PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **julio** de 2022

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354627 **de 2022**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Dependencia: Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3354627** del año 2022

ADRIANA MARTINEZ QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53080734 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL. Pesos M/cte. ($34.710.000). El cual estará amparado en el CDP 14422 del 23 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (8) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a agosto de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los diez (27) días del mes de octubre de 2022 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 27 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial

	bioseguridad en el Centro de formación y ambientes		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	**realicé ejecución de la formación con las fichas:** **2427892: Monitoreo ambiental** 2428246: Monitoreo ambiental 2503257: Producción agropecuaria	Se continua con la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, julio de 2022 actividades evidenciadas en medio fotográfico y asistencias.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro se programan 52 horas por actividades de desarrollo curricular	Para el mes objeto de cobro se programan 52 horas por actividades por desarrollo curricular
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto se realiza evaluación de los juicios evaluativos de la competencia toma de muestras para la ficha 2428246 y 2427892 y ambiental de la ficha 2503257 de producción agropecuaria.	Reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor y el aplicativo sofia plus
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación profesional integral: 1-Ficha 2427892 Monitoreo ambiental municipio de Guamal. 2-Ficha 2428246 Monitoreo ambiental Villavicencio 3-Ficha 2503257 Producción agropecuaria Guamal	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación

	objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emiten juicios de evaluación, de las fichas asignadas: 2427892, 2428246 y 2503257	Reporte de juicios en sofia plus
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes, asistencias en físico que reposan al final de este informe.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se realiza divulgación de la oferta educativa SENA	En el mes objeto de no cobro se realiza divulgación de la oferta educativa SENA a través de redes sociales, carteleras y voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se ejecuta seguimiento a la etapa productiva de ninguna de las fichas a mi cargo	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no se me ha asignado elementos ni bienes del centro.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Certificado de NCL “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” nivel intermedio	Certificado a nombre de Adriana Martinez Quiceno el cual se puede descargar de la página https://certificados.sena.edu.co/ con el número de documento:53080734

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: -Guamal ficha: 2427892 -Villavicencio ficha 2428246 -Guamal ficha 2503257	Listados de asistencia Evidencia fotográfica al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo correspondiente a 152 horas del mes de julio.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al drive del correo sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por aportes en línea mi planilla No 9436464190 correspondiente al mes de junio del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

	supervisor o el ordenador del gasto.		
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de julio de 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	- Actividades del desarrollo de la formación, organización del portafolio del instructor, seguimiento a etapa productiva y otros junto al coordinador del programa de la mixta ing.William Robayo del 5 al 8 de julio. - Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 19 de julio de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436464190 de la planilla, aportes en línea del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
Adriana Martinez Quiceno
Contratista
C.C. No. 53.080.734

Recibí a satisfacción:

Firma
William Robayo Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3354627 de 2022
Cargo Coordinador Académico Jornada Mixta

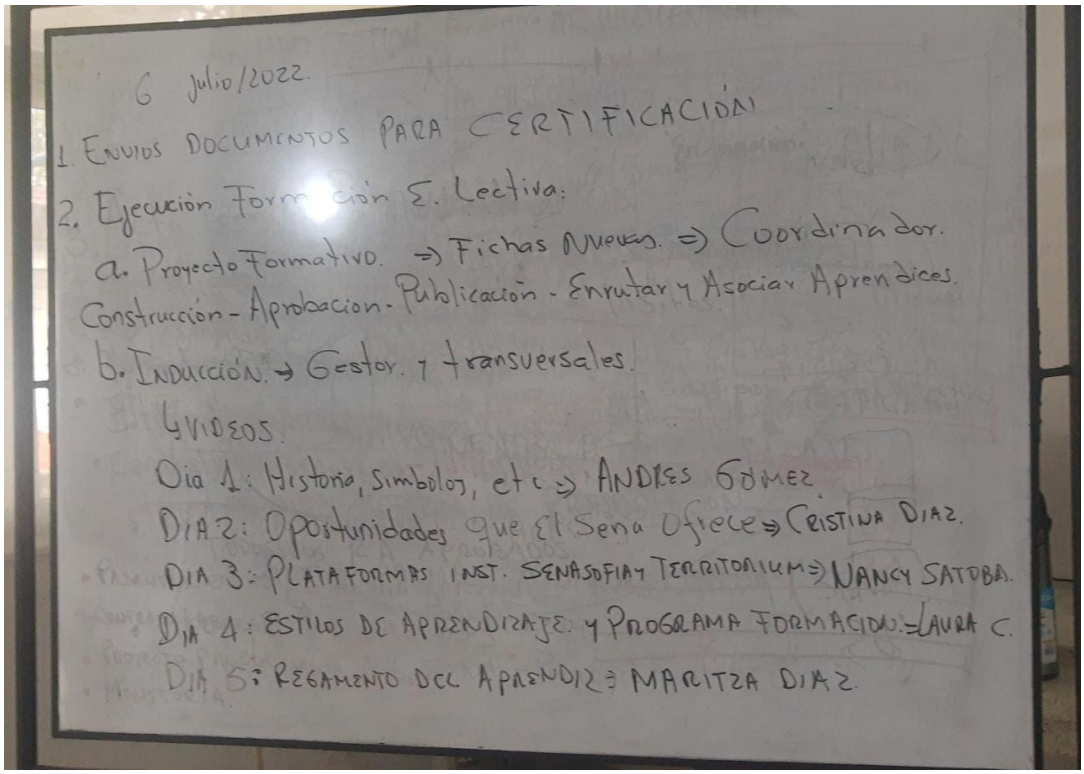
Evidencias julio de 2022

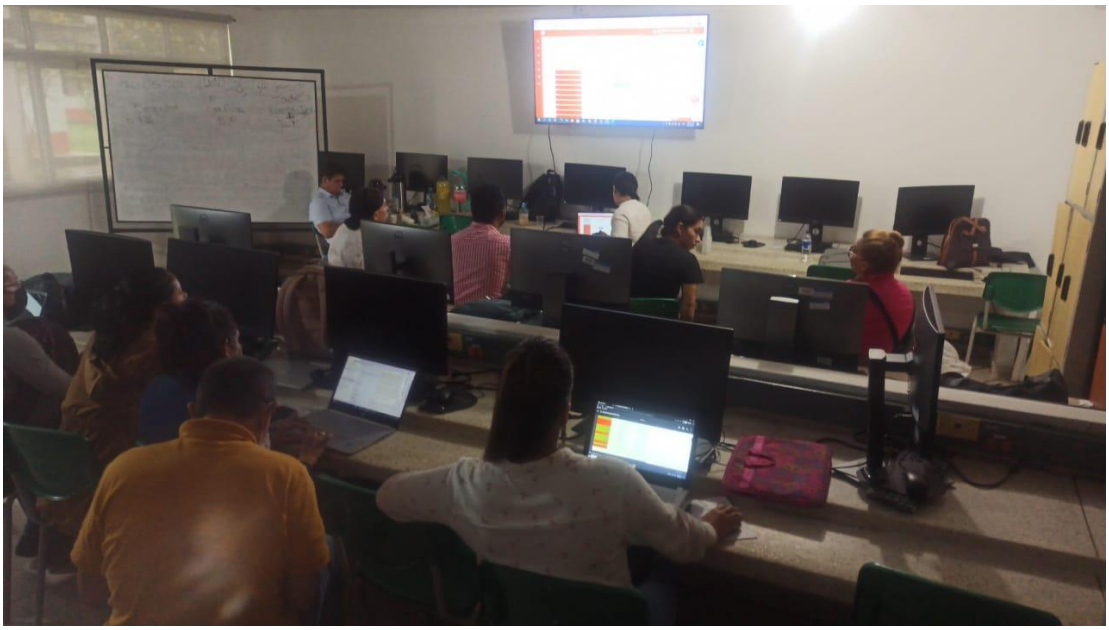
Instructor: Adriana Martínez Quiceno

Fichas Activas donde imparte formación: Monitoreo ambiental ficha 2427892 de Guamal y 2428246 de Villavicencio

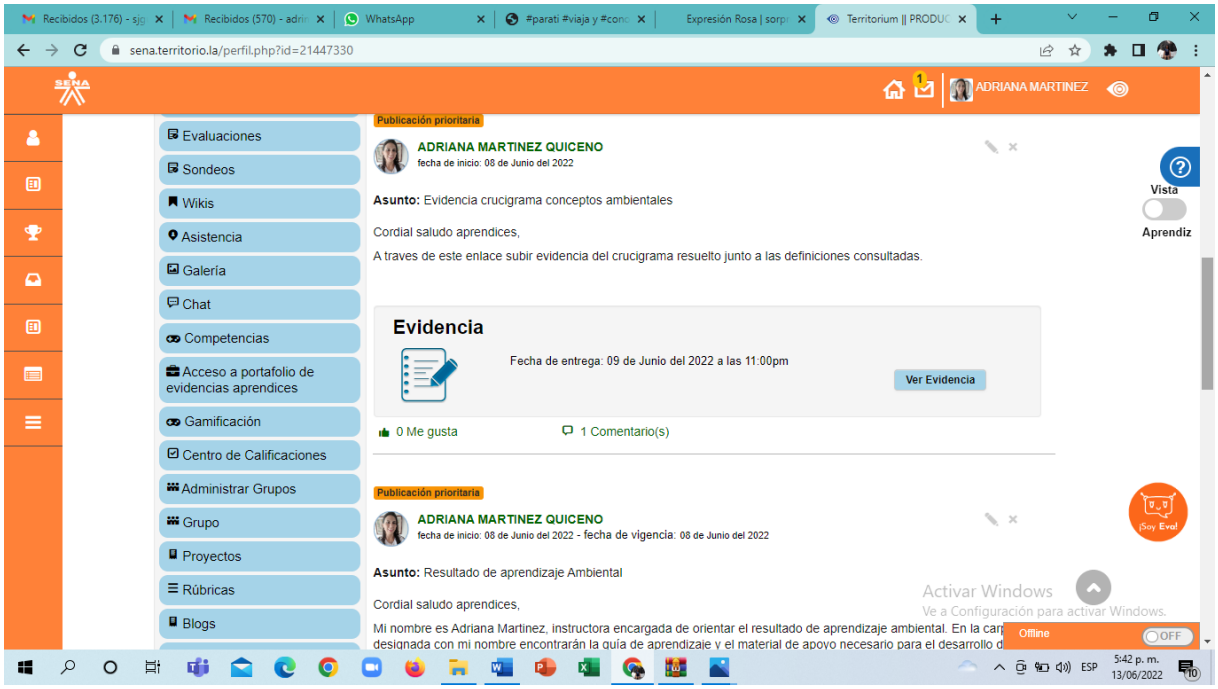
Producción agropecuaria ficha 2503257 de Guamal



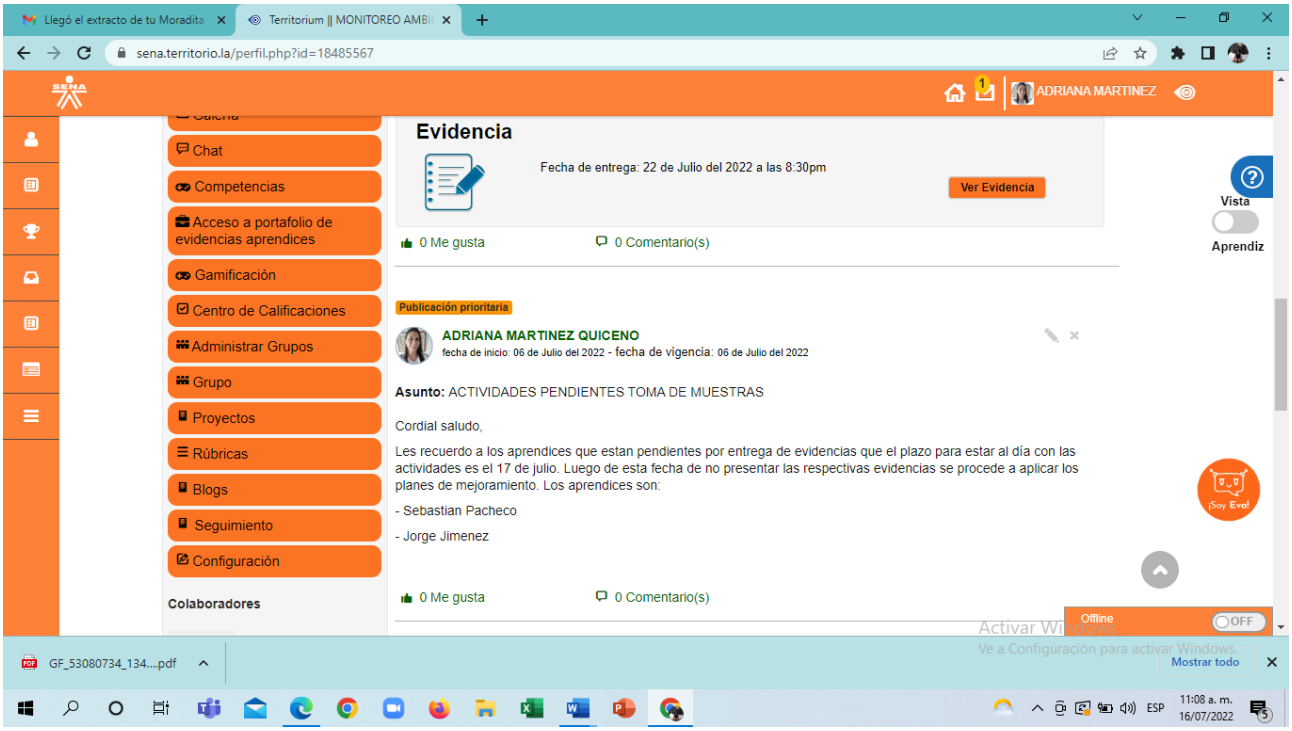

6 Julio/2022.
1. Envios Documentos para Certificación
2. Ejecución Formación E. Lectiva:
a. Proyecto Formativo. ⇒ Fichas Nuevas. ⇒ Coordinador.
Construcción - Aprobación - Publicación - Enrutar y Asociar Aprendices.
b. Inducción. ⇒ Gestor. y transversales.
4 Videos.
Dia 1: Historia, Simbolos, etc ⇒ Andres Gomez.
Dia 2: Oportunidades que el Sena Ofrece ⇒ Cristina Diaz.
Dia 3: Plataformas Inst. Senasofia y Territorium ⇒ Nancy Satoba.
Dia 4: Estilos de Aprendizaje. y Programa Formación. ⇒ Laura C.
Dia 5: Reglamento del Aprendiz ⇒ Maritza Diaz.



Evidencias territorium



Evidencia actividades producción agropecuaria en territorium ficha 2503257



Evidencia actividades monitoreo ambiental en territorium 2427896



Evidencia actividades monitoreo ambiental en territorium 2428246 de Villavicencio

SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIA DE REUNION DE LA SEMANA DEL 05 AL 08 DE JULIO EN EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Gomez	CC 91.101.756		X		CAM	CaGomezP@sena.edu.co	311 449 4037		
2	Oscar H Cano	86040480		X		CAM	oscargo_720hotmail.com	3115787798		
3	Catalina Cano	52817415		X		CAM	Cachoape@sena.edu.co	3168742617		
4	Danilo Lopez Velasquez	1.121.914.375		X		CAM	Yassanlopez@sena.edu.co	3208800811		
5	OSCAR PARRA V	17.316.931		X		CAM	oscarparraV@sena	3114466016		
6	Cristhing Ordoñez	1.121824393		X		CAM	Ciordonez@sena.edu.co	3162070897		
7	Leidy Calle	40333632		X		CAM	leidy.calle444@soy.sena.edu.co	3209807796		
8	Astrid Pilar Baquero	40.396.189		X		CAM	apbaquero.edu.co	3002164219		
9	MARTINA D.	40.402.FB		X		C.A.M	mdiazV@sena	3162874319		
10	EDITH MARIZZA DIAZ RAMIREZ	46.453.172		X		CAM	ediazr@sena.edu.co	3204466342		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned by TapScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 07 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Leydy Maritza Vargas	1.121848155		X		C.A.M	lmvargasg@sena.edu.co	3115601958		
12	Yan Carlo Gonzalez Ricci	19.001.135		X			ricciyan4@gmail.com	3508069928		
13	Ana Beatriz Fúquene	51656981		X		C.A.M	anbfuquene@sena.ed	3012364719		
14	Brian Cordoba	1136882404		✓		C.A.M.	btcordoba@sena.	3163867342	✓	
15	Luisa Daniela Becerra Leon	1121895462		X		CAM	ldbecerra26@misena.edu.co	3214517948		
16	Katherine Ospina	1.121.881.001		X		CAM	JKOSpina@sena.	3102598814		
17	Dora Nayibi Ortiz Perez	40379455		X		CAM	dnortiz6@misena.edu.co	3138725905		
18	Daniel Cubillos Noyarga	1.740098		X		CAM	ycubillos@sena.edu.co	3102303776		
19	Fabian Franco Osorio	3910201		X		CAM	ffrancoo@sena.edu	3104566301		
20	Adriana Beatriz Caicedo	53080734		X		CAM	amartinezc@sena.edu.co	3165311233		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned by TapScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	[illegible]	40188933		X		CAM	@yahoo.es [illegible]	3123363384	X	
22	Gabriela García	1.120.866.15		X		CAM	jrg.gabrielagarcia @gmail.com	3219623799	X	
23	felipe Rios	74188848		X		CAM.	catrios@misena.edu.co	3125018905	X	
24	[illegible]	06055219		X		CAM	[illegible]	3212001161	X	
25	LAURA CANO	1.128.263.650		X		CAM	lmcano@sena.edu	3132683372	X	
26	Nancy Saboya	1115844910		X		CAM	nlsaloba @se.	3203614772	X	
27	Guillermo Torres	73877770		X		CAM	getorres03@misena	3125219455	X	
28	William [illegible]	327327	✓			CAM	wrobayo@sena.edu.co	3125879342		
29	LEIDY MARTINEZ	1120875101		X		CAM	leidylunaca@gmail.com	3209320691	X	

Scanned by TapScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS GOMEZ	91161756		X		CDM	cagomez@sena.edu.co	3144944037		
2.	Catalina Ochoa	52817415		x		CAM.	cochoap@sena.edu.co	3168742627	N/A.	
3	MARITZA VARGAS G	1.121.848.155		X		C.A.M	lmvargas@sena.edu.co	3115601958		
4	Alix Liliana Hernandez	40688923		X		CAM	alixlilianahernandez@hotmail.com	3123363387	N/A	
5	carlos felipe Rios	74188848		X		CAM.	cfrios@sena.edu.co	3125018905		
6	Danis Lopez Velasquez	1.121.914.375		X		CAM		3208804044		
7	[illegible]	17 316 931		X		CAM		3114466046	N/A	
8	Cathina Ordóñez	1.121824.313		x		CAM	ciordonez@sena.edu.co	3162070897	n/n	
9.	Laidy Coltz	40333632		x		CAM	laidycaly4446@sena.edu.co	3209807798		
10	Astrid Pilar Baquero	40.396.189		x		CAM	apbaquero@sena.edu.co	3002164219		
11	CRISTINA DIAZ	40402193		x		C.A.M.	mcdiazv@sena.	3162874319		
12	Yan Carlo González	19.001.735		X		C. A. M.	yccyan14@gmail.com	3508069928		
13	Laura Milena Cano	1.121.823.650		X		CAM	lmcano@sena.edu.co	3132683322		
14	Ana Beatriz Fuquene	51656981		X		CAM	anbfuquene@sena.edu.co	3012364719		
15	Brian Cordoba	1136882404		✓		CAM	btcordoba@sena.edu.co	3163862342		
16	Luisa Becerra	1121893462		x		CAM	ldbecerra0926@gmail.com	3214517948		
17	J. Katherine Ospina	1.121.881.001		X		CAM	jkospina@sena.edu.co	3102508814		
18	FABIAN FRANCO	39102015		X		CAM	ffranco@senaedu	3105187630		

Scanned by TapScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	MARCO A. CABALLERO M.	79119287		X		SENA	arq.marco.caballero@gmail.com	312-5792060		
20	Guillermo E. Torres	13872730		X		CAM	getorres03@misena.edu.co	3125219455		
21	DORA NORMA Ortiz Perez	40379455		X		U	anortiz26@misena.edu.co	3138725905		
22	Nancy Sataba	1.118.544.910		X.		CAM	nisataba@sena	3203614777		
23	Adriana Mark Quiroz	53080934		X		CAM	amquintero274@sena.edu.co	3165311233		
24	EDITH M. DIAZ R.	46453172		X		CAM	ediazresa@sena.edu.co	3204466342		
25	Daniel Cubillos	81740098		X		CAM.	dcubillos8@sena	3102303776		
26	LEIDY KARINA MARTINEZ	1120875801		X		CAM	leidykinda@gmail.com	3209320691		
27	William Robayo	T3273427	✓	X		CAM	wrobayo@sena.edu.co	3125829342		
28	Gabriela Garcia	1120866113		X		CAM	ing.gabrielagarcia@gmail.com	3219623749		

GD-F-007 V04

Scanned by TapScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Gomez	91101956		X		CDM	cagomez@sena.edu.co	311 449 4037		
2	Rocio Abril	52540934		X		CAM	rabril64@misena.edu.co	3219066661		
3	Felipe Rios U.	74188848		X		CAM.	cfriosu@sena.edu.co	3125018905		
4	Gabriela G.	1120866115		X		Cam	ing.gabiela garciag@mancom	3219623749		
5	Martina Diaz	40402193		X		C.A.M.	mdiaz@Sena	3162874319		
6	Cristhina Ordonez	1.121.824.303		X		CAM	Coordcbo@Sena.	3162070397		
7	Yan Carlo Gonzalez	79.007.735		X		C.A.M	ricciyan4@gmail.com	3508069928		
8	Ashid P. Baquero O	40.396.189		X		C.A.M	apbaquero@sena.edu.co	3002164214		
9	Laidy Celt	40.333632		X		C.A.M	laidy.celt4446@sena.edu.co	3209807798		
10	Adriana Mantilla	53080734		X		CAM	amantillag@sena.edu.co	3165311233		
11	EDITH M. DIAZ RAMIREZ	46453177		X		CAM	ediazre sena.edu.co	3204466342		
12	MARITZA VARGAS G	1.121.848.155		X		C.A.M	lmvargasg@sena.edu.co	311 5601958		
13	Catalina Ochoa	52817415		X		CAM.	cochoap@sena	3168742627		
14	Laura Cano	1.121823650		X		CAM	lcano@sena.edu.co	3132683322		
15	Ana Beatriz Figueroa	51656981		X		CAM	anbfigueroa@se.edu.co	3012364719		
16	Brian Cordoba	1136882404		X		CAM	bfcordoba@sena.edu	3163867342		
17	Katherine Usinata	1.121881.031		X		CAM	kusinata@sena.edu.co	3122178814		
18	EIDY MARTINEZ	1120875101		X		CAM	ladykmartinez@gmail.com	3209820691		

Scanned by TapScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	91088933		X			@yahoo.es alistillan hernandez	3123333867		
2	[illegible]	86065214		X			[illegible] gmail.com	3217		
3	OSCAR PORRAS	17.316931		X			oparra@sena	3114466016		
4	Pablo Lopez	1.121.914315		X			[illegible]	[illegible]		
5.	Marco Caballero	79.119237		X			[illegible]	3125192060		
6.	Daniel Ciballos	81740098		X			[illegible]	3102309776		
7	Oscar Higuera	P6040458		X			[illegible]	3157722212		
8	Guillermo Torres	13872730		X			getorres03@misena.	3125219455		
9	[illegible]	73102918		X			[illegible]	3105576130		
10	Luisa Becerra	1121893462		X			[illegible]	3214517948		

Scanned by TapScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 8 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina Ordoñez	1121824393		X		CAM	Cordonez@sena.edu.co	3162705417		
2	Astrid Bejarano	40396189		X		CAM	apbejarano@sena.edu.co	3002164219		
3	Leidy Cely	40.333.622		X		CAM	leidycely444@hotmail.com	3209803998		
4	Carlos Cely	91101756		X		CAM	cgcomez2@sena.edu.co	3144944037		
5	Rocio Ariza	52540934		X		CAM	[illegible]@gmail.com	3219066622		
6	Johanna Guarin	33646100		X		CAM	[illegible]	3143642637		
7	Catalina Cohecha	52517455		X		CAM	cachap@sena.	3168742661		
8	Maritza Vargas G	1121848155		X		CAM	lmvargas@sena.edu.co	3115601953		
9	Oscar Perez	17.316931		X		CAM	operra@sena	3114466016		
10	Oscar H. Garcia	80040480		X		CAM	oskargarcia@sena.edu.co	3145822278		
11	Luisa Becerra	1121893462		X		CAM	labecerra26@misena.edu.co	3214577448		
12	Fabio Franco	33102015		X		CAM	ffranco@sena.edu.co	3105542430		
13	J. Katherine	3102598814		X		CAM	jkatherine@sena.edu.co	3102598814		
14	Laura Cano	1132683322		X		CAM	lmcano@sena.edu.co	1132683322		
15	[illegible]	91188933		X		CAM	[illegible]	3123363389		
16	Brian Cadena	1136882469		X		CAM	[illegible]@gmail.com	3163867321		
17	Gabriela Garcia	1120866115		X		CAM	[illegible]	3219623749		
18	Nancy Jaramillo	1118544910		X		CAM	[illegible]	3208147274		

Scanned by TapScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (8):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	Ana Beatriz Fuquen	S1 656981		X		CAM	anbfuquen@sena.edu.co	3012367178		
20	Yan Carlo González	79.007.735		X		C.A.M	ricciyan14@gmail.com	3508069928		
21	Paola Lopez	1.121914.375		X		CAM	Paola.lopez@sena.edu.co	3208000821		
22	EIDY MARTINEZ	1120975101		X		CAM	leidylunaci@gmail.com	3209320691		
23	William Robayo T	3273427	✓			CAM	wrobayo@sena.edu.co			

Scanned by TapScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503257 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428246 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427892 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/07/2022	15/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/07/2022	15/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
01/07/2022	15/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3354627
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($34.710.000.)
CONTRATISTA:	Adriana Martinez Quiceno
NIT:	53.080.734
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Ocho (08) meses y Veintisiete (27) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($34.710.000)
PRÓRROGA No:	**47 días**
ADICIÓN No. :	**$ 6.110.000**
SUSPENSIÓN No. :	**N/a**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	realicé ejecución de la formación con las fichas: 2427892: Monitoreo ambiental 2428246: Monitoreo ambiental 2503257: Producción agropecuaria	Se continua con la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, julio de 2022 actividades evidenciadas en medio fotográfico y asistencias.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro se programan 52 horas por actividades de desarrollo curricular	Para el mes objeto de cobro se programan 52 horas por actividades por desarrollo curricular
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto se realiza evaluación de los juicios evaluativos de la competencia toma de muestras para la ficha 2428246 y 2427892 y ambiental de la ficha 2503257 de producción agropecuaria.	Reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor y el aplicativo sofia plus

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	**Ejecución de la formación profesional integral:** **1-Ficha 2427892 Monitoreo ambiental** **municipio de Guamal.** **2-Ficha 2428246 Monitoreo ambiental** Villavicencio 3-Ficha 2503257 Producción agropecuaria Guamal	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emiten juicios de evaluación, de las fichas asignadas: 2427892, 2428246 y 2503257	Reporte de juicios en sofia plus

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes, asistencias en físico que reposan al final de este informe.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se realiza divulgación de la oferta educativa SENA	En el mes objeto de no cobro se realiza divulgación de la oferta educativa SENA a través de redes sociales, carteleras y voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se ejecuta seguimiento a la etapa productiva de ninguna de las fichas a mi cargo	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no se me ha asignado elementos ni bienes del centro.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado de NCL “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” nivel intermedio	Certificado a nombre de Adriana Martinez Quiceno el cual se puede descargar de la página https://certificados.sena.edu.co/ con el número de documento:53080734
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: -Guamal ficha: 2427892 -Villavicencio ficha 2428246 -Guamal ficha 2503257	Listados de asistencia Evidencia fotográfica al final de este informe

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo correspondiente a 152 horas del mes de julio.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al drive del correo sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por aportes en línea mi planilla No 9436464190 correspondiente al mes de junio del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de julio de 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	- Actividades del desarrollo de la formación, organización del portafolio del instructor, seguimiento a etapa productiva y otros junto al coordinador del programa de la mixta ing.William Robayo del 5 al 8 de julio. - Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 19 de julio de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	3.900.000	3.900.000	30.810.000	11,23%	30
31-03-2022	02	3.900.000	7.800.000	26.910.000	22,47%	60
30-04-2022	03	3.900.000	11.700.000	23.010.000	33,70%	90
31-05-2022	04	3.900.000	15.600.000	19.110.000	44,94%	120
30-06-2022	05	3.900.000	19.500.000	15.210.000	56,17%	150
30-07-2022	06	3.900.000	23.400.000	11.310.000	67,42%	180

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR.3354627, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No.** 9436464190 **expedida por Aportes en línea Planilla Correspondiente al mes de junio de 2022**

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3354627