PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, JULIO de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022

JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.86056316 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindsutrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

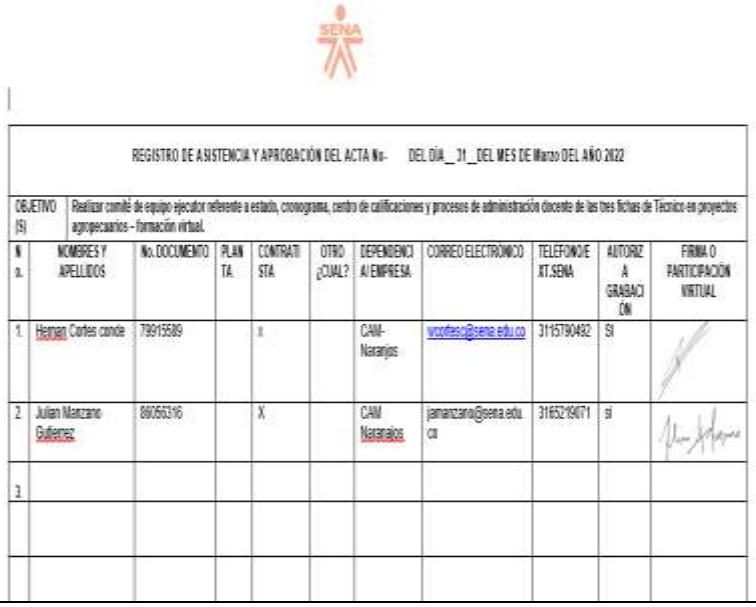
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 26 de OCTUBRE de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	se realizo protocolo de bioseguridad a la formación QR DE INGRESO	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizo reunión de equipo ejecutor de las fichas virtuales en proyectos agropecuarios	 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 31 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022 OBJETIVO (S): Realizar comité de equipo ejecutor referente a estado, cronograma, centro de calificaciones y procesos de administración docente de las tres fichas de Técnico en proyectos agropecuarios - formación virtual. No. / NOMBRES Y APELLIDOS / No. DOCUMENTO / PLANTA / CONTRATISTA / OTRO ¿CUAL? / DEPENDENCIA/EMPRESA / CORREO ELECTRONICO / TELEFONO/EXT.SENA / AUTORIZA GRABACIÓN / FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL 1. Hernan Cortes conde / 79915589 / / X / / CAM-Naranjos / wcortesc@sena.edu.co / 3115790482 / SI 2. Julian Manzano Gutierrez / 86056316 / / X / / CAM Naranjos / jamanzano@sena.edu.co / 3165219071 / si 3.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	No se realizo Desarrollo curricular en el mes de Julio 2022	No se realizo Desarrollo curricular en el mes de Julio 2022

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales es requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo evaluacion de aprendizajes previos	No se realizo evaluacion de aprendizajes previos

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se dicta formación virtual en la ficha 240569 de proyectos agropecuarios en la plataforma territorium 2521616 Tecnologo en producción agrícola 2292722 Tecnologo en producción Agrícola 2254582 Tecnologo en producción Agrícola 254778 Proyectos agropecuario 2455191 Tecnico en proyectos agropecuarios	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y presencial con estrategias	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y presencial con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2405069, 2521616,2292722, 2254582, 2455191, 254778

	con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2405069, 2292722,2521616, 2254582	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes de Julio-2022 no se participo en proyectos SENNOVA	En el mes de Julio-2022 no se participo en proyectos SENNOVA
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	Se evaluo jucios de evaluación DE LA FICHA 2405069	Se evaluo jucios de evaluación DE LA FICHA 2405069

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizo procedimientos de ingresos de aprendices en le mes de Julio-2022	No se realizo procedimientos de ingresos de aprendices en le mes de Julio-2022
10	Registrar, verificar y hacer	En el objeto mes de cobro el	Plataforma territorium

	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	contratista desarrollo la verificación de los aprendices perteneicnetes a las fichas: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2292722 tecnologo en producción agrícola 2521616 tecnologo en producción agrícola 2254582 Tecnologo en producción Agrícola 254778 Proyectos agropecuario 2455191 Tecnico en proyectos agropecuarios	

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	No se participo en la banco de prubas para el mes de Julio-2022	No se participo en la banco de prubas para el mes de JULIO-2022

	selección de aprendices.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de cobro el contratista recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Diciembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	En proceso de formación se les recuerda a los aprendices que el reglamento se encuentra en la carpetas del curso en la plataforma de territorium
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se apoyo para el mes de Julio-2022 REGISTRO CALIFICADO	No se apoyo para el mes de Julio-2022 REGISTRO CALIFICADO

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro el contratista ejecuto la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) MANZANO JULIAN ADOLFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86056316 realizó el día 15/10/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. --- **Compromiso SST:** Yo MANZANO JULIAN ADOLFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86056316 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes en mencion no se realiza Promocion de portafolio de servicios Durante el mes en mencion no se realiza Promocion de portafolio de servicios	Durante el mes en mencion no se realiza Promocion de portafolio de servicios
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO se esta realizando segumiento a aprendices en su etapa productiva	NO se esta realizando segumiento a aprendices en su etapa productiva
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista desarrollo para las fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea.	Plataforma territorium y grupos de whatsapp
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No se tienen elementos que esten bajo nuestra custodia	No se tienen elementos que esten bajo nuestra custodia

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado	No se ha realizado la certificacion	No se ha realizado la certificacion

	de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro el contratista participo divulgando las actividades propuestas por Bienestar al aprendiz	Publicaciones en los grupos.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado acompañamiento	No se ha realizado acompañamiento
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de JUNIO 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069, Y PRESENCI	En el mes de Julio 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069, Y PRESENCIAL EN LAS FICHAS 2292722, 2455191, 2521616,2254582 pero con la disponibilidad donde se crea conveninente la coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa

		AL EN LAS FICHAS 2292722, 2521616, 2254582 pero con la disponibilidad donde se crea conveninete la se coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos, en los cultivos de plátano y caucho los martes Y miercoles	
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Objeto mes de cobro se genera el registro de tiempos distribuidos así: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2292722 tecnologo en producción agrícola 2521616 tecnologo en	Evidencia Plataforma sofia

		producción agricola 2254582 tecnologo en producción agricola Para un total de 168 horas mes de JUNIO 2022 2455191 Proyectos agropecuarios	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro el contratista realizo servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a nombre.

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el Objeto mes de cobro el contratista das cumplimiento gerenado mis aportes a seguridad social, ARL y Pensión. PLANILLA NUMERO 1047001240 generada por el operador SIMPLE	
26	Aplicar y evidenciar los formatos	Se aplican y muestro evidencia de	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.

	establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que corresponda n a los procedimien tos y a la dependenci a que se encuentra adscrito.	los procesos académicos y administrativ os teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimien tos del SIGA.	
2 7	Apoyar la estructuraci ón de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuale s asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se ha participado en estudio de mercadeo	
2 8	Evaluar técnica y económicam ente las propuestas presentadas al Centro Agroindustri al del Meta dentro de los procesos contractuale s que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No se me ha designado como evaluador	No se me ha designado como evaluador

29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No se me a asignado supervisior de contratos	No se me a asignado supervisior de contratos
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales	Se soporta en el Secop II.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	No se me ha programado asistir a reuniones	No se me ha programado asistir a reuniones
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo	No se ha presentado reunión programadas hasta la fecha	No se ha presentado reunión programadas hasta la fecha

	de su objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1047001240 de la planilla, operador SIMPLE periodo JUNIO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No.86056316

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos




SENA

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.CO1.PCCNTR.3333433 de 2022 de JULIO/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS ($34.580.000)
CONTRATISTA:	JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ
NIT:	86056316
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de enero 2022
FECHA DE INICIO:	1 febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	220 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($11.180.000)
PRÓRROGA No : 1	46 DIAS
ADICIÓN No.:1	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($5.980.000)
SUSPENSIÓN No. :	

	Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se genero el IQR de protocolo de bioseguridad,	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro el contratista Participo en la planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion:	Linea de tiempo del Desarrollo del Proyecto formativo del y guias de aprendizaje.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se evaluo aprendizajes previos	No se evaluo aprendizajes previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y	Se evidencia la formacion en la Plataforma Territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	presencial asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2292722 tecnologo en producción agrícola 2521616 tecnologo en producción agricola 2254582 tecnologo en producción agropecuaria 2455191 Tecnico en proyectos agropecuarios	
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y presencial con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos	Guia de Aprendizaje, portafolio del Instructor.plataforma territorium

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
		de formacion con fichas N. 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2292722 tecnologo en producción agrícola 2521616 tecnologo en producción agrícola 2254582 tecnologo en producción agrícola 2455191 Tecnico en proyectos agropecuarios	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	En el objeto mes de cobro el contratista desarrollo la verificación de los aprendices perteneicnetes a las fichas: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2292722 tecnologo en producción agrícola 2521616 tecnologo en producción agrícola 2254582 tecnologo en producción agrícola 2455191 Tecnico en proyectos agropecuarios	Juicios de evaluacion.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de cobro el contratista recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Diciembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz	Se soporta en la Plataforma territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
		SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro el contratista ejecuto la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Plataforma Si contratista Induccion, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formacion Profesional.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza acta de cierre de la ficha 2405069 y exposición de difenrentes opciones de la etapa productiva	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista desarrollo para las fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea.	Plataforma territorium y grupos de whatsapp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	No se ha realizado la certificacion	No se ha realizado la certificacion

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de	Para el mes Objeto de cobro el contratista participo divulgando las actividades propuestas por Bienestar al aprendiz	Publicaciones en los grupos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	Bienestar al Aprendiz.		
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se disponibilidad donde se crea conveninete la coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos	Se tiene la disponibilidad donde se crea conveninete la coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Objeto mes de cobro se genera el registro de tiempos distribuidos así: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2521616 tecnologo en producion agrícola 22927122 tecnologo en producción agrícola 2254582 tecnologo en producción agrícola	Tiempos Sena Sofia Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
		2455191 Tecnico en proyectos agropecuarios	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro el contratista realizo servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a nombre.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar	Para el Objeto mes de cobro el contratista das cumplimiento gerenado mis aportes a seguridad social, ARL y Pensión. 1047001240 generada por el operador SIMPLE	Se Anexa al informe GF el soporte depago y la planilla.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención de manera presencial, Pero si desarrollamos reuniones virtuales con los equipos ejecutores.	Actas de reunión anexadas al Drive de la Coordinación.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales	Para el objeto mes de cobro el contratista desarrollo los alistamientos y di cumpliento a lo propusto por el	Llamadas telefónicas y reunones equipo ejecutor del Tecnico en proyectos agropecuarios.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	supervisor del contrato.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero del 2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$24.700.000	13,65%	30	
Marzo del 2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$20.800.000	27,28%	30	
Abril del 2022	03	$3.900.000	$11.700.00	$16.900.000	40,88%	30	
Mayo del 2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$13.000.000	54.54%	30	
Adiccion	1			$5.980.000			
Junio 2022	05	$3-900.000	$19.500.000	$15.080.000	56,52%	30	
Julio 2022	06	$3.900.000	$23.400.000	$11.180.000	67,6%	30	

Atentamente,

Elaboró

LINA FERNANADA QUIROZ MONTEALEGRE
APOYO A LA SUPERVISION

.Revisó.

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta