**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 julio 2022

Señora
**María Patricia Jaramillo Henao**
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3340408**
Coordinadora de Formación
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.3340408) del año (2022)

Fabio Andrés Bahos Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061718480 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma valor total la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 58.066.250). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | N/A<br><br>**Producto:**<br>N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | N/A<br><br>**Producto:**<br>N/A |
| 3 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | Realicé evaluación técnica de las propuestas presentadas por las empresas Didacticas electrónica y Dar soluciones como posibles proveedores para la compra de materiales de formación línea de electrónica y telecomunciaciones | Correos electrónicos, formato de evaluación<br><br>**Producto:**<br>N/A |
| 4 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Apoyé la revisión de documentos que avalen las condiciones técnicas necesarias en la oferta realizada en secop para compra de materiales de formación de la línea de electrónica y telecomunicaciones | Correos electrónicos<br><br>**Producto:**<br>N/A |
| 5 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | Cumplí con el uso del formato de evaluación para cada comité de ideas | Correo electrónico, agenda de asistencia, formato de evaluación CIBT<br>**Producto:**<br>Formato de evaluación CIBT |
| 6 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Participé en la reunión de cordinación y expertos del nodo Tecnoparque Medellín | Correo electrónico, Agenda de asistencia en Tecnoparque nodo Medellín<br>**Producto:**<br>**N/A** |
| 7 | Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. | Paricipé como evaluador en comité de ideas de base de tecnología realizado en el periodo vigente | Correos electrónicos, agenda de actividades, presentación CIBT<br>**Producto:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Formato de presentación CIBT,<br>Acta de Evaluación |
| 8 | Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de<br>acuerdo con las metas definidas. | Cumplí con la finalización de CUATRO (4) proyectos de base tecnológica.<br><br>Realicé el seguimiento de NUEVE (9) proyectos activos, UN (1) proyecto en fase de cierre, CINCO (5) proyectos en fase de ejecución, DOS (2) proyectos en fase de planeación y UNO (1) proyecto en fase de inicio en la plataforma Tecnoparque:<br><br>1. Desarrollo de prototipo de medición de vibraciones y temperatura basado en sensores MEMS para un Sistema Producto Servicio (SPS) de monitoreo de condición de maquinaria (EJECUCIÓN).<br><br>2. *Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID Masterdent TRL8 (CIERRE).*<br><br>3. Desarrollar e implementar un sistema electrónico de comunicación integrado con la plataforma SIMBIOT para aplicaciones en agricultura de precisión (PLANEACIÓN).<br><br>4. Desarrollo de tarjeta electrónica para robot pintor de | Actas de inicio, Formatos de asesoría y uso de infraestructura, Actas de seguimiento, Estados del arte, Cronograma de actividades de cada proyecto, Registro en plataforma, Correos electrónicos, Agenda.<br><br>**Productos:**<br><br>Actas de inicio<br><br>Formatos de asesoría y uso de infraestructura<br><br>Actas de seguimiento, Estados del arte<br><br>Cronograma de actividades de cada proyecto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | murales - Wall Painter (EJECUCIÓN)<br><br>5. Dispositivo inteligente para perfilar la taza de café desde la fermentación (EJECUCIÓN)<br><br>6. Implementación de prototipo sistema fotovoltaico con módulo tipo teja - Halia Energy (INICIO)<br><br>7. Desarrollo de sistema electrónico para modulo interactivo con batería vestible Druman (EJECUCIÓN)<br><br>8. Implementación de electrónica de control para sistemas de bombeo por medio de IOT (EJECUCIÓN)<br><br>9. Diseño e implementación de tarjeta electrónica para adquisición de datos en cultivos acuaponicos con transmisión a plataforma web (INICIO) | |
| 9 | Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas. | Realicé actividades de ejecución, seguimiento de PBTs.<br><br>1. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID Masterdent TRL8<br><br>2. Desarrollo de tarjeta electrónica para robot pintor de murales - Wall Painter<br><br>3. Dispositivo inteligente para perfilar la taza de café desde la fermentación<br><br>4. Desarrollo de sistema electrónico para modulo | Actas de seguimiento, correos electrónicos, agenda de actividades.<br><br>**Productos:** Actas de seguimiento, formatos de asesorías y uso de infraestructura. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | interactivo con batería vestible Druman | |
| 10 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Realicé actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones.<br><br>Registré formatos de asesorías y usos de infraestructura para los proyectos en plataforma. | Información en Plataforma Tecnoparque, correos electrónicos, agenda de actividades y documentación de cada proyecto según fase.<br><br>**Productos:** Formatos de asesorías y usos de infraestructura. |
| 11 | Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC. | Ya estoy inscrito en el Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico, Regional – Huila. | **N/A**<br>**Productos:**<br>**N/A** |
| 12 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | Seguí y apoyé todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución. | Plataforma SI CONTRATISTA<br>**Productos:**<br>**N/A** |
| 13 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Utilicé adecuadamente la infraestructura de Tecnoparque nodo Medellín. | Reunión con talentos, agenda de actividades y correos electrónicos.<br><br>**Productos:**<br><br>**N/A** |
| 14 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. | Participé en la reuniones programadas por el dinamizador, subdirección, contratación, articuladora e infocenter. | Correos electrónicos, actas y agenda de actividades<br><br>**Producto:** Actas de reunión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas. | Apoyé en la evaluación técnica de propuestas presentadas por las empresas Didacticas electrónica y Dar soluciones como posibles proveedores para la compra de materiales de formación línea de electrónica y telecomunciaciones | Correos electrónicos, formato de evaluación<br><br>**Productos:** N/A |
| 16 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos. | Aplique lineamientos del ecosistema SENNOVA en las actividades de Tecnoparque nodo Medellín | Reunión con talentos, correos electrónicos y agenda de actividades.<br>**Producto: N/A** |
| 17 | Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. | Durante este periodo objeto de pago no se requierío mi apoyo en esta actividad | N/A<br><br>**Producto:** N/A |
| 18 | Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato. | Presenté informe de actividades correspondiente al mes vigente | Correo electrónico, documento informe de actividades.<br><br>**Producto:** Documento informe de actividades |
| 19 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. | Realicé cumplimiento de todos los lineamientos y actividades del SIGA.<br><br>. | N/A<br><br>**Producto:** N/A |
| 20 | Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA. | Participé en reuniones de funcionamiento de la plataforma red Tecnoparque. | Correos electrónicos, agenda de actividades. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Producto: N/A** |
| 21 | Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA | El contrato se está ejecutando conforme al sistema SIGA. | Cuenta de cobro, planilla de pago, informe de actividades.<br><br>**Producto:** Informe mensual de actividades. |
| 22 | Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación. | Realicé actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios. | Uso adecuado de la plataforma Teams y correo institucional.<br><br>**Producto: N/A** |
| 23 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Envié planilla de pago de salud, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes anterior según normatividad vigente | Planilla de pago de seguridad social<br><br>**Producto:** Planilla de pago de seguridad social |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. 59977519 de miplanilla.com del mes de JUNIO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Fabio Andrés Bahos Narvaez**
**Contratista**
**C.C. No. 1.061.718.480 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

**María Patricia Jaramillo Henao**
**Supervisora (E) del Contrato CO1.PCCNTR.3340408 de 2022.**
**Coordinadora de Formación**
**Centro de Servicios y Gestión Empresarial**