PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Julio de 2022

Señor (a)
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3306134
Coordinadora Académica
SENA - Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3306134 del año 2022

GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14135490 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato es por la suma de $41.973.750. Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de 3.997.500 o proporcional por fracción de mes..

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9301_361 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÌA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el presente mes participé en la planeación en los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Carpeta de Instructor que contiene la planecion pedagógica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación	No aplica evidencia para el periodo.

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	Integral.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes alas fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante ese mes evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas.	Guías de aprendizajes de las competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante ese mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje y evidencia cargados en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo conlos lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante ese mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias asignadas.	No aplica evidencia para el periodo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Durante este mes no ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté	No aplica evidencia para el periodo.

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	formación complementaria.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información quela entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento atraves de sofia plus y territorum .	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento de los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento de el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención planes de mejoramiento y reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo	Durante este mes no apoyé procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.

	requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acátate los lineamientos del sistema integrado de gestión y el Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo llevando acabo cumplimiento de protocolo COVID.	Distanciamiento Social y uso de elementos de bioseguridad tales como tapabocas y alcohol
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no apoyé procesos en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes repondí por los bienes y elementos asignados para la formación.	Plataforma lending y reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos conbase en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con Plazo máximo a julio 31 de 2021.	Cuento con la certificación de la norma de competencia orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Certificado que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes apoye actividades de inducción en bienestar alaprendiz	Formato de asistencia en bienestar del aprendiz.

19	. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no apoyé procesos autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centrode formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no participe actividades de diseño curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9436940662** del mes de Junio, operador Aportes en Línea, período Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Antitrámites)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documenta doy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro

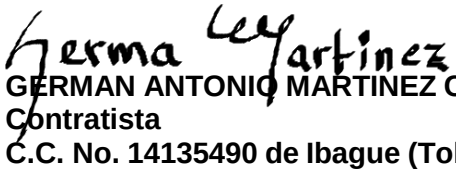
Anexos:

1. Cuenta de cobro del mes de Julio de2022

   Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma



GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 14135490 de Ibague (Tol)
Recibí a satisfacción:

Firma
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
Supervisor(a) Contrato