

RONALD RICARDO RAMOS ROCHA
No. Cédula 72.344.403
Dirección de Residencia Carrera 77 #18-51 Apto 1204 Torre 3 Bogotá D.C.
Celular 3002020421
Correo electrónico personal: ronald_ramos84@hotmail.com
Estado Civil: Soltero

PERFIL PROFESIONAL

Abogado titulado de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad del Atlántico, especialista en contratación estatal de la Universidad Externado de Colombia, con un pensamiento jurídico pluralista, que me permite enfrentar los retos de la globalización y la internacionalización del Derecho. Formado para actuar con idoneidad como asesor, consultor, o director jurídico; operario jurídico, o funcionario en la rama judicial; funcionario en los organismos de control del Estado, o en la administración pública; en campos interdisciplinarios como la contratación estatal; y de gran impacto social como el Derecho Administrativo y el Derecho Civil.

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DE TRANSPORTE DE COLOMBIA
Cargo: Asesor Externo
Periodo de tiempo. Del 16 de enero al 20 de septiembre de 2018 Tiempo de duración: 8 meses y 4 días.

1) Absolver consultas de tipo jurídico y revisar los documentos que le sean solicitados en temas contractuales relacionados con regalías. 2) Revisar todas las comunicaciones, oficios, memorandos y demás documentos que se requieran para las funciones anteriormente definidas.3) Apoyar en la elaboración de los estudios previos, estudios de mercado, proyectos de pliego de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, actos administrativos de apertura, de adjudicación y de declaratoria de desierto, invitaciones públicas, contratos y demás documentos contractuales que le sean asignados por parte de la supervisión del contrato. 4) Hacer seguimiento a los procesos contractuales que le hayan sido encomendados, velando por el cumplimiento de los términos a que haya lugar. 5) Realizar la evaluación jurídica de las propuestas que se llegaren a derivar de los procesos de selección que le sean asignados. 6) Las demás que le sean asignadas y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del código civil colombiano.

Teléfono: 4263185

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
Cargo: Asesor Externo
Periodo de tiempo. Del 03 de enero al 14 de diciembre de 2018. Tiempo de duración: 11 meses y 11 días.

1) Apoyar al Grupo de Gestión Contractual y demás dependencias de la entidad con los trámites requeridos para adelantar los procesos de contratación en sus diferentes etapas (pre contractual, contractual y post contractual), atendiendo las normas y procedimientos aplicables. 2) Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control y demás actos que se requieran. 3) Verificar la designación de supervisores y revisar las garantías de cumplimiento presentadas por los contratistas para aprobación, cuando se requiera 4) Brindar asistencia jurídica a los requerimientos y solicitudes de las áreas misionales y del supervisor, dentro del marco de su objeto contractual, y apoyar la realización de audiencias de declaración de incumplimiento, cuando le

sea requerido. 5) Asistir a las reuniones del Comité de Contratación programadas por la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual, cuando a ello haya lugar o sea requerido por el supervisor del contrato.

Teléfono: 3323700

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
Cargo: Asesor Externo
Periodo de tiempo. Del 20 de noviembre al 29 de diciembre de 2017. Tiempo de duración: 1 mes y 09 días.

1) Apoyar al Grupo de Gestión Contractual y demás dependencias de la entidad con los trámites requeridos para adelantar los procesos de contratación en sus diferentes etapas (pre contractual, contractual y post contractual), atendiendo las normas y procedimientos aplicables. 2) Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control y demás actos que se requieran. 3) Verificar la designación de supervisores y revisar las garantías de cumplimiento presentadas por los contratistas para aprobación, cuando se requiera 4) Brindar asistencia jurídica a los requerimientos y solicitudes de las áreas misionales y del supervisor, dentro del marco de su objeto contractual, y apoyar la realización de audiencias de declaración de incumplimiento, cuando le sea requerido. 5) Asistir a las reuniones del Comité de Contratación programadas por la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual, cuando a ello haya lugar o sea requerido por el supervisor del contrato.

Teléfono: 3323700

E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SOLEDAD
Cargo: Asesor Externo
Periodo de tiempo. Del 01 de septiembre de 2016 al 30 de noviembre de 2017. Tiempo de duración: 1 año 3 meses y 1 día.

1) Apoyar a la ESE en los trámites y procedimientos previstos para los procesos de todas las modalidades de contratación en sus etapas pre-contractual, contractual y postcontractual. 2) Revisar las garantías de cumplimiento presentadas por los contratistas. 3) Emitir los conceptos jurídicos que le solicite la Gerencia y Oficina Jurídica de la ESE. 4) Apoyar Ala ESE en la verificación de designación de supervisores. 5) Asistir a las reuniones de trabajo que coordine la Gerencia y Oficina Jurídica de la ESE.

Teléfono: 3759400

PEÑALOSA Y BLANCO SOCIEDAD EN COMANDITA
Cargo: Asesor
Periodo de tiempo. Del 01 de octubre de 2014 al 31 de diciembre de 2016. Tiempo de duración: 2 años 3 meses y 2 días.

1) Apoyar en la presentación de ofertas en los diferentes procesos de selección en los cuales la empresa participe. 2) Asistir a las audiencias de los procesos de selección en los cuales la empresa participe.

Teléfono: 3601137

AUDITORIAS Y ASESORIAS F&F
Cargo: Asesor Externo
Periodo de tiempo. Del 02 de enero de 2013 al 30 de noviembre de 2017. Tiempo de duración: 1 año 3 meses y 1 día.

1) Apoyar a la ESE HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA en los trámites y procedimientos previstos para los procesos de todas las modalidades de contratación en sus etapas pre-contractual,

contractual y postcontractual. 2) Revisar las garantías de cumplimiento presentadas por los contratistas. 3) Emitir los conceptos jurídicos que le solicite la Gerencia y Oficina Jurídica de la ESE HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA. 4) Apoyar Ala ESE HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA en la verificación de designación de supervisores. 5) Asistir a las reuniones de trabajo que coordine la Gerencia y Oficina Jurídica de la ESE HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA.

Teléfono: 3692186

CARLOS MANUEL GARCIA OROZCO
Cargo: Dependiente Judicial
Periodo de tiempo. Del 01 de febrero de 2011 al 31 de diciembre de 2012. Tiempo de duración: 1 año 11 meses y 2 días.

1) Visita a los despachos judiciales para hacerle seguimiento a los procesos judiciales.2) Proyección de demandas y minutas.

Teléfono: 3692186

ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Especialización en Contratación Estatal
Octubre de 2014 - Abril 2016

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
Abogado
2005 – 2010

ESCUELA NORMAL SUPERIOR "LA HACIENDA"
Normalista Superior con Énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental
2002-2003

ESCUELA NORMAL SUPERIOR "LA HACIENDA"
Bachiller Académico con Énfasis en Pedagogía
1996-2001

OTROS ESTUDIOS

- Diplomado en Contratación Estatal- Politécnico de Colombia 2018
- Curso Virtual de Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia 2018
- Seminario Sobre Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción 2014
- Diplomado en Docencia Dialógica Universidad Metropolitana 2014

IDIOMAS

RECONOCIMIENTOS

REFERENCIAS LABORALES

Nombre: ALAIN GARCIA MIRANDA
Cargo: ASESOR ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA-SECRETARIA DE DEPORTES
Teléfono de contacto: 3017566768

Nombre: JORGE ALBERTO VELEZ MARTINEZ
Cargo: ASESOR EXTERNO INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
Teléfono de contacto: 3017802675



RONALD RICARDO RAMOS ROCHA
C.C. No. 72.344.403
T.P. No. 240.254 del C.S. de la J.