Medellín, 31 de Julio de 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3306134

INFORME No 06

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO		
Supervisor:	**NORELA MARIA ARANGO RESTREPO**		
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÌA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3306134 del año 2022		
Nombre del Contratista:	GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO		
Valor del Contrato:	$ 41.973.750		
Fecha de inicio:	01/02/2022		
Fecha probable de terminación:	15/02/2022		
Número de la póliza	3253721–9	Cobertura Desde	Cobertura hasta
		01/02/2022	20/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 41.973.750
Valor total pagado:	$ 19.987.500
Saldo total por pagar	$ 21.986.250

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Planilla de aportes Nro	**9436940662**	OPERADOR		Aportes en linea
Valor Total aportado planilla:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
$464,200	$199,900	$255,900	$8,400	$0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El Instructor participó en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	X				Carpeta del Instructor que contiene la Planeación Pedagógica.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.				X			El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	El Instructor evaluó los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas.	X				Guías de Aprendizaje de las competencias asignadas.		

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.							
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El Instructor ejecutó la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	X				Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Evidencias cargadas en Terrotorium.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El Instructor aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	X				Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes el Instructor emitió los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias asignadas.				x		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para entregar los soportes del proceso de Ingreso de aprendices del programa de formación.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El Instructor registró, verificó e hizo seguimiento a través de Sofía Plus y Territorium.	X				Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes el Instructor no fue convocado para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Instructor aplicó e hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	X				Registros de seguimientos a los aprendices en asistencia y valoración de evidencias de aprendizaje.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Durante este mes el Instructor no fue requerido para apoyar procesos de registro calificado.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el

	contrato, cuando el centro lo requiera.							presente período.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo llevando a cabo cumplimiento de protocolo COVID	X				Distanciamiento Social y uso de elementos de bioseguridad tales como tapabocas y alcohol.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes el Instructor no fue asignado para seguimiento en etapa productiva.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El Instructor respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición en la orientación de la formación.	X				Plataforma Lending y Reporte de Novedades	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	El Instructor cuenta con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	X				Certificado que reposa en el archivo central.	

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El Instructor acompañó a los aprendices en las actividades de inducción realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz.	X				Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para apoyar y acompañar los procesos de Autoevaluación.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período..
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes al Instructor no se asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.

NOTA 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en elformato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

Obligaciones:	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Julio de 2022.

NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3306134
Cargo Coordinadora Académica
***Anexos**: Ninguno*