PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de JULIO de 2022

Señora
Walter Mauricio Muñoz Rodriguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3787131**
Coordinador Académico
Coordinador Académico Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3787131** del año 2022

Carlos Alberto Peña Salgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.905.595 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $20.787.000. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $3.997.500 o fracción de mes. Plan de pago: 1) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2022 por el valor de $2.665.000, 2) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de $3.997.500, 3) y último pago por valor $2.132.000.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación complementaria en la modalidad virtual para la enseñanza de idiomas en el área temática bilingüismo en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su	Estoy certificado en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de 3 años (DEL 29 del mes septiembre del año 2020	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201057CC 1083904595C

	actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	/ HASTA 29 del mes septiembre del año 2023)	
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Estoy certificado en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de 3 años (DEL 18 del mes septiembre del año 2021 / HASTA 18 del mes septiembre del año 2024)	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201057CC 1083904595C
3	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planié y alisté las actividades de los cursos asignados para la formación.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Orienté formación profesional integral de conformidad con los programas de formación complementarios y el cronograma concertado con el coordinador académico en los siguiente cursos: -2577151 English Dot	La ejecución de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Correos electrónicos de apoyo a la formación y anuncios durante el mes a los aprendices en Territorium. También en las graciones de Microsoft Team.

		Works 1. -2577159 English Dot Works 2. -2577160 English Dot Works 3. -2577153 English Dot Works 4.	
5	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de 7GTH-F-075 V.06 mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Está actualizado el portafolio de evidencia del instructor en el LMS según procesimientos, guías de aprendizaje.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
6	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollé mis actividades como instructor respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad en los cursos: -2577151 English Dot Works 1. -2577159 English Dot Works 2. -2577160 English Dot Works 3. -2577153 English Dot Works 4.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus -Microsoft team
7	Hacer seguimiento al	Se hizo seguimiento al	Se evidencia en:

	portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	-Plataforma Teritorium -Sofía Plus
8	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporté y Mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus la creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
9	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
10	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	No fue requerido el uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución.	A la fecha no hay evidencia.

	bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.		
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Acaté a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Microsoft team.
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fue requerido participar en los comités de evaluación y seguimiento	A la fecha no hay evidencia.
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cumplí con los lineamientos del objeto contractual.	Se evidencia en los informes.
14	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de	No fue requerido participar en el trabajo colaborativo de los	A la fecha no hay evidencia.

	desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	equipos de desarrollo	
15	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -SENA SOFIA -Microsoft team.
16	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fue requerido apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	A la fecha no hay evidencia.
17	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No fue requerido apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada	A la fecha no hay evidencia.
18	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Se conformaron los equipos de desarrollo pedagógico y se desarrolló las guías de aprendizaje.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -SENA SOFIA -Microsoft team.
19	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos, licencias y matrícula si se requieren para la ejecución de sus	Mantuve actualizado los cursos, licencias y matrícula.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium

	actividades contractuales.		
20	Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación cuando la entidad o el centro de formación así lo requieran.	No fue requerido apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación cuando la entidad	A la fecha no hay evidencia.
21	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas indicados.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -SENA SOFIA -Microsoft team.
22	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollé mis actividades como instructor respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad en los cursos: -2577151 English Dot Works 1. -2577159 English Dot Works 2. -2577160 English Dot Works 3. -2577153 English Dot Works 4.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus -Microsoft team
23	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No fue requerido salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a mi disposición porque soy instructor virtual de complementaria.	A la fecha no hay evidencia.
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social	Dí cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe mensual de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.3787131**	Se evidencia en los documentos entregado en Julio de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_JUL_2022 y GC_1083904595_180422_JUL_2021

	en Salud, Pensiones y ARL y demás que 8 GTH-F-075 V.06 sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	2022 en el mes de Julio.	- Planilla Sistema Contratistas - Certificados de Seguridad Social. - RUT - Póliza con clausulado - Certificación afiliación a ARL - Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el trabajo SIGA - Exámenes pre-ocupacionales - Certificación Bancaria - Supervisión de contrato - Informe Mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No fue requerido.	A la fecha no hay evidencia.
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.	No fue requerido.	A la fecha no hay evidencia.
27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001,	Participé, realicé y atendí los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Correos electrónicos.

	27001.		
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Apoyé la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Se evidencia en los documentos entregado en Julio de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_JUL_2022 y GC_1083904595_180422_JUL_2021 - Planilla Sistema Contratistas - Certificados de Seguridad Social. - RUT - Póliza con clausulado - Certificación afiliación a ARL - Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el trabajo SIGA - Exámenes pre-ocupacionales - Certificación Bancaria - Supervisión de contrato - Informe Mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	No fue requerido suscribir los documentos y las actas.	A la fecha no hay evidencia.
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Me comprometo a guardar estricta reserva con la información bajo mi conocimiento, en todo caso velaré por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Se evidencia en los documentos entregados en Julio de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131.**
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes	Atendí oportunamente al supervisor del contrato y entregué los informes que se solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Se evidencia en los documentos entregado en Julio de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_JUL_2022 y GC_1083904595_180422_JUL_2021

	que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		- Planilla Sistema Contratistas - Certificados de Seguridad Social. - RUT - Póliza con clausulado - Certificación afiliación a ARL - Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el trabajo SIGA - Exámenes pre-ocupacionales - Certificación Bancaria - Supervisión de contrato - Informe Mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08
32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección, coordinaciones y áreas administrativas del Centro.	Presenté oportunamente al supervisor del contrato los informes que se solicitaron.	Se evidencia en los documentos entregado en Julio de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_JUL_2022 y GC_1083904595_180422_JUL_2021 - Planilla Sistema Contratistas - Certificados de Seguridad Social. - RUT - Póliza con clausulado - Certificación afiliación a ARL - Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el trabajo SIGA - Exámenes pre-ocupacionales - Certificación Bancaria - Supervisión de contrato - Informe Mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial	No fue requerido informar ninguna anomalía.	A la fecha no hay evidencia.

	que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.		
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No fue requerido apoyar en la supervisión de los contratos propios de mi área	A la fecha no hay evidencia.
35	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	En este periodo no realicé ningún proceso fuera de las estrictamente necesarias.	A la fecha no hay evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Peña Salgado
Contratista
C.C. No. 1.083.904.595 de Pitalito

Recibí a satisfacción:



Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3787131 de 2022
Coordinador Académico