

FORMATO			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME						
Fecha Desde:	01	06	2022	Fecha Hasta:	30	06 2022
	día	mes	Año		Día	mes año

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: IDU-171-2022 CONSECUTIVO No.: 6

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales de apoyo al proceso de elaboración, suscripción y legalización de contratos derivados de procesos de selección y de contratación directa, de acuerdo con los manuales, procesos y procedimientos de la Entidad.

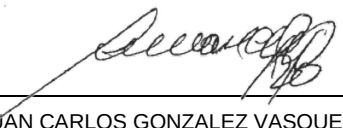
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 14 01 2022
Día Mes Año

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 12 2022
Día Mes Año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Proponer y revisar las minutas que se requieran en la gestión contractual de la Entidad, para la suscripción por parte de los ordenadores del gasto de la Entidad de contratos y convenios de los proyectos de alta y media complejidad adelantados por el IDU.	<p>Se realizó el trámite de proyección de minutas tipo, para los siguientes procesos de selección:</p> <p>No se requirió esta actividad para el presente periodo.</p>
2	Proponer y revisar las minutas que se requieran en la gestión contractual de la Entidad, para la suscripción por parte de los ordenadores del gasto de la Entidad de modificaciones contractuales, así como prórrogas y adiciones, de los proyectos de alta y media complejidad adelantados por el IDU.	<p>Se realizaron las siguientes modificaciones contractuales a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prórroga y Adición No 2 Contrato IDU-1760-2021. - Prórroga No 1 Contrato IDU-1257-2021. - Modificación No 3 Contrato IDU-1688-2020 - Prórroga No 1 Contrato IDU-1447-2021 - Prórroga No 3 y Modificación No 3 Contrato IDU-1671-2020 - Prórroga No 3 y Modificación No 3 Contrato IDU 1570-2020 - Prórroga No 4 y Modificación No 3 Contrato IDU-1552-2020 - Prórroga No 4 y Modificación No 3 Contrato IDU-1672-2020 - Modificación No 1 IDU-1703-2021. - Modificación No 2 IDU-1824-2021. - Cesión de Derechos de Autor IDU-1564-2017

3	Proyectar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la Entidad que deban expedirse por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - 20225261103802: Se envió para revisión certificación de experiencia Edgar Mauricio Beltrán Cárdenas. - 20221851114672: Se envió para revisión certificación de experiencia Joanna Andrea Navarrete Ochoa.
4	Apoyar jurídicamente el proceso de legalización de los contratos suscritos por el IDU.	No se requirió esta actividad para este periodo
5	Revisar las actas de aprobación de las garantías que le sean asignadas..	No se requirió esta actividad para este periodo
6	Analizar, proyectar y hacer las recomendaciones jurídicas pertinentes, frente a las consultas jurídicas de competencia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Se remitió memorando de respuesta a la DTGJ 20224250180653 del 18 de mayo de 2022. - Se dio traslado al radicado No 20225260994102 a la Empresa Metro de Bogotá. - 20223360162393: Consulta jurídica efectos jurídicos Modificación Contrato IDU-1531-2018: Se agenda reunión virtual con Asesores Jurídicos Externos, la cual se encuentra programada para el día 22 de junio de 2022.
7	Atender las gestiones jurídicas que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin	Asistí a cada una de las reuniones convocadas por el Director Técnico de Gestión Contractual y Coordinadora del área del grupo de minutas, durante el mes de junio de 2022 en las que se efectuaba el seguimiento de las actividades asignadas a cada uno de los abogados, atendiendo todas y cada una de las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.
8	Realizar el acompañamiento y la gestión ante los supervisores de los contratos, a fin de que se mantengan actualizadas las garantías contractuales.	No se requirió esta actividad para este periodo
9	Proponer y revisar proyectos de actos administrativos y la documentación relacionada con la contratación de la entidad y la liquidación de los contratos, así como los informes que se soliciten sobre los asuntos materia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	No se requirió esta actividad para este periodo
10	Brindar asesoría y apoyo legal en las actividades que adelanta la Dirección Técnica de Gestión Contractual, en articulación con la Subdirección General Jurídica.	Fueron atendidas todas y cada una de las inquietudes legales suscitadas por las diferentes áreas, respecto de las solicitudes radicadas.
11	Efectuar la verificación de las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba el IDU.	No se requirió esta actividad para el presente periodo.

12	Reportar en la base de datos de contratos de la Dirección de Gestión Contractual, las actividades realizadas en cuanto al apoyo a los procesos de contratación del Instituto, con la periodicidad que se establezca por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	Fueron reportadas a través de la base de datos dispuesta por la DTGC todas y cada una de las actividades asignadas. De igual forma, se realizó la verificación y seguimiento correspondiente en conjunto con SGDU y SGI, respecto de los vencimientos de contratos misionales reportados semanalmente.
13	Atender las gestiones que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin	Fueron atendidas todas y cada una de las gestiones asignadas por parte del Director Técnico de Gestión Contractual.

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
			
NOMBRE	LUZ ALEXANDRA NIÑO MARTÍNEZ	NOMBRE	JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ
Doc. Identificación	52.819.597	CARGO	DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN CONTRACTUAL