PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de julio de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361254**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361254 del año 2022

MARÍA TERESA RIAÑO SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.071.816 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS (2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Encuentros presenciales	Actas de seguimiento semana 10 de las

	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa		fichas 2278049, 2501627, 2501629, 2341361, 2278071, 2278073 y 2278047. Actas de alistamiento de las fichas 2559041, 2559042, 2341361, 2395465, 2395468, 2501627, 2501629, 2451951 y 2451952.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Encuentros presenciales	Actas de seguimiento semana 10 de las fichas 2278049, 2501627, 2501629, 2341361, 2278071, 2278073 y 2278047. Actas de alistamiento de las fichas 2559041, 2559042, 2341361, 2395465, 2395468, 2501627, 2501629, 2451951 y 2451952.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Inducción orientaciones y generalidades aplicativo Sofia Plus y Plataforma Territorium	Actas de seguimiento semana 10 de las fichas 2278049, 2501627, 2501629, 2341361, 2278071, 2278073 y 2278047. Actas de alistamiento de las fichas 2559041, 2559042, 2341361, 2395465, 2395468, 2501627, 2501629, 2451951 y 2451952.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Elaboración de las actas de presentación e inducción a la competencia y cronogramas	Actas de seguimiento semana 10 de las fichas 2278049,

	aprendices las competencias del programa		2501627, 2501629, 2341361, 2278071, 2278073 y 2278047. Actas de alistamiento de las fichas 2559041, 2559042, 2341361, 2395465, 2395468, 2501627, 2501629, 2451951 y 2451952.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Sensibilización de la nueva Inducción - III Trimestre 2022. Asesoría técnica dirigida a instructores y administrativos para atención a la población de aprendices Sordos. Comunicación Asertiva y Efectivo en Equipos de Trabajo.	Evidencia de Participación y Asistencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración de formatos y documentos solicitados por la Coordinación Académica	Actas de seguimiento semana 10 de las fichas 2278049, 2501627, 2501629, 2341361, 2278071, 2278073 y 2278047. Actas de alistamiento de las fichas 2559041, 2559042, 2341361, 2395465, 2395468, 2501627, 2501629, 2451951 y 2451952.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59931888 de la MIPLANILLA de junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

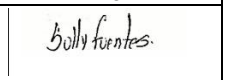
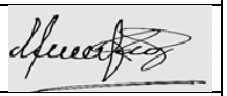
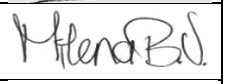
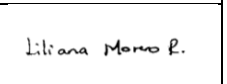
MARÍA TERESA RIAÑO SILVA
Contratista
C.C. No. 52.071.816 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3361254 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 796 DEL DÍA 03 DEL MES JULIO DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278049 del programa TGA, durante el II trimestre académico del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sully Margarita Fuentes niño	52.506.202		X		SENA CGA / JFS	smfuentes2@misena.edu.co	3114650768	SI	
2	María Teresa Riaño Silva	52.071.816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	3114681974	SI	
3	Milena Andrea Barreto Valencia	52908475		X		SENA CGA / JFS	mbarretov@sena.edu.co	3227217018	SI	
4	Deisy Liliana Moreno Rodríguez	33.366.851		X		SENA CGA / JFS	lilimoreno@misena.edu.co	3104794148	SI	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 796		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 03 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 904**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278049 del programa TGA, durante el II trimestre académico del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I y II	SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase III	MARIA TERESA RIAÑO SILVA
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 18 de Abril al 02 de Julio del 2022:

Es un grupo que durante el II trimestre participó de manera activa en el proceso formativo en cada una de las competencias programadas por la Coordinación Académica, en su debido momento se realizó los diferentes refuerzos y fortalecimientos en cada una de las actividades propuestas.
La aprendiz Dayana Katherine Diaz Cortes, se encuentra en proceso de aplazamiento o retiro voluntario.

En general, la ficha se mostró participativa, activa y colaborativa.

Académicamente:
El equipo de instructores concuerda en que la mayoría de los aprendices de la ficha cumplen con la entrega de actividades de manera oportuna, con calidad y pertinencia; y de esta manera el 100% de los aprendices de la ficha lograron ponerse al día y aprobar todas las competencias programadas. Sin embargo, observamos que la aprendiz Angie Forero presentó bajo rendimiento y recuperó a través de estrategias pedagógicas.

El aprendiz Brayant Alexander Rada Velasco, debido a las fallas reiteradas que tuvo en las diferentes competencias por motivos personales y de salud su desempeño se vio afectado por lo cual se presentaron varias actividades de mejora para la aprobación de sus juicios.

Actitudinalmente:

Los aprendices de la ficha fueron respetuosos con los instructores y compañeros;
La participación se realizó puntualmente en las diferentes sesiones y cuando fallaban presentaban las respectivas justificaciones.
En general la ficha debe propender por una actitud más propositiva, mejorar su comunicación asertiva, más receptivos en cuanto a las observaciones que se realizan en el momento de la formación tanto por su comportamiento y desempeño académico.

La ficha presentó el video de información tecnológico comparativo del Avance del proyecto el pasado 18 de Junio de 2022, su fase 3 de evaluación donde se logró evidenciar en los videos resaltaban más la parte operativa de la pyme que no les compete y no se lograba el objetivo de la gestión administrativa y contable que es el compromiso por todas las actividades propuestas en el cumplimiento de la fase mencionada del proyecto.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	**N° DOCUMENTO**	**FICHA**	**COMPETENCIA**
SALAZAR GONZÁLEZ LEIDY MARITZA	1030676690	2341358	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I.
PAULA ANDREA RUBIO MUNEVAR	1022426797	1833597	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

EIDA YURANY BUITRAGO CARO	1024503828	2143114	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

Fase del Proyecto: 3

Actividad de Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.

Proyectos Ejecutados	Integrantes
PYME 1	WENDY DAYANA FONSECA ROMERO LADY YULIANA NIVIA MANCERA LAURA VANESSA PEREZ PULIDO
PYME 2	RACHEL ANAIS BORRERO CARRASCO ANGIE SARAYTH FORERO FIERRO YESSICA ANDREA JARAMILLO VALENCIA LAURA DAYANA RODRIGUEZ CRUZ
PYME 3	YEISON OSMEIDEN CALDERON CHINGATE LIZETH TATIANA CASTILLO VANEGAS DAYANA KATHERINE DIAZ CORTES VICTOR MANUEL PEDREROS HUERTAS
PYME 4	YESICA ANDREA ROJAS PEÑA ERIKA PATRICIA GARCIA GONZALEZ ANA GABRIEL JIMENEZ ACOSTA ANA MARIA LOMINETT AVILA LILIANA MARCELA MORENO GRINALDOS JEISSON DAVID RODRIGUEZ CAMINO
PYME 5	NIDIA ARIZA PERDOMO HELENA BUITRAGO GONZALES MARLY YISETH LOPEZ MILLAN BRAYANT ALEXANDER RADA VELASCO

PYME 6	LICED YANERY PINZON GUGU

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor considera que la ficha terminó satisfactoriamente su formación académica de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación Académica fin de semana siguiendo las directrices dadas por sus instructores en este II Trimestre.

COMPROMISOS

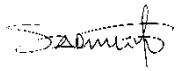
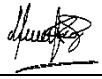
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar informe de novedades a la Coordinación Académica Jornada Fin de Semana. Ingresos de juicios en la plataforma Sena Sofía Plus. Elaborar Acta de cierre para la respectiva entrega.	Sully Margarita Fuentes niño María Teresa Riaño Silva Milena Andrea Barreto Valencia Deisy Moreno Liliana Rodríguez	3 de Julio 2022 2 de Julio 2022 2 de Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 848 DEL DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Andrea Sarmiento Ortiz	52.414.494		x		SENA CGA / JFS	lasarmiento49@misena.edu.co	315 628 13 05		
2	Damian Humberto Melo Rodríguez	80.154.122		x		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	320 925 07 61		
3	Ehuilson Velasco Luengas	11.345.103		x		SENA CGA / JFS	evelasco3@misena.edu.co	310 677 40 42		
4	María Teresa Riaño Silva	52.071.816		x		SENA CGA / JFS	Mariate.riano@misena.edu.co	311 468 19 74		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 848		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 04 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 07:30	**HORA FIN:** 08:30
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 811	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la Coordinación Académica de Jornada Fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Ética	Luz Andrea Sarmiento Ortiz
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa (Fase I)	Damian Humberto Melo Rodríguez
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización (Fase I)	Ehuilson Velasco Luengas
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I)	María Teresa Riaño Silva

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 23 de abril al 02 de julio del 2022:

Académicamente:

Los aprendices de la ficha en su mayoría cumplen con las actividades asignadas, siguiendo los parámetros establecidos por cada instructor para el desarrollo de las competencias, se hace la observación que en algunos casos se requirió de la aplicación de varias estrategias pedagógicas con el fin de cumplir los resultados de aprendizaje. Los aprendices se

encuentran en su mayoría comprometidos con su proyecto formativo y con las ideas de negocio que plantearon.

Actitudinalmente:

Son una ficha pasiva, poco participativa y espontánea. Cumple con el reglamento, son respetuosos con sus pares e instructores. Son una ficha conformada por aprendices muy jóvenes que no cuentan con ningún tipo de experiencia laboral.

Cabe aclarar que durante el trimestre fue necesario dar sesiones extras de formación en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I) con la instructora María Teresa Riaño

Se solicitó en reiteradas ocasiones acompañamiento a la ficha por parte de Bienestar por su desmotivación y evidencia que los aprendices de la ficha no tienen el perfil de los TGE.

Frente a la baja cantidad de aprendices matriculados en la ficha se solicitó acompañamiento de Bienestar para generar estrategias en aras de estimualr la permanencia en el Sena.
.
Esta dificultad fue superada mediante sesiones extras, grabación de videos y sugerencias de videos de YouTube.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __3__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Johan Francisco Montañez Luengas	CC 1007396995	7 de junio 2022
Jesús Yair Olivero Ducuara	CC 1007724294	21 de junio 2022
María Paula Sarmiento Neira	CC 1014230035	28 de junio 2022

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Eddy Julieth Luna Forero	1.014.292.525	2183903	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I) La aprendiza nunca asistió. Se pasó reporte a la Coordinación y la respectiva deserción

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 TGE se encuentran desarrollando el proyecto formativo: Código 170855 - Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio., fase del proyecto: 1 - Análisis e investigación, trimestre que cursa la ficha: Primero.

Hasta el momento al interior de las Pymes se está manejando un buen clima de trabajo, con buen nivel de comunicación dentro de las normas del respeto y cumplimiento.

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la MIPYME	Integrantes
Pyme 1: Cupcakes para perros	Jhony Alejandro Mantilla Merchán Hellen Geraldine Briñez Rojas Tania Camila la Rotta Vargas Joseph David Millán Mora
Pyme 2: Yogurt griego	Adriana María Santana Juliana Alejandra Rodríguez Santiago María Derly Rojas Vitovis Karol Dayana Gutiérrez Bonilla
Pyme 3: Jabón líquido a base de chambimbe	Cristian Camilo Guerra Álvarez Tania Lizeth Taho Pizo Santiago Guzmán Bayona Laura Camila Rivera Loaiza Sindy Lorena Bandera Rivera
Pyme 4: Gimnasio	Cristhian David Rodríguez Neme
Pyme 5: Qashmir (Accesorios)	Angie Lucero González Sierra

CONCLUSIONES

Se cumplió de manera satisfactoria el avance del proyecto formativo. Se realizó la socialización de las ideas de negocio contando con el apoyo del equipo ejecutor y el del instructor Víctor Salcedo, se procedió a seleccionar las que eran más viables para estos gestores empresariales.

Son una ficha comprometida y muy disciplinada, pero se debe resaltar que es una ficha poco participativa.

Son una ficha conformada por aprendices muy jóvenes que no cuentan con ningún tipo de experiencia laboral ni empresarial.

Para el equipo ejecutor en pleno, los aprendices de la ficha aún no cuentan con el perfil de su especialidad como Tecnólogos en Gestión Empresarial, excepto los 2 aprendices que ya tienen sus ideas de negocio funcionando.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar novedades académicas de la ficha 2501627 - 2501629 TGE Cargar el acta de seguimiento a la formación semana 10 en el Drive	Luz Andrea Sarmiento Ortiz Damian Humberto Melo Rodríguez Ehuilson Velasco Luengas María Teresa Riaño Silva	04 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 803 DEL DÍA 3 DE JULIO DE 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha **2341361** del programa TGA, durante el I trimestre académico del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YENSY CORREDOR GARCÍA	52.077.436		X		SENA CGA / JFS	yensyco@misena.edu.co	3208836425	N / A	
2	LINDA MARIA LÓPEZ	52491710		X		SENA CGA / JFS	lmlopez0171@misena.edu.co	3002690075	N / A	
3	MARIA TERESA RIAÑO SILVA	52071816		X		SENA CGA / JFS	mrianos@sena.edu.co	3114681974	N / A	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 803		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 3 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente global	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2341361 TGA durante el II trimestre académico del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	Yensy Corredor García
Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	Linda María López
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - II	María Teresa Riaño Silva

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 18 de abril al 2 de julio de 2022, demostraron:

Académicamente: Se evidencia gran participación, sentido de responsabilidad en cada encuentro y el compromiso con las actividades planteadas en cuanto al cumplimiento y entrega en las fechas acordadas, en algunos casos fue necesario realizar estrategias pedagógicas a fin de lograr el objetivo planteado.

Actitudinalmente: Se caracterizan por seguir el conducto regular, escuchar, demuestran respeto con los instructores y sus compañeros, capacidad para seguir indicaciones, durante el proceso formativo.

Para los casos de Jeifer Padilla Cabezas, Andrés Camilo Ricardo Ricardo y Camilo Fernando Jiménez Jiménez es importante mejorar su compromiso y asistencia constante.

En el caso de la competencia Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - II**,** los aprendices presentan dificultades en el aprendizaje, razón por la cual, se realizó acompañamiento entre semana.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 1 deserción(es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Jean Carlo Gerardino Ropero		Traslado	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.
Pilar Cristina Mora Quiroga	C.C. 1.005.199.108	2395434	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - II
Paula Andrea Rubio Munevar	C.C. 1.022..426.797	1833597	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - II
Cristian Antonio Samaca Martin	C.C. 1.001.285.690	2341343	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - II
Laura Nataly Pinilla Ortiz	C.C. 1.012.387.310	1966804	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - II

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Yanira Pinzón Sabogal	Por su desempeño académico y solidaridad
Natalia Garzón Bastidas	Por su liderazgo
Nuvia Inés Vasco Zamudio	Por su sentido de superación

4. Avances del proyecto formativo.

Para este trimestre socialización se realizó el 18 de junio en el horario de 7:30 a 9:30 cumpliendo con la generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo la ficha avanza en los entregables, pero no se tiene programada socialización, se realizó el respectivo acompañamiento en cada una de las competencias.

Las microempresas quedaron confirmadas con los siguientes aprendices:

N°	INTEGRANTES PYME 1: SÁTELITE	NOVEDAD
1	Camilo Fernando Jiménez Jimenez	Continúan de esta manera, deben mejorar compromiso y comunicación.
2	Marcela Dávil Arrieta	
3	Ingrid Briyid Lozano Guerrero	
4	Yesly Valentina Moreno Arias	
5	Leidy Angélica Romero Moreno	
6	Bryan Estiven Cerón Dorado	

N°	INTEGRANTES PYME 2: GRAFI IMPACTO	NOMBRE PYME
1	Michael Yesid Suárez Herrera	Se presentó solicitud al Coordinador para integrar a esta pyme al aprendiz Andrés Camilo Ricardo Ricardo. Los integrantes están dispuestos a recibir a Camilo y de esta forma él podría aprender de los compañeros adecuadas técnicas de estudio.
2	Karen Daniela Bravo Quintero	
3	Julieth Alexandra Hernández Ochoa	

N°	INTEGRANTES PYME 3: FAJAS Y DISEÑOS MAJO	NOMBRE PYME
1	Natalia Bastidas Garzón	Se presentó solicitud al Coordinador para integrar a esta pyme al aprendiz Jonathan Alexis Lozano. Los integrantes están dispuestos a recibir a Jonathan y de esta forma él podría aprender de los compañeros adecuadas técnicas de estudio.
2	Sandra Milena Guacaneme Beltrán	
3	Yoendís Loaiza Guerrero	

N°	INTEGRANTES PYME 4: REDEPRO S.A.S	NOMBRE PYME
1	Yanira Pinzón Sabogal	Los integrantes de este grupo están muy interesados en fortalecer en Jeifer cualidades, actitudes que le contribuirán a su seguridad académica y laboral.
2	Mavely Yiseth Cabrera Álvarez	
3	Santiago José Durango Petro	
4	Nubia Inés Vasco Zamudio	
5	Julieth Viviana López González	

CONCLUSIONES

- Se logró el cumplimento del cronograma establecidos en resultados y tiempos planteados.
- Se realizó el seguimiento y la sustentación de la fase para el proyecto formativo 12645, fase II.
- Se evidencia avance significativo en su desempeño académico y aprendizajes durante este trimestre.

COMPROMISOS

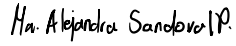
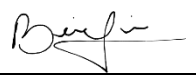
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reportar las novedades académicas presentadas durante el II trimestre de 2022. Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas el II trimestre de 2022. Entregar los soportes documentales requeridos para evidenciar el proceso formativo en el Drive.	Yensy Corredor García Lina María López María Teresa Riaño Silva	3 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 801 DEL DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de las fichas 2278071 TGA y 2278073 TGA durante el II Trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milena Andrea Barreto Valencia	52.908.475		X		SENA CGA / JFS	mileanb@misena.edu.co	3227217018		
2	María Alejandra Sandoval Pineda	1.015.437.267		X		SENA CGA / JFS	masandoval762@misena.edu.co	3132840034		
3	Maria Teresa Riaño Silva	52.071.816		X		SENA CGA / JFS	Mariate.riano@misena.edu.co	3114681974		
4	Beisy Yurani Ende Roa	53.063.836		X		SENA CGA / JFS	byende@misena.edu.co	3134761829		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 801		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 03 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 904	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de las fichas 2278071 TGA y 2278073 TGA durante el II Trimestre académico de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores e instructoras como equipo ejecutor, en cada una de las competencias se ha cumplido con el cronograma planteado.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa	Milena Andrea Barreto Valencia
Producir textos en inglés en forma escrita y oral	María Alejandra Sandoval Pineda
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)	Maria Teresa Riaño Silva
contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I	Beisy Yurani Ende Roa

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre II de 2022:

Académicamente: Los aprendices tienen dificultad en el cumplimiento del desarrollo de las actividades constantemente realizan entregas de las evidencias de forma tardía y de baja calidad, la ficha 2278073 y 2278071 en trimestres anteriores tenían buen rendimiento académico, este trimestre se unificaron y bajaron de forma notoria el rendimiento académico, han demostrado falta de compromiso y bajo desempeño en la formación.

A lo siguientes aprendices se les asigno estrategia pedagógica con oportunidad de entregar hasta el 7 de julio:

- competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral los siguientes aprendices
    - Laura Camila Avendaño Carrero
    - Sebastián Ruiz Leal
- competencia Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
    - Sebastián Ruiz Leal

Es importante destacar que a estos dos aprendices durante el trimestre en todas las competencias tuvieron bajo rendimiento académico y se les asignaron estrategias pedagógicas.

Actitudinalmente: Los aprendices de la ficha tuvieron dificultad en cumplir con el porte del uniforme, asistencia puntual a clase, cumplimiento y entrega de actividades a tiempo, mantuvieron durante el trimestre baja participación en clase y en todas las franjas de formación fueron constantemente irrespetuosos.

Se solicito constantemente a bienestar mediante correo y de forma verbal acompañamiento del área de bienestar, pero no se encontraban disponibles, se programó el 26 de junio reunión para realizar la elección de un solo líder y resolver los problemas de comunicación pero el área de bienestar no asistió por lo que se envió un correo solicitando que en las primeras semanas del siguiente trimestre se realice la elección de un solo líder y una charla para que la ficha 2278071-73 pueda resolver los problema de comunicación.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica una deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Pilar Cristina Mora Quiroga	1005199108	2395434	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)
Mayra Torres Velandia	1018444245	1750839	Aplicar tecnologías de la información teniendo en

			cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)
Paulo Andrea Rubio Munevar	1022426797	1833597	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)
Cristian Antonio Sachica Marin	1001285690	2341343	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)
Laura Nataly Pinilla Ortiz	1012387310	1966804	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)
Paula Andrea Sanches Rodriguez	102521870	2065149	Producir textos en inglés en forma escrita y oral
Nelsón Eduardo Cifuentes López	1012423901	2395434	contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I
Leidy Geraldine Gutierrez Mora	1000783608	2395434	contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I
Ivonne Rocio Clavijo Silva	52887596	2395434	contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

La ficha tuvo de cada una de las competencias el acompañamiento correspondiente a la sustentación del proyecto que se encontraba en fase III y consiste en la realización de un

video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial.

El producto del avance de proyecto fue:

Competencia	Entregable
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Propuesta de un evento empresarial.
Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Video en el que se relate la historia, ubicación, empleados y demás generalidades de su empresa.
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Fase III)	Diseño y elaboración de la base de datos Gestión Administrativa de la Pyme.
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I	Propuesta para la PYME con la elaboración de documentos comerciales, identificación del costo y contabilización compras y ventas.

Las Pymes se encuentran conformadas así:

Ficha 2278071

Nombre de la MIPYME	Integrantes
Pyme 1: V.O Jean's Company	Daniela Viafara María Poloche Lorena Arboleda Mateo Quintero Ximena Bilbao
Pyme 2: Pro Pinilla Rodríguez Ortiz SAS	Bayron Castañeda Aragonés Leidy Dayana Romero González Viviana Marcela Betancurt Duarte Laura Camila Avendaño Carrero
Pyme 3: Fashin Blue Denim Acabados Industriales S.A.S.	Yeimy Paola Galviz Estupiñan Sandra Gissela Hernández Luisana Larios Santoya Leidy Paola Giraldo
Pyme 4 Natura Travel de Colombia SAS	Nicolás Mateo Laverde Jhon Mosquera Elkin Arévalo Laura Sotelo Paula Forero

Ficha 2278073

PYME 1
ACEVEDO WENDY XIMENA
AYALA DANIEL ANDRÉS
ALVAREZ MARIA FERNANDA
SEBASTIAN RUIZ LEAL
MORENO SOSA LEIDY
PYME 2
DIAZ JULIETH VIVIANA
CORTECERO YORLEDYS
CUBIDES CRISTIAN FELIPE
OSORIO JULIAN FERNANDO
GORDILLO CASTILLO JUAN SEBASTIAN

PYME 3
TIMANA MEZA GERARDO
TOVAR FAJARDO ESTEFANÍA
RUBIO HERRERA ANDRA MELEK
PÉREZ SEPÚLVEDA MARISOL
PYME 4
CAICEDO CRISTIAN CAMILO
BENITEZ LEIDY PAOLA
NUÑEZ LUISA FERNANDA
MENDEZ AMANDA YUBITH

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y las actividades propuestas para el trimestre.
- Las estrategias y metodologías propuestas permitieron la participación de los aprendices.
- Cada una de las competencias realizo el acompañamiento de los avances del proyecto que se encontraba en fase III y consiste en la realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial.
- Se evidencio durante el proceso de formación falta de compromiso de la ficha, en general es una ficha que cumplió con los lineamientos dados en cada una de las competencias durante el II trimestre de 2022, pero se tuvo que hacer con varios llamados de atención por parte de los instructores recordando el porte del uniforme y la entrega a tiempo de las evidencias.

COMPROMISOS

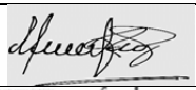
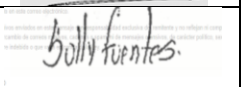
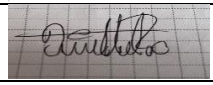
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la aprobación de juicios evaluativos en las competencias desarrolladas en el presente trimestre. Agregar los documentos pertinentes al DRIVE.	Milena Andrea Barreto Valencia María Alejandra Sandoval Pineda María Teresa Riaño Silva Beisy Yurani Ende Roa	03 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 795 DEL DÍA 3 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278047 TGA, durante el II trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milena Andrea Barreto Valencia	C.C. 52.908.475		X		SENA CGA / JFS	Mileanb@misena.edu.co	322 721 70 18		
2	María Teresa Riaño Silva	C.C. 52.071.816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	311 468 19 74		
3	Sully Margarita Fuentes Niño	C.C. 52.506.202		X		SENA CGA / JFS	smfuentes2@misena.edu.co	311 475 07 68		
4	Damián Humberto Melo Rodríguez	C.C. 80.154.122		X		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	320 925 07 61		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 795		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 3 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 08:30	**HORA FIN:** 09:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 905	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278047 TGA durante el II trimestre académico del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores (as) como equipo ejecutor:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III.	MARÍA TERESA RIAÑO SILVA
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales - Fase I.	SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices de la ficha 2278047 TGA durante el segundo trimestre académico de la vigencia 2022, lograron aprobar todas las competencias programadas, no hubo aplazamientos, retiros, ni deserciones.

Académicamente: La mayoría de los aprendices de la ficha 2278047 cumplen con las actividades asignadas, los que no, han presentado las correcciones y/o estrategias pedagógicas asignadas en las diferentes competencias. Tuvo un grado de dificultad para los aprendices la competencia de Aplicar Tecnologías, incluso recibieron por parte de la instructora, sesiones de refuerzo extra entre semana, en todo caso se optó por diferentes estrategias que al final dieron resultado y todos fueron competentes. Por instrucción de la Coordinación Académica, la instructora líder Milena Barreto aprueba los resultados de aprendizaje correspondientes a Promover la interacción idónea - Ética e inducción.

Actitudinalmente: Fue muy difícil lograr que los aprendices portaran el uniforme de diario como corresponde, algunos aprendices se mostraron reacios a acatar las directrices al respecto, usan sudadera en días no autorizados, sastre con tenis, algunos no portan la corbata o la usan de otros tonos, etc. Asisten de manera regular a la formación, son respetuosos con sus compañeros e instructores.

Tuvieron que trabajar bastante este trimestre en competencias blandas tales como la comunicación asertiva, el liderazgo, la tolerancia, el respeto, la organización, debido a que llevaron a cabo un evento (feria de imagen personal), donde se les evaluaron RAP de las competencias Organizar Eventos y Facilitar el Servicio a los Clientes, este evento lo organizaron trabajando en equipo con otra ficha (2278049 TGA), lo cual fue un reto bastante complejo, pero que la mayoría asumió con entusiasmo y aunque el proceso de planeación y de actividades pre-evento no fue fácil, los resultados fueron muy positivos.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica deserción (es) de los siguientes aprendices: N/A

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
IVONNE ROCIO CLAVIJO SILVA	52.887.596	2395434	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

JOHAN SEBASTIAN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	1.000.330.308	2065149	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III.
SHARON NICOLE TORRES RODRIGUEZ	1.021.392.007	2278061	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales - Fase I.

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo

Al estar en quinto trimestre a la ficha le correspondió presentar como entregable un video donde se evidenciara el antes y el después del acompañamiento a la pyme hasta la fecha, incluyendo al final un breve testimonio del empresario. Este entregable se lo presentaron a cada uno de los instructores del equipo ejecutor. Fue evidente en algunos grupos que los productos no se han podido implementar en la pyme, sino que están en el papel, en parte por la resistencia de los empresarios para cambiar cosas que ya manejan y consideran que así funcionan bien, y también por la falta de tiempo de ambas partes. La instructora líder insistió en la importancia de mostrar sus entregables, se hayan o no implementado porque es importante valorar su esfuerzo, aunque no hayan tenido mucho éxito con la pyme escogida.

Los aprendices ya tienen las plantillas de PowerPoint y del informe extenso establecidas para su sustentación final que se llevará a cabo el próximo trimestre y ya han avanzado con su actualización.

Los equipos pyme del grupo 2278047 TGA, a la fecha están conformados de la siguiente manera:

PYME 1

BRAYAN LEONARDO BERNAL ROA
CRISTIAN CAMILO ALAPE BELTRAN
LADY MARYLA GONZALEZ GAONA
MARIA PAULA FORERO LOPEZ
YISETH PAOLA DURANGO RIVERO

IVONNE ROCIO CLAVIJO SILVA (REINTEGRO FICHA 2395434)

PYME 2

ALBA SOFIA PAREDES MORENO
JEFFERSSON ANDREI LEIVA ALZA
LUZ GABRIELA CORREDOR CANO
MILEISI CARRASCAL ARENAS
NATALIA ALEJANDRA ALMANZA AVILA
NUBIA TATIANA MOYA SANTANA

PYME 3

ANDERSSON HARVEY DUCUARA MORENO
ANDRES FELIPE ARANA HERNANDEZ
BETSY JINETH LOPEZ BARRIOS
JOHNATAN DANIEL GUEVARA ROMERO
MAIRA ALEJANDRA PARDO BADEL
MARIA ANGELICA BALLEN ALARCON
WILLIAM STEVEN PINZON GALVIS.

PYME 4

AMBAR NAZARETH DIAZ NIEVES
BRAYAN ANDRES SUAREZ HERNANDEZ
GISELL HASBLEIDY POVEDA SANTA
JOHAN STEVEN ORTEGA ARGUMEDO
LADY MARCELA REYES GUTIERREZ
BRYAN SEBASTIAN RUIZ RAMIREZ

CONCLUSIONES

- Se realizó la reunión contando con la presencia de los cuatro instructores que integraron el equipo ejecutor de la ficha 2278047 TGA, para el segundo trimestre de formación del año 2022.

- Se evidenció que los aprendices asisten regularmente a la formación y cuando faltan presentan las respectivas justificaciones.

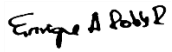
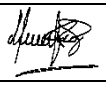
- Se analizaron las generalidades de la ficha, tanto en el aspecto académico, como en el actitudinal, donde se evidenció que la mayoría de aprendices cumplió a cabalidad con las actividades asignadas y los que no, con las correcciones y/o estrategias pedagógicas asignadas para el logro de los RAP de cada competencia.

- Los aprendices han avanzado en relación a su proyecto y adelantan los productos que presentarán en el evento de sustentación final.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cargar al Drive los soportes requeridos, según lineamientos, incluyendo la presente acta de cierre.	Milena Andrea Barreto Valencia María Teresa Riaño Silva Sully Margarita Fuentes Niño Damián Humberto Melo Rodríguez	3 de julio de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 876 DEL DÍA 09 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Empalmar al equipo ejecutor de instructores entrantes de las generalidades de la ficha 2501627 - 2501629 TGE, en su proceso formativo tanto actitudinalmente como académicamente, al igual que informar el proceso que se lleva con los proyectos formativos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Arturo Robles Roa	19.397.352		X		SENA CGA / JFS	enriquerobles@misena.edu.co	312.319.46.02		
2	María Teresa Riaño Silva	52.071.816		X		SENA CGA / JFS	Mariate.riano@misena.edu.co	311.468.19.74		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 876		
Reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2022		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C., 09 de julio de 2022**	**HORA INICIO:** **10:15**	**HORA FIN:** **10:40**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Global – Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha (sentido de pertinencia con el proceso formativo, nivel académico, comportamiento, responsabilidad)

2. Avance del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Empalmar al equipo ejecutor de instructores entrantes de las generalidades de la ficha 2501627 - 2501629 TGE, en su proceso formativo tanto actitudinalmente como académicamente, al igual que informar el proceso que se lleva con los proyectos formativos.

Informar las novedades presentadas durante el II trimestre académico de la ficha 2501627 - 2501629 TGE

1. Generalidades de la ficha

Los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 TGE durante el trimestre comprendido entre el 23 de abril al 02 de julio del 2022:

Académicamente:

Los aprendices de la ficha en su mayoría cumplen con las actividades asignadas, siguiendo los parámetros establecidos por cada instructor para el desarrollo de las competencias, se hace la observación que en algunos casos se requirió de la aplicación de varias estrategias pedagógicas con el fin de cumplir los resultados de aprendizaje. Los aprendices se encuentran en su mayoría comprometidos con su proyecto formativo y con las ideas de negocio que plantearon.

Actitudinalmente:

Son una ficha pasiva, poco participativa y espontánea. Cumple con el reglamento, son respetuosos con sus pares e instructores. Son una ficha conformada por aprendices muy jóvenes que no cuentan con ningún tipo de experiencia laboral.

Cabe aclarar que durante el trimestre fue necesario dar sesiones extras de formación en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I) con la instructora María Teresa Riaño

Se solicitó en reiteradas ocasiones acompañamiento a la ficha por parte de Bienestar por su desmotivación y evidencia que los aprendices de la ficha no tienen el perfil de los TGE.

Frente a la baja cantidad de aprendices matriculados en la ficha se solicitó acompañamiento de Bienestar para generar estrategias en aras de estimular la permanencia en el Sena.
.

Nombre de la MIPYME	Integrantes
Pyme 1: Cupcakes para perros	Jhony Alejandro Mantilla Merchán Hellen Geraldine Briñez Rojas Tania Camila la Rotta Vargas Joseph David Millán Mora
Pyme 2: Yogurt griego	Adriana María Santana Juliana Alejandra Rodríguez Santiago María Derly Rojas Vitovis Karol Dayana Gutiérrez Bonilla
Pyme 3: Jabón líquido a base de chambimbe	Cristian Camilo Guerra Álvarez Tania Lizeth Taho Pizo Santiago Guzmán Bayona Laura Camila Rivera Loaiza Sindy Lorena Bandera Rivera
Pyme 4: Gimnasio	Cristhian David Rodríguez Neme
Pyme 5: Qashmir (Accesorios)	Angie Lucero González Sierra

CONCLUSIONES

Se cumplió de manera satisfactoria el avance del proyecto formativo. Se realizó la socialización de las ideas de negocio contando con el apoyo del equipo ejecutor y el del instructor Víctor Salcedo, se procedió a seleccionar las que eran más viables para estos gestores empresariales.

Son una ficha comprometida y muy disciplinada, pero se debe resaltar que es una ficha poco participativa.

Son una ficha conformada por aprendices muy jóvenes que no cuentan con ningún tipo de experiencia laboral ni empresarial.

Para el equipo ejecutor en pleno, los aprendices de la ficha aún no cuentan con el perfil de su especialidad como Tecnólogos en Gestión Empresarial, excepto los 2 aprendices que ya tienen sus ideas de negocio funcionando.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar el consecutivo del acta y cargar en el drive-	María Teresa Riaño Instructora líder la ficha 2501627 - 2501629 II trimestre	09 de julio de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		