PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de Julio de 2022.

Señor
JORGE DAVID GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3189346
Profesional Grado 08
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes J u l i o del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3189346 del año 2022

DIANNY STELLA ORTEGA TAFUR, identificada con la cédula de ciudadanía No.50909714 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Comercio, Industria y Turismo De Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No. **09105283374** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION LOGISTICA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se Apoya la Planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignados de los tecnólogos de Gestión Logística distinguidos con los siguientes números de fichas: 2374595, 2374790, 2374811,2348344.	Formato mensual de eventos, evidencias fotografías de laformación virtual.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos deevaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Avanzando con la formación virtual impartida a los aprendices de los tecnólogos de Gestión Logística, para ellos se publicaron anuncios en la plataforma territorium para la realización de las actividades.	Evidencias fotográficas
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acordecon los lineamientos institucionales.	Se registra en el aplicativos Sofia plus: Acciones realizadas en la formación virtual de los programas Tecnológicos de Gestión de Logística con las fichas números:2374595,2374790,2374811,2348344,Utilizando para la formación la Plataforma Territorium.	Información registrada en plataforma sofia plus
4	Presentar las actas finales de cierrede etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecidoen el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	No aplica para este mes

7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la Plataforma SIGA.	Cuando aplique: Guias de aprendizaje Acta y Registro de asistencia v04 Informe mensual de ejecución contractual Planeación pedagógica	Formatos: GFPI-F-135 GD-F-007 V04 GTH_F_062_V09 GPFI-F-13
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los Programas relacionados con el área temática.	No participo en proyectos	No aplica

9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se subieron a la plataforma Secop II la Gestión Financiera y Gestión Contractual.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante este mes no se han presentado anomalías.	Durante este mes no se presentaron anomalías
11	.Comunicar al Supervisor delcontrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando Culmine el periodo de ley de garantía.	No aplica	No aplica.

12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se mantiene el protocolo de bioseguridad realizando Formación virtual por medio de la plataforma Territorium, cumpliendo con las directrices Nacionales para el manejo de la pandemia COVID 19.	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación por medio de la plataforma Territorium.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales, se atendió una capacitación virtual el día 14 DE JULIO. OEA RIED 2022 TALLERES VIRTUALES.	Formato de eventos. Captura de la capacitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4453446159** de la planilla de Bancoomeva correspondiente al mes de Junio de 2022.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
DIANNY STELLA ORTEGA TAFUR
Contratista
C.C. No.50909714

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge David Gómez Bedoya
Supervisor Contrato .CO1.PCCNTR.3189346 de 2022
Profesional Grado