PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de julio de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3357512**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357512 del año 2022

SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331090 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Elaboración de entregables II Diseñar Guías guía de aprendizaje, según competencias programadas para el III trimestre.	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncio de bienvenida III trimestre 2022.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración de entregables II trimestre. Diseñar Guías guía de aprendizaje, según competencias programadas para el III trimestre.	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncio de bienvenida III trimestre 2022.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión por equipos de trabajo para analizar los contenidos programáticos de las competencia Proponer Alternativas de solución	Pantallazo del Acta equipo de trabajo N. 1889 de los días 7 y 8 de julio de 2022 Análisis del contenido programático y metodológico de las competencia asignada. Drive de guía de aprendizaje de equipo ejecutor III Trimestre
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de actividades en Territorium	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncio de bienvenida III trimestre 2022.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias queaplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidadespedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Diligenciar los documentos propios de calidad y de los entregables, según requerimientos de la Coordinación Académica.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Enlace del Drive
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	NO APLICA	NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Elaboración de entregables II trimestre de 2022.	Pantallazo del Acta equipo de trabajo N. 1889 de los días 7 y 8 de julio de 2022 Análisis del contenido programático y metodológico de las competencia asignada. .
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar de las actividades pedagógicas de seguimiento al proceso de formación, tales como comité de evaluación. Participación en el desarrollo curricular a través del análisis del contenido programático y metodológico de las competencias asignadas.	Link del acta de trabajo en quipo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Mantener una comunicación permanente, según requerimientos de la comunidad educativa, mediante correos electrónicos institucionales.	Pantallazo Territorium – Anuncios

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet	Carnet del Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 60211250,** de la planilla, operador Mi planilla y periodo Junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7)

foliosCordialmente,

Firma
SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Contratista
C.C. No. 52331090

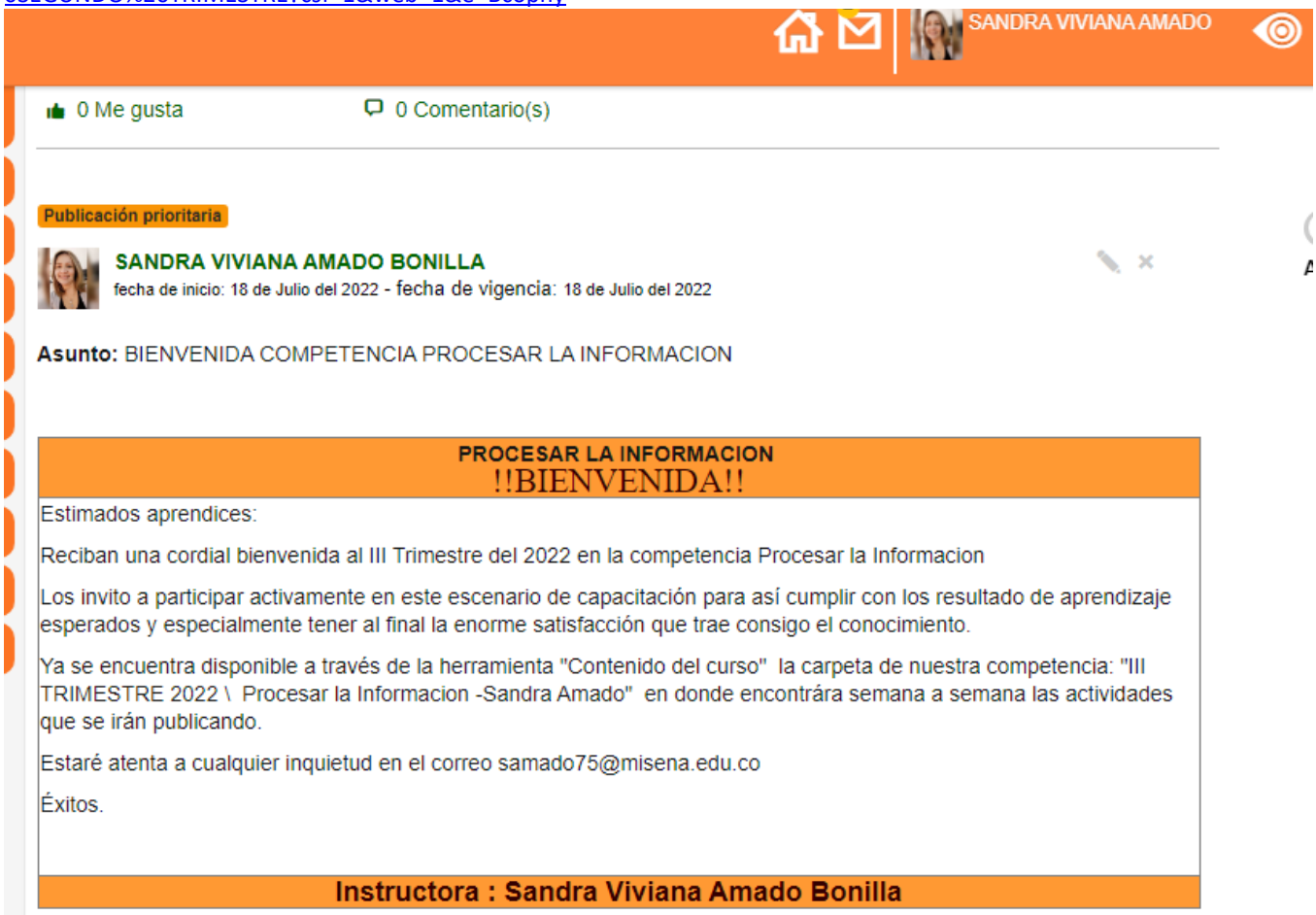
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357512 de 2022
Coordinadora Académica

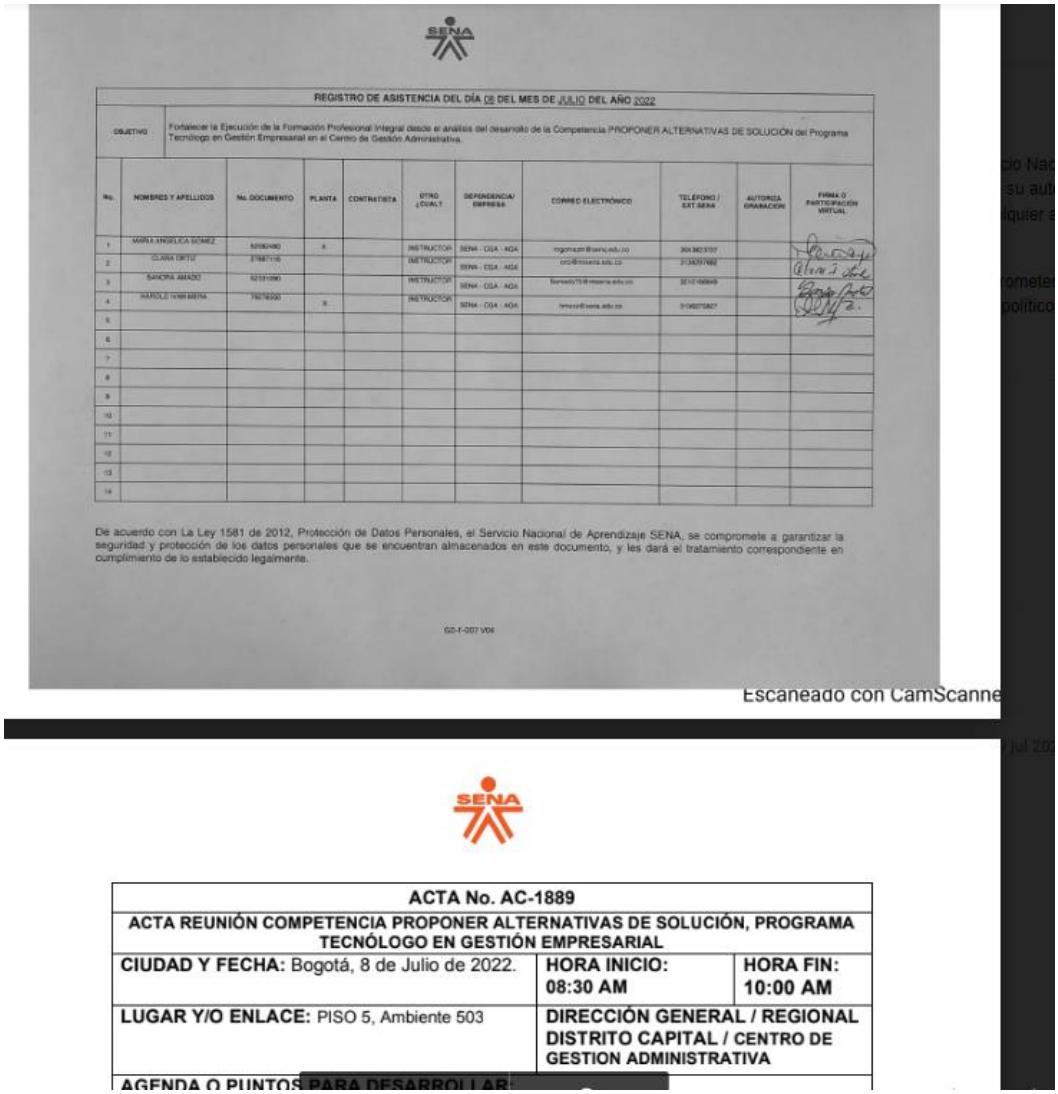
PANTALLAZOS EVIDENCIAS SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones:
1 y 2 Link entregables II trimestre de 2022.
Anuncio de bienvenida III trimestre 2022.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy



3. Pantallazo del acta de trabajo análisis de contenidos programáticos y metodológicos de las competencia asignada.



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 08 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO: Fortalecer la Ejecución de la Formación Profesional Integral desde el análisis del desarrollo de la Competencia PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN del Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial en el Centro de Gestión Administrativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ANGELICA GOMEZ		X		INSTRUCTOR	SENA - CGA - AGA				
2	CLARA ORTIZ				INSTRUCTOR	SENA - CGA - AGA				
3	SANDRA AMADO				INSTRUCTOR	SENA - CGA - AGA				
4	HAROLD IVAN MESA		X		INSTRUCTOR	SENA - CGA - AGA				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

ACTA No. AC-1889		
ACTA REUNIÓN COMPETENCIA PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 8 de Julio de 2022.	**HORA INICIO:** 08:30 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: PISO 5, Ambiente 503	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		

Drive de guía de aprendizaje de equipo ejecutor III Trimestre

https://docs.google.com/document/d/1x1tChJiGNd8X2UC_8jkvpAfpSy3vGtN4/edit

4. Link entregables II trimestre de 2022.
Anuncio de bienvenida III trimestre 2022

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
fecha de inicio: 18 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Julio del 2022

Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA CONTABILIZAR OPERACIONES

CONTABILIZAR OPERACIONES
!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al III Trimestre del 2022 en la competencia Contabilizar Operaciones

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "III TRIMESTRE 2022 \ Contabilizar Operaciones -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

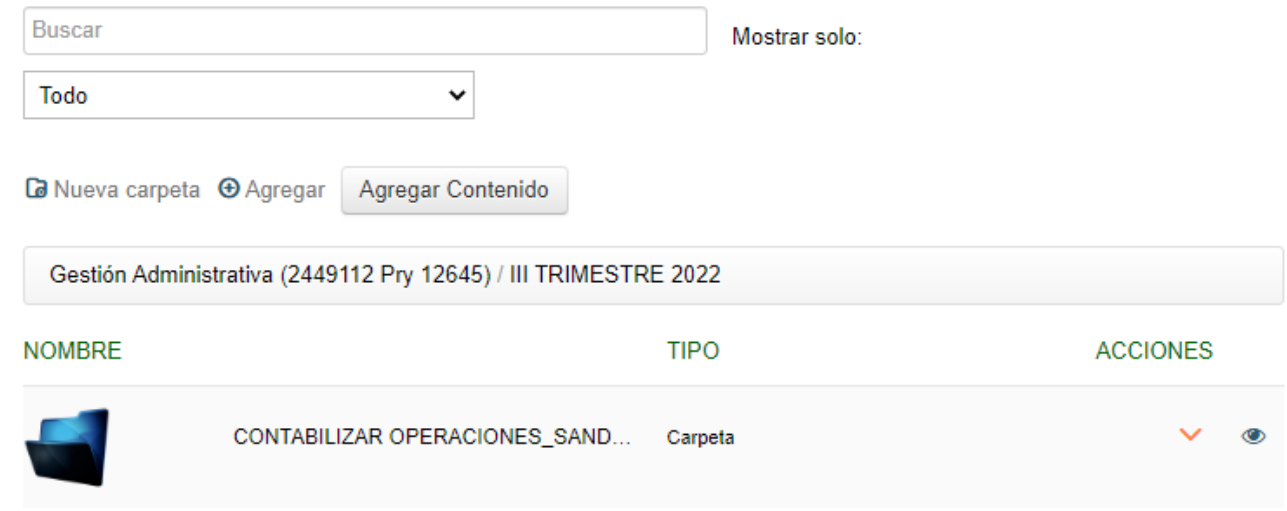
Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

6. Link de Entregables II Trimestre 2022

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy

7. Portafolio del instructor III trimestre de 2022. Territorium: Anuncios, Actividades. Contenidos.

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623443&load#getDocs.php?materia=1490528&ref=25876543-Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20(2449112%20Pry%2012645)/34862507-III%20TRIMESTRE%202022/



9 Link de Entregables

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy

10. Pantallazo del acta de trabajo análisis de contenidos programáticos y metodológicos de las competencia asignada.



11. Pantallazo de Territorium – Anuncios

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
fecha de inicio: 18 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Julio del 2022

Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACION

PROCESAR LA INFORMACION !!BIENVENIDA!!
Estimados aprendices: Reciban una cordial bienvenida al III Trimestre del 2022 en la competencia Procesar la Informacion Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento. Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "III TRIMESTRE 2022 \ Procesar la Informacion -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando. Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co Éxitos.
Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

Publicación prioritaria



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
fecha de inicio: 18 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Julio del 2022

Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA CONTABILIZAR OPERACIONES

CONTABILIZAR OPERACIONES
!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al III Trimestre del 2022 en la competencia Contabilizar Operaciones

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "III TRIMESTRE 2022 \ Contabilizar Operaciones -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

Publicación prioritaria



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
fecha de inicio: 18 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Julio del 2022

Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA CONTABILIZAR OPERACIONES

CONTABILIZAR OPERACIONES
!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al III Trimestre del 2022 en la competencia Contabilizar Operaciones

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "III TRIMESTRE 2022 \ Contabilizar Operaciones -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

12. Carnet del Sena



