SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3387398 DEL 27 de Enero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.: 1101757153

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa del Fondo de la Industria y la Construcción en el área de arquitectura conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean

asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: *16 de Julio de 2022*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de Febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 de Julio de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16–NOV–2022

VALOR DEL CONTRATO: Veinte millones doscientos sesenta y un mil ciento treinta pesos M/cte. ($20.261.130).

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 52093344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*20.261.130*
Valor Ejecutado	$20.261.130
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realiza el cargue del portafolio del instructor en la LMS, la Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación (lista de chequeo y/o lista de verificación).
Se realiza la entrega Informe mensual de actividades del mes y el diligenciamiento de la planilla SIC contratistas.
Se realiza el registro de la programación de ejecución de la formación en el aplicativo Sofia plus
Se realizó evaluación de los ambientes de aprendizaje y de juicios evaluativos en la plataforma de Sofia Plus.
Se realiza revisión del inventario de bienes del ambiente 201 asignado para el desarrollo de la formación del Tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería.
Se realiza el llamado de asistencia de los aprendices y registro de inasistencias en Sofia Plus.
Participación en reuniones y actividades adicionales al desarrollo de la formación profesional integral.
Se realiza diligenciamiento del código QR diariamente, para dar reporte de mi estado de salud según lo solicitado por el centro y se verifican las condiciones de bioseguridad en el ambiente de formación.
Se realiza apoyo en la divulgación de los programas de la tercera oferta educativa del CGAO, por medio de redes sociales y otros medios de socialización.
Ser realiza seguimiento y diligenciamiento de las actas y el plan de trabajo a los aprendices a signados de las fichas de construcción e infraestructura.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO