EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ACELLYS MESINO SUAREZ,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°55.302.759, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3511600-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Febrero de 2022 – 01 de Marzo de 2022
Informe Número	**1**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos ($7.779.287) Mcte.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Marzo 07 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato #001

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ACELLYS MESINO SUAREZ**		**C.C.**	**55302759**	
Año	**2022**		**No Contrato**	**CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022**	
Objeto	Prestación de servicios profesionales especializados para dar cumplimientos a las metas de plan de desarrollo en articulación con los programas bajo la secretaria de desarrollo social				
Periodo del Informe: 1		Desde:	02 DE FEBRERO 2022	Hasta:	01 DE MARZO 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Ítem**	**Actividad**
1	Apoyar como enlace con todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación tics	No aplica para este periodo
2	Apoyar en la ejecución de los programas misionales de la secretaria de desarrollo Social en sus metas, planes y proyectos para cumplimientos del plan de desarrollo	Participe en reunión de socialización de los planes y proyectos para el cumplimiento del plan de desarrollo
3	Facilitar los canales de documentación entre la secretaria de desarrollo social departamental, las instituciones educativas y sectores de la isla	Realice trabajo interdisciplinario con las instituciones educativas y sectores de la isla
4	Apoyar en la gestión logística de las actividades dirigidas hacia la población del departamento	No aplica para este periodo
5	Apoyar en el cumplimiento de las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad de la secretaria de desarrollo social	Apoye en todas las actividades que fui requerida por parte de la secretaria de desarrollo social
6	Entregar informes mensuales con evidencia físicas	Realice informe No 1 De gestión mensual

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día siete (7) de **MARZO** de 2022.

Acellys Mesino S.

ACELLYS MESINO SUAREZ
C.C. 55.302.759
CONTRATISTA

gams600@Hotmail.com

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario Desarrollo Social

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ACELLYS MESINO SUAREZ,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°55.302.759, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3511600-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Marzo de 2022 – 01 de Abril de 2022
Informe Número	**2**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos ($7.779.287) Mcte.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Abril 25 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato #001

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contratista	**ACELLYS MESINO SUAREZ**	**C.C.**	**55302759**	
Año	**2022**	**No Contrato**	**CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022**	
Objeto	Prestación de servicios profesionales especializados para dar cumplimientos a las metas de plan de desarrollo en articulación con los programas bajo la secretaria de desarrollo social			
Periodo del Informe: 2	Desde:	02 DE MARZO 2022	Hasta:	01 DE ABRIL 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Ítem**	**Actividad**
1	Apoyar como enlace con todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación tics	No aplica para este periodo
2	Apoyar en la ejecución de los programas misionales de la secretaria de desarrollo Social en sus metas, planes y proyectos para cumplimientos del plan de desarrollo	Participe en reunión virtual de socialización de los planes y proyectos para el cumplimiento del plan de desarrollo
3	Facilitar los canales de documentación entre la secretaria de desarrollo social departamental, las instituciones educativas y sectores de la isla	Realice trabajo interdisciplinario con las instituciones educativas y sectores de la isla
4	Apoyar en la gestión logística de las actividades dirigidas hacia la población del departamento	No aplica para este periodo
5	Apoyar en el cumplimiento de las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad de la secretaria de desarrollo social	Apoye en todas las actividades que fui requerida por parte de la secretaria de desarrollo social
6	Entregar informes mensuales con	Realice informe No 2 De gestión

	evidencia físicas	mensual correspondiente al periodo 2 marzo al 01 de abril de 2022

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 23 de abril de **ABRIL** de 2022.

ACELLYS MESINO SUAREZ
C.C. 55.302.759
CONTRATISTA

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario Desarrollo Social

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ACELLYS MESINO SUAREZ,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°55.302.759, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3511600-2022**. **CD.SDS-3296-2022** Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Abril de 2022 – 01 de Mayo de 2022
Informe Número	**3**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos ($7.779.287) Mcte.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Mayo 27 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato #001

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ACELLYS MESINO SUAREZ**		**C.C.**	**55302759**	
Año	**2022**		**No Contrato**	**CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022**	
Objeto	Prestación de servicios profesionales especializados para dar cumplimientos a las metas de plan de desarrollo en articulación con los programas bajo la secretaria de desarrollo social				
Periodo del Informe: 3	Desde:	01 DE ABRIL 2022		Hasta:	02 DE MAYO 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Ítem**	**Actividad**
1	Apoyar como enlace con todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación tics	Realice las actividades implementadas durante el periodo con las informaciones requeridas
2	Apoyar en la ejecución de los programas misionales de la secretaria de desarrollo Social en sus metas, planes y proyectos para cumplimientos del plan de desarrollo	Participe en diferentes reuniones de socialización en planes y proyectos para el cumplimiento del plan de desarrollo social.
3	Facilitar los canales de documentación entre la secretaria de desarrollo social departamental, las instituciones educativas y sectores de la isla	Realice trabajo interdisciplinario con las instituciones educativas y diferentes sectores de la isla
4	Apoyar en la gestión logística de las actividades dirigidas hacia la población del departamento	Realice acompañamientos logísticos a las diferentes poblaciones del departamento
5	Apoyar en el cumplimiento de las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad de la secretaria de desarrollo social	Apoye en las diferentes actividades requeridas por la secretaria de desarrollo social

6	Entregar informes mensuales con evidencia físicas	Realice informe número tres De gestión mensual correspondiente al periodo 1 de abril al 02 de mayo de 2022

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día siete (7) de **JULIO** de 2022.

ACELLYS MESINO SUAREZ
C.C. 55.302.759
CONTRATISTA

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario Desarrollo Social

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ACELLYS MESINO SUAREZ,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°55.302.759, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3511600-2022**. **CD.SDS-3296-2022** Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Mayo de 2022 – 01 de junio de 2022
Informe Número	**4**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos ($7.779.287) Mcte.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Julio 06 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato
#001

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ACELLYS MESINO SUAREZ**		**C.C.**	**55302759**	
Año	**2022**		**No Contrato**	**CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022**	
Objeto	Prestación de servicios profesionales especializados para dar cumplimientos a las metas de plan de desarrollo en articulación con los programas bajo la secretaria de desarrollo social				
Periodo del Informe: 4	Desde:	02 de Mayo al 2022		Hasta:	01 de Junio 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Ítem**	**Actividad**
1	Apoyar como enlace con todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación tics	Realice las actividades implementada con las diferentes informaciones requeridas con sus tics
2	Apoyar en la ejecución de los programas misionales de la secretaria de desarrollo Social en sus metas, planes y proyectos para cumplimientos del plan de desarrollo	Participe en diferentes reuniones para socialización en planes, proyectos en cada una de sus metas, para el cumplimiento del plan de desarrollo.
3	Facilitar los canales de documentación entre la secretaria de desarrollo social departamental, las instituciones educativas y sectores de la isla	Realice trabajo interdisciplinario para la secretaria de desarrollo social, con las instituciones educativas requeridas y diferentes sectores de la isla
4	Apoyar en la gestión logística de las actividades dirigidas hacia la población del departamento	Realice acompañamientos logísticos sugeridos a las poblaciones identificadas del departamento
5	Apoyar en el cumplimiento de las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad de la secretaria de desarrollo social	Apoye en el cumplimiento de actividades requeridas por la secretaria de desarrollo social

6	Entregar informes mensuales con evidencia físicas	Realice informe número cuatro De gestión mensual correspondiente al periodo 02 de mayo al 1 de junio de 2022

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día siete (7) de **JULIO de** 2022.

ACELLYS MESINO SUAREZ
C.C. 55.302.759
CONTRATISTA

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario Desarrollo Social

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ACELLYS MESINO SUAREZ,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°55.302.759, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3511600-2022**. **CD.SDS-3296-2022** Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Junio de 2022 – 01 de Julio de 2022
Informe Número	**5**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos ($7.779.287) Mcte.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Julio 15 de 2022

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato
#001

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ACELLYS MESINO SUAREZ**		**C.C.**	**55302759**	
Año	**2022**		**No Contrato**	**CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022**	
Objeto	Prestación de servicios profesionales especializados para dar cumplimientos a las metas de plan de desarrollo en articulación con los programas bajo la secretaria de desarrollo social				
Periodo del Informe: 5	Desde:	02 de junio al 2022		Hasta:	01 de julio 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Ítem**	**Actividad**
1	Apoyar como enlace con todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación tics	Realice apoyo relacionado con las tecnologías con las problemáticas presentadas a través de la comunicación
2	Apoyar en la ejecución de los programas misionales de la secretaria de desarrollo Social en sus metas, planes y proyectos para cumplimientos del plan de desarrollo	Participe en la ejecución de diferentes programas por parte de la secretaria de desarrollo social a través de sus planes y proyectos expuestos en el plan de desarrollo
3	Facilitar los canales de documentación entre la secretaria de desarrollo social departamental, las instituciones educativas y sectores de la isla	Realice acompañamiento interdisciplinario junto con la secretaria de desarrollo social, para las instituciones educativas requeridas y diferentes sectores de la isla
4	Apoyar en la gestión logística de las actividades dirigidas hacia la población del departamento	Realice diferentes acompañamientos logísticos dirigidas a la diferentes poblaciones del departamento
5	Apoyar en el cumplimiento de las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad de la secretaria de desarrollo social	Apoye en el cumplimiento de manera responsable y observada por parte de la secretaria en las actividades requeridas

6	Entregar informes mensuales con evidencia físicas	Realice informe número cinco De gestión mensual correspondiente al periodo 2 de junio al 01 de julio de 2022

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día siete (18) de **JULIO de** 2022.

ACELLYS MESINO SUAREZ
C.C. 55.302.759
CONTRATISTA

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario Desarrollo Social

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41	
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión1**	**Página**1 de 1	

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: Contrato de prestación de servicios profesionales No. CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022													
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: ACELLYS MESINO SUAREZ													
NOMBRE DEL SUPERVISOR: CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ													
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL													
REQUISITOS PARA PAGO FINAL													
	Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:										**SI**	**NO**	**N.A.**
1	Egresos Firmados por los Proveedores												X
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores												X
	Registros Fotográficos												X
	Registros de Video												X
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc												X
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final												
	1	2	3	4	X5	6	7	8	9	INFORME FINAL	X		
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)										**SI**	**NO**	**N.A.** X
3	**INFORME FINAL** Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.										**SI** X	**NO**	**N.A.**

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	**Firma quien recibe los documentos en Jurídica**
Nombre: CARLOS ARTURO FONTALVO Cargo: SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL	Nombre Cargo:

TENGA EN CUENTA:
a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41	
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión1**	**Página**1 de 1	

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: Contrato de prestación de servicios profesionales No. CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: ACELLYS MESINO SUAREZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR: CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

REQUISITOS PARA PAGO FINAL

1	**Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:**										**SI**	**NO**	**N.A.**
	Egresos Firmados por los Proveedores												X
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores												X
	Registros Fotográficos												X
	Registros de Video												X
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc												X
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final												
	1	2	3	4	X5	6	7	8	9	INFORME FINAL	X		
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)										**SI**	**NO**	**N.A.** X
3	**INFORME FINAL** Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.										**SI** X	**NO**	**N.A.**

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	**Firma quien recibe los documentos en Jurídica**
Nombre: CARLOS ARTURO FONTALVO **Cargo: SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL**	**Nombre** **Cargo:**

TENGA EN CUENTA:
a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.

8. Valor final $38.896.435 PESOS M/CTE	
9. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ NO X	
10. En caso positivo, señalar los documentos de modificación	
11. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.	
Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** ☑ **Juridica** ☐
Pólizas	**N/A**
Publicación	**Sí**
Fecha de inicio, suspension reinicio	**02 DE FEBRERO 2022**
Fecha final	**01 DE JULIO 2022**

Certificados	Numero	Secretaria Ejecutora	Fecha	Valor
Disponibilidad Presupuestal	2956	**Sec. D. desarrllo social**	21/01/2022	**$ 38.896.435**
Registro Presupuestal	2258	**Sec. D. desarrllo social**	28/01/2022	**$ 38.896.435**
Documentos Soportes	**CINCO (05) Informes**			
Observaciones	**Ninguna**			

Balance Financiero				
Valor total contratado	**$ 38.896.435**			
Pagos efectuados al contrato según informes de ordenes de pago	**$**	**$**		
Valor total ejecutado	**$ 31.117.148**	**$**	**$**	**$**
Valor total pagado	**$ 31.117.148**	**$**	**$**	**$**
Aporte del departamento	**$ 38.896.435**	**$**	**$**	**$**
Aporte contrapartida	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a favor del contratista	**$ 7.779.287**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar	**$**	**$**	**$**	**$**
Total ejecutado	**$ 31.117.148**	**$**	**$**	**$**

Saldo a liberar				
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)				
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)				

Nota: Como supervisor de este convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 18 días del mes de JULIO del 2022

Nombre del Supervisor: CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Firma del Supervisor