PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3435058**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3435058

Doris Elisa Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.355.611 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuicola y Agroindustral de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500)**, b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno,** c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).**

Plazo: Será hasta el 5 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de **Agrícola.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	-Orientar actividades de formación a los grados 11°: fichas asignadas 2262727,2262732,2262745 y grados 10°: 2477863, 2477864,2477866 programa Supervisión de Actividades Bananera. IED Armando Estrada Florez.	Plataforma Territorium Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluación.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Verificacion de las listas de matriculados de las fichas 2477863, 2477864 y 2477866 de la I.E.D Armando Estrada Florez.	Plataforma Sofia Plus
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de guías de Aprendizaje, talleres de evaluación, entre otros materiales de apoyo a la formación.	-Plataforma Territorium y Sofia Plus.

4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Las actividades se desarrollaran conforme a lo establecido en las guias de aprendizaje como material de apoyo para el docente.	- Formatos diligenciados - Portafolio del Instructor .
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje en el programa de Articulación con la Media en la IED.	-Plataforma Territorium.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socializar a los docentes en la planeación de la formación, guias de aprendizaje, taller de evaluación,proyecto formativo contemplados en el portafolio del instructor.	- Portafolio del Instructor .
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Reporte de Juicios evaluativos de los aprendices que han enviado trabajos hasta la fecha de las fichas asignadas: 2262727,2262732,2262745, 2477863,2477864 y 32477866: Supervisión de Actividades Bananera. IED Armando Estrada Florez.	Juicios evaluativos adjuntos en el portafolio del mes.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Informe de gestión de la formación y las actividades desarrolladas en las IED.	Entrega de Informe enviado por correo al dinamizador y demás personal encargado del seguimiento.

10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Informe de gestión de la formación y las actividades desarrolladas en las IED.	Entrega de Informe enviado por correo al dinamizador y demás personal encargado del seguimiento.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté 5 GTH-F-075 V.06 debidamente calificada.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Reporte de Juicios evaluativos de los aprendices que han enviado trabajos hasta la fecha de las fichas asignadas: 2262727,2262732,2262745, 2477863,2477864 y 32477866: Supervisión de Actividades Bananera. IED Armando Estrada Florez.	Juicios evaluativos adjuntos en el portafolio del mes.
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

	las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Diligenciamiento formato seguimiento etapa práctica.	Formato diligenciado y Juicios evaluativos adjuntos en el portafolio del mes.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje de las ficha 2477863, 2477864 y 2477866 Supervisión de Actividades Bananera.	Plataforma Sofia Plus
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en la reunión con el equipo ejecutor en cabeza del dinamizador para el alistamiento de la certificación y demás acciones de la formación.	-Guias de aprendizaje. -Proyecto formativo -Planeación Pedagógica. -Formato Etapa Práctica.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

	1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación ante la administradora de riesgo laboral.	-Certificado de afiliación.
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	-Capacitacion Modulo 1 generalidades en SSTmediante el aplicativo SiContratista. - Segunda capacitación SST- Prevención y control del uso de sustancias psicoactivas y estilos de vida saludable. - Apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	-Certificado del curso. -Lista de asistencia y evidencia fotográfica soportada en el informe mensual contractual. -Certificado del curso.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Junio de 2022. -Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos	Entrega de Informe mensual y formatos diligenciados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4448998267** la planilla, **SOI** y correspondiente al mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

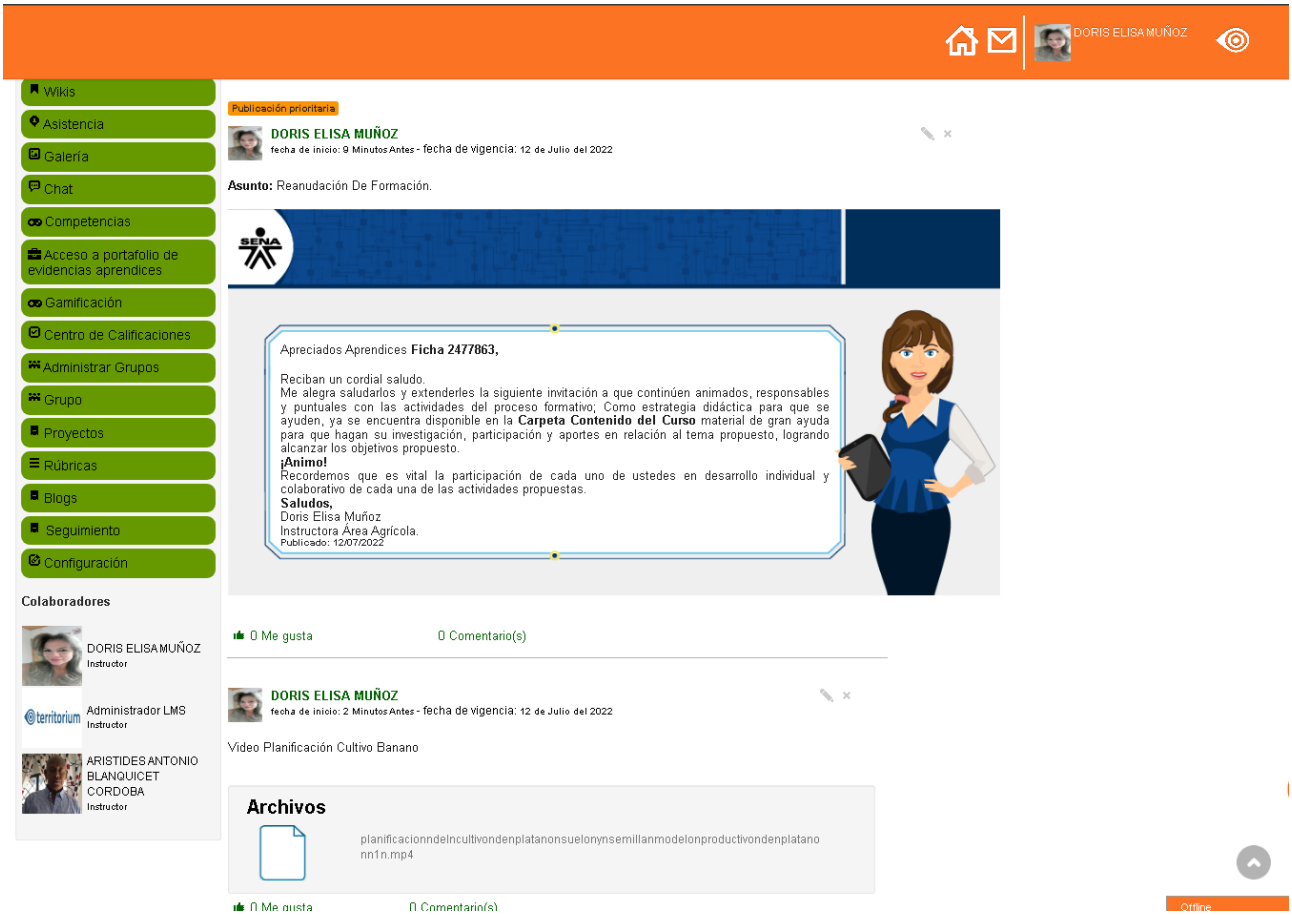
Firma
Doris Elisa Muñoz
Contratista
C.C. No. 63.355.611

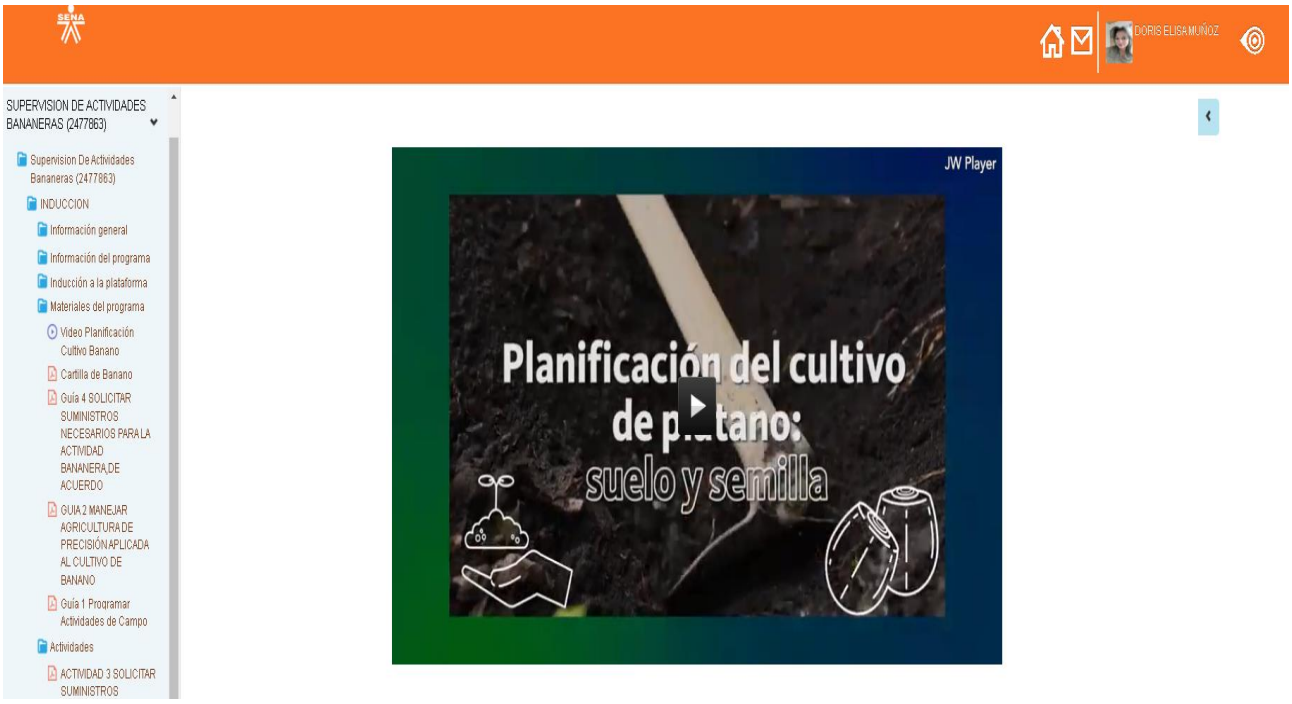
Recibí a satisfacción:

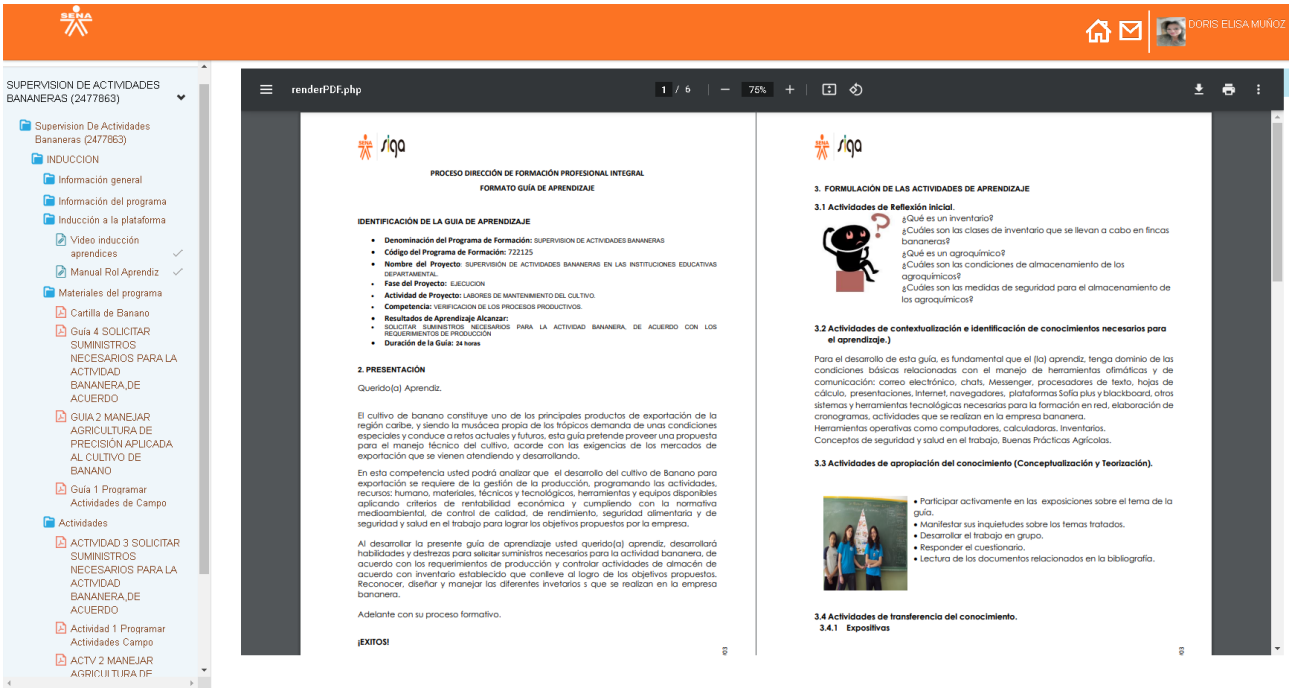
Firma
Bichara Jose Zableh Hasbun
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3435058
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

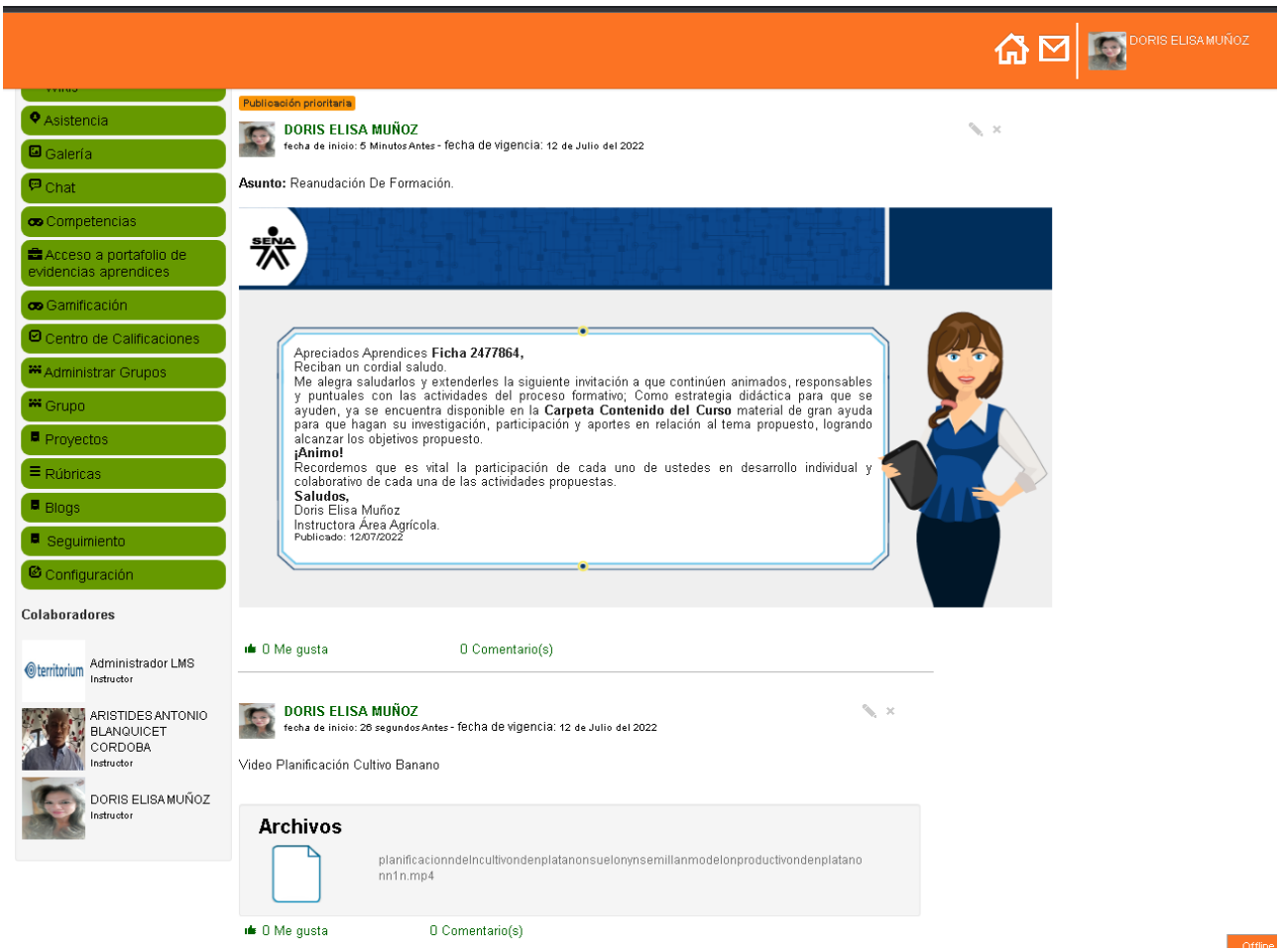
Evidencias LMS Territorium Ficha 2477863



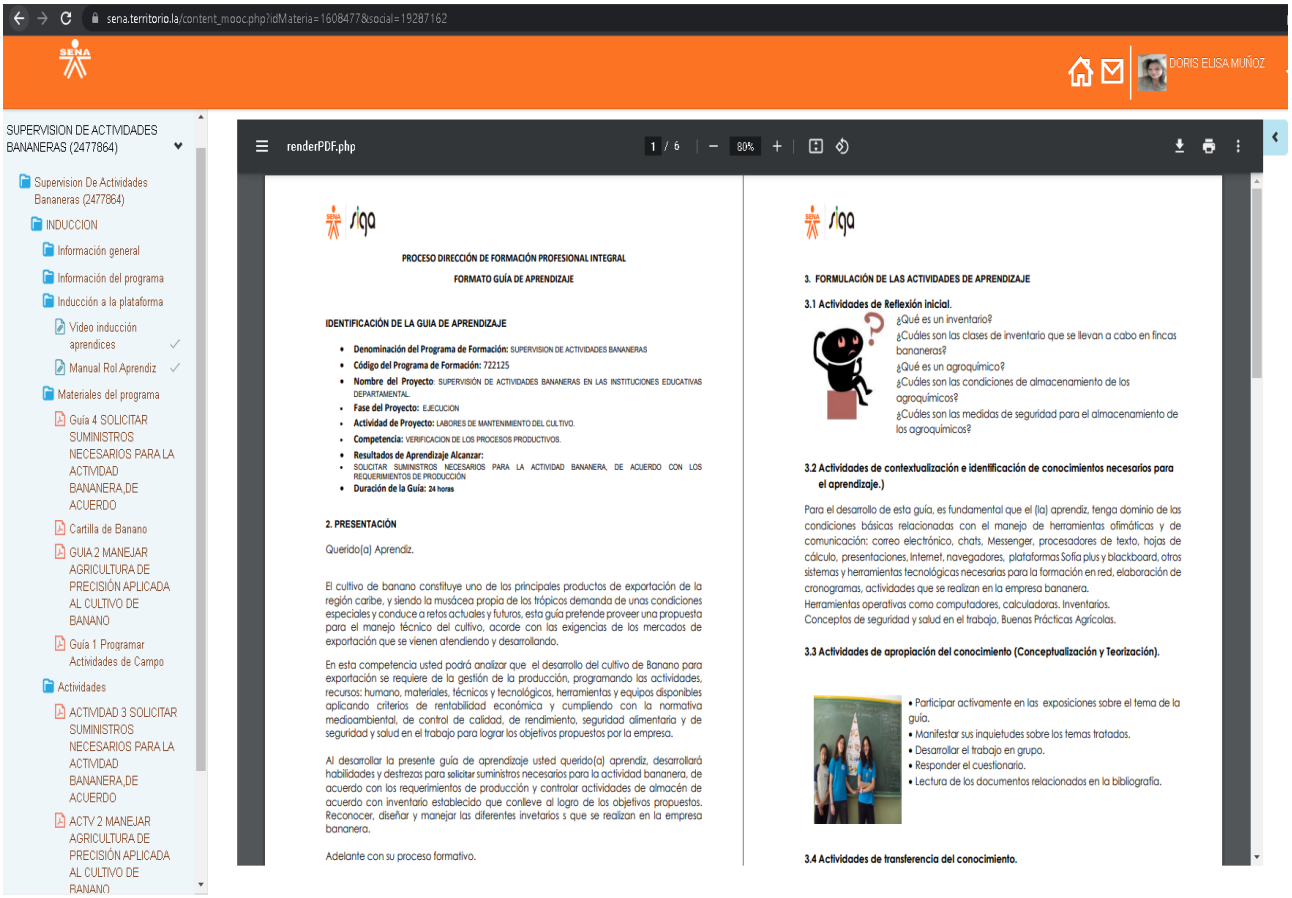




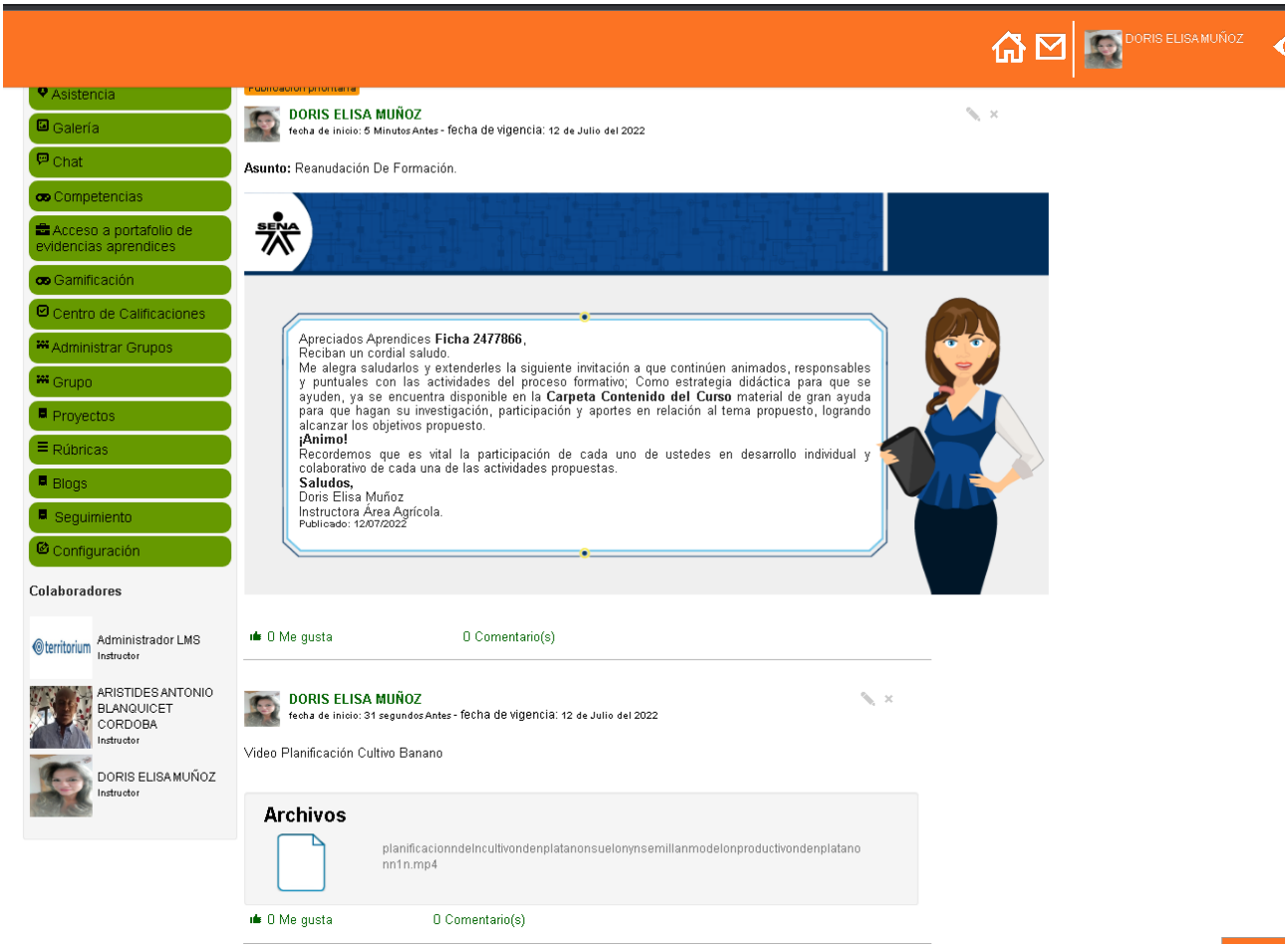
Evidencias LMS Territorium Ficha 2477864

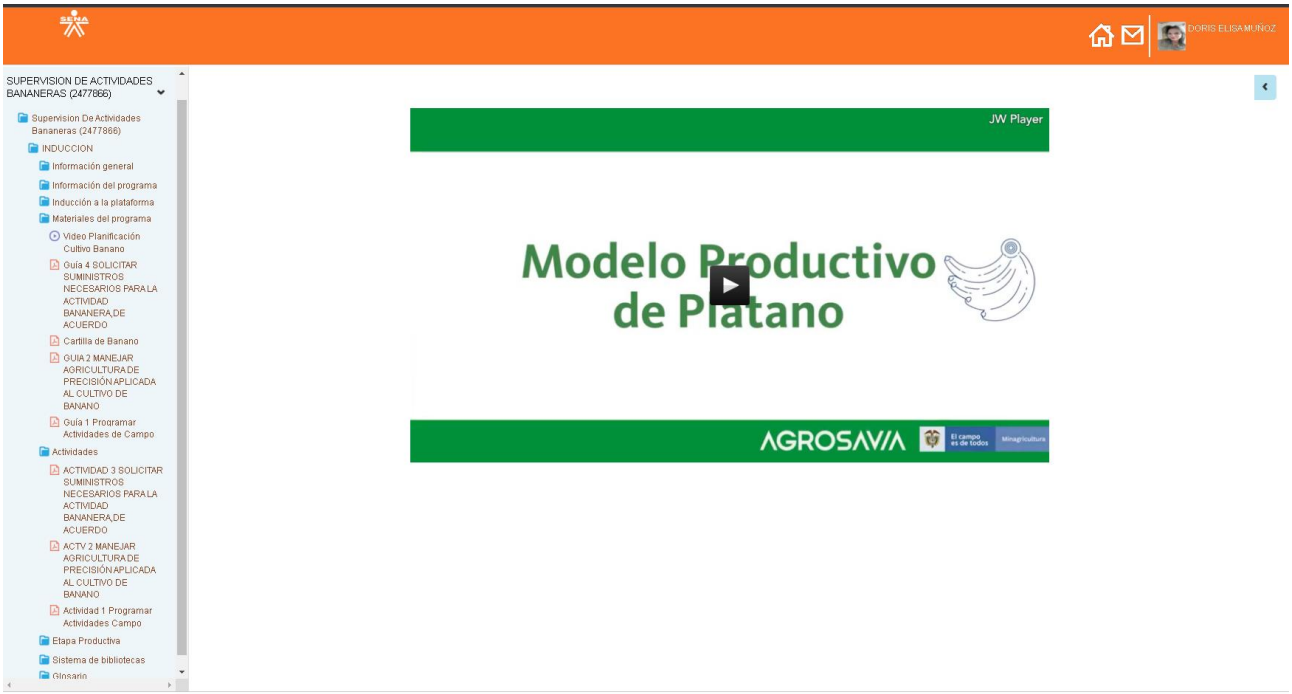



SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2477864)
Supervision De Actividades Bananeras (2477864)
INDUCCION
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Materiales del programa
Video Planificación Cultivo Banano
Guía 4 SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA,DE ACUERDO
Cartilla de Banano
GUIA 2 MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO
Guia 1 Programar Actividades de Campo
Actividades
ACTIVIDAD 3 SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA,DE ACUERDO
ACTV 2 MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO
Actividad 1 Programar Actividades de Campo
Etapa Productiva
Sistema de bibliotecas
Glosario
DORIS ELISA MUÑOZ
JW Player
Modelo Productivo de Platano
AGROSAVIA


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1608477&social=19287162
SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2477864)
Supervision De Actividades Bananeras (2477864)
INDUCCION
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Video inducción aprendices
Manual Rol Aprendiz
Materiales del programa
Guía 4 SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA,DE ACUERDO
Cartilla de Banano
GUIA 2 MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO
Guia 1 Programar Actividades de Campo
Actividades
ACTIVIDAD 3 SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA,DE ACUERDO
ACTV 2 MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO
DORIS ELISA MUÑOZ
renderPDF.php
1 / 6
80%
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
Código del Programa de Formación: 722125
Nombre del Proyecto: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTAL.
Fase del Proyecto: EJECUCION
Actividad de Proyecto: LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.
Competencia: VERIFICACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN
Duración de la Guía: 24 horas
2. PRESENTACIÓN
Querido(a) Aprendiz.
El cultivo de banano constituye uno de los principales productos de exportación de la región caribe, y siendo la musácea propia de los trópicos demanda de unas condiciones especiales y conduce a retos actuales y futuros, esta guía pretende proveer una propuesta para el manejo técnico del cultivo, acorde con las exigencias de los mercados de exportación que se vienen atendiendo y desarrollando.
En esta competencia usted podrá analizar que el desarrollo del cultivo de Banano para exportación se requiere de la gestión de la producción, programando las actividades, recursos: humano, materiales, técnicos y tecnológicos, herramientas y equipos disponibles aplicando criterios de rentabilidad económica y cumpliendo con la normativa medioambiental, de control de calidad, de rendimiento, seguridad alimentaria y de seguridad y salud en el trabajo para lograr los objetivos propuestos por la empresa.
Al desarrollar la presente guía de aprendizaje usted querido(a) aprendiz, desarrollará habilidades y destrezas para solicitar suministros necesarios para la actividad bananera, de acuerdo con los requerimientos de producción y controlar actividades de almacén de acuerdo con inventario establecido que conlleve al logro de los objetivos propuestos. Reconocer, diseñar y manejar las diferentes invetarios s que se realizan en la empresa bananera.
Adelante con su proceso formativo.
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Actividades de Reflexión inicial.
¿Qué es un inventario?
¿Cuáles son las clases de inventario que se llevan a cabo en fincas bananeras?
¿Qué es un agroquímico?
¿Cuáles son las condiciones de almacenamiento de los agroquímicos?
¿Cuáles son las medidas de seguridad para el almacenamiento de los agroquímicos?
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)
Para el desarrollo de esta guía, es fundamental que el (la) aprendiz, tenga dominio de las condiciones básicas relacionadas con el manejo de herramientas ofimáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Messenger, procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, Internet, navegadores, plataformas Sofia plus y blackboard, otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación en red, elaboración de cronogramas, actividades que se realizan en la empresa bananera.
Herramientas operativas como computadores, calculadoras. Inventarios.
Conceptos de seguridad y salud en el trabajo, Buenas Prácticas Agrícolas.
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
Participar activamente en las exposiciones sobre el tema de la guía.
Manifestar sus inquietudes sobre los temas tratados.
Desarrollar el trabajo en grupo.
Responder el cuestionario.
Lectura de los documentos relacionados en la bibliografía.
3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

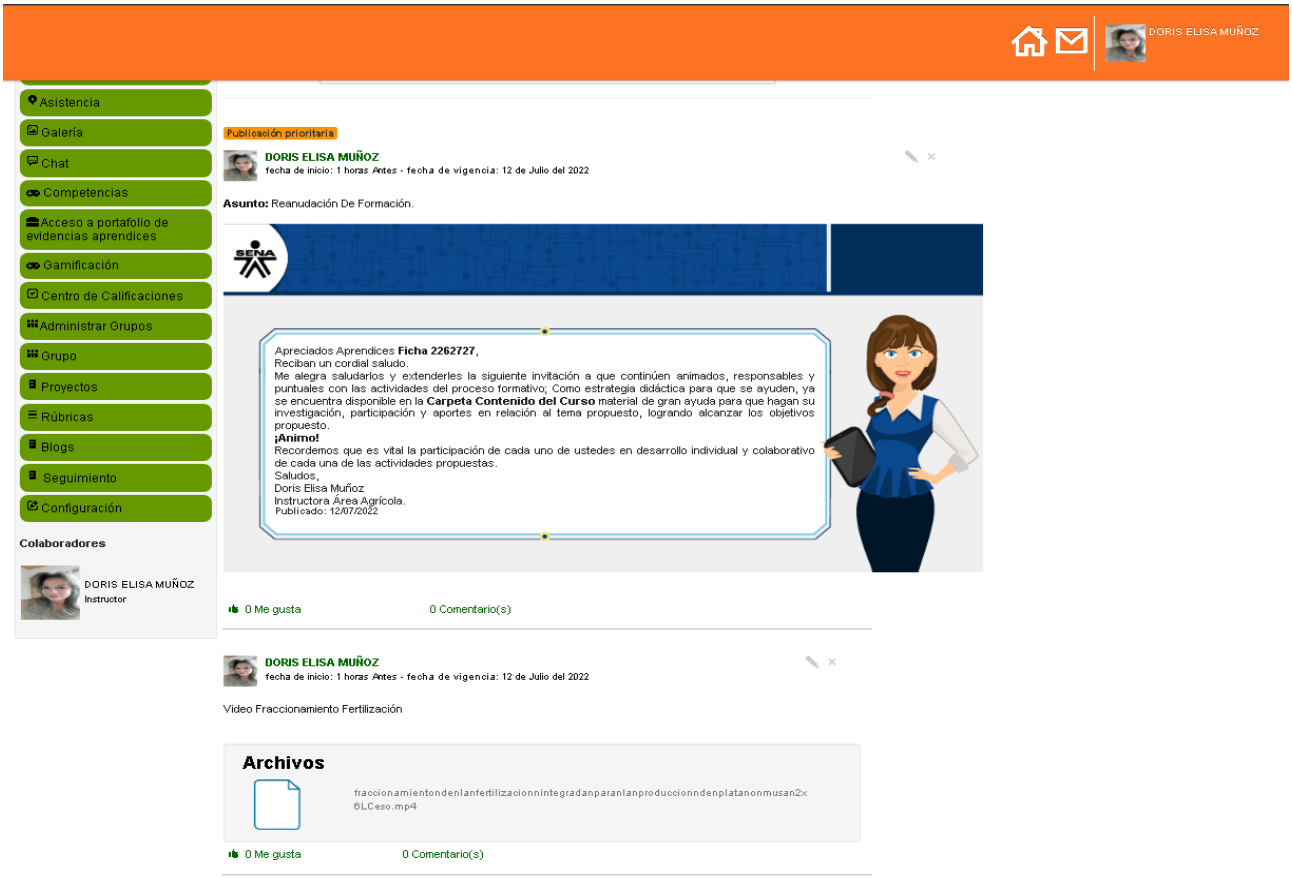
Evidencias LMS Territorium Ficha 2477866

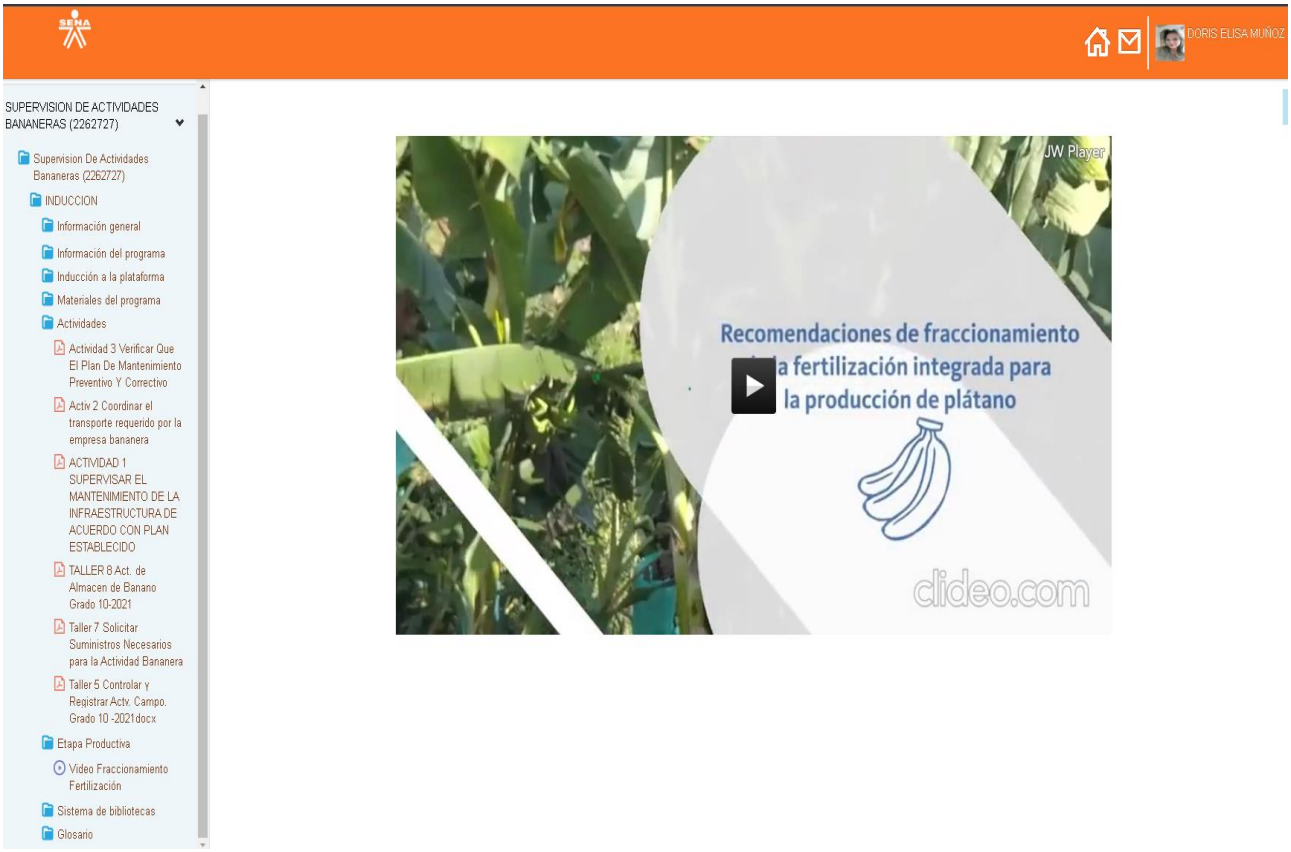


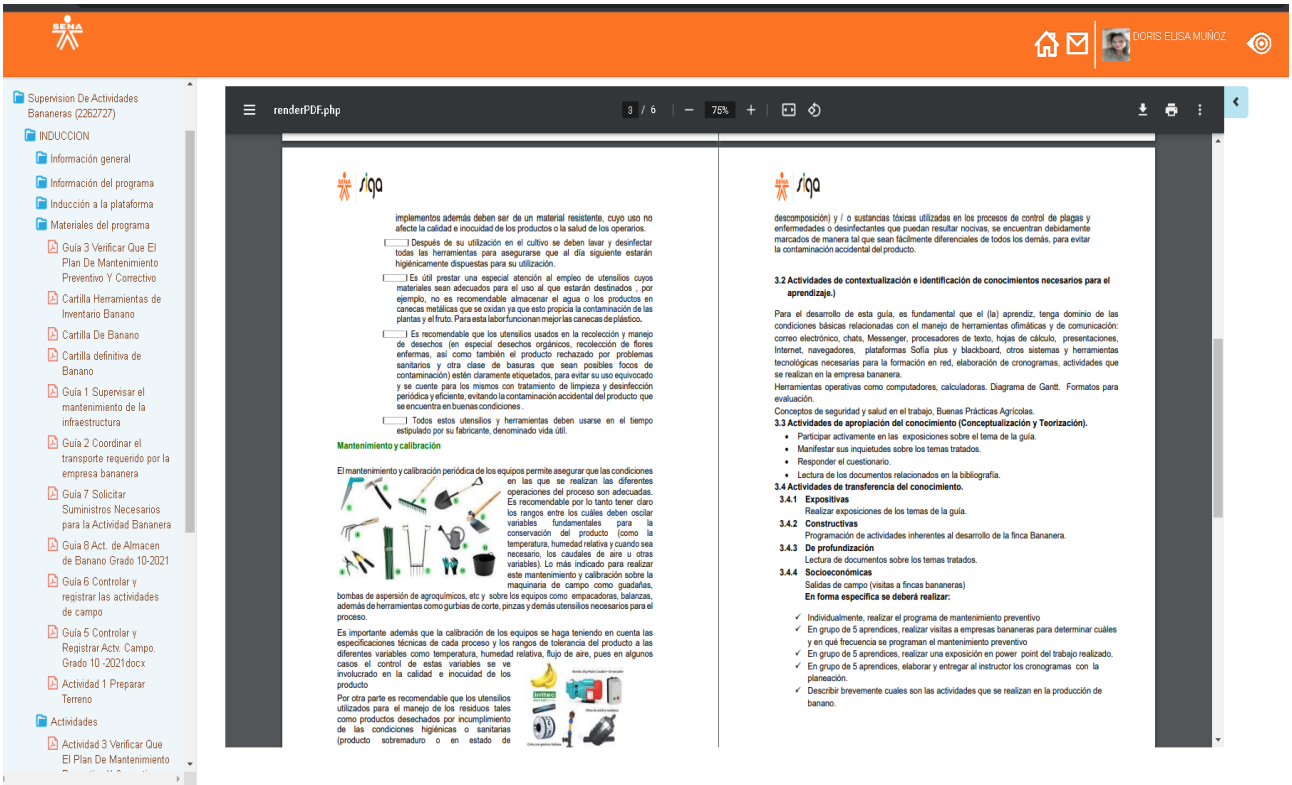




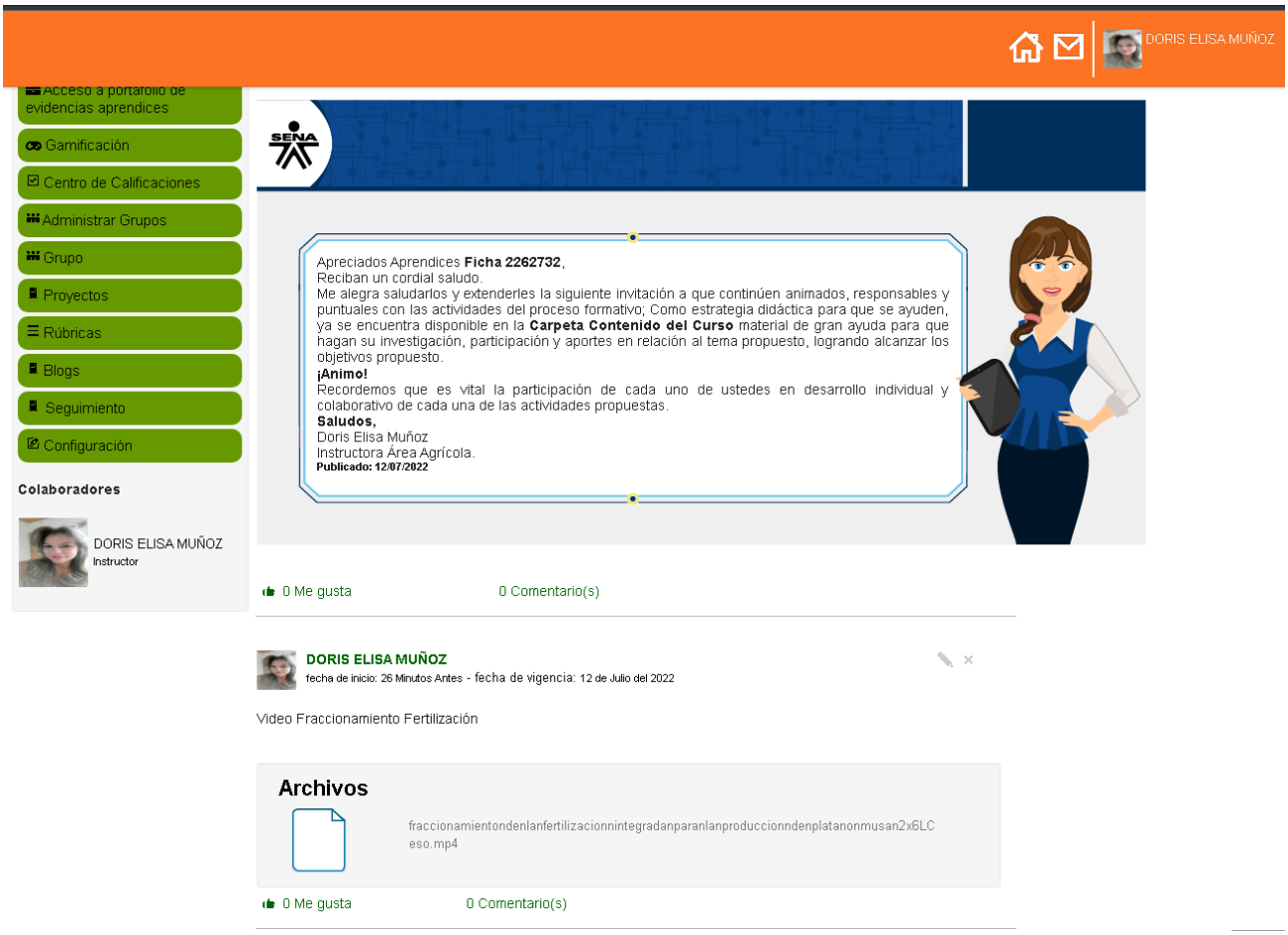
Evidencias LMS Territorium Ficha 2262727




DORIS ELISA MUÑOZ
SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2262727)
Supervision De Actividades Bananeras (2262727)
INDUCCION
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Materiales del programa
Actividades
Actividad 3 Verificar Que El Plan De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo
Activ 2 Coordinar el transporte requerido por la empresa bananera
ACTIVIDAD 1 SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO
TALLER 8 Act. de Almacen de Banano Grado 10-2021
Taller 7 Solicitar Suministros Necesarios para la Actividad Bananera
Taller 5 Controlar y Registrar Actv. Campo. Grado 10 -2021docx
Etapa Productiva
Video Fraccionamiento Fertilización
Sistema de bibliotecas
Glosario
JW Player
Recomendaciones de fraccionamiento
a fertilización integrada para
la producción de plátano
clideo.com


DORIS ELISA MUÑOZ
Supervision De Actividades Bananeras (2262727)
INDUCCION
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Materiales del programa
Guía 3 Verificar Que El Plan De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo
Cartilla Herramientas de Inventario Banano
Cartilla De Banano
Cartilla definitiva de Banano
Guía 1 Supervisar el mantenimiento de la infraestructura
Guía 2 Coordinar el transporte requerido por la empresa bananera
Guía 7 Solicitar Suministros Necesarios para la Actividad Bananera
Guía 8 Act. de Almacen de Banano Grado 10-2021
Guía 6 Controlar y registrar las actividades de campo
Guía 5 Controlar y Registrar Actv. Campo. Grado 10 -2021docx
Actividad 1 Preparar Terreno
Actividades
Actividad 3 Verificar Que El Plan De Mantenimiento
renderPDF.php
3 / 6
75%
implementos además deben ser de un material resistente, cuyo uso no afecte la calidad e inocuidad de los productos o la salud de los operarios.
Después de su utilización en el cultivo se deben lavar y desinfectar todas las herramientas para asegurarse que al día siguiente estarán higiénicamente dispuestas para su utilización.
Es útil prestar una especial atención al empleo de utensilios cuyos materiales sean adecuados para el uso al que estarán destinados , por ejemplo, no es recomendable almacenar el agua o los productos en canecas metálicas que se oxidan ya que esto propicia la contaminación de las plantas y el fruto. Para esta labor funcionan mejor las canecas de plástico.
Es recomendable que los utensilios usados en la recolección y manejo de desechos (en especial desechos orgánicos, recolección de flores enfermas, así como también el producto rechazado por problemas sanitarios y otra clase de basuras que sean posibles focos de contaminación) estén claramente etiquetados, para evitar su uso equivocado y se cuente para los mismos con tratamiento de limpieza y desinfección periódica y eficiente, evitando la contaminación accidental del producto que se encuentra en buenas condiciones.
Todos estos utensilios y herramientas deben usarse en el tiempo estipulado por su fabricante, denominado vida útil.
Mantenimiento y calibración
El mantenimiento y calibración periódica de los equipos permite asegurar que las condiciones en las que se realizan las diferentes operaciones del proceso son adecuadas. Es recomendable por lo tanto tener claro los rangos entre los cuáles deben oscilar variables fundamentales para la conservación del producto (como la temperatura, humedad relativa y cuando sea necesario, los caudales de aire u otras variables). Lo más indicado para realizar este mantenimiento y calibración sobre la maquinaria de campo como guadañas, bombas de aspersión de agroquímicos, etc y sobre los equipos como empacadoras, balanzas, además de herramientas como gurbias de corte, pinzas y demás utensilios necesarios para el proceso.
Es importante además que la calibración de los equipos se haga teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de cada proceso y los rangos de tolerancia del producto a las diferentes variables como temperatura, humedad relativa, flujo de aire, pues en algunos casos el control de estas variables se ve involucrado en la calidad e inocuidad de los producto
Por otra parte es recomendable que los utensilios utilizados para el manejo de los residuos tales como productos desechados por incumplimiento de las condiciones higiénicas o sanitarias (producto sobremaduro o en estado de
descomposición) y / o sustancias tóxicas utilizadas en los procesos de control de plagas y enfermedades o desinfectantes que puedan resultar nocivas, se encuentran debidamente marcados de manera tal que sean fácilmente diferenciales de todos los demás, para evitar la contaminación accidental del producto.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)
Para el desarrollo de esta guía, es fundamental que el (la) aprendiz, tenga dominio de las condiciones básicas relacionadas con el manejo de herramientas ofimáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Messenger, procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, Internet, navegadores, plataformas Sofia plus y blackboard, otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación en red, elaboración de cronogramas, actividades que se realizan en la empresa bananera.
Herramientas operativas como computadores, calculadoras. Diagrama de Gantt. Formatos para evaluación.
Conceptos de seguridad y salud en el trabajo, Buenas Prácticas Agrícolas.
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
Participar activamente en las exposiciones sobre el tema de la guía.
Manifestar sus inquietudes sobre los temas tratados.
Responder el cuestionario.
Lectura de los documentos relacionados en la bibliografía.
3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
3.4.1 Expositivas
Realizar exposiciones de los temas de la guía.
3.4.2 Constructivas
Programación de actividades inherentes al desarrollo de la finca Bananera.
3.4.3 De profundización
Lectura de documentos sobre los temas tratados.
3.4.4 Socioeconómicas
Salidas de campo (visitas a fincas bananeras)
En forma específica se deberá realizar:
Individualmente, realizar el programa de mantenimiento preventivo
En grupo de 5 aprendices, realizar visitas a empresas bananeras para determinar cuáles y en qué frecuencia se programan el mantenimiento preventivo
En grupo de 5 aprendices, realizar una exposición en power point del trabajo realizado.
En grupo de 5 aprendices, elaborar y entregar al instructor los cronogramas con la planeación.
Describir brevemente cuales son las actividades que se realizan en la producción de banano.

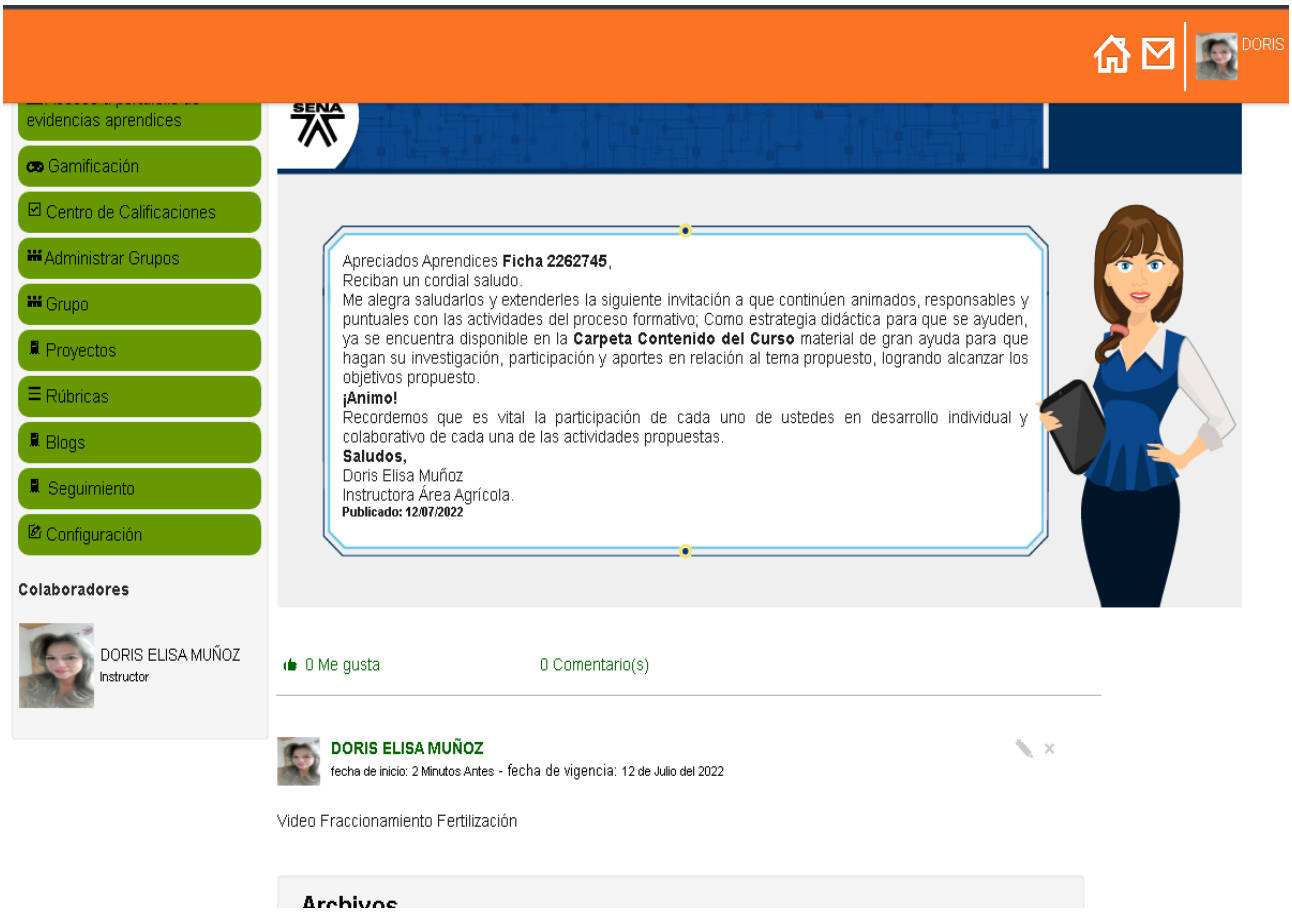
Evidencias LMS Territorium Ficha 2262732



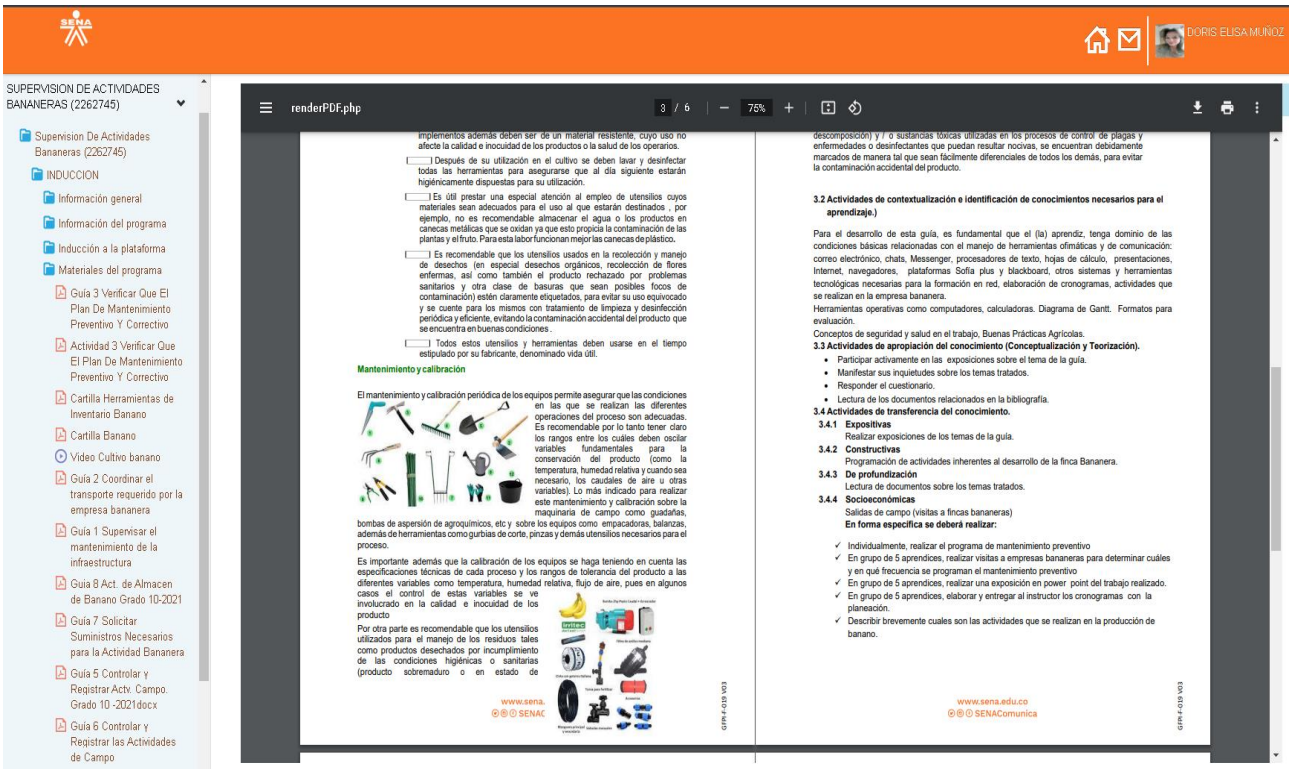




Evidencias LMS Territorium Ficha 2262745




SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2262745)
Supervision De Actividades Bananeras (2262745)
INDUCCION
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Materiales del programa
Actividades
Actv 2 Coordinar el transporte requerido por la empresa bananera
ACTIVIDAD 1 SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO
Taller 8 Act. de Almacen de Banano Grado 10-2021
Taller 7 Solicitar Suministros Necesarios para la Actividad Bananera
Taller 5 Controlar y Registrar Actv. Campo. Grado 10 -2021docx
JW Player
Recomendaciones de fraccionamiento
a fertilización integrada para
la producción de plátano
clideo.com


DORIS ELISA MUÑOZ
SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2262745)
Supervision De Actividades Bananeras (2262745)
INDUCCION
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Materiales del programa
Guía 3 Verificar Que El Plan De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo
Actividad 3 Verificar Que El Plan De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo
Cartilla Herramientas de Inventario Banano
Cartilla Banano
Video Cultivo banano
Guía 2 Coordinar el transporte requerido por la empresa bananera
Guía 1 Supervisar el mantenimiento de la infraestructura
Guía 8 Act. de Almacen de Banano Grado 10-2021
Guía 7 Solicitar Suministros Necesarios para la Actividad Bananera
Guía 5 Controlar y Registrar Actv. Campo. Grado 10 -2021docx
Guía 6 Controlar y Registrar las Actividades de Campo
renderPDF.php
3 / 6
75%
Mantenimiento y calibración
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
3.4.1 Expositivas
3.4.2 Constructivas
3.4.3 De profundización
3.4.4 Socioeconómicas
En forma especifica se deberá realizar:
www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACIÓN














GAME
MODE


vive digital

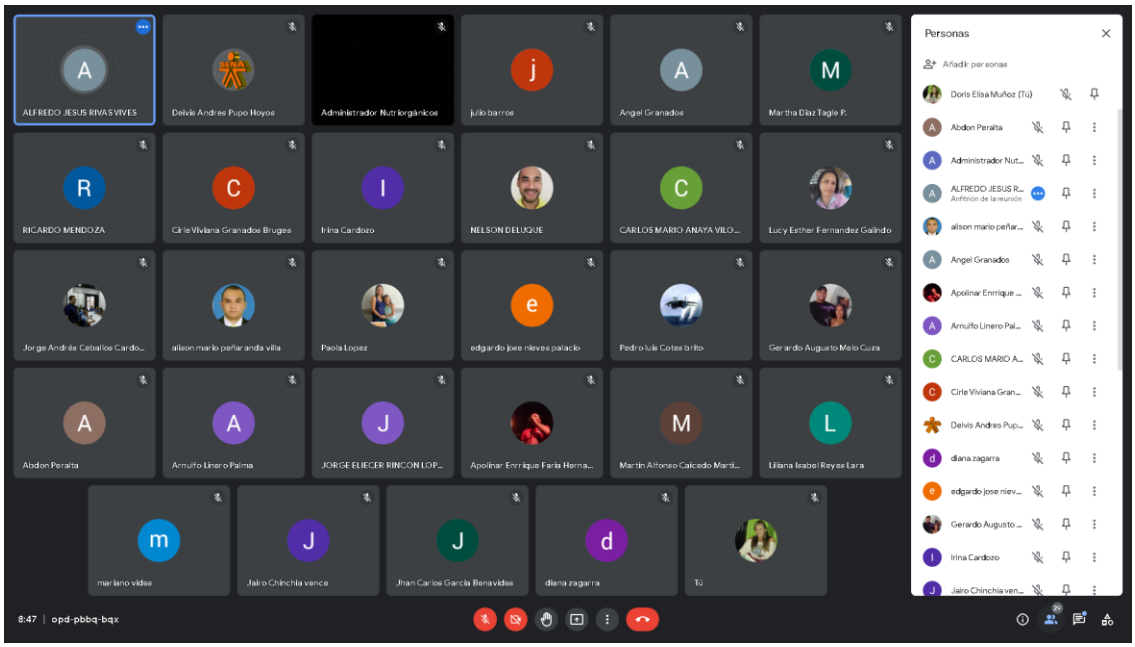

vive digital


vive digital





REUNIÓN SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE PROGRAMA DTS VIERNES 01/07/2022.



CORREOS ENVIADOS A LA IED ARMANDO ESTRADA FLOREZ

Informe deserción Aprendices Grado 11° año 2022 Fichas 2262732, 2262727 y 2262745 IED Armando Estrada Florez Recibidos x

Doris Elisa Muñoz <dorismunoz@misena.edu.co> 27 jun 2022, 16:21
para davillanuevab, lnedaef, robinsonrpm, danieyi, unidadteonica, Alfredo, bcc: doris, bcc: mí

Buena tarde, en archivo adjunto envío formato de Informe de deserción de los aprendices Grado 11°del programa de **Técnico en Supervisión de Actividades Bananeras Fichas 2262732, 2262727 y 2262745 IED Armando Estrada Florez**, para su respectiva revisión, firma y posterior reenvío para dejar constancia en gestión de centro en el Sena.
Fecha límite de entrega: Jueves 30/06/2022
Posdata:
Ficha 2262732 es el grado 11°1 de la Tarde
Ficha 2262727 es el grado 11°3 de la Mañana
Ficha 2262745 es el grado 11°3 de la Tarde

Gracias por su valiosa colaboración, Bendiciones.
Cordialmente,
Doris Elisa Muñoz

MSc. Gerencia de Proyectos de I & D
Ing. Agrónoma Esp. Ciencias Ambientales
Instructora Área Agrícola.
KM 5 Vía Gaira, C.A.A.G.
SENA Regional Magdalena.
Cel: 3116550761,

3 archivos adjuntos

Formato de Noved... Formato de Noved... Formato de Noved...

Doris Elisa Muñoz <dorismunoz@misena.edu.co> 17:52 (hace 1 hora)
para davillanuevab, lnedaef, robinsonrpm, danieyi, unidadteonica, Alfredo, bcc: mí, bcc: doris

Cordial saludo apreciados;
Gentilmente solicito respuesta al correo que antecede a este mensaje enviado con fecha de **lun, 27 jun 2022 a las 16:21**
Agradezco el apoyo a la gestión.

Cordialmente;

Doris Elisa Muñoz

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORIS ELISA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262732 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477866 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477864 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262727 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262745 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477863 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	19/07/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: DORIS ELISA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA