PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, julio 31 de 2022

Señor (a)
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3290001**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3290001 DE 2022

SANDRA PATRICIA ZULUAGA MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.891.088 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS ($ 32.205.000) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 3.390.000) de los meses de febrero a octubre y un último pago del mes de noviembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.695.000).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 09116003764 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2022

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligacioness	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	Se impartió de formación en los siguientes programas de formación Técnico en Agroindustria alimentaria Ficha # 2427846 municipio de Monte Líbano Competencias: Almacenar productos alimenticios en almacén según naturaleza RAP: todos Y en los complementario Higiene y manipulación de alimentos ficha# 2583404 municipio de cerete– Higiene y manipulación de alimentos ficha# 2594384	**Anexo 1**Registro fotográfico de interacción por formación presencial **Anexo 2** listados de Registro fotográfico de integración presencia LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T
2	Autogestionaria la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin	Se impartió formación en el curso complementario de higiene y manipulación de alimentos ficha # 2583404 Y la ficha # Ficha# 2427846 del técnico en Agroindustria alimentaria	**Anexo 3** Horario del Instructor pantallazo https:// https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No contamos con el rol para establecer ruta de aprendizaje	No aplica
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	Se realizó el asoció a la ruta # 2583404 los aprendices del curso complementario higiene y manipulación de alimentos y la ruta#	**Anexo 4** Captura de pantalla de al asociados

5	5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se socializo las actividades de la guía de aprendizaje con los aprendices del programa Agroindustria alimentaria ficha# 2427846	**Anexo 5:** Registro fotográfico de guía de aprendizaje Guía de aprendizaje Link: https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	En mes no realizo eventos de divulgación.	No aplica
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se elaboró las guías de aprendizaje agroindustria de alimentos 2427846	**Anexo 5:** Compartida en el portafolio del instructor LINk: https://drive.google.com/drive/folders/1Ph_HhRYns-K2zjqcPVw02oIZsCxVKVDD
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	para el mes objeto de cobro se no apoyo la oferta que ofrece en el centro de formación.	No plica para este mes
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoya la divulgación de oferta académica atreves de medios de las redes sociales	**Anexo 7**Captura de pantalla de wassp

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó la retroalimentación correspondiente con los aprendices de la ficha ,2427846 y se le resolvió exceptivamente la duda referente a la formación y la temáticas a desarrollar.	**Anexo 8** En el drive de cada ficha comparto evidencia fotográfica donde se aprecia el cumplimento de esta obligación Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ph_HhRYns-K2zjqcPVw02oIZsCxVKVDD
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T **Anexo 9:** Reporte en Secop II.
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para este mes objeto de cobro	No aplica para este mes objeto de cobro
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación	No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro. El seguimiento de la formación en etapa productiva	No aplica

14	.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	**Anexo** 10 Informe Mensual
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se Desarrolló horas de formación en las que requiera la implementación del programa. Técnico en Agroindustria alimentaria 2462986 y ficha# 2583404 manipulación y de alimentos y la ficha # 2583404 .	**Anexo** 11 Plataforma Sofia gestión de tiempo linK: https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T
16	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Anexo 12 Evidencias fotográfica y listados de asistencias soportada en el drive:
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto de cobro dado que no fui requerido para prestar ese apoyo.
18	. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluó los juicios evaluativos de la ficha # 2462986 del técnico en comercialización de alimentos Y la ficha 2583404	Evidencia en el drive Anexo 13 reporte de juicios evaluativos

19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc	Se actualizó en tiempo real el portafolio del instructor para las fichas # ,2583404 , 259484, 2462986	**Anexo** 14 LinK https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se entrega reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	**Anexo** 15 Informe mensual Pantallazo del cargo de evidencia en el drive
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se participó en 3ra jornada de alistamiento trimestral	**Anexo 16** Listados de asistencias a jornada de alistamiento.
22	. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. .	Evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Ph_HhRYns-K2zjqcPVw02oIZsCxVKVDD

	costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato		
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. 2	En este mes no se participó en actividades de investigación de innovación	No aplica para el mes objeto de cobro
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Se reportaron las inasistencias y presentaron las actas para proceso de deserción.	Anexo. Registro inasistencias Sofia Plus. Anexo 11: Acta deserción ficha
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios	Se realizó seguimiento a los aprendices de la siguiente forma: Se reportó las inasistencias en Sofía plus Juicios emitidos en las fichas:	**Anexo** 17 : reporte juicios evaluativos. Registro inasistencias Sofia 2462986 Drive https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-

	evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha		E9QCEz60ZFev80 n6BJtxn0T:
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se generan reflexiones y charla motivacionales para la permanencia de los aprendices de la ficha#, 2427846	Anexo 18 Imágenes de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8619161033 Expedido Por aso pagos Mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA ZULUAGA MENDOZA,
CC No. 50.891.088 de MONTERIA
Contratista

Recibí a satisfacción:

DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3290001**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
MONTERIA

ANEXOS - <u>EVIDENCIAS DESDE 1 DE JULIO HASTA EL 15 DE JULIO</u>

1. Obligación Contractual 1 y 1

Anexo 1: Registro Fotográfico
ficha # 2583404, ficha # 2427846, ficha# 2594384,

Ficha 2583404

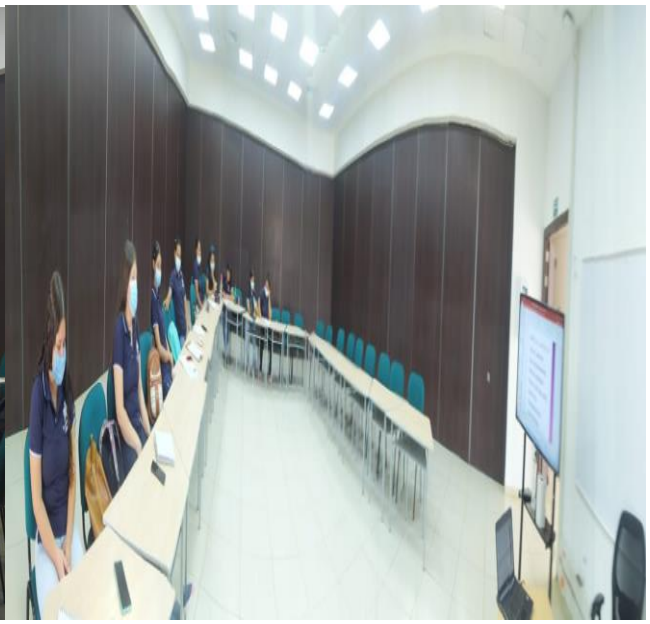


FICHA # 2594384






FICHA # 2427846

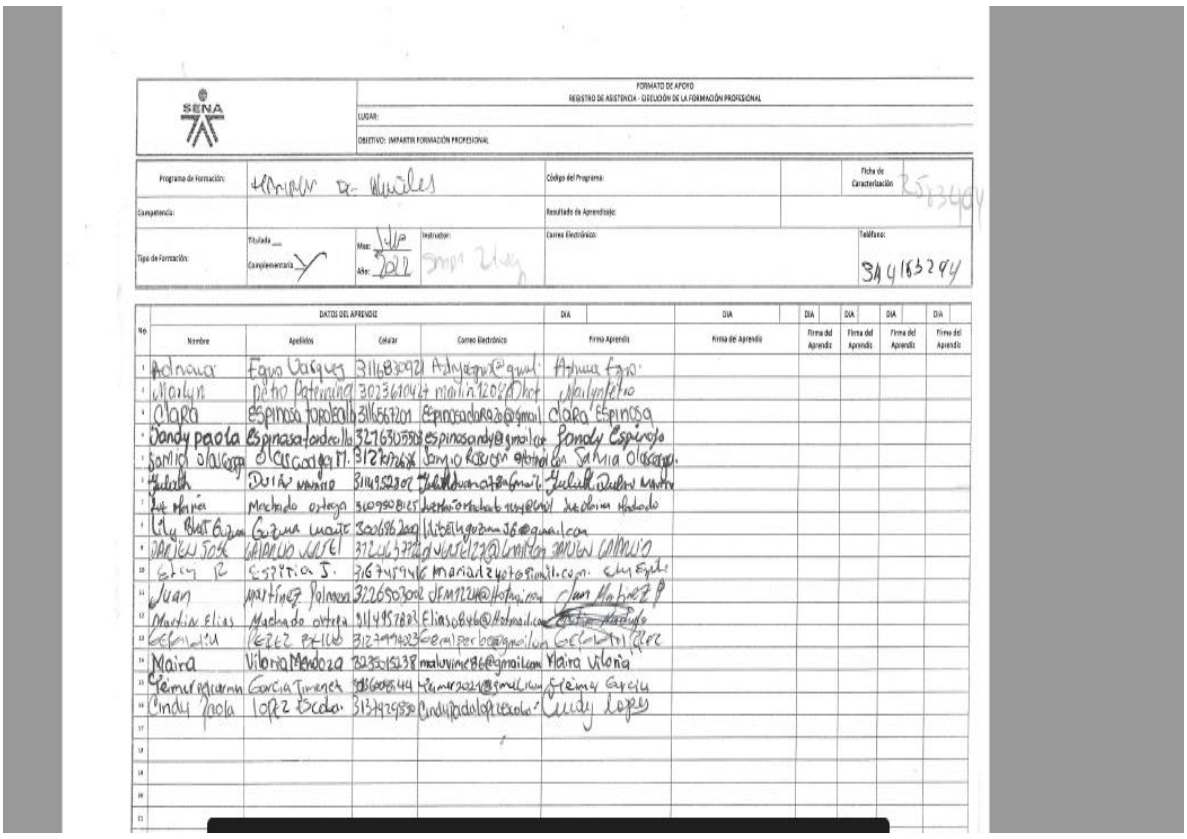







Anexo 2

LISTADO DE ASISTENCIAS FICHA # 2583404



SENA

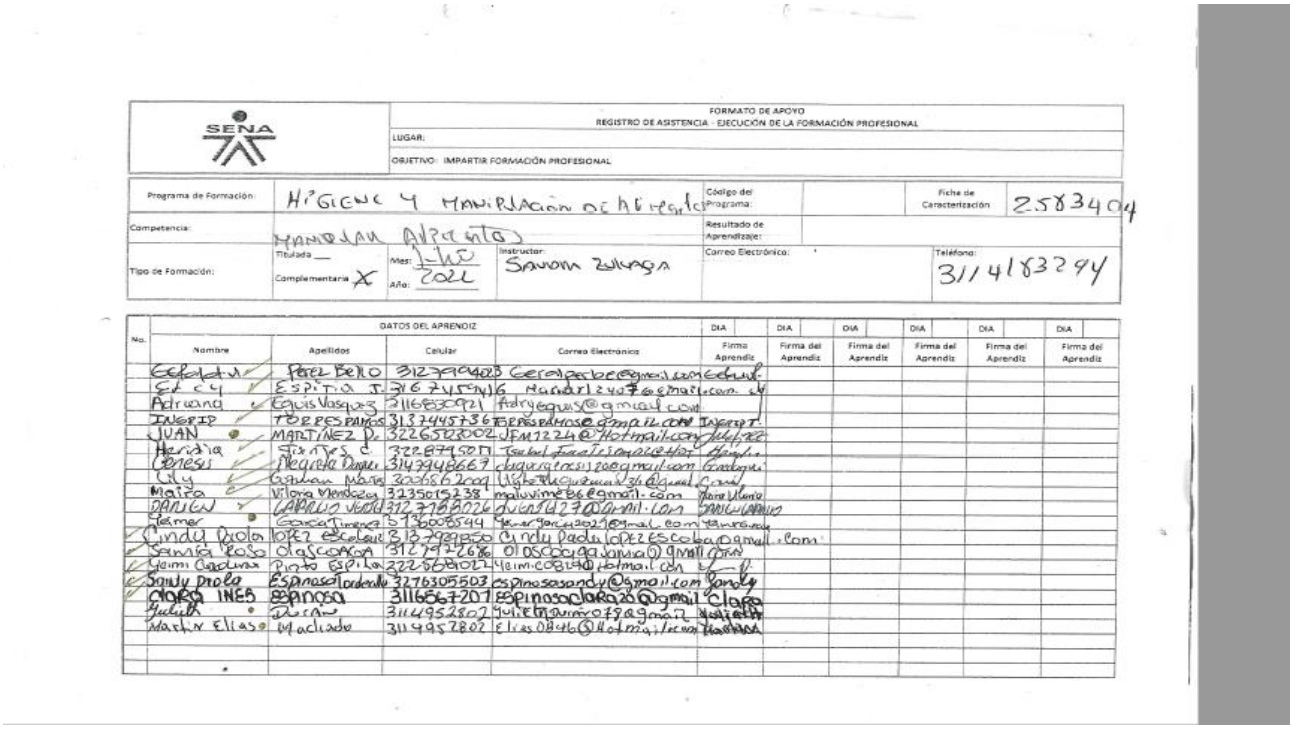
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejar de Alimentos	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2583404
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación: Titulada / Complementaria X	Mes: Julio Año: 2022	Instructor:	Correo Electrónico: / Teléfono: 3141832484

No	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma de Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Adriana	Egas Vargas	3116830921	Adyegas@gmail.com	Adriana Egas					
2	Marlyn	Pinto Patarroyo	3023610467	marlin12082@hot	Marlyn Pinto					
3	Clara	Espinosa Fonseca	3116671201	Espinosadora26@gmail	Clara Espinosa					
4	Sandy paola	Espinosa Fonseca	3216305583	espinosandy@gmail.co	Sandy Espinosa					
5	Samir	Olaya Cardozo M.	312 [illegible]	Samir.Kasun@hotmail.co	Samir Olaya					
6	Yuleth	Duran Ramos	3114952307	Yulethduran26@gmail.c	Yuleth Duran					
7	Luz Maria	Machado ortega	3109908165	luzmariamachado1@gmail.com	Luz Maria Machado					
8	Lilly Bibiana	Gazua Maite	3206862869	Lilibellygazua36@gmail.com						
9	JARLEN	CARRILLO	3122463776	JARLENCARRILLO22@Gmail.com	JARLEN CARRILLO					
10	Estefania	J.	3167459416	mariaestefaniajotaro@gmail.com	Estefania J.					
11	Juan	Martinez Palmera	3126503008	JEM9726@Hotmail.com	Juan Martinez P.					
12	Martin Elias	Machado ortega	3114957882	Elias0846@Hotmail.com	[illegible]					
13	Geraldin	[illegible]	3127999023	Geraldinperez@gmail.com	Geraldin Perez					
14	Maira	Viloria Mendoza	3235152138	mairaviloria86@gmail.com	Maira Viloria					
15	Yeimy Yaneth	Garcia Tinoco	3186068144	Yeimy2021@gmail.com	Yeimy Garcia					
16	Cindy Paola	Lopez Ecala	3134729830	Cindypaolalopezecala@	Cindy Lopez					
17										
18										
19										
20										
21										



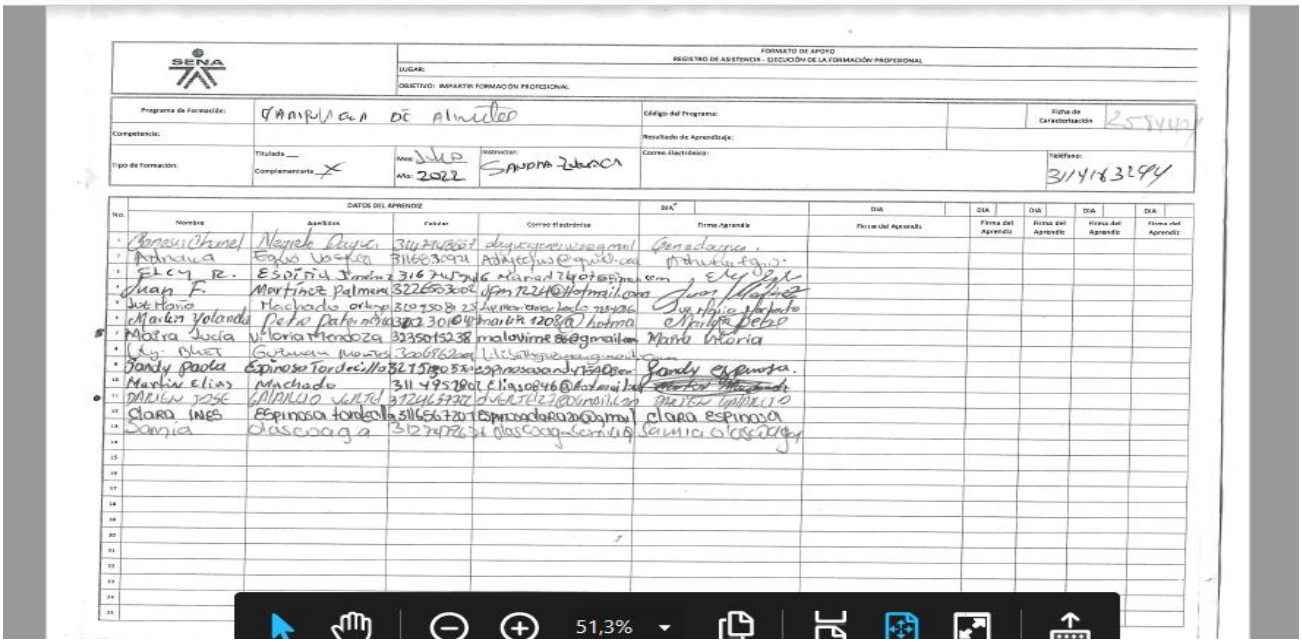
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2583404
Competencia:	MANIPULAR ALIMENTOS	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: JUL-AGO Año: 2022	Instructor: SANDRA ZULUAGA	Correo Electrónico:	Teléfono: 3114183294

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Genesis	PEREZ BELLO	3123994083	Gerenperbe@gmail.com	Genesis					
	ELCY	ESPITIA T.	3167455116	Mariar12407@gmail.com	ELCY					
	Adriana	Egnis Vasquez	3116633921	Adryegnis@gmail.com						
	JUAN	MARTINEZ P.	3226528002	JFM7224@Hotmail.com						
	Heridia	Sixtos C.	3228475011							
	Genesis	Negrete Duque	3147448667	duquegenesis1208@gmail.com	Genesis					
	Lily	Cardona Mora	3206862009							
	Maira	Vitoria Mendoza	3235015238	malovime86@gmail.com	Maira Vitoria					
	DARWIN	CARRILLO VELEZ	3124678926	dvelez1270@gmail.com	DARWIN CARRILLO					
	Jaimer	Garcia Tirado	3136008544							
	Cindy Paola	Lopez Escobar	3167989850	Cindy Paola Lopez Escobar@gmail.com						
	Sonnia Rosa	Olascoaga	3127972668	olascoagasonnia@gmail.com						
	Yeimi Carolina	Prieto Espitia	3225581024	Yeimi.cop1990@hotmail.com						
	Sandy Paola	Espinosa Tordecilla	3276305503	espinosasandy@gmail.com	Sandy					
	CLARA INES	ESPINOSA	3116567207	Espinosaclara20@gmail.com	Clara					
	Yuliet	Duran	3114952807							
	Martin Elias	Machado	3114957802	Elias0846@hotmail.com						



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

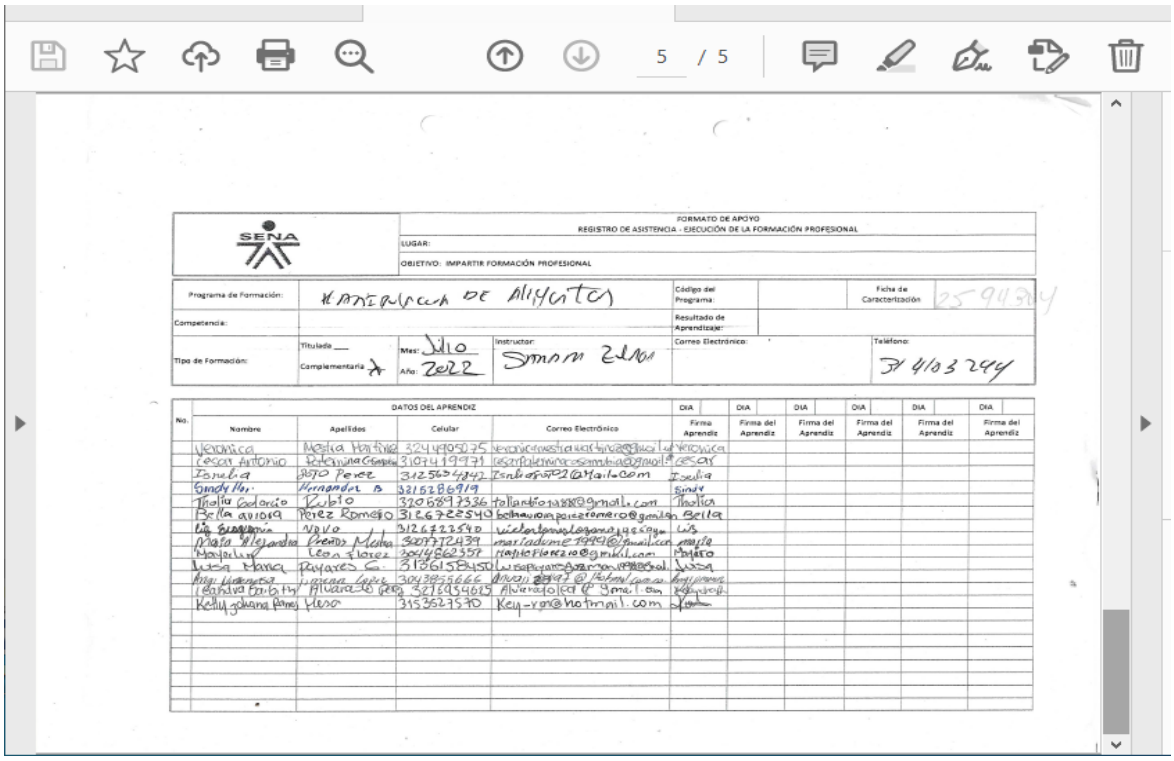
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2583404
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: JUL-AGO Año: 2022	Instructor: SANDRA ZULUAGA	Correo Electrónico:	Teléfono: 3114183294

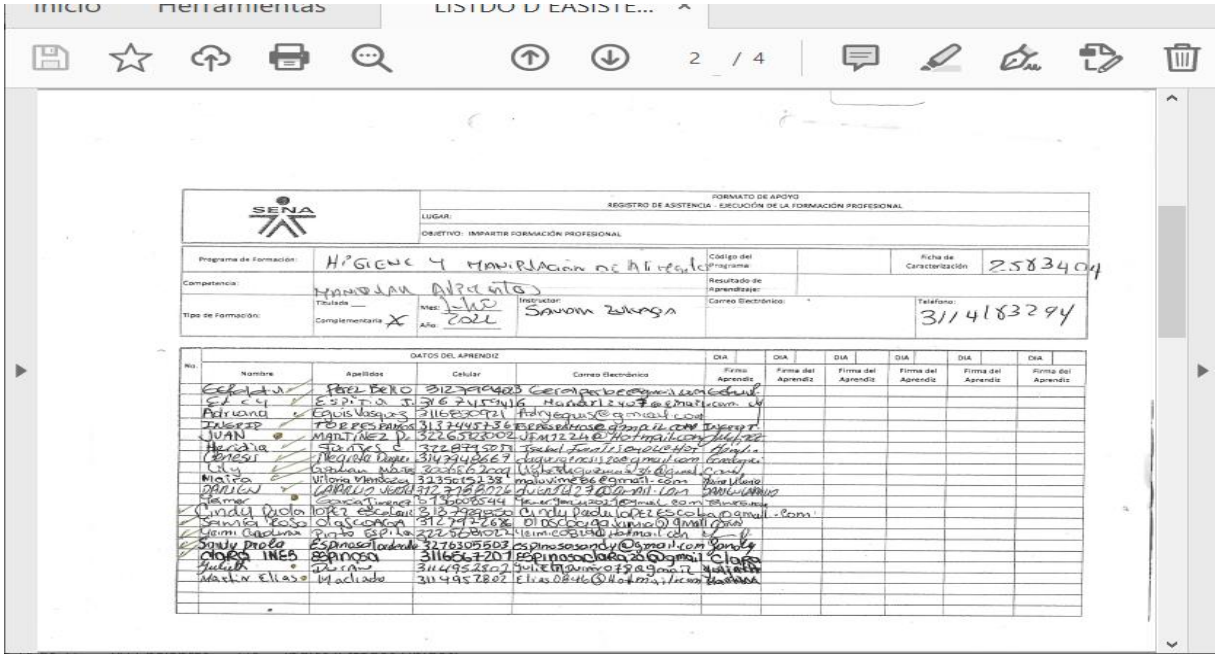
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Genesis (Irene)	Negrete Duque	3147448667	duquegenesis1208@gmail.com	Genesis					
2	Adriana	Egnis Vasquez	3116633921	Adryegnis@gmail.com						
3	ELCY R.	ESPITIA T.	3167455116	Mariar12407@hotmail.com	ELCY					
4	Juan F.	Martinez Palmera	3226528002	JFM7224@Hotmail.com						
5	Jose Mario	Machado Ortega	3107508							
6	Marlin Yolanda	Peto Palencia	3013							
7	Maira Lucia	Vitoria Mendoza	3235015238	malovime86@gmail.com	Maira Vitoria					
8	Lily Alvet	Cardona Mora	3206862009							
9	Sandy Paola	Espinosa Tordecilla	3276305503	espinosasandy@gmail.com	Sandy Espinosa					
10	Martin Elias	Machado	3114957802	Elias0846@hotmail.com						
11	DARWIN JOSE	CARRILLO VELEZ	3124678926	dvelez1270@gmail.com	DARWIN CARRILLO					
12	CLARA INES	ESPINOSA TORDECILLA	3116567207	Espinosaclara20@gmail.com	clara espinosa					
13	Sonnia	Olascoaga	3127972668	Olascoagasonnia@gmail.com	Sonnia Olascoaga					
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

51,3%

LISTADOS DE ASISTENCIAS FICHA # 2594384



LISTADO DE ASISTENCIAS FICHA # **2427846**



EVIDENCIA DEL MES DE JUNIO DESDE 21AL 30 DE JUNIO

Registro Fotográfico

ficha # 242986, Ficha# 2571224, ficha # 2583404

ficha# 242986




Ficha# 2571224



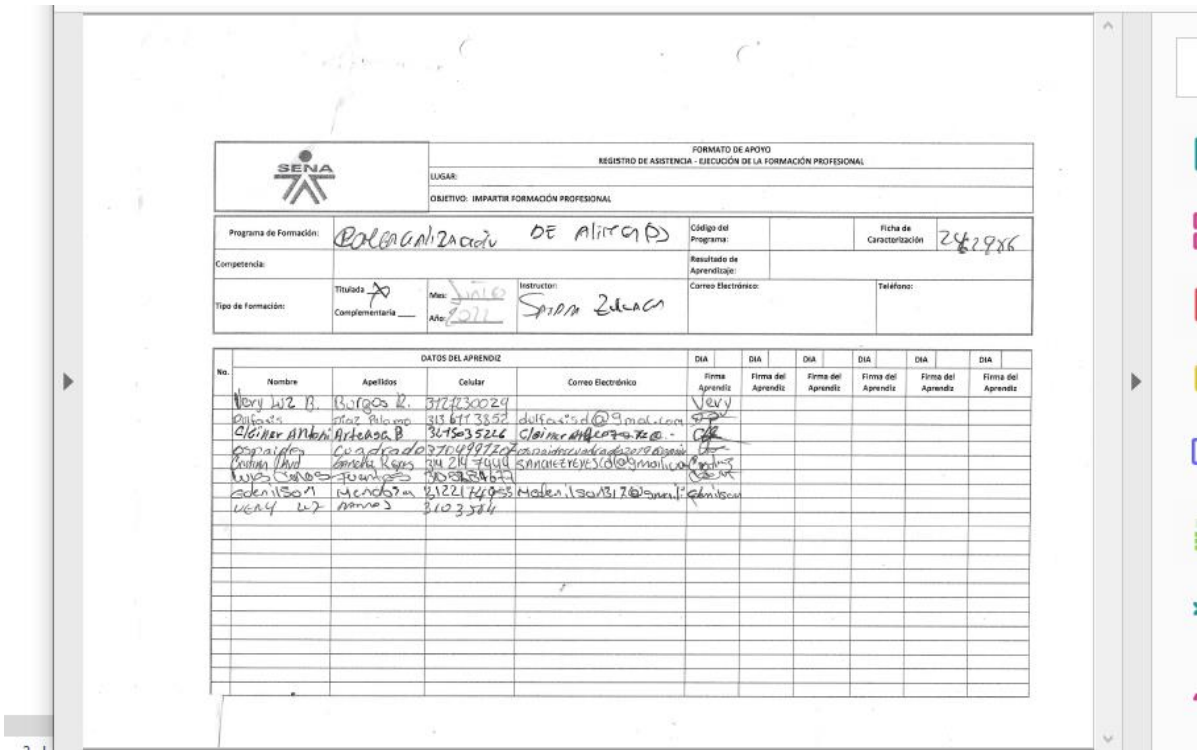

Ficha# 2583404








LISTADO DE ASISTENCIAS FICHA # 242986



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

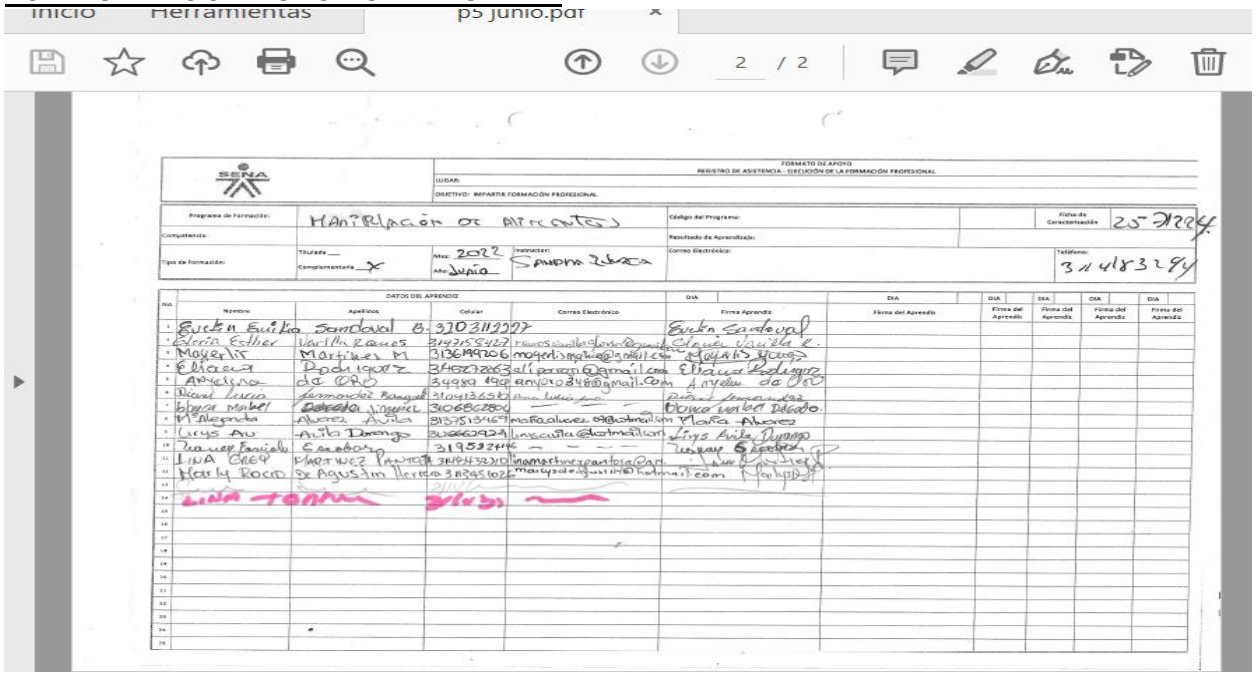
LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

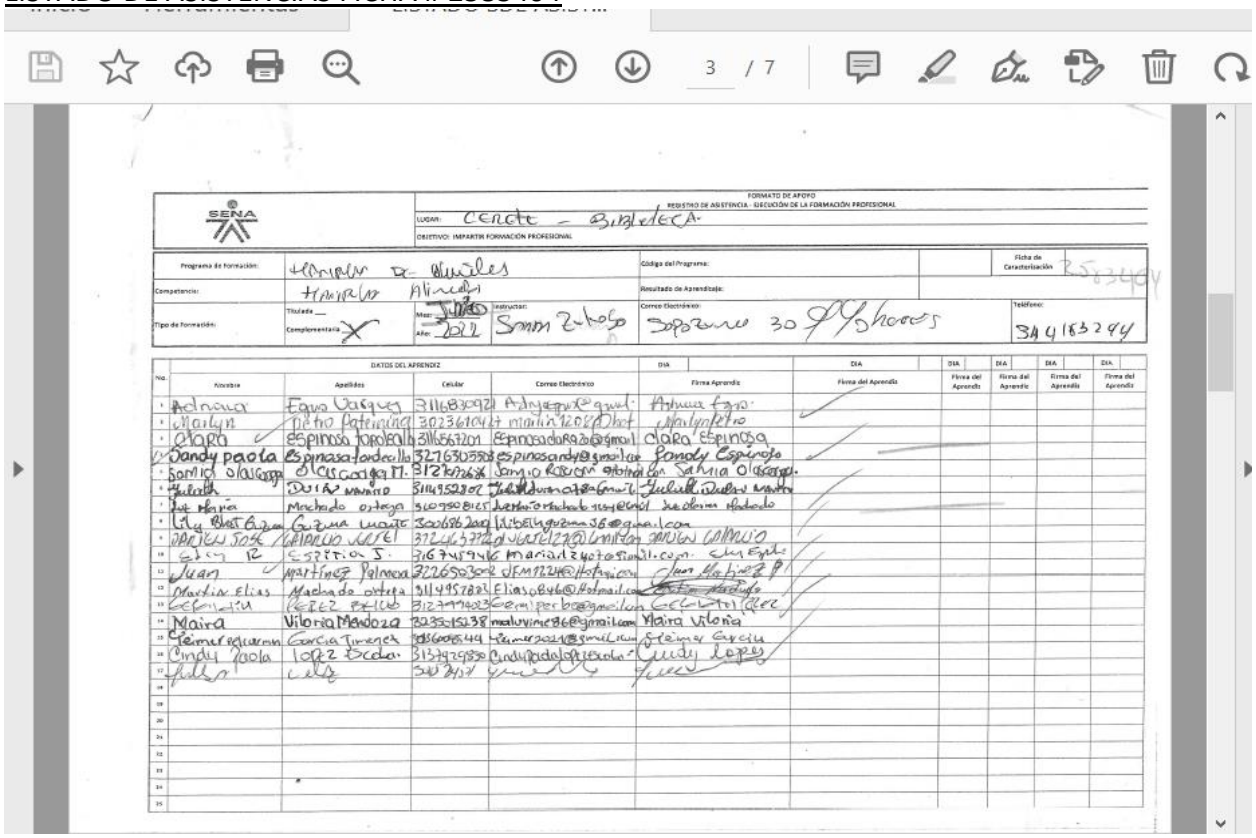
Programa de Formación:	Polivalente de Alimentos		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	242986
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Julio / Año: 2022	Instructor: Sandra Zuleta	Correo Electrónico:	Teléfono:

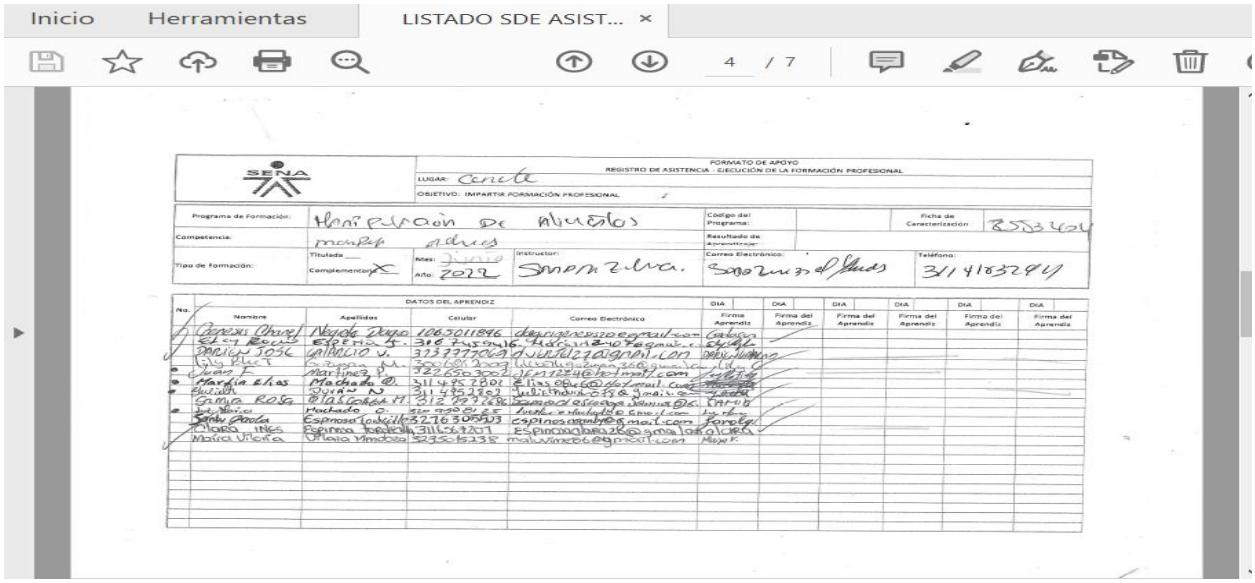
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Very Liz B.	Burgos R.	3124130029		Very					
	Dilfaris	Diaz Palomo	313 611 3852	dilfaris3d@gmail.com						
	Cleiner Antoni	Arteaga B	3145035226	cleinerantonio7@hotmail.com						
	Osnaider	Cuadrado	3104997124	osnaidercuadrado2019@gmail.com						
	Cristina David	Sanchez Reyes	314 214 7444	sanchezreyes3d@gmail.com						
	Luis Carlos	Fuentes	3005384422							
	Adenilson	Mendoza	3122176963	Mendezisaias7@gmail.com						
	Vera Liz	Ramos	3103334							

LISTADO DE ASISTENCIAS FICHA # 2571224



LISTADO DE ASISTENCIAS FICHA # 2583404





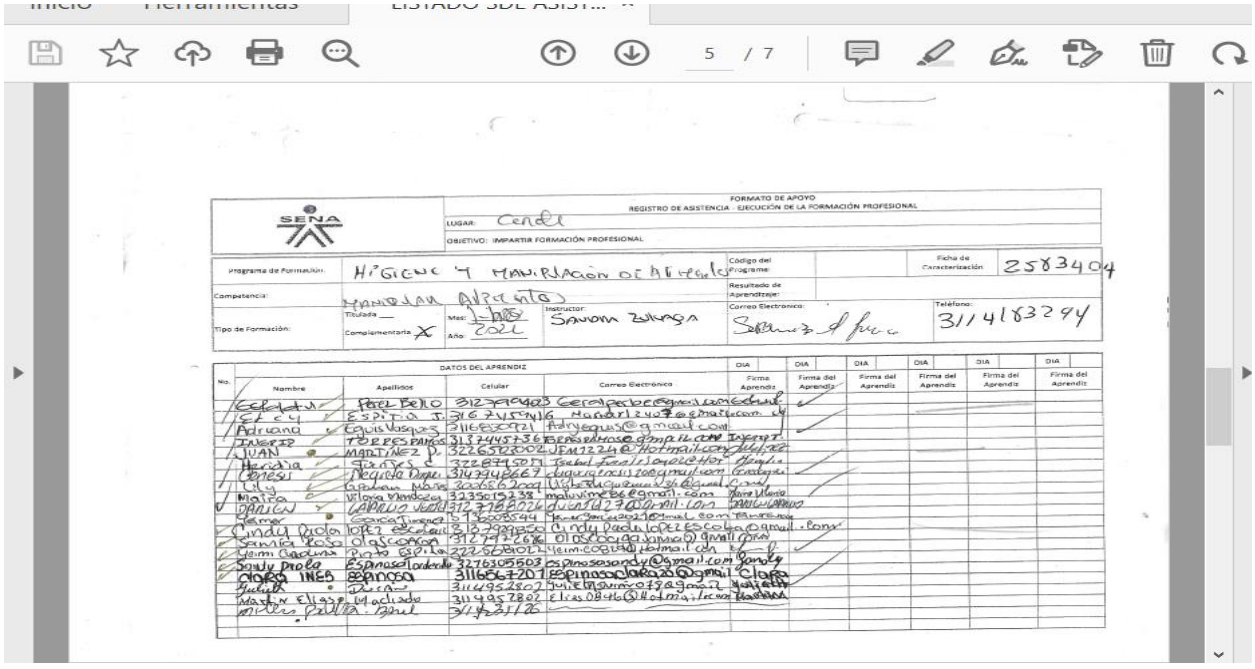
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cereté
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manipulación de Alimentos	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2583404
Competencia:	manipular alimentos	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Junio Año: 2022	Instructor: Sandra Silva.	Correo Electrónico: Sandra.silva@sena.edu.co	Teléfono: 3114183294

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Carmen Chiquel	Negrete Diego	1063011896	diegonegrete2020@gmail.com						
2	Et cy Rocio	Espitia J.	316 7459416	Maricel2407@gmail.com						
3	Adriana	Cavis Vasquez	3133777069	Adriana2407@gmail.com						
4	Indira	Torres Parra	3124473636	Torresindira@gmail.com						
5	Juan	Martinez D.	3226528002	JM1224@Hotmail.com						
6	Heridia	Fontes	3228795071	Fontes1@hotmail.com						
7	Genesi	Negrete Diego	3143946667	diegonegrete2020@gmail.com						
8	Lily	Gadean Mares	3226620099	Lilybethgadean26@gmail.com						
9	Maritza	Vivas Mendoza	3235519238	malvivmen66@gmail.com						
10	Darian	Carrillo Verbel	3127868026	darian1827@gmail.com						
11	Jaime	Garcia Jimenez	3136005544	Jaimegarcia2021@hotmail.com						
12	Cindy Paola	Lopez Escobar	3136944760	Cindylopez0523@gmail.com						
13	Sandra Rosa	Olascoaga	3127493768	Olascoagasandra0@gmail.com						
14	Jaime Cardona	Ortiz Espitia	3226828012	Jaimecortiz08@hotmail.com						
15	Sandy Paola	Espinosa Lorduy	3216305503	espinosasandy@gmail.com						
16	Clara Ines	Espinosa	3116667201	Espinosaclara2020@gmail.com						
17	Yuliet	Pena	3114952807	Yuliethpena0730@gmail.com						
18	Martin Elias	Machado	3114957802	Elias0846@hotmail.com						
19	Miller	Pulido	3114							



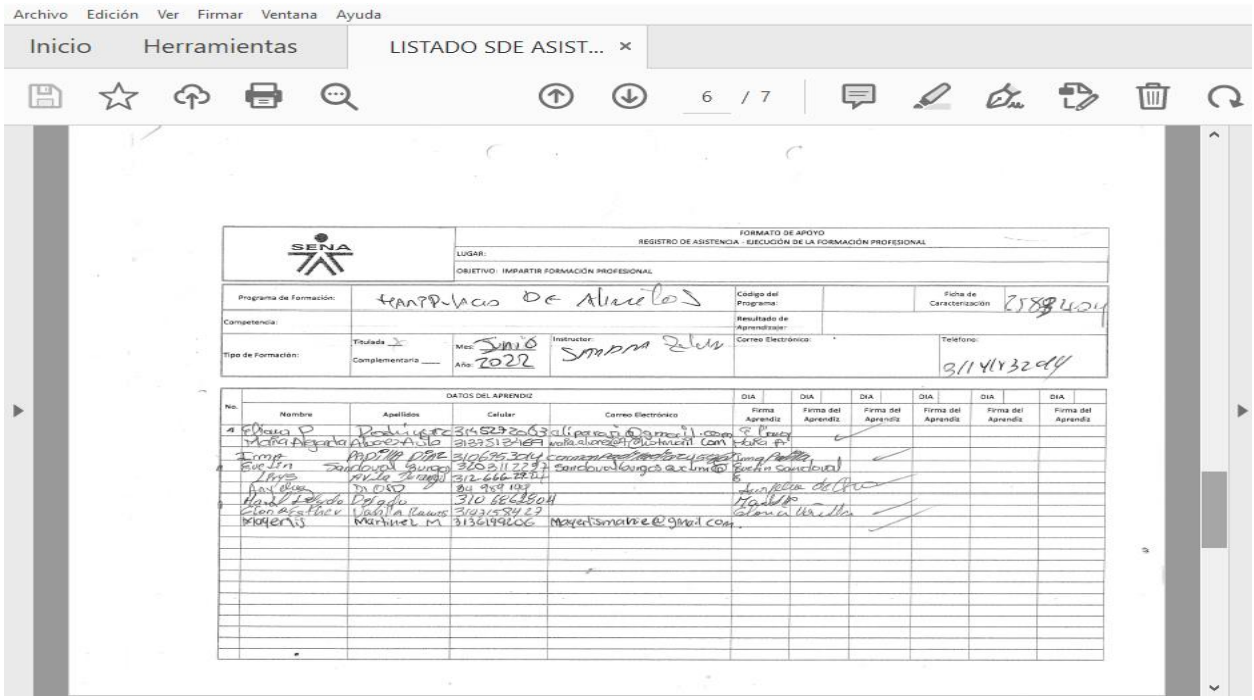
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

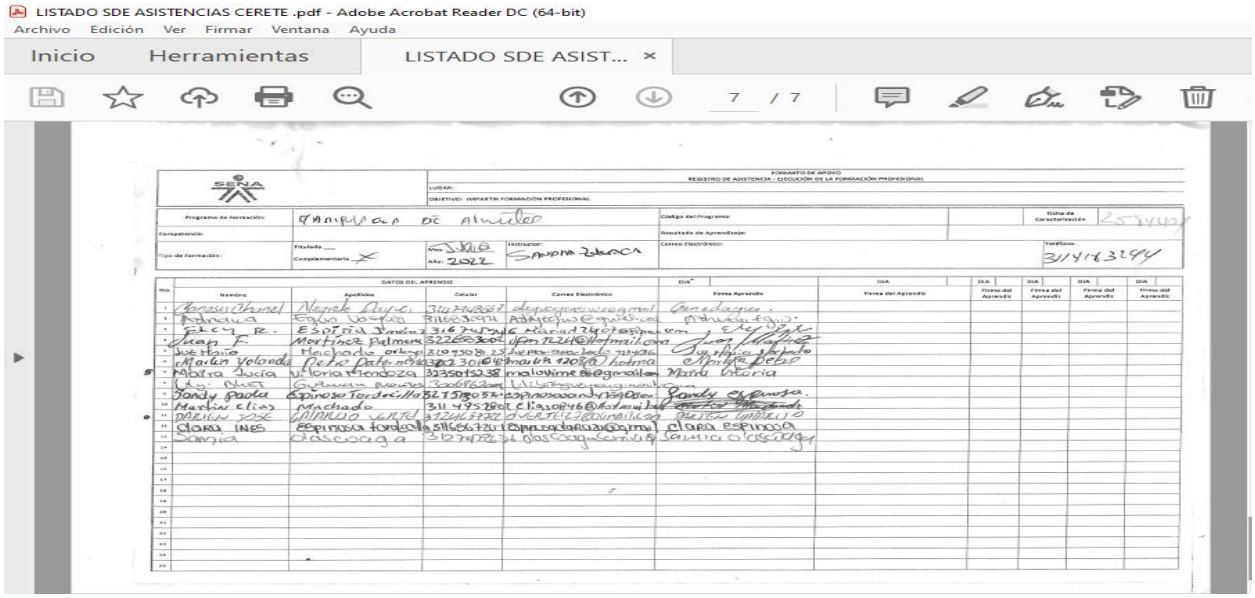
LUGAR: Cereté
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2583404
Competencia:	MANIPULAR ALIMENTOS	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Junio Año: 2022	Instructor: Sandra Silva	Correo Electrónico: Sandra.silva@sena.edu.co	Teléfono: 3114183294

DATOS DEL APRENDIZ

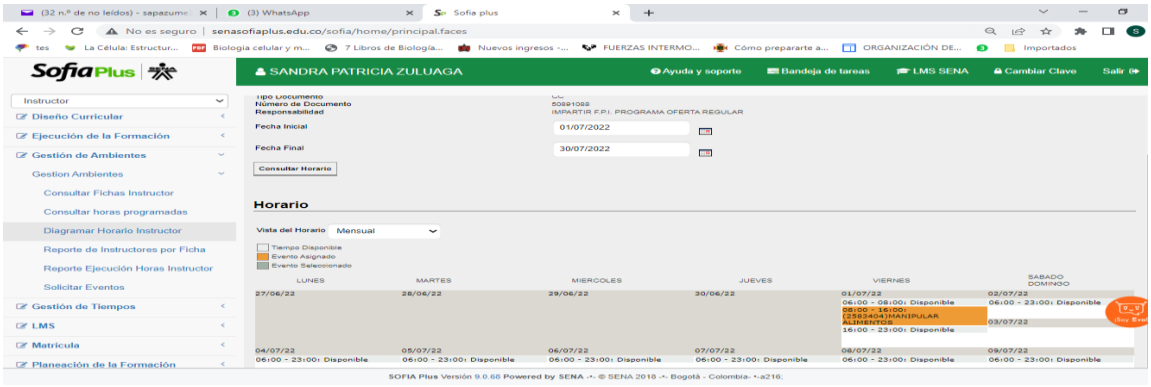
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Et cy	Espitia J.	316 7459416	Maricel2407@gmail.com						
2	Adriana	Cavis Vasquez	3133777069	Adriana2407@gmail.com						
3	Indira	Torres Parra	3124473636	Torresindira@gmail.com						
4	Juan	Martinez D.	3226528002	JM1224@Hotmail.com						
5	Heridia	Fontes	3228795071	Fontes1@hotmail.com						
6	Genesi	Negrete Diego	3143946667	diegonegrete2020@gmail.com						
7	Lily	Gadean Mares	3226620099	Lilybethgadean26@gmail.com						
8	Maritza	Vivas Mendoza	3235519238	malvivmen66@gmail.com						
9	Darian	Carrillo Verbel	3127868026	darian1827@gmail.com						
10	Jaime	Garcia Jimenez	3136005544	Jaimegarcia2021@hotmail.com						
11	Cindy Paola	Lopez Escobar	3136944760	Cindylopez0523@gmail.com						
12	Sandra Rosa	Olascoaga	3127493768	Olascoagasandra0@gmail.com						
13	Jaime Cardona	Ortiz Espitia	3226828012	Jaimecortiz08@hotmail.com						
14	Sandy Paola	Espinosa Lorduy	3216305503	espinosasandy@gmail.com						
15	Clara Ines	Espinosa	3116667201	Espinosaclara2020@gmail.com						
16	Yuliet	Pena	3114952807	Yuliethpena0730@gmail.com						
17	Martin Elias	Machado	3114957802	Elias0846@hotmail.com						
18	Miller	Pulido	3114							


Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
LISTADO SDE ASIST... ×
6 / 7
SENA
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR:
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
Programa de Formación:
Competencia:
Tipo de Formación:
Titulada
Complementaria
Mes: JUNIO
Año: 2022
Instructor:
Código del Programa:
Resultado de Aprendizaje:
Correo Electrónico:
Ficha de Caracterización
Teléfono:
DATOS DEL APRENDIZ
No.
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
DIA
Firma Aprendiz
Firma del Aprendiz


LISTADO SDE ASISTENCIAS CERETE .pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
LISTADO SDE ASIST... ×
7 / 7
SENA
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR:
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
Programa de Formación:
Competencia:
Tipo de Formación:
Titulada
Complementaria X
Mes: JUNIO
Año: 2022
Instructor:
Código del Programa:
Resultado de Aprendizaje:
Correo Electrónico:
Ficha de Caracterización
Teléfono:
DATOS DEL APRENDIZ
No.
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
DIA
Firma Aprendiz
Firma del Aprendiz

2 Obligación Contractual

Anexo 3: Horario del instructor en Sofía plus



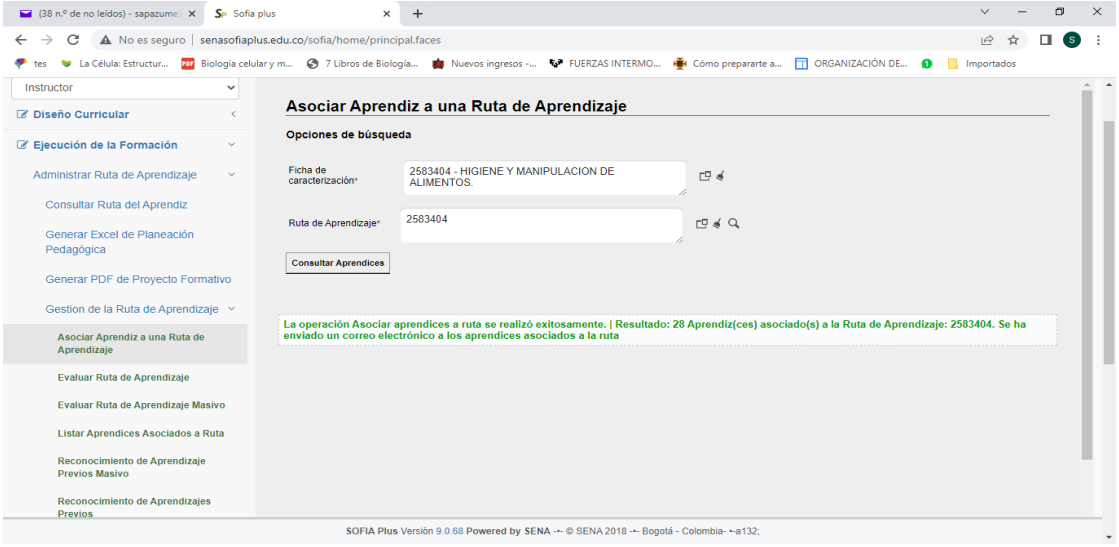


3 Obligación Contractual 3

Anexo: No aplica, el instructor no cuenta con el rol en Sofía plus.

4 Obligación Contractual 4

ANEXO 4 se asoció a la ruta de aprendizaje 2583404



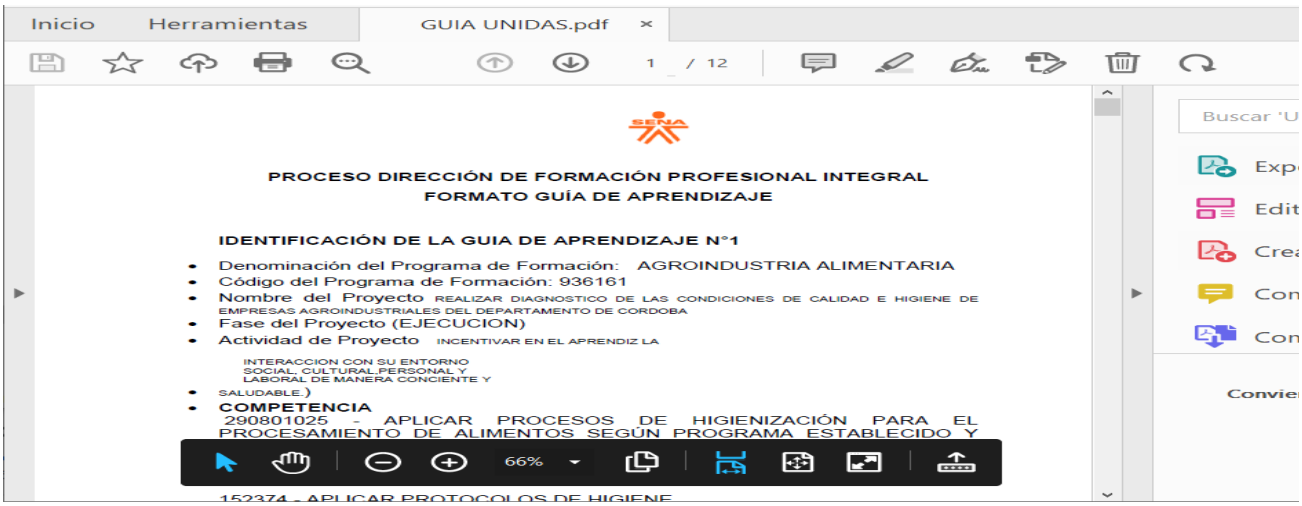
5 Obligación Contractual 5

https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T

6 Obligación Contractual 6

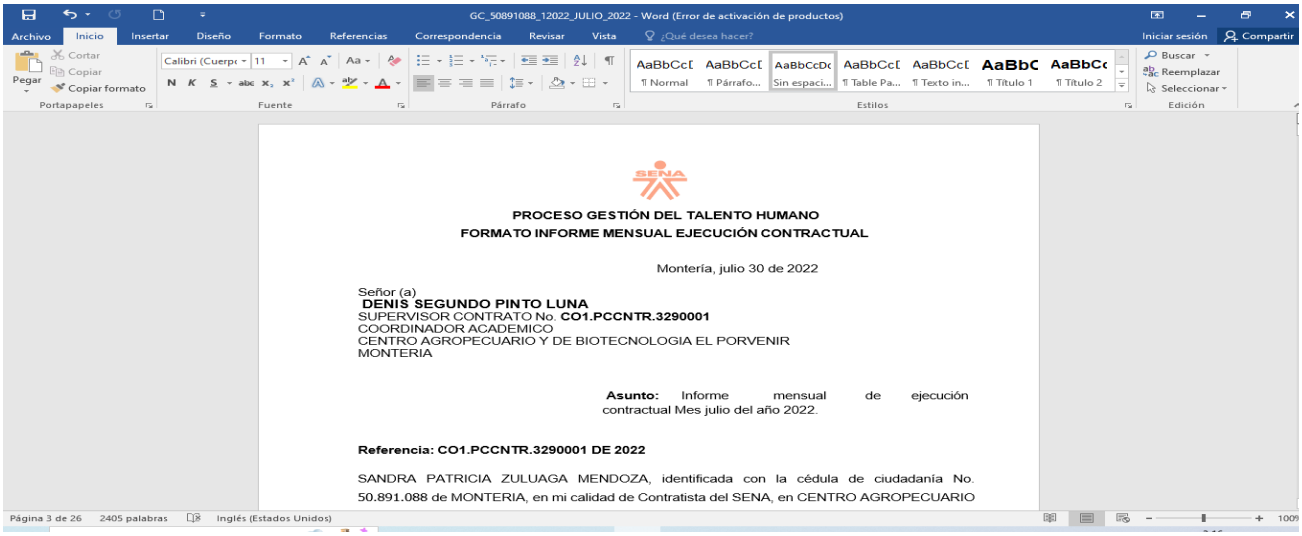
Anexo En este mes no realizo evento

7. Obligación Contractual 7
https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T



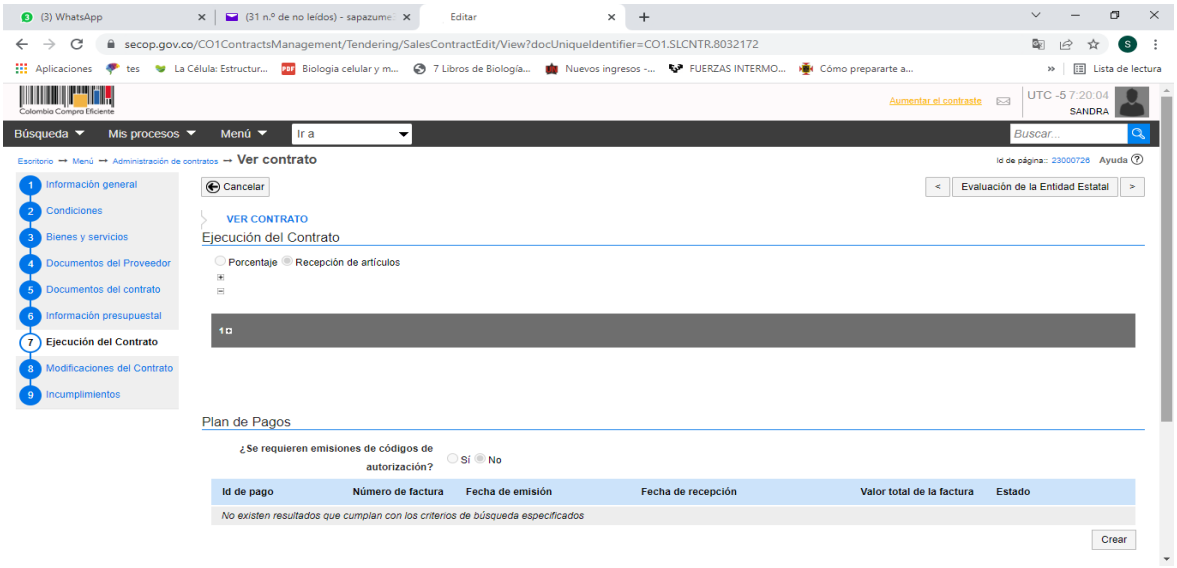
8. Obligación **Contractual 8**
para el mes objeto de cobro no se apoyó a la oferta

9 Obligacion contractual 10
Anexo 7 Informe Mensual



10 Obligación Contractual 11

Anexo 8 Reporte en Secop II



11 Obligación Contractual 12

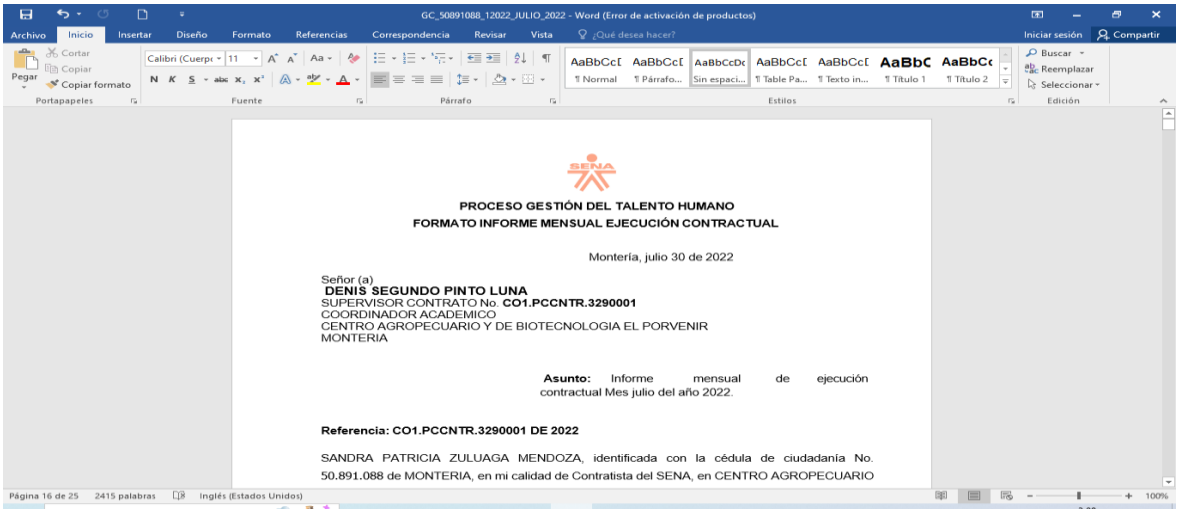
Anexo 9 No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro. El seguimiento de la formación en etapa productiva

12 obligación contractual 13

NO se Gestionó ni propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

13 Obligación Contractual 14

Anexo 10 Informe Mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, julio 30 de 2022

Señor (a)
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3290001**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
MONTERIA

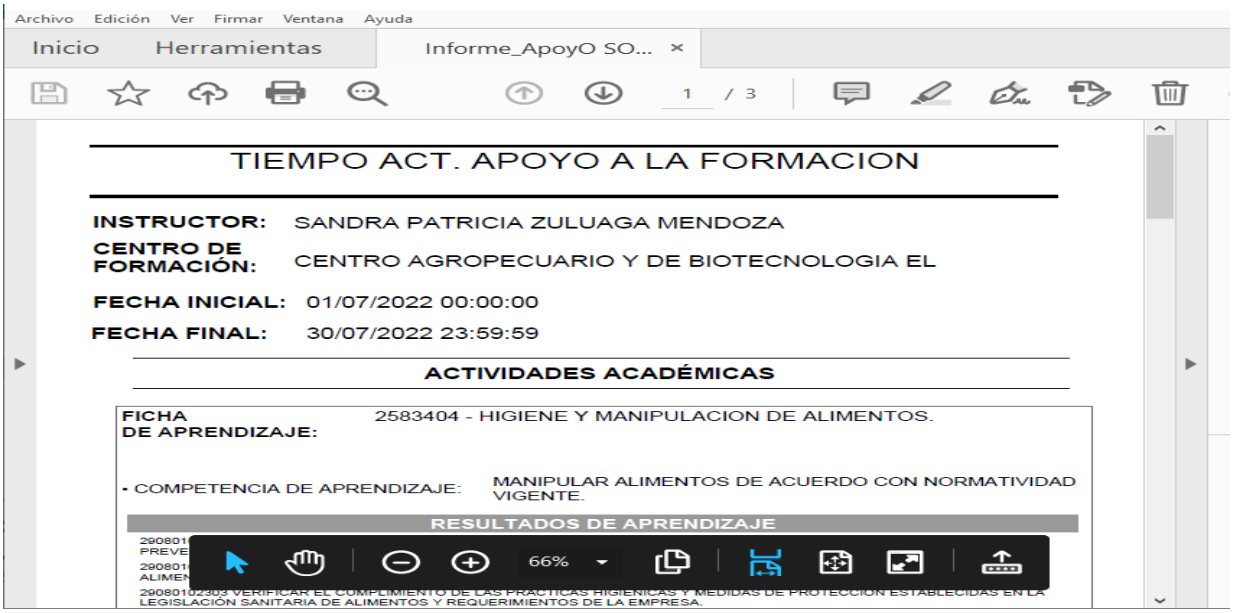
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3290001 DE 2022

SANDRA PATRICIA ZULUAGA MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.891.088 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO

14 bligación Contractual 15

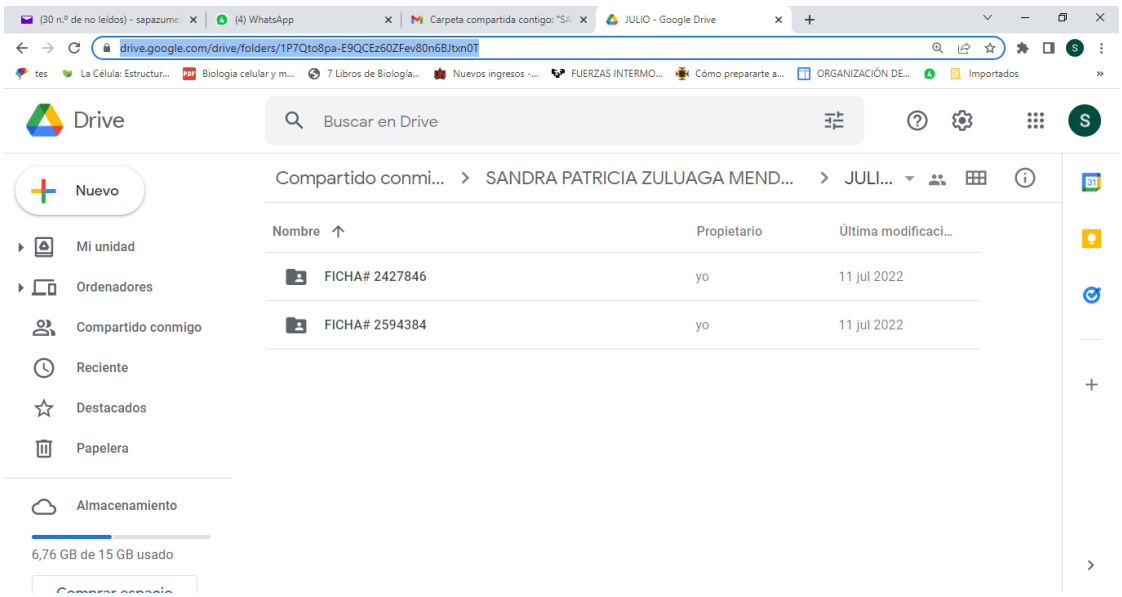
Anexo 11 Plataforma Sofía gestión de tiempo



15 Obligacion16

Anexo 12 Evidencias soportada en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1P7Qto8pa-E9QCEz60ZFev80n6BJtxn0T

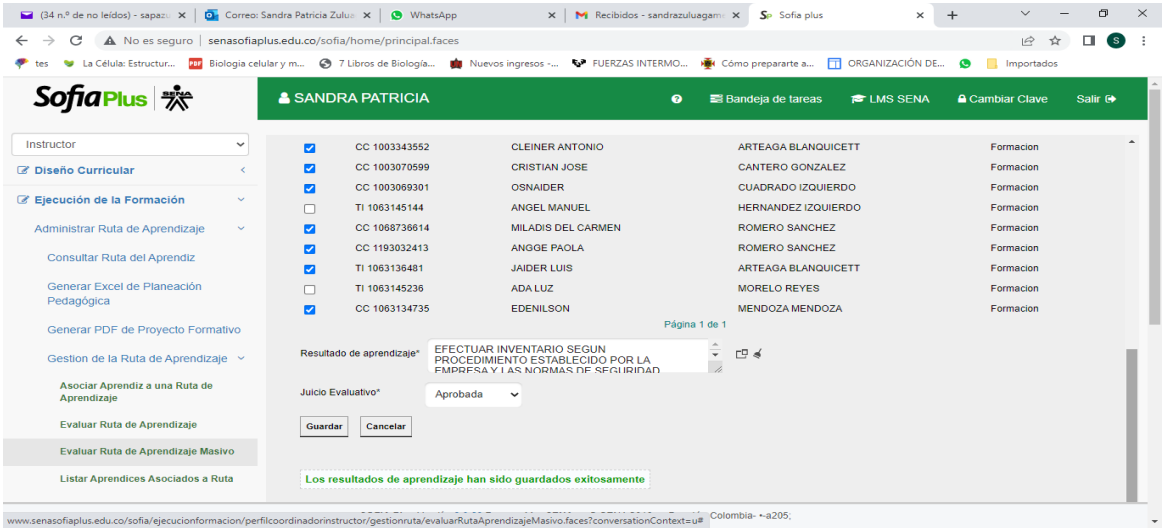


17 Obligación Contractual 17

Anexo Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual

18 Obligación 18

Anexo Se evaluó los juicios evaluativos de la ficha 2583404

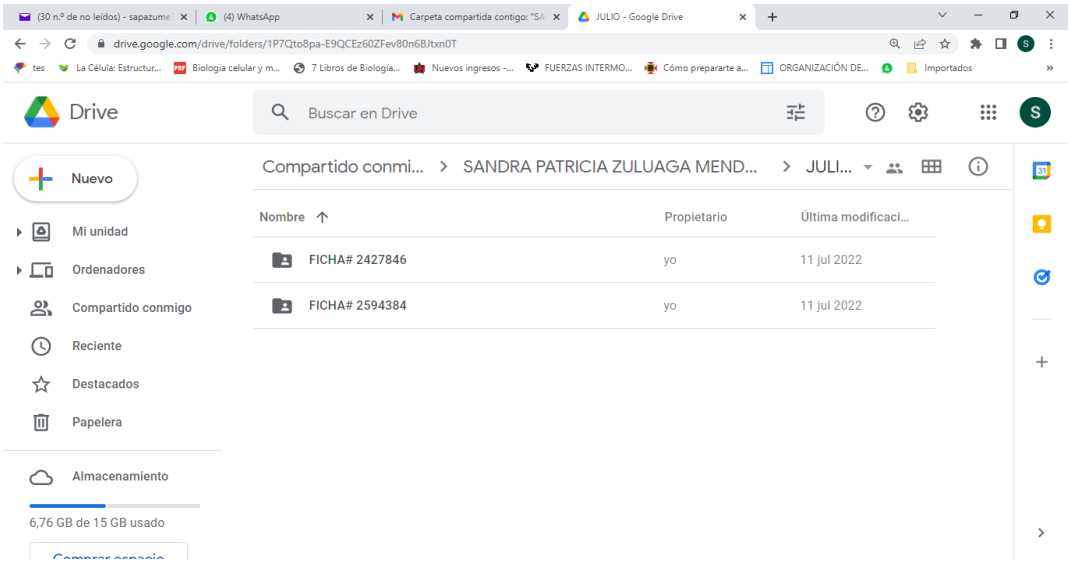


19 Obligación Contractual 19

Anexo 14 portafolio del instructor



20 Obligación Contractual 20
Anexo, 15



21 Obligación Contractual 21
 Se participó en 3ra jornada de alistamiento trimestral donde se desarrollaron las actas de deserción y se evaluaron las fichas pendientes
Anexos fotos





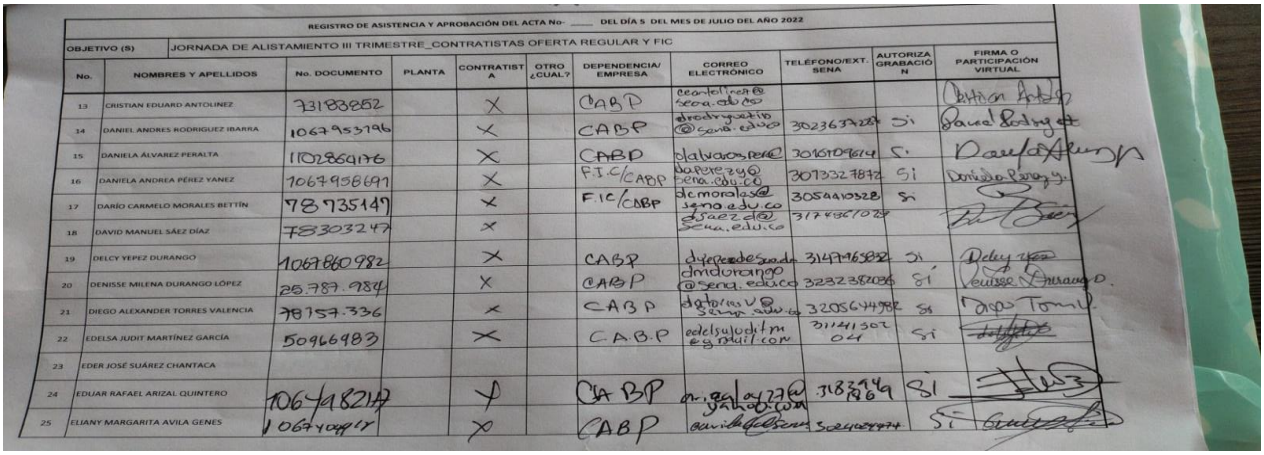








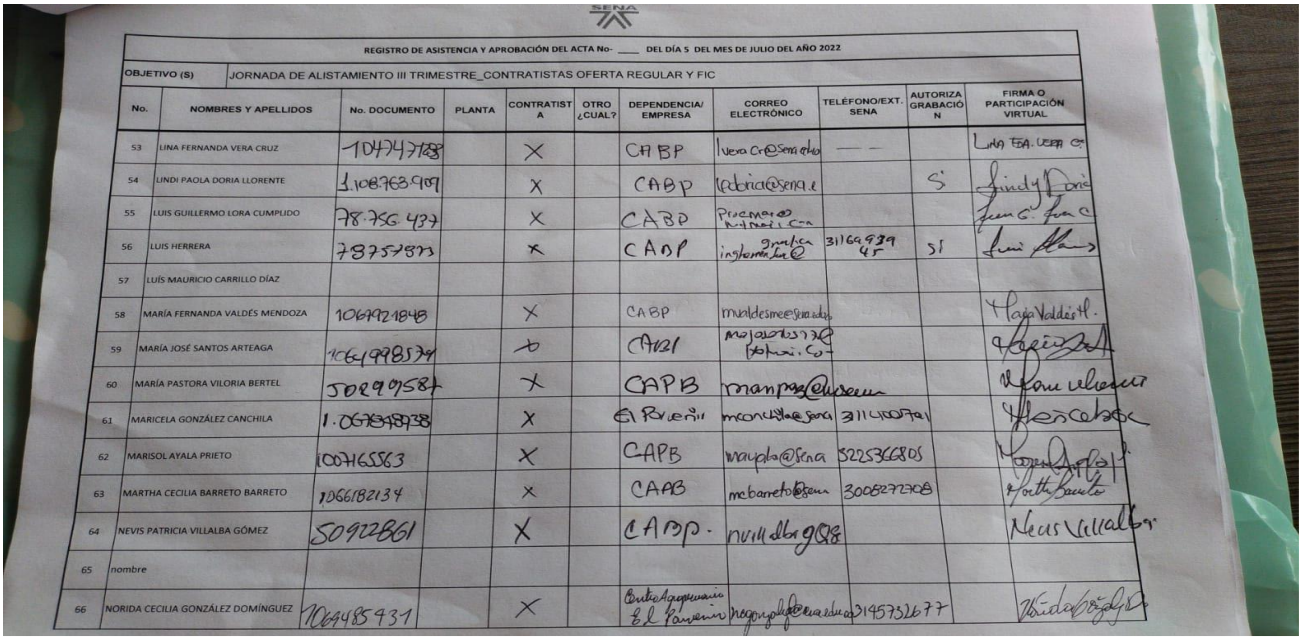
LISTADOS DE ASSITENCIAS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ____ DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO III TRIMESTRE_CONTRATISTAS OFERTA REGULAR Y FIC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	CRISTIAN EDUARD ANTOLINEZ	731883852		X		CABP				
14	DANIEL ANDRES RODRIGUEZ IBARRA	1067953796		X		CABP		3023637284	Si	
15	DANIELA ÁLVAREZ PERALTA	1102864176		X		CABP		3016109614	Si	
16	DANIELA ANDREA PÉREZ YANEZ	1067958691		X		F.I.C/CABP		3073327872	Si	
17	DARÍO CARMELO MORALES BETTÍN	78735149		X		F.I.C/CABP		3054410328	Si	
18	DAVID MANUEL SÁEZ DÍAZ	78303247		X				3174967029		
19	DELCY YEPEZ DURANGO	1067860982		X		CABP		3147796832	Si	
20	DENISSE MILENA DURANGO LÓPEZ	25.787.984		X		CABP		3232382036	Si	
21	DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA	78757.336		X		CABP		3205674982	Si	
22	EDELSA JUDIT MARTÍNEZ GARCÍA	50966983		X		CABP		3114150204	Si	
23	EDER JOSÉ SUÁREZ CHANTACA									
24	EDUAR RAFAEL ARIZAL QUINTERO	1064982147		X		CABP		3183769	Si	
25	ELIANY MARGARITA AVILA GENES	1067		X		CABP			Si	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ____ DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO III TRIMESTRE_CONTRATISTAS OFERTA REGULAR Y FIC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
53	LINA FERNANDA VERA CRUZ	1047477		X		CABP				
54	LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	1.108763		X		CABP			Si	
55	LUIS GUILLERMO LORA CUMPLIDO	78.756.437		X		CABP				
56	LUIS HERRERA	78757873		X		CABP		3116	Si	
57	LUÍS MAURICIO CARRILLO DÍAZ									
58	MARÍA FERNANDA VALDÉS MENDOZA	1064921848		X		CABP				
59	MARÍA JOSÉ SANTOS ARTEAGA	1064998574		X		CABP				
60	MARÍA PASTORA VILORIA BERTEL	50990758		X		CAPB				
61	MARICELA GONZÁLEZ CANCHILA	1.067848738		X		CABP		3114100794		
62	MARISOL AYALA PRIETO	1007165563		X		CAPB		3225366805		
63	MARTHA CECILIA BARRETO BARRETO	1066182134		X		CABP		3008272708		
64	NEVIS PATRICIA VILLALBA GÓMEZ	50922861		X		CABP				
65	nombre									
66	NORIDA CECILIA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ	1064485431		X				3145752677		

22 Obligación Contractual 22

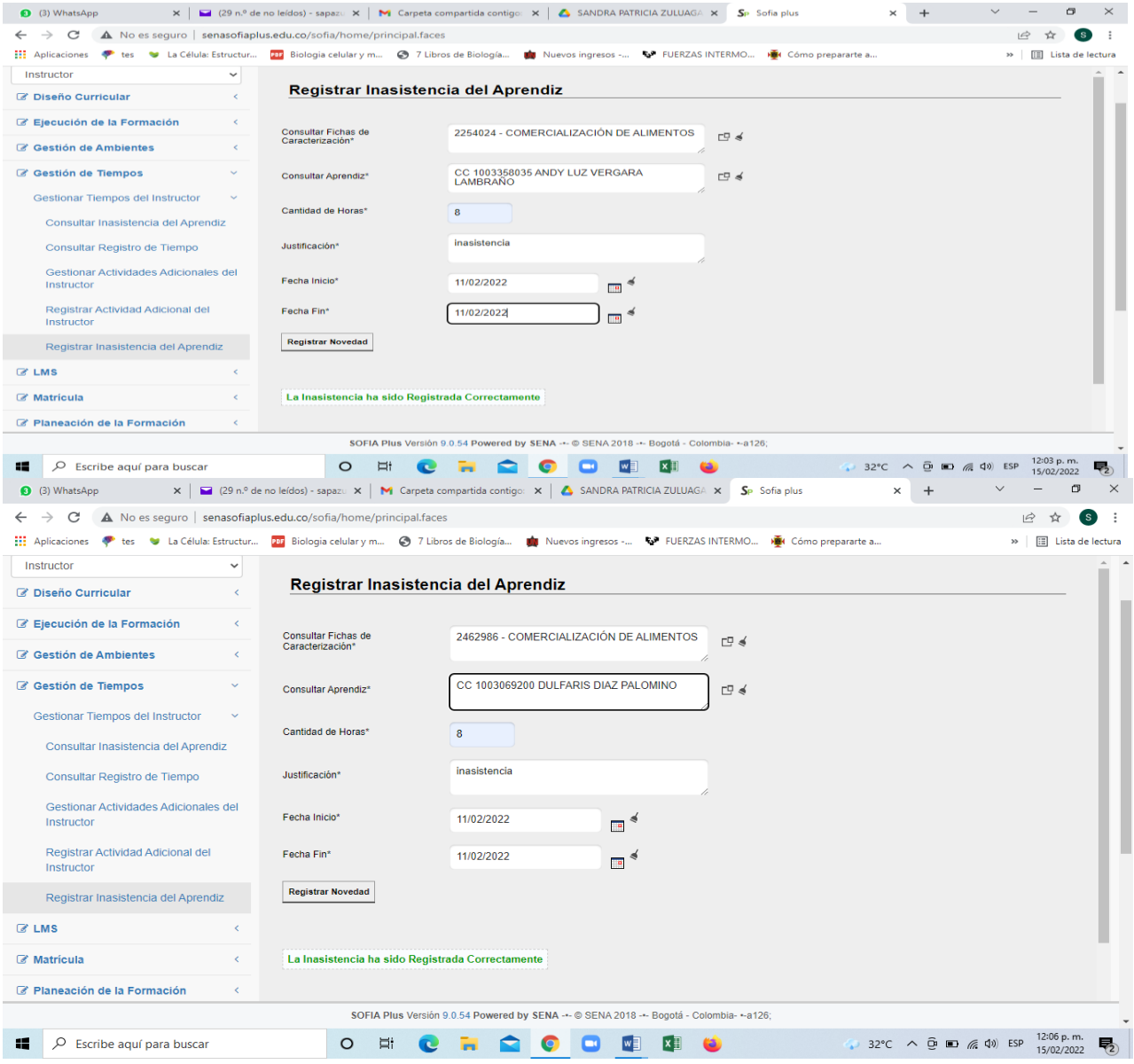
Anexo: se llevaron los protocolos de bioseguridad

23 Obligación Contractual 23

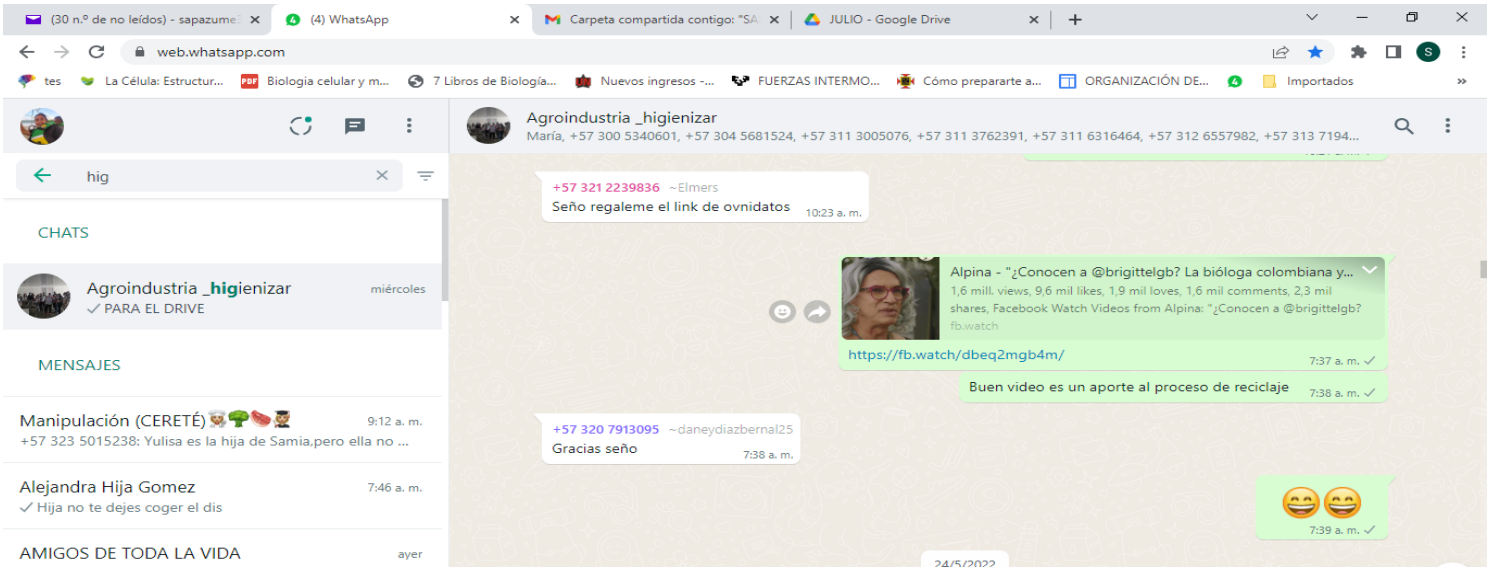
Anexo: No aplica, En este mes no se participó en actividades de investigación de innovación

24 Obligación Contractual 25

Anexo 17 Captura de pantalla Sofía plus inasistencia en las fichas , 2462986



25 Obligación Contractual 26
Anexo 18 Capture WhatsApp



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA ZULUAGA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2583404 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427846 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2022	05/07/2022	OTROS	8,00
06/07/2022	06/07/2022	OTROS	8,00
07/07/2022	07/07/2022	OTROS	8,00
08/07/2022	08/07/2022	OTROS	8,00
09/07/2022	09/07/2022	OTROS	8,00
11/07/2022	11/07/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA ZULUAGA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL