



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Julio 2022

Señor (a)

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3486833

Coordinadora Academica

Centro Agroindustrial del Meta, sede los naranjos

Granada-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3486833 del año 2022

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46384954 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Por valor de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.600.000). Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000), cada uno; y Un último pago por Diez (10) días de septiembre de 2022 por valor de Un Millón trescientos mil pesos (\$1.300.000) mda cte.*

Plazo: Será hasta el 26 de octubre 2022

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Realización curso, de bioseguridad, utilizar elementos de protección personal	Certificado



	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia a la planeación de procesos formativo.	Fotografía, asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación y asistencia al centro urbano del centro agroindustrial del Meta-Granada y Mesetas	Fotografía, asistencia
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúe inducción, las demás competencias realicen cuando se requiera.	Fotografías. Plataforma sena sofia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Seguimiento etapa práctica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de operación turística local. FICHA 2521602	Fotografías, evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento etapa práctica de la ficha 2254630 Inicio programa de formación operación turística local de Mesetas. Ficha 2521602	Fotografías, evidencias PLATAFORMA
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Se participa junto con los aprendices a la inducción virtual de inducción en la charla de SENNOVA y Bienestar del aprendiz	Fotografías Acta lista de asistencia



	proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de operación turística local. Ficha 2521602	Inicio de programa de formación, proceso de inducción, técnico en operación turística Local en Mesetas.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo inscripción y matrícula del programa de operación turística local. En el municipio de Mesetas ficha 2521602	Fotografías
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté	Se diseño proyecto formativo: Diseño de producto turístico de naturaleza para el municipio de Mesetas. -Se creo ruta de aprendizaje, y asociación de aprendices a la ruta para el programa de operación turística local. Seguimiento a etapa practica ficha 2254630 ficha 2521602	-Fotografías -Plataforma sena sofia plus -Territorium



	relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia semana de planeación pedagógica CAM centro urbano los naranjos	Asistencia, fotografías
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza inducción y se da a conocer el reglamento del aprendiz. ficha 2521602	Guía de aprendizaje Inducción. fotografías
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica la III oferta educativa del sena a la comunidad de Mesetas.	Se realiza cuando se requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento etapa práctica de la ficha 2254630	Llamadas, reunión virtual.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento a I proceso de etapa práctica. ficha 2254630	Seguimiento ficha 2254630
18		Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.



	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Inscripción a la certificación de la norma de competencias	fotografías
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en jornada de inducción semana del 04 de mayo al 10 de mayo 2022 ficha 2521602	Fotografías Acta Lista de asistencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se hizo desplazamiento al municipio de Mesetas para socialización, del programa de formación técnico en operación turística local ficha 2521602	Fotografías, acta, listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de programación de horas 160 horas	Informe de programación de horas sena sofia
24		Se cumple con las obligaciones contractuales	Fotografías



	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	del código de integridad SENA	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de aporte mensual No. 9437395098 de la planilla, aportes en línea del mes de Junio 2022.	Pago planillas aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.



30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y apoyo a la divulgación de la oferta educariva del Sena en el Municipio de Mesetas. ficha 2521602	Listado de asistencia y fotografías.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se hace convocotaria virtual y presencial para el programa de formación técnico en operación turística local en Granada y Mesetas. ficha 2521602	.lista de asistencia, fotografías.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437395098 de la planilla, aportes en línea mes de Junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
Contratista
C.C. No. 46.384.954 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3486833
Coordinadora Academica





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. No.CO1.PCCNTR. 3486833	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	No.CO1.PCCNTR. 3486833
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$34.580.000).
CONTRATISTA:	JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
NIT:	46384954
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28-01-2022
FECHA DE INICIO:	01-02- 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES Y 10 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VENTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$28.600.000).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS \$11.180.000
PRÓRROGA No 1	46 DIAS.
ADICIÓN No. 1:	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL (\$5.980.000)



SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	(7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por Diez (10) días de septiembre de 2022 por valor de Un Millón trescientos mil pesos (\$1.300.000) mda cte

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realización curso, de bioseguridad, utilizar elementos de protección personal	Certificado
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia a la planeación de procesos formativo.	Fotografía, asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación y asistencia al centro urbano del centro agroindustrial del Meta-Granada y Mesetas	Fotografía, asistencia



4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizara cuando se requiera.	Se realizara cuando se requiera.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. FICHA 2521602	Fotografías, evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Inicio programa de formacion operación turística local de Mesetas.Ficha 2521602	Fotografías, evidencias PLATAFORMA



7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se participo junto con los aprendices a la inducción virtual de inducción en la charla de SENNOVA y Bienestar del aprendiz	Fotografías Acta lista de asistencia
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. Ficha 2521602	Inicio de programa de formación, proceso de inducción, técnico en operación turística Local en Mesetas.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo socialización, inscripción y matricula del programa de operación turística local. En el municipio de Mesetas ficha 2521602	Fotografías, plataforma sena sofia.



10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.</p>	<p>Se diseño proyecto formativo: Diseño de producto turístico de naturaleza para el municipio de Mesetas.</p> <p>-Se creo ruta de aprendizaje, y asociación de aprendices a la ruta.para el programa de operación turística local.</p> <p>Seguimiento a etapa practica ficha 2254630</p> <p>ficha 2521602</p>	<p>-Fotografías</p> <p>-Plataforma sena sofia plus</p> <p>-Territorium</p>
11	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Asistencia del 04 al 15 de Julio 2022 a PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA FPI. centro urbano los naranjos</p>	<p>Asistencia, fotografías</p>
12	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se realiza inducción y se da a conocer el reglamento</p>	<p>Guia de aprendizaje</p>



		del aprendiz. ficha 2521602	Inducción. fotografías
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica la III oferta educativa del sena a la comunidad de Mesetas.	Se realiza cuando se requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630	Llamadas, reunión virtual.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento a I proceso de etapa practica. ficha 2254630	Seguimiento ficha 2254630



18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Inscripción a la certificación de la norma de competencias	fotografías
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en jornada de inducción semana del 04 de mayo al 10 de mayo 2022 ficha 2521602	Fotografías Acta Lista de asistencia



21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se hizo desplazamiento al municipio de Mesetas para socialización, del programa de formación técnico en operación turística local ficha 2521602	Fotografías, acta, listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de programación de horas 160 horas	Informe de programación de horas SENA Sofía
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con las obligaciones contractuales del código de integridad SENA	Fotografías
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de	Pago de aporte mensual No. 9437395098 de la planilla, aportes en línea del mes de Junio 2022.	Pago planillas aportes en línea.



	la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.



29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y apoyo a la divulgación de la oferta educariva del Sena en el Municipio de Mesetas. ficha 2521602	Listado de asistencia y fotografías.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se hace convocotaria virtual y presencial para el programa de formación técnico en operación turística local en Granada y Mesetas. ficha 2521602	.lista de asistencia, fotografías.



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	01	\$3.900.000	\$3.900.000	\$24.700.000	13.63%	30	13.63%
MARZO	02	\$3.900.000	\$7.800.000	\$20.800.000	27.28%	30	27.28%
ABRIL	03	\$3.900.000	\$11.700.000	\$16.900.000	40.88%	30	40.88%
MAYO	04	\$3.900.000	\$15.600.000	\$13.000.000	54.54%	30	54.54%
Adiccion	1			\$5.980.000			
JUNIO	05	\$3.900.000	\$19.500.000	\$15.080.000	48.7%	30	48.7%
JULIO	06	\$3.900.000	\$23.400.000	\$11.180.000	62.33%	30	62.33%

EVIDENCIAS

Seguimiento actividades en plataforma territorium

OPERACION TURISTICA LOCAL (2521602)

Categoría(s): No disponible
 Prerrequisitos: No disponible
 Prerrequisitos Sugeridos: No disponible

Programa: Induccion_v2

556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Cerrar Ir al curso

<< < 1 > >>
1/1



← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=21256977&catalogo=true

SENA Foto JENNY JARLEY SEPULVEDA

Configuración

Colaboradores

- ALIED ELENA VARGAS RUEDA Instructor
- Administrador LMS Instructor
- EDUARDO MARTINEZ ALBARRACIN Instructor
- JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO Instructor

(georreferenciada), vías y medios de acceso, capacidad del establecimiento (sillas, mesas, camas, para el caso de transporte de que capacidad son los vehículos). Registro fotográfico, Horarios de atención. Infraestructuras y servicios disponibles: Mencione las diferentes empresas que prestan el servicio según corresponda: Equipamientos (agua, gas, electricidad, tratamiento de residuos, internet, líneas telefónicas, planta eléctrica (incluya cobertura de operadores de línea celular etc.) transportes (red de carreteras, mencione terminal de transporte, dirección teléfono según corresponda) transportes públicos (mencione principales empresas de transporte) Servicios complementarios o de contingencia (comercios, servicios de salud, etc.) Mencione los nombres del centro de salud, hospital según corresponda, cuerpo de bomberos, s defensa civil, policía de turismo y demás instituciones. Recopile números de emergencia, nombres de los responsables o encargados. Servicios bancarios: Mencione los bancos, corresponsales, etc que existen en su Municipio, horarios de atención. EN ESTE ESPACIO SE DEBEN SUBIR SUBIR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS Y EVIDENCIAS DEL PROCESO

Evidencia

Fecha de entrega: 15 de Julio del 2022 a las 5:08pm

Archivos:
[http: formatonprestadoresn1n.docx](#)
[Coplandeninventarionhotelesn1nn1.xlsx](#)
[INVENTARIOncAFETERIAS.docx](#)

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
Fecha de inicio: 07 de Julio del 2022

SENA Foto JENNY JARLEY SEPULVEDA

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

- EDUARDO MARTINEZ ALBARRACIN

Evidencia con respuesta pendiente por revisar:

DANA MELISA CARMONA PADILLA	Archivos adjuntos Id Evidencia:302189952 Visualizar INVENTARIOncTURISTICOncSERVIDO RESncGASTRONOMICOS.docx Descargar Archivo	Ver Detalle	Sn	☐
Intentos: 1				
EDWAR ESTEBAN AGUDELO MEDINA	Archivos adjuntos Id Evidencia:302117747 Visualizar CARACTERIZACIONncSENAnGUIAn3 .docx Descargar Archivo	Ver Detalle	Sn	☐
Intentos: 1				
JOSE NICOLAS CAMACHO AVILA	Archivos adjuntos Id Evidencia:301846022 Visualizar CARACTERIZACIONncHOSPEDAJEn URBANOnMESETASncncword.docx Descargar Archivo	Ver Detalle	Sn	☐
Intentos: 1				
Archivos adjuntos				

Regresar

Soy End

Evaluacion resultados de aprendizaje Induccion.



← → ↻ No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

☑ Diseño Curricular

☑ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2521602-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Aprender*

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Consultar Resultados de Aprendizaje

← → ↻ No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

☑ Diseño Curricular

☑ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2521602-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1088030782	VALENTINA	RESTREPO CASTAÑO	Formacion
☐	CC 1121903090	KAROL MELISSA	BETANCOUR VELASQUEZ	Formacion
☐	CC 1008658716	LUIS EDUARDO	MOLANO MORALES	Formacion
☐	CC 1014224010	KAREN TATIANA	RAMIREZ BETANCURTH	Formacion
☐	CC 1000353309	DIEGO FERNANDO	PARRADO MONTOYA	Formacion
☐	CC 1098813696	JAIR STEVEN	QUINTERO HERRERA	Formacion
☐	CC 1006658877	JAIRO	RONCANCIO PONARE	Formacion
☐	CC 1193619429	YORDANI ANDRES	CASTELLANOS RUBIO	Formacion
☐	TI 1120352694	STEFANI ALEJANDRA	GUZMAN DUARTE	Formacion
☐	CC 1033751864	FERNANDO	BELTRAN VILLALOBOS	Formacion
☐	CC 1119948301	MONICA LILIBETH	SABOGAL SANABRIA	Formacion
☐	CC 1006534899	KAREN LIZETH	RICAUARTE JARA	Formacion



SENA SofiaPlus

JENNY JARLEY

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

☐	CC 1008692684	BRAYAN CAMILO	GONZALEZ MEJIA	Formacion
☒	CC 1023932842	DANA MELISA	CARMONA PADILLA	Formacion
☒	CC 1008658439	EDWAR ESTEBAN	AGUDELO MEDINA	Formacion
☒	CC 1119949715	EVELIN XIOMARA	PEDRAZA MORA	Formacion
☒	CC 1121825772	JHEYNSON	VIGOYA LINARES	Formacion
☒	CC 1119949685	JOHN ALEXANDER	SANTOS TORO	Formacion
☒	CC 1110591787	JOSE NICOLAS	CAMACHO AVILA	Formacion
☒	TI 1021513134	KAREN ALEXA	MUNERA SANTAMARIA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

SENA SofiaPlus

JENNY JARLEY

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

☒	CC 1119949715	EVELIN XIOMARA	PEDRAZA MORA	Formacion
☒	CC 1121825772	JHEYNSON	VIGOYA LINARES	Formacion
☒	CC 1119949685	JOHN ALEXANDER	SANTOS TORO	Formacion
☒	CC 1110591787	JOSE NICOLAS	CAMACHO AVILA	Formacion
☒	TI 1021513134	KAREN ALEXA	MUNERA SANTAMARIA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



CAPACITACION SEMANA PLANEACION PEDAGOGICA





REALIZAR PLANEACION PEDAGOGICA DRIVE

Google Drive interface showing a folder named "5. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (ACTUALIZADAS)". The folder contains several files, including spreadsheets and documents. A notification at the bottom right indicates "1 carga completa" (1 upload complete) for a file named "Copia de GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica...". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:55 a.m. on 12/07/2022.

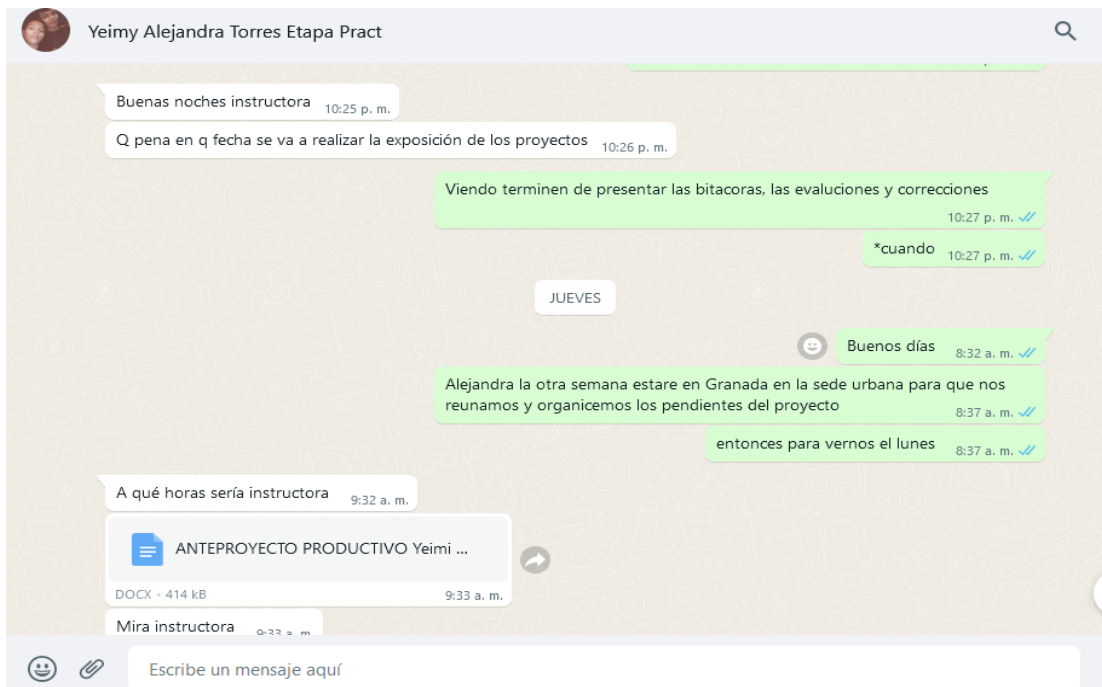
SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

Google Drive interface showing a folder named "ACTAS OTL 2554630". The folder contains several files, including documents and spreadsheets. A notification at the bottom right indicates "1 carga completa" (1 upload complete) for a file named "ACTA 14 DE JULIO 2022-CARLOS TORRE...". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:57 a.m. on 15/07/2022.

GCCON-F-031 V.01



SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA





Elementos enviados - Sena

Correo nuevo

Cuentas

Sena
jjsepulveda@sena.edu.co 69

Carpetas

Bandeja de entrada 69

Borradores 31

Elementos enviados

Más

Buscar

Elementos enviados Todo

Carlos German Torres Zabala, Sara T
ACTA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 11:53 a. m.
Cordial saludo, Adjunto acta de seg

miércoles, 13 de julio de 2022

yeimi torres, Maria Ines Hernand
ACTA 11 DE JULIO REVISION PRC mié. 2:22 p. m.
Cordial saludo. Con la presente e

martes, 12 de julio de 2022

Aida Rocio Montañez Bohorquez
> ACTUALIZAR DOCUMENTO DI mar. 7:26 a. m.
Cordial saludo, Con la presente j

lunes, 11 de julio de 2022

jejaseca@hotmail.com
(sin asunto) lun. 2:17 p. m.
Obtener Outlook para iOS

jueves, 7 de julio de 2022

Maria Ines Hernandez Ramirez, Carlos
> Fwd: PROYECTOS ETAPA PRACTICA jue. 7/07
Adjunto correo de nuevo Obtener Ou

Responder Responder a todos Reenviar Archivar

ACTA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2254630

Jenny Jarley Sepulveda Castro <jjsepulveda@sena.edu.co>
11:53 a. m.

Para: Carlos German Torres Zabala; Sara Torres Collazos; Maria Ines Hernandez Ramirez; Ever Alexa...

Guardar todos los datos adjuntos

ACTA 14 DE JULIO 2022-CARLO... 488.37 KB

Formato de inventario... 16.43 KB

Formato paquete turístico.docx 32.88 KB

formato prestadores(1).docx 40.14 KB

INVENTARIO CAFETERIAS.docx 18.93 KB

PLANTILLA COSTEO PAQUETE... 27.04 KB

Cordial saludo,
Adjunto acta de seguimiento etapa practica de los aprendices CARLOS GERMAN TORRES Y SARA TORRES de la ficha 2254630 Operación turística Local.

SE hacen las observaciones, conclusiones y compromisos: Entrega del proyecto para revisión de coordinación académica y aprobación el próximo 08 de Agosto 2022.

Adjunto formatos para complementar el proyecto.

- Planillas de inventario
- Planilla de costeo
- Plantilla paquete turístico

Cordialmente,

Escribe aquí para buscar

11:55 a. m. 15/07/2022



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2521602 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2022	15/07/2022	OTROS	72,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			72,00

INSTRUCTOR: JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META