**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 19 de julio de 2022

Señor (a)
**ROBERTO MARTINEZ CASTRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3363498**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio año 2022

**Referencia:** No 3363498 del año 2022

Laura Tatiana Rodríguez Alfonso, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.44.317 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($ 3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010), cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.
**Plazo:** Será hasta el 06 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento |

| |
|---|
| Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-10, Plataforma Sofía plus. |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-10, Plataforma Sofía plus. |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-10, Plataforma Sofía plus. |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-10, Plataforma Sofía plus. |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.57203663 de la planilla, operador Arus y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 3 folios

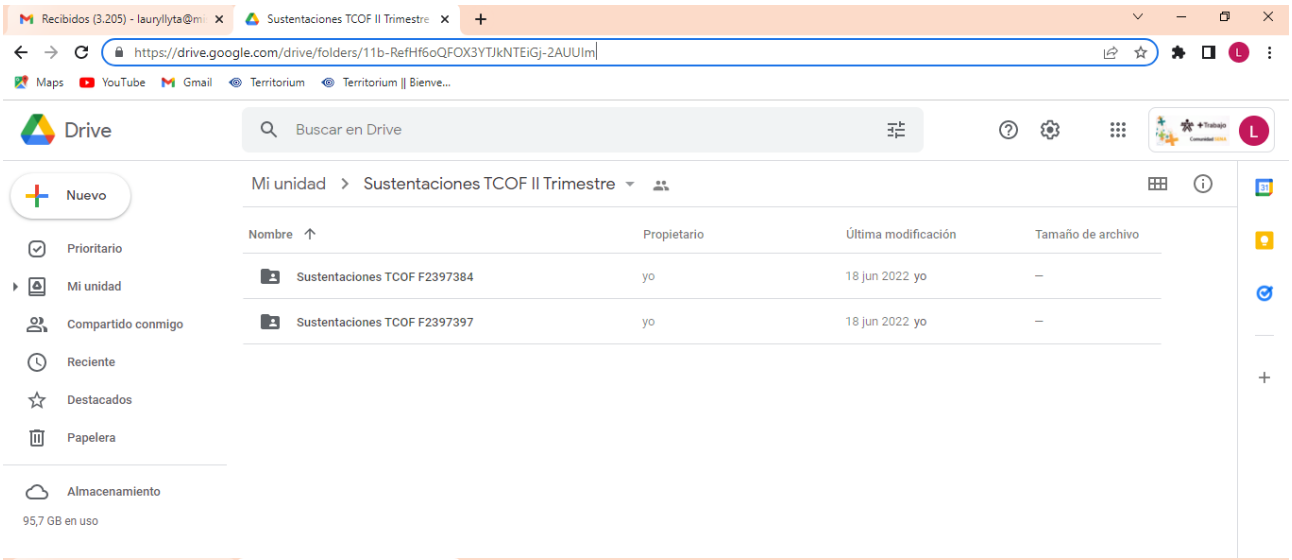
Cordialmente,

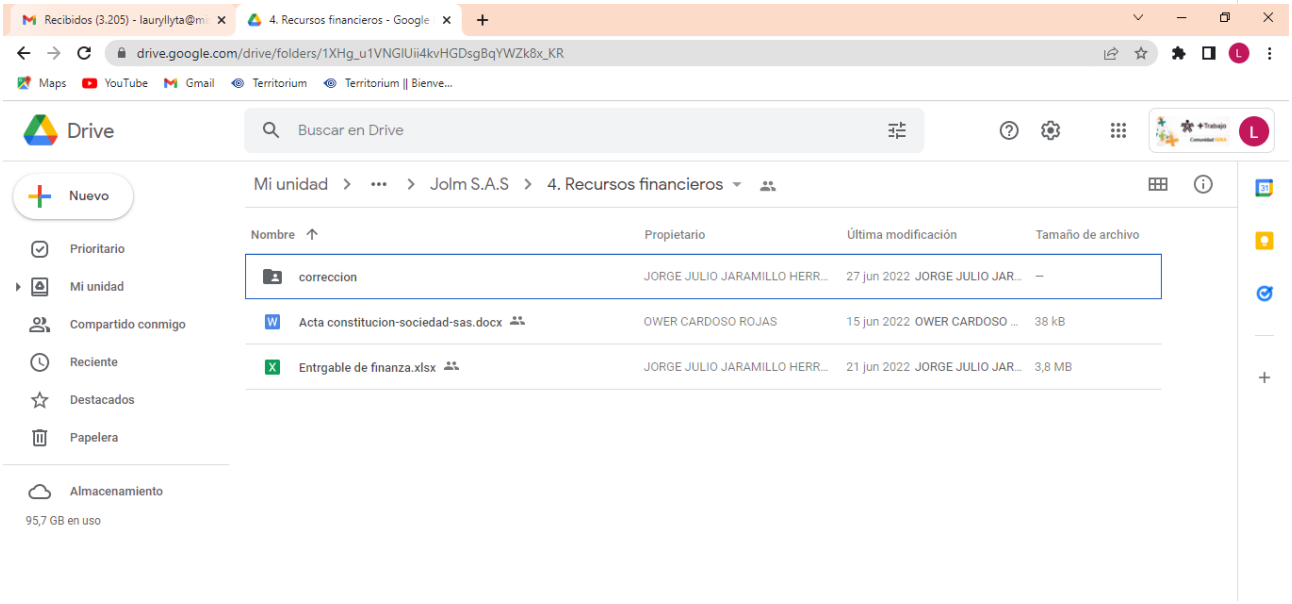
**Laura Tatiana Rodríguez Alfonso**
**Contratista**
**C.C. No. 1.110.444.317**

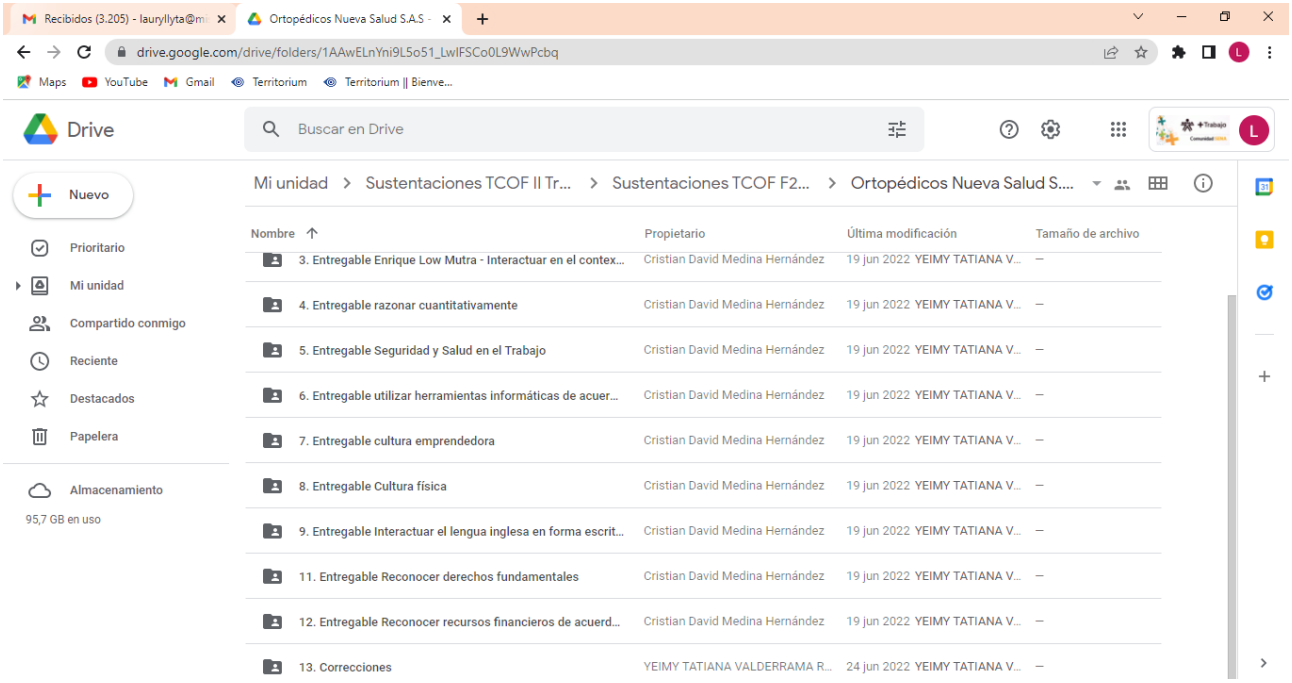
Recibí a satisfacción:

**ROBERTO MARTINEZ CASTRO**
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.3363498 de 2022**

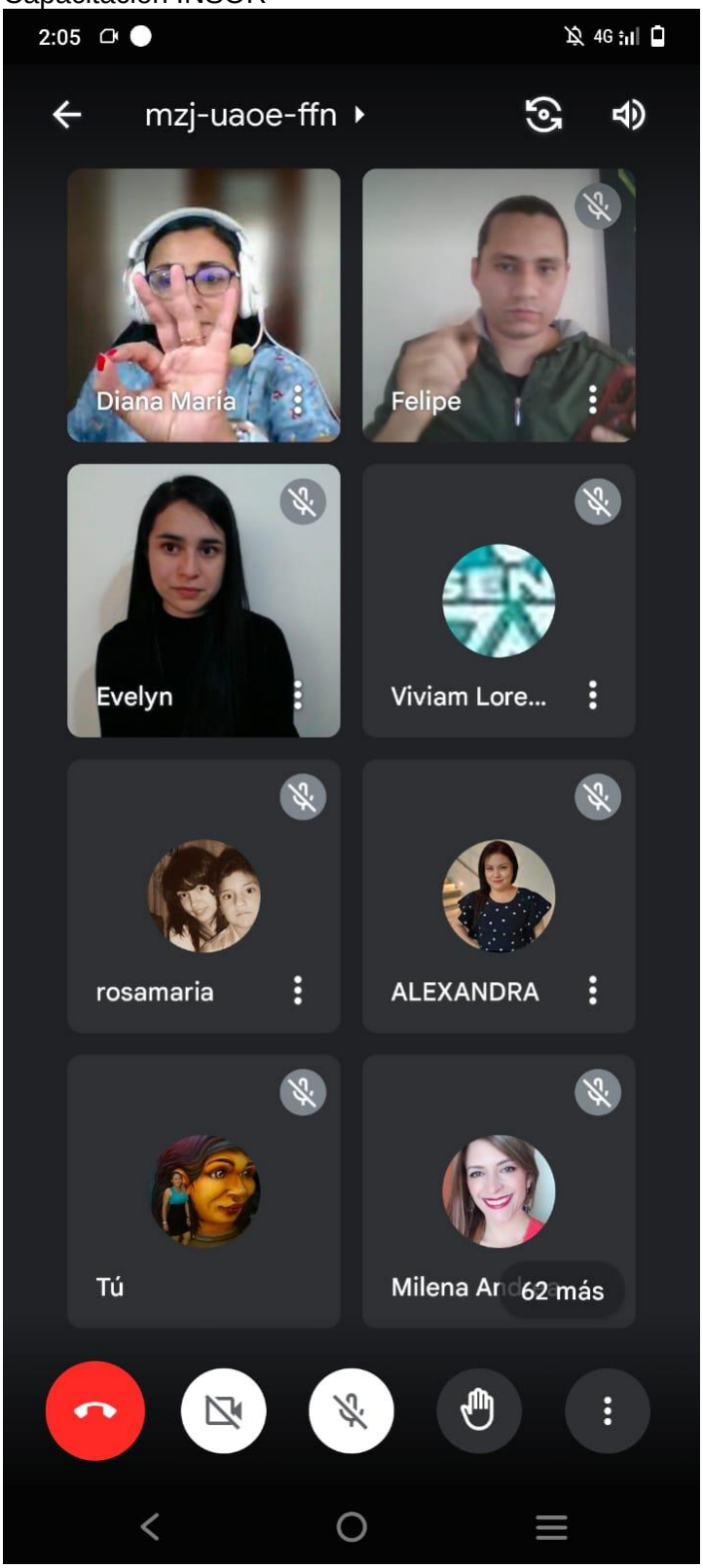
Sustentaciones y correciones

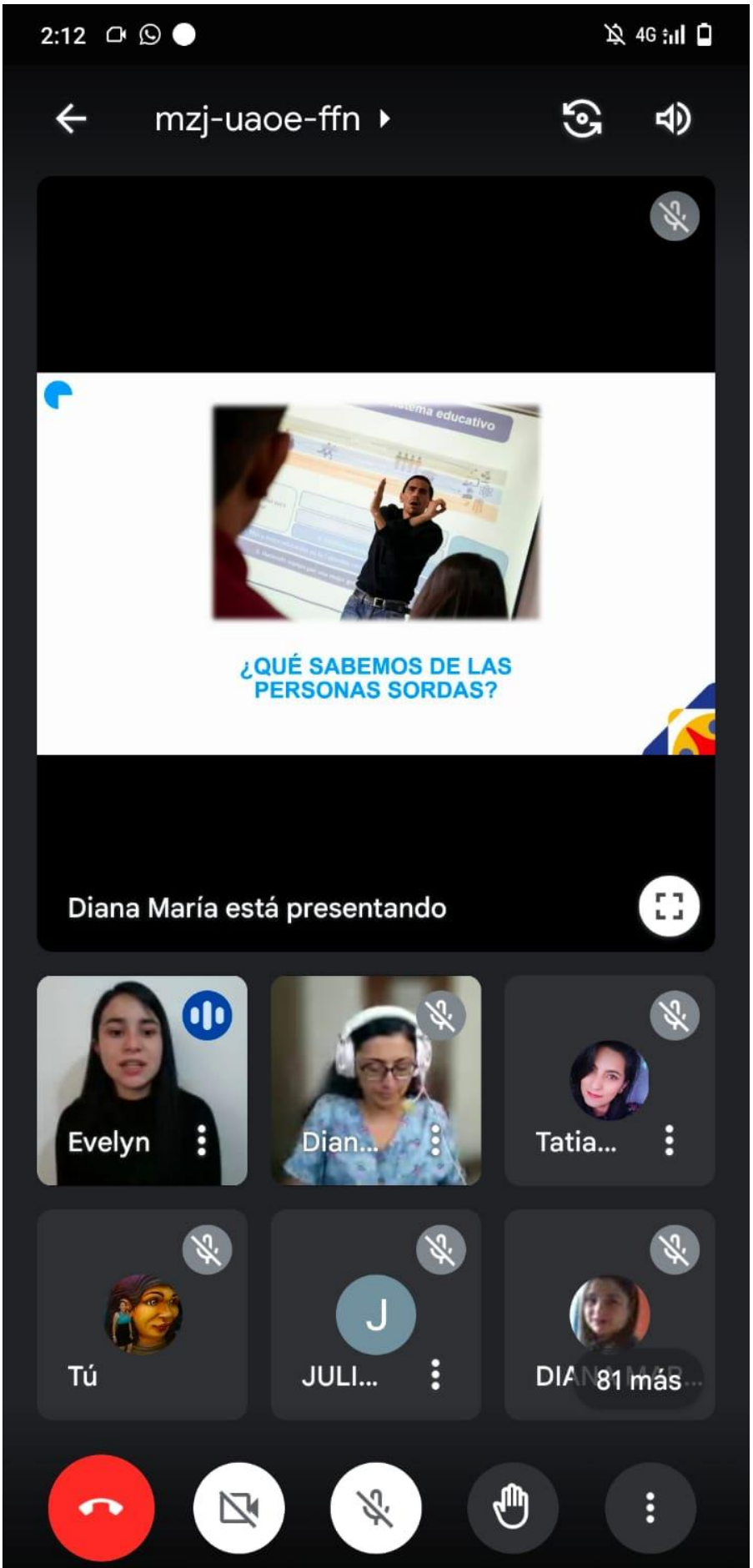



Recibidos (3.205) - lauryllyta@m
Ortopédicos Nueva Salud S.A.S -
drive.google.com/drive/folders/1AAwELnYni9L5o51_LwIFSCo0L9WwPcbq
Maps
YouTube
Gmail
Territorium
Territorium || Bienve...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
95,7 GB en uso
Mi unidad > Sustentaciones TCOF II Tr... > Sustentaciones TCOF F2... > Ortopédicos Nueva Salud S....
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
3. Entregable Enrique Low Mutra - Interactuar en el contex... Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
4. Entregable razonar cuantitativamente Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
5. Entregable Seguridad y Salud en el Trabajo Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
6. Entregable utilizar herramientas informáticas de acuer... Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
7. Entregable cultura emprendedora Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
8. Entregable Cultura física Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
9. Entregable Interactuar el lengua inglesa en forma escrit... Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
11. Entregable Reconocer derechos fundamentales Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
12. Entregable Reconocer recursos financieros de acuerd... Cristian David Medina Hernández 19 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –
13. Correcciones YEIMY TATIANA VALDERRAMA R... 24 jun 2022 YEIMY TATIANA V... –

Capacitación INSOR




2:12
4G
mzj-uaoe-ffn
¿QUÉ SABEMOS DE LAS PERSONAS SORDAS?
Diana María está presentando
Evelyn
Dian...
Tatia...
Tú
JULI...
81 más

Julio 11




SENA
CENTRO DE GEST
ADMINISTRATIV

Julio 12


SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Julio 13

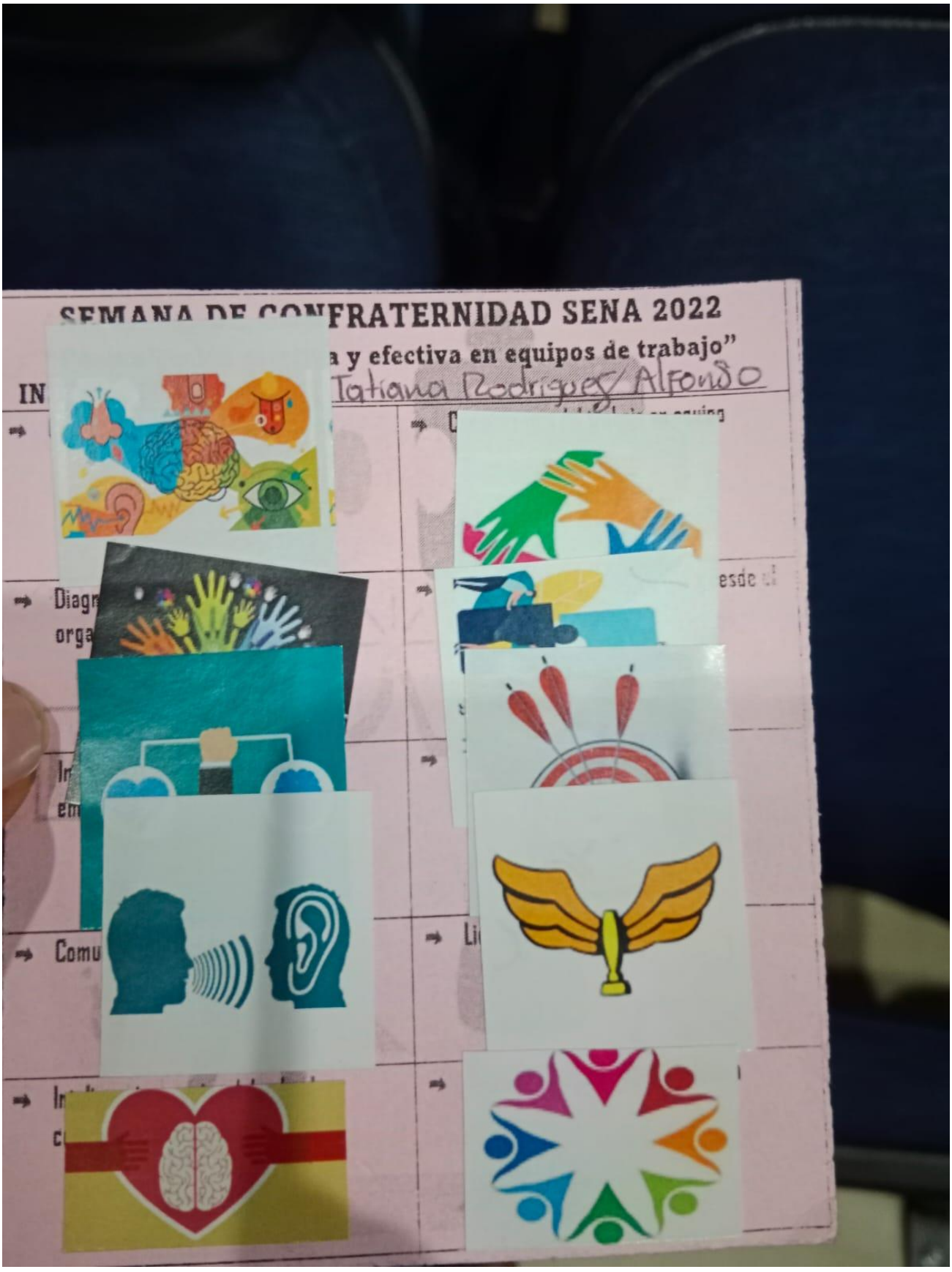

SENA
CENTRO DE GESTIÓN
Cuando hablamos de 'Gestión del cambio', muy probablemente
estaremos hablando de 'Gestión de la transformación'
PROPÓSITO
CONTEXTO
Pilares de una transformación organizacional

Julio 14



Julio 15




FRATERNIDAD SENA 2022
y efectiva en equipos de trabajo"
Tatiana Rodrigues Alfonso