

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.14	Pág. 1 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
INFORME DEL SUPERVISOR			

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 05 DEL CONTRATO 297 DEL 27 DE ENERO DEL 2022

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:				297 DEL 27 ENERO 2022		
CONTRATISTA:				CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO		
Nit o C.C. No.				91181010		
OBJETO:				“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES EN DANZAS A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 1.”		
VALOR INICIAL:				SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$6.400.000)		
VALOR ADICIONAL:				TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000)		
PLAZO INICIAL:				CUATRO MESES (4)		
PLAZO ADICIONAL:				DOS (2) MESES		
SUPERVISOR (E):				LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ PERIODO DEL: 21/06/2022 AI 01/07/2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				07/02/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				06/06/2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				06/08/2022		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				Millón seiscientos mil pesos mcte (\$1.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 21/06/2022 HASTA: 01/07/2022		

Con base en los informes presentados por el Contratista **CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 05 por valor de **1.600.000**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Realizar talleres de formación en danzas en los grupos y sectores asignados, incluyendo a niños y jóvenes, previas indicaciones del supervisor del contrato o a quien este delegue, mediante las capacitaciones técnicas y teóricas propias de la actividad	Realizó 5 talleres de formación en danza folklórica colombiana en la casa de la cultura Francisco Mantilla de los Ríos de Girón así: Danzas para Adultos 2 talleres días 22 y 29/06/2022. Danzas para Jóvenes 2 talleres días 24/06/2022 y el 01/07/2022. Danzas para Niños y Niñas 1 taller día 25/06/2022.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.14

Pág. 2 de 3

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

19/01/2021

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA
CONTRATACIÓN.

INFORME DEL SUPERVISOR

		Foto # 1A Adultos Foto # 2A Jóvenes Foto # 3A Niños y Niñas
2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo semanal y/o mensual, que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios.	Continúa ejecutando un (1) plan de trabajo mensual en el cual se describe la continuación del proceso de enseñanza en danza folklórica, periodo del 07/06/2022 y el 06/07/2022. Plan de trabajo anexo
3	Llevar a cabo la Caracterización de la Población Beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente.	No se realizó caracterización durante el periodo comprendido entre el 21/06/2022 y 01/07/2022.
4	Realizar registro de asistencia a los talleres en el formato del sistema de calidad de la Alcaldía de Girón.	Realizó el registro a los beneficiados al taller en danzas folklóricas colombianas, en las tres (3) planillas de asistencia para el periodo comprendido entre el 21/06/2022 y 01/07/2022. Planillas anexas tres (3), planillas de asistencias del proceso, diligenciadas.
5	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	No aplica durante el periodo comprendido entre el 21/06/2022 y el 01/07/2022
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	El tallerista verificó que el lugar de trabajo se encuentre apto para los respectivos talleres en danza folklórica colombiana, durante el periodo comprendido entre el 01/06/2022 y el 01/07/2022. Foto # 4 Salón de danza en la casa de la cultura de Girón.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistió a una reunión general día 23/06/2022 y atendió el requerimiento de la secretaria de cultura, asistiendo a dos presentaciones en danzas, Auditorio casa de la cultura día 24/06/2022 y en la vereda chocoa del municipio Girón día 25/06/2022. Foto # 6 Reunión general día 23/06/2022. Foto # 7 Presentación auditorio casa de la cultura día 24/06/2022. Foto # 8 Presentación vereda Chocoa día 25/06/2022.
8	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal al fin de evitar el contagio y propagación del covid -19.	Realicé los talleres, con las medidas de bioseguridad, manteniendo el uso de tapabocas y lavado de manos con jabón y gel de alcohol, durante el periodo comprendido entre el 21/06/2022 y el 01/07/2022 Foto # 10 evidencia del uso de tapabocas durante el taller en danzas, periodo del 21/06/2022 al 01/07/2022.
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Ha llevado acabo y atendido todos los requerimientos de la señora supervisora encargada del contrato. Presentó informe de supervisión del periodo comprendido entre el 21/06/2022 al 01/07/2022.

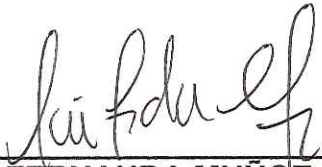
Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JUNIO / 2022
	Fecha de pago	31/05/2022
	Nº de Planilla	4446797523
	Ingreso Base de Cotización	1.000.000
	Valor cotizado	125.000
	EPS	SANITAS S. A
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JUNIO / 2022
	Fecha de pago	31/05/2022
	Nº de Planilla	4446797523
	Ingreso Base de Cotización	1.000.000
	Valor cotizado	160.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JUNIO / 2022
	Fecha de pago	31/05/2022
	Nº de Planilla	4446797523
	Ingreso Base de Cotización	1.000.000
	Valor cotizado	24.400
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	0
	I.C.B.F.	0
	Caja de Compensación	0

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, al primer (1) día del mes de julio de 2022



LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ
Supervisor (E)



**GIRÓN
CRECE**

CARLOS ROMÁN / ALCALDE 2020 - 2023

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GO-F-03

Pág. 1 de 1

Versión: 00

SECRETARIA DE GESTION HUMANA

RESOLUCIÓN No. 001796
(17 JUN 2022)

"POR LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

EL SECRETARIO DE GESTION HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 0079
de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que, según resolución No. 000459 del 14 de febrero de 2022, se concedió vacaciones al funcionario **QUINTERO RODRIGUEZ JULIAN ANDRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.745.176, correspondientes al periodo servido 08-01-2021 al 07-01-2022 para ser disfrutados los catorce (14) días así: ocho (08) días del 21 de junio al 01 de julio de 2022, reintegrándose a sus labores a partir del 05 de julio de 2022, y seis (06) días del 07 al 14 de octubre de 2022.

Que, para el correcto funcionamiento, se hace necesario encargar a un empleado de las funciones de la SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, CODIGO 020-GRADO 04 Municipio de Girón, del 21 de junio al 01 de julio de 2022.

En razón a lo anterior, el Secretario de Gestión Humana,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, CODIGO 020-GRADO 04 del Municipio de Girón, a la funcionaria **LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.735.634, SECRETARIA PRIVADA, CODIGO 020- GRADO 04 del Municipio de Girón, del 21 de junio al 01 de julio de 2022, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designada a la funcionaria **JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ**, SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, serán asumidos por la funcionaria **LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ**, SECRETARIA PRIVADA, o quien haga sus veces.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón - Santander, 17 JUN 2022.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JAVIER GUSTAVO RUÍDO MANTILLA
Secretario de Gestión Humana

Proyecta: Olga Buena Prado, Auxiliar Administrativa
Revisa: Carolina Rivera Bayona, Directora Administrativa de Gestión Humana

Alcaldía de Girón / Nit: 890.204.802-6
Carrera 25 N° 30 32 Parque Principal Girón - Centro
PBX 646 30 30 / www.giron-santander.gov.co

  Alcaldía de Girón   @AlcaldiaGiron

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.14	Pág. 1 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
INFORME DEL SUPERVISOR			

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 05 DEL CONTRATO 297 DEL 27 DE ENERO DEL 2022

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:				297 DEL 27 ENERO 2022		
CONTRATISTA:				CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO		
Nit o C.C. No.				91181010		
OBJETO:				“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES EN DANZAS A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 1.”		
VALOR INICIAL:				SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$6.400.000)		
VALOR ADICIONAL:				TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (3.200.000)		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				DOS (2) MESES		
SUPERVISOR:				JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ		
				PERIODO DEL: 07/06/2022 AL 20/06/2022 Y DEL 02/07/2022 AL 06/07/2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				07/02/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				06/06/2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				06/08/2022		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				Millón seiscientos mil pesos mcte (\$1.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 07/06/2022 HASTA: 20/06/2022 Y DESDE: 02/07/2022 HASTA: 06/07/2022		

Con base en los informes presentados por el Contratista **CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 05 por valor de **1.600.000**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Realizar talleres de formación en danzas en los grupos y sectores asignados, incluyendo a niños y jóvenes, previas indicaciones del supervisor del contrato o a quien este delegue, mediante las capacitaciones técnicas y teóricas propias de la actividad	Realizó 8 talleres de formación en danza folklórica colombiana. Casa de la cultura Francisco Mantilla de los Ríos de Girón. Danzas para Adultos 3 talleres, días 8 y 15/06/2022 y el 06/07/2022 Danzas para Jóvenes 2 talleres, días 10 y 17/06/2022 Danzas para Niños y Niñas 3 talleres, días 11 y 18/06/2022 y el 02/07/2022 Foto # 1 Adultos, Foto # 2 Jóvenes, Foto # 3 Niños y Niñas.
2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo semanal y/o mensual, que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios.	Elaboró y ejecutó un (1) plan de trabajo mensual en el cual se describe la continuación del proceso de enseñanza en danza folklórica, periodo del 07/06/2022 y el 06/07/2022. Anexa: Plan de trabajo
3	Llevar a cabo la Caracterización de la Población Beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente.	Realizó la caracterización a 15 personas, donde se describe los datos necesarios para la elaboración de informes, día 17/06/2022 Anexa copia de dos formatos de caracterización diligenciados.
4	Realizar registro de asistencia a los talleres en el formato del sistema de calidad de la Alcaldía de Girón.	Realizó el registro a los beneficiados al taller en danzas folklóricas colombianas, en tres (3) planillas de asistencia para el periodo en mención. Anexa tres (3) planillas de asistencias del proceso, diligenciadas.
5	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Realizó entrega de los formatos de caracterización del presente periodo, a la secretaria de cultura y turismo, para su archivo en gestión, día 14/07/2022 Fichas de caracterización que reposan en la secretaria de cultura y turismo de Girón.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	El tallerista verificó que el lugar de trabajo, se encuentre apto para los respectivos talleres en danza durante el periodo del 07/06/2022 al 20/06/2022 y del 02/07/2022 al 06/07/2022. Foto # 4 Salón de danza casa de la cultura de Girón.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendió el requerimiento de la secretaria de cultura, asistiendo a una presentación en danzas, plazoleta principal alcaldía de Girón día 08/06/2022. Foto # 5 Presentación plazoleta principal alcaldía de Girón día 08/06/2022
8	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal al fin de evitar el contagio y propagación del covid -19.	Realizó los talleres, con las respectivas medidas de bioseguridad, manteniendo el uso de tapabocas y lavado de manos con jabón y gel de alcohol. Foto # 9 evidencia del uso de tapabocas durante el taller en danzas, del 07/06/2022 al 20/06/2022 y el 02/07/2022 al 06/07/2022.
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Ha llevado acabo y atendido todos los requerimientos del señor supervisor del contrato. Presentó informe de supervisión del periodo comprendido entre del 07/06/2022 al 20/06/2022 y el 02/07/2022 al 06/07/2022.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JUNIO / 2022
	Fecha de pago	31/05/2022
	Nº de Planilla	4446797523
	Ingreso Base de Cotización	1.000.000
	Valor cotizado	125.000
	EPS	SANITAS S. A
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JUNIO / 2022
	Fecha de pago	31/05/2022
	Nº de Planilla	4446797523
	Ingreso Base de Cotización	1.000.000
	Valor cotizado	160.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JUNIO / 2022
	Fecha de pago	31/05/2022
	Nº de Planilla	4446797523
	Ingreso Base de Cotización	1.000.000
	Valor cotizado	24.400
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	0
	I.C.B.F.	0
	Caja de Compensación	0

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los trece (13) días del mes de julio de 2022



JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ
Supervisor contrato # 297 del 27/01/ 2022

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, BENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CEDULA DE CIUDADANIA GIRON 02-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA:	91181010 CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO SANTANDER 6022871 (I-INDEPENDIENTE Actividades reguladoras y facilitadoras de la act.	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	MES junio AÑO 2022 0 2022/09/31	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	I-INDEPENDIENTES 2022 9990033079

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		FSP		APORTES		MORA		TOTALES		VALOR PAGADO
						EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP									
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000
SUBTOTALES:															\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP6005	EP6005-SANITAS S.A.	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0		\$ 125.000
SUBTOTALES:								\$ 125.000				\$ 125.000	\$ 0	\$ 0		\$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 24.400	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 24.400
SUBTOTALES:								\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 24.400

[illegible]

TOTAL	\$ 309.400
--------------	-------------------

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
Calle 14 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

NO DE: 5213031825 CO: 500734

Código: ROL RSH

Cliente: EFECTIVO LTDA.

Fecha: 31/05/2022 10:53:34

PS: 99501 SERVICIOS PASAD

Cantidad de unidades: 1

Identificación: 71181010

Nombre: CRISTIAN

Apellido: SUAREZ

Identificación: 71181010

Fecha de emisión: 31/05/2022

Valor: \$309.400,00

Valor recibido: \$309.400,00

Forma de pago: EFECTIVO

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022

Acto de pago: 31/05/2022