PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2022

Señor
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3476472
Coordinador de Formación Profesional
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No 3476472 del año 2022

DAYANA ESTHER HERNÁNDEZ SEGRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.910.779 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.656.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($606.667); b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.550.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de i+d+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de la estrategia tecnoacademia del ecosistema sennova, en Biotecnología.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de	Participé en los encuentros del equipo de biotecnología. Asistí y participé en las reuniones del equipo Tecnoacademia Itinerante Magdalena.	https://n9.cl/yz24h Registros fotográficos.

	actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos		
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias	Formulé el proyecto Estación Experimental De Compostaje Para El Aprovechamiento De Los Residuos Sólidos Orgánicos Producidos En Viviendas Rurales Del Corregimiento De Medialuna Del Municipio Pivijay-Magdalena.	https://n9.cl/yz24h Documento en PDF con los avances del proyecto formulado.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	Participé en la elaboración de la ficha de creación del semillero de Investigación SITIM y en la reunión de creación del semillero, además diligencié el formato GIC-F-032.	https://n9.cl/yz24h Documento en PDF de la ficha y el acta de creación del semillero, además del formato GIC-F032 en PDF diligenciado.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó

	formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices		durante el presente mes
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General	Entregué los materiales de formación en las IED Media Luna, María Inmaculada e IED Sábanas.	https://n9.cl/yz24h Actas de entrega de los materiales en PDF y registro fotográfico.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación,	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes

	contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc		
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existen evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
12	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Elaboré actas, soportes fotográficos y listas de asistencia a formación.	https://n9.cl/yz24h Actas de formación con las respectivas listas de asistencia y registro fotográfico.
13	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Formulé el proyecto Estación Experimental De Compostaje Para El Aprovechamiento De Los Residuos Sólidos Orgánicos Producidos En Viviendas Rurales Del Corregimiento De Medialuna Del Municipio Pivijay-Magdalena	https://n9.cl/yz24h Documento en PDF con los avances del proyecto formulado.
14	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir	Realicé el pago de la seguridad social.	Planilla de pago del mes de junio Pila SOI N° 4450409651 https://n9.cl/yz24h
15	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	Realicé el informe contractual y financiero.	Archivos GF y GC cargados en secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450409651 de la planilla, operador SOI y periodo mes junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

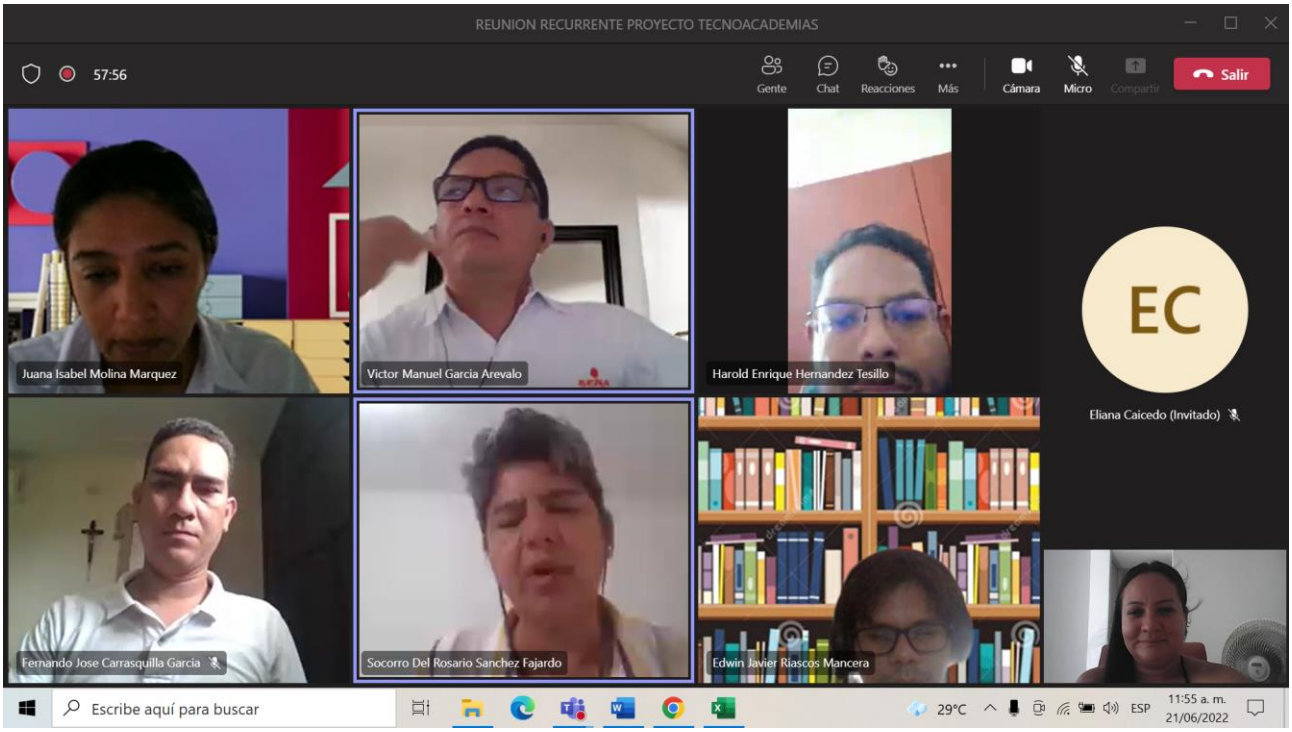
Firma
DAYANA ESTHER HERNÁNDEZ SEGRERA
Contratista
C.C. No. 1.082.910.779 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
Supervisor Contrato Nro 3476472 de 2022
Coordinador de Formación Profesional

NOTA: POR FECHAS DE CORTE DE INFORME SE ENVIAN ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO EN EL INFORME DEL MES DE JULIO 2022

21 DE JUNIO REUNIÓN RECURRENTE FACILITADORES Tecnoacademia

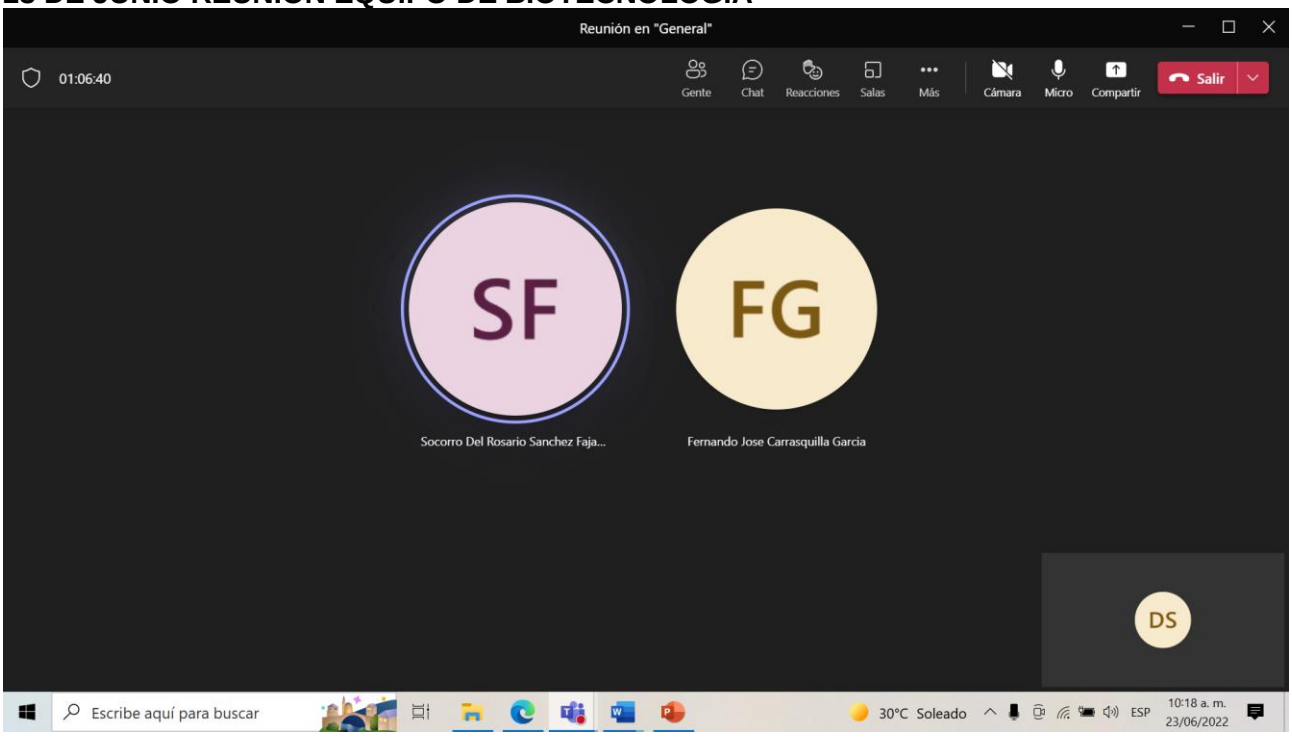


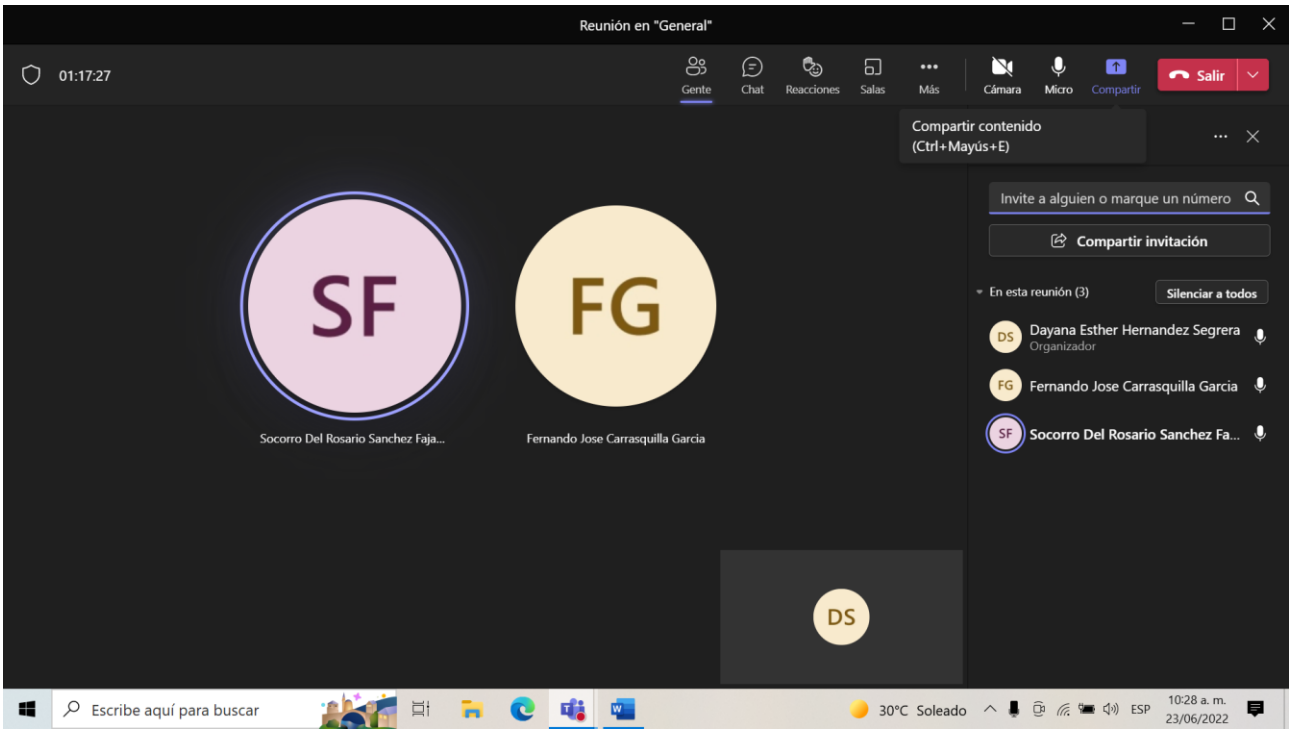
21 DE JUNIO REUNIÓN EQUIPO DE BIOTECNOLOGÍA



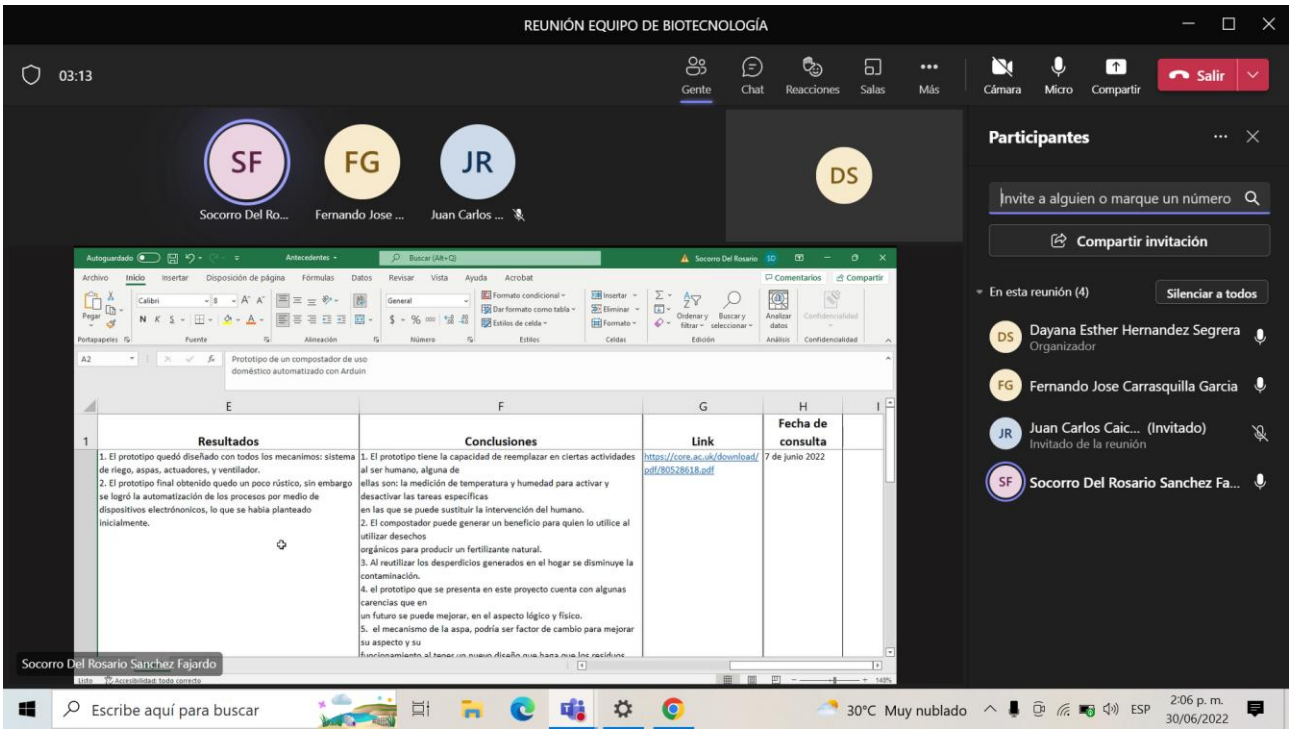


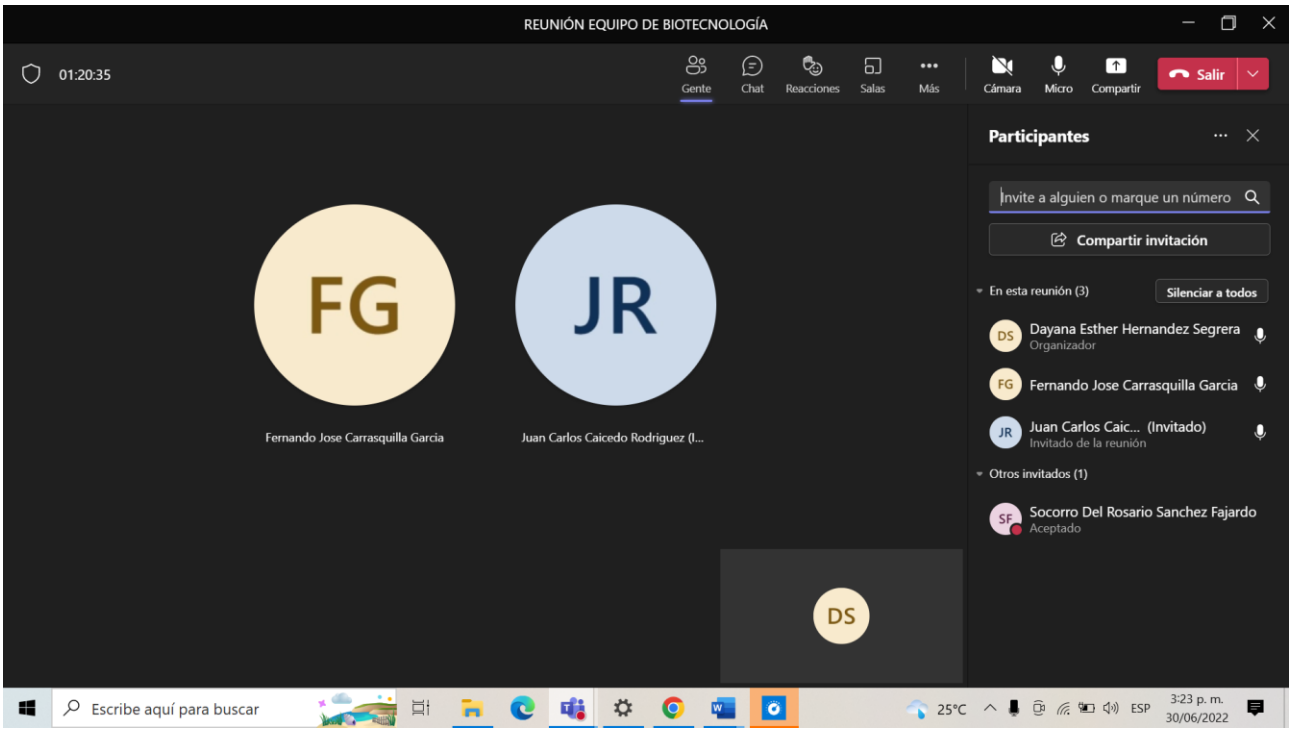
23 DE JUNIO REUNIÓN EQUIPO DE BIOTECNOLOGÍA



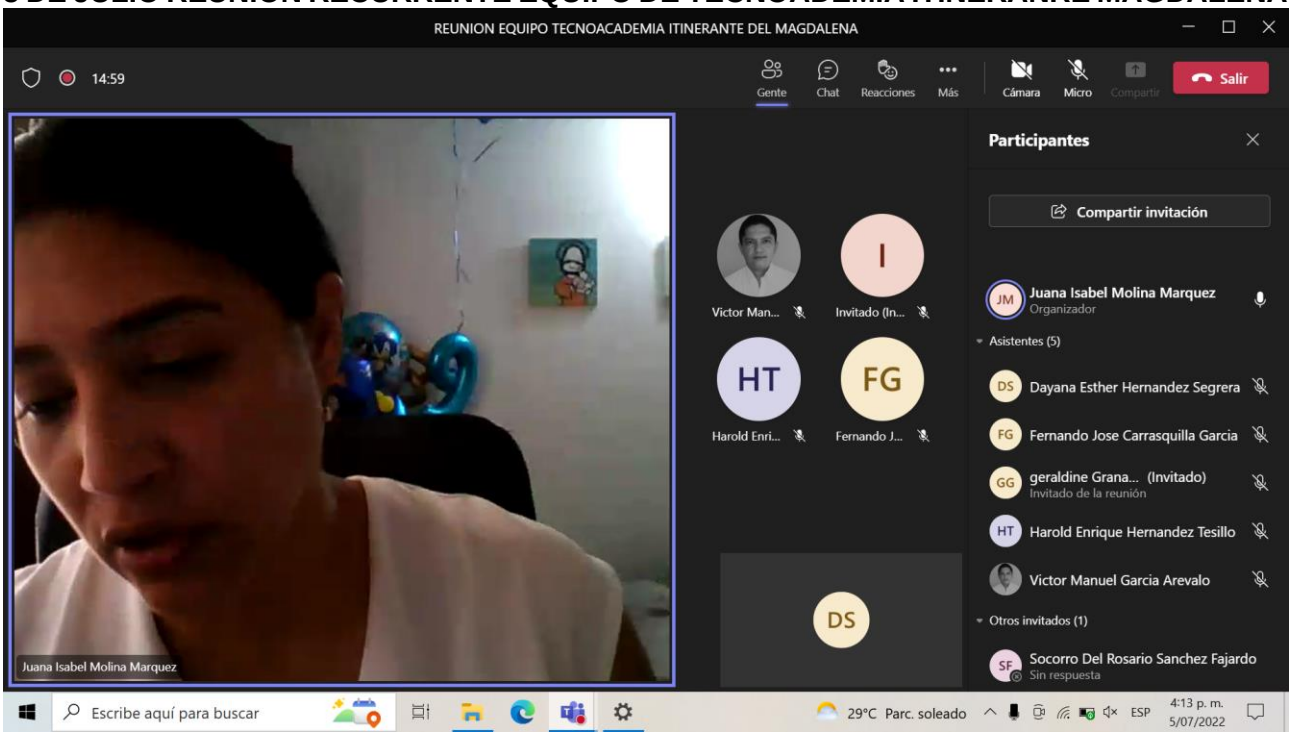


30 DE JULIO REUNIÓN EQUIPO DE BIOTECNOLOGÍA





5 DE JULIO REUNIÓN RECURRENTE EQUIPO DE TECNOADEMIA ITINERANRE MAGDALENA




REUNION EQUIPO TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL MAGDALENA
47:18
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Compartir invitación
Juana Isabel Molina Marquez
Organizador
Asistentes (5)
Dayana Esther Hernandez Segrera
Fernando Jose Carrasquilla Gar...
geraldine Grana... (Invitado)
Invitado de la reunión
Harold Enrique Hernandez Tesil...
Victor Manuel Garcia Arevalo
Otros invitados (1)
Socorro Del Rosario Sanchez Fajardo
Sin respuesta
Juana Isabel Molina Marquez
Victor Manuel Garcia Arevalo
Fernando Jose Carrasquilla Garcia
Harold Enrique Hernandez Tesillo
geraldine Granados (Invitado)
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
4:46 p. m.
5/07/2022


REUNION EQUIPO TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL MAGDALENA
47:43
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
Juana Isabel Molina Marquez
Organizador
Asistentes (5)
Dayana Esther Hernandez Segrera
Fernando Jose Carrasquilla Garcia
geraldine Grana... (Invitado)
Invitado de la reunión
Harold Enrique Hernandez Tesil...
Victor Manuel Garcia Arevalo
Otros invitados (1)
Socorro Del Rosario Sanchez Fajardo
Sin respuesta
Juana Isabel Molina Marquez
Victor Manuel Garcia Arevalo
Fernando Jose Carrasquilla Garcia
Harold Enrique Hernandez Tesillo
geraldine Granados (Invitado)
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
4:46 p. m.
5/07/2022

11 DE JULIO FORMACIÓN CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL RURAL DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO





14 DE JULIO FORMACIÓN IED MEDIA LUNA



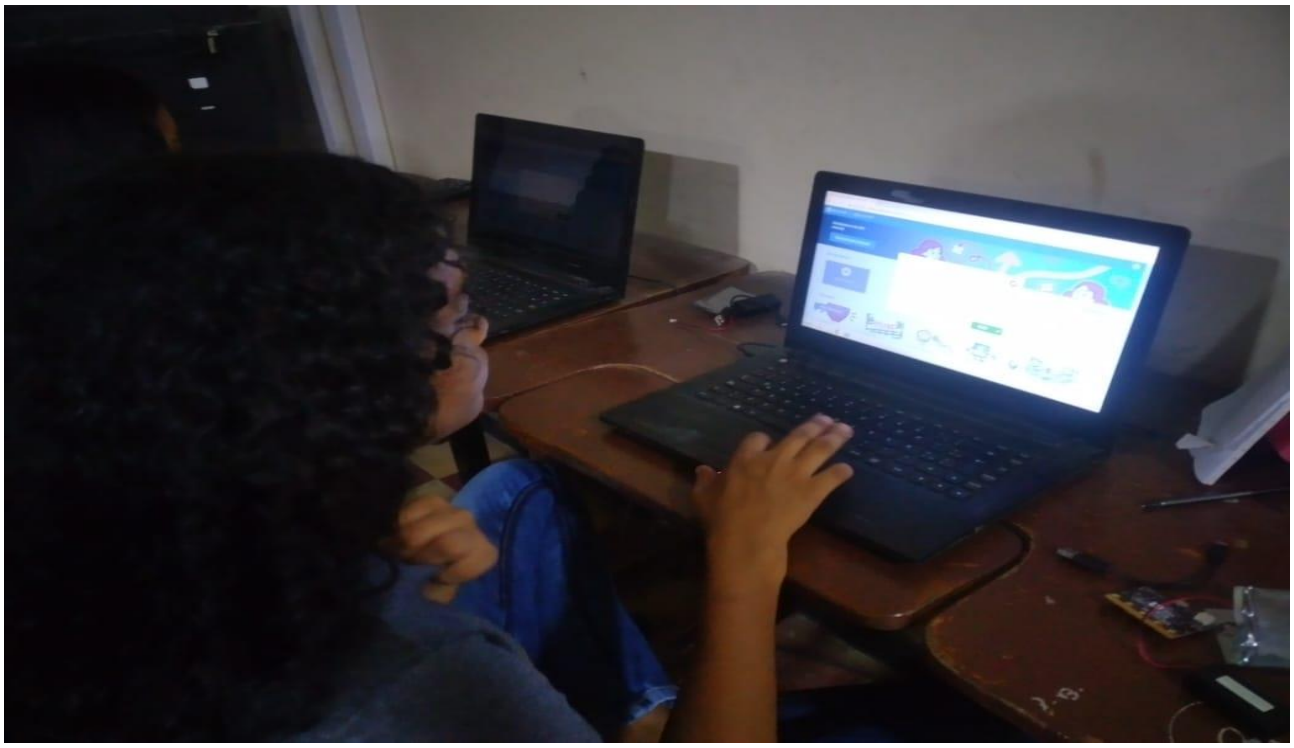


14 DE JULIO ENTREGA DE MATERIALES IED MEDIA LUNA





14 DE JULIO FORMACIÓN IED MARIA INMACULADA





14 DE JULIO ENTREGA DE MATERIALES IED MARÍA INMACULADA (PIVIJAY)



15 DE JULIO ENTREGA DE MATERIALES IED SÁBANAS (PIÑÓN)



15 DE JULIO FORMACIÓN IED SÁBANAS



