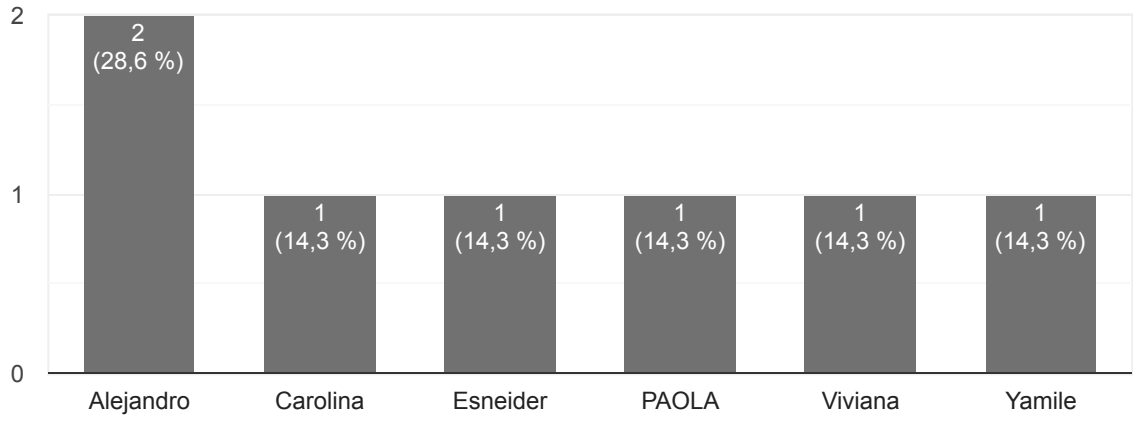
7 respuestas



Segundo Nombre

Copiar

7 respuestas

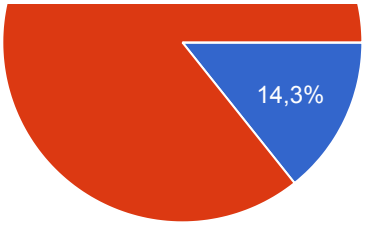


Tipo de documento de identidad

Copiar

7 respuestas

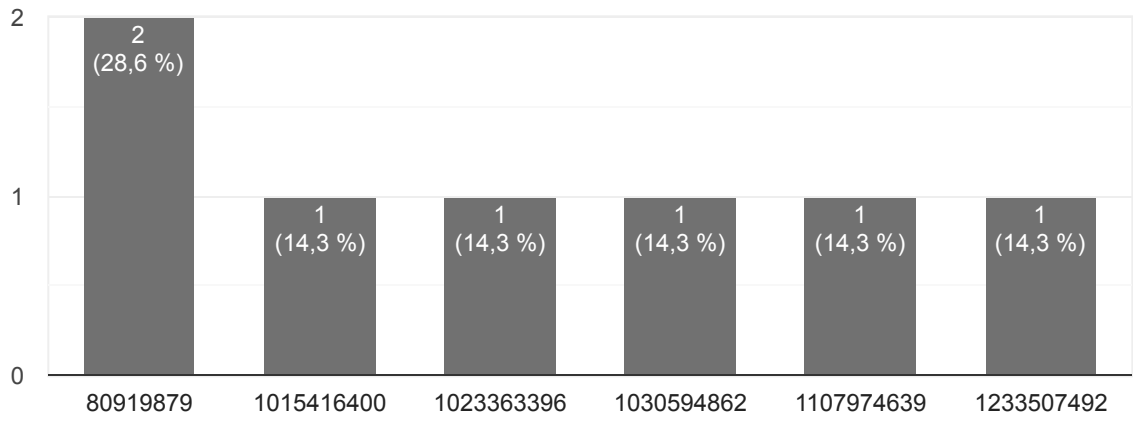




Número de documento de identidad

Copiar

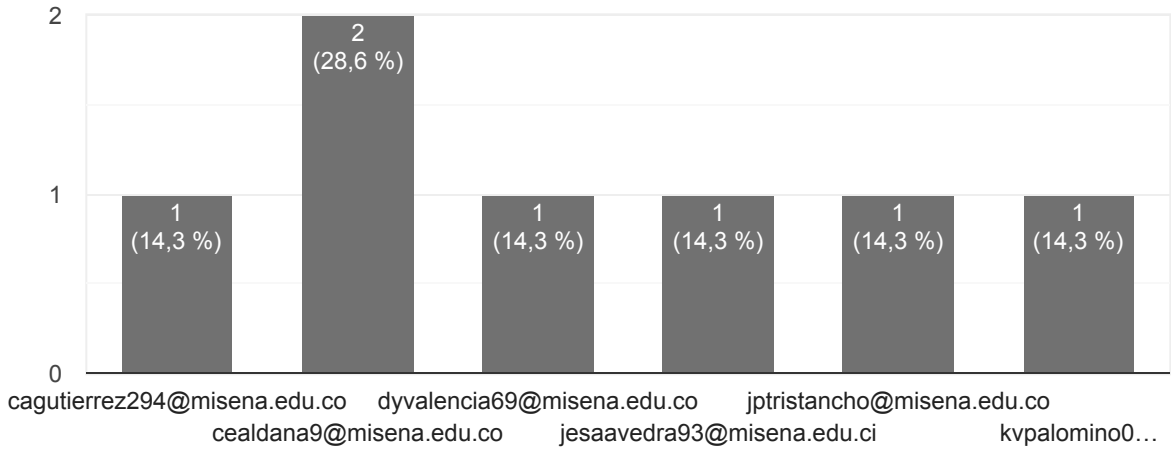
7 respuestas



Dirección de correo electrónico Misena

Copiar

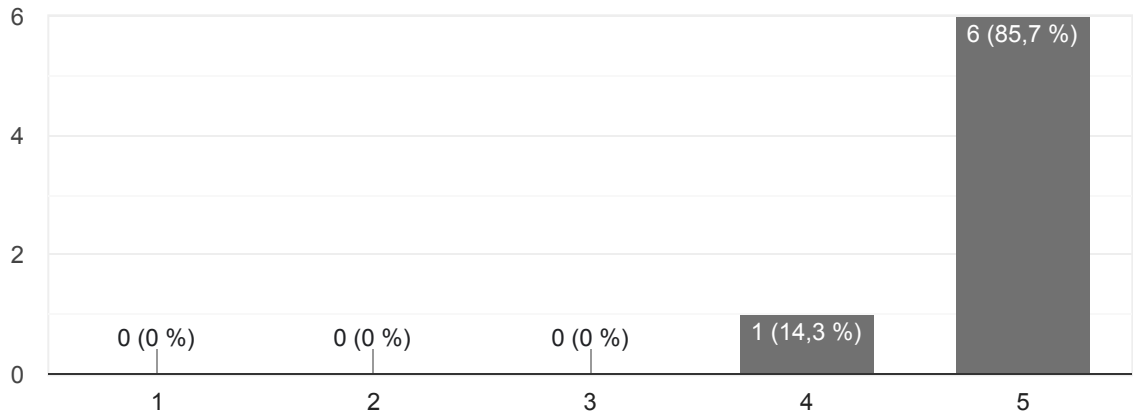
7 respuestas



Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

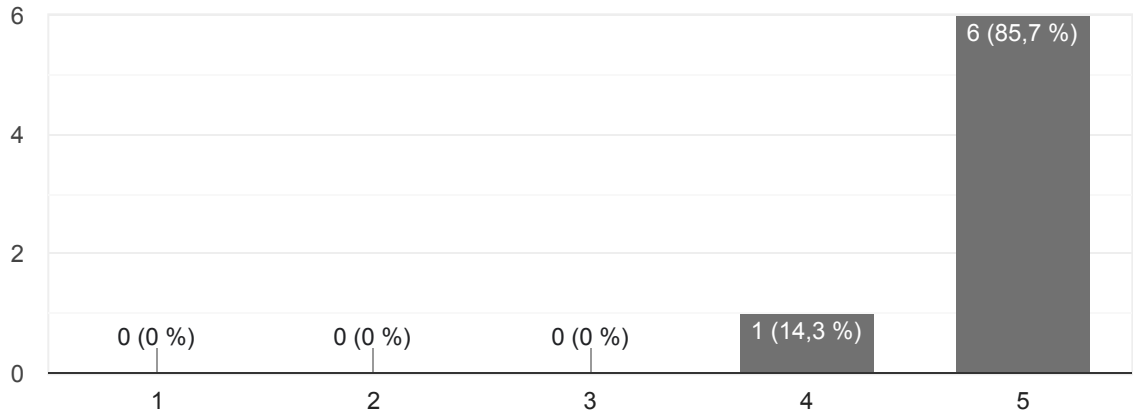
7 respuestas



Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

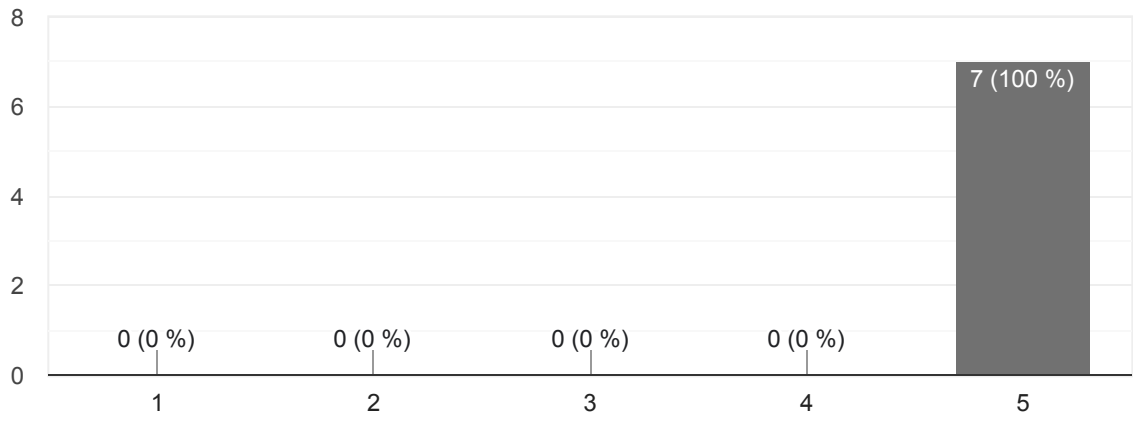
7 respuestas



Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

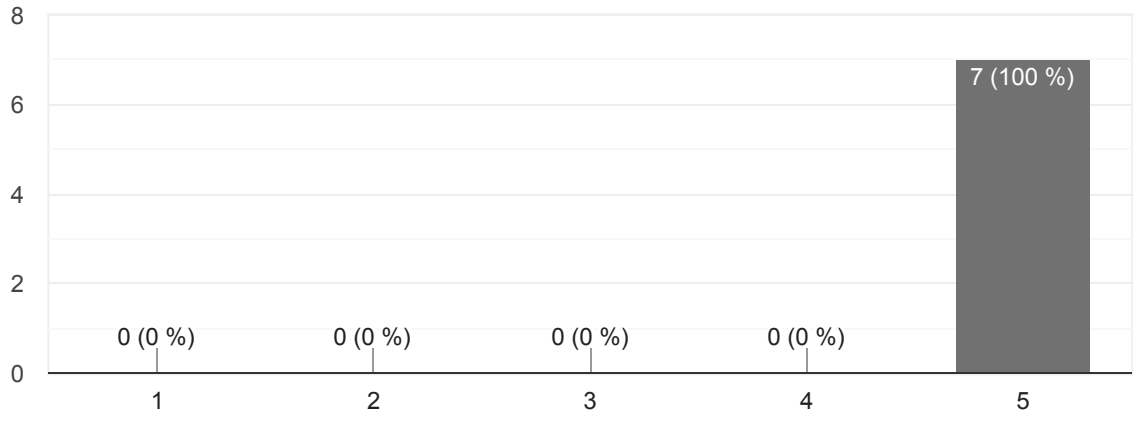
7 respuestas



Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

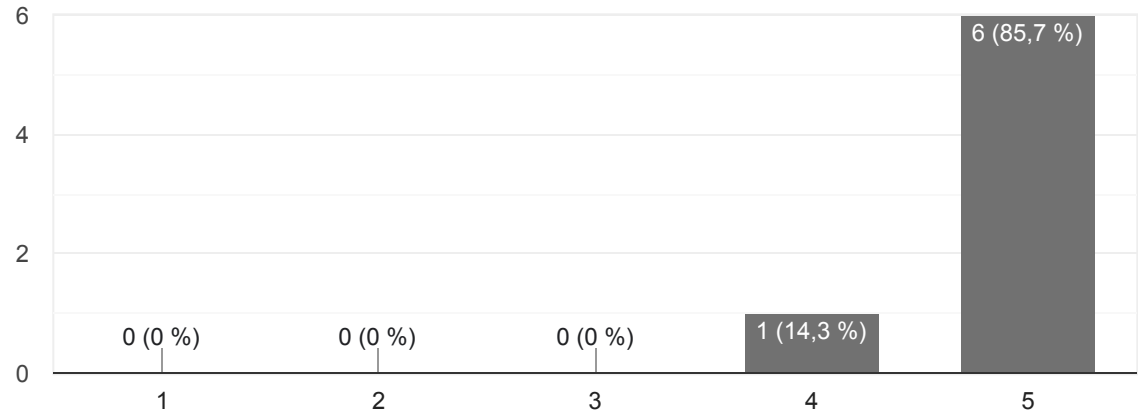
7 respuestas



El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

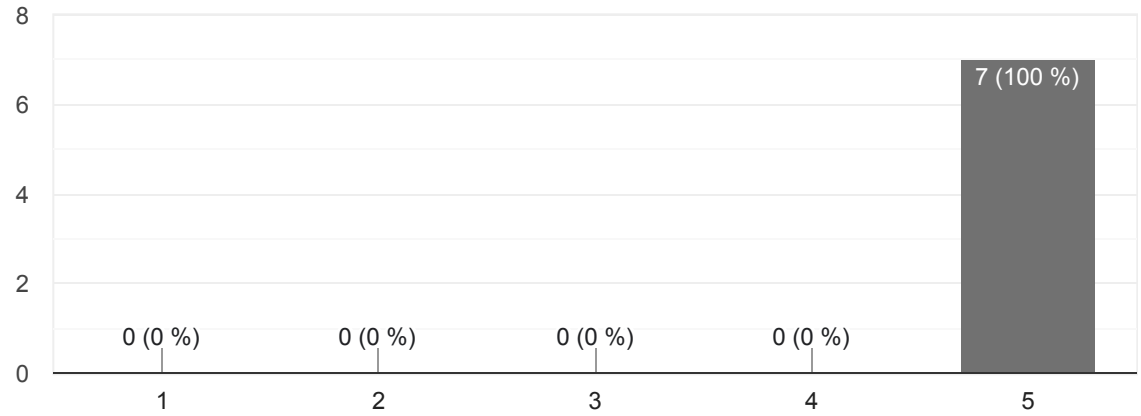
7 respuestas



El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

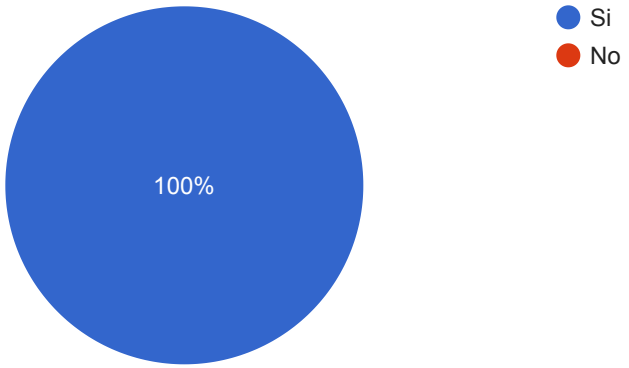
7 respuestas



Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Videos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

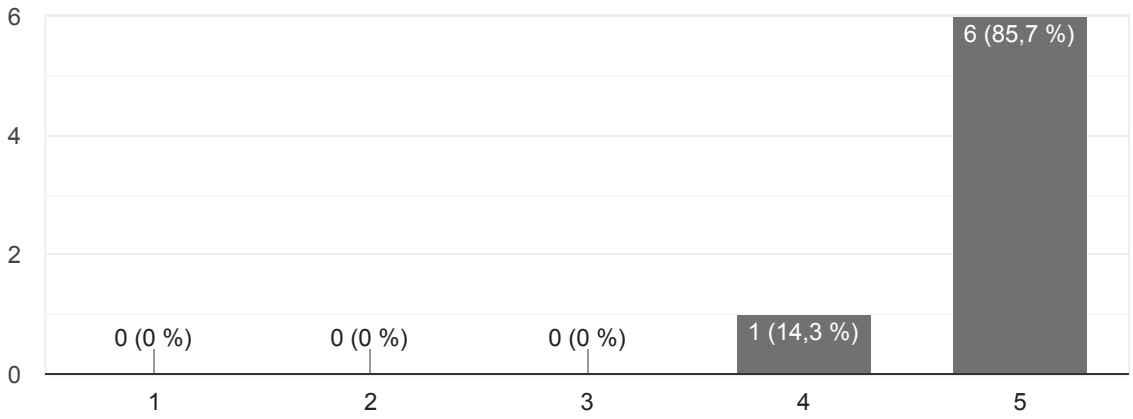
7 respuestas



El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

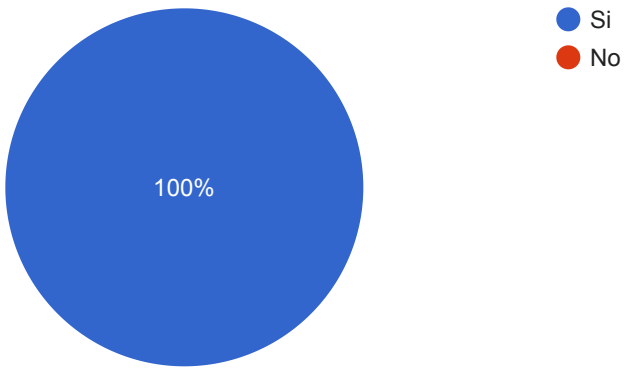
7 respuestas



El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

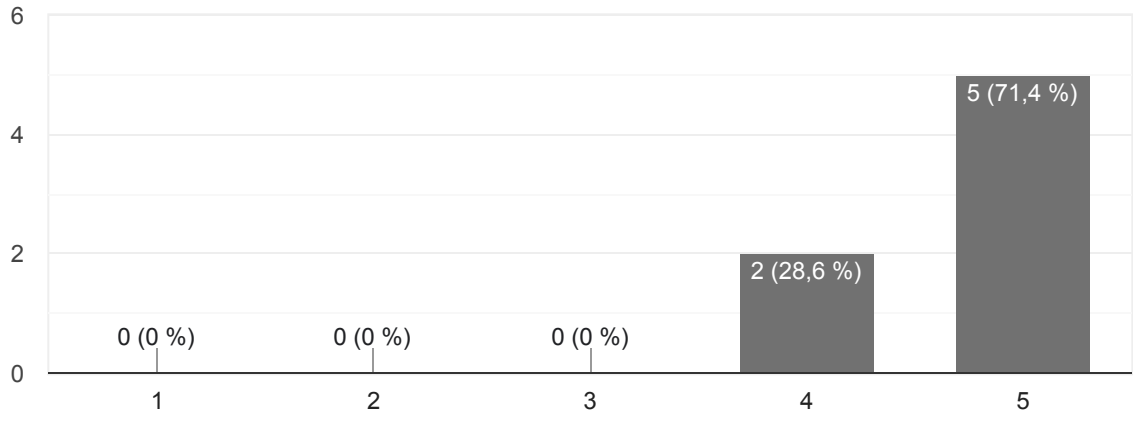
7 respuestas



El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

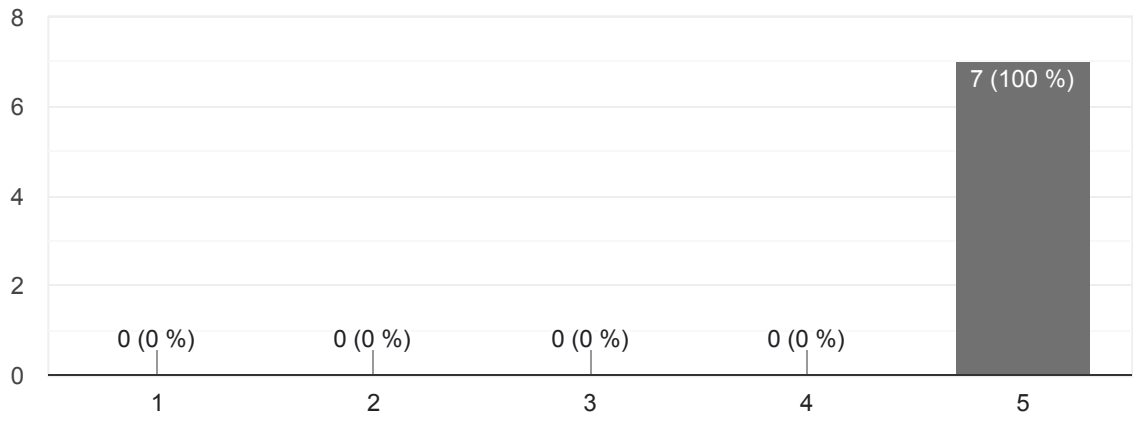
7 respuestas



En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

7 respuestas



Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

7 respuestas

Domina el tema

El instructor destaca en su compromiso, siempre aclarando y contextualizando frente a un entorno laboral

Conocimiento, compromiso

Comunicación y aprendizaje

Prudencia

Buen instructor integral y dedicado

Dinámico, competente

Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

7 respuestas

Ninguna

ninguno

Ninguno

Ninguno

Ninguna

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

ENCUESTA SATISFACCION FICHA 2503160TAA 2_2022 Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social._Didier Orduz

19 respuestas

Publicar datos de análisis

Primer Apellido

19 respuestas

Jimanez

Díaz

Madrid

Sarmiento

Hernández

Rodriguez

Garnica

Carrillo

CARDONA

Diaz

Mendoza

Rodríguez

Carrillo

Ochoa

Castillo Parra

Castañeda

Bautista

Bautista

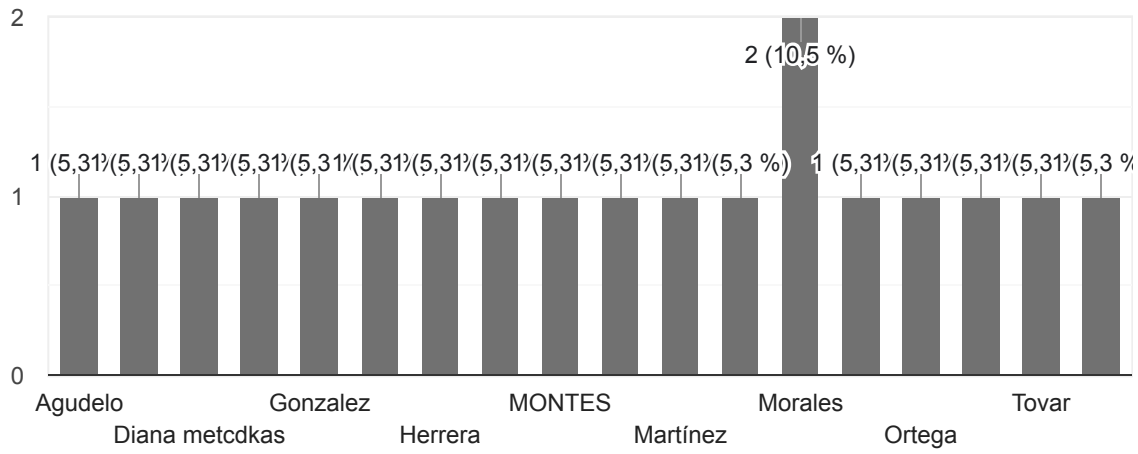
Medina

Guzmán

Segundo Apellido

Copiar

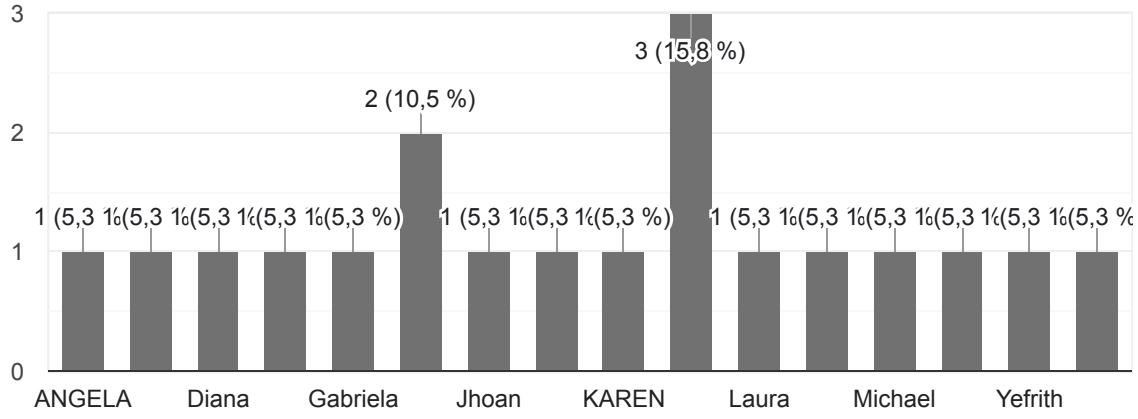
19 respuestas



Primer Nombre

Copiar

19 respuestas

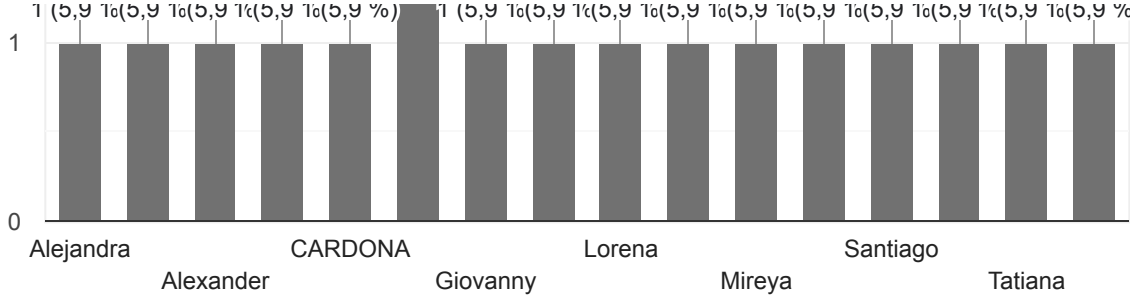


Segundo Nombre

Copiar

17 respuestas

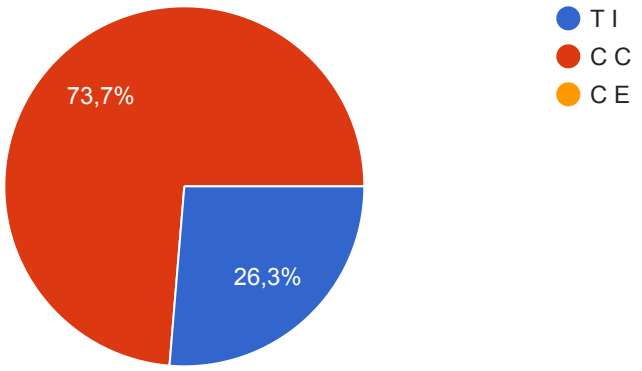




Tipo de documento de identidad

Copiar

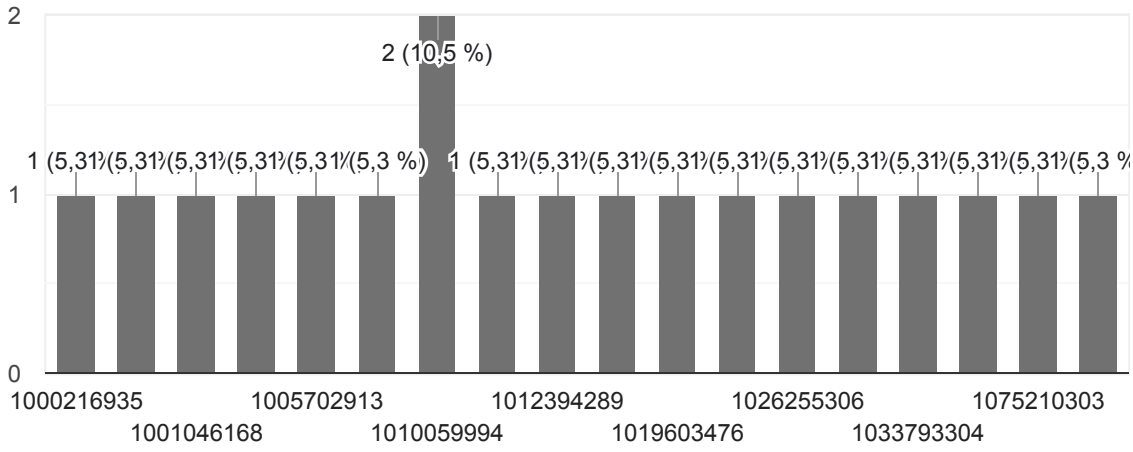
19 respuestas



Número de documento de identidad

Copiar

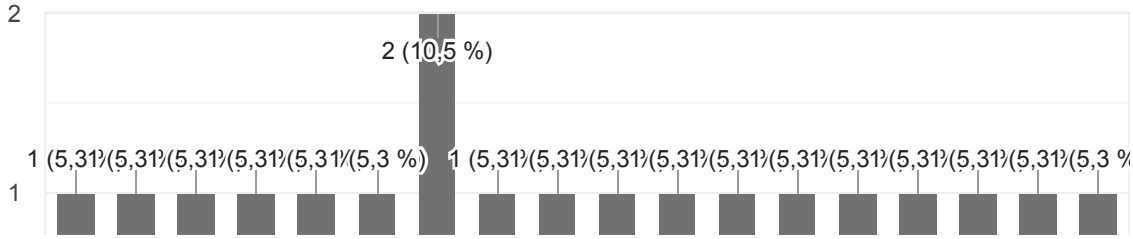
19 respuestas

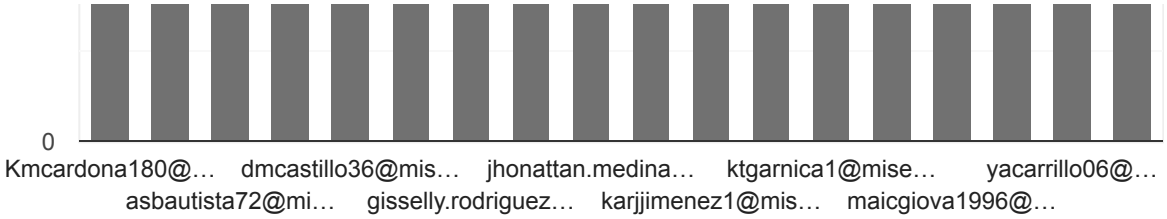


Dirección de correo electrónico Misena

Copiar

19 respuestas

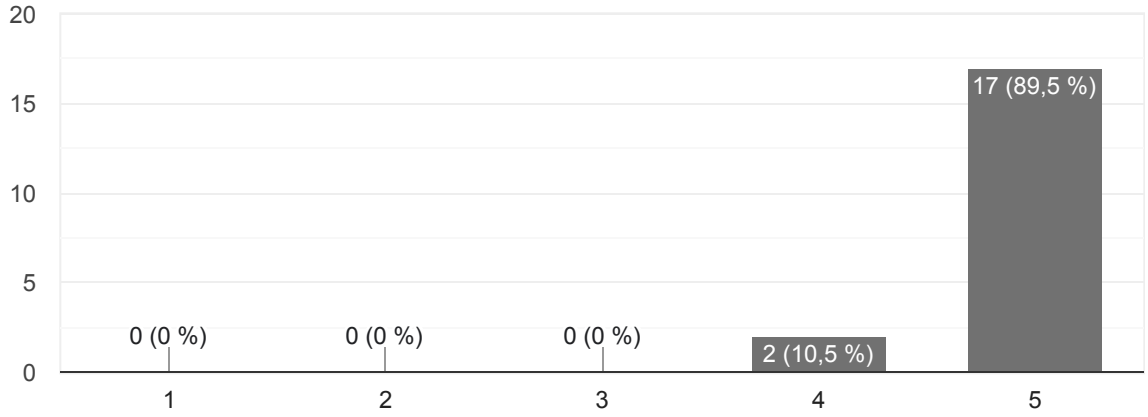




Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

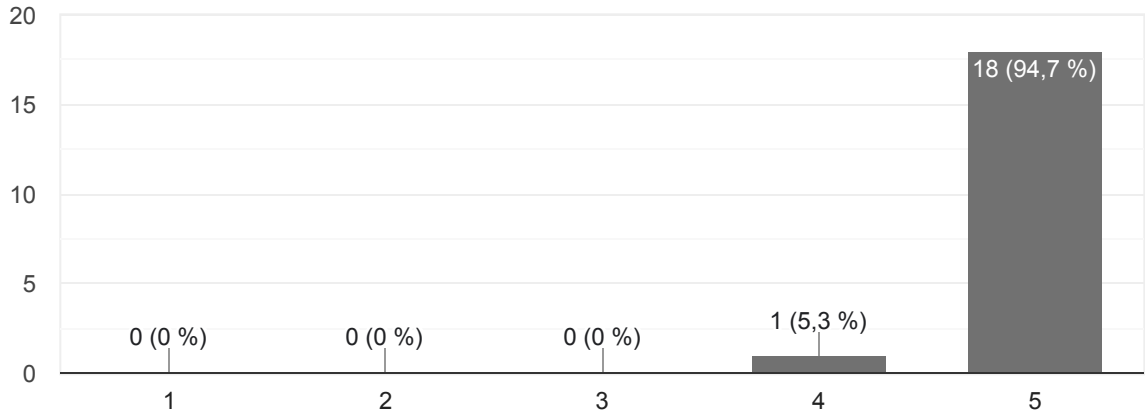
19 respuestas



Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

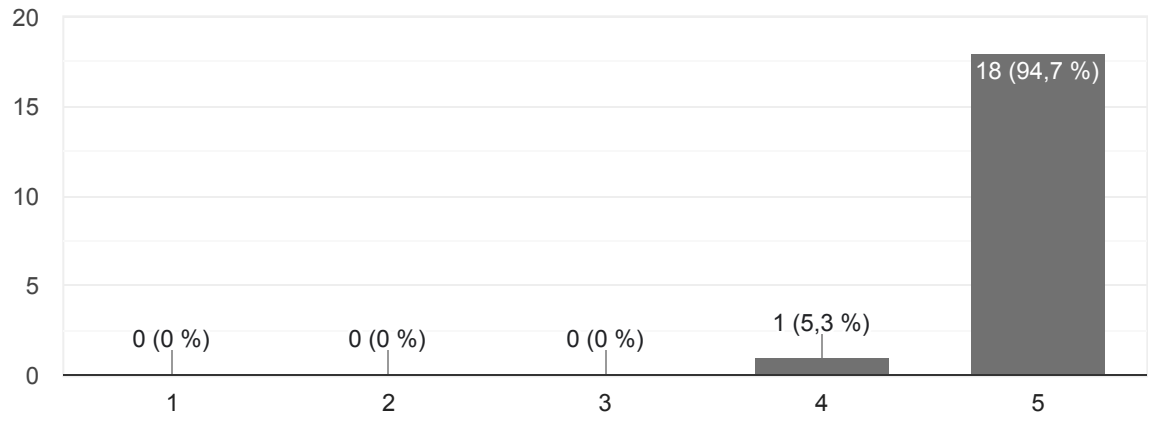
19 respuestas



Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

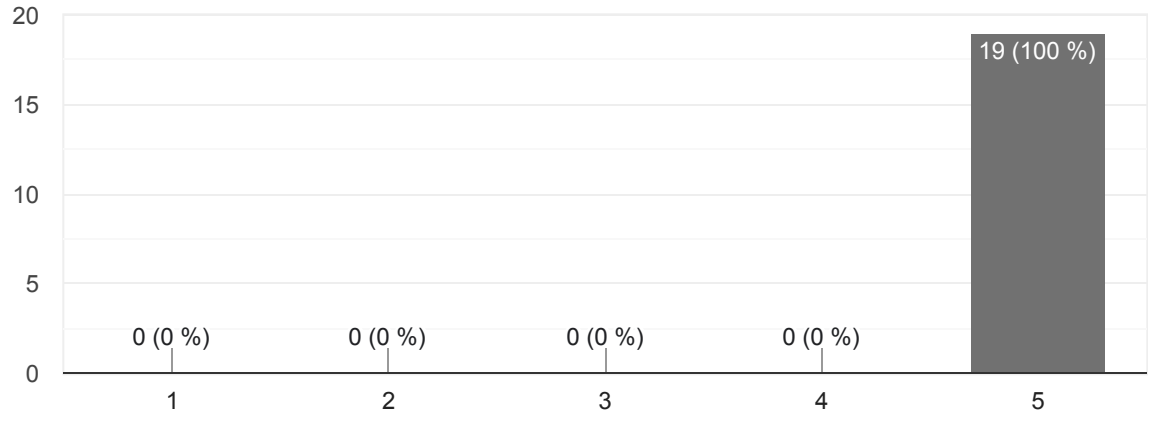
19 respuestas



Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

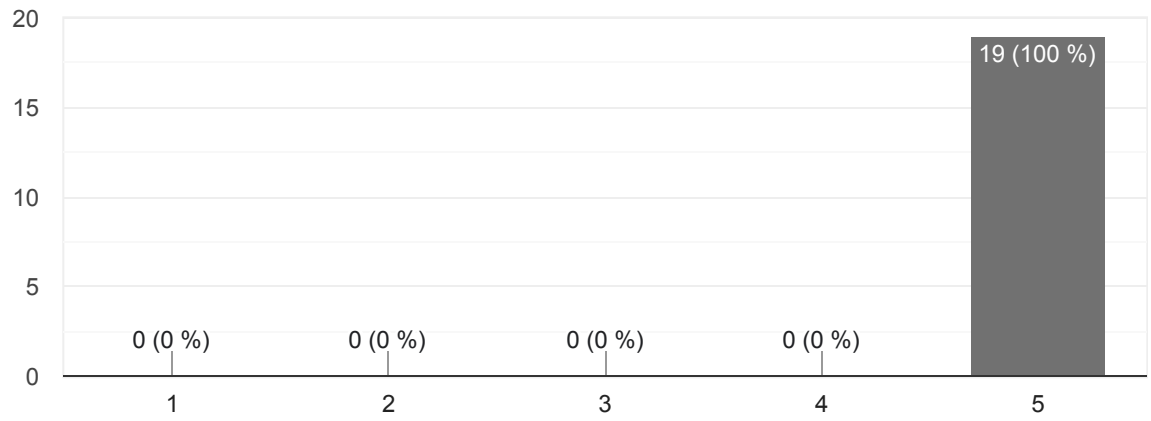
19 respuestas



El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

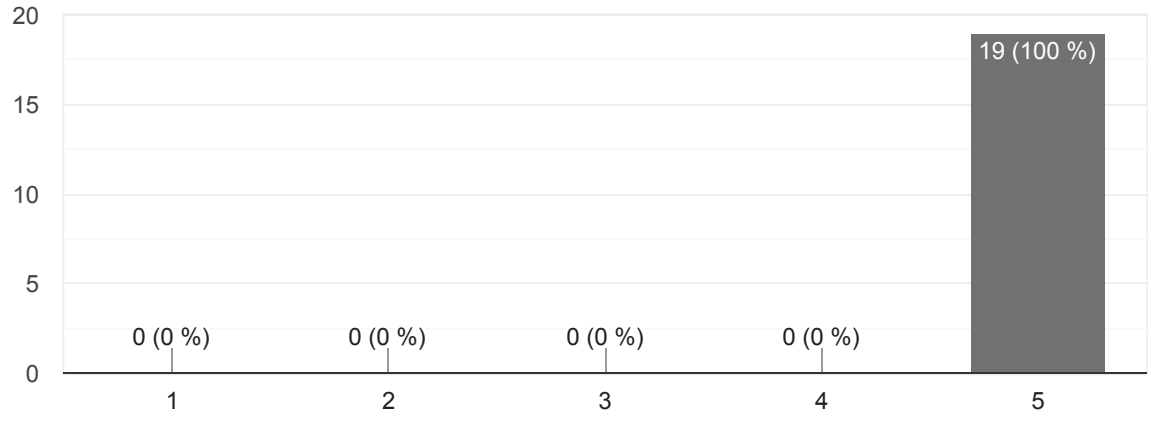
19 respuestas



El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

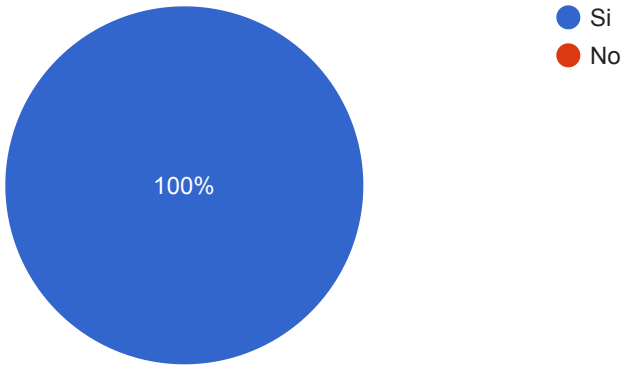
19 respuestas



Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Videos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

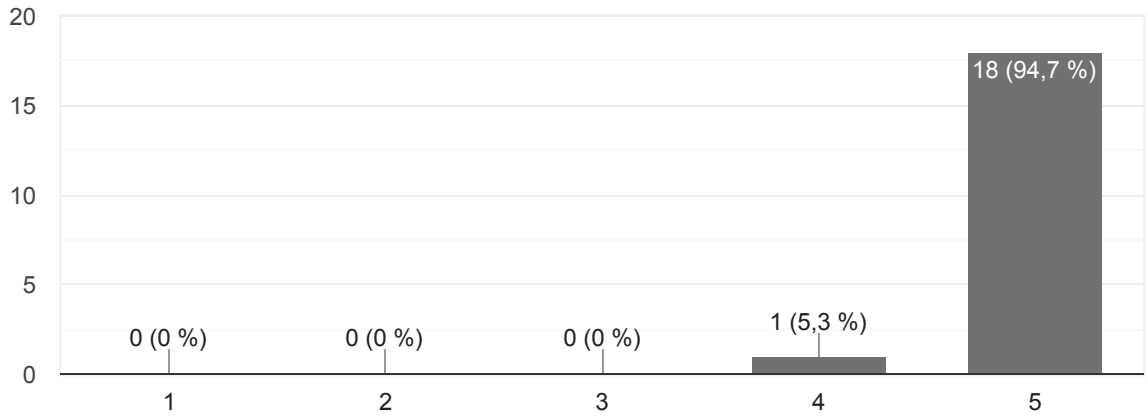
19 respuestas



El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

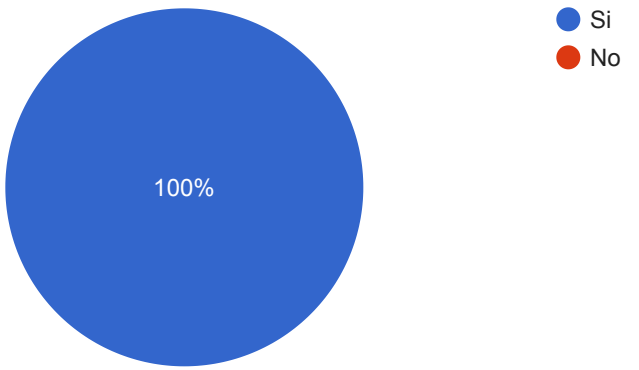
19 respuestas



El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

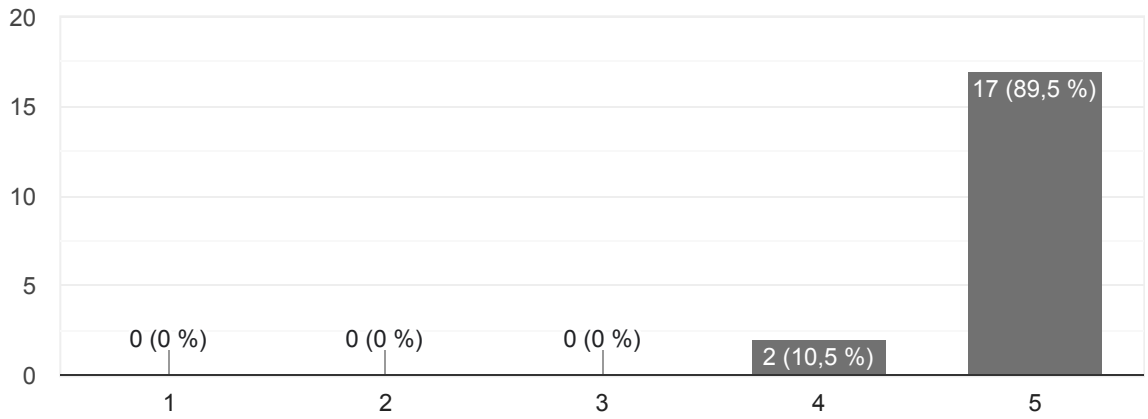
19 respuestas



El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

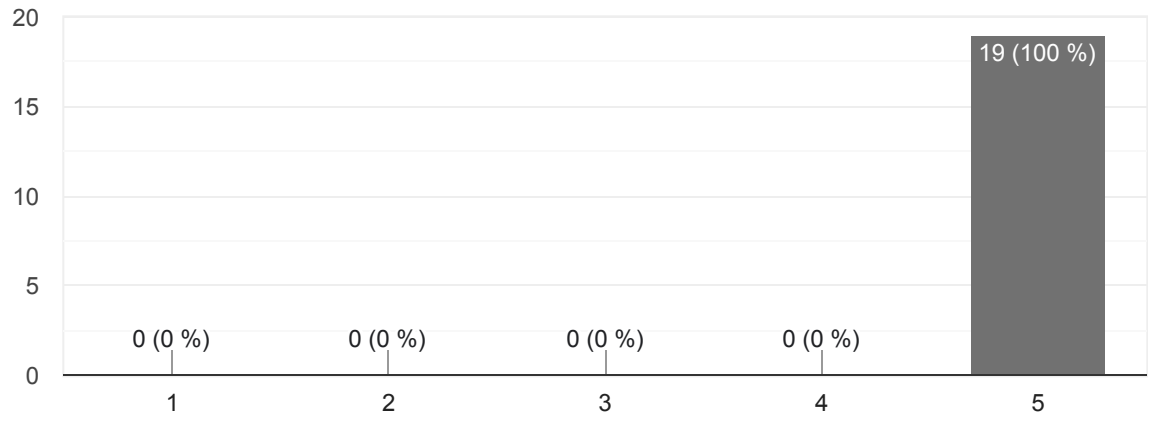
19 respuestas



En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

19 respuestas



Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

19 respuestas

Amable exigente dinámico divertido

Atención,motivación

La buena comunicación y su conocimiento acerca de los temas que se trataron

Muy buena actitud, explica de buena manera.

Paciencia, compromiso, dedicación, profesionalismo

Actitud positiva durante la enseñanza,nos brindó un buen aprendizaje

Liderazgo
Compromiso

Que prepara las actividades que nos plantea en el ambiente de formación

Creatividad, entusiasmo y compromiso

Manejo de los temas, excelente comunicación, resuelve dudas, genera un buen ambiente de estudio

Excelente comunicación, resuelve cualquier tipo de inquietud que uno tenga, las clases son didácticas, enseña muy bien

Siempre un buen aprender hacia nosotros los aprendices, un buen desarrolla de actividades

Paciencia, empatía, guianza

Conocimiento del tema, calidad humana, inclusión e igualdad en las actividades, planeación de las actividades

Dinámico, puntual, exigente

Honesto puntual respetuoso dinámico

Liderazgo, empatia

lider,buena comunicacion,apoyo

El como crear mi propio emprendimiento acorde a cada paso.

Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

19 respuestas

Ninguna

Ninguno

Nada

Ninguno

Empatia

N/A

Ninguno.

Nada ,todo estuvo bien

Excelente

Nada,todo estuvo bien

N/A

No tengo ninguna aspecto de mejora, pienso que es profesor este muestra un excelente manejo y conocimiento del área que desarrolla

lector de pantallas

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

ENCUESTA SATISFACCION Ficha 2397362TAOA 2_2022 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera Matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales. Inst. Didier Orduz

11 respuestas

Publicar datos de análisis

Primer Apellido

11 respuestas

aguirre

Hernández

Santoyo

Garcia

Chacón

Naranjo

Verano

Nieto

Pascagasa

Martínez

Alfaro

Segundo Apellido

11 respuestas

santos

Triana

Bogota

Pedrozo

Rincón

García

Medrano

Angel

Ariza

Moreno

Orjuela

Primer Nombre

11 respuestas

cristian

Wendy

Derly

Kely

Angie

Alesxandra

Angie

Angelica

Carol

Laura

Sammy

Segundo Nombre

11 respuestas

arley

Tatiana

Yurany

Johana

Vanessa

Daniela

Lorena

Rocio

Stefania

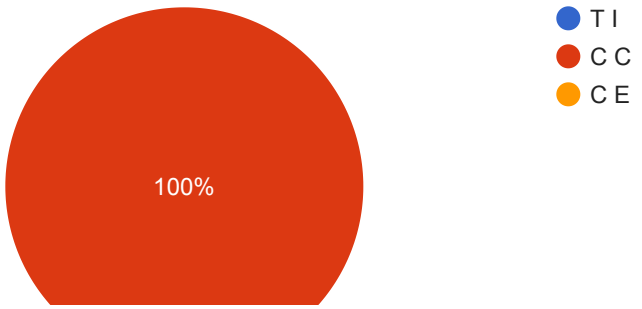
Valentina

Vannessa

Tipo de documento de identidad

Copiar

11 respuestas



Número de documento de identidad

11 respuestas

1013684095

1022403515

1000855625

1003334781

1026284993

1001279661

1023032653

1032405503

1010125036

1001168495

1026584005

Dirección de correo electrónico Misena

11 respuestas

cristian.aguirre048@misena.edu.co

wendy.hernandez530@misena.edu.co

derysantoyo@misena.edu.co

Kely.garcia743@misena.edu.co

angie378@misena.edu.co

adnaranjo111@misena.edu.co

angie.verano62@mise.edu.co

arnieto30@misena.edu.co

carol.pascagasa0@misena.edu.co

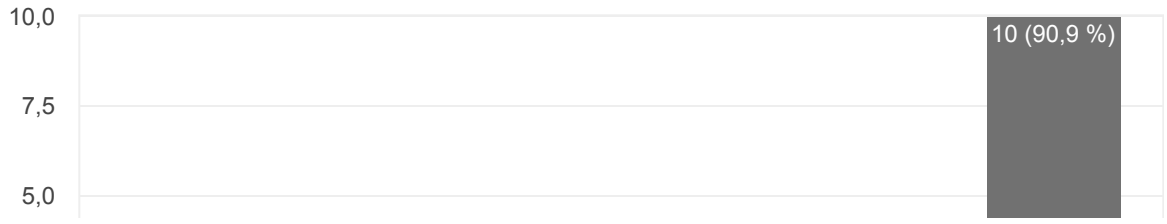
laura.martinez486@misena.edu.co

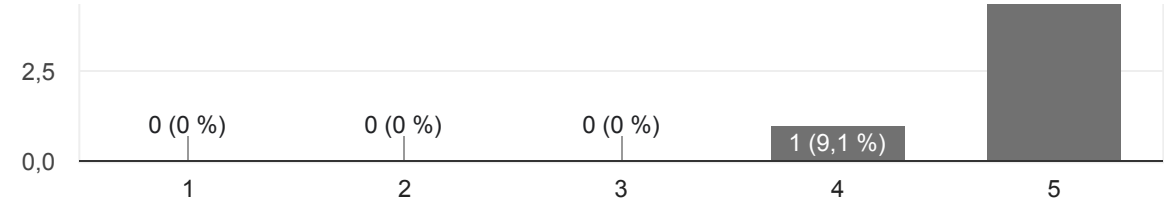
sammy.alfaro0@misena.edu.co

Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

11 respuestas

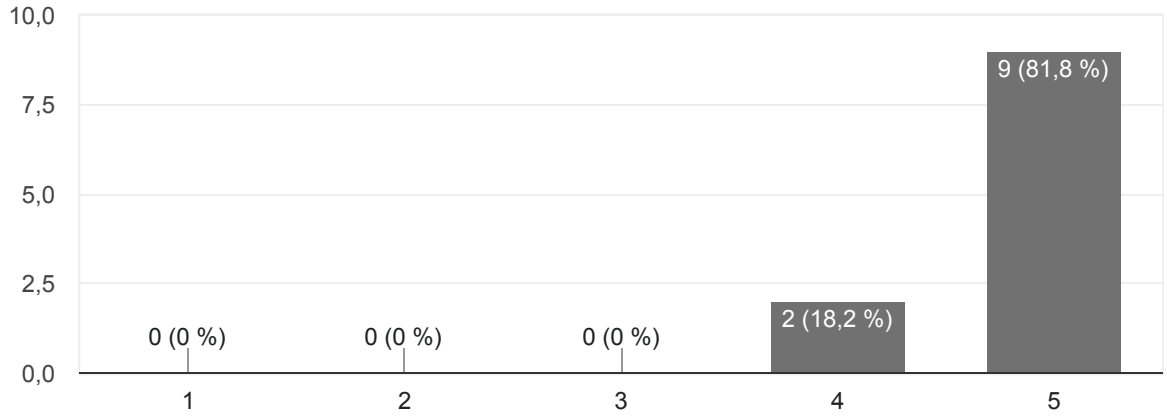




Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

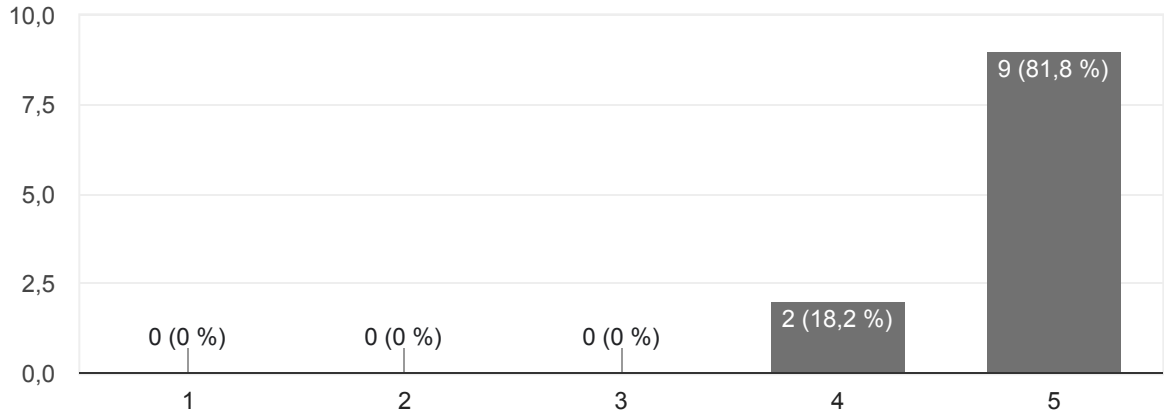
11 respuestas



Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

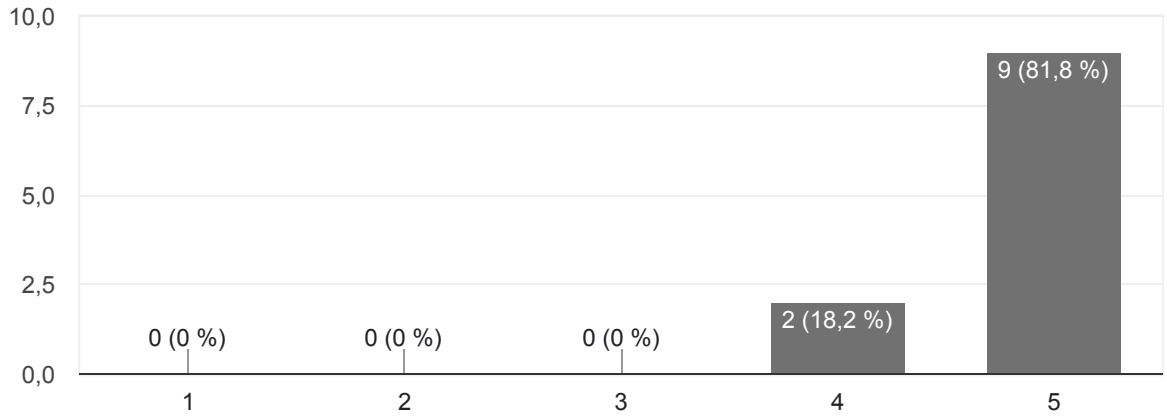
11 respuestas



Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

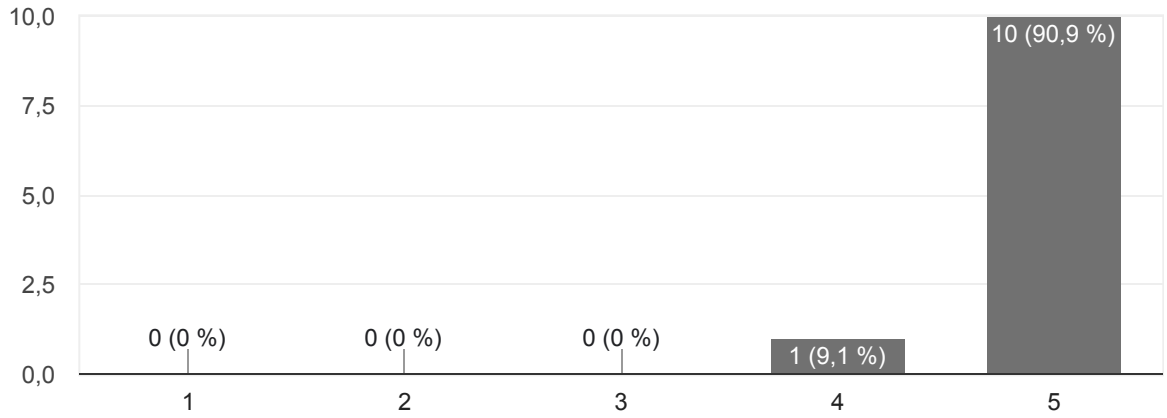
11 respuestas



El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

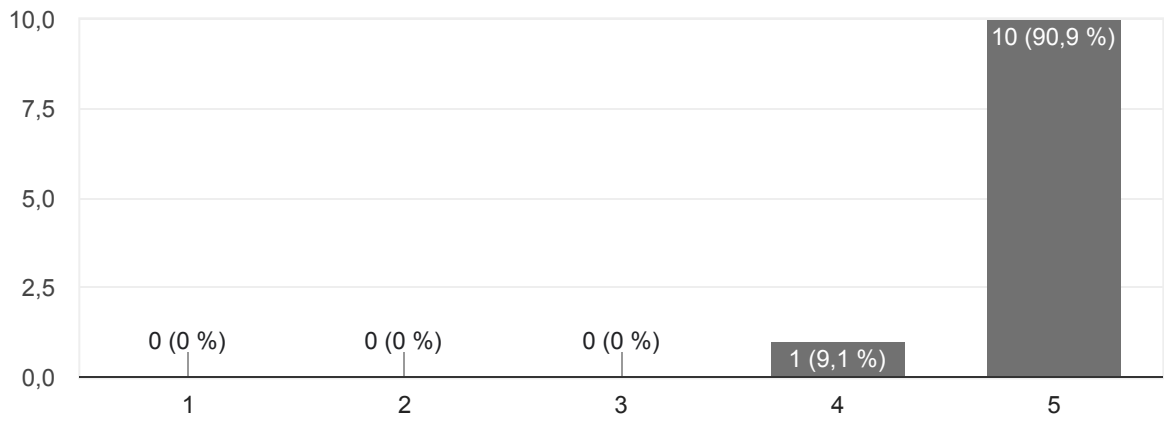
11 respuestas



El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

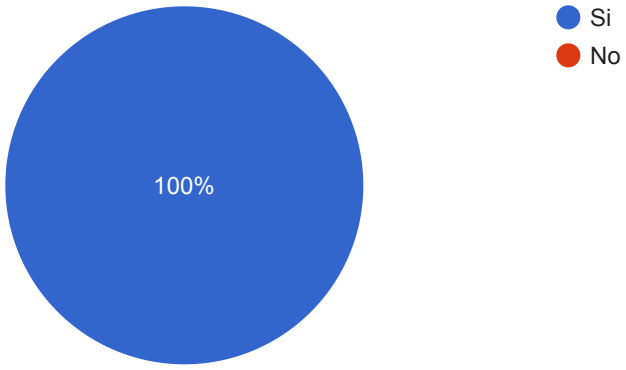
11 respuestas



Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Videos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

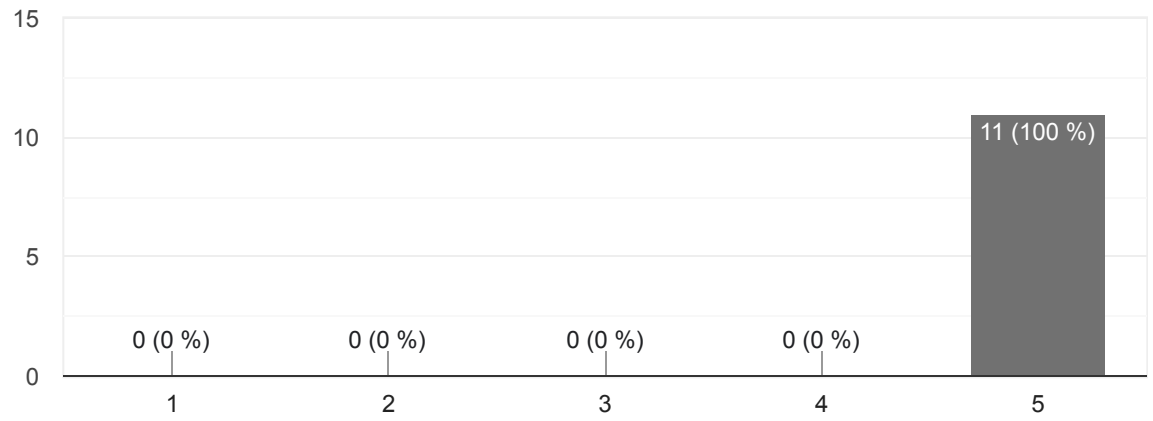
11 respuestas



El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

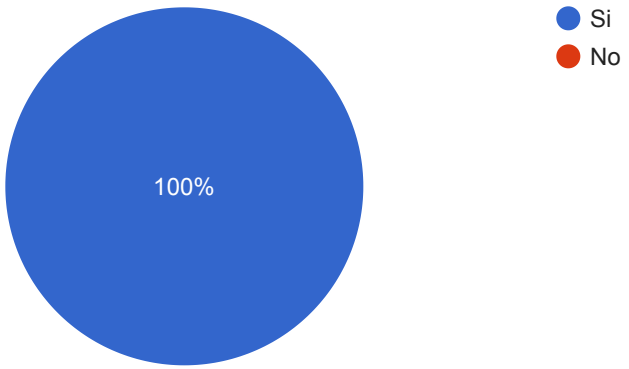
11 respuestas



El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

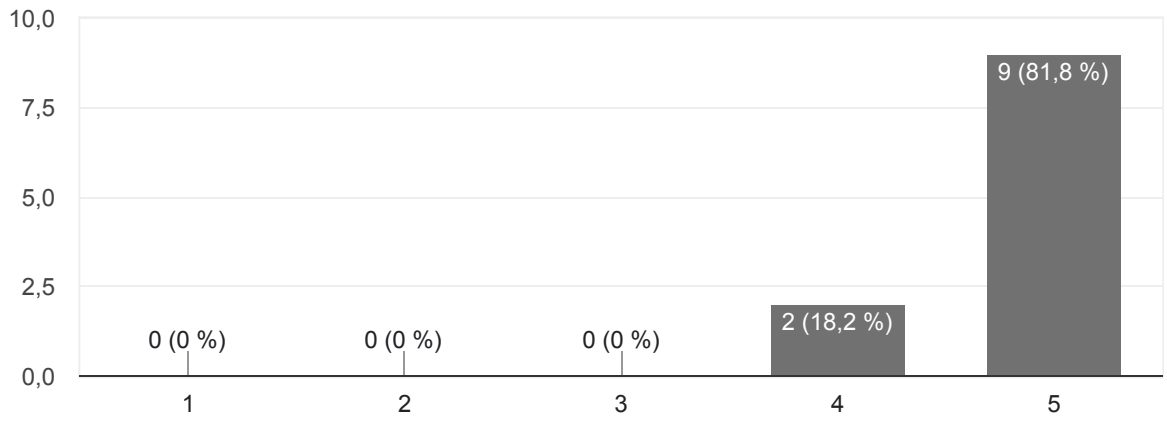
11 respuestas



El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

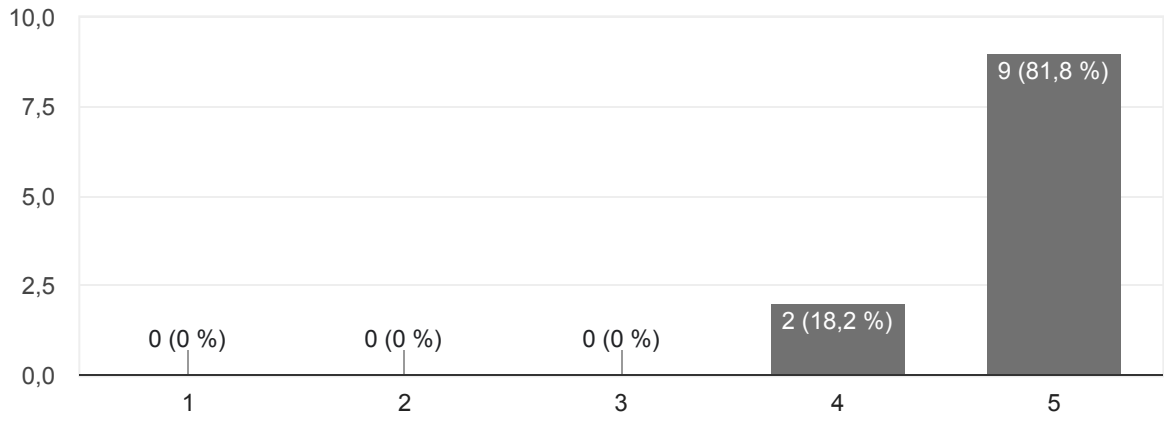
11 respuestas



En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

11 respuestas



Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

11 respuestas

las clases fueron muy explicitas en cuanto al tema a explicar

Paciencia para la explicación y la retroalimentación

Excelente disponibilidad para enseñar

Liderazgo
Amabilidad
Creatividad

Paciencia, excelente explicación

Su forma de exponer es muy clara

paciencia,trato agradable

Comprometido
Responsable

Educado, respetuoso

Claridad, paciencia.

Comunicativo, comprensivo, atento

Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

11 respuestas

Ninguno

Ninguno

ninguna

Ninguna

n/a

.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios