PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de julio de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.3357948**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2022

Referencia: No **PCCNTR.3357948** del año 2022

Damián Humberto Melo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80154122 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTEA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECINETOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Diseñar las guías de aprendizaje acordes a las características de los programas de formación de las fichas asignadas	Acta de seguimiento (Semana 10) de las fichas 2501694, 2278047 TGA 2501627- 629 TGE., Acta de Empalme ficha 2501694 y Acta de Alistamiento ficha 2341343
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se ejecutan actividades durante el mes cobro	No se registran evidencias
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realizar el acompañamiento a la F.P.I. a las fichas de caracterización asignadas	Acta de seguimiento (Semana 10) de las fichas 2501694, 2278047 TGA 2501627- 629 TGE., Acta de Empalme ficha 2501694 y Acta de Alistamiento ficha 2341343
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se ejecutan actividades durante el mes cobro	No se registran evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436422988 de la planilla, Aportes en Línea y junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

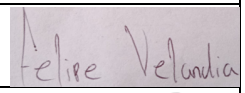
Firma
Damián Humberto Melo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 80.154.122

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato PCCNTR.3357948 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 921 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2341343 TGA durante el III Trimestre de académico de 2022 • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OSCAR LEONARDO PEREZ MARTINEZ	80092538		X		SENA CGA / JFS	olperez@sena.edu.co	3102884437	SI	
2	FABIO ROMERO ORJUELA	79515644		X		SENA CGA / JFS	f.romero@misena.edu.co	3124017363	SI	
3	PEDRO FELIPE VELANDIA	5819362		X		SENA CGA / JFS	pfvelandia@sena.edu.co	3102107322	SI	
4	DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ	80154122		X		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	3209250761	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 921		
ACTA DE ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 09:30 Horas	**HORA FIN**: 10:30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente general piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha durante el III Trimestre académico de 2022
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

El instructor Oscar Leonardo Pérez Martínez desarrollara la competencia 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral

con los resultados 24020150201 reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

24020150202 identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150203 comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150204 comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

24020150205 leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150206 buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

24020150208 relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

El instructor Pedro Felipe Velandia Cabrera desarrollara la competencia 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física

Con los resultados de aprendizaje 2402015007-aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

24020150009 desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje

El instructor Fabio Romero Orjuela desarrollara la competencia 210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa fase I y fase II

Con los resultados de aprendizaje 21060101203 operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

21060101204. Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

21060101205. Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la Organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

El instructor Damián Humberto Melo Rodríguez con a la competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Con los resultados de aprendizaje 24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecer Procesos Administrativos en la Organización

Código del Proyecto: 886589

Fase del Proyecto: EJECUCIÓN

Actividad de la Fase del Proyecto: Apoyo a la coordinación académica y bienestar al aprendiz SENA, de acuerdo con los parámetros establecidos en las fases anteriores del proyecto formativo

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la coordinación.

La ficha de caracterización 2341343 es una ficha que inicia a cursar quinto trimestre de formación, la cual viene de realizar sus prácticas didácticas en el apoyo a los procesos administrativos de la coordinación académica de la jornada fines de semana, por el trimestre de formación en el que se encuentra, no requiere de socialización de proyecto formativo, sin embargo, se enfocara de parte del equipo ejecutor las estrategias necesarias para alimentar el informe final del proyecto formativo teniendo en cuenta la reciente experiencia de practica con la coordinación académica, adicionalmente los entregables a desarrollar durante el trimestre son:

- Propuesta de hábitos y estilos de vida saludable
- Presentación en inglés de la historia, ubicación, productos/servicios, empleados y competidores de la pyme
- Elaborar y presentar informes aplicando diferentes formas de combinación de correspondencia de acuerdo con las necesidades de la organización
- Presentar reportes de bases de datos aplicando tablas dinámicas y filtros avanzados de acuerdo con las necesidades de la organización
- Matriz de Peligros Y Mapa de riesgos ajustados a las condiciones del ámbito laboral de la practica didáctica

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada uno de los aportes generados en las diferentes competencias a orientar se enfocaran en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Se realiza de manera conjunta la construcción de la Guía de Aprendizaje y la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (PPPF) para ser entregado el día 20 de julio de 2022

CONCLUSIONES

De acuerdo con las indicaciones brindadas por la coordinación académica en referencia a la asignación de actividades asincrónicas a los aprendices, se recuerda que las indicaciones a dichas actividades se deben realizar en el horario desde las 06:00 horas hasta las 18:00 horas de los días registrados a continuación:

Instructor	Días de publicación	Días de cierre
OSCAR LEONARDO PÉREZ MARTÍNEZ	LUNES	VIERNES
PEDRO FELIPE VELANDIA	MIERCOLES	MIERCOLES
FABIO ROMERO ORJUELA	LUNES	VIERNES
DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ	LUNES	DOMINGO

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización de la competencia a la ficha	Oscar Leonardo Pérez Martínez	23 de julio de 2022
Socializar cronograma de actividades	Pedro Felipe Velandia	23 de julio de 2022
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	Fabio Romero Orjuela	10 de julio de 2022
Garantizar el acompañamiento del avance del proyecto formativo	Damián Humberto Melo Rodríguez	23 de julio al 30 de septiembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 817 DEL DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance del proyecto formativo de los aprendices de las fichas 2501694 - 2503532 del programa TGA durante el II Trimestre académico de 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ	52881379		X		SENA CGA / JFS	mcastro9731@misena.edu.co	3102838011	SI	
2	MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELEÑO	49762089		X		SENA CGA / JFS	mmguevara98@misena.edu.co	3193227666	SI	
3	ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMINDA	80124911		X		SENA CGA/ JFS	david216@misena.edu.co	3103347083	SI	
4	DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ	80154122		X		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	3209250761	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 817		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 03 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 09:30 Horas	**HORA FIN**: 10:30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 903	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance del proyecto formativo de los aprendices de las fichas 2501694 - 2503532 del programa TGA durante el II Trimestre académico de 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR(A) ASIGNADO(A)
210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Fase I	Marggy Castro Bermúdez
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - ética	Miledis Mildreth Guevara Beleño
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I	Ányelo David Avendaño
210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa Fase I	Damián Humberto Melo Rodríguez

2. Generalidades de la ficha.

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 18 de abril al 02 de julio del 2022:

Académicamente: Son un fichas de caracterización que venían cursando su primer trimestre de formación, el desarrollo de las actividades de manera general es bueno, se destaca que hay una apropiación de los componentes académicos de las diferentes competencias cursadas dentro del trimestre, los aprendices se ajustaron en una buena medida al nivel de exigencia y requerimiento propios de la jornada fines de semana.

Actitudinalmente: El concepto general de los instructores que componen el equipo ejecutor es bueno en el aspecto de actitud de los aprendices frente al desarrollo de las actividades académicas, se destaca que a pesar que son dos fichas de primer trimestre se logra identificar un ambiente académico respetuoso, a su vez los aprendices manifiestan de manera general un alto nivel de satisfacción con el desarrollo de las competencias cursadas.

Hay un buen proceso de liderazgo en el aprendiz líder seleccionado por los aprendices manteniendo una comunicación asertiva y respetuosa entre los instructores y sus compañeros

Recomendaciones con Juan Camilo Romero en mejora de características de comportamiento y direccionamiento académico

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 1 (una) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Tatiana Marcela Perez Osorio	1066185870	04 de julio de 2022

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Brayan Stiven Morales Cruz	Excelente desempeño académico
Nilsy Beatriz Herrera Meza	Excelente desempeño académico
Michael Fernando Rodríguez Castellanos	Excelente desempeño académico
Luz Divina Monterroza Urrutia	Excelente desempeño académico

4. Avances del proyecto formativo.

Nombre del proyecto formativo: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable

Código del proyecto formativo: 12645

Fase del Proyecto Formativo: Fase I Análisis

Actividad de la Fase del Proyecto Formativo: Diagnostico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades

Los equipos de trabajo quedaron conformados de la siguiente manera:

Equipo de Trabajo	Aprendices Integrantes
CALZADO SIETE CUEROS	Angie Vanessa Montalvo Benitez
	Gina Lizeth Herrera Martinez
	Heidy Velandia Delgado
	María Janyany Tapiero
	Michael Fernando Rodríguez Castellanos
DERJOR LTDA	Angie Lizeth Angarita Pérez
	Mery Ximena Ortiz Pardo
	Tatiana Marcela Pérez
	Carmen Elisa Lancheros
	Juan Camilo Romero
	Mayerli Perdomo
DOBLADORA Y CORTADORA RG	Estefany Carolina Largo
	Karen Melisa Laverde Clavijo
	Nicol Vanessa Muñoz
	Estefany Miranda Monsalve
	Juan Diego Puin
DYSMMA S.A.S.	Brayan Estiven Morales
	Laura Valentina Orozco Vargas
	Nilsy Beatriz Herrera Meza
	Luz Divina Monterrosa Urrutia
	Laura Yineth Vera Castro
IMPULSO GRÁFICO LTDA	Natalia Andrea Muñoz
	Valentina Barrera Castiblanco
	Edwin David Ramírez Cárdenas
	Lady Johana Fajado
	Johan Sebastián Rodríguez Pabón
MASIVA EVENTS	Anderson David Rivera Tambo
	Daniela María López Parodi
	Juliana Márquez Jaraba
	Nathalia Catherine Gómez Diaz
	Juan Sebastián Moreno
	Yulieth Tatiana Córdoba Mendoza
PARQUEADERO EL NICHE	Diego Alexander Otalora
	Angie Lorena Laiton
	Escarly Lucero Rodríguez Burgos
	Andrés Felipe Pérez Camelo
	Angie Tatiana Villarraga

En referencia al desarrollo del proyecto formativo, se adelantó a satisfacción la identificación y contacto directo con las empresas acompañantes del proyecto formativo, se realizo un especial hincapié de parte de los instructores del equipo ejecutor en el alto nivel de responsabilidad que contraían los equipos de trabajo para con las empresas, así mismo la responsabilidad que se

generaba en el mantenimiento de los equipos de trabajo con el propósito de seguir con el buen desempeño que se evidencio durante el primer trimestre de formación en todas las fases del proyecto formativo.

En el segundo trimestre de formación se desarrolla la socialización de la primera Fase del Proyecto Formativo, dejando manifiesto que la ficha ha hecho un muy buen avance en lo correspondiente a la fase inicial del proyecto.

CONCLUSIONES

- La ficha es de una buena disposición a pesar de que tuvo proceso de unión durante la inducción.
- Los equipos de trabajo que se consolidaron se hicieron con el propósito de tener un manejo apropiado y eficaz de las actividades del proyecto formativo
- Los resultados de aprendizaje de la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos productivo y social – Ética" se evaluaron durante el primer trimestre de formación

COMPROMISOS

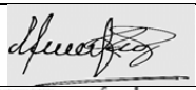
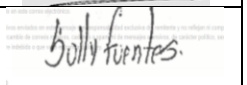
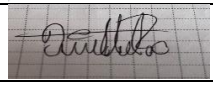
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega oportuna de los soportes documentales en el repositorio de la coordinación académica del desarrollo de las competencias asignadas durante el segundo trimestre de formación.	Marggy Castro Bermúdez Miledis Mildreth Guevara Beleño Ányelo David Avendaño Damián Humberto Melo Rodríguez	03 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 795 DEL DÍA 3 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278047 TGA, durante el II trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milena Andrea Barreto Valencia	C.C. 52.908.475		X		SENA CGA / JFS	Mileanb@misena.edu.co	322 721 70 18		
2	María Teresa Riaño Silva	C.C. 52.071.816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	311 468 19 74		
3	Sully Margarita Fuentes Niño	C.C. 52.506.202		X		SENA CGA / JFS	smfuentes2@misena.edu.co	311 475 07 68		
4	Damián Humberto Melo Rodríguez	C.C. 80.154.122		X		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	320 925 07 61		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 795		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 3 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 08:30	**HORA FIN:** 09:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 905	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278047 TGA durante el II trimestre académico del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores (as) como equipo ejecutor:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III.	MARÍA TERESA RIAÑO SILVA
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales - Fase I.	SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices de la ficha 2278047 TGA durante el segundo trimestre académico de la vigencia 2022, lograron aprobar todas las competencias programadas, no hubo aplazamientos, retiros, ni deserciones.

Académicamente: La mayoría de los aprendices de la ficha 2278047 cumplen con las actividades asignadas, los que no, han presentado las correcciones y/o estrategias pedagógicas asignadas en las diferentes competencias. Tuvo un grado de dificultad para los aprendices la competencia de Aplicar Tecnologías, incluso recibieron por parte de la instructora, sesiones de refuerzo extra entre semana, en todo caso se optó por diferentes estrategias que al final dieron resultado y todos fueron competentes. Por instrucción de la Coordinación Académica, la instructora líder Milena Barreto aprueba los resultados de aprendizaje correspondientes a Promover la interacción idónea - Ética e inducción.

Actitudinalmente: Fue muy difícil lograr que los aprendices portaran el uniforme de diario como corresponde, algunos aprendices se mostraron reacios a acatar las directrices al respecto, usan sudadera en días no autorizados, sastre con tenis, algunos no portan la corbata o la usan de otros tonos, etc. Asisten de manera regular a la formación, son respetuosos con sus compañeros e instructores.

Tuvieron que trabajar bastante este trimestre en competencias blandas tales como la comunicación asertiva, el liderazgo, la tolerancia, el respeto, la organización, debido a que llevaron a cabo un evento (feria de imagen personal), donde se les evaluaron RAP de las competencias Organizar Eventos y Facilitar el Servicio a los Clientes, este evento lo organizaron trabajando en equipo con otra ficha (2278049 TGA), lo cual fue un reto bastante complejo, pero que la mayoría asumió con entusiasmo y aunque el proceso de planeación y de actividades pre-evento no fue fácil, los resultados fueron muy positivos.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica deserción (es) de los siguientes aprendices: N/A

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
IVONNE ROCIO CLAVIJO SILVA	52.887.596	2395434	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

JOHAN SEBASTIAN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	1.000.330.308	2065149	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III.
SHARON NICOLE TORRES RODRIGUEZ	1.021.392.007	2278061	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales - Fase I.

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo

Al estar en quinto trimestre a la ficha le correspondió presentar como entregable un video donde se evidenciara el antes y el después del acompañamiento a la pyme hasta la fecha, incluyendo al final un breve testimonio del empresario. Este entregable se lo presentaron a cada uno de los instructores del equipo ejecutor. Fue evidente en algunos grupos que los productos no se han podido implementar en la pyme, sino que están en el papel, en parte por la resistencia de los empresarios para cambiar cosas que ya manejan y consideran que así funcionan bien, y también por la falta de tiempo de ambas partes. La instructora líder insistió en la importancia de mostrar sus entregables, se hayan o no implementado porque es importante valorar su esfuerzo, aunque no hayan tenido mucho éxito con la pyme escogida.

Los aprendices ya tienen las plantillas de PowerPoint y del informe extenso establecidas para su sustentación final que se llevará a cabo el próximo trimestre y ya han avanzado con su actualización.

Los equipos pyme del grupo 2278047 TGA, a la fecha están conformados de la siguiente manera:

PYME 1

BRAYAN LEONARDO BERNAL ROA
CRISTIAN CAMILO ALAPE BELTRAN
LADY MARYLA GONZALEZ GAONA
MARIA PAULA FORERO LOPEZ
YISETH PAOLA DURANGO RIVERO

IVONNE ROCIO CLAVIJO SILVA (REINTEGRO FICHA 2395434)

PYME 2

ALBA SOFIA PAREDES MORENO
JEFFERSSON ANDREI LEIVA ALZA
LUZ GABRIELA CORREDOR CANO
MILEISI CARRASCAL ARENAS
NATALIA ALEJANDRA ALMANZA AVILA
NUBIA TATIANA MOYA SANTANA

PYME 3

ANDERSSON HARVEY DUCUARA MORENO
ANDRES FELIPE ARANA HERNANDEZ
BETSY JINETH LOPEZ BARRIOS
JOHNATAN DANIEL GUEVARA ROMERO
MAIRA ALEJANDRA PARDO BADEL
MARIA ANGELICA BALLEN ALARCON
WILLIAM STEVEN PINZON GALVIS.

PYME 4

AMBAR NAZARETH DIAZ NIEVES
BRAYAN ANDRES SUAREZ HERNANDEZ
GISELL HASBLEIDY POVEDA SANTA
JOHAN STEVEN ORTEGA ARGUMEDO
LADY MARCELA REYES GUTIERREZ
BRYAN SEBASTIAN RUIZ RAMIREZ

CONCLUSIONES

- Se realizó la reunión contando con la presencia de los cuatro instructores que integraron el equipo ejecutor de la ficha 2278047 TGA, para el segundo trimestre de formación del año 2022.

- Se evidenció que los aprendices asisten regularmente a la formación y cuando faltan presentan las respectivas justificaciones.

- Se analizaron las generalidades de la ficha, tanto en el aspecto académico, como en el actitudinal, donde se evidenció que la mayoría de aprendices cumplió a cabalidad con las actividades asignadas y los que no, con las correcciones y/o estrategias pedagógicas asignadas para el logro de los RAP de cada competencia.

- Los aprendices han avanzado en relación a su proyecto y adelantan los productos que presentarán en el evento de sustentación final.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cargar al Drive los soportes requeridos, según lineamientos, incluyendo la presente acta de cierre.	Milena Andrea Barreto Valencia María Teresa Riaño Silva Sully Margarita Fuentes Niño Damián Humberto Melo Rodríguez	3 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 848 DEL DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Andrea Sarmiento Ortiz	52.414.494		x		SENA CGA / JFS	lasarmiento49@misena.edu.co	315 628 13 05		
2	Damian Humberto Melo Rodríguez	80.154.122		x		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	320 925 07 61		
3	Ehuilson Velasco Luengas	11.345.103		x		SENA CGA / JFS	evelasco3@misena.edu.co	310 677 40 42		
4	María Teresa Riaño Silva	52.071.816		x		SENA CGA / JFS	Mariate.riano@misena.edu.co	311 468 19 74		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 848		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 04 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 07:30	**HORA FIN:** 08:30
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 811	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la Coordinación Académica de Jornada Fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Ética	Luz Andrea Sarmiento Ortiz
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa (Fase I)	Damian Humberto Melo Rodríguez
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización (Fase I)	Ehuilson Velasco Luengas
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I)	María Teresa Riaño Silva

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 23 de abril al 02 de julio del 2022:

Académicamente:

Los aprendices de la ficha en su mayoría cumplen con las actividades asignadas, siguiendo los parámetros establecidos por cada instructor para el desarrollo de las competencias, se hace la observación que en algunos casos se requirió de la aplicación de varias estrategias pedagógicas con el fin de cumplir los resultados de aprendizaje. Los aprendices se

encuentran en su mayoría comprometidos con su proyecto formativo y con las ideas de negocio que plantearon.

Actitudinalmente:

Son una ficha pasiva, poco participativa y espontánea. Cumple con el reglamento, son respetuosos con sus pares e instructores. Son una ficha conformada por aprendices muy jóvenes que no cuentan con ningún tipo de experiencia laboral.

Cabe aclarar que durante el trimestre fue necesario dar sesiones extras de formación en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I) con la instructora María Teresa Riaño

Se solicitó en reiteradas ocasiones acompañamiento a la ficha por parte de Bienestar por su desmotivación y evidencia que los aprendices de la ficha no tienen el perfil de los TGE.

Frente a la baja cantidad de aprendices matriculados en la ficha se solicitó acompañamiento de Bienestar para generar estrategias en aras de estimualr la permanencia en el Sena.
.
Esta dificultad fue superada mediante sesiones extras, grabación de videos y sugerencias de videos de YouTube.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __3__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Johan Francisco Montañez Luengas	CC 1007396995	7 de junio 2022
Jesús Yair Olivero Ducuara	CC 1007724294	21 de junio 2022
María Paula Sarmiento Neira	CC 1014230035	28 de junio 2022

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Eddy Julieth Luna Forero	1.014.292.525	2183903	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC) (Fase I) La aprendiza nunca asistió. Se pasó reporte a la Coordinación y la respectiva deserción

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices de la ficha 2501627 - 2501629 TGE se encuentran desarrollando el proyecto formativo: Código 170855 - Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio., fase del proyecto: 1 - Análisis e investigación, trimestre que cursa la ficha: Primero.

Hasta el momento al interior de las Pymes se está manejando un buen clima de trabajo, con buen nivel de comunicación dentro de las normas del respeto y cumplimiento.

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la MIPYME	Integrantes
Pyme 1: Cupcakes para perros	Jhony Alejandro Mantilla Merchán Hellen Geraldine Briñez Rojas Tania Camila la Rotta Vargas Joseph David Millán Mora
Pyme 2: Yogurt griego	Adriana María Santana Juliana Alejandra Rodríguez Santiago María Derly Rojas Vitovis Karol Dayana Gutiérrez Bonilla
Pyme 3: Jabón líquido a base de chambimbe	Cristian Camilo Guerra Álvarez Tania Lizeth Taho Pizo Santiago Guzmán Bayona Laura Camila Rivera Loaiza Sindy Lorena Bandera Rivera
Pyme 4: Gimnasio	Cristhian David Rodríguez Neme
Pyme 5: Qashmir (Accesorios)	Angie Lucero González Sierra

CONCLUSIONES

Se cumplió de manera satisfactoria el avance del proyecto formativo. Se realizó la socialización de las ideas de negocio contando con el apoyo del equipo ejecutor y el del instructor Víctor Salcedo, se procedió a seleccionar las que eran más viables para estos gestores empresariales.

Son una ficha comprometida y muy disciplinada, pero se debe resaltar que es una ficha poco participativa.

Son una ficha conformada por aprendices muy jóvenes que no cuentan con ningún tipo de experiencia laboral ni empresarial.

Para el equipo ejecutor en pleno, los aprendices de la ficha aún no cuentan con el perfil de su especialidad como Tecnólogos en Gestión Empresarial, excepto los 2 aprendices que ya tienen sus ideas de negocio funcionando.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar novedades académicas de la ficha 2501627 - 2501629 TGE Cargar el acta de seguimiento a la formación semana 10 en el Drive	Luz Andrea Sarmiento Ortiz Damian Humberto Melo Rodríguez Ehuilson Velasco Luengas María Teresa Riaño Silva	04 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 883 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Informar generalidades académicas y comportamentales de las fichas 2501694 - 2503532 TGA al equipo ejecutor asignado para el III Trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORIS FORERO BAUTISTA	52101776		X		SENA CGA / JFS	dforero677@misena.edu.co	3214720446	N/A	
2	DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ	80154122		X		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	3209250761	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 883		
Empalme equipos ejecutores saliente II trimestre y equipo ejecutor entrante III trimestre 2022		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha.
2. Avance del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar generalidades académicas y comportamentales de las fichas 2501694 - 2503532 TGA al equipo ejecutor asignado para el III Trimestre académico de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades de la ficha:

Las fichas de caracterización durante el segundo trimestre académico del 2022 se desempeñaron de manera apropiada, a pesar de ser una ficha que estaba iniciando su proceso formativo, es importante resaltar que de manera general hubo una adecuada apropiación del proyecto formativo, de parte del equipo ejecutor se busco fortalecer y hacer hincapié en los aprendices en la responsabilidad asumida con las empresas acompañantes del proyecto formativo a las cuales deben generar los entregables soporte del proyecto

Es importante mencionar que por condiciones de bajo registro de matricula en algunas fichas de caracterización de primer trimestre, estas fichas (2501694 y 2503532) durante el primer trimestre de su formación fueron unidas con proyección que durante el resto de formación fueran fusionadas en el aplicativo SOFIA PLUS, situación que a la fecha no ha ocurrido

Al finalizar el trimestre, la ficha cuenta con veinte (20) aprendices de la ficha 2501694 y dieciséis (16) de la ficha 2503532 aprendices asistiendo regularmente a formación, a su vez en la plataforma SENASOFIA PLUS se registran veinte (20) aprendices en Estado “Formación” de la ficha 2501694 y diecisiete (17) aprendices de la ficha 2503532 en Estado “Formación”, en ambos casos sin novedades registradas.

2. Avance del proyecto formativo.

Para la aplicación del proyecto formativo se consolidaron los grupos de la siguiente manera:

Equipo de Trabajo	Aprendices Integrantes
CALZADO SIETE CUEROS	Angie Vanessa Montalvo Benítez

	Gina Lizeth Herrera Martínez
	Heidy Velandia Delgado
	María Janyany Tapiero
	Michael Fernando Rodríguez Castellanos
DERJOR LTDA	Angie Lizeth Angarita Pérez
	Mery Ximena Ortiz Pardo
	Tatiana Marcela Pérez
	Carmen Elisa Lancheros
	Juan Camilo Romero
	Mayerli Perdomo
DOBLADORA Y CORTADORA RG	Estefany Carolina Largo
	Karen Melisa Laverde Clavijo
	Nicol Vanessa Muñoz
	Estefany Miranda Monsalve
	Juan Diego Puin
DYSMMA S.A.S.	Brayan Estiven Morales
	Laura Valentina Orozco Vargas
	Nilsy Beatriz Herrera Meza
	Luz Divina Monterrosa Urrutia
	Laura Yineth Vera Castro
IMPULSO GRÁFICO LTDA	Natalia Andrea Muñoz
	Valentina Barrera Castiblanco
	Edwin David Ramírez Cárdenas
	Lady Johana Fajado
	Johan Sebastián Rodríguez Pabón
MASIVA EVENTS	Anderson David Rivera Tambo
	Daniela María López Parodi
	Juliana Márquez Jaraba
	Nathalia Catherine Gómez Diaz
	Juan Sebastián Moreno
	Yulieth Tatiana Córdoba Mendoza
PARQUEADERO EL NICHE	Diego Alexander Otalora
	Angie Lorena Leitón
	Escarly Lucero Rodríguez Burgos
	Andrés Felipe Pérez Camelo
	Angie Tatiana Villarraga

Los entregables desarrollados durante el II trimestre de formación en la Fase de Análisis correspondiente a las competencias orientadas fueron:

- Código de Ética
- Propuesta de análisis de valores corporativos
- Matriz DOFA
- Herramienta de Recolección de Información ajustada a las condiciones y necesidades del proyecto formativo.
- Estructura de los documentos soporte al desarrollo del proyecto formativo

CONCLUSIONES		
Se da claridad a los avances desarrollados durante el segundo trimestre académico del año 2022, a su vez se establece los puntos de partida del segundo trimestre de formación de la ficha de caracterización, teniendo en cuenta el enfoque particular de la Fase de Análisis en el proyecto formativo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programación reunión de empalme	Doris Forero Bautista Damián Humberto Melo Rodríguez	10 de julio de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		