PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 19 de 2022

Señor (a)
Blanca Lucy Rodríguez Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3191974
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.**3191974** del año 2022

Daicy Yuliana Marquez Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.036 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones corporativas e internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N. ($28.714.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($2.496.900) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo que contribuyan en el cumplimiento de actividades en el proceso de regulación de cuotas de aprendizaje y metas propias del área, de conformidad con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión en el proceso integral de regulación de cuotas de aprendizaje incumplimiento, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.	• Asignación de empresas para regulación-	Correo electrónico
2	Apoyar en la promoción y generación de estrategias para aumentar el número de empresas con cuota regulada y promover el contrato voluntario en empresas no obligadas	• Orientación del aplicativo a empresa voluntaria • Solicitud de documentos para habilitación de empresas voluntarias en el aplicativo SGVA • Orientación a empresarios vía telefónica-correo electrónico sobre la solicitud de aprendices	Correo electrónico Fotografía Correo electrónico
3	Brindar a los centros de formación, empresas, entidades de formación o aprendices, sensibilización en temas de contrato de aprendizaje	• Brinde orientación Vía telefónica contrato de Aprendizaje • Orientación a empresario sobre contratos próximos a finalizar • Brinde capacitación a empresas Voluntarias -Brinde orientación a aprendices sobre temas de contrato de aprendizaje	Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico
4	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las	Se brinda respuesta oportuna a empresarios en solicitudes	Correo electrónico

	Diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje	realizadas en el aplicativo SGVA	
5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Actualizar estados en el aplicativo SGVA • actualización de estados con los aprendices retirados-aplazados y cancelados • Atención de solicitudes a los empresarios vía telefónicamente y correo en el aplicativo SGVA	Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4456037446** de la planilla soi pila y periodo mes de junio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de

2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquez Cortes
Contratista
C.C. No 1.098.678.036 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Blanca Lucy Rodríguez Diaz
Supervisor del Contrato
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3191974
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

Solicitud de aprendices para empresas voluntarias

DC Daicy Marquez Cortes

Para: Asistente Administrativa Favac <asistenteadministrativa@favac.org>

Jue 14/07/2022 5:11 PM

CC: Coordinación Administrativa de Fundación Albeiro Vargas <coordinacionadministrativa@favac.org>

Cordial saludo Sr empresario

El contrato en mención se encuentra registrado en el aplicativo



Cartas solicitadas

NIT	Estado	Fecha de la solicitud	
800169294	Enviada por el SCVA	14/07/2022	Detalle

Contratos de aprendizaje

ID: 2925909	Estado del contrato: VIGENTE
NIT: 800169294	Razón social: FUNDACION ALBEIRO VARGAS Y ANGELES CUSTODIOS
Regional: REGIONAL SANTANDER	Tipo de aprendiz: SENA
Especialidad: TÉCNICO EN ENFERMERIA	Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 01/07/2022	Fecha fin: 17/10/2023
EPS: E.P.S. COOSALUD	ARL: POSITIVA

AF Asistente Administrativa Favac <asistenteadministrativa@favac.org>

Para: Daicy Marquez Cortes

Jue 14/07/2022 3:55 PM

CC: Coordinación Administrativa de Fundación Albeiro Vargas <coordinacionadministrativa@favac.org>

Contrato Aprendizaje Briggit...
199 KB

No suele recibir correos electrónicos de asistenteadministrativa@favac.org. Por qué esto es importante

Sra Deysi:

Buenas tardes, según conversación telefónica me permito informar que se registró por la plataforma el registro del contrato de la Aprendiz Sena :

Briggite Fernanda Sierra Rodríguez
T.I. 1.098.627.652 de Bucaramanga

Se cargo en el sistema, si por favor me verifica.



Respuesta oportuna a solicitudes de empresarios

SOLICITUD APRENDIZ SENA EMPRESA MAC POLLO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 10:05 AM

DC

Daicy Marquez Cortes

Para: ghseleccion@macpollo.com

Vie 1/07/2022 10:05 AM

CC: Jonathan David Vergara Wilches; Rossi Luz Basto Hernandez

Respetada Tatiana

De acuerdo a lo conversado telefónicamente , me permito informar que en el CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA, disponemos de aprendices disponible.

- **TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.** -en el momento no contamos con aprendices disponible en esta área en etapa productiva, pero contamos con esta misma formación con 1 aprendiz disponible que se encuentra en etapa lectiva inicia productiva el día 19/01/2023, por si desea patrocinar lectiva-productiva. **YERSON ANDRES ACEROS MANTILLA – 3228608427**
- **TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS** - en el momento no contamos con aprendices disponible en esta área en etapa productiva, pero contamos con esta misma formación con 1 aprendiz disponible que se encuentra en etapa lectiva inicia productiva el día 19/01/2023, por si desea patrocinar lectiva-productiva. **JHESSICA FERNANDA MORENO TELLES 323-8047725**(quien es la aprendiz que te comenté de la discapacidad auditiva)

Quedo atenta a cualquier solicitud

DC

Daicy Marquez Cortes

Para: Patricia Ruiz Diaz <Patricia.Ruiz@cavipetrol.com>

Mar 5/07/2022 11:01 AM

CC: Luz Amparo Carvajal Buitrago; Mauricio Carvajal Acelas

Cordial Saludo, Sra. **Nhora Patricia Ruiz Diaz**
CAVIPETROL

Me permito informar que intente comunicarme al número que aparece en pie de firma del correo 6973231 Ext. 3432, pero no fue posible la comunicación, sin embargo, en atención a su interés por tener aprendices en carreras administrativas, le informo que en esas áreas tenemos las siguientes especialidades

- TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA: 31 aprendices con fecha de productiva 19/10/2023
- TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL: 40 aprendices con fecha productiva 19/10/2023

Envió cuadro con todas las especialidades del CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA- para futuras solicitudes

Etiquetas de fila
TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
19/01/2023
TECNICO EN ALOJAMIENTO

Orientación a empresas con contrato próximo a finalizar

contratos próximos a finalizar

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 8/07/2032 10:51 AM

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

DC

Daicy Marquez Cortes

Para: Luz Amparo Carvajal Buitrago

Lun 11/07/2022 10:51 AM

901297836	ALEGREX SAS	3156604918 - 6346039	heidy.informacion@biberones.edu.co	ROSA MARIA	CORREDOR RUIZ	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	TÉCNICO EN COCINA.	02/09/2021	21/07/2022
830053812	ALIANZA FIDUCIARIA S.A FIDEICOMISOS	7469555	recursoshumanos.hamptonbogotausaquen@metro-op.com	NATHALIA ANDREA	MARCONI CASTRO	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	TÉCNICO EN SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	24/01/2022	23/07/2022
900341526	FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA ZONA FRANCA S.A.S	3174306966	LAURAPATINO@FCV.ORG	DANIEL FELIPE	ROZO GALVIS	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	TÉCNICO EN SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	24/01/2022	23/07/2022
900341526	FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA ZONA FRANCA S.A.S	3174306966	LAURAPATINO@FCV.ORG	LEIDY JANETH	COLORADO GALEANO	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	TÉCNICO EN SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	24/01/2022	23/07/2022
804007055	K-2 INGENIERIA SAS	3184025184	j.ortega@k2ingenieria.com	BLANCA JANETH	MALDONADO BLANCO	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	12/08/2021	25/07/2022

DC

Daicy Marquez Cortes

Para: heidy.informacion@biberones.edu.co

Mié 22/06/2022 1:26 PM

Bucaramanga, junio 22 de 2022

Señores
ALEGREX SAS
Cordial saludo.

Respetuosamente le informamos que gracias el acompañamiento que, desde el SENA, hacemos a las empresas reguladas por la entidad, (obligadas contratar aprendices), revisando en nuestro aplicativo Caprendizaje (SGVA); hemos identificado que su empresa tiene próximo a terminar el contrato de los aprendices

Nombres	Apellidos	Centro	Programa de formación	Fecha inicio	Fecha fin
ROSA MARIA	CORREDOR RUIZ	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	TÉCNICO EN COCINA.	02/09/2021	29/06/2022

Por lo cual les recordamos que pueden comunicarse con nosotros e ingresando al aplicativo SGVA Caprendizaje, para

DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
1.098.678.036Bucarga
CONTRATO No
CO1.PCCNTR.3191974