PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de julio de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358719
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358719 del año 2022

María del Carmen Duarte González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.752.137 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas

temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se llevó a cabo la evaluación y retroalimentación de actividades, aprobación de juicios evaluativos, registro de inasistencias en SOFIA PLUS correspondiente al segundo trimestre del 2022.	Portafolio del aprendiz, acta semana 11, reporte aprobación de juicios de evaluación, fichas 2339881, 2278814 y 2339795. 6. Portafolios del aprendiz 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se llevó a cabo la evaluación y retroalimentación de actividades, aprobación de juicios evaluativos, registro de inasistencias en SOFIA PLUS correspondiente al segundo trimestre del 2022.	Portafolio del aprendiz, acta semana 11, reporte aprobación de juicios de evaluación, fichas 2339881, 2278814 y 2339795. 6. Portafolios del aprendiz 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión y actualización de contenidos de la competencia Contabilizar Operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, para el programa TGA y TGE	Acta de unificación criterios por competencias https://drive.google.com/drive/folders/1yJdtTSfqBKFqgG-e8ghLbGdiz8Inq3no?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se llevó a cabo la evaluación y retroalimentación de actividades, aprobación de juicios evaluativos, registro de inasistencias en SOFIA PLUS correspondiente al segundo trimestre del 2022.	Portafolio del aprendiz, acta semana 11, reporte aprobación de juicios de evaluación, fichas 2339881, 2278814 y 2339795. 6. Portafolios del aprendiz 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realizó certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales	Certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales vigente hasta 26 de diciembre de 2023.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de	Se llevó a cabo la evaluación y retroalimentación de actividades, aprobación de juicios evaluativos, registro de inasistencias en SOFIA PLUS correspondiente al segundo trimestre del 2022.	Portafolio del aprendiz, acta semana 11, reporte aprobación de juicios de evaluación, fichas 2339881, 2278814 y 2339795. Informes de ejecución mensual, cuentas de cobro, seguridad socia y entregables.

	evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Cargue de entregables del segundo trimestre 2022. Entrega de informe de ejecución mensual, cuentas de cobro, seguridad social.	6. Portafolios del aprendiz 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevó a cabo la evaluación y retroalimentación de actividades en la plataforma Territorium.	Portafolio del aprendiz, centro de calificaciones. 6. Portafolios del aprendiz 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se llevó a cabo la evaluación y retroalimentación de actividades y juicios de evaluación.	Reporte aprobación de juicios de evaluación fichas 2339881, 2278814 y 2339795. 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación,	Participacion en las sesiones de capacitación desarrolladas en la semana de la confraternidad.	Pantallazo soporte participación en cada una de las capacitaciones programadas.

	encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica	No aplica
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y el carné de manera adecuada, de acuerdo a las políticas de la institución.	Pantallazo del carné.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 23602510 de la planilla, operador (Asopagos) y periodo (junio de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
María del Carmen Duarte González
Contratista
C.C. No. 1.101.752.137

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3358719 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS JULIO 2022

OBLIGACIÓN 1: Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.

OBLIGACIÓN 2: Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

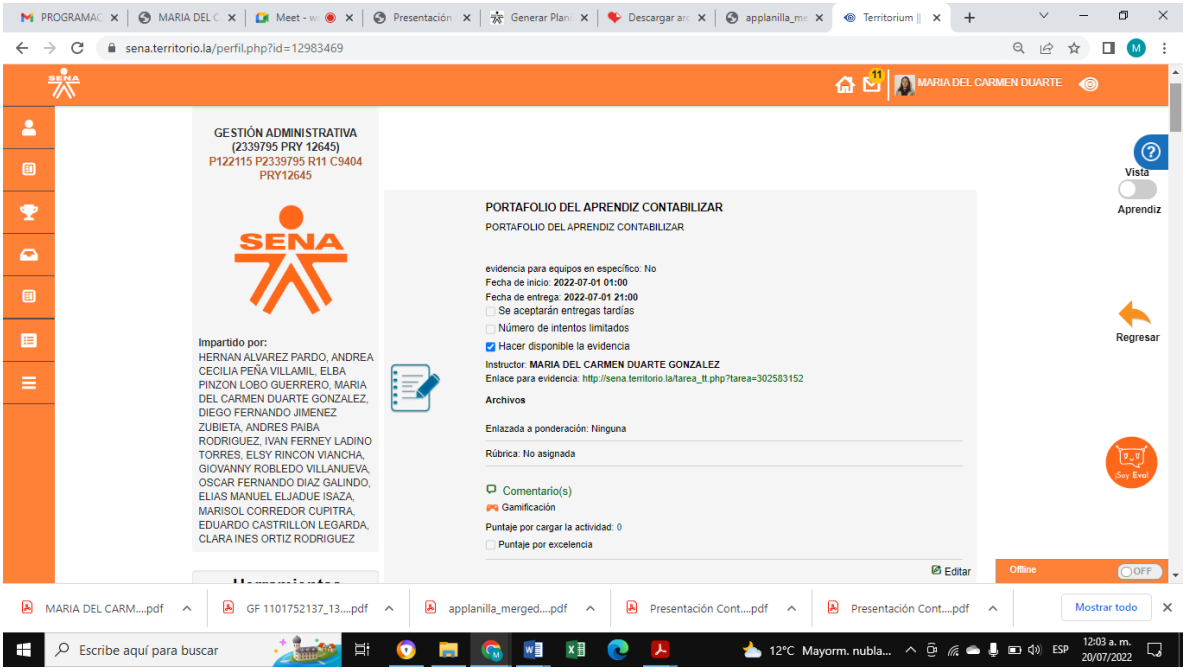
OBLIGACIÓN 4: Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

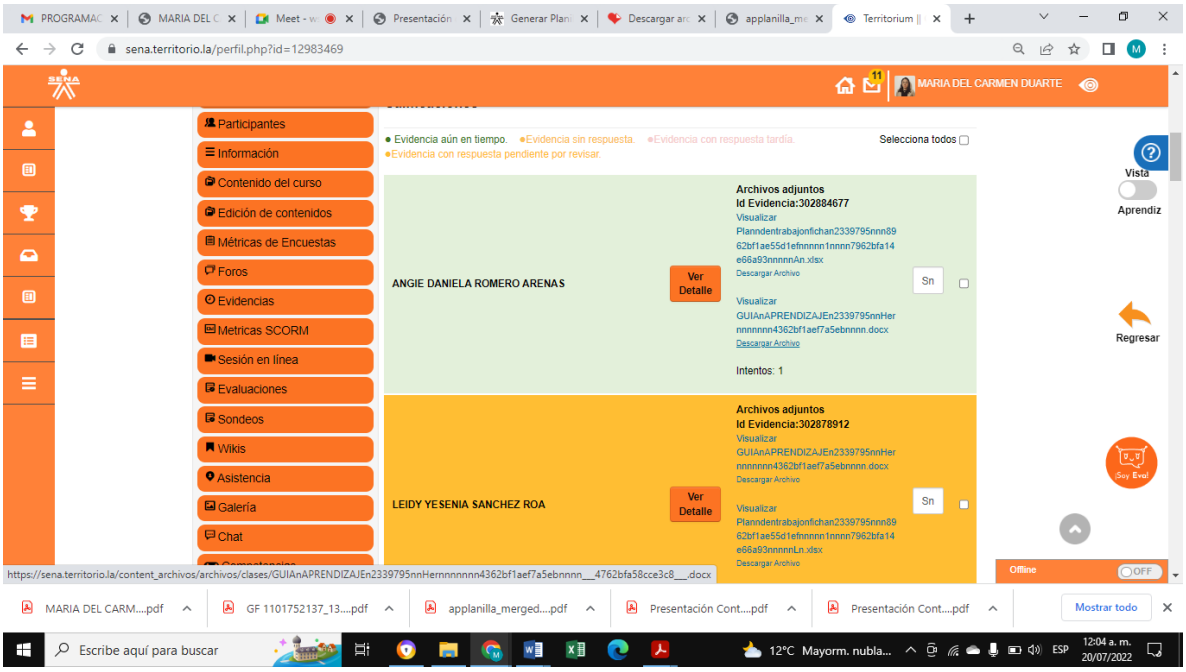
OBLIGACIÓN 6: Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

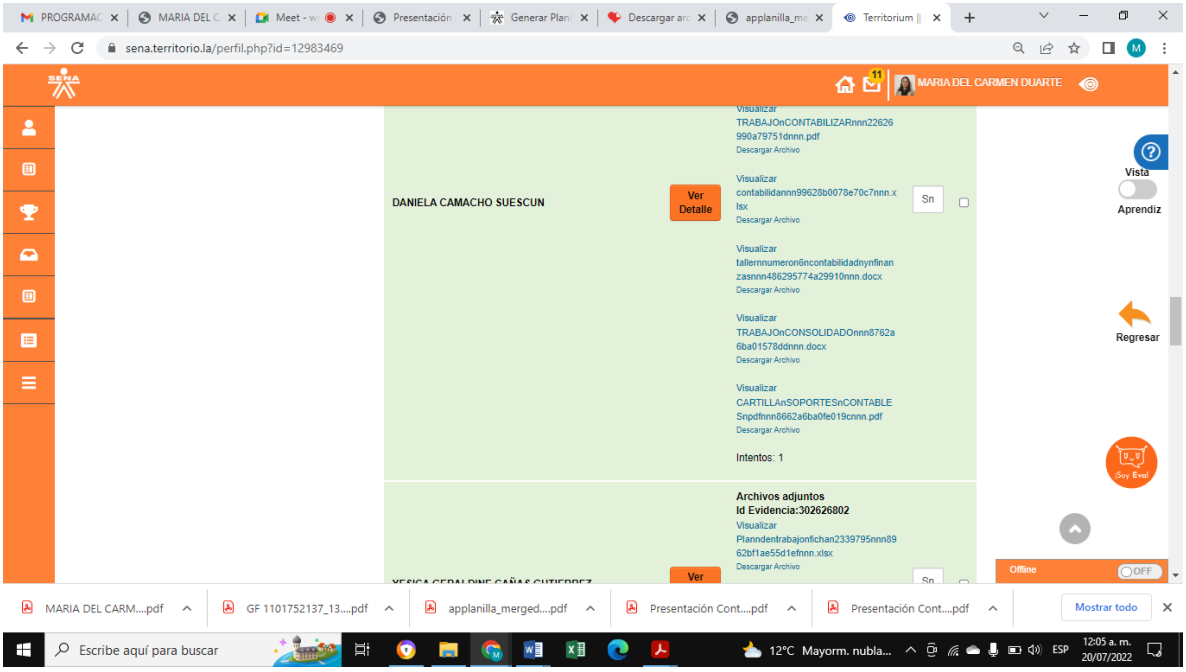
OBLIGACIÓN 7: Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

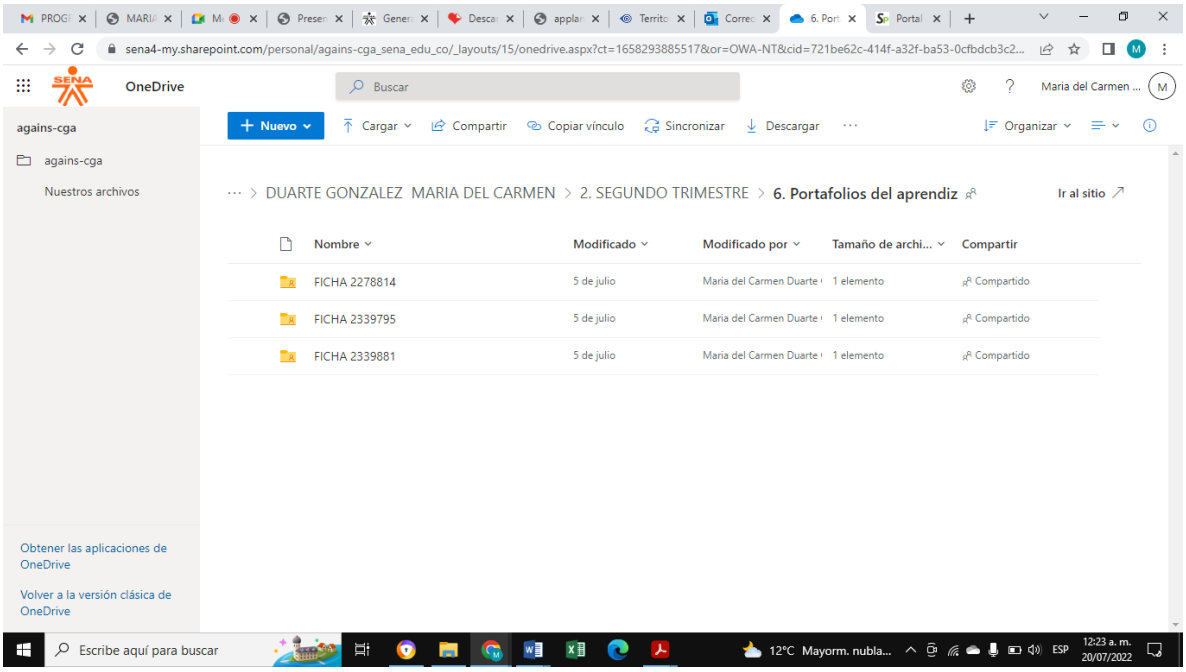
OBLIGACIÓN 9: Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

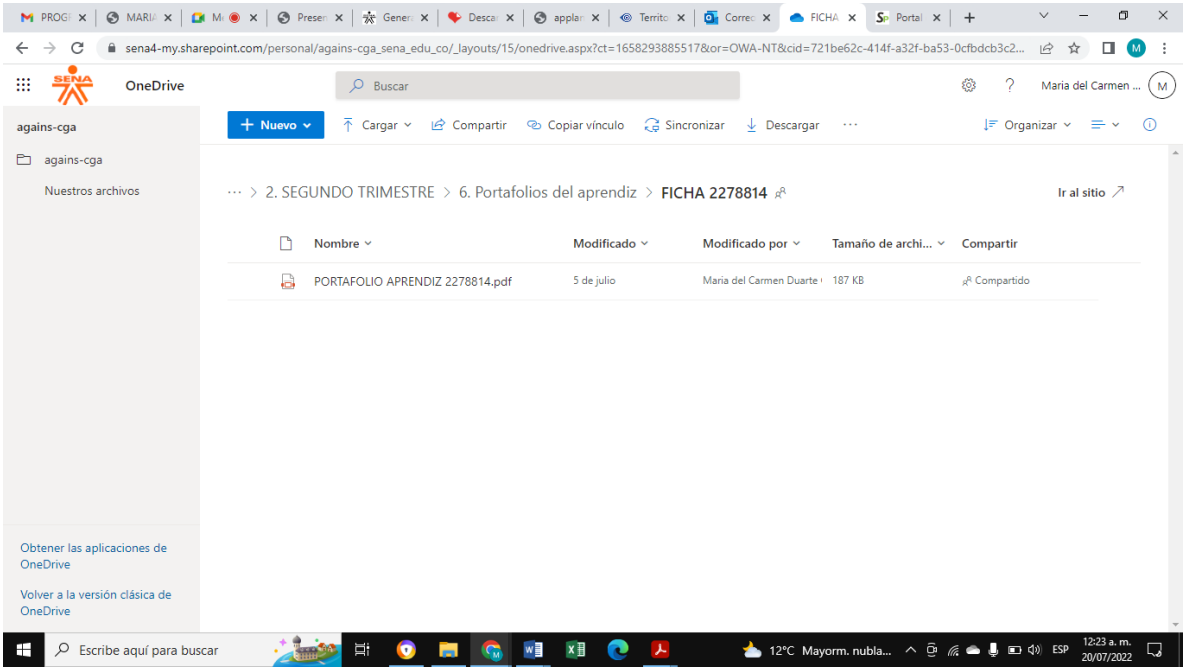
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

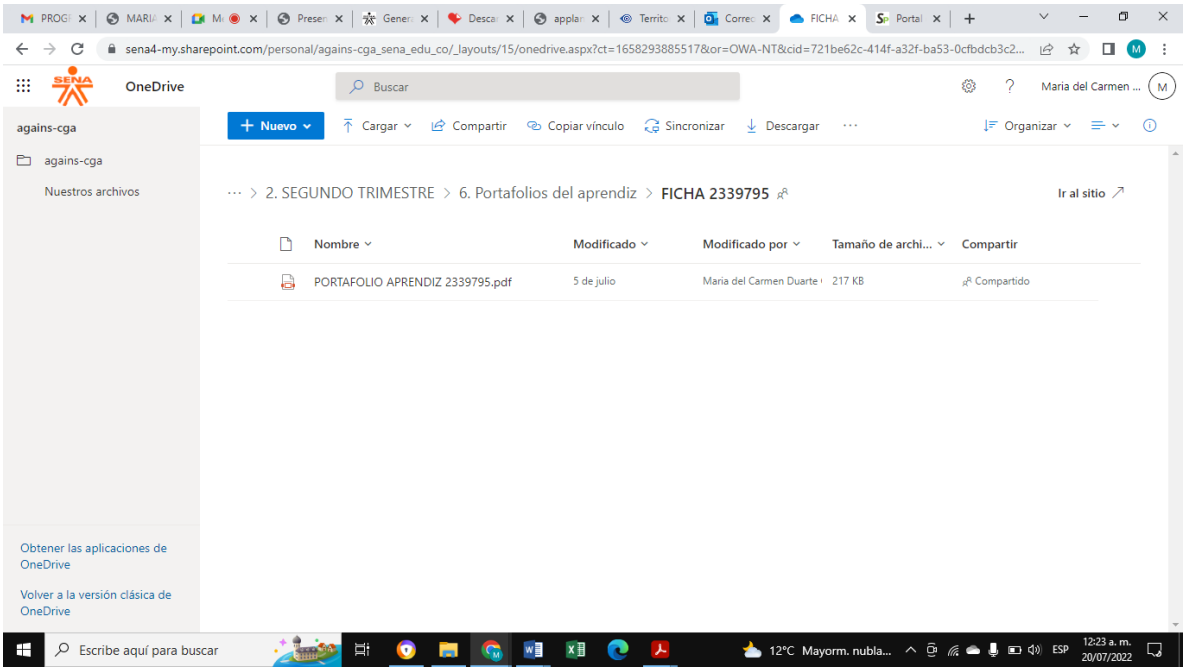

sena.territorio.la/perfil.php?id=12983469
MARIA DEL CARMEN DUARTE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2339795 PRY 12645)
P122115 P2339795 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
HERNAN ALVAREZ PARDO, ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, IVAN FERNEY LADINO TORRES, ELSY RINCON VIANCHA, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARISOL CORREDOR CUPITRA, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ CONTABILIZAR
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ CONTABILIZAR
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-07-01 01:00
Fecha de entrega: 2022-07-01 21:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=302583152
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
GF 1101752137_13....pdf
applanilla_merged....pdf
Presentación Cont....pdf
Presentación Cont....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:03 a. m.
20/07/2022

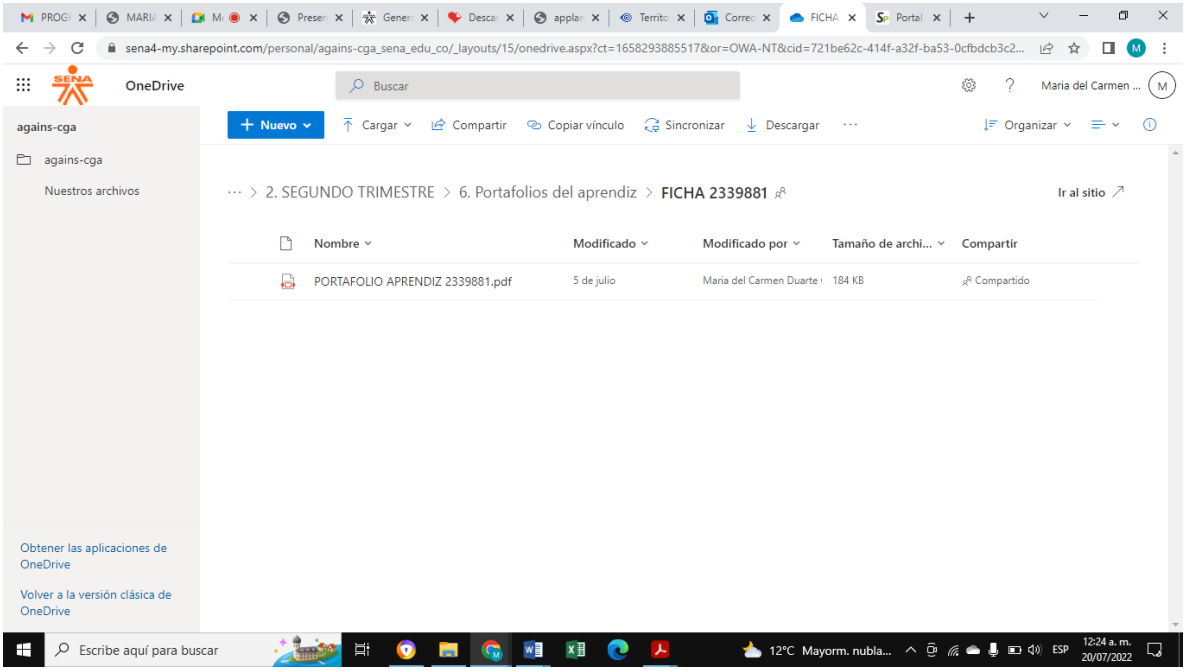

sena.territorio.la/perfil.php?id=12983469
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ANGIE DANIELA ROMERO ARENAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:302884677
Visualizar
Planndentrabajonfichan2339795nnn8962bf1ae55d1efnnnnn1nnnn7962bfa14e66a93nnnnnAn.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
GUIAnAPRENDIZAJEn2339795nnHernnnnnnn4362bf1aef7a5ebnnnn.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
LEIDY YESENIA SANCHEZ ROA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:302878912
Visualizar
GUIAnAPRENDIZAJEn2339795nnHernnnnnnn4362bf1aef7a5ebnnnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar
Planndentrabajonfichan2339795nnn8962bf1ae55d1efnnnnn1nnnn7962bfa14e66a93nnnnnLn.xlsx
Descargar Archivo
Sn
https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/GUIAnAPRENDIZAJEn2339795nnHernnnnnnn4362bf1aef7a5ebnnnn__4762bfa58cce3c8__.docx
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
GF 1101752137_13....pdf
applanilla_merged....pdf
Presentación Cont....pdf
Presentación Cont....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:04 a. m.
20/07/2022

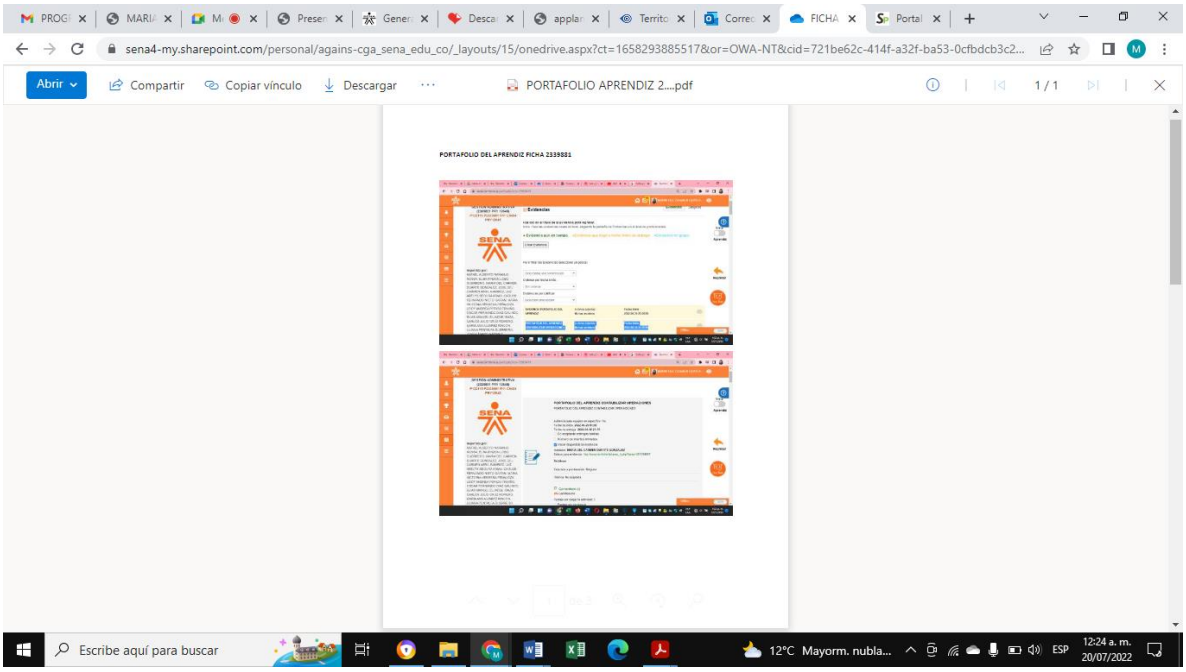

sena.territorio.la/perfil.php?id=12983469
MARIA DEL CARMEN DUARTE
DANIELA CAMACHO SUESCUN
Ver Detalle
Visualizar TRABAJOnCONTABILIZARnnn22626990a79751dnnn.pdf
Descargar Archivo
Visualizar contabilidannn99628b0078e70c7nnn.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar tallernnumeron6ncontabilidadnynfinanzasnnn486295774a29910nnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar TRABAJOnCONSOLIDADOnnn8762a6ba01578ddnnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar CARTILLAnSOPORTESnCONTABLESnpdfnnn8662a6ba0fe019cnnn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:302626802
Visualizar Planndentrabajonfichan2339795nnn8962bf1ae55d1efnnn.xlsx
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
GF 1101752137_13....pdf
applanilla_merged....pdf
Presentación Cont....pdf
Presentación Cont....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:05 a. m.
20/07/2022


sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
DUARTE GONZALEZ MARIA DEL CARMEN > 2. SEGUNDO TRIMESTRE > 6. Portafolios del aprendiz
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
FICHA 2278814
5 de julio
Maria del Carmen Duarte
1 elemento
Compartido
FICHA 2339795
5 de julio
Maria del Carmen Duarte
1 elemento
Compartido
FICHA 2339881
5 de julio
Maria del Carmen Duarte
1 elemento
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:23 a. m.
20/07/2022

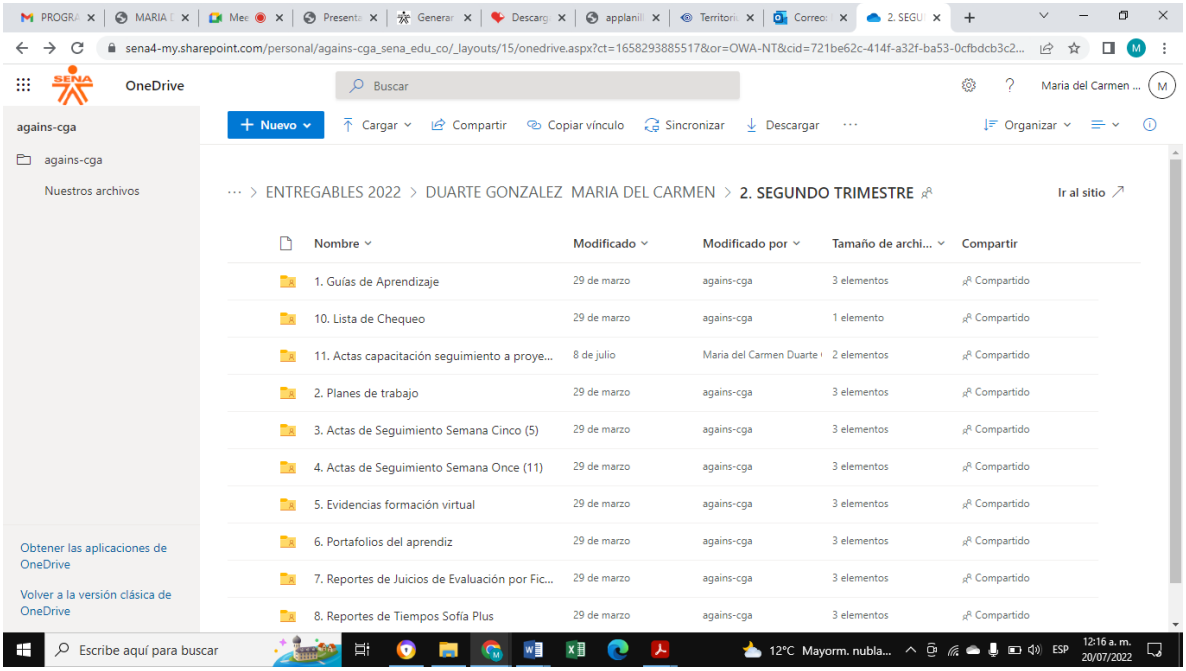

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
agains-cga
Nuestros archivos
2. SEGUNDO TRIMESTRE > 6. Portafolios del aprendiz > FICHA 2278814
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
PORTAFOLIO APRENDIZ 2278814.pdf
5 de julio
Maria del Carmen Duarte
187 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:23 a. m.
20/07/2022

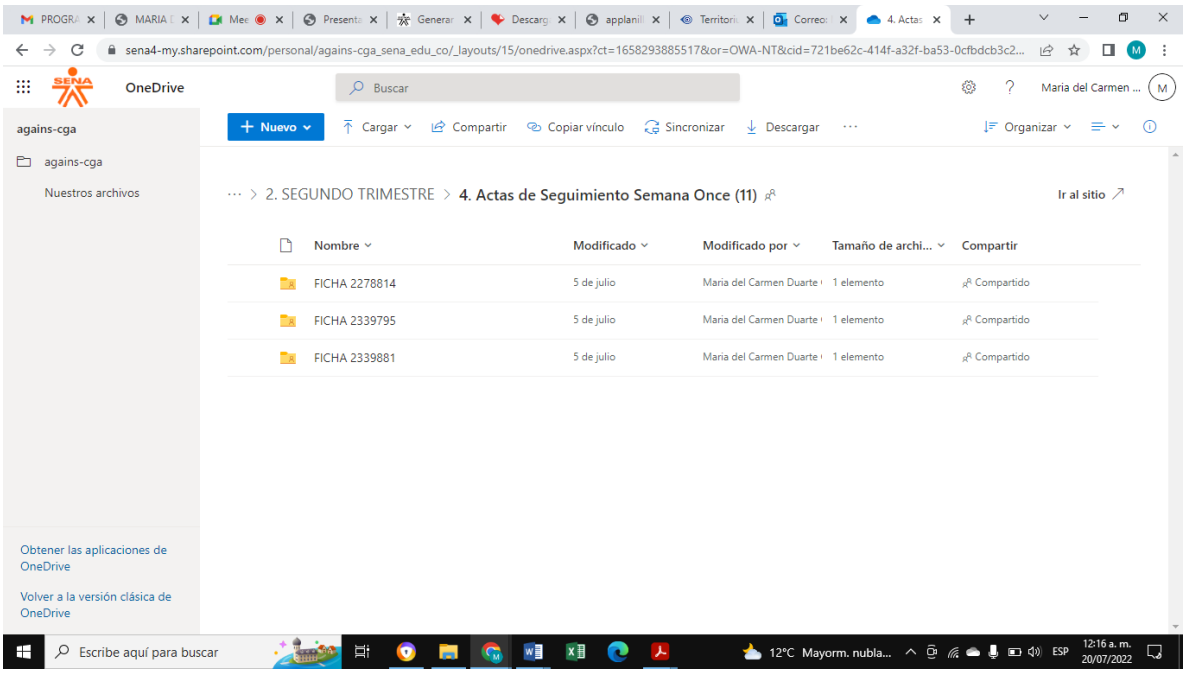

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
agains-cga
Nuestros archivos
2. SEGUNDO TRIMESTRE > 6. Portafolios del aprendiz > FICHA 2339795
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
PORTAFOLIO APRENDIZ 2339795.pdf
5 de julio
Maria del Carmen Duarte
217 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:23 a. m.
20/07/2022

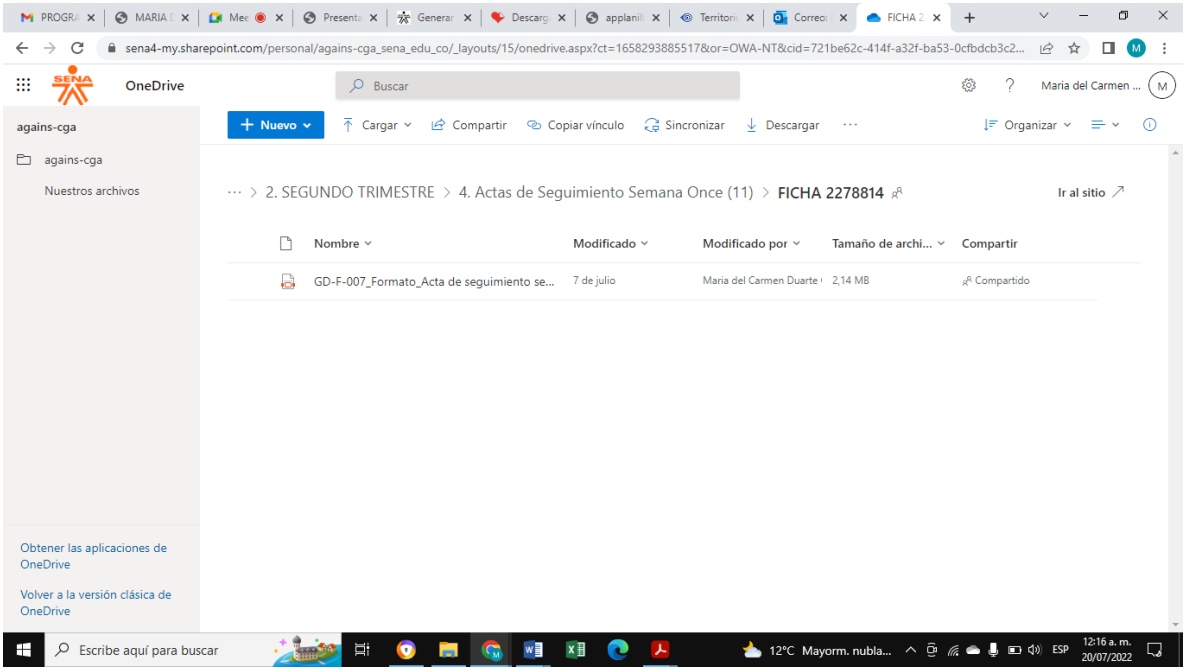


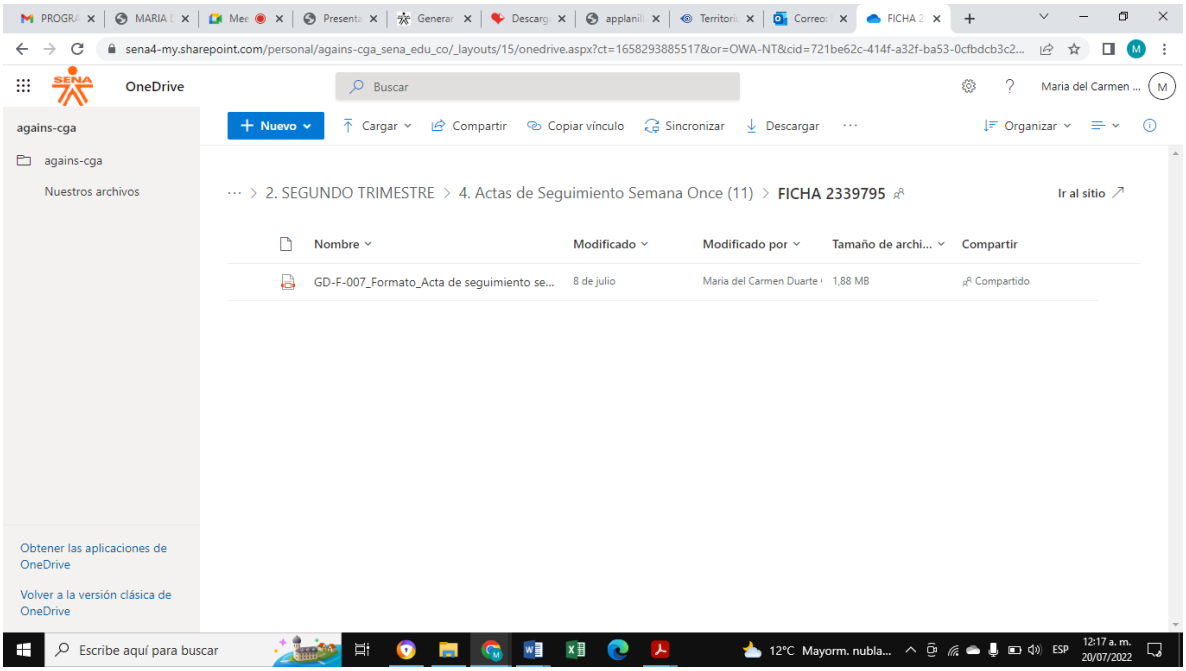


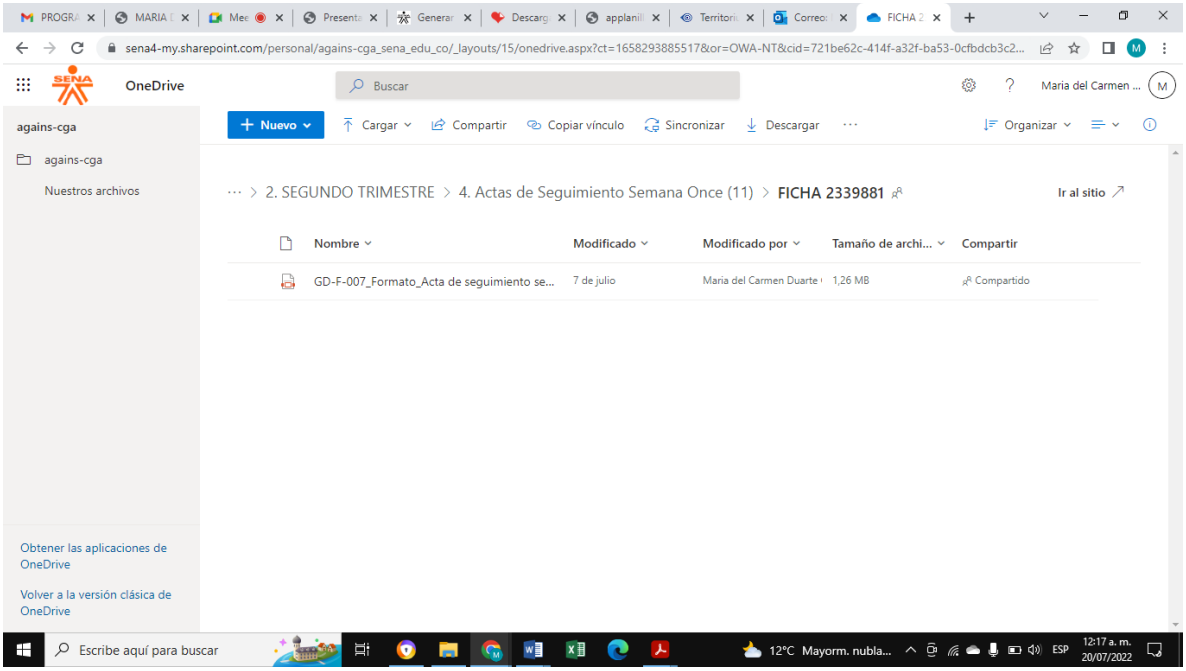
ACTAS SEMANA 11


sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
ENTREGABLES 2022 > DUARTE GONZALEZ MARIA DEL CARMEN > 2. SEGUNDO TRIMESTRE
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Guías de Aprendizaje 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
10. Lista de Chequeo 29 de marzo agains-cga 1 elemento Compartido
11. Actas capacitación seguimiento a proye... 8 de julio Maria del Carmen Duarte 2 elementos Compartido
2. Planes de trabajo 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5) 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
5. Evidencias formación virtual 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
6. Portafolios del aprendiz 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Fic... 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
8. Reportes de Tiempos Sofía Plus 29 de marzo agains-cga 3 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:16 a. m.
20/07/2022

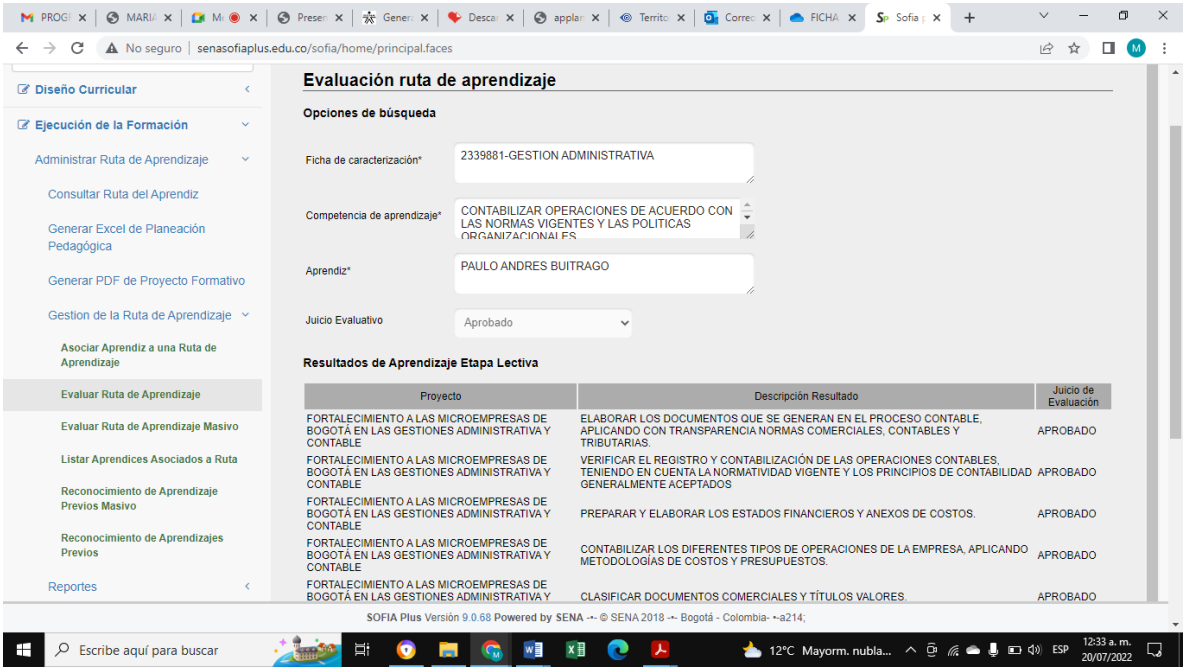

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2. SEGUNDO TRIMESTRE > 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
FICHA 2278814 5 de julio Maria del Carmen Duarte 1 elemento Compartido
FICHA 2339795 5 de julio Maria del Carmen Duarte 1 elemento Compartido
FICHA 2339881 5 de julio Maria del Carmen Duarte 1 elemento Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:16 a. m.
20/07/2022

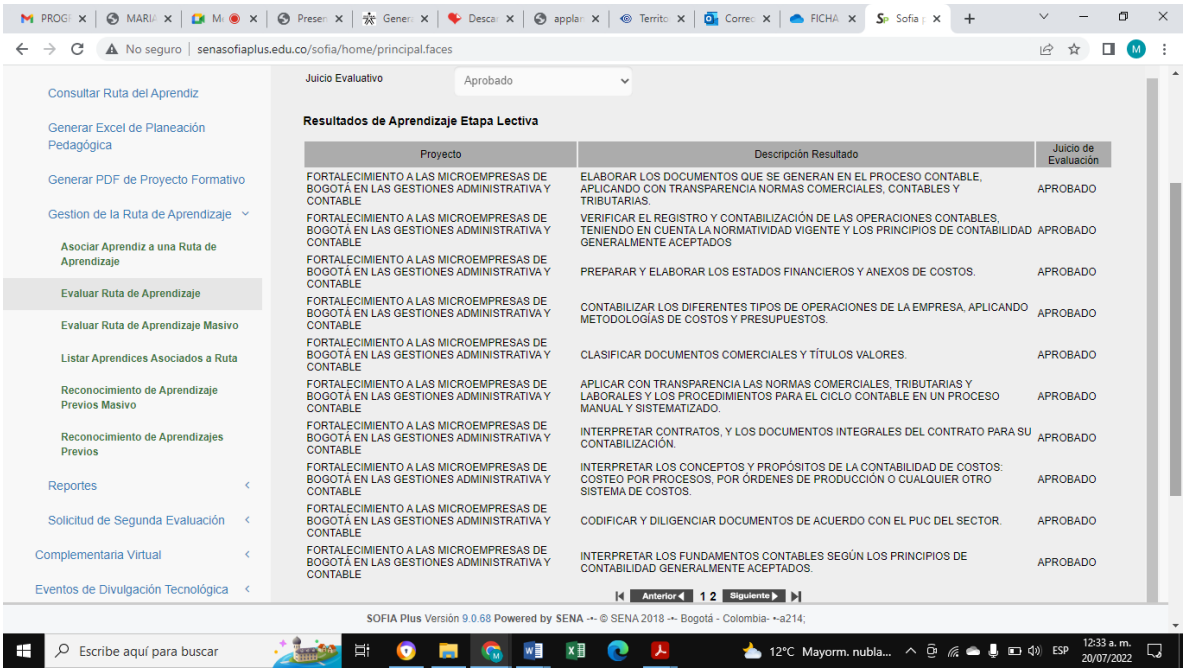

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2. SEGUNDO TRIMESTRE > 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) > FICHA 2278814
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
GD-F-007_Formato_Acta de seguimiento se...
7 de julio
Maria del Carmen Duarte
2,14 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:16 a. m.
20/07/2022

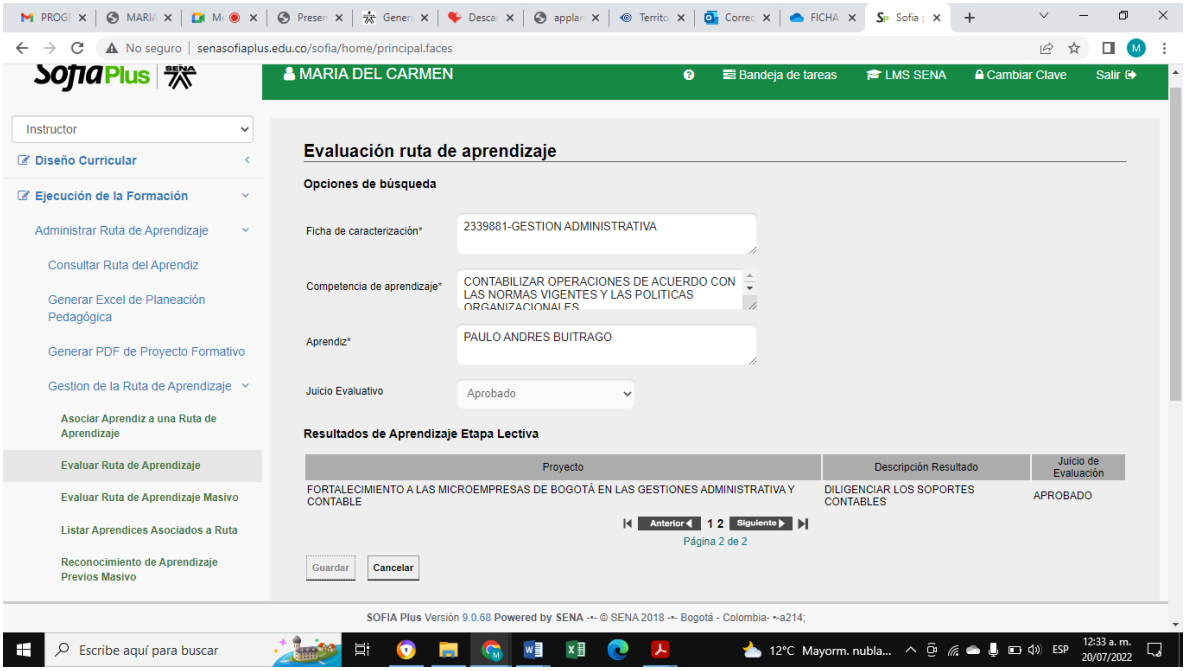

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658293885517&or=OWA-NT&cid=721be62c-414f-a32f-ba53-0cfbdcb3c2...
OneDrive
Buscar
Maria del Carmen ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2. SEGUNDO TRIMESTRE > 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) > FICHA 2339795
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
GD-F-007_Formato_Acta de seguimiento se...
8 de julio
Maria del Carmen Duarte
1,88 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:17 a. m.
20/07/2022

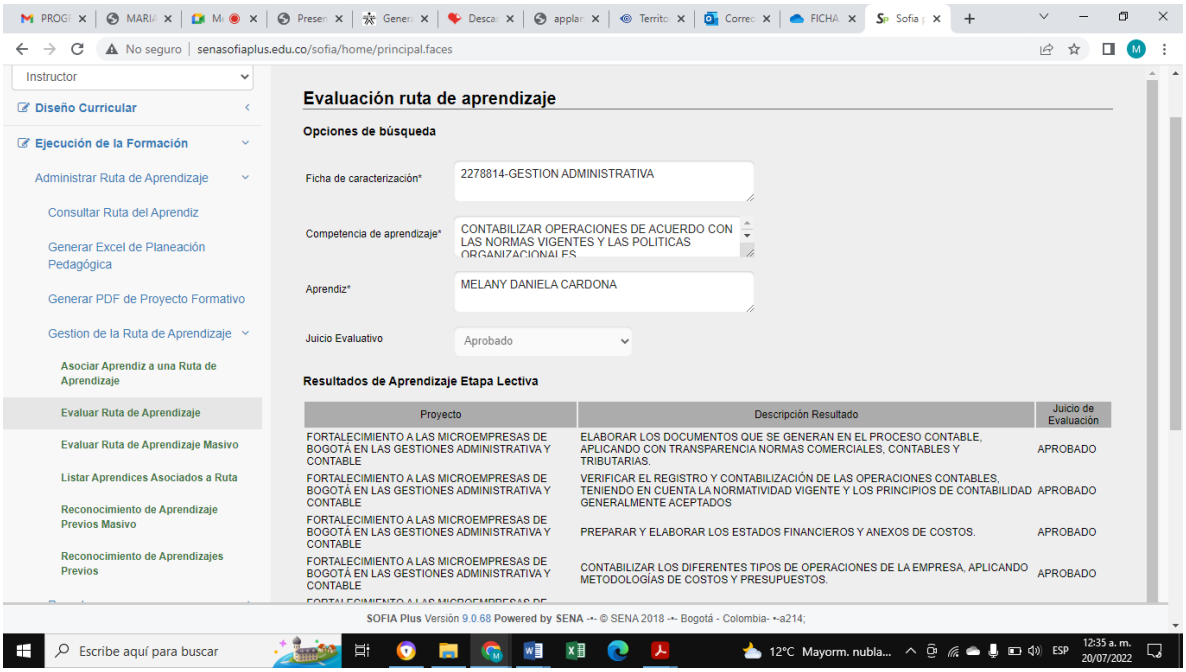


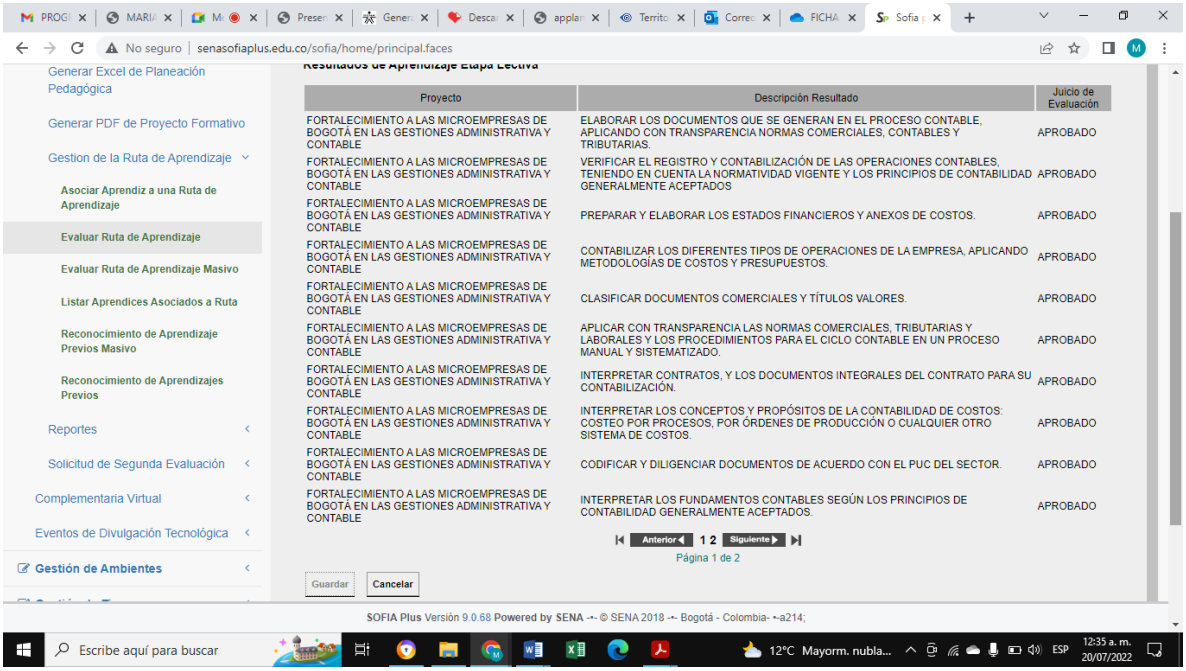
APROBACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

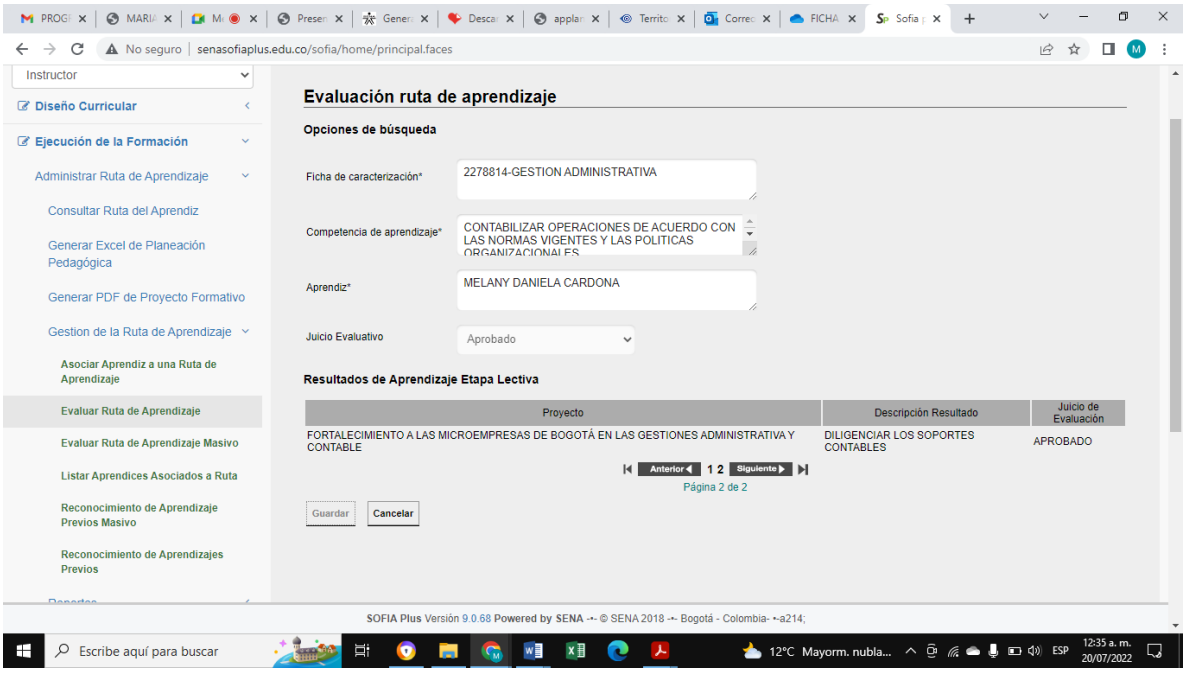

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2339881-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendiz*
PAULO ANDRES BUITRAGO
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.
APROBADO
VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
APROBADO
PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.
APROBADO
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
APROBADO
CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:33 a. m.
20/07/2022

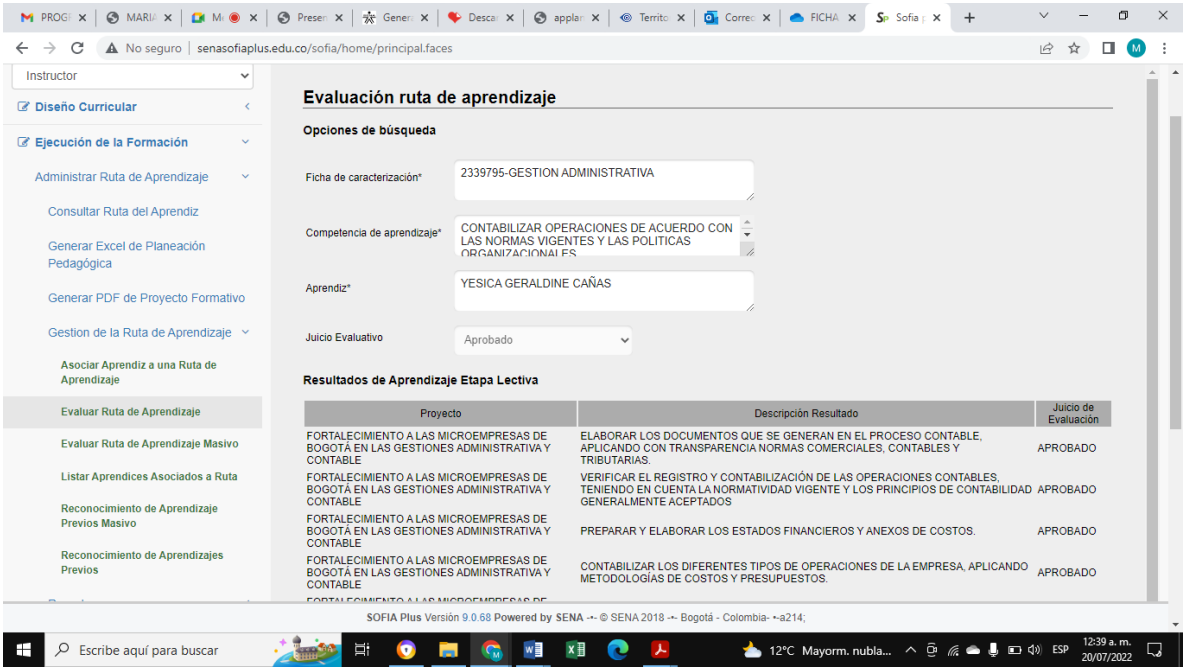

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.
APROBADO
VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
APROBADO
PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.
APROBADO
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
APROBADO
CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.
APROBADO
APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.
APROBADO
INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
APROBADO
INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.
APROBADO
CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.
APROBADO
INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
APROBADO
Anterior 1 2 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:33 a. m.
20/07/2022

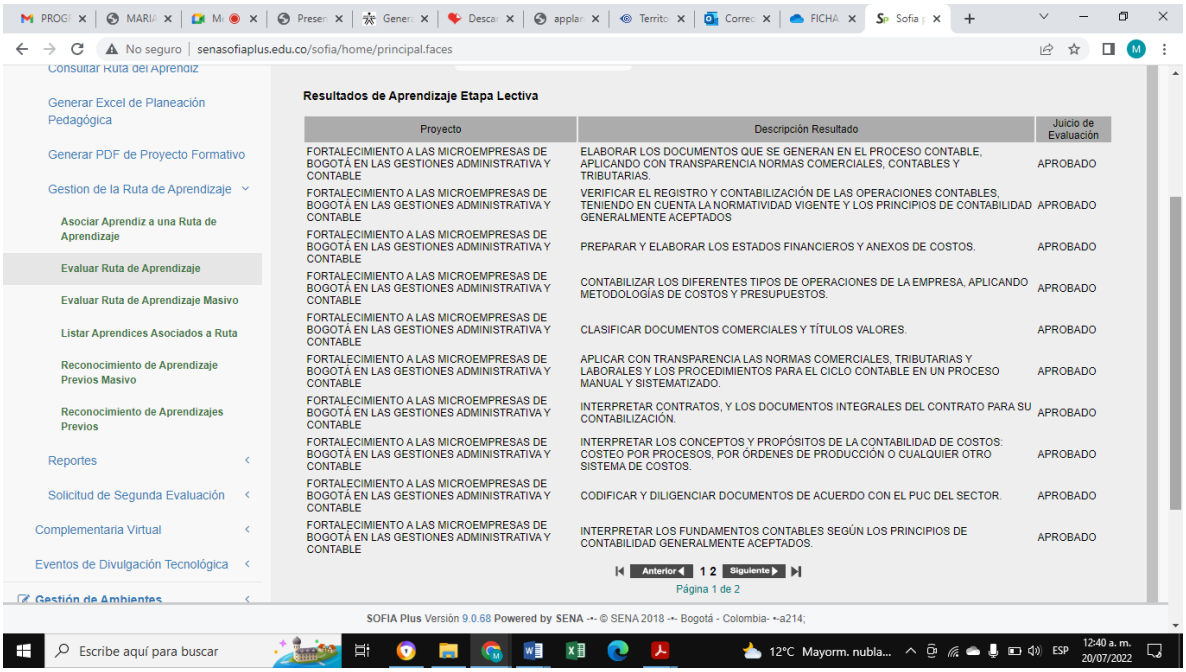

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DEL CARMEN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2339881-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendiz*
PAULO ANDRES BUITRAGO
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES
APROBADO
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:33 a. m.
20/07/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2278814-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendiz*
MELANY DANIELA CARDONA
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.
APROBADO
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
APROBADO
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.
APROBADO
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:35 a. m.
20/07/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.
APROBADO
VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
APROBADO
PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.
APROBADO
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
APROBADO
CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.
APROBADO
APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.
APROBADO
INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
APROBADO
INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.
APROBADO
CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.
APROBADO
INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
APROBADO
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:35 a. m.
20/07/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2278814-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendiz*
MELANY DANIELA CARDONA
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES
APROBADO
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:35 a. m.
20/07/2022

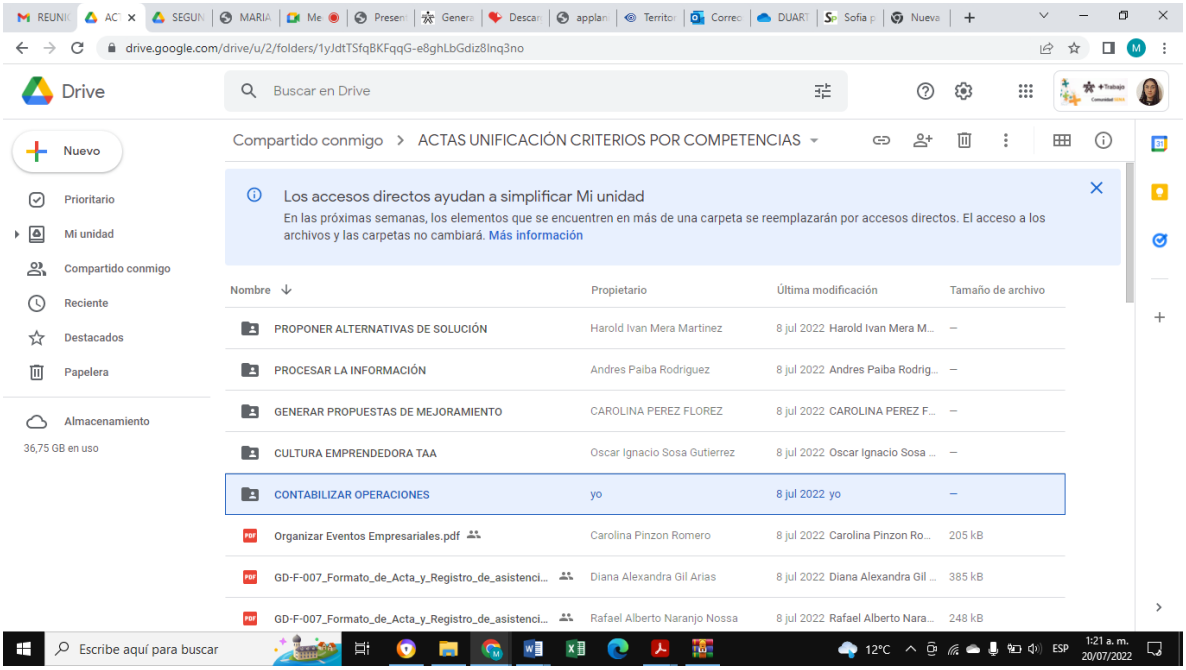

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2339795-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendiz*
YESICA GERALDINE CAÑAS
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.
APROBADO
VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
APROBADO
PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.
APROBADO
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:39 a. m.
20/07/2022

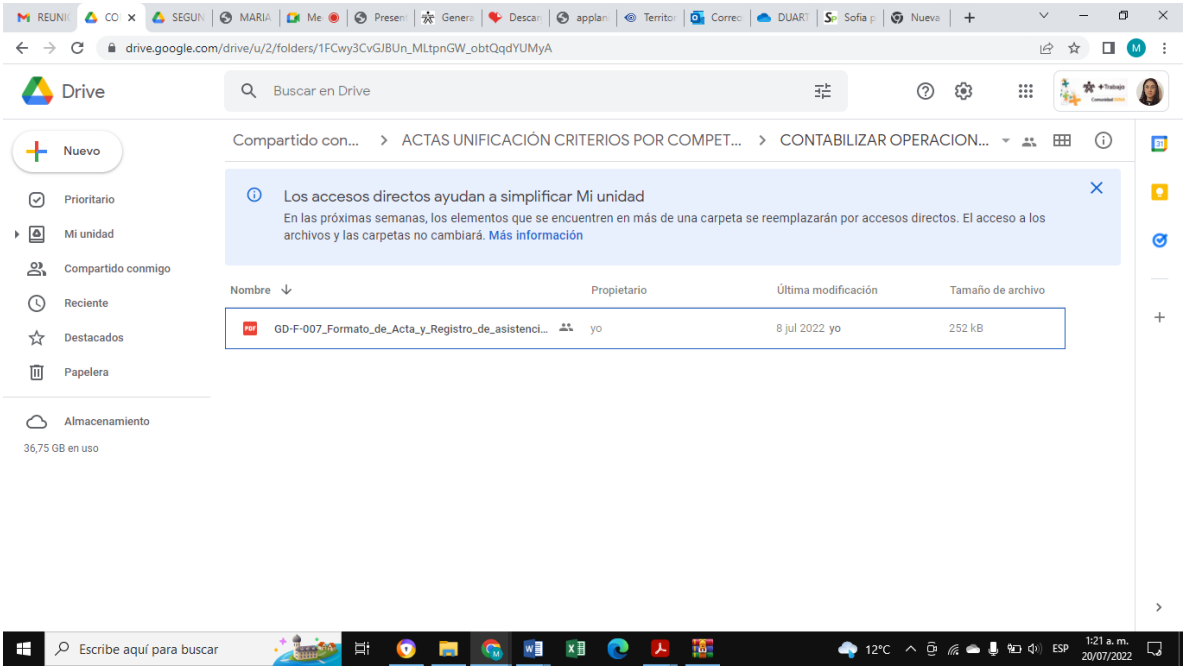

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.
APROBADO
VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
APROBADO
PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.
APROBADO
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
APROBADO
CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.
APROBADO
APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.
APROBADO
INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
APROBADO
INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.
APROBADO
CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.
APROBADO
INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
APROBADO
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
12:40 a. m.
20/07/2022

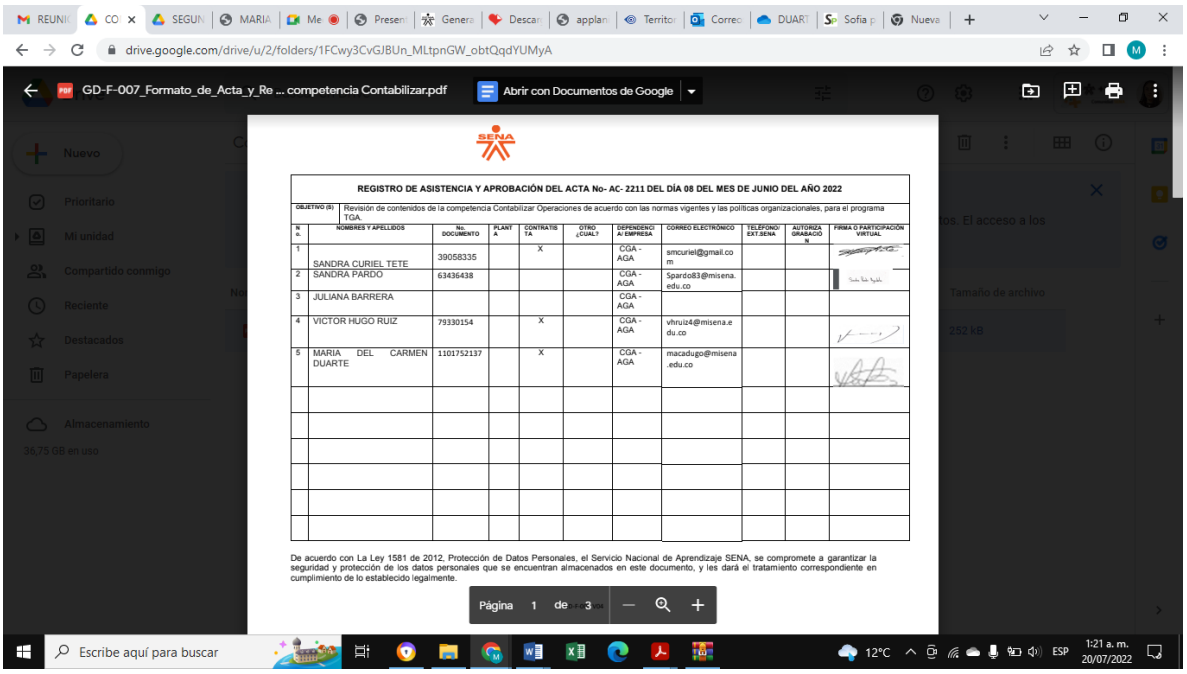
OBLIGACIÓN 3: Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

Actualización Material de apoyo a la Formación

Acta de unificación criterios por competencias







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- AC- 2211 DEL DÍA 08 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Revisión de contenidos de la competencia Contabilizar Operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, para el programa TGA.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA CURIEL TETE	39058335		X		CGA - AGA	smcuriel@gmail.com			
2	SANDRA PARDO	63436438				CGA - AGA	Spardo83@misena.edu.co			
3	JULIANA BARRERA					CGA - AGA				
4	VICTOR HUGO RUIZ	79330154		X		CGA - AGA	vhruiz4@misena.edu.co			
5	MARIA DEL CARMEN DUARTE	1101752137		X		CGA - AGA	macadugo@misena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 5: Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZÁLEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1101752137

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

966350 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

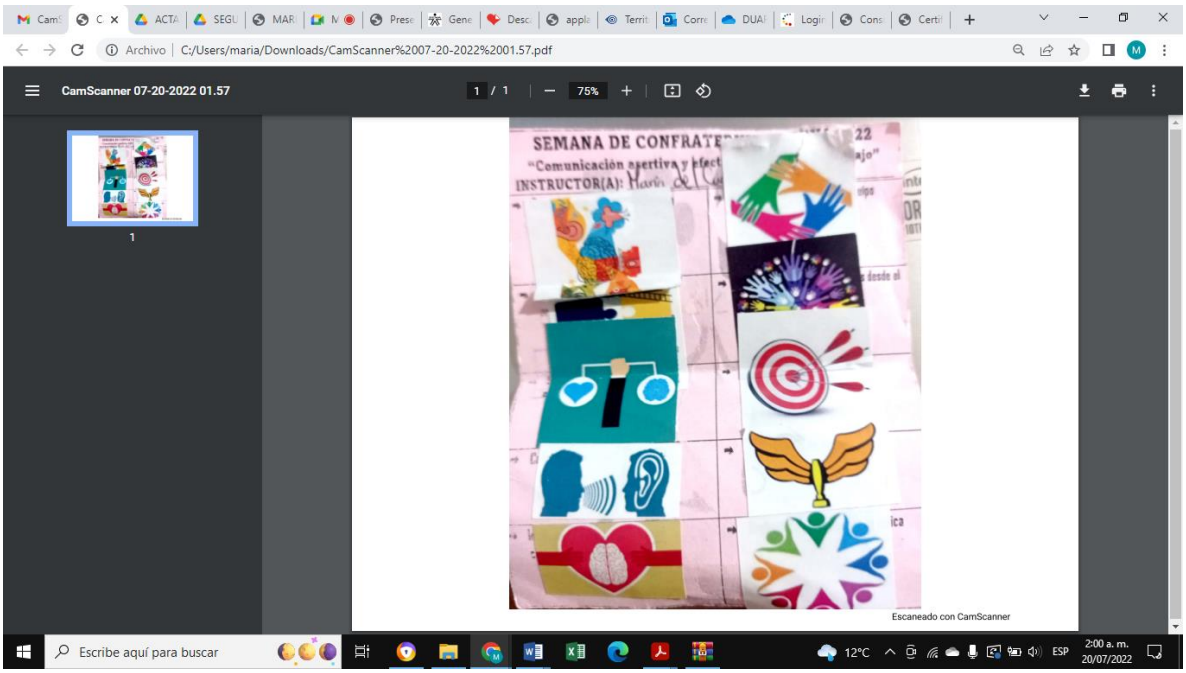
MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91170024020105 6CC1101752137C.

OBLIGACION 8: NO APLICA

OBLIGACION 10: Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral



OBLIGACION 11: Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

NO APLICA, ya que las primeras semanas de julio se destinaron a la consolidación y cargue de entregables del segundo trimestre y a la participación en las capacitaciones de la semana de la confraternidad.

OBLIGACION 12: Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.


CamScanner 07-20-2022 02.10
1 / 1
80%
MARÍA DEL CARMEN
DUARTE GONZALEZ
Cc : 1101752137
R.H. A+
INSTRUCTORA
SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
2:15 a. m.
20/07/2022