1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DANERY PUPIALES ZAPATA***
Informe de Actividades Nº	*6 FINAL*
Periodo	*16 JUNIO AL 15 DE JULIO*
Número del Contrato	*867 de 2022*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MÁS ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Plazo	*SEIS MESES (6 MESES)*
Valor Total del Contrato	*DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($16.216.200)*
Valor del Periodo del Informe	*DOS MILLONES SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte ($2.702.700)*
Fecha de Inicio	*16/01/2022*
Fecha de Terminación	*15/07/2022*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*ROCIO DEL PILAR GÓMEZ GONZALEZ*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar los Trámites Ambientales ante la Corporación Autónoma de Risaralda (CARDER) para los diferentes proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.	*1.Se realizó asesoría en Tramite Ambiental Concesión de agua superficial y Ocupación de cauce a la Asociación de Usuarios Acueducto Carbonera La Trinidad en el Corregimiento de Caimalito Vereda La Trinidad.*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *1.Registro fotográfico.*	*Actividades de apoyo a representantesde acueductos rurales.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.	*1.Se realizó visita de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Guayabo la Honda en el Corregimiento de Combia Baja Vereda Guayabo* *2. Se realizo visita de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Carbonera Paso Nivel en el Corregimiento de Caimalito, Vereda Paso Nivel* *3. Se realizó visita de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Carbonera la Trinidad Corregimiento de Caimalito Vereda La Carbonera*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *1.Registro de Diario De Labores N°134245.* *2.Registro de Diario De Labores N°134247.* *3.Registro de Diario De Labores N°134246.* .	*Actividades de apoyo a representantesde acueductos rurales.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4. Se realizo visita de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto La Bananera Corregimiento de la Florida Vereda La Bananera *5. Se realizo visita de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Plan de Vivienda Alto Erazo 2. Corregimiento de Combia Alta Vereda Alto Erazo .* *6. Se realizo visita de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) al Acueducto de ACUACOMBIA en el Corregimiento de Combia en la Vereda del Crucero*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *4.Registro de Diario De Labores N°134248 y Registro Fotográfico.* *5.Registro de Diario De Labores N°134249 y Registro Fotográfico.* *6.. Registro de Diario De Labores N°134250 y Registro Fotográfico*	*Actividades de apoyo a representantesde acueductos rurales.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	*1.Se realizó asesoría en la elaboración del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA a la Asociación de Usuarios Acueducto Carbonera La Trinidad en el Corregimiento de Caimalito, Vereda La Carbonera.*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* . *1.Registro Acta de Reunión.*	*Actividades de apoyo a representantesde acueductos rurales*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco del fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del Programa Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.	*1.Se apoyo capacitación de Residuos Sólidos a la Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo Corregimiento de la Florida Vereda El Porvenir*	*1.Registro Fotográfico*	*Actividades de apoyo a representantesde acueductos rurales*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Recolectar y tomar la información de campo para los estudios y diseños que se requieren en el mejoramiento de la infraestructura de los acueductos rurales.	*1.Se realizó visita técnica a la infraestructura de la Asociación de Usuarios Acueducto Caracol El Rocio articulado con los delegados de la Personería Municipal y Comunidad.* *.*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *1.Registro Fotográfico.*	*Reporte detallado del avance en la formulación de los planes de mejoramientode los acueductos rurales*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar el cumplimento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG	*1. Se entregaron los formatos debidamente diligenciados en medio magnéticos.*	***ANEXO*** ✓ *Registro fotográfico 6* ✓ *Certificado SISAA 1* ✓ *Acta de Reunión 1* ✓ *Diario de Labores 6*	*Todas las actividades son evidenciadaspor medio de registros normalizados*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Ingresar la información que se produce en forma geográfica alfanumérica a la plataforma del SISAA, para mantener actualizado el sistema.	*1.*Registro *de usuarios al Sistema de Información Socioeconómico, Agropecuario y Ambiental – SISAA de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.*	***ANEXO.*** *Certificado SISAA*	*Registro realizado en el Sistema de Información Socioeconómico, Agropecuario y Ambiental – SISAA de usuarios asistidos en el periodo.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Rendir informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.	*1. Se realizó el informe N°6 Mensual de Actividades.*	***ANEXO.*** *1.Registró Informe de Actividades N°6* *.*	*Presentación de Informe de Actividades*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural.	*1.Se asistió Al Foro de Calidad de Agua Organizado por la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en conjunto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social* *2.Se apoyo socialización con los miembros de las Juntas Administrativas del Corregimiento de la Florida para la concertación del día del CAMPESINO.* *3.Se apoyo el día del CAMPESINO en el Corregimiento de la Florida Vereda La Florida*	***ANEXO.*** ***REGISTRO:*** *1.Registro Fotográfico.* *2.Registro Fotográfico* *3.Registro Fotográfico*	*Actividades de apoyo a representantesde acueductos rurales*

DANERY PUPIALES ZAPATA.
CC.66682003 DE ZARZAL

ROCIO DEL PILAR GOMEZ GONZALEZ
C.C. 42.086.768 Pereira

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66682003
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANERY PUPIALES ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CR 17 BIS NO 27 62	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4450776336**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2022			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/18			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990738913

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.000	$ 0	$ 173.000
SUBTOTALES:										**$ 173.000**	**$ 0**	**$ 173.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 135.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.200	$ 0	$ 0	$ 135.200
SUBTOTALES:													**$ 135.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 135.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.300	$ 11.300	$ 0	$ 0	$ 11.300
SUBTOTALES:									**$ 11.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 66682003	PUPIALES ZAPATA DANERY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.081.080				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.081.080	$ 173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 173.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.081.080	$ 135.200	$ 0	$ 135.200	14-25-COLMENA	30	$ 1.081.080	66682003	$ 11.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 319.500**

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:867 de 2022

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 11/07/2022

CORREG Y/O COMUNA: Caimalito

VEREDA Y/O BARRIO: La Carbonera

FINCA Y/O LUGAR: Asociación de Usuario Acueducto Carbonera La Trinidad

ACTIVIDAD:

Se realizó visita para Tramite Ambiental Concesión de agua Subterránea, ocupación de Cauce y demarcación de Zona Forestal Protectora.





Se apoyo asesoría para tramite ambiental descripción de la infraestructura del Acueducto .

FIRMA_____

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

DIARIO DE LABORES SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

134249

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: Efren
Apellidos: Cuevas Aguirre
Cedula: 10062165 Edad: 75
Tel Fijo: Celular: 3125255773

ULTIMO GRADO APROBADO: Primaria, Secundaria, Tecnico, Universitario, Ninguna, No informa

GRUPO POBLACIONAL: Desp, MCH, Discap, Indig, Migr, Otro, Afrod, Victima

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 12 / 07 / 2022
Corregimiento: Cambia Bajo.
Vereda: Crucero de Cambia
Nombre de finca: AGUACOMBIA.
Ficha Catastral:
Cod. SISAA: Cod. SICA
N
W

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Asesoría, Sostenimiento, AES, Comercialización, Establecimiento, Énfasis Sanitario, Costos de producción, BPA, Planificación, Implementación, Plan Manejo Admin. Otras ¿Cuáles?

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño, Reforestación, Verificación, Manejo de residuos solidos, Revisión, Manejo de Aguas, Manejo de suelos, Saneamiento Básico, Otras ¿Cuáles? BPS, Mantenimiento, Seguimiento

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
NOMBRE DE CULTIVO					
VARIEDAD					
AREA (has)					
# PLANTAS					
PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha)					
RENDIMIENTO (Ton/ha)					
A PREPARACION DEL SUELO					
L SEMBRIO PROGRAMADO					
G RESIEMBRA					
A MANEJO CULTURAL					
D MANEJO COSECHA Y					
E POSTCOSECHA					
S MANEJO DE ARVENSES					
A LABORES DE MEJORAMIENTO					
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

	PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
NOMBRE DE PECUARIO				
AREA (mts)				
# ANIMALES				
ALIMENTACION				
P BIENESTAR ANIMAL				
I BIOSEGURIDAD				
A C BPA, DE BUENAS PRACTICAS				
S U MANEJO				
D A MEDIO AMBIENTE				
E S PASTOS Y FORRAJES				
S 7 PLAN DE VACUNACIÓN				
E A PLAN SANITARIO				
A REPRODUCCION				
ASESORIA TECNICA				
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?				

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Por Motivos de alta pluviosidad en la zona de Cambia Bajo no se puede realizar visita programada por Contratista de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental de Buenas Practicas Sanitarias la cual sera programada nuevamente por el personal calificado para hacer atendida la visita

Efren

PRÓXIMA VISITA: DIA / / MES / / AÑO /

Efren

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Barney Rubiano Zapata 3137574162

NOMBRE Y FIRMA DEL TECNICO

Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
Victima=Victima violencia
Discap=Discapacitado

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

DIARIO DE LABORES SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

134246

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: Maria Deysi
Apellidos: Roman
Cedula: 420988[illegible] Edad: 56.
Tel Fijo: _____ Celular: 3143870130

ULTIMO GRADO APROBADO: Primaria ☐ Secundaria ☐ Tecnico ☐ Universitario ☐ Ninguno ☐ No Informa ☐

GRUPO POBLACIONAL: Desp ☐ MCH ☐ Discap ☐ Indig ☐ Migr ☐ Otro ☐ Afrod ☐ VictMo ☐

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 11 / 07 / 22
Corregimiento: Caimalito
Vereda: Carbonera La Trinidad.
Nombre de finca: Asociacion de Usuarios
Ficha Catastral: Acueducto Carbonera La Trinid
Cod. SISAA: 90009 Cod. SICA
N: 04° 52' 33,3"
W: 075° 51' 29,5"

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Asesoria ☐ Comercialización ☐ Cosecha ☐ Planificación ☐
Sostenimiento ☐ Establecimiento ☐ Costos de producción ☐ Sistematizacion ☐
AES ☐ Estatus Sanitario ☐ BPA ☐ Plan Manejo Admin ☐
Otras: ¿Cuáles?

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño ☐ Manejo de residuos solidos ☐ Manejo de suelos ☐ Mantenimiento ☐
Reforestación ☐ Revisión ☐ Saneamiento Básico ☐ Seguimiento ☐
Verificación ☐ Manejo de Aguas ☐ Otras. ¿Cuáles? ☒ BPS

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

NOMBRE DE CULTIVO	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
VARIEDAD					
AREA (has)					
# PLANTAS					
PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha)					
RENDIMIENTO (Ton/ha)					
ACTIVIDADES: INSTALACION CULTIVO					
MANEJO FITOSANITARIO					
MANEJO NUTRICIONAL					
MANEJO CULTURAL					
MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA					
MANEJO DE ARVENSES					
LABORES DE SEGUIMIENTO					
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

NOMBRE DE PECUARIO	PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
AREA (mts2)				
# ANIMALES				
ALIMENTACIÓN				
BIENESTAR ANIMAL				
BIOSEGURIDAD				
IMPL. DE BUENAS PRACTICAS				
MANEJO				
MEDIO AMBIENTE				
PASTOS Y FORRAJES				
PLAN DE VACUNACIÓN				
PLAN SANITARIO				
REPRODUCCIÓN				
ASESORIA TECNICA				
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?				

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizó Visita tecnica de Seguimiento en Buenas Prácticas Sanitarias a la Asociacion Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable La Trinidad Vereda La Carbonero Corregimiento de Caimalito en Compañia de la representante legal doña Maria Deisy Roman y el fontanero Fernando Cestán C.C. 10.051.649 de (Pereira) Virginia; el Acueducto tiene 52 Suscriptores. y estan adicionando 1 1/2 K cada 3 dias en temporada de Invierno

Se Recomienda:

Realizar Seguimiento al proceso de desinfección, utilizar el comparador de cloro

El fontanero debe utilizar los implementos de protección Botas reglamentarias, Careta con filtro, Guantes largos y un delantal para realizar el proceso de desinfección

Se Suministra los formatos para su respectivo diligenciamien Manual de higiene, Manual de funciones, Control diario de operación y Registro Estadistico de rupturas de tuberia y sus causas

El Acueducto debe realizar el tramite Administrativo en Camara de Comercio y los tramites Ambientales ante la CARDER Concesión de Aguas, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) la cual será elaboradas por contratistas de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestion Ambiental

PRÓXIMA VISITA: DIA / MES / AÑO /

Maria Deisy Roman
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
42098818

Daner Rupiales Zapata 3137579
NOMBRE Y FIRMA DEL TECNICO

Prop=Propietario
Indíg=Indígena
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
VictVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

DIARIO DE LABORES SECRETARIA DE
DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

134247

Nombres: Elicer Antonio
Apellidos: Cuaca
Cédula: 75.090372 Edad: 47
Tel Fijo: Celular: 3226332153

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizo visita técnica de Buenas Practicas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Comarca Alto Nivel en Compañía del fontanero el señor Elicer Antonio Cuaca con Cédula de Ciudadanía 75.090372 Integrante Cabildo con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de limpieza del Acueducto.

Recomendaciones

- Hacer Seguimiento al proceso de desinfección y realizar el comparador en los puntos de muestreo
- Realizar el mantenimiento a los puntos de muestreo que estan ubicados uno en la Institución Educativa y el otro a la entrada de la Vereda. Comarca Alto Nivel
- Se Suministraron los formatos para Certificado de la planta Secretaria de Desarrollo Rural y Gestion Ambiental la cual deben ser diligenciados por el fontanero.
- El fontanero debe utilizar un uniforme de la Ventajosa como miembro del Acueducto para su ingreso a viviendas a consecta con el Usuario del Acueducto
- El Acueducto debe Empezar a realizar tramite de Concesión ya que se

PROXIMA VISITA: DIA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

Elicer Antonio

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

75 090 372.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

DIARIO DE LABORES SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01 | 134245 | Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: Tiberio
Apellidos: Gonzalez Vallejo
Cedula: 10066582 Edad: 73
Tel Fijo: Celular: 3206388220

ULTIMO GRADO APROBADO: Primaria, Secundaria, Tecnico, Universitario, Ninguno, No Informa

GRUPO POBLACIONAL: Desp, MCH, Discap, Indig, Migr, Otro, Afrod, Victima

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 05 | 06 | 2021
Corregimiento: Combia Baja
Vereda: Guayabal la Honda
Nombre de finca: Asociacion de Usuarios Acueducto Guayabal la Honda
Ficha Catastral: 110029
Cod. SICA:
N: 04° 52' 36.9"
W: 075° 41' 11.6"

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Asesoria, Comercializacion, Cosecha, Planificación, Sostenimiento, Establecimiento, Costos de producción, Sistematización, AAS, Estatus Sanitario, BPA, Plan Manejo Admin, Otros ¿Cuales?

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño, Manejo de residuos sólidos, Manejo de suelos, Mantenimiento, Reforestación, Revision, Saneamiento Básico, Seguimiento, Verificación, Manejo de Aguas, Otras ¿Cuales? X BPS

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
NOMBRE DE CULTIVO					
VARIEDAD					
AREA (has)					
# PLANTAS					
PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha)					
RENDIMIENTO (Ton/ha)					
A INSTALACION CULTIVO					
L M MANEJO FITOSANITARIO					
A N MANEJO NUTRICIONAL					
B I MANEJO CULTURAL					
O C MANEJO COSECHA Y					
R O POSTCOSECHA					
E S MANEJO DE ARVENSES					
S A LABORES DE SEGUIMIENTO					
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

	PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
NOMBRE DE PECUARIO				
AREA (mts2)				
# ANIMALES				
ALIMENTACION				
BIENESTAR ANIMAL				
BIOSEGURIDAD				
BUEN. DE BUENAS PRACTICAS				
MANEJO				
MEDIO AMBIENTE				
PASTOS Y FORRAJES				
PLAN DE VACUNACION				
PLAN SANITARIO				
REPRODUCCION				
ASESORIA TECNICA				
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?				

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizó visita técnica de Buenos Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Guayabal la Honda en compañía del fontanero el señor Tiberio Gonzalez Vallejo con: Cedula 10066582 de Pereira. El acueducto cuenta con 120 Suscriptores y le otorgaron una Concesion de aguas Superficial de 2,74 L/s mediante Resolucion 2201 del 11 de Octubre 2021.

El fontanero esta clorando 4.5 Kilos cada 4 dias

Se Recomienda:

- Realizar seguimiento al proceso de desinfección
- Colocar los llaves de Aforo (el instrumento de medición de caudal) debido a una creciente se obstruyeron las llaves
- Diligenciar los formatos que fueron suministrados por Contratista de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestion Ambiental

PRÓXIMA VISITA: DIA 7 MES 7 AÑO 21

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Tiberio Gonzalez Vallejo

Dana Rupiales Lapaste 3131514462
NOMBRE Y FIRMA DEL TECNICO

Afrodescendiente / Mujer Cabeza de hogar / Victima violencia / Discap/Descapacitado

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

DIARIO DE LABORES SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01 — 134248 — Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Reinaldo Valencia
Naranjo
4.585.164 — Edad 62 — Celular 3117337546

GRADO APROBADO: Secundaria, Universitario, No Informa

GRUPO POBLACIONAL: Desp, MCH, Discap, Indíg, Migr, Otro, Afrod, Víctim

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 13 / 07 / 2022
Corregimiento: La Florida
Vereda: La Bananera
Nombre de finca: Acueducto La Bananera
Ficha Catastral:
Cod. SISAA: 90041 — Cod. SICA:
N: 04 075 — 46 38 — 15,9 52,8
W:

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Sostenimiento, Establecimiento, Costos de producción, Sistematización, AES, Estatus Sanitario, BPA, Plan Manejo Admin., Otros ¿Cuáles?

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño, Manejo de residuos solidos, Manejo de suelos, Mantenimiento, Reforestación, Revisión, Saneamiento Básico, Seguimiento, Verificación, Manejo de Aguas, Otras ¿Cuáles? BPS

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

CULTIVO	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
AÑO ANTERIOR (kg/ha)					
(Ton/ha)					
ACION CULTIVO					
O FITOSANITARIO					
O NUTRICIONAL					
O CULTURAL					
O COSECHA Y					
OSECHA					
O DE ARVENSES					
ES DE SEGUIMIENTO					
LABORES ¿CUÁLES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

	PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
NOMBRE DE PECUARIO				
AREA (mts2)				
# ANIMALES				
IDENTIFICACION				
BIENESTAR ANIMAL				
BIOSEGURIDAD				
APIC. DE BUENAS PRACTICAS				
MANEJO				
MEDIO AMBIENTE				
PUNTOS Y FORRAJES				
PLAN DE VACUNACION				
PLAN SANITARIO				
REPRODUCCION				
ASISTENCIA TECNICA				
OTRAS LABORES ¿CUÁLES?				

ACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizó visita técnica de Buenas Prácticas Sanitarias a la Asociación de Usuarios Acueducto La Bananera con el objetivo de realizar seguimiento, el acueducto cuenta con 53 usuarios y tiene una concesión otorgada por CARDER de 1.4 L/s. y estan clorando 16 litros y 30 granos cada 5 días en temporada de Invierno.

Se Recomienda:

Realizar seguimiento al proceso de desinfección y utilizar el Comparador de cloro

El fontanero debe utilizar los implementos de protección y Seguridad Gafas reglamentarios, Guantes Cargas, Careta con filtro y Delantal

El operario o fontanero debe tener una identificación que lo reconozca como miembro de la Asociación o el Acueducto, puede ser un Chaleco con el Logo o Nombre del Acueducto o una Camiseta.

En el Sector de la Huellas se recomienda colocar un aviso con el nombre del Acueducto, para su identificación

MA VISITA: DIA 13 MES 07 AÑO 22

Reinaldo Naranjo 4585164 — Omary Pupiales Tapia 3137534162

E Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA — NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO

Negrogrante
VictVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

DIARIO DE LABORES SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

134250

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

INFORMACIÓN DEL PREDIO

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizó visita técnica de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Alto Egoyo II en compañía del Representante Legal Luis Horacio Marín Bolaño, el acueducto tiene 120 suscriptores y esta actualmente 3.72 h. cada 3 días, el cloro es de cloro

- El tanque debe tener señalización a la entrada

Se Recomienda: Infraestructura y Cobertura Hongos.

- Retirar el Sembrado al borde de las tapas y utilizar el compuesto de cloro.

- El acueducto debe solicitar apoyo para el tramite en la parte administrativa y Ambiental (Tramites Ambientales) por parte de la Contratista de Secretaria de Desarrollo Rural y Gestion Ambiental para su legalización.

- El fontanero debe utilizar los implementos de protección para su seguridad. Gafas reglamentarias, Guantes largos, Careta con filtros y un delantal largo.

- El fontanero debe utilizar una identificación por parte del Acueducto puede ser un Chaleco con el nombre del Acueducto o una carnetica.

- Reparación de las 2 puntas de muestreo, ya se encuentran en mal estado

HORARIO VISITA: DIA 7 MES 7 AÑO 7

Luis H. Marín

10033967

Fanny Rocio Zapata

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO

3137534452

Fecha:11/07/2022	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:00 AM**	**Hora Fin: 10: AM**
Tema: Asesoría en la elaboración del Programa de Uso Eficiente del Agua PUEAA a la Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable La Trinidad Vereda La Carbonera Corregimiento de Caimalito			
Responsable: Danery Pupiales Zapata		**Elaborado por:** Danery Pupiales Zapata	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Económico / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental / Dirección de Gestión del Desarrollo Rural			
Lugar: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental			

AGENDA	1.	Presentación
	2.	Informe de Elaboración del PUEAA
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(**Se anexa lista de Asistencia**)

Se inició la reunión a las 9:00 am con la encargada del acueducto La señora María Deisy Román, donde se le socializa El Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA, la cual se le explica la estructura y contenido del programa anteriormente mencionado, donde consta de una información general, un diagnóstico, un objetivo general, un plan de acción y un seguimiento.

En el Plan de Acción se ban a identificar los problemas del sistema de abastecimiento (necesidades, prioridades y acciones de mejoramiento) que debe implementarse, el acueducto debe definir los proyectos y acciones especificas para lograr la reducción de perdida, altos consumos entre otros objetivos.

Fecha: 11/07/2022	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 10: AM

Tema: Asesoría en la elaboración del Programa de Uso Eficiente del Agua PUEAA a la Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable La Trinidad Vereda La Carbonera Corregimiento de Caimalito

Para la ejecución y seguimiento de los proyectos definidos en el PUEAA, se deben establecer metas específicas cuantificables y alcanzables de corto, mediano y largo plazo teniendo en cuenta la vigencia del programa

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizár asesoría para el plan de acción	Danery Pupiales Zapata			
2					
3					
4					
5					
6					
7					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Asesoría con el Programa [illegible] Alumno del Practica

Fecha: 11/7/2022

Acta No: 1

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	[illegible]	Alcaldía Secretaría [illegible]	Presidente	3149920130	[illegible]@hotmail.com	
2	[illegible]	SDBGA	Contratista	3331#8182	[illegible]@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:867 de 2022

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 25/06/2022

CORREG Y/O COMUNA: La Florida

VEREDA Y/O BARRIO: El Porvenir

FINCA Y/O LUGAR: Asociación de Usuario Acueducto Represa Charco Hondo

ACTIVIDAD:

Se apoyo capacitación de Residuos Sólidos a la Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo.



Taller de Residuos Sólidos con la comunidad del Porvenir

FIRMA_____

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 201

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:867 de 2022

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 29/06/2022

CORREG Y/O COMUNA: Tribunas

VEREDA Y/O BARRIO: La Curva

FINCA Y/O LUGAR: Asociación de Usuario Acueducto Caracol Rocio

ACTIVIDAD:

Se realizó visita técnica a la infraestructura de la Asociación de Usuarios Acueducto Caracol El Rocio articulado con los delegados de la Personería Municipal y Comunidad.









Visita a la bocatoma , tanque desarenador caseta de cloración y tanque de almacenamiento del acueducto

FIRMA_____

ALCALDÍA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

CERTIFICADO DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL SISAA

4 Versión: 02

Fecha de Vigencia: Sept. 24 de 2018

SISTEMA DE INFORMACIÓN
REGISTRO DE VISITAS

El (la) señor (a): **DANERY PUPIALES ZAPATA**, con documento de identidad No. **66682003** ha realizado las siguientes actividades de actualización del sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental para el año 2022.

PERIODO	BPA	AES	ASISTENCIA TÉCNICA GENERAL	TOTAL INGRESADOS
16/05/2022 - 15/07/2022	0	0	10	10

OTRAS ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Listado de asistencia a capacitaciones:	0	Personas registradas:	
Entregas de insumos registrados:	0	Usuarios no regulares:	0
Monitoreos Trips aprobados:	0	Listas BPA aprobadas:	0
Monitoreos Trips ingresados:	0	Listas BPA ingresadas:	0
Monitoreos Sigatoka registrados:	0	Plan inocuidad ingresadas:	0
Actualización y fotointerpretación:	0	Plan inocuidad aprobadas:	0
Usuarios ganadería ceba:	0	Reg. Productividad:	0
Usuarios ganadería leche:	0	Solicitudes atendidas / pendientes:	0 / 0
Reg. Ventas asociaciones:	0	S.T.A.R:	0
		Monitoreos broca:	0



Andrés Felipe
17/07/2022
Verificado sistema de información

Sistema Integrado de Gestión

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:867 de 2022 **RESPONSABLE:** Danery Pupiales Zapata

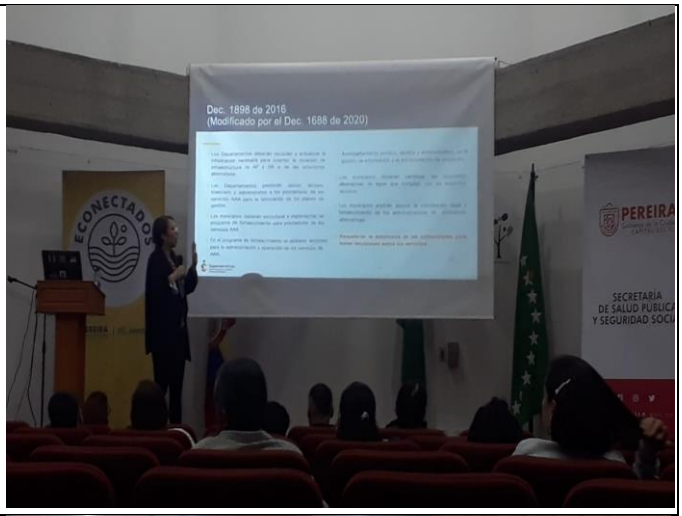
FECHA: 30/06/2022 **CORREG Y/O COMUNA:** Centro

VEREDA Y/O BARRIO: Centro **FINCA Y/O LUGAR:** Comité de Cafeteros

ACTIVIDAD:

Se asistió Al Foro de Calidad de Agua Organizado por la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en conjunto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social









Se apoyo a convocar a los representante legales de los acueducto Rurales del Municipio de Pereira.

FIRMA_____

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 201

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:867 de 2022

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 30/06/2022

CORREG Y/O COMUNA: La Florida

VEREDA Y/O BARRIO: La Florida

FINCA Y/O LUGAR: Caseta Comunal

ACTIVIDAD:

Se apoyo socialización con los miembros de las Juntas Administrativas del Corregimiento de la Florida para la concertación del día del CAMPESINO









Programación de actividades para el evento por parte de los Lideres y lideresas

FIRMA_____

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 201

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:867 de 2022

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 03/07/2022

CORREG Y/O COMUNA: La Florida

VEREDA Y/O BARRIO:

FINCA Y/O LUGAR: Unidad deportiva La Florida

ACTIVIDAD:

Celebración del día del Campesino









Se apoyo en las diferentes actividades programadas para la comunidad

FIRMA_____

ALCALDÍA DE PEREIRA

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 31/12/2021.

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
PUPIALES, ZAPATA	**DANERY**	**66682003**

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	**Gestión Ambiental**	**Profesional**	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	**Realizar los trámites ambientales ante la Autoridad Ambiental CARDER para los diferentes proyectos que adelante la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se cumplió a cabalidad con las metas establecidas en el alcance.**
2.	**Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Practicas Sanitarias para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se cumplió a cabalidad con las metas establecidas en el alcance.**

ALCALDÍA DE PEREIRA

3.	**Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Diigtal**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se cumplió a cabalidad con las metas establecidas en el alcance.**
4.	**Participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco del fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del Programa Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se cumplió a cabalidad con las metas establecidas en el alcance.**
5.	**Recolectar y tomar la información de campo para los estudios y diseños que se requieren en el mejoramiento de la infraestructura de los acueductos rurales.**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se cumplió a cabalidad con las metas establecidas en el alcance.**
6.	**Apoyar el cumplimento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se utilizaron los debidos formatos.**

7	**Ingresar la información que se produce en forma geográfica alfanumérica a la plataforma del SISAA, para mantener actualizado el sistema**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se ingresó la información requerida a la plataforma del SISAA.**
8	**Rendir informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se entregaron periódicamente el informe mensual de actividades con los anexos**
9	**Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural**		**X**	**15/07/2022**	**Medio Digital**	**ROCIO DEL PILAR GOMEZ**	**Se apoyaron todas las actividades requeridas en la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental**

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	Ninguna
3.	Proyectos en ejecución	Ninguna
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	Ninguna
5.	Informes de control que involucre su gestión.	Ninguna

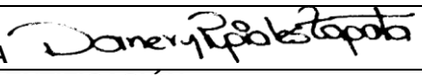
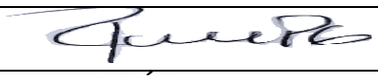
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
GOMEZ GONZALEZ	**ROCIO DEL PILAR**	**42.086.768**	**Supervisor**

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
No se realizan entregas no tiene este tipo de responsabilidades el contratista	**No quedan temas pendientes, todo fue entregado a satisfacción.**

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
DANERY PUPIALES ZAPATA	ROCIO DEL PILAR GOMEZ GONZALEZ
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
66682003.Zarzal	*42.086.768. Pereira*
FECHA: 15/07/2022.	FECHA:15/07/2022.

CONTRATO No 867 DE 16 DE JULIO DE 2022

Clase de Contrato:	Prestación de servicios
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Contratista:	DANERY PUPIALES ZAPATA
Supervisor y/o Interventor	ROCIO DEL PILAR GOMEZ
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MÁS ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***
Valor del Contrato	*DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($16.216.200)*
Plazo del contrato:	*SEIS MESES (6 MESES)*
Fecha De Inicio:	*16/01/2022*
Fecha Terminación:	*15/07/2022*
Prorroga	
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 15 días de JULIO de 2022.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

ROCIO DEL PILAR GOMEZ

Supervisor

DANERY PUPIALES ZAPATA

Contratista

El Suscrito, (secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: DANERY PUPIALES ZAPATA, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 66682003, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro:5165 del año:2022

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia: SECRETATIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los ___15___días de _JULIO del 2022

FIRMA
Nombre: ROCIO DEL PILAR GOMEZ
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia y Secretaría: SECRETATIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: ROCIO DEL PILAR GOMEZ	**Fecha de la Evaluación:**15/07/2022
Cargo: Técnico Administrativo	**Fecha iniciación del contrato:** 16/01/2022 **Fecha terminación del contrato:** 15/07/2022.
Empresa y/o Contratista: DANERY PUPIALES ZAPATA **Nit:** 66682003.	**Contrato N°:**867 DEL 2022
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SUBPROGRAMA "AGUA PARA TODOS"EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO PEREIRA CAPITAL DEL EJE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	3		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	x
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
Activa, responsable y capacitada.
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
N.A.
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Contratista
DANERY PUPIALES ZAPATA

Supervisor
ROCIO DEL PILAR GOMEZ