PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Julio de 2022

Señor (a)
LILIANA MARIA LONDOÑO MARON
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **3243764**
Coordinación Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3243764 del año 2022

LIZETH XIMENA SIERRA CORZO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.186 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGETICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 30264833), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022, b) (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2639375) cada uno, Iva Incluido*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como la estrategia de sostenibilidad de la

entidad en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y las sedes adscritas a estos. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Actualizar el contexto, las necesidades y expectativas de los grupos de valor y grupos de interés, generar informe de gestión de los sistemas, actualizar riesgos y aspectos ambientales de las actividades y servicios que sus Centros de Formación y Sedes adscritas que puedan controlar y sobre los que pueda influir.	1 AL 15 DE JULIO Envio de información para el informe de supervisión del proceso de fumigación Elabore el Informe de alineación de la matriz de aspectos e impactos con el plan de emergencias de la sede principal Realice la actualización de matriz en los respectivos DRIVES 16 AL 31 DE JULO Depende de la solicitudes requeridas	1 AL 15 DE JULIO Anexo pantallazo de envio de información Anexo pantallazos del informe Anexo pantallazo del cargue
2	Identificar de manera permanente los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética regionales, locales aplicables a su Centros de Formación y sus sedes adscritas a estos e implementar las acciones para asegurar su registro y cumplimiento, así como apoyar la gestión de los	1 AL 15 DE JULIO Realice el acompañamiento técnico para el diagnostico de la PTAR Envie certificación actualizada para poder realizar el pago de impuesto por recurso hidrico Realice el cargue de las evidencias del permiso de vertimientos para dar Cierre al hallazgo 51	1 AL 15 DE JULIO Anexo evidencia fotografica Anexo pantallazo del envio de la informacion Anexo pantallazo del cargue y correo electrónico enviado

	trámites y permisos ambientales requeridos	<u>16 AL 31 DE JULO</u> Realizare el seguimiento a la solicitud de exoneración de impuesto predial	
3	Apoyar la implementación de programas ambientales y energéticos, controles operacionales, matriz de planificación de sus Centros de Formación y Sedes adscritas.	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Realice el cargue de Mediciones del mes de junio 2022 Realice la actualización de matriz de planificación en el Drive Realice seguimiento a la línea base energética Diligencie el formulario de plantas de energía para cada una de las sedes Elabore el Informe de alineación de la matriz de aspectos e impactos con el plan de emergencias de la sede principal como parte de las actividades de programas ambientales <u>16 AL 31 DE JULO</u> Realizare la correspondiente divulgación de la línea base energética en la sede principal	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Anexo pantallazo de plataforma compromiso en donde se evidencia el cargue de las mediciones Anexo patallazo de actualizacion Anexo pantallazo de la presentación Anexo pantallazo del diligenciamiento Anexo pantallazos del informe

		Realizare el respectivo cargue del informe de alineación en la plataforma compromiso Realizare el inicio de actualización de PGIR para la sede principal	
4	Apoyar el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada con oportunidad, calidad y pertinencia, relacionados con la gestión ambiental y energética de sus Centros de Formación y sus sedes adscritas.	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Realice la revisión del estudio previo para MATERIALES PROYECTO SILVO PASTORIL Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso Evaluación MC-STD-CATA-025-2022 Materiales FIC Corregi la ficha técnica de publicación de la Resolución del permiso de vertimientos Envie reporte de sostenibilidad de huella de carbono. <u>16 AL 31 DE JULO</u> Realizare el apoyo a procesos de contratación como apoyo técnico Realizare el envio de la información del seguimiento a la línea base energética	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Anexo pantallazo de correo electrónico enviado. Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado Anexo Ecard y pantallazo del envio de la información

5	Apoyar la programación, preparación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas y externas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. Así como implementar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento ambientales y de eficiencia energética	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	
6	Participar de manera activa en el seguimiento, medición, análisis, evaluación, registro y reporte de los indicadores de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, línea base energética y asegurar la conservación de la información documentada apropiada como evidencia de los resultados.	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Realice seguimiento a la línea base energética y elabore la presentación para su posterior divulgación. Realice seguimiento a las mediciones de cada una de las sedes. <u>16 AL 31 DE JULO</u> Realizare campañas de uso eficiente de energía y línea base energética Realizare el informe de mediciones de primer y segundo trimestre 2022	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Anexo pantallazos de la presentación. Anexo pantallazo de los informes Anexo pantallazos de la presentación
7	Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a este, en articulación con el	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Realice el cargue de mediciones del mes de junio en la plataforma compromiso Realice el apoyo técnico a procesos de contratación	<u>1 AL 15 DE JULIO</u> Anexo pantallazo de plataforma compromiso

	equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en temas tales como estructuración de estudios previos, en el apoyo a la supervisión de contratos según le sea designado, planes de emergencias, planes de contingencia, planes de saneamiento, inspecciones planeadas.	16 AL 31 DE JULO Realizare visitas programadas para inspecciones planeadas	
8	Identificar y consolidar las necesidades de sensibilización, formación y transferencia de conocimiento relacionadas con los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética gestionar y apoyar la ejecución de las mismas y apoyar la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad.	1 AL 15 DE JULIO Se envio información de sostenibilidad del calculo de huella de carbono 16 AL 31 DE JULO Compartire información pertinente de cada uno de los sistemas por medio de los CATA TIPS	1 AL 15 DE JULIO Anexo pantallazo de el envio de la información
9	Participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General en relación con los sistemas de gestión con los que cuenta la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido y generando las correspondientes evidencias de participación en las sesiones.	1 AL 15 DE JULIO Para el presente periodo no se requirió de esta actividad 16 AL 31 DE JULO Reuniones programadas	1 AL 15 DE JULIO
10	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.	1 AL 15 DE JULIO Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	1 AL 15 DE JULIO Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

		16 AL 31 DE JULO Realizare el cargue de toda la documentación requerida para dar cumplimiento a el avance en programas ambientales en la plataforma compromiso	
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	1 AL 15 DE JULIO Realice el acompañamiento a la visita de diagnostico de la PTAR 16 AL 31 DE JULO Participare en las actividades que sea requerida	1 AL 15 DE JULIO Anexo evidencia fotográfica
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	1 AL 15 DE JULIO Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	1 AL 15 DE JULIO Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera “GF” Como actividad proyectada, elaborare el informe de evidencias que se entregara el 31 de Julio de la presente vigencia.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 007 del presente contrato.

14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredite mediante la planilla 57219369 correspondiente al mes de Junio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla 57219369 de seguridad social, en el documento GF del presente informe
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo y WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57219369 de la planilla de seguridad social , operador ARUS y periodo JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido

en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,

Firma
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO
Contratista
C.C. No. 1.096.948.186

Recibí a satisfacción:

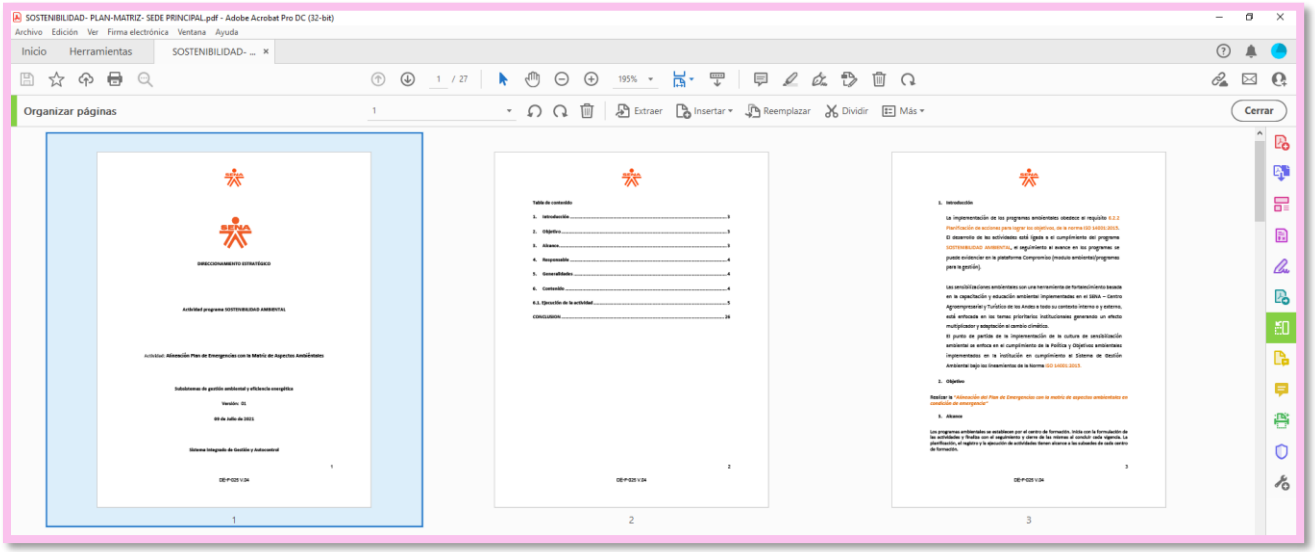
Firma
Liliana Maria Londoño Maron
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3243764 de 2022
Coordinador Administrativo

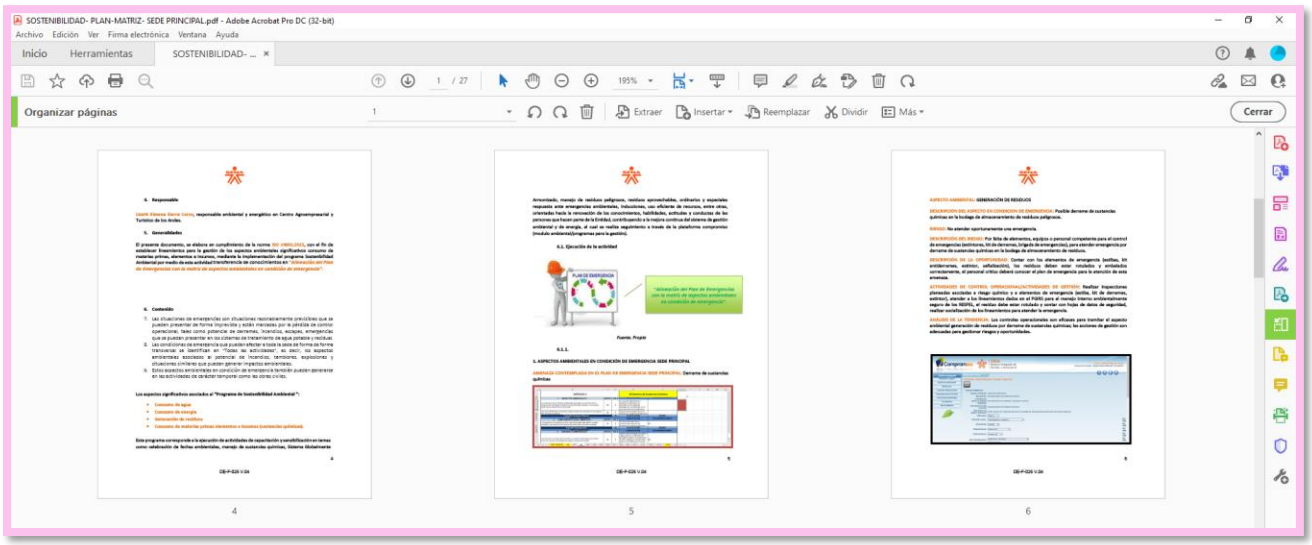
EVIDENCIAS DEL 1 AL 15 DE JULIO

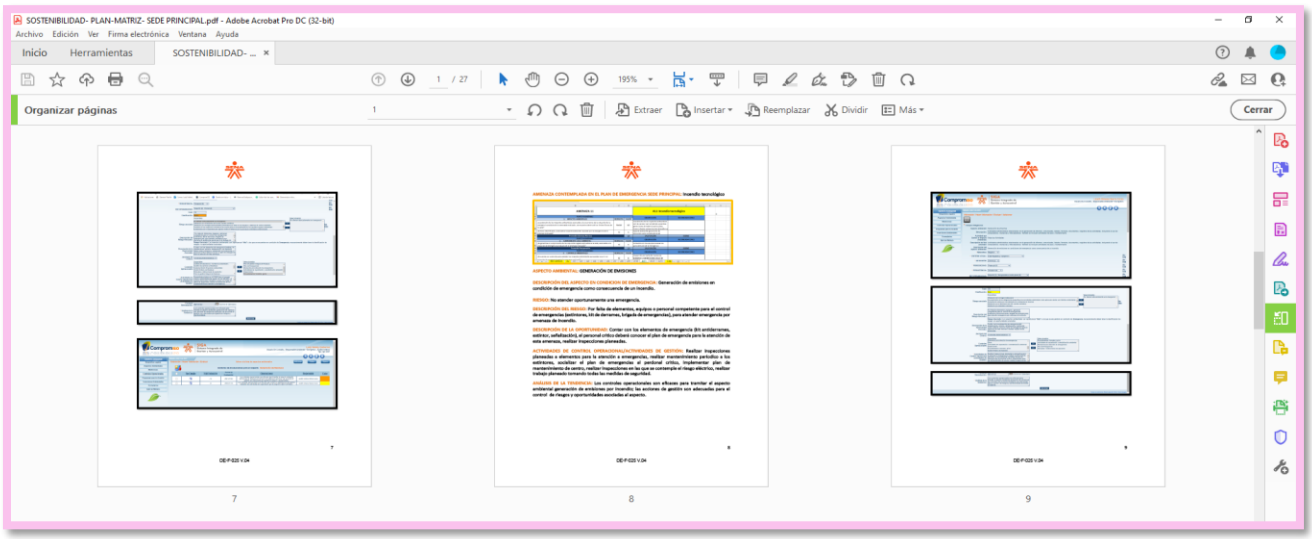
Obligacion 1. Y 11 Envio de información para el informe de supervisión del proceso de fumigación

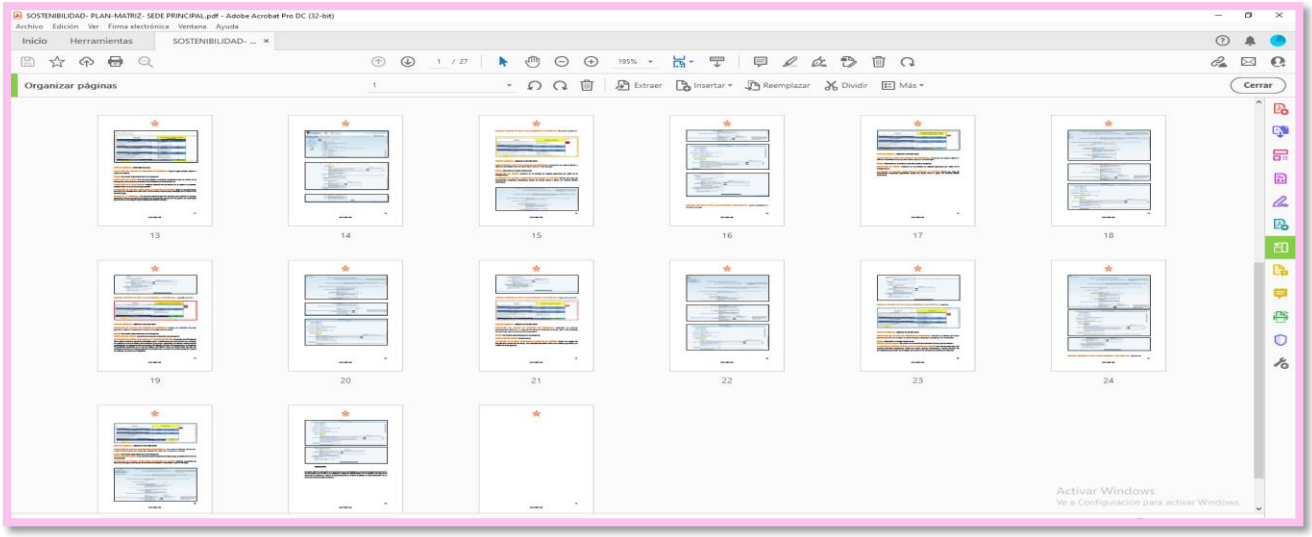


Elabore el Informe de alineación de la matriz de aspectos e impactos con el plan de emergencias de la sede principal

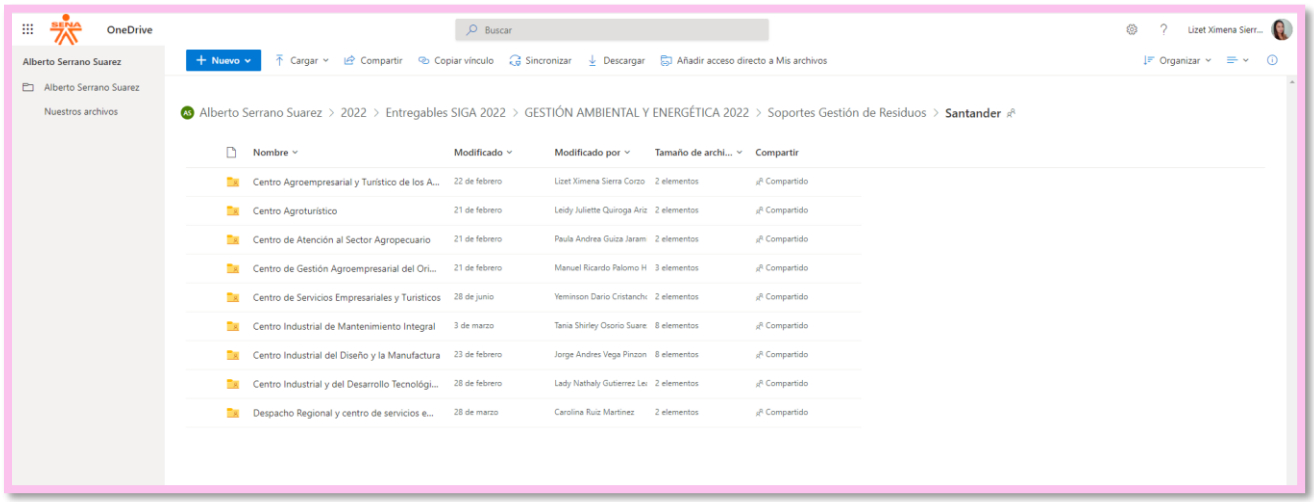


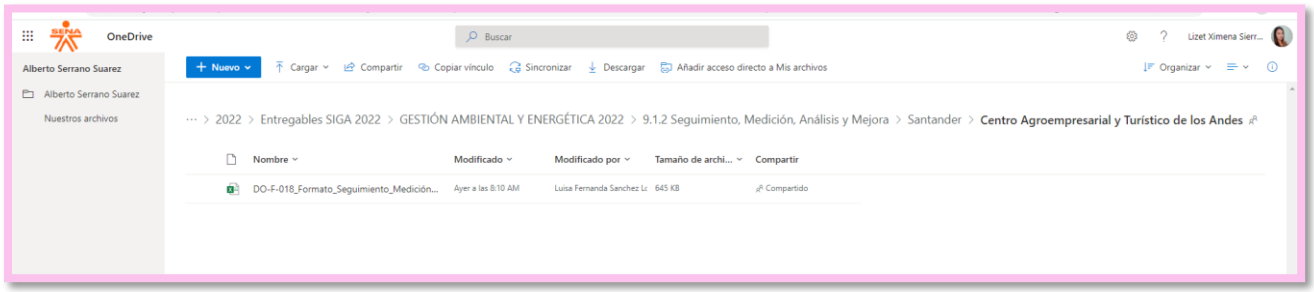

SOSTENIBILIDAD- PLAN-MATRIZ- SEDE PRINCIPAL.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Organizar páginas
Cerrar
4
5
6

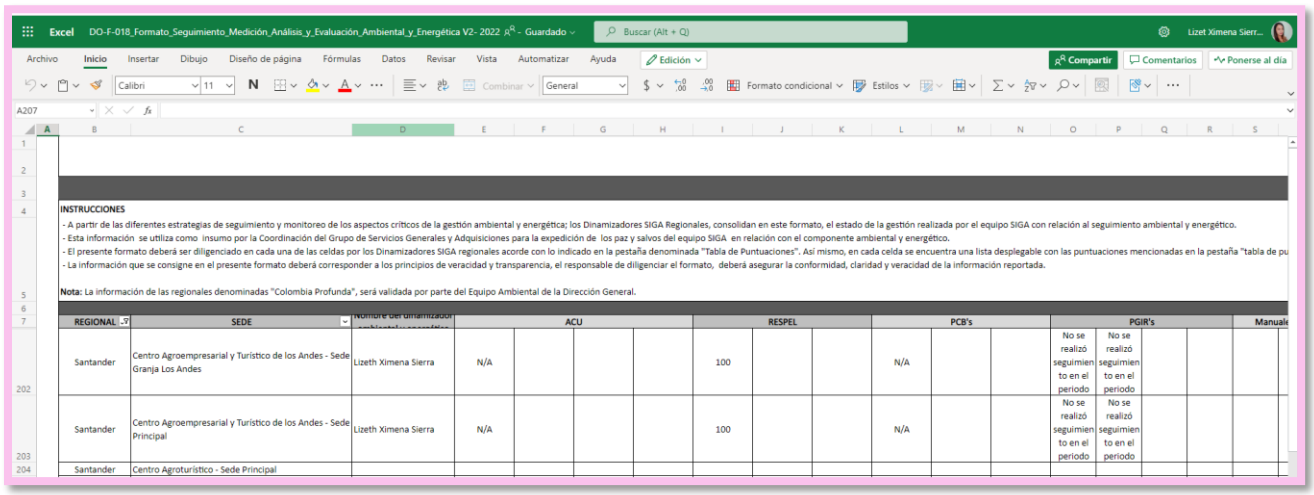

SOSTENIBILIDAD- PLAN-MATRIZ- SEDE PRINCIPAL.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Organizar páginas
Cerrar
7
8
9


SOSTENIBILIDAD- PLAN-MATRIZ- SEDE PRINCIPAL.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Organizar páginas
Cerrar
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

Realice la actualización de matriz en los respectivos DRIVES







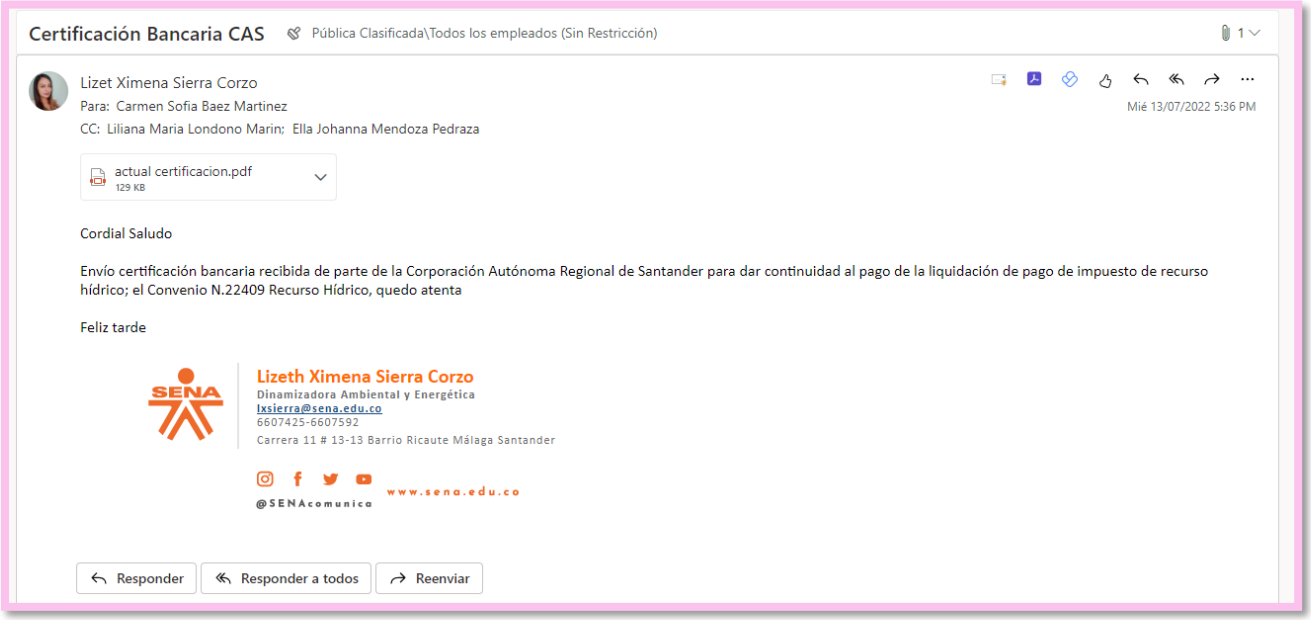
Obligacion 2.
Realice el acompañamiento técnico para el diagnostico de la PTAR




2022/7/5 10:35



Envie certificación actualizada para poder realizar el pago de impuesto por recurso hídrico



Certificación Bancaria CAS Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Lizet Ximena Sierra Corzo
Para: Carmen Sofia Baez Martinez
CC: Liliana Maria Londono Marin; Ella Johanna Mendoza Pedraza
Mié 13/07/2022 5:36 PM

actual certificacion.pdf
129 KB

Cordial Saludo

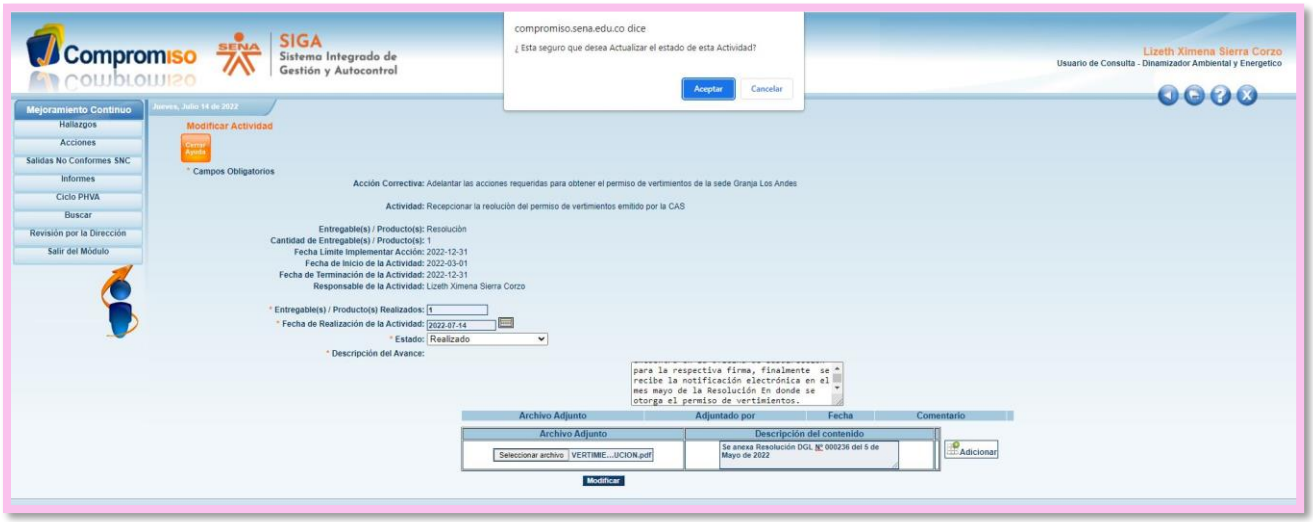
Envío certificación bancaria recibida de parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander para dar continuidad al pago de la liquidación de pago de impuesto de recurso hídrico; el Convenio N.22409 Recurso Hídrico, quedo atenta

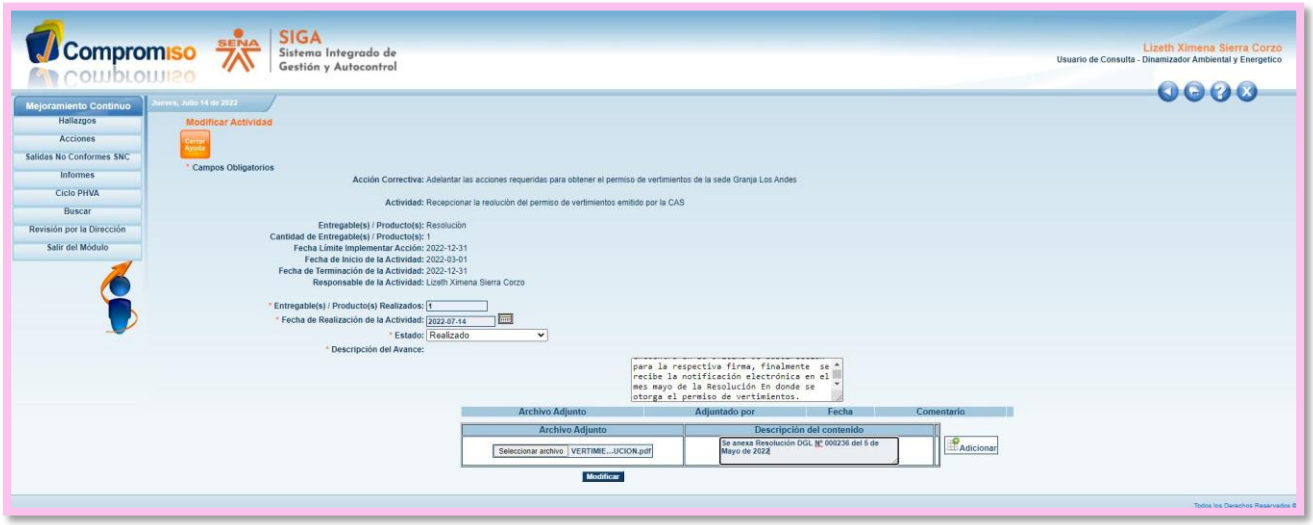
Feliz tarde

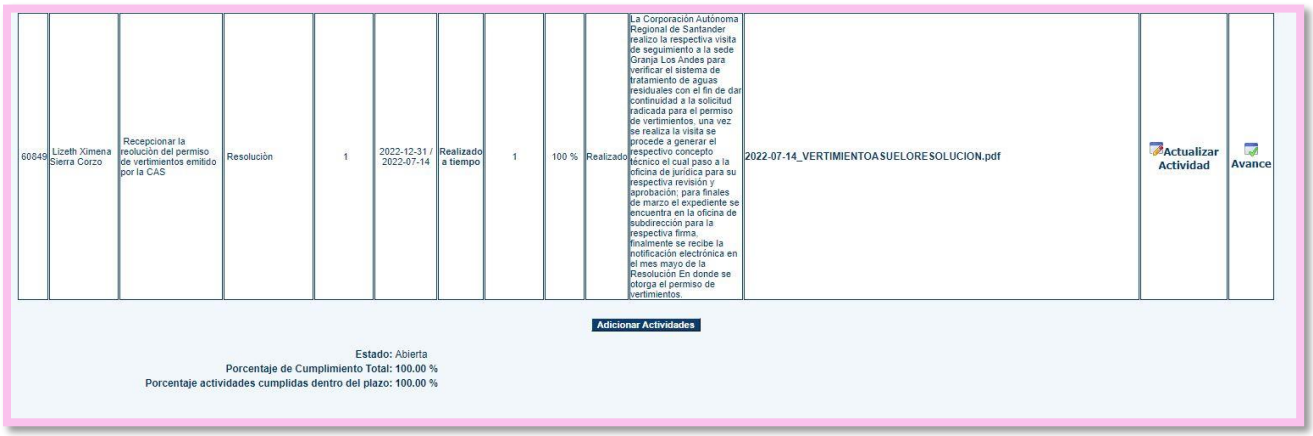
Lizeth Ximena Sierra Corzo
Dinamizadora Ambiental y Energética
lxsierra@sena.edu.co
6607425-6607592
Carrera 11 # 13-13 Barrio Ricaute Málaga Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

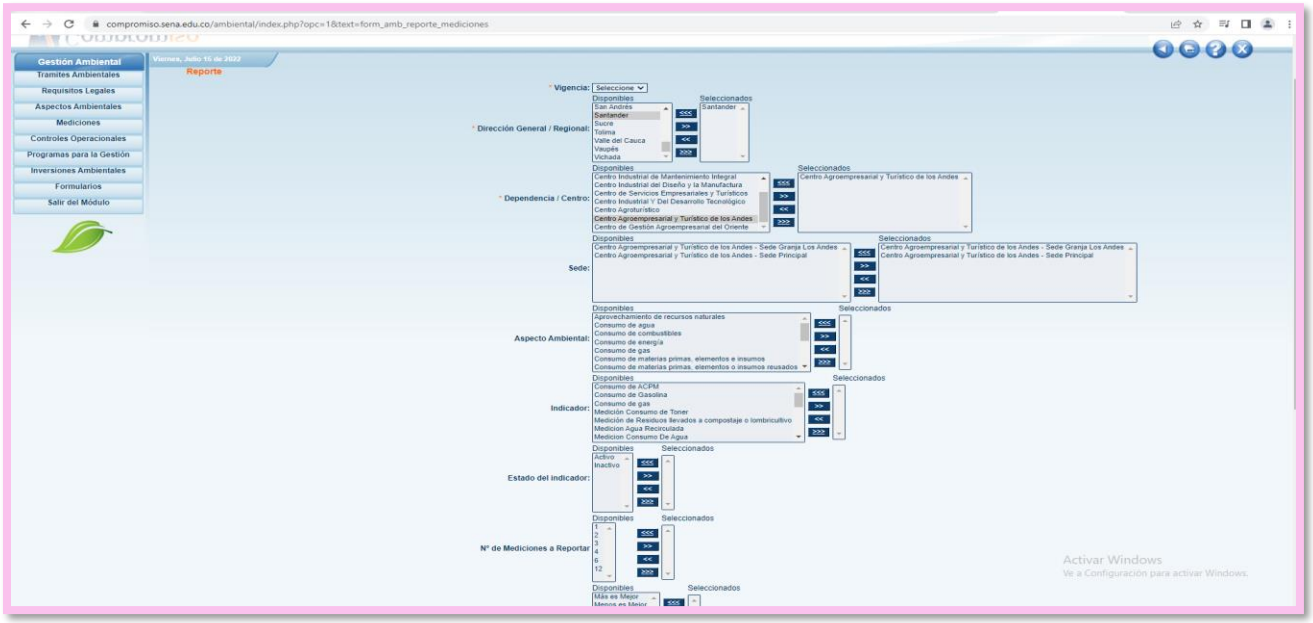
Realice el cargue de las evidencias del permiso de vertimientos para dar Cierre al hallazgo 51

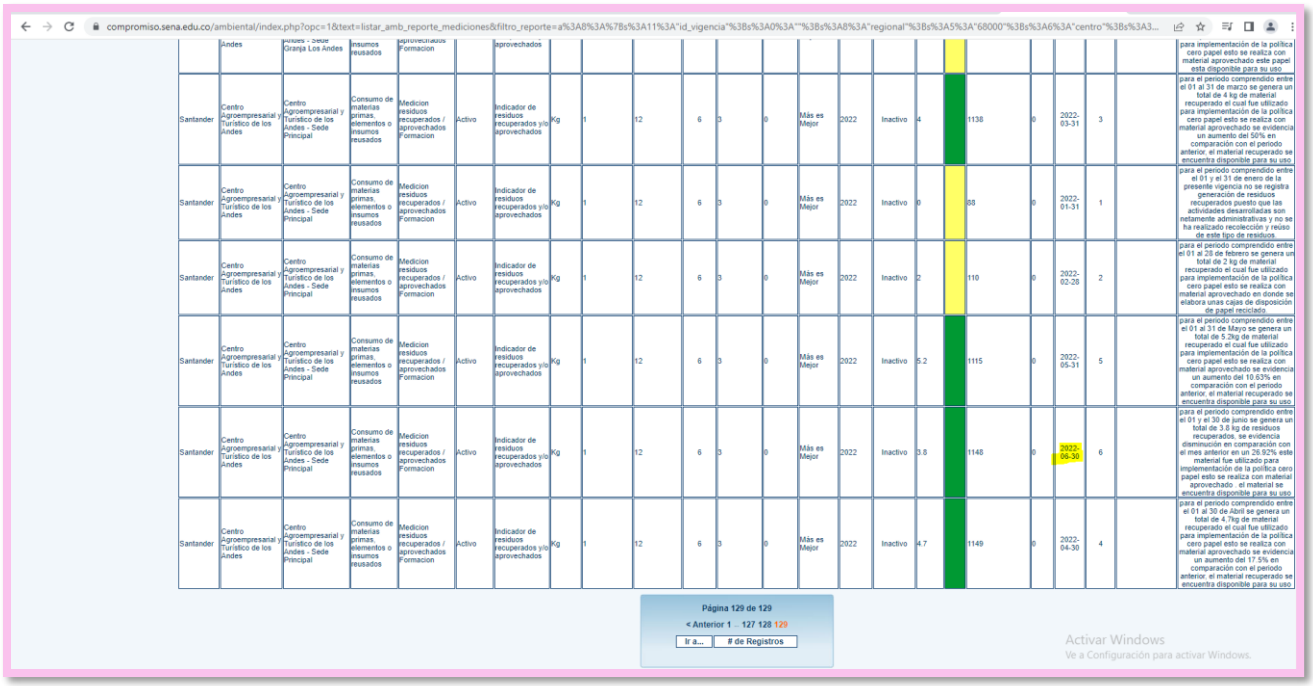




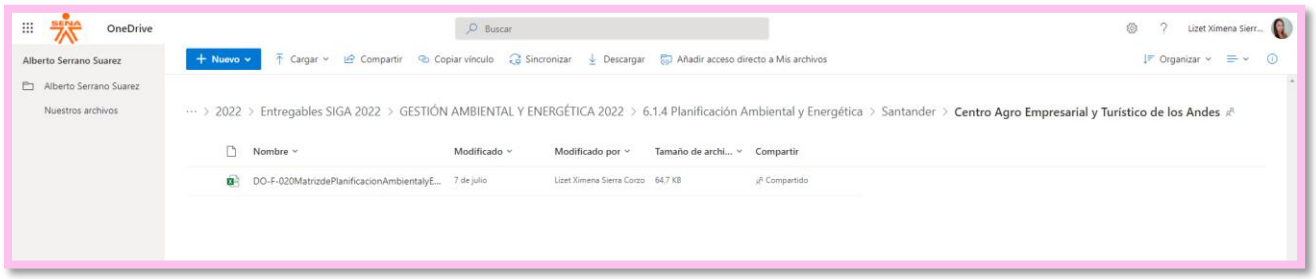


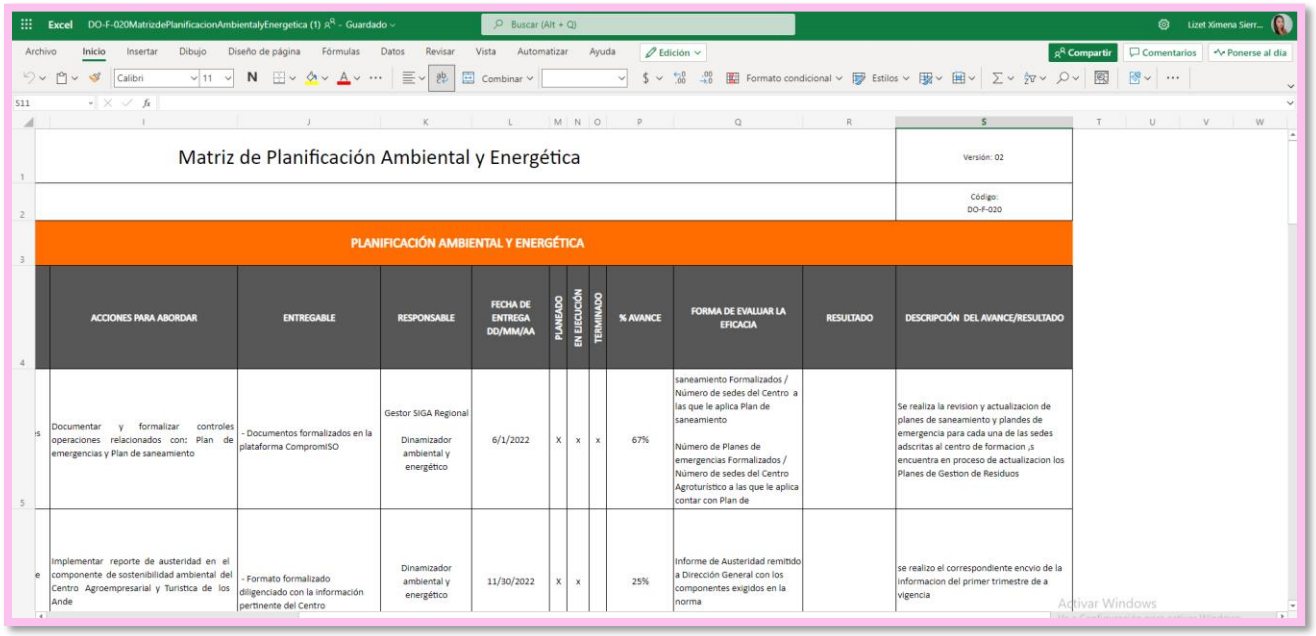
Obligacion 3 y 7 Realice el cargue de Mediciones del mes de junio 2022

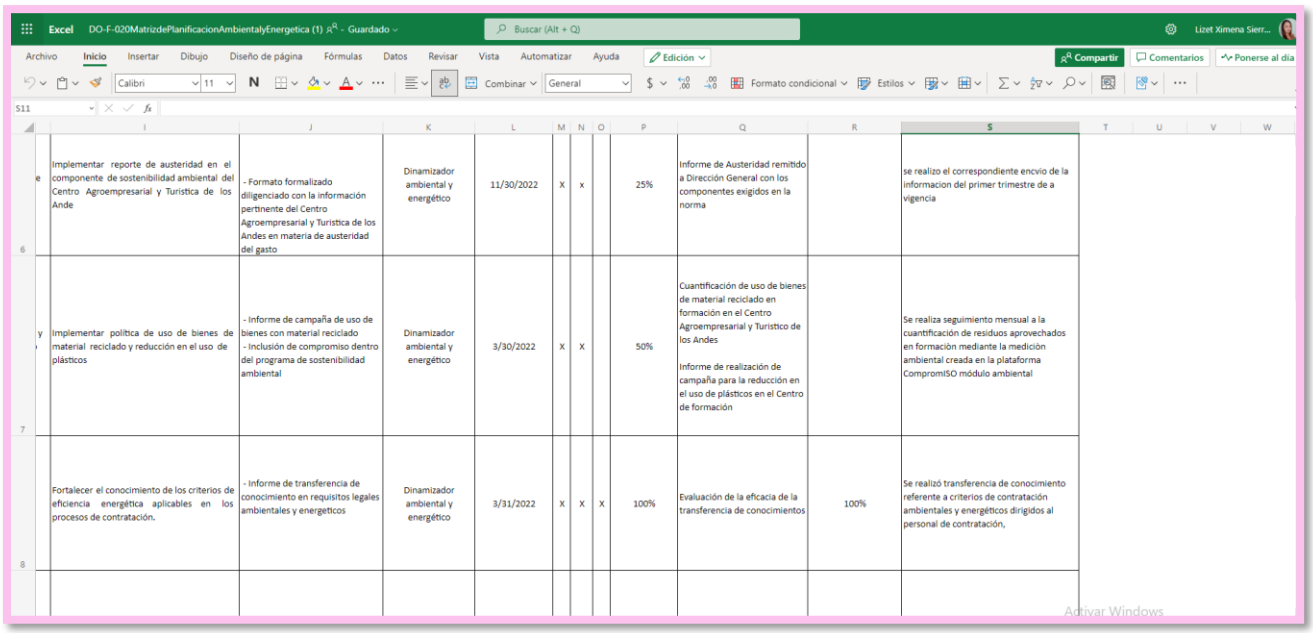




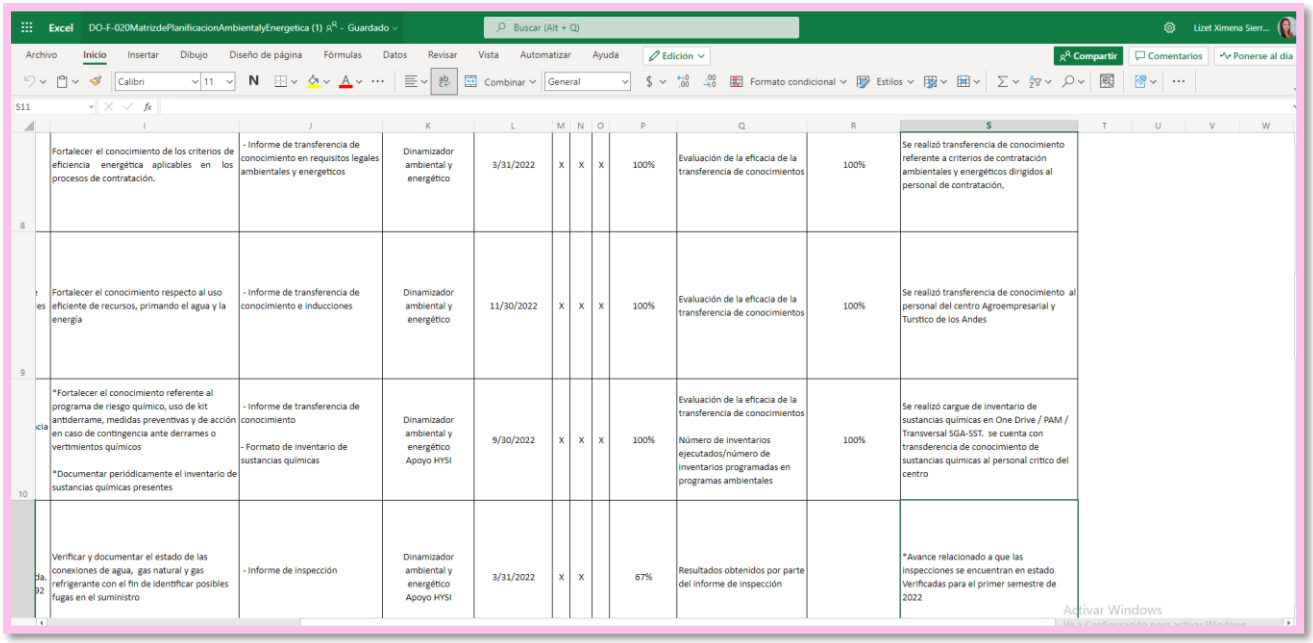
Realice la actualización de matriz de planificación en el Drive



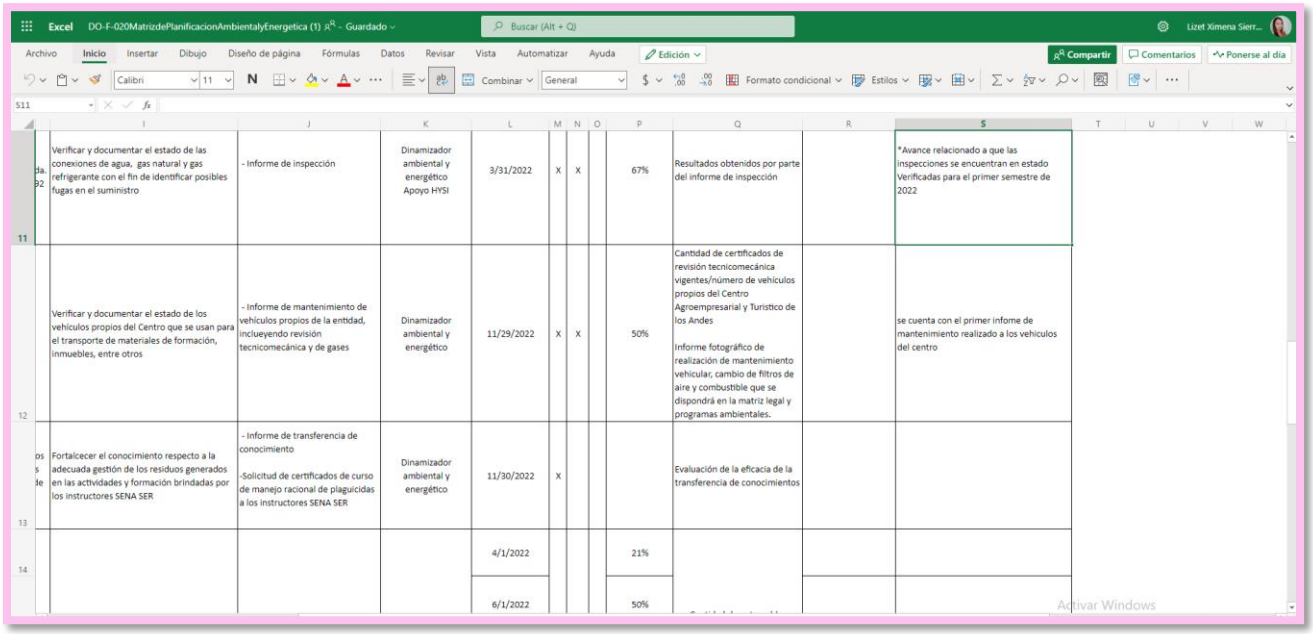




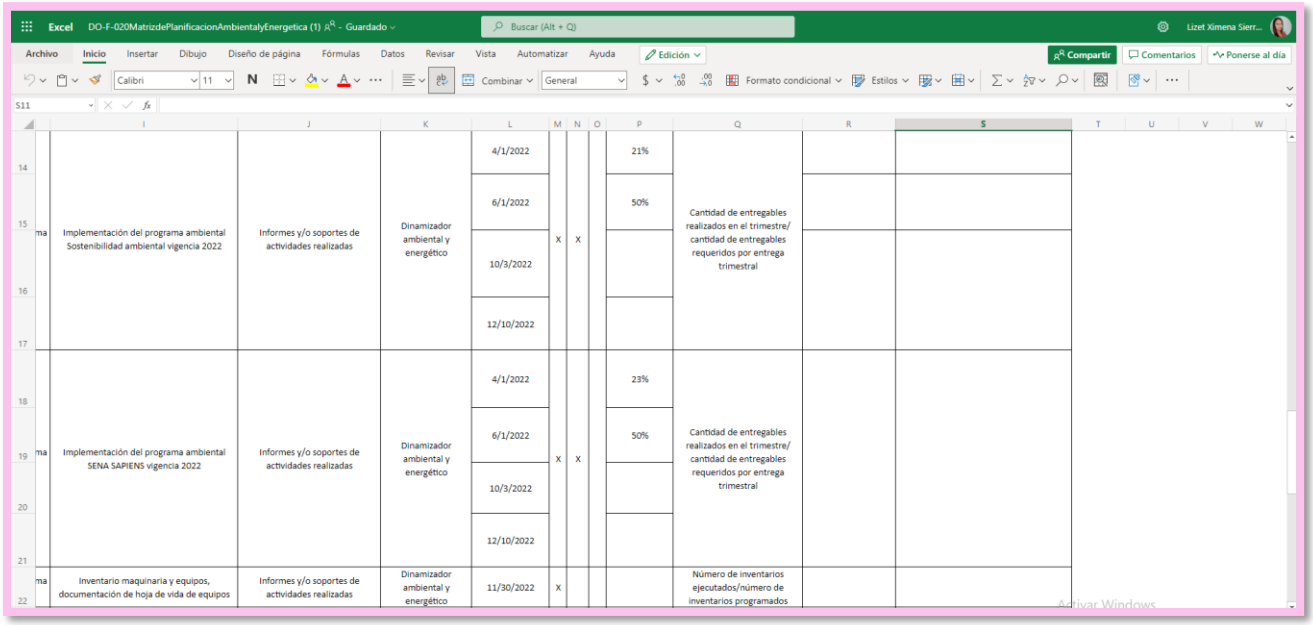
6	Implementar reporte de austeridad en el componente de sostenibilidad ambiental del Centro Agroempresarial y Turistica de los Ande	- Formato formalizado diligenciado con la información pertinente del Centro Agroempresarial y Turistica de los Andes en materia de austeridad del gasto	Dinamizador ambiental y energético	11/30/2022	X	x		25%	Informe de Austeridad remitido a Dirección General con los componentes exigidos en la norma		se realizo el correspondiente encvio de la informacion del primer trimestre de a vigencia
7	Implementar politica de uso de bienes de material reciclado y reducción en el uso de plásticos	- Informe de campaña de uso de bienes con material reciclado - Inclusión de compromiso dentro del programa de sostenibilidad ambiental	Dinamizador ambiental y energético	3/30/2022	X	X		50%	Cuantificación de uso de bienes de material reciclado en formación en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes Informe de realización de campaña para la reducción en el uso de plásticos en el Centro de formación		Se realiza seguimiento mensual a la cuantificación de residuos aprovechados en formación mediante la medición ambiental creada en la plataforma CompromISO módulo ambiental
8	Fortalecer el conocimiento de los criterios de eficiencia energética aplicables en los procesos de contratación.	- Informe de transferencia de conocimiento en requisitos legales ambientales y energeticos	Dinamizador ambiental y energético	3/31/2022	X	X	X	100%	Evaluación de la eficacia de la transferencia de conocimientos	100%	Se realizó transferencia de conocimiento referente a criterios de contratación ambientales y energéticos dirigidos al personal de contratación,



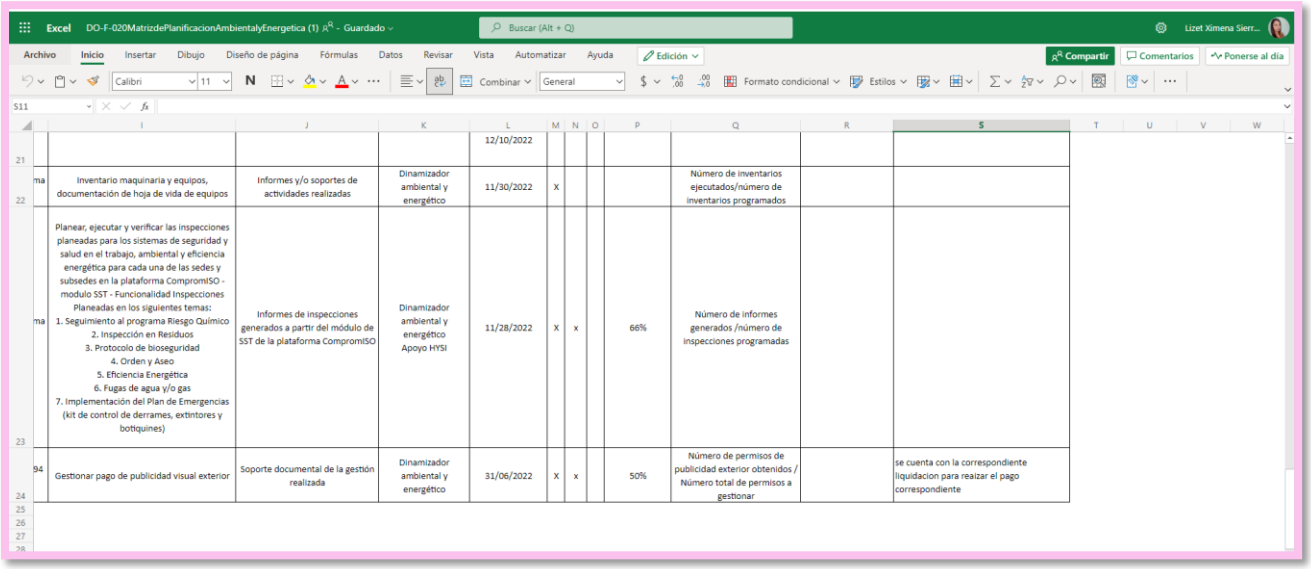
8	Fortalecer el conocimiento de los criterios de eficiencia energética aplicables en los procesos de contratación.	- Informe de transferencia de conocimiento en requisitos legales ambientales y energeticos	Dinamizador ambiental y energético	3/31/2022	X	X	X	100%	Evaluación de la eficacia de la transferencia de conocimientos	100%	Se realizó transferencia de conocimiento referente a criterios de contratación ambientales y energéticos dirigidos al personal de contratación,
9	Fortalecer el conocimiento respecto al uso eficiente de recursos, primando el agua y la energía	- Informe de transferencia de conocimiento e inducciones	Dinamizador ambiental y energético	11/30/2022	X	X	X	100%	Evaluación de la eficacia de la transferencia de conocimientos	100%	Se realizó transferencia de conocimiento al personal del centro Agroempresarial y Turstico de los Andes
10	*Fortalecer el conocimiento referente al programa de riesgo químico, uso de kit antiderrame, medidas preventivas y de acción en caso de contingencia ante derrames o vertimientos químicos *Documentar periódicamente el inventario de sustancias químicas presentes	- Informe de transferencia de conocimiento - Formato de inventario de sustancias químicas	Dinamizador ambiental y energético Apoyo HYSI	9/30/2022	X	X	X	100%	Evaluación de la eficacia de la transferencia de conocimientos Número de inventarios ejecutados/número de inventarios programadas en programas ambientales	100%	Se realizó cargue de inventario de sustancias químicas en One Drive / PAM / Transversal SGA-SST. se cuenta con transderencia de conocimiento de sustancias químicas al personal critico del centro
92	Verificar y documentar el estado de las conexiones de agua, gas natural y gas refrigerante con el fin de identificar posibles fugas en el suministro	- Informe de inspección	Dinamizador ambiental y energético Apoyo HYSI	3/31/2022	X	X		67%	Resultados obtenidos por parte del informe de inspección		*Avance relacionado a que las inspecciones se encuentran en estado Verificadas para el primer semestre de 2022



11	Verificar y documentar el estado de las conexiones de agua, gas natural y gas refrigerante con el fin de identificar posibles fugas en el suministro	- Informe de inspección	Dinamizador ambiental y energético Apoyo HYSI	3/31/2022	X	X	67%	Resultados obtenidos por parte del informe de inspección		*Avance relacionado a que las inspecciones se encuentran en estado Verificadas para el primer semestre de 2022
12	Verificar y documentar el estado de los vehículos propios del Centro que se usan para el transporte de materiales de formación, inmuebles, entre otros	- Informe de mantenimiento de vehículos propios de la entidad, incluyendo revisión tecnicomecánica y de gases	Dinamizador ambiental y energético	11/29/2022	X	X	50%	Cantidad de certificados de revisión tecnicomecánica vigentes/número de vehículos propios del Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes Informe fotográfico de realización de mantenimiento vehicular, cambio de filtros de aire y combustible que se dispondrá en la matriz legal y programas ambientales.		se cuenta con el primer informe de mantenimiento realizado a los vehiculos del centro
13	Fortalcecer el conocimiento respecto a la adecuada gestión de los residuos generados en las actividades y formación brindadas por los instructores SENA SER	- Informe de transferencia de conocimiento -Solicitud de certificados de curso de manejo racional de plaguicidas a los instructores SENA SER	Dinamizador ambiental y energético	11/30/2022	X			Evaluación de la eficacia de la transferencia de conocimientos		
14				4/1/2022			21%			
				6/1/2022			50%			



14				4/1/2022			21%			
				6/1/2022			50%			
15	ma Implementación del programa ambiental Sostenibilidad ambiental vigencia 2022	Informes y/o soportes de actividades realizadas	Dinamizador ambiental y energético					Cantidad de entregables realizados en el trimestre/ cantidad de entregables requeridos por entrega trimestral		
16				10/3/2022	X	X				
17				12/10/2022						
18				4/1/2022			23%			
19	ma Implementación del programa ambiental SENA SAPIENS vigencia 2022	Informes y/o soportes de actividades realizadas	Dinamizador ambiental y energético	6/1/2022			50%	Cantidad de entregables realizados en el trimestre/ cantidad de entregables requeridos por entrega trimestral		
20				10/3/2022	X	X				
21				12/10/2022						
22	ma Inventario maquinaria y equipos, documentación de hoja de vida de equipos	Informes y/o soportes de actividades realizadas	Dinamizador ambiental y energético	11/30/2022	X			Número de inventarios ejecutados/número de inventarios programados		



				12/10/2022								
ma	Inventario maquinaria y equipos, documentación de hoja de vida de equipos	Informes y/o soportes de actividades realizadas	Dinamizador ambiental y energético	11/30/2022	X				Número de inventarios ejecutados/número de inventarios programados		
ma	Planear, ejecutar y verificar las inspecciones planeadas para los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y eficiencia energética para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma CompromISO - modulo SST - Funcionalidad Inspecciones Planeadas en los siguientes temas: 1. Seguimiento al programa Riesgo Químico 2. Inspección en Residuos 3. Protocolo de bioseguridad 4. Orden y Aseo 5. Eficiencia Energética 6. Fugas de agua y/o gas 7. Implementación del Plan de Emergencias (kit de control de derrames, extintores y botiquines)	Informes de inspecciones generados a partir del módulo de SST de la plataforma CompromISO	Dinamizador ambiental y energético Apoyo HYSI	11/28/2022	X	x		66%	Número de informes generados /número de inspecciones programadas		
94	Gestionar pago de publicidad visual exterior	Soporte documental de la gestión realizada	Dinamizador ambiental y energético	31/06/2022	X	x		50%	Número de permisos de publicidad exterior obtenidos / Número total de permisos a gestionar		se cuenta con la correspondiente liquidacion para realzar el pago correspondiente

Realice seguimiento a la línea base energética



Linea Base Nacional Consumos de Energía Eléctrica

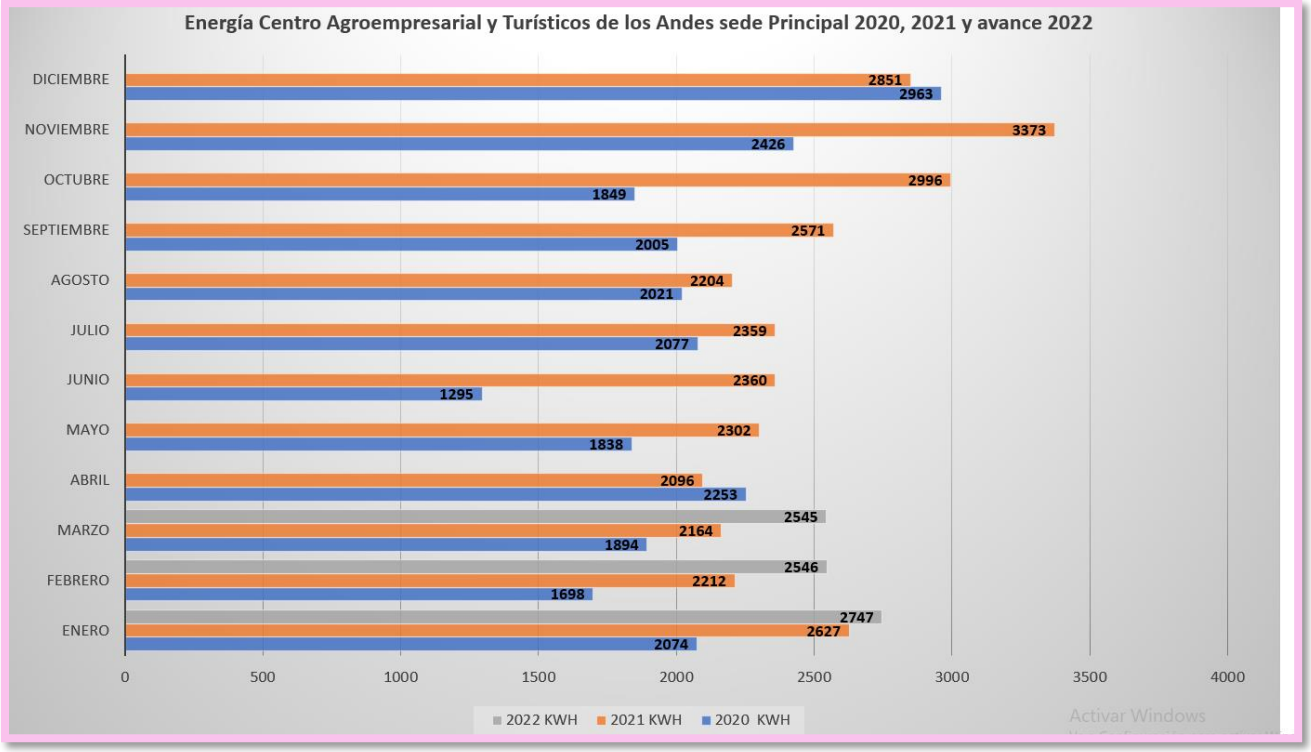
ID SISTEMAS	SGEE	NOMBRE DEL PUNTO	NOMBRE SEDE	REGIONAL	CIUDAD	P. CONSUMOS FACTURAS
147	0	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes	Santander Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes	Santander	Málaga	2,566
146	0	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal	Santander Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal	Santander	Málaga	4,611

INDICADOR LÍNEA BASE ENERGÉTICA

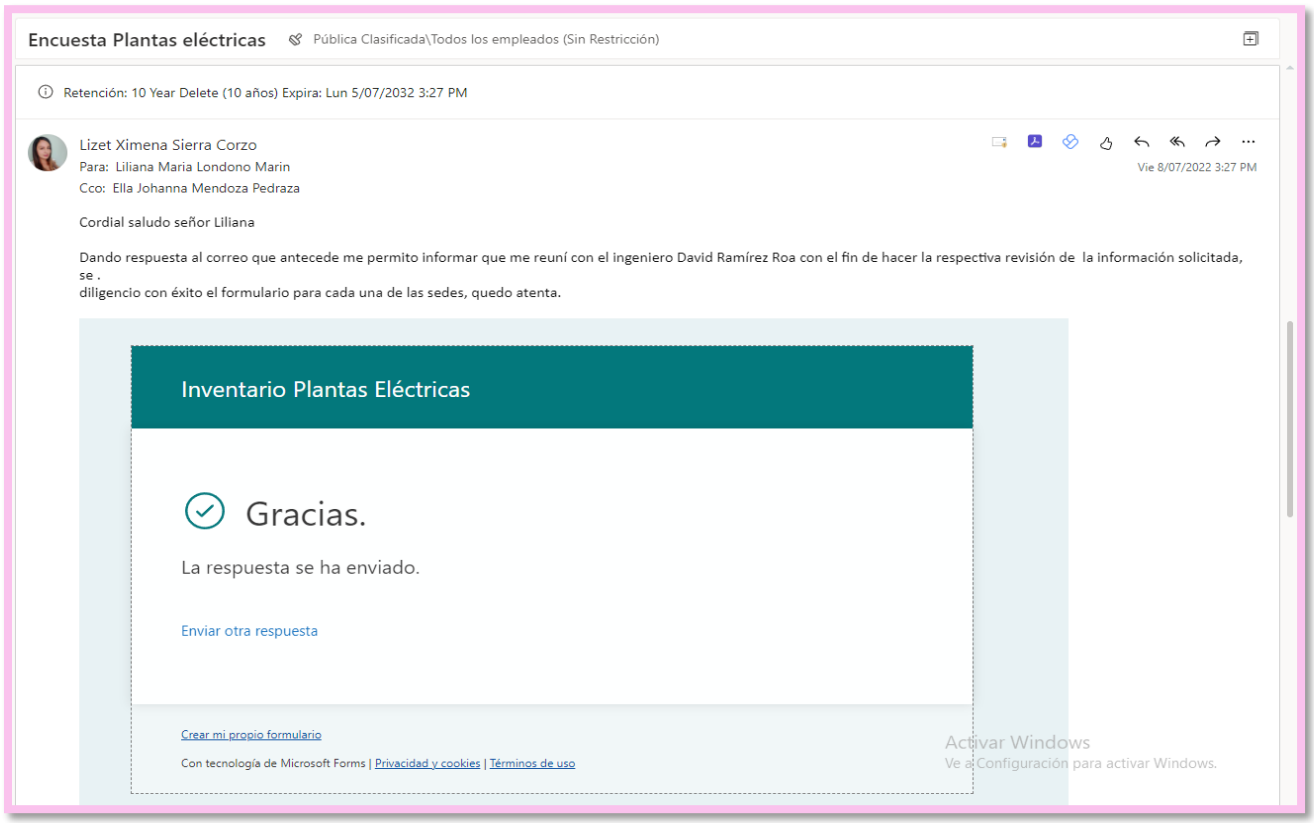
Energía Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes sede Principal 2020, 2021 y avance 2022

PERIODO	2020 KWH	2021 KWH	2022 KWH
Enero	4240,00	3320,00	3800,00
Febrero	3080,00	3560,00	4240,00
Marzo	5240,00	4080,00	3560,00
Abril	4647,00	3880,00	
Mayo	2473,00	3000,00	
Junio	2600,00	3440,00	
Julio	2920,00	3240,00	
Agosto	3160,00	2840,00	
Septiembre	3200,00	3800,00	
Octubre	3160,00	3920,00	
Noviembre	3640,00	4280,00	
Diciembre	3640,00	4080,00	

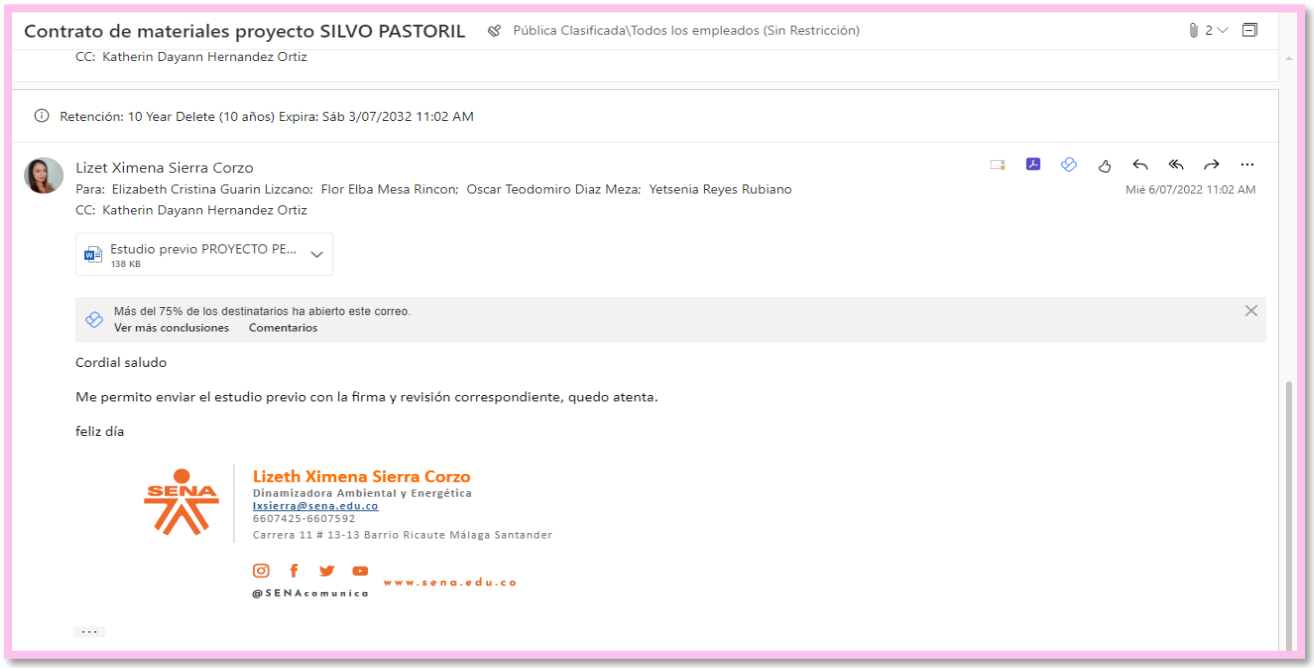
Activar Windows



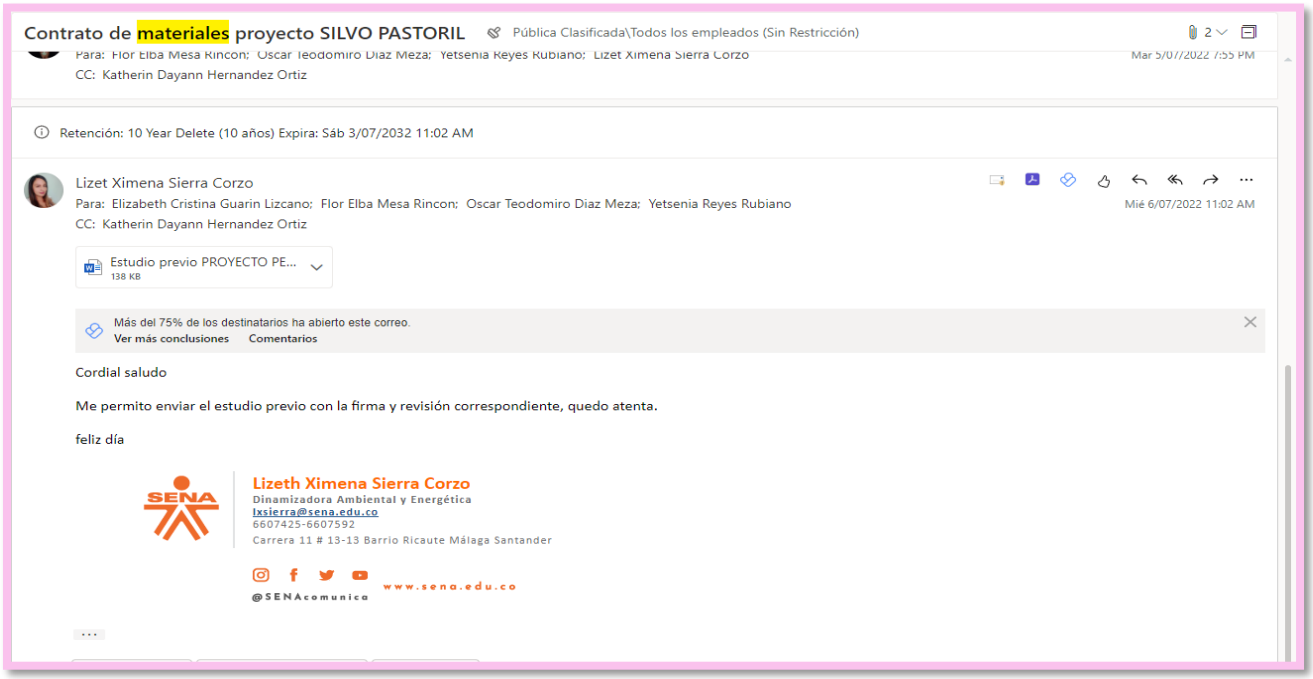
Diligencie el formulario de plantas de energía para cada una de las sedes



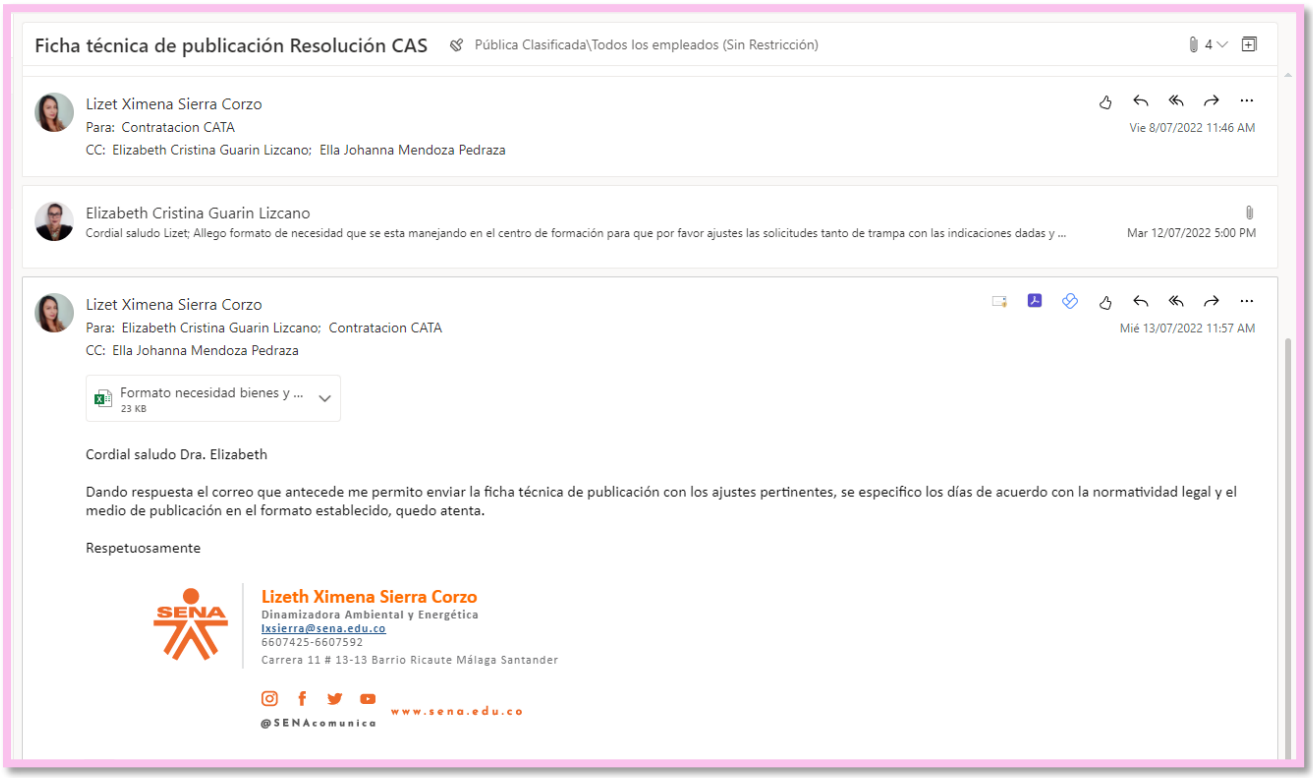
Obligacion 4 Realice la revisión del estudio previo para MATERIALES PROYECTO SILVO PASTORIL



Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso Evaluación MC-STD-CATA-025-2022 Materiales FIC



Corregi la ficha técnica de publicación de la Resolución del permiso de vertimientos



Envie reporte de sosteniblidad de huella de carbono.



