PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 21 de Julio del 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3474080**
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinacion Academica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3474080** del año 2022

STELLA DEL PILAR MURCIA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.302.657 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Coordinacion Academica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de FormaciónTitulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas yprogramadas, y de acuerdo con las disposiciones	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados y el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021

	normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la formación virtual en el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software(Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de cronogramas y contenidos en la fase de planeacion del Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software.	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar la formación virtual en el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software(Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competenciassegún normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N.A	N.A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Orientar la formación virtual en el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software(Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar la formación virtual en el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software(Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar Actividades programadas por el centro de formacion	N.A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que lesean asignados	Orientar la formación virtual en el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software(Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación,encaminadas al fortalecimiento delproceso de la Formación Profesional Integral	Participar en las reuniones virtuales convocadas por el Centro de Formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica Listados de asistencia y participación
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través delos canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los aprendices, mediante losdistintos medios de comunicación institucionales y el LMS.	Ficha: 2547405 Ficha: 2547406 Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogosde Gestión de Mercados y el Tecnólogo Análisis y desarrollo de Software (Talleres y estrategias didactivas activas)	Indumentaria utilizada en ambientes de formación , porte de adecuado bata y carnét

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7839932059 de la planilla, SOI y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

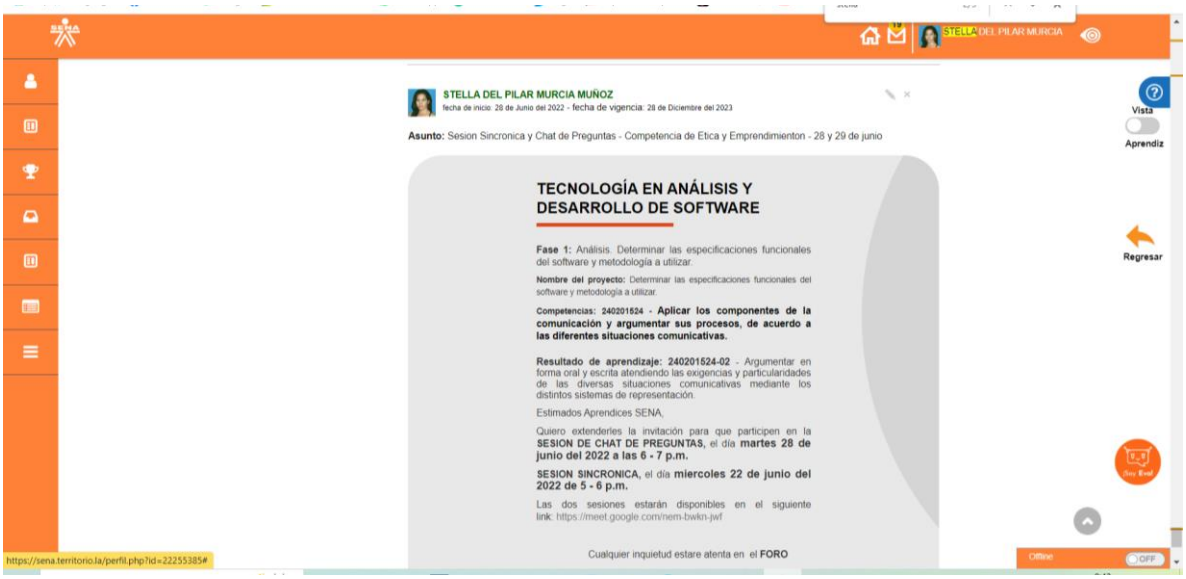
STELLA DELPILAR MURCIA MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 36.302.657

Recibí a satisfacción:

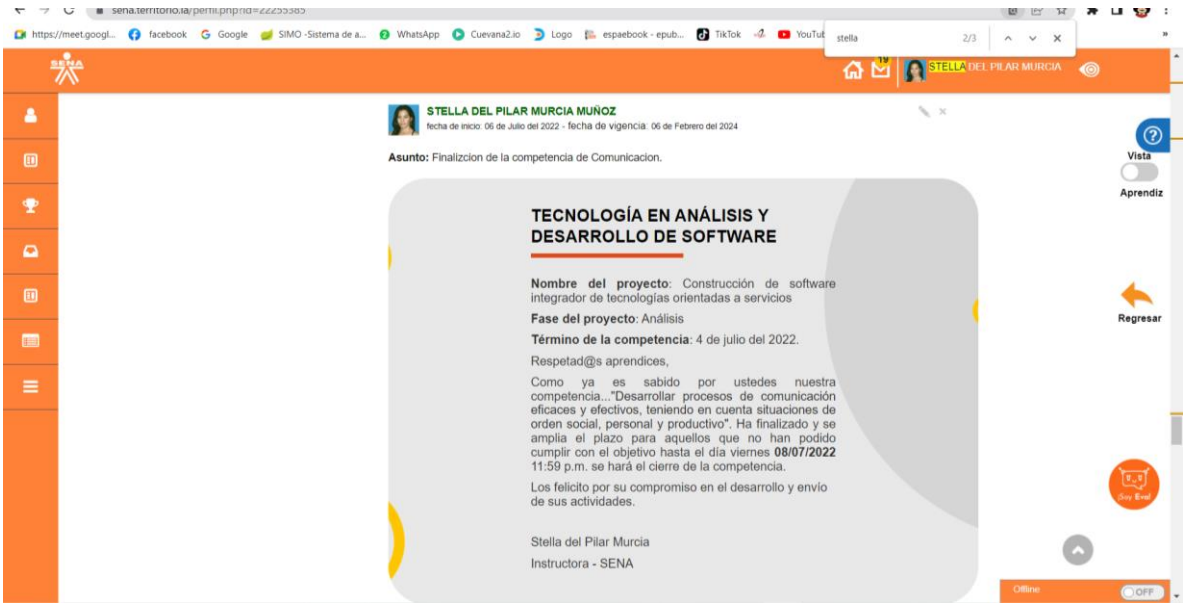
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3474080
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

ACTVIDADES EJECUCION DE LA FORMACION

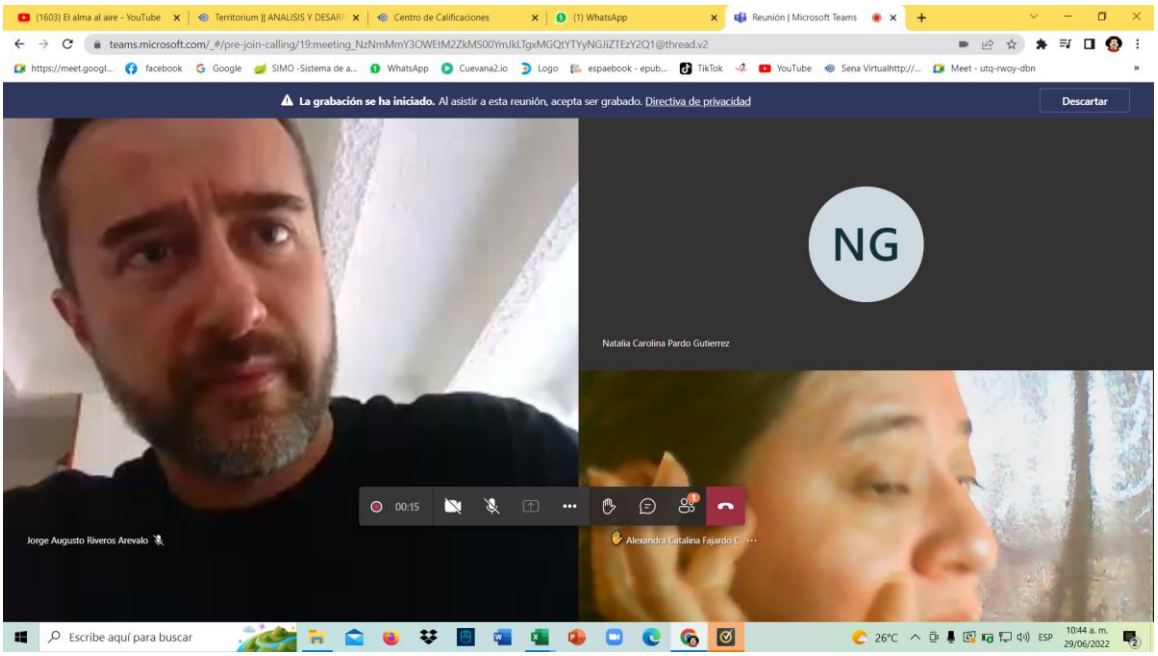
Anuncios para los encuentros de las sesiones en línea y los chats de preguntas de las fichas 2547405 y 2547406



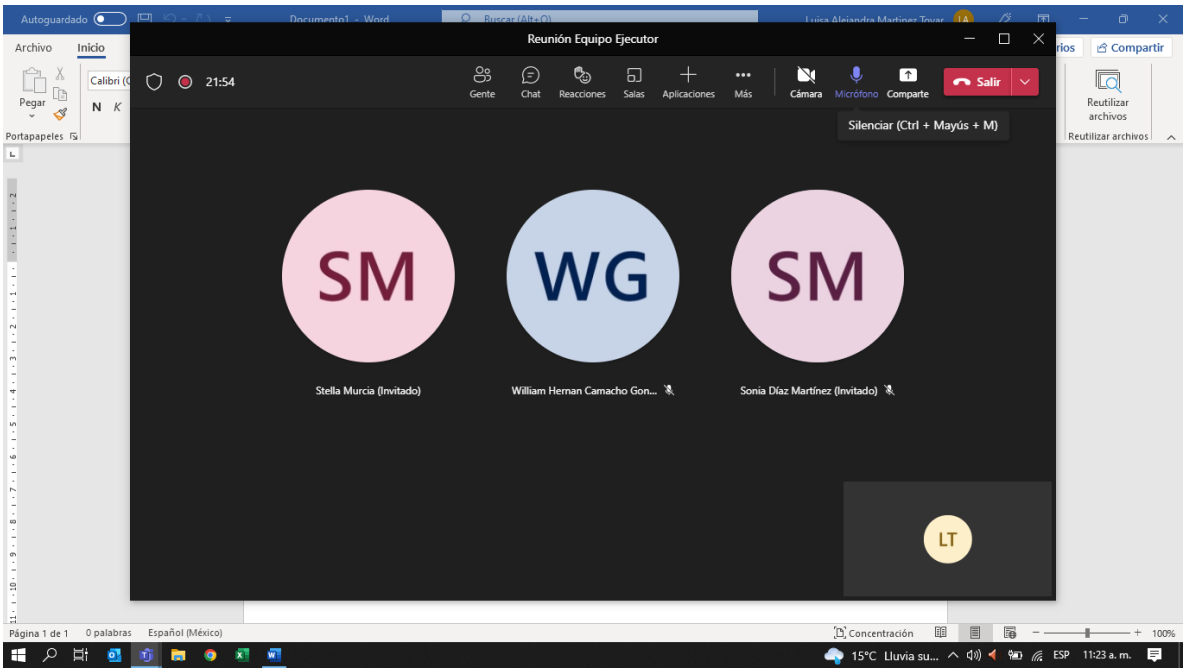
Anuncio de cierre de la competencia de la ficha 2547405 y 2547406

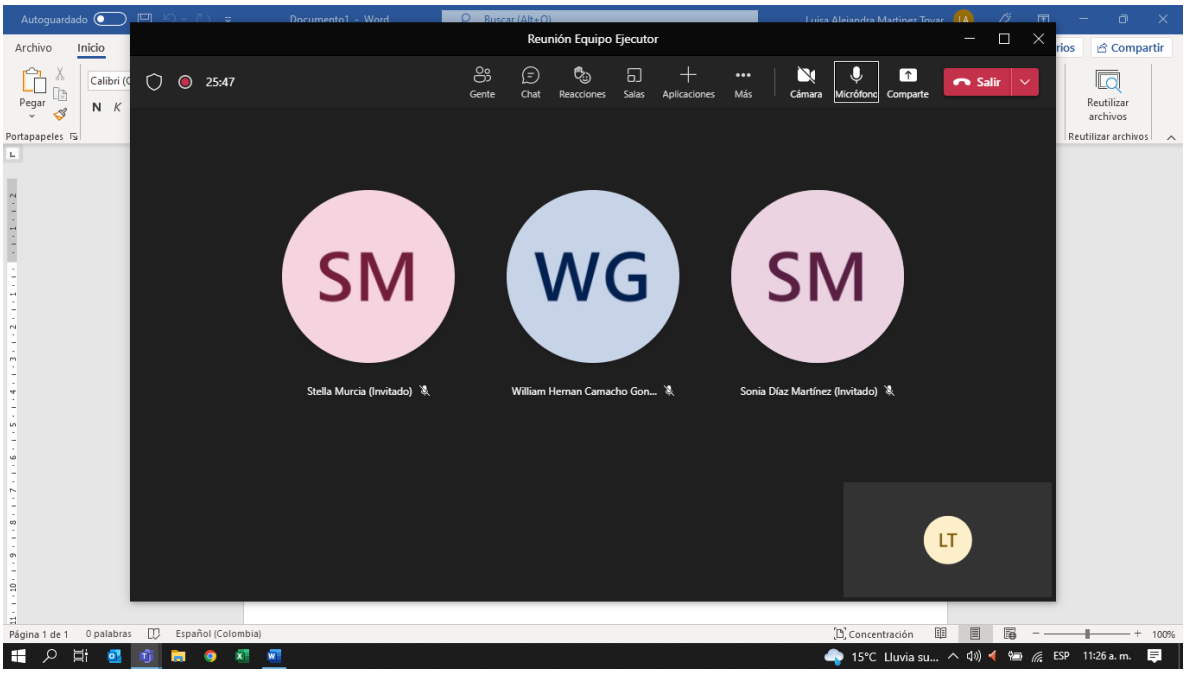


Reunión equipo ejecutor ficha de Análisis y desarrollo de Software

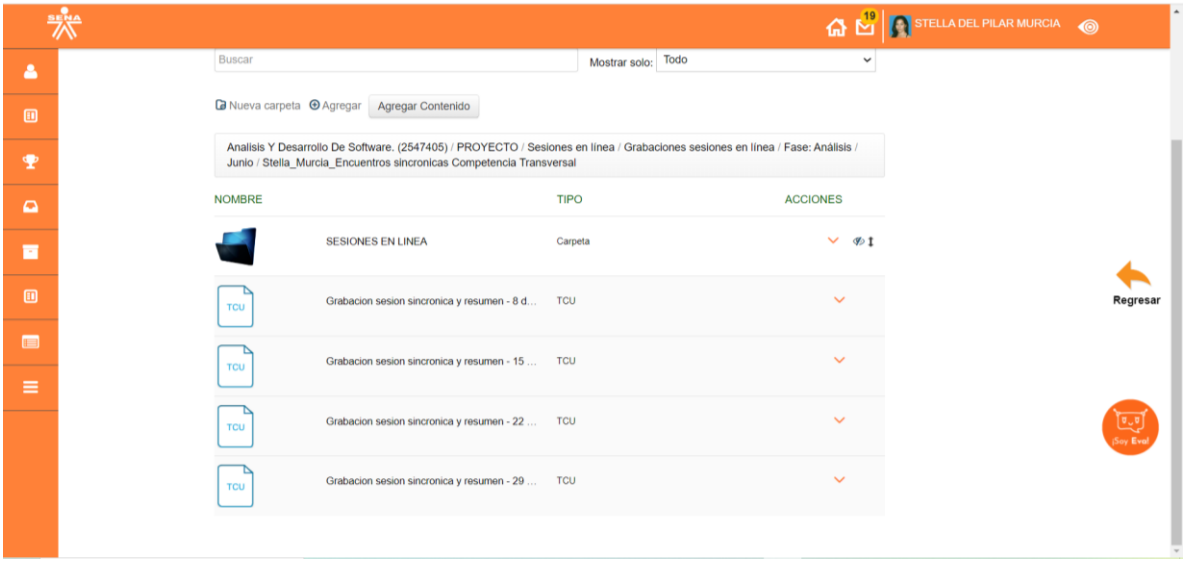


Reunión equipo ejecutor ficha Gestión de mercado

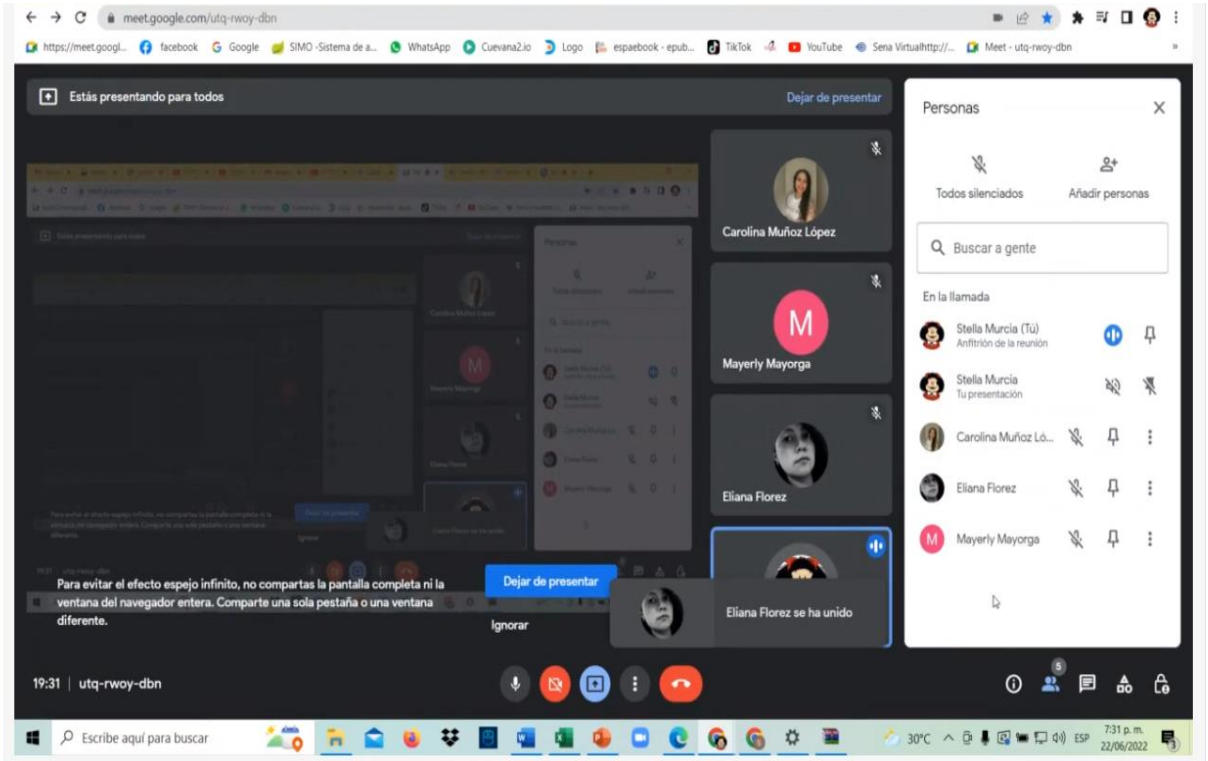


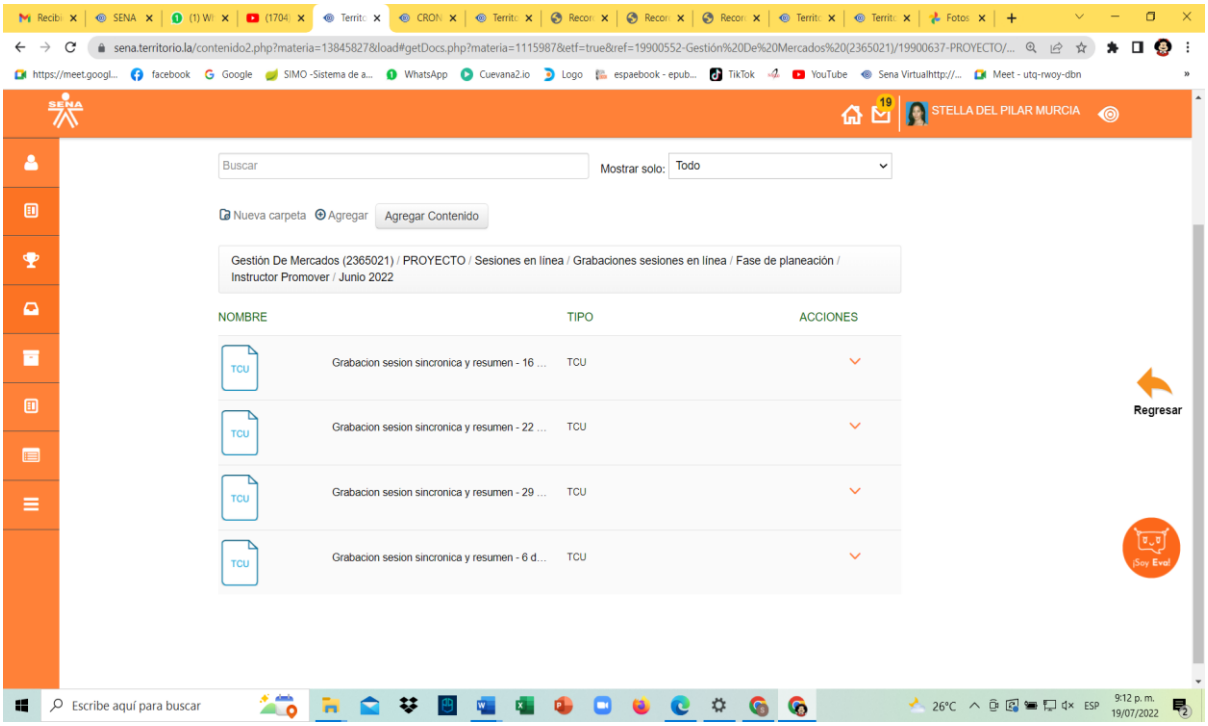


Sesiones en línea fichas 2547405 y 2547406, los días 8, 15, 22, 29 de junio

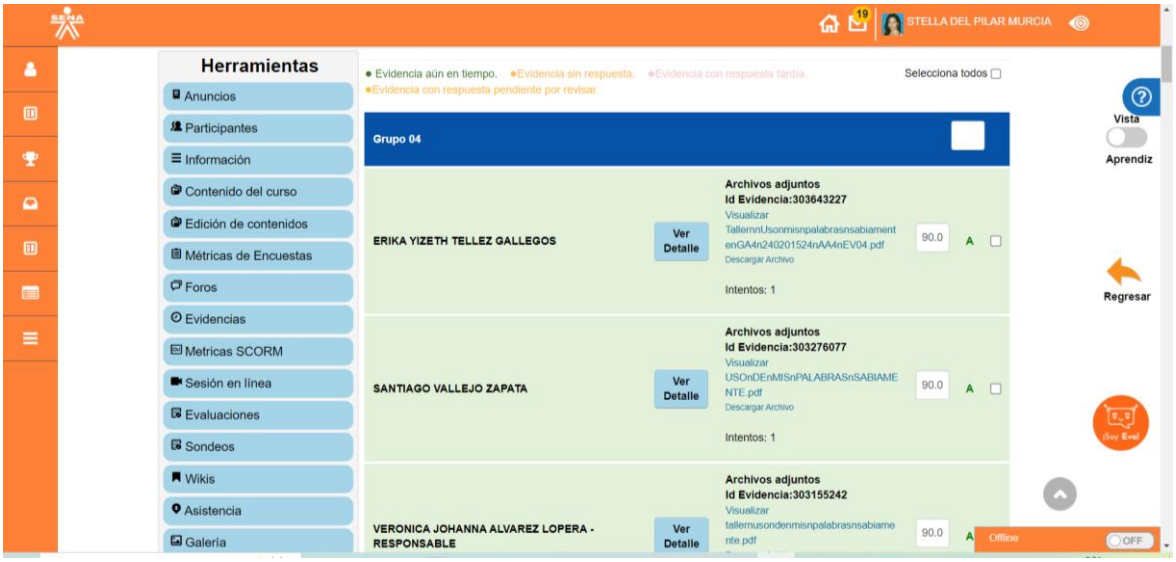


Sesiones en línea fichas 2364867, 2364896 Y 2365021, los días 17, 22, 29 de junio y el 6 de julio.

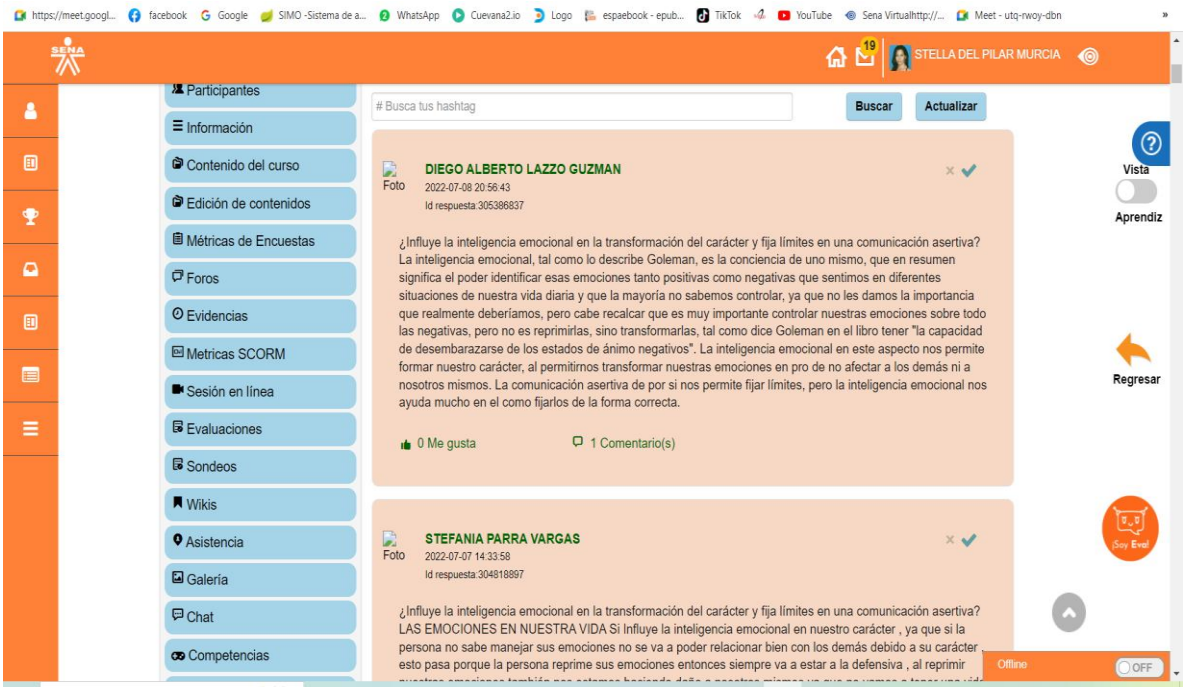

meet.google.com/utq-rwoy-dbn
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Stella Murcia (Tú)
Anfitrión de la reunión
Stella Murcia
Tu presentación
Carolina Muñoz Ló...
Eliana Florez
Mayerly Mayorga
Carolina Muñoz López
Mayerly Mayorga
Eliana Florez
Eliana Florez se ha unido
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:31 | utq-rwoy-dbn
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
7:31 p. m.
22/06/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=13845827&load#getDocs.php?materia=1115987&etf=true&ref=19900552-Gestión%20De%20Mercados%20(2365021)/19900637-PROYECTO/...
STELLA DEL PILAR MURCIA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De Mercados (2365021) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Fase de planeación / Instructor Promover / Junio 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Grabacion sesion sincronica y resumen - 16 ...
TCU
Grabacion sesion sincronica y resumen - 22 ...
TCU
Grabacion sesion sincronica y resumen - 29 ...
TCU
Grabacion sesion sincronica y resumen - 6 d...
TCU
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:12 p. m.
19/07/2022

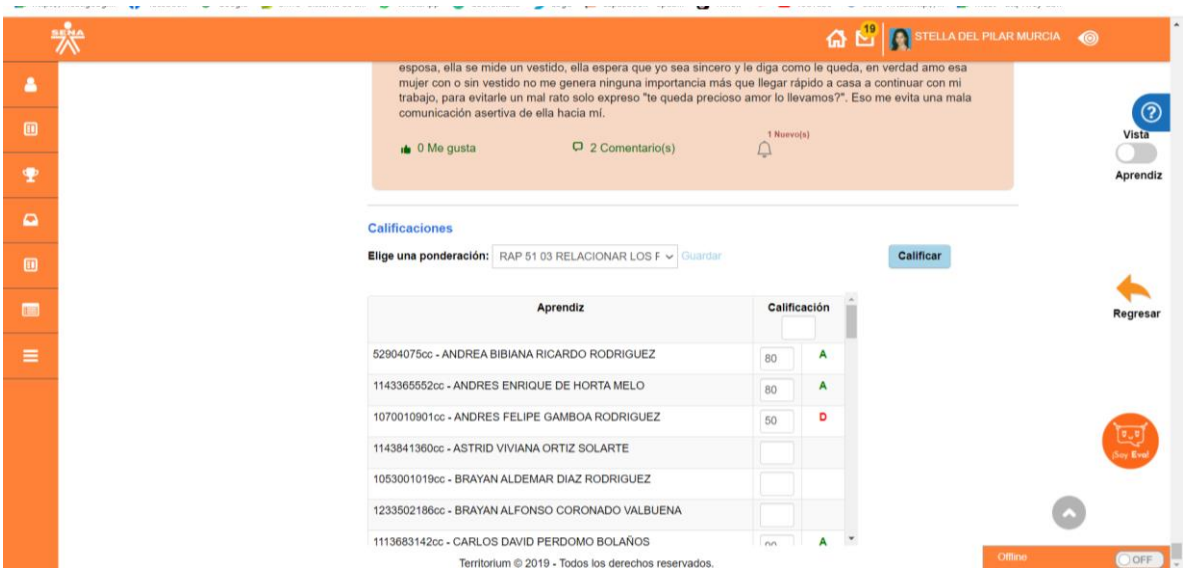
Calificación de las evidencias



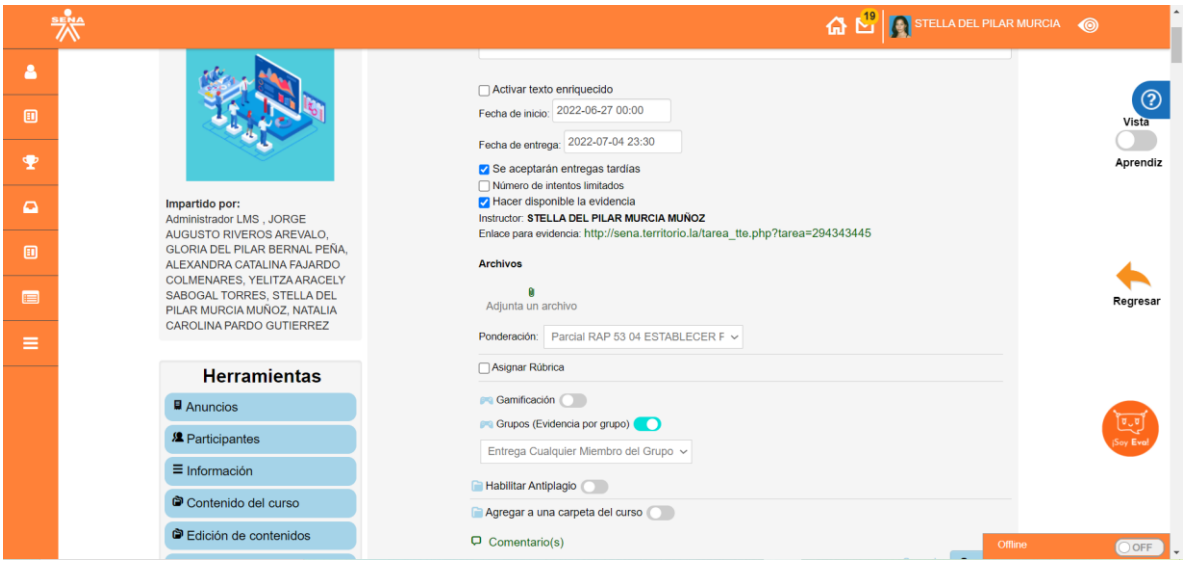
Calificación de los foros



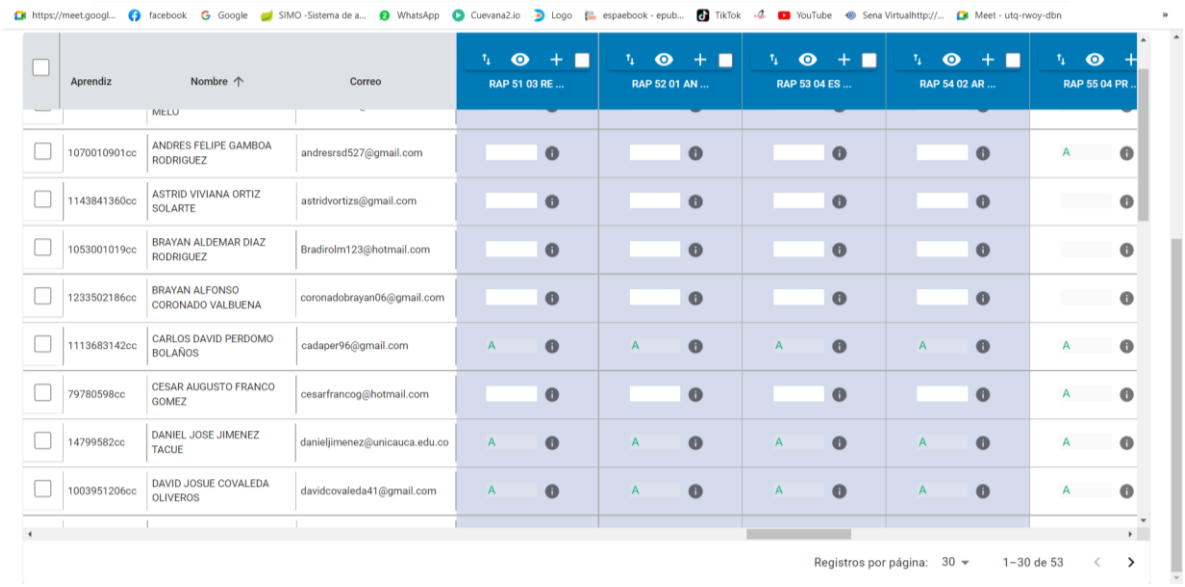
Ponderación del foro



Ponderación de los RAPS.

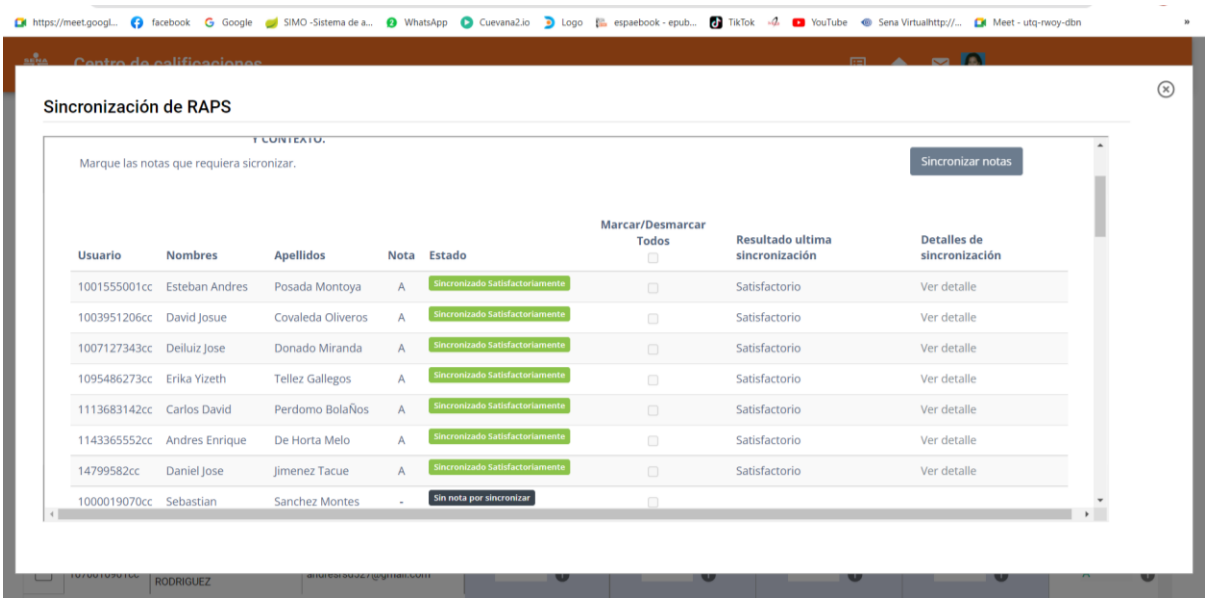


Sincronización de los RAPS



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 51 03 RE ...	RAP 52 01 AN ...	RAP 53 04 ES ...	RAP 54 02 AR ...	RAP 55 04 PR ...
1070010901cc	ANDRES FELIPE GAMBOA RODRIGUEZ	andresrsd527@gmail.com					A
1143841360cc	ASTRID VIVIANA ORTIZ SOLARTE	astridvortizs@gmail.com					
1053001019cc	BRAYAN ALDEMAR DIAZ RODRIGUEZ	Bradirolm123@hotmail.com					
1233502186cc	BRAYAN ALFONSO CORONADO VALBUENA	coronadobrayan06@gmail.com					
1113683142cc	CARLOS DAVID PERDOMO BOLAÑOS	cadaper96@gmail.com	A	A	A	A	A
79780598cc	CESAR AUGUSTO FRANCO GOMEZ	cesarfrancog@hotmail.com					A
14799582cc	DANIEL JOSE JIMENEZ TACUE	danieljimenez@unicauca.edu.co	A	A	A	A	A
1003951206cc	DAVID JOSUE COVALEDA OLIVEROS	davidcovaleda41@gmail.com	A	A	A	A	A

Registros por página: 30 1–30 de 53



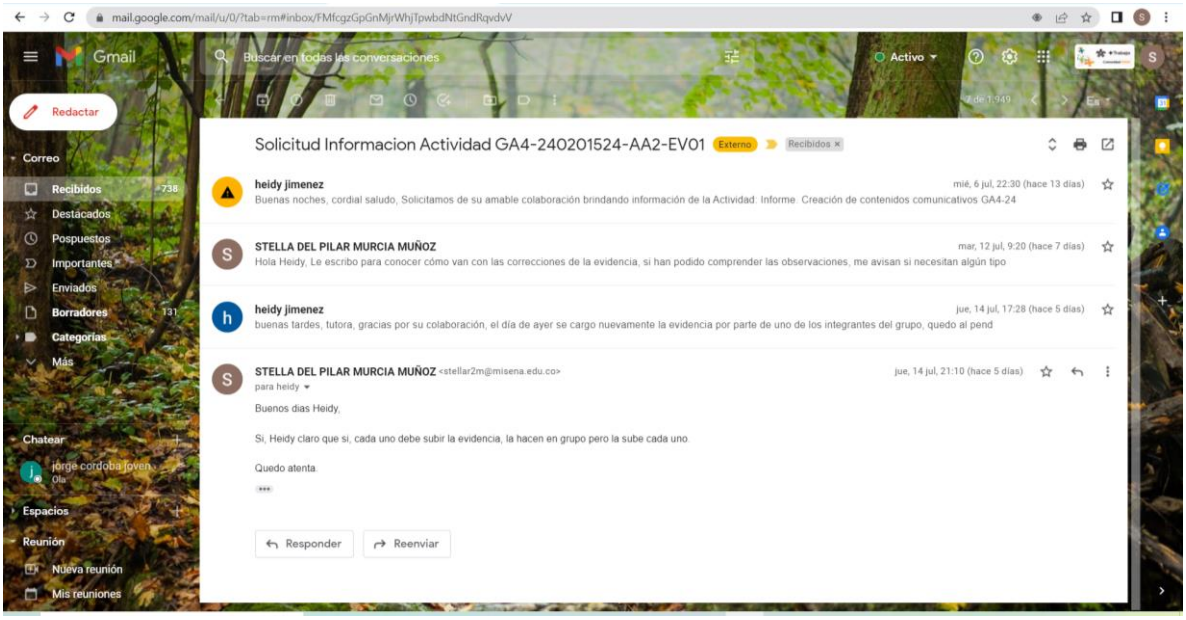
Sincronización de RAPS

Marque las notas que requiera sicronizar.

Sincronizar notas

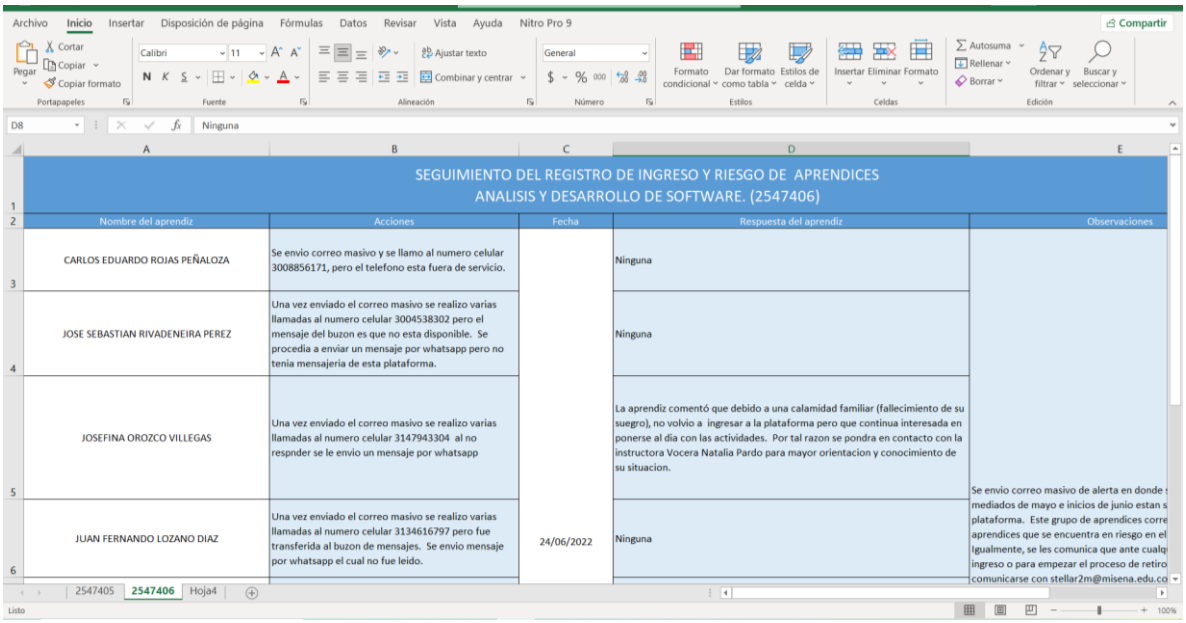
Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincronización
1001555001cc	Esteban Andres	Posada Montoya	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1003951206cc	David Josue	Covaleda Oliveros	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1007127343cc	Deiluiz Jose	Donado Miranda	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1095486273cc	Erika Yizeth	Tellez Gallegos	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1113683142cc	Carlos David	Perdomo BolaÑos	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1143365552cc	Andres Enrique	De Horta Melo	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
14799582cc	Daniel Jose	Jimenez Tacue	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1000019070cc	Sebastian	Sanchez Montes	-	Sin nota por sincronizar			

Responder correos electrónicos de los aprendices



Apoyo en la elaboración semanal del Reporte de Seguimiento y retención de aprendices

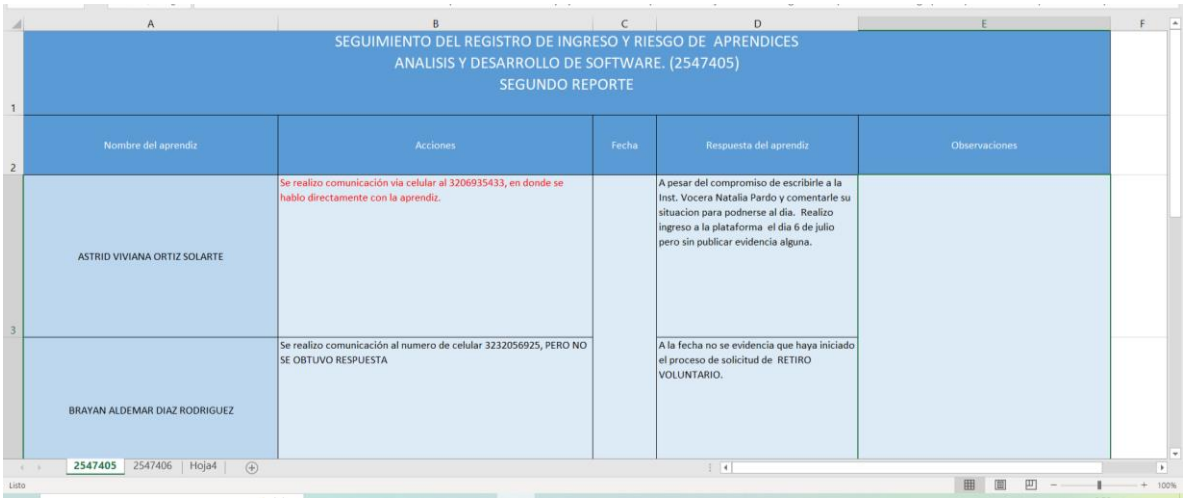
Primer Reporte



SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE INGRESO Y RIESGO DE APRENDICES
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547406)

Nombre del aprendiz	Acciones	Fecha	Respuesta del aprendiz	Observaciones
CARLOS EDUARDO ROJAS PEÑALOZA	Se envio correo masivo y se llamo al numero celular 3008856171, pero el telefono esta fuera de servicio.		Ninguna	
JOSE SEBASTIAN RIVADENEIRA PEREZ	Una vez enviado el correo masivo se realizo varias llamadas al numero celular 3004538302 pero el mensaje del buzon es que no esta disponible. Se procedia a enviar un mensaje por whatsapp pero no tenia mensajeria de esta plataforma.		Ninguna	
JOSEFINA OROZCO VILLEGAS	Una vez enviado el correo masivo se realizo varias llamadas al numero celular 3147943304 al no respnder se le envio un mensaje por whatsapp		La aprendiz comentó que debido a una calamidad familiar (fallecimiento de su suegro), no volvio a ingresar a la plataforma pero que continua interesada en ponerse al día con las actividades. Por tal razon se pondra en contacto con la instructora Vocera Natalia Pardo para mayor orientacion y conocimiento de su situacion.	
JUAN FERNANDO LOZANO DIAZ	Una vez enviado el correo masivo se realizo varias llamadas al numero celular 3134616797 pero fue transferida al buzon de mensajes. Se envio mensaje por whatsapp el cual no fue leido.	24/06/2022	Ninguna	Se envio correo masivo de alerta en donde s mediados de mayo e inicios de junio estan s plataforma. Este grupo de aprendices corre aprendices que se encuentra en riesgo en el Igualmente, se les comunica que ante cualq ingreso o para empezar el proceso de retiro comunicarse con stellar2m@misena.edu.co

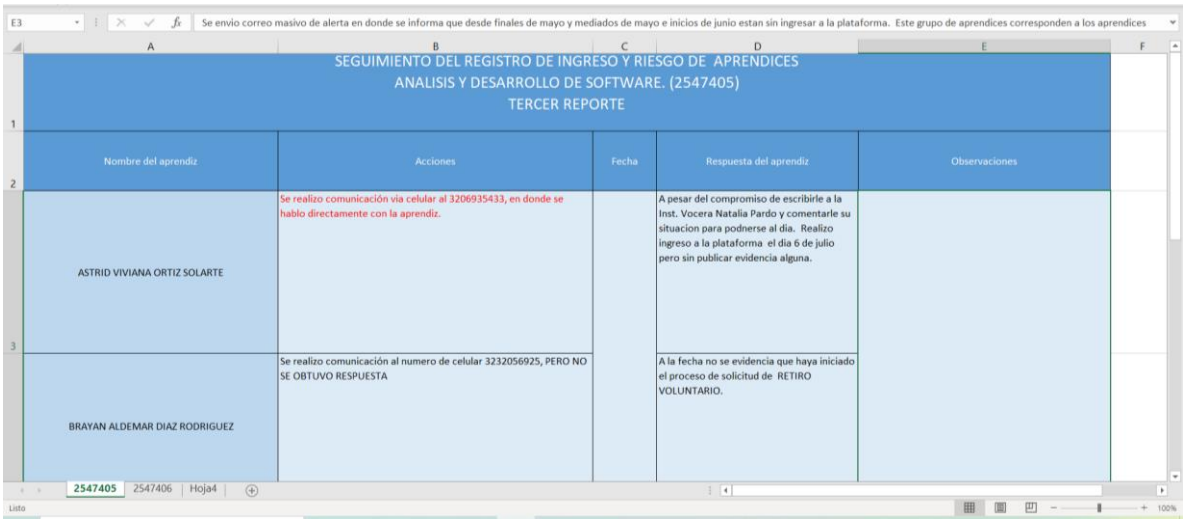
Segundo Reporte



SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE INGRESO Y RIESGO DE APRENDICES
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547405)
SEGUNDO REPORTE

Nombre del aprendiz	Acciones	Fecha	Respuesta del aprendiz	Observaciones
ASTRID VIVIANA ORTIZ SOLARTE	Se realizo comunicación via celular al 3206935433, en donde se hablo directamente con la aprendiz.		A pesar del compromiso de escribirle a la Inst. Vocera Natalia Pardo y comentarle su situacion para podnerse al dia. Realizo ingreso a la plataforma el dia 6 de julio pero sin publicar evidencia alguna.	
BRAYAN ALDEMAR DIAZ RODRIGUEZ	Se realizo comunicación al numero de celular 3232056925, PERO NO SE OBTUVO RESPUESTA		A la fecha no se evidencia que haya iniciado el proceso de solicitud de RETIRO VOLUNTARIO.	

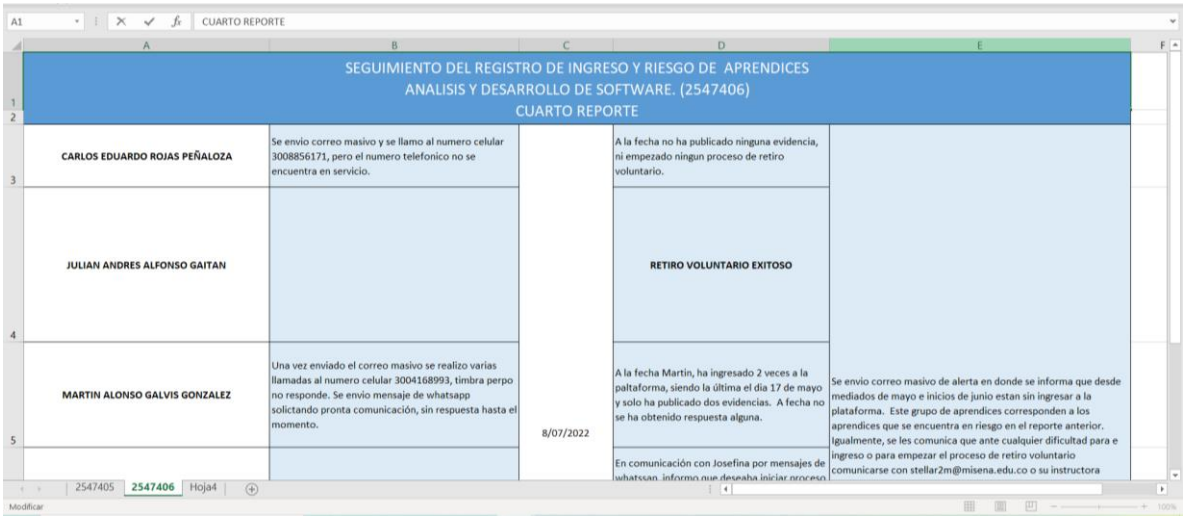
Tercer reporte



SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE INGRESO Y RIESGO DE APRENDICES
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547405)
TERCER REPORTE

Nombre del aprendiz	Acciones	Fecha	Respuesta del aprendiz	Observaciones
ASTRID VIVIANA ORTIZ SOLARTE	Se realizo comunicación via celular al 3206935433, en donde se hablo directamente con la aprendiz.		A pesar del compromiso de escribirle a la Inst. Vocera Natalia Pardo y comentarle su situacion para podnerse al dia. Realizo ingreso a la plataforma el dia 6 de julio pero sin publicar evidencia alguna.	
BRAYAN ALDEMAR DIAZ RODRIGUEZ	Se realizo comunicación al numero de celular 3232056925, PERO NO SE OBTUVO RESPUESTA		A la fecha no se evidencia que haya iniciado el proceso de solicitud de RETIRO VOLUNTARIO.	

Cuarto reporte



SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE INGRESO Y RIESGO DE APRENDICES
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547406)
CUARTO REPORTE

CARLOS EDUARDO ROJAS PEÑALOZA	Se envio correo masivo y se llamo al numero celular 3008856171, pero el numero telefonico no se encuentra en servicio.	8/07/2022	A la fecha no ha publicado ninguna evidencia, ni empezado ningun proceso de retiro voluntario.	Se envio correo masivo de alerta en donde se informa que desde mediados de mayo e inicios de junio estan sin ingresar a la plataforma. Este grupo de aprendices corresponden a los aprendices que se encuentra en riesgo en el reporte anterior. Igualmente, se les comunica que ante cualquier dificultad para e ingreso o para empezar el proceso de retiro voluntario comunicarse con stellar2m@misena.edu.co o su instructora
JULIAN ANDRES ALFONSO GAITAN			RETIRO VOLUNTARIO EXITOSO	
MARTIN ALONSO GALVIS GONZALEZ	Una vez enviado el correo masivo se realizo varias llamadas al numero celular 3004168993, timbra perpo no responde. Se envio mensaje de whatsapp solicitando pronta comunicación, sin respuesta hasta el momento.		A la fecha Martin, ha ingresado 2 veces a la paltaforma, siendo la última el dia 17 de mayo y solo ha publicado dos evidencias. A fecha no se ha obtenido respuesta alguna.	
			En comunicación con Josefina por mensajes de whatssap, informo que deseaba iniciar proceso	