PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta julio de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3428086
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3428086 del año (2022)
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA. identificado con la cédula de ciudadanía No.36554843 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)..

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Elaboración de guías de aprendizaje atendiendo orientaciones.	Guías de aprendizaje. Para las fichas asignadas
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	No existen acciones para este periodo ejecutado	No hay actividad en referencia al tema solicitado
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboración de las guías de aprendizaje dando cumplimiento al RAP en ejecución con sus correspondientes actividades y socialización de las mismas,	Guías de aprendizajes las cuales se evidencian en el portafolio del instructor.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Guías realizadas de forma clara para el aprendiz que optimicen el buen desarrollo de las actividades propuestas.	Guías de aprendizaje en el portafolio del instructor
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Socialización y orientación de la guía deaprendizaje para el buen desarrollo de las actividades	Acompañamiento/ y asesoramiento en el Desarrollo de actividades propuestas en la guía

6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socialización de las actividades según la planeación establecida	Acción ejecutada.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	Evidencias evaluadas en su orden de entrega	Evidencias físicas. Y las entregadas digitalmente
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	novedad de retiros para este periodo	se presentan evidencias para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Novedades reportadas	Se presentan novedades digitales y físicas evidencias paraeste periodo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	se presentan informe de novedades académicas para este periodo.	Informe de evidencias paraeste periodo.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	Desarrollo de actividades en la plataforma Territorium	Captura de pantalla de las actividades desarrolladas en la plataforma Territorium

12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Resultados de aprendizajes evaluados de acuerdo a su desarrollo	Evidencias en Sofía Plus y territorium
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Se entregan los informes en el momento solicitado	Novedades de retiro actualización de datos registrada para esteperiodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realiza este proceso en el periodo ejecutado	Sin evidencias para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	novedad registrada para este periodo.	Se presenta informe de seguimiento de etapa productiva para esteperiodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ejecutan acciones para este periodo.	No hay evidencias para este periodo ejecutado
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Sin novedad registrada para este periodo	Sin novedad registrada para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerida para participar en estas actividades	Sin novedad registrada para este periodo

19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para realizar estos procesos.	Sin evidencias para el periodo ejecutado.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No he sido requerido para esta actividad	Sin novedad registrada para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Gestión realizada	Afiliación ARL
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones en acciones para la formación. Planeación pedagógica para la formación profesional	Evidencias fotográficas Captura de pantalla de la capacitación realizada.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar	Se presentan los informes mensuales de la gestión financiera y la ejecución contractual requeridos	Informes de la gestión financiera Y la gestión contractual

	informes mensuales de la ejecución del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **9436596875** de la planilla, operador aportes en línea y periodo. **Junio 2022**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades

(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) fol.

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Contratista
C.C. No. 36554843

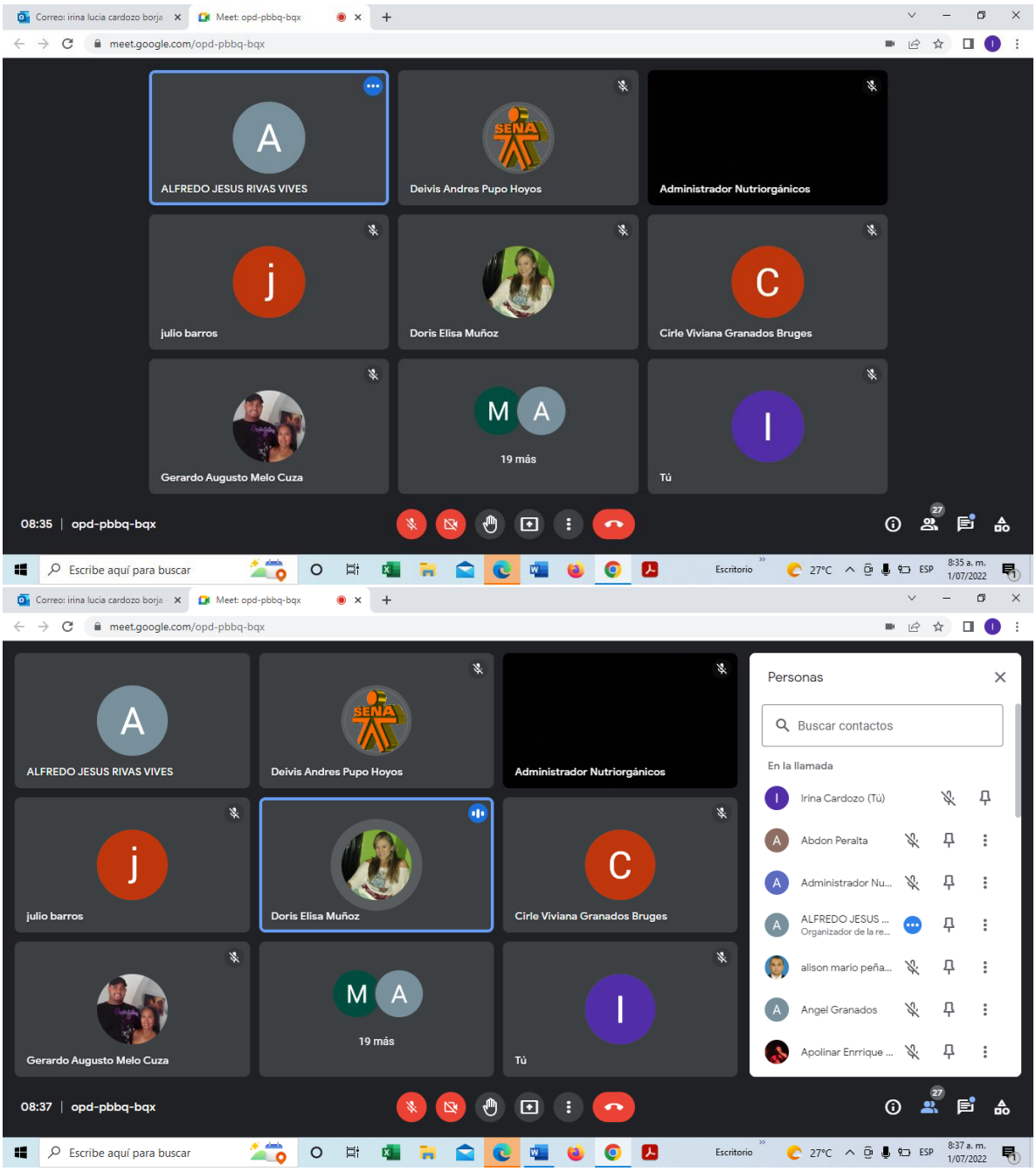
Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
CC. 12550817

Supervisor Contrato 3428086 de 2022Cargo Coordinador

EVIDENCIAS TERRITORIUM

REUNION DE FORMACIÓN

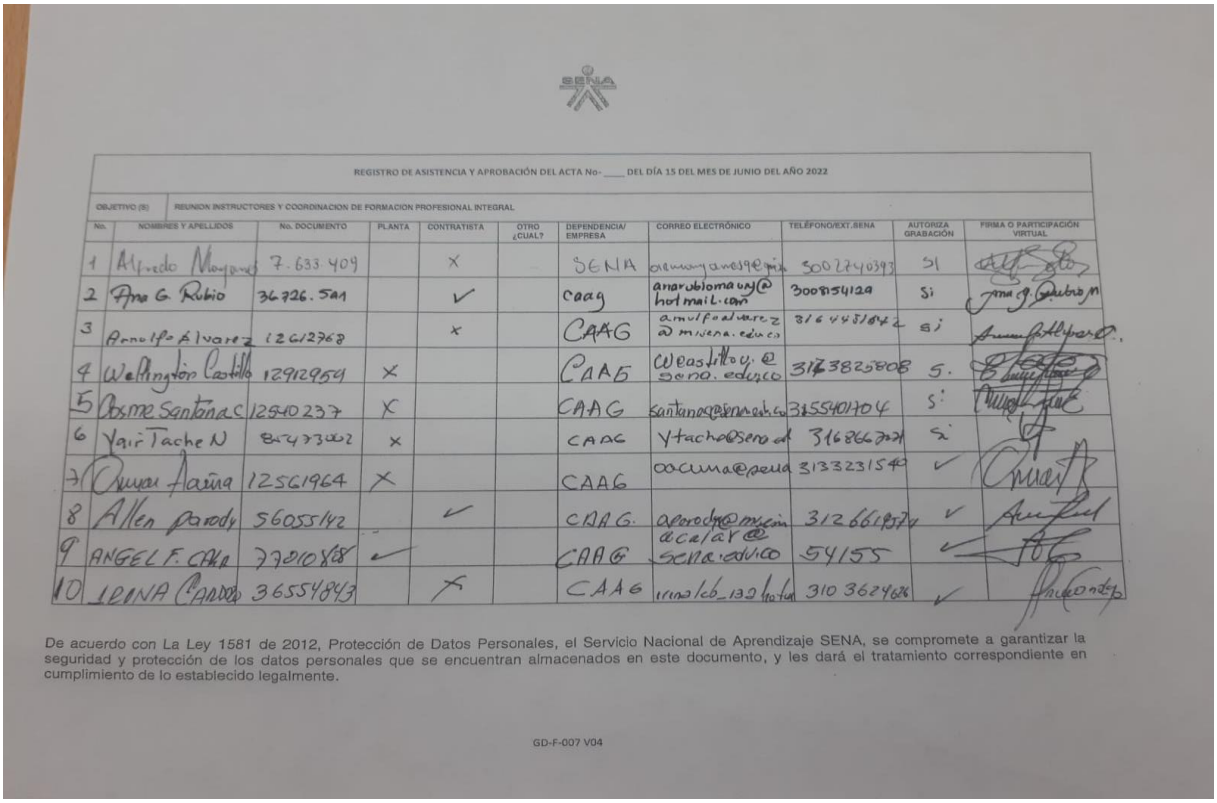


EVIDENCIAS CAPACITACION PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 15 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REUNION INSTRUCTORES Y COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfredo Mayorga	7.633.409		X		SENA	almayorga59@hotmail.com	3002740393	SI	
2	Ana G. Rubio	36726.581		✓		caag	anarubioma@hotmail.com	3008154129	Si	
3	Arnulfo Alvarez	12612768		x		CAAG	arnulfoalvarez@misena.edu.co	3164451842	si	
4	Wellington Castillo	12912954	X			CAAG	Wcastillo@sena.edu.co	3173825808	S.	
5	Cosme Santana C	12540237	X			CAAG	santanacosmeadc@sena.edu.co	3155401404	S	
6	Yair Tache N	8247302	x			CAAG	Ytache@sena.edu.co	3168677021	Si	
7	Cruz Alaña	12561964	X			CAAG	ocruz@sena.edu.co	3133231547	✓	
8	Allen Parody	56055142		✓		CAAG	aparody@misena.edu.co	3126618974	✓	
9	ANGEL F. CAÑA	77010188	✓			CAAG	acalar@sena.edu.co	54155	✓	
10	IRINA CARDOZO	36554843		X		CAAG	irinalcb_13@hotmail.com	310 3624626	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

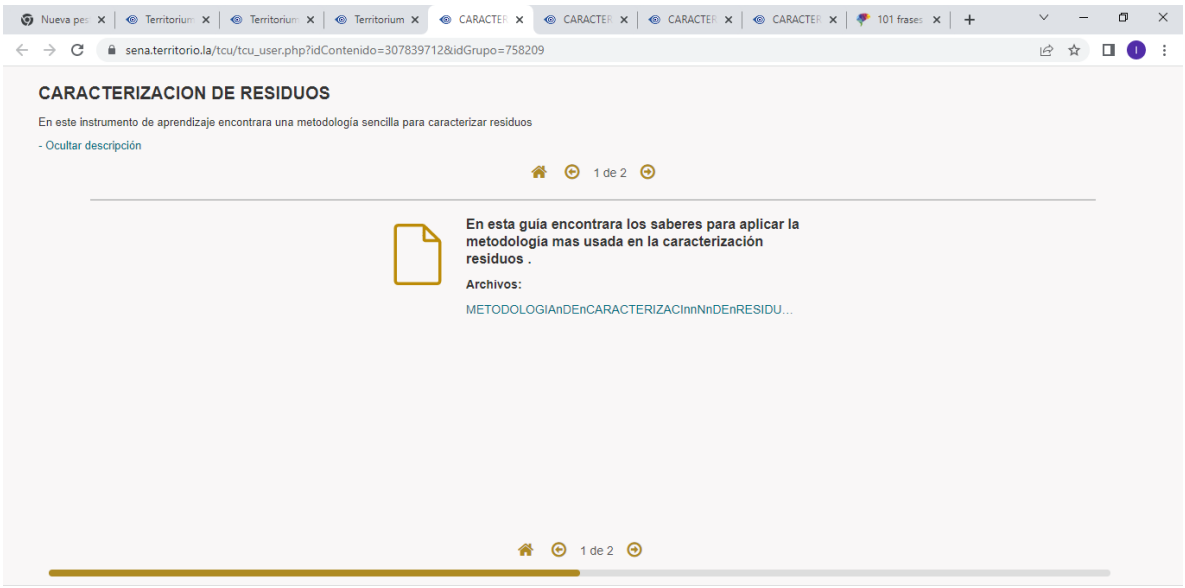
GD-F-007 V04

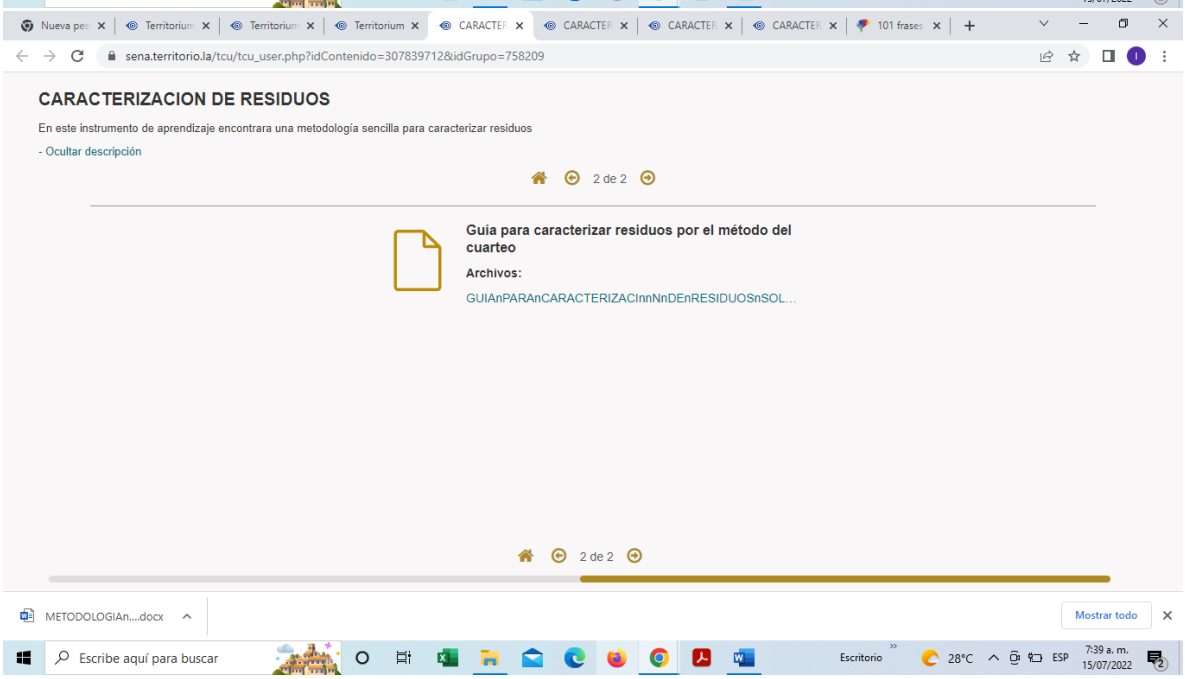
EVIDENCIAS TERRITORIUM MES DE JULIO

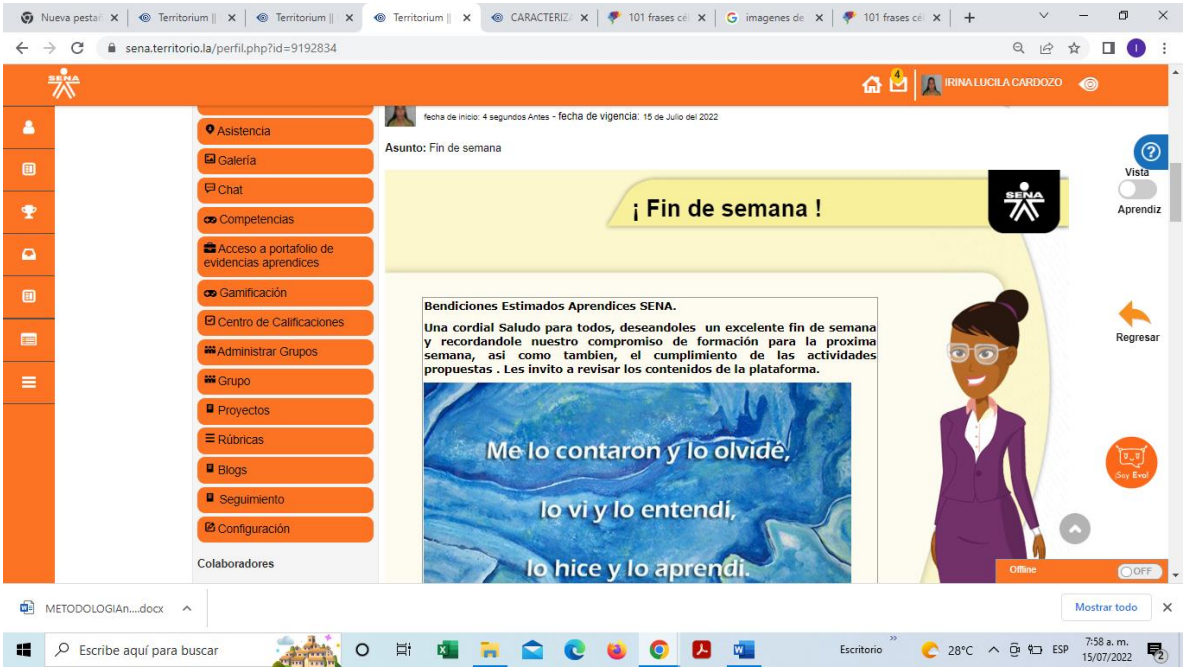


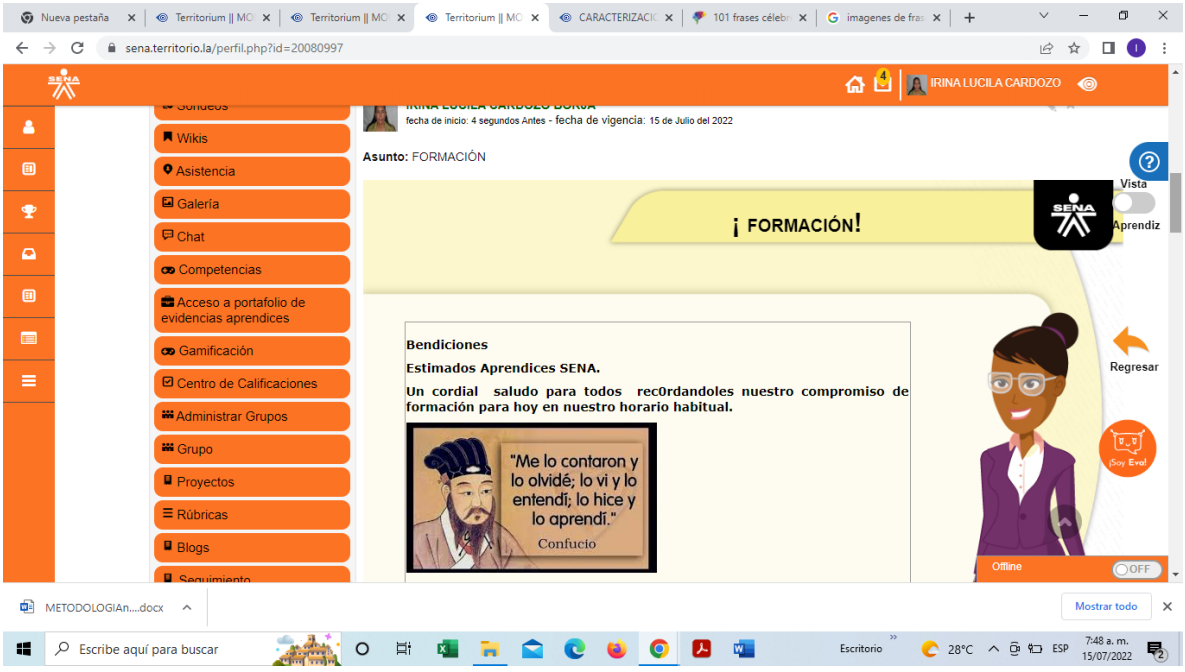

Nueva pestaña
Territorium || MONITOREO AMBI
101 frases célebres de Confucio
sena.territorio.la/perfil.php?id=9403709
IRINA LUCILA CARDOZO
¡Inicio de semana !
timados Aprendices SENA.
a cordial saludo para todos, les deseo lo mejor en esta semana que inicia .
recuerdo su compromiso con la formación para el buen desarrollo de misma.
ra lo cual debe cumplir con la entrega de las evidencias propuestas
tiene alguna duda o inquietud recuerde que estoy a su disposición.
"No importa lo lento que vayas, siempre y cuando no te detengas." confucio
LIZ INICIO DE SEMANA
entamente IRINA L CARDOZO BORJA
STRUCTORA SENA
Vista
Aprendiz
Caracteres: 9000
¡Soy Eval!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
25°C
ESP
7:12 a. m.
15/07/2022


Nueva pestaña
Territorium
101 frases célebres de Confucio
sena.territorio.la/init.php?muro=1
IRINA LUCILA CARDOZO
¡ Feliz inicio de semana !
timados Aprendices SENA.
a cordial saludo para todos, les deseo lo mejor en esta semana que inicia .
recuerdo su compromiso con la formación para el buen desarrollo de la misma.
ra lo cual debe cumplir con la entrega de las evidencias propuestas
tiene alguna duda o inquietud recuerde que estoy a su disposición.
"No importa lo lento que vayas, siempre y cuando no te detengas." confucio
LIZ INICIO DE SEMANA
entamente IRINA L CARDOZO BORJA
STRUCTORA SENA
¡ Feliz fin de semana!
¡Soy Eval!
Escribe aquí para buscar
Escritorio
25°C
ESP
7:08 a. m.
15/07/2022

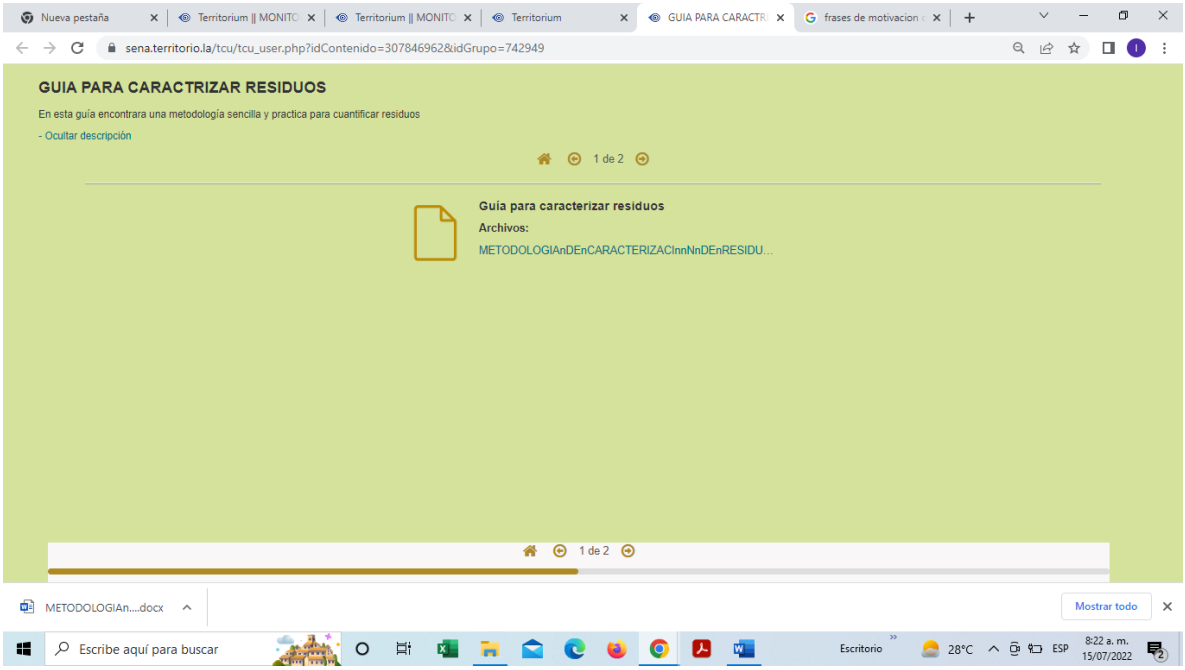

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=307839712&idGrupo=758209
CARACTERIZACION DE RESIDUOS
En este instrumento de aprendizaje encontrara una metodología sencilla para caracterizar residuos
- Ocultar descripción
1 de 2
En esta guia encontrara los saberes para aplicar la metodologia mas usada en la caracterización residuos .
Archivos:
METODOLOGIAnDEnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDU...
1 de 2
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
7:38 a. m.
15/07/2022

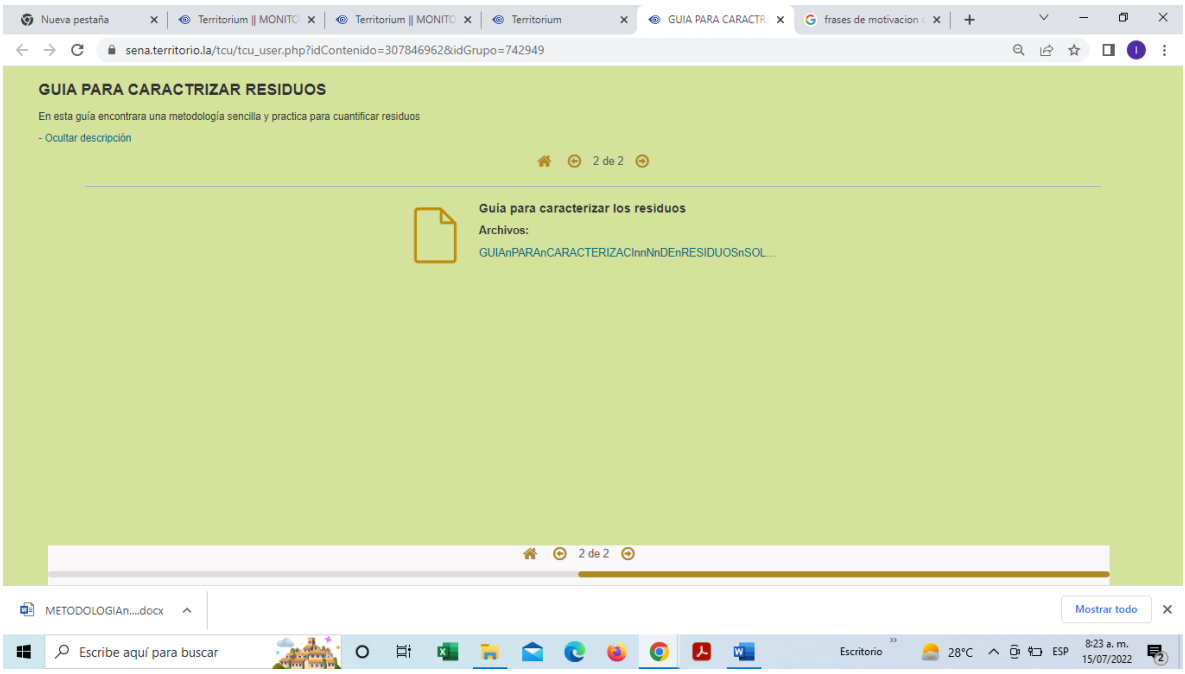

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=307839712&idGrupo=758209
CARACTERIZACION DE RESIDUOS
En este instrumento de aprendizaje encontrara una metodología sencilla para caracterizar residuos
- Ocultar descripción
2 de 2
Guia para caracterizar residuos por el método del cuarteo
Archivos:
GUIAnPARAnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDUOSnSOL...
2 de 2
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
7:39 a. m.
15/07/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=9192834
IRINA LUCILA CARDOZO
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Julio del 2022
Asunto: Fin de semana
¡ Fin de semana !
Bendiciones Estimados Aprendices SENA.
Una cordial Saludo para todos, deseandoles un excelente fin de semana y recordandole nuestro compromiso de formación para la proxima semana, asi como tambien, el cumplimiento de las actividades propuestas . Les invito a revisar los contenidos de la plataforma.
Me lo contaron y lo olvidé,
lo vi y lo entendí,
lo hice y lo aprendí.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
7:58 a. m.
15/07/2022

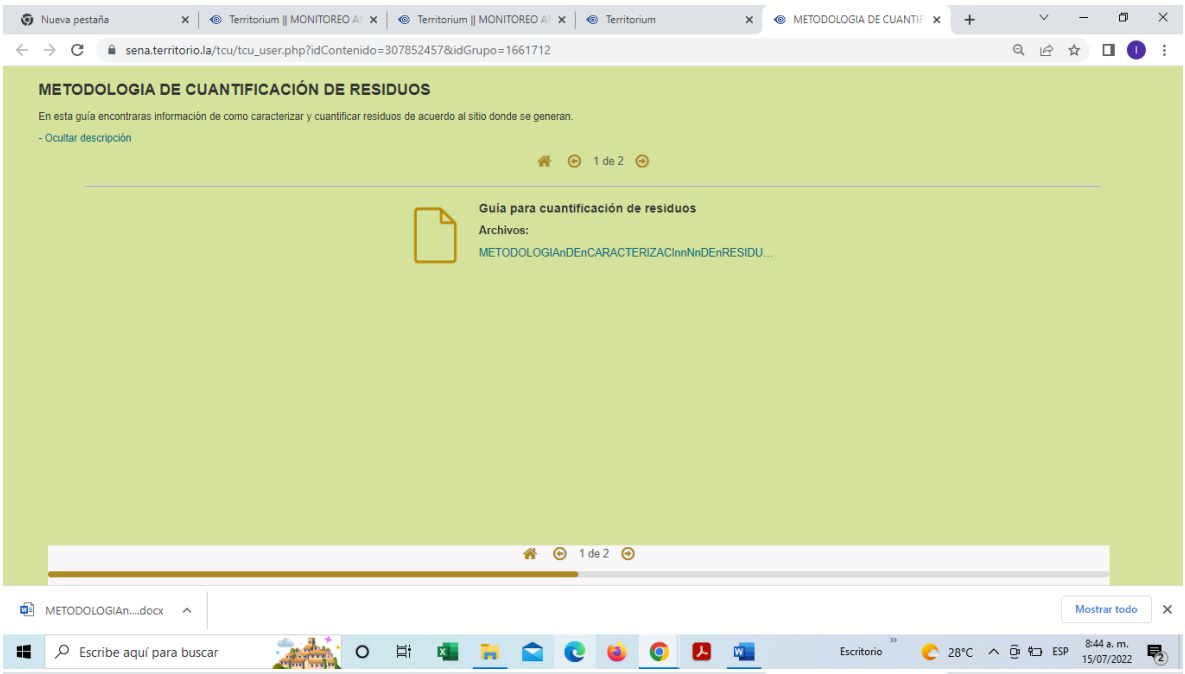

sena.territorio.la/perfil.php?id=20080997
IRINA LUCILA CARDOZO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Julio del 2022
Asunto: FORMACIÓN
¡ FORMACIÓN!
Bendiciones
Estimados Aprendices SENA.
Un cordial saludo para todos recOrdandoles nuestro compromiso de formación para hoy en nuestro horario habitual.
"Me lo contaron y lo olvidé; lo vi y lo entendí; lo hice y lo aprendí."
Confucio
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
7:48 a. m.
15/07/2022

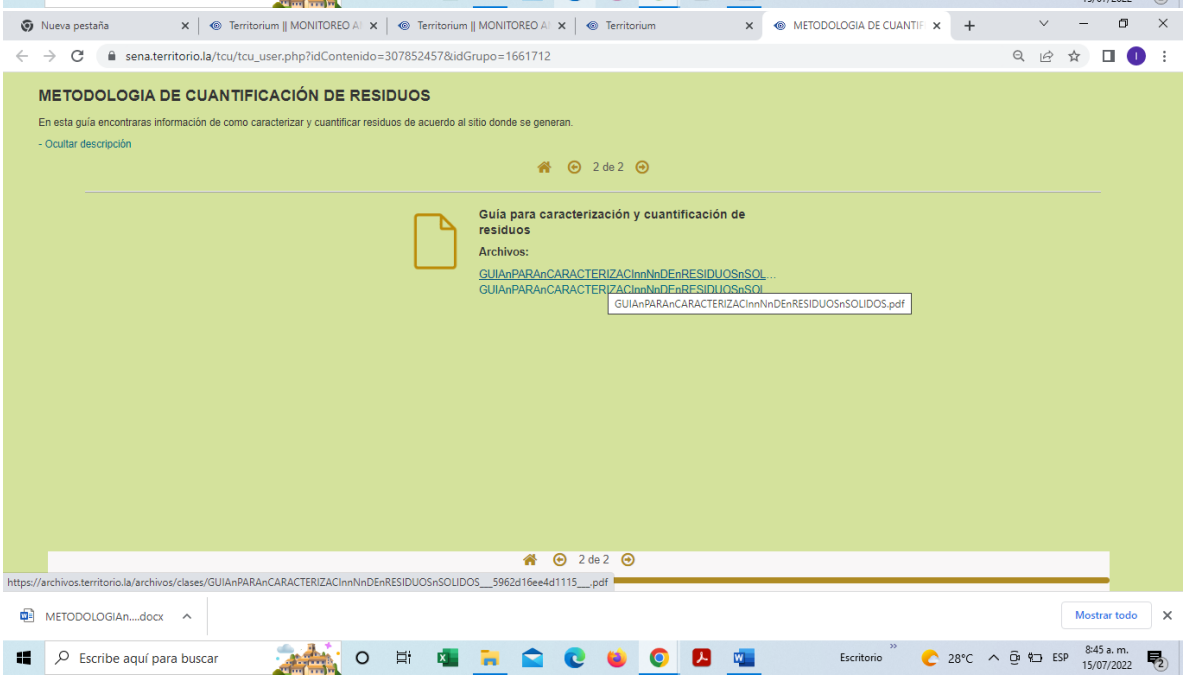

Nueva pestaña
Territorium || MONITO
Territorium || MONITO
Territorium || MONITO
101 frases célebres de
frases de motivacion
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192829
IRINA LUCILA CARDOZO
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Julio del 2022
Asunto: Fin de semana
¡ FIN DE SEMANA!
Estimados Aprendices SENA.
Dios los bendiga deseandoles un excelente fin de semana y a su vez Les recuerdo nuestro compromiso de formación en los horarios habituales ; a si como tambien revisar los contenidos dispuestos en la plataforma.
Cuando el objetivo
te parezca difícil,
no cambies de objetivo;
busca un nuevo camino
para llegar a él
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
8:14 a. m.
15/07/2022

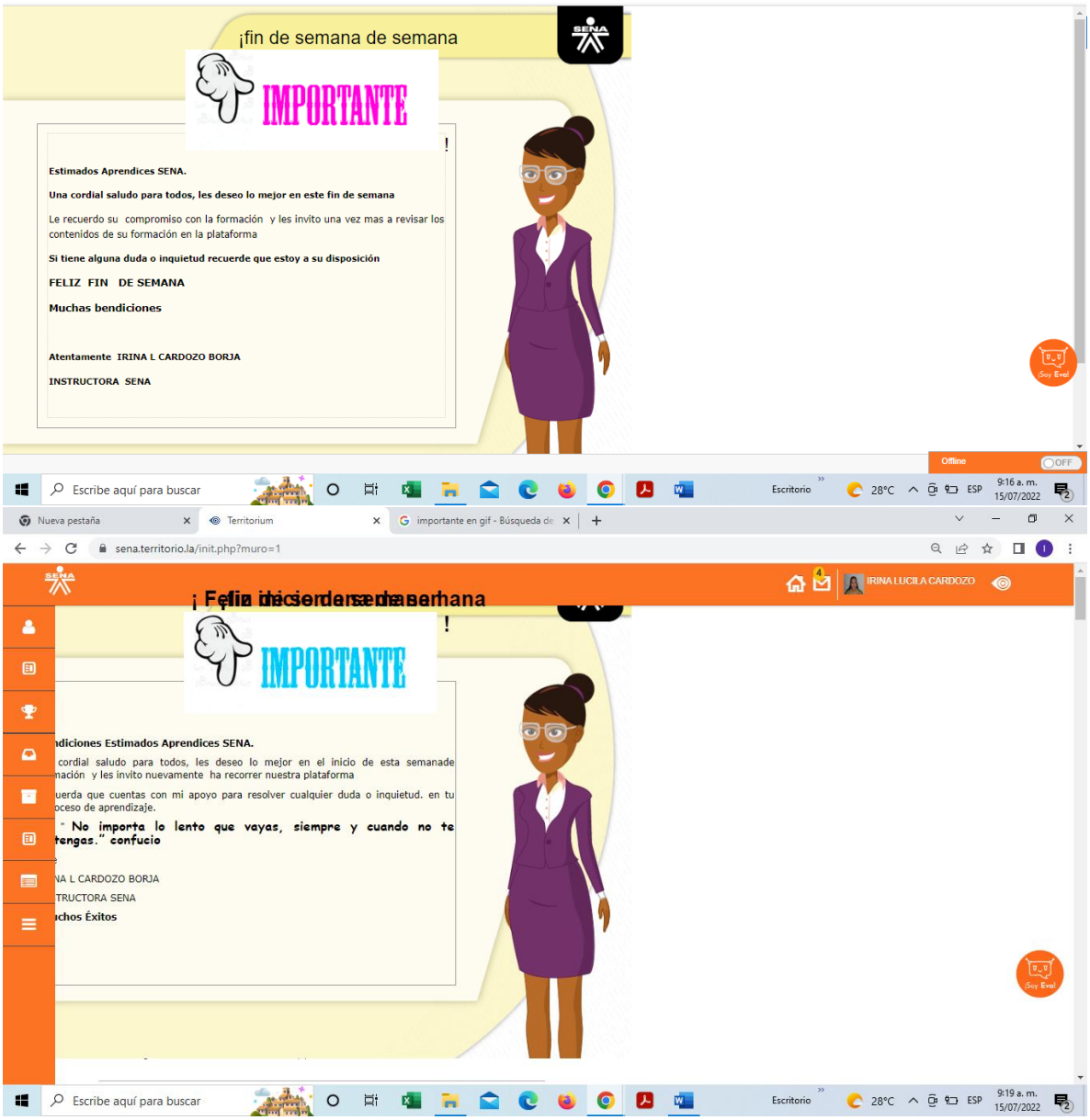

Nueva pestaña
Territorium || MONITO
Territorium || MONITO
Territorium
GUIA PARA CARACTR
frases de motivacion
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=307846962&idGrupo=742949
GUIA PARA CARACTRIZAR RESIDUOS
En esta guía encontrara una metodología sencilla y practica para cuantificar residuos
- Ocultar descripción
1 de 2
Guia para caracterizar residuos
Archivos:
METODOLOGIAnDEnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDU...
1 de 2
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
8:22 a. m.
15/07/2022


Nueva pestaña
Territorium || MONITO
Territorium || MONITO
Territorium
GUIA PARA CARACTRI
frases de motivacion
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=307846962&idGrupo=742949
GUIA PARA CARACTRIZAR RESIDUOS
En esta guía encontrara una metodología sencilla y practica para cuantificar residuos
- Ocultar descripción
2 de 2
Guía para caracterizar los residuos
Archivos:
GUIAnPARAnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDUOSnSOL...
2 de 2
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
8:23 a. m.
15/07/2022

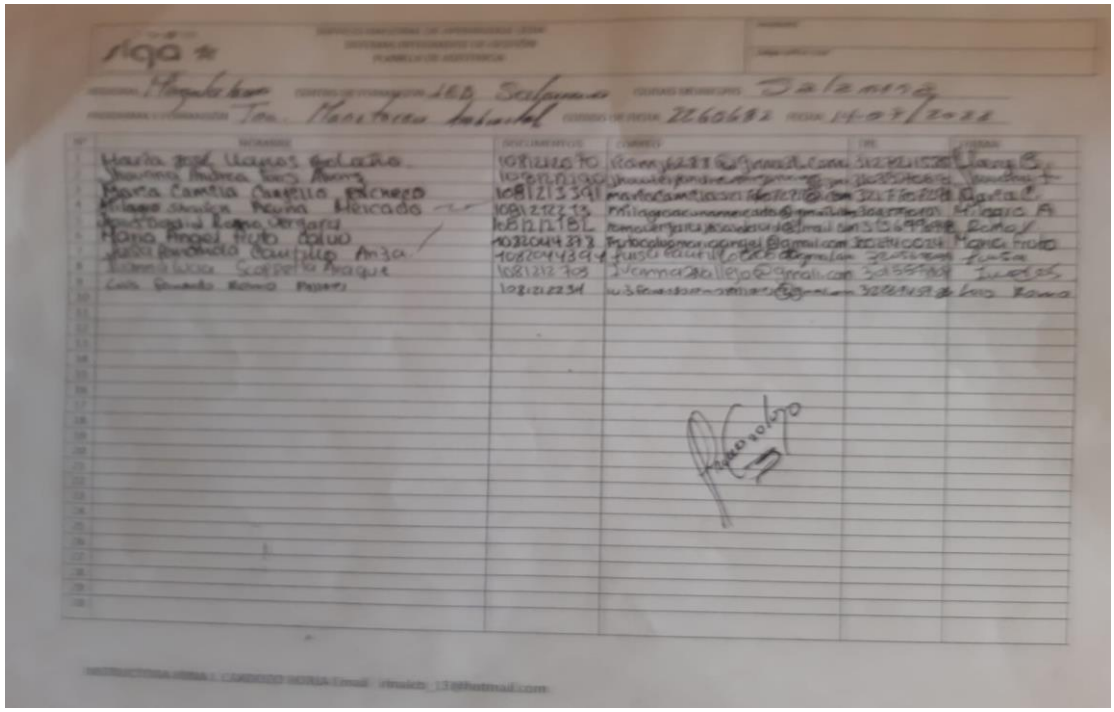

Nueva pestaña
Territorium || MONITOREO A
Territorium || MONITOREO A
Territorium
Las 100 mejores frases céleb
sena.territorio.la/perfil.php?id=20080997
IRINA LUCILA CARDOZO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Julio del 2022
Asunto: INFORMACIÓN
Importante
Bendiciones
Estimados Aprendices SENA.
Un cordial saludo para todos se encuentra disponible la guía para la aplicación de la metodologia de cuantificación de residuos (metodologia del cuarteo)
" Oír o leer sin reflexionar es una ocupación inútil " CONFUCIO
IRINA L CARDOZO BORJA
INSTRUCTORA SENA
¡Muchos Éxitos!
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
8:37 a. m.
15/07/2022

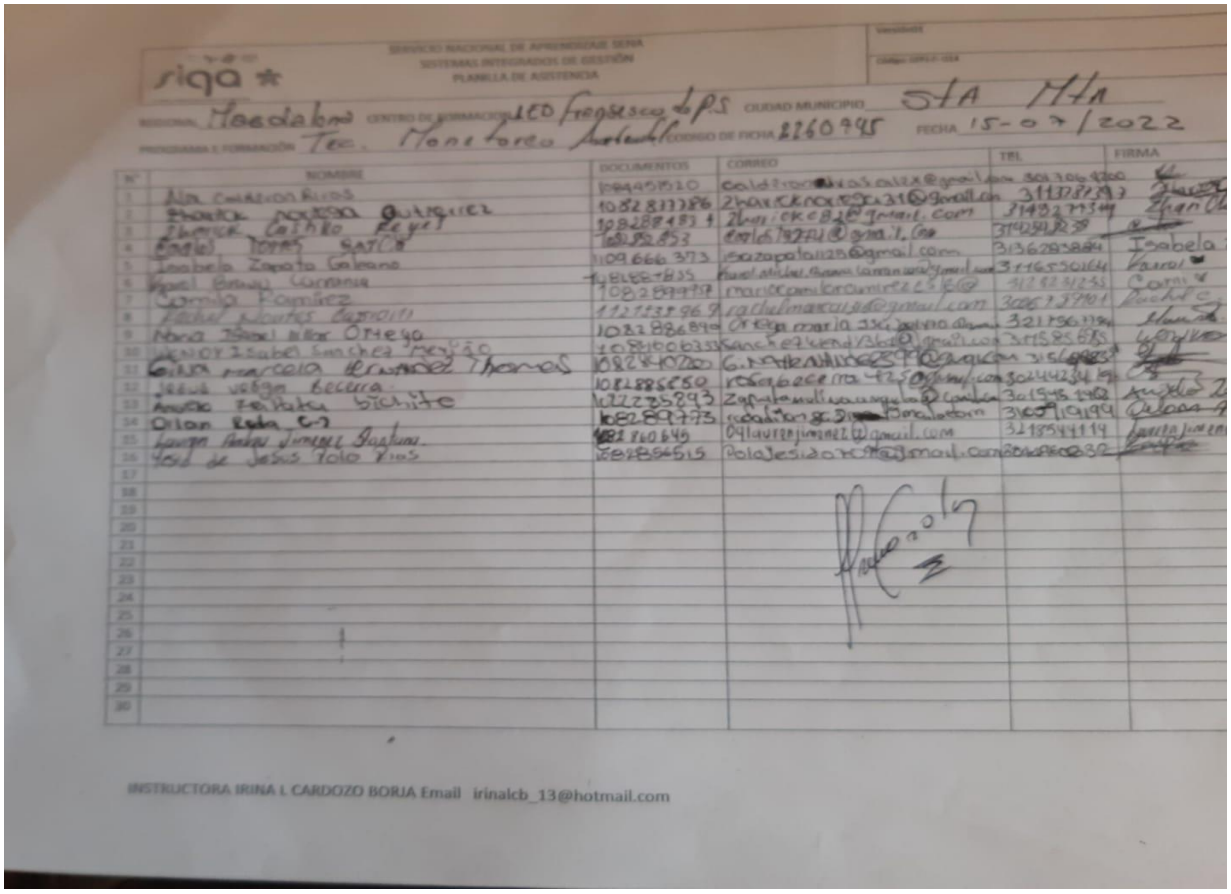

Nueva pestaña
Territorium || MONITOREO A
Territorium || MONITOREO A
Territorium
METODOLOGIA DE CUANTIF
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=307852457&idGrupo=1661712
METODOLOGIA DE CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS
En esta guía encontraras información de como caracterizar y cuantificar residuos de acuerdo al sitio donde se generan.
- Ocultar descripción
1 de 2
Guía para cuantificación de residuos
Archivos:
METODOLOGIAnDEnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDU...
1 de 2
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
8:44 a. m.
15/07/2022


Nueva pestaña
Territorium || MONITOREO A
Territorium || MONITOREO A
Territorium
METODOLOGIA DE CUANTIF
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=307852457&idGrupo=1661712
METODOLOGIA DE CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS
En esta guía encontraras información de como caracterizar y cuantificar residuos de acuerdo al sitio donde se generan.
- Ocultar descripción
2 de 2
Guía para caracterización y cuantificación de residuos
Archivos:
GUIAnPARAnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDUOSnSOL...
GUIAnPARAnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDUOSnSOL
GUIAnPARAnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDUOSnSOLIDOS.pdf
2 de 2
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/GUIAnPARAnCARACTERIZACInnNnDEnRESIDUOSnSOLIDOS__5962d16ee4d1115__.pdf
METODOLOGIAn....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
8:45 a. m.
15/07/2022


¡fin de semana de semana
IMPORTANTE
!
Estimados Aprendices SENA.
Una cordial saludo para todos, les deseo lo mejor en este fin de semana
Le recuerdo su compromiso con la formación y les invito una vez mas a revisar los contenidos de su formación en la plataforma
Si tiene alguna duda o inquietud recuerde que estoy a su disposición
FELIZ FIN DE SEMANA
Muchas bendiciones
Atentamente IRINA L CARDOZO BORJA
INSTRUCTORA SENA
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
9:16 a. m.
15/07/2022
Nueva pestaña
Territorium
importante en gif - Búsqueda de
sena.territorio.la/init.php?muro=1
IRINA LUCILA CARDOZO
IMPORTANTE
!
Escribe aquí para buscar
Escritorio
28°C
ESP
9:19 a. m.
15/07/2022

LISTADOS DE ASISTENCIA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

siga

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN UED Salamina CIUDAD MUNICIPIO Salamina

PROGRAMA E FORMACIÓN Tecnico En Gest Ambiental CODIGO DE FICHA 2260682 FECHA 12-07-2022

Nº	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Angeli Natalys Rodes Carranza	1077212759	rodescarranzaangela@gm	3015774936	Angeli
2	Luis Felipe Tejo Ospino	7091227176	luisfelipetejoospino@gmail.com	3004189226	Luis
3	Erick Joseph Mutis Pabon	1081521211	erickjosephmutis@gmail.com	3003771161	
4	Maria Angel Fruto calvo	1082044338	frutocalvomariaangel@gmail.com	3013780028	Maria Fruto
5	Luisa Castillo Anaya	1081041941	Luisacastillo0605@gmail.com	3006815559	Luisa C.
6	Luis Fernando Romo Pinto	1081212834	luisfernandoromopinto@gmail.com	3226915926	Luis Romo
7	Ivanna Lucia Scoppetta Aragon	1083121705	Ivanna23scoppetta@gmail.com	3015579109	Ivanna
8	Joanna Andrea Toro Alvarez	1082121190	joannatoroalvarez@gmail.com	3003532465	Joanna T.
9	Maria Jose Llanos Roberto	1082122030	Ramil6233@gmail.com	3127911835	Maria J.
10	Maria camila Castillo Pacheco	1081213391	mariacamilacastillopacheco@gmail.com	3217107259	Maria C.
11	Milagro Shanick Ayala mercado	1081212213	milagroshanickayala@gmail.com	3005	Milagro A.
12	Moises David Neito Castillo	1081212312	moisesdavidneitocastillo@gmail.com	3205	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

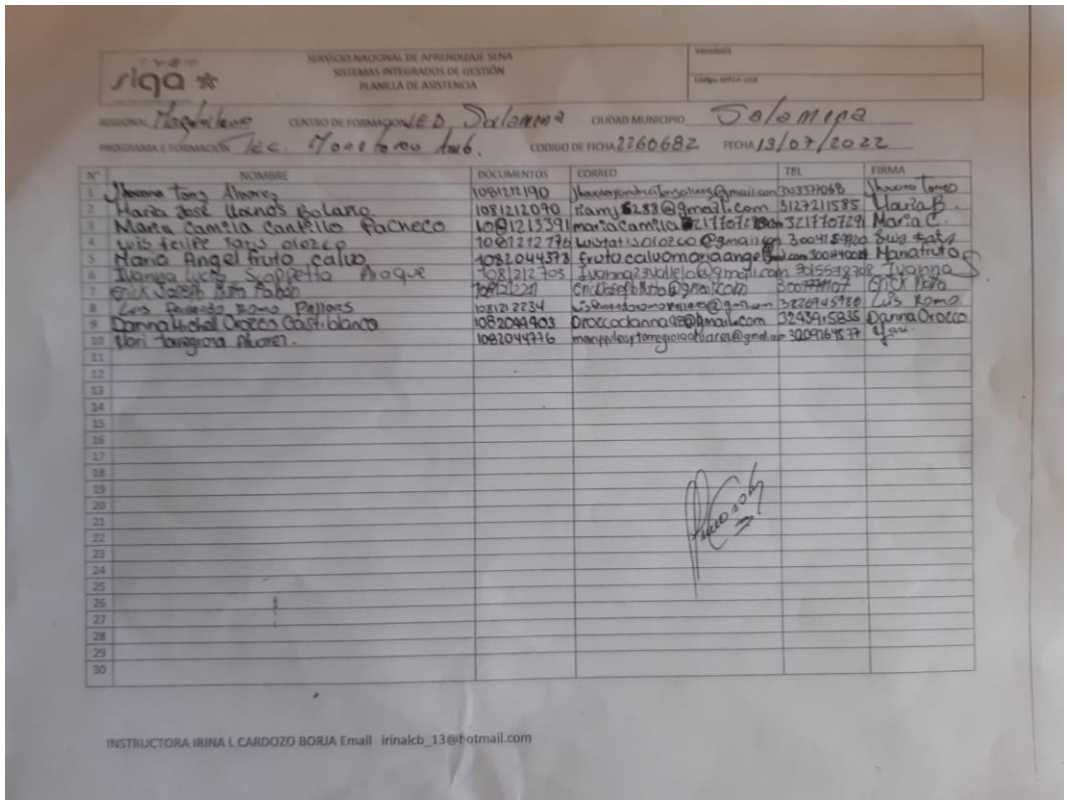
siga

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN UED Salamina CIUDAD MUNICIPIO Salamina

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Gestion Ambiental CODIGO DE FICHA 2499923 FECHA 13-07-2022

Nº	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Jose Oscar Bonilla Ochoa				
2	Mariela Judith Reyes Poly				
3	Eva Sofia Rhenals Cervantes				
4	Yojan Jose Arregoces Acosta				
5	Edwin Fernando Torres				
6	Karoll Rojas Soto				
7	William Alberto Rincon Perez				
8	Fanny Diana Aragon Quintero				
9	Fermin Luis Ara Rojas Olivares				
10	Cristobal Jesus Rivas Montiel				
11	Danna Daleth Castro Escobar				
12	Shadia Milena Pallares Garcia				
13	Juan Manuel Cesar Vargas				
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

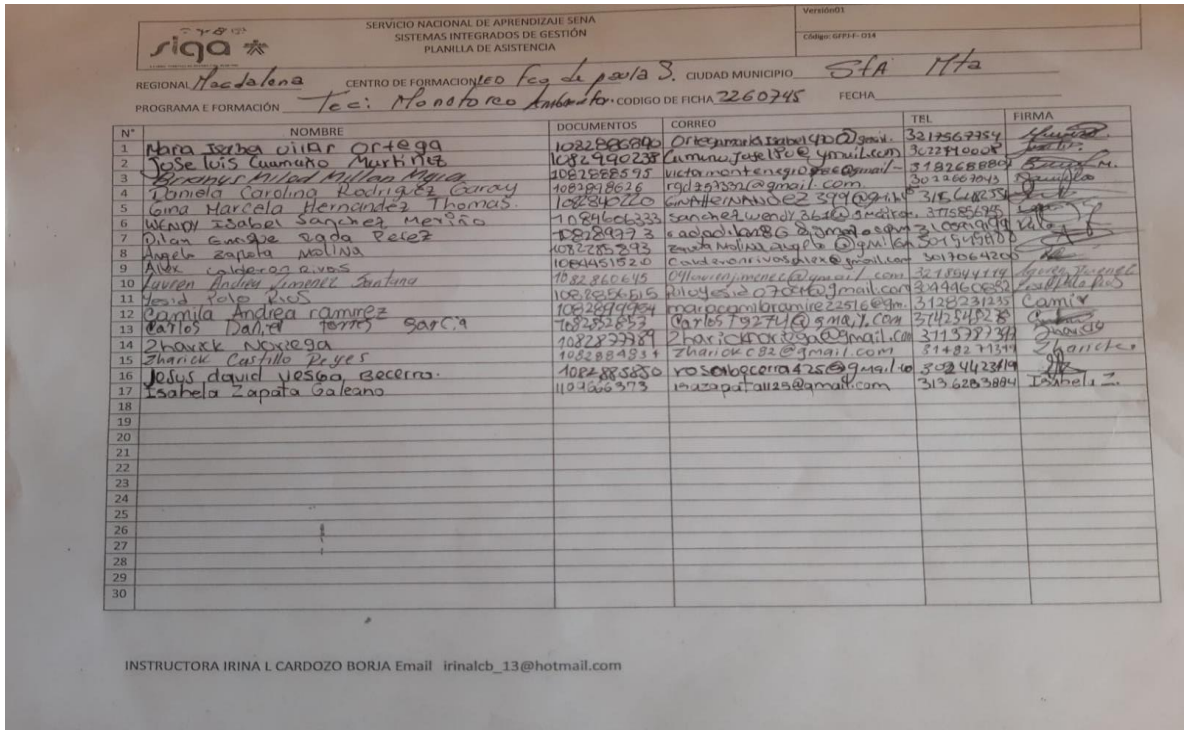
Versión01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION CEO Fed. Salamina CIUDAD MUNICIPIO Salamina

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Monitoreo Amb. CODIGO DE FICHA 2260682 FECHA 13/07/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Jhoana Tang Alvarez	1081171190	[illegible]	3033770683	Jhoana Tang
2	Maria José Llanos Balaña	1081212090	Ramj6283@gmail.com	3127211585	Maria J.
3	Maria Camila Castillo Pacheco	1081213391	mariacamila[illegible]	3217707291	Maria C.
4	luis felipe tovar olaya	1081212776	luistatisolaya@gmail.com	3004159820	Luis Felipe
5	Nana Angel fruto calvo	1082044573	frutocalvomanaange[illegible]	3004740088	Nana fruto
6	Ivanna Lucia Scappetta Araque	1081212705	Ivanna23ucille@gmail.com	3155412208	Ivanna S.
7	Erick Josh Rios Pabon	1081212211	Erickjoshrios@gmail.com	3007771107	Erick Rios
8	Luis Fernando Romo Pallares	1081212234	[illegible]	3226945780	Luis Romo
9	Donna Michell Orozco Castellanos	1082044903	Orozcodonna98@hotmail.com	3243415835	Donna Orozco
10	Yuri Tarazona Alvarez.	1082044776	marapaleytarazonaalvarez@gmail.com	3009685577	Yuri
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION CEO Fed. de pala S. CIUDAD MUNICIPIO Sta Mta

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2260745 FECHA

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Maria Isabel villar Ortega	1082886890	Orteg[illegible]	3217567754	
2	Jose luis Cumana Martinez	1082990238	Cumana.joseluis@ymail.com	3022910008	
3	Brayner Arlad Millan Mejia	1082888595	victormantenegro[illegible]	3182688804	
4	Daniela Carolina Rodriguez Garay	1082918626	rgd2[illegible]	3022601043	
5	Gina Marcela Hernandez Thomas.	1082840220	GINAHERNANDEZ[illegible]	3156482354	
6	WENDY Isabel Sanchez Merino	1084666333	sanchezwendy3616@[illegible]	3115854945	
7	Dilan Enrique Ogda Perez	1082897[illegible]	[illegible]	3015499800	
8	Angela zapata Molina	1082285393	[illegible]	3015499800	
9	Alex calderon rivas	1082445152[illegible]	[illegible]	3017064200	
10	Yaveen Andres Jimenez Santana	1082860645	[illegible]	3218944114	
11	Yesid Pelo Rios	1082856515	[illegible]	3144960682	
12	Camila Andrea ramirez	1082694934	[illegible]	3128231235	
13	Carlos Daniel Torres Garcia	1082852853	[illegible]	3142548228	
14	Zhavick Noriega	1082837389	[illegible]	3113387349	
15	Zharick Castillo Reyes	1082884931	[illegible]	3148277349	
16	Josus david vesga becerra.	1082885850	[illegible]	3052462314	
17	Isabela Zapata Galeano	1102866373	[illegible]	3136283884	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

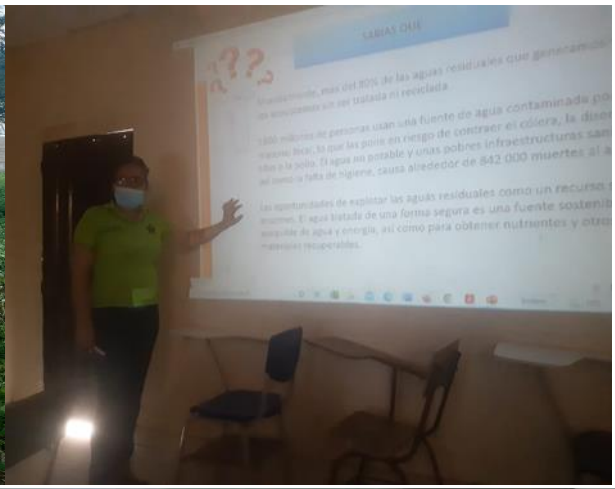
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







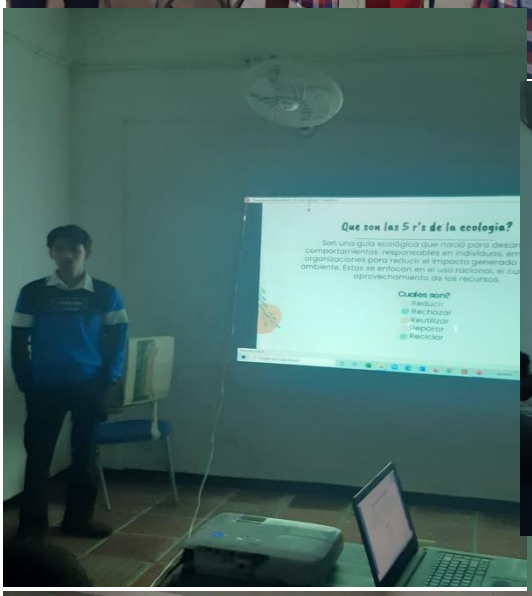


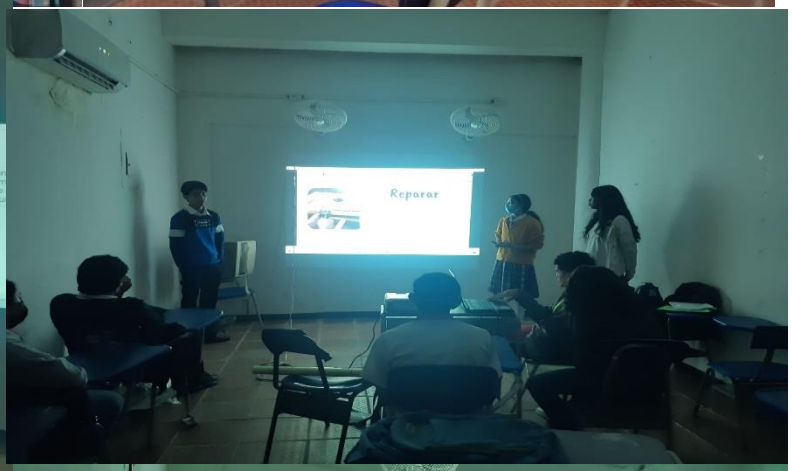



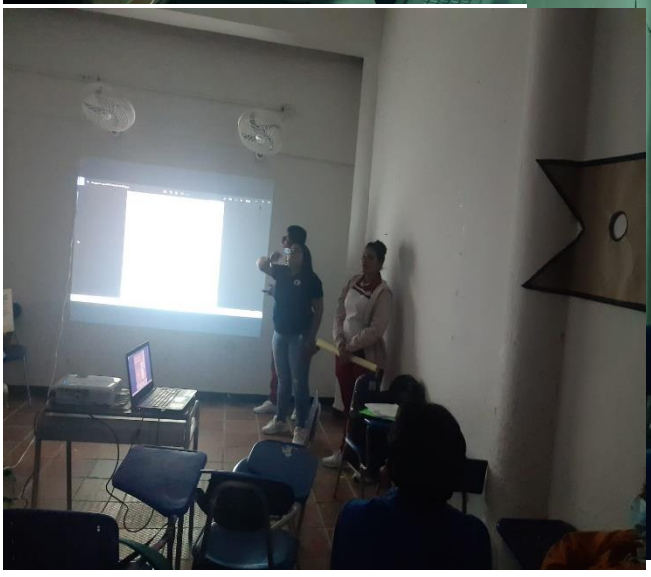

EL
RECICLAJE






Que son las 5 r's de la ecologia?
Cuales son?
Reducir
Rechazar
Reutilizar
Reparar
Reciclar


Reparar

















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260682 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477845 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260738 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260744 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA