Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DESUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**01**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202200714

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL ALBERTO MOLINO VIZCAINO		
Identificación:	72192504		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PIEDAD ECHEVERRIA LOPEZ		
Objeto del Contrato:	***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.***		
Plazo de Ejecución:	***EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PREFECCIONAMIENTO Y EJECUCION***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200285**	**Fecha de C.D.P 2022/01/03**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201325**	**Fecha del R.P. 2022/01/11**	2022 / 01 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 37.200.000.	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 37.200.000	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/11	2022/09/10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 37.200.000.**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 37.200.000.**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 23.250.000.**
Valor por ejecutar		**$ 13.950.000.**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.650.000.**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE MARZO DE 2022 AL 10 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
. Realizar auditoria a la calidad en la prestación de servicios y a los eventos de interés en salud pública, realizando informes, seguimiento al paciente, adherencia a guías, realizar observación y seguimiento a los atributos de la calidad por servicios a la red auditada y seguimiento con indicadores de calidad a la prestación de servicios	Se realizó visitas de auditoria en la prestación de servicios en las siguientes instituciones E.S.E.s del municipio de: Mayo 13: Ponedera. Mayo 16: Suan. Junio 02: I.P.S. San Rafael HAIM en Malambo. Junio 03: Fundación Clínica Campbell en Malambo. Junio 09: Tubara. Junio 10: Soledad.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor / a del contrato con relación a su objeto contractual.	Mesas de trabajo oficina CRUED, Mayo 12: Revisión y análisis de informes según visitas de I.V.C. Mayo 19: Asignación de tares a cada uno de los miembros del equipo de prestación de servicios. Mayo 23: Revisión y análisis del informe de visita a la clínica Porvenir en Soledad. Mayo 25: Revisión y análisis del informe de visita a ESE Campo de la Cruz. Mayo 26: Se realiza revisión y análisis de informe de visita de IVC en la ESE Hospital Materno Infantil de Soledad, Atlántico. Mayo 27: Se elabora cronograma de visitas para el mes de junio. Mayo 31: Se realiza revisión y análisis de informe de visita de IVC en la ESE Hospital de Campo de la Cruz. Junio 01: Se actualiza el cronograma de entrega de planes de mejora. Junio 06: Actualiza reporte de novedades resolución 0256. Junio 07: Se realiza, se envía informe según visita de I.V.C. de Fundación Clínica Campbell. Junio 08: Se reprograma visita I.V.C. de seguimiento, no se pudo realizar por falta de vehículo

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PIEDAD ECHEVERRIA LOPEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	54244459	2022/02/11	$ 575.500.-
2	54819843	2022/03/11	$ 575.500.-
3	55394774	2022/04/11	$ 575.500.-
4	55995404	2022/05/12	$ 575.500.-
5	56540124	2022/06/13	$ 575.500.-

	SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS		$2.877.500.-

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de Junio de**2022**.

_____ .

FIRMA DEL SUPERVISOR/A.
C.C.: 32815938 de Soledad

_____.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72192504 de Barranquilla

Ledys Cervantes.
32823994
Coordinadora de Prestación de Servicios
Vo.Bo.