PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 25 de JULIO de 2022

Señor (a)
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3474399
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3474399 del año 2022

Yo JUAN CARLOS OCHOA LUNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78031602** de **Cerete**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS. M/CTE ($41.840.500).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESO. COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de **Febrero** a **Noviembre** de **2022**. b) un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS. COP ($1.865.500), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los siguientes programas de formación Producción agropecuaria. Ficha. 2489503 – 2268456-2494628 - 2267667	Informe de Sofia Plus

		Produccion Pecuaria ficha. 2492279	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participo de reunión virtual, para la socialización de lineamientos de la articulación con la media tecnica y se fijaron compromisos para elaborar un informe trimestral y realizar el portafolio de evidencias.	Acta de reunión y listados de asistencias.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se desarrollo, para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrego al supervisor del contrato los informes requeridos parala ejecución de los programas de formación: Producción agropecuaria. 2489503 – 2268456- 2494628 - 2267667 Produccion Pecuaria ficha. 2492279	Guías de aprendizaje Plan de sesión
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informo a los aprendices la competencia y el juicio de evaluación del proceso de formación	Guías de aprendizaje Plan se sesión
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional,	Se seleccionaron y programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación a aplicar en los	Guías de aprendizaje Plan se sesión Herramientas de evaluación

	calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	programas de formación ejecutados	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionaron ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y los requerimientos de los aprendices.	Guías de aprendizaje
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se oriento la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-practico en la busca del desarrollo de habilidades técnicas, humanas y de convivencia social	Guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presento el reporte de eventos de sofiaplus del presente periodo	Diagrama de horario de sofia plus Informe horas sofiaplus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se desarrollo, para el periodo	No aplica para el periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollaron la actividades de formación con estricto cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación ejecutados durante el periodo	Plan de sesión
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la	Informe Sofia Plus

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ejecución del proceso de formación.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollaron los programas de formación de acuerdo a las condiciones (presencial y/o virtual) necesarias para el cumplimiento del proceso académico	Plan se sesión
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas institucionales de forma adecuada y oportuna para la ejecución del proceso de formación. Se actualizaron los datos en sofiaplus y territorium	Pantallazo del perfil de sofiaplus el en rol de instructor y en Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Se solicitaron materiales de formación por área.	Formato materiales de formación.

20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado , previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se aplico al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de la Norma de Competencia Laboral
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	117522	San Pedro Uraba, vereda, arenas monas santa catalina, San pedro	7/07/2022	29/07/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla,4451290844, expedida por SOI Bancomeva correspondiente al mes de JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

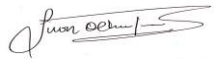
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Planilla pago de honorarios.
Soporte de pago seguridad social
Orden de viaje
Reporte de tiempos sofiaplus
Diagrama horario
Plan de trabajo concertado
Lista de asistencia.
Evidencias fotográficas.

Cordialmente,



JUAN CARLOS OCHOA LUNA
Contratista
C.C. No. 78.031.602

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3474399
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OCHOA LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492279 - PRODUCCION PECUARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO

2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2268456 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489503 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267667 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494628 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

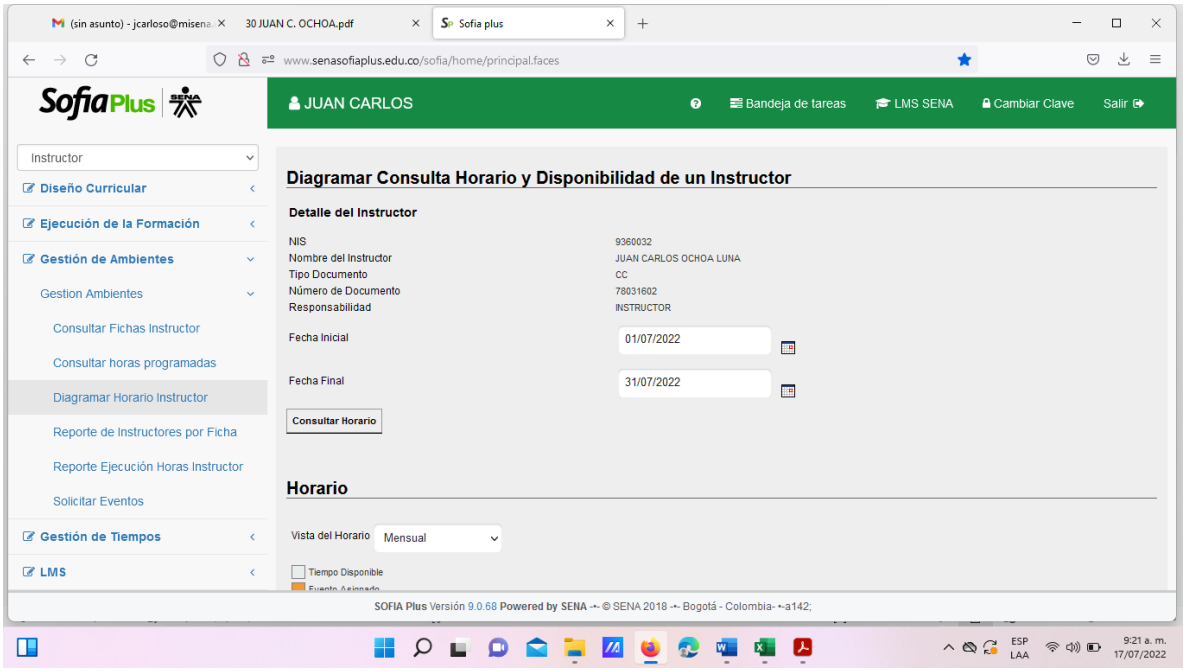
ACTIVIDADES ADICIONALES

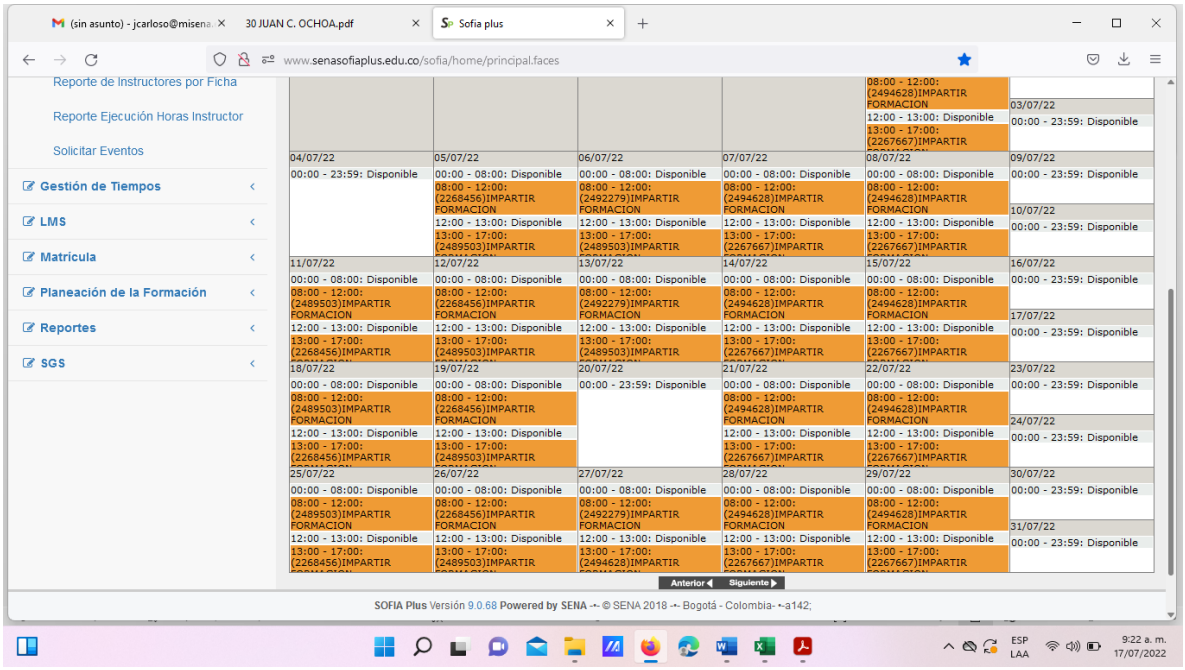
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OCHOA LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


(sin asunto) - jcarloso@misena
30 JUAN C. OCHOA.pdf
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9360032
Nombre del Instructor JUAN CARLOS OCHOA LUNA
Tipo Documento CC
Número de Documento 78031602
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/07/2022
Fecha Final 31/07/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
ESP
LAA
9:21 a. m.
17/07/2022


(sin asunto) - jcarloso@misena
30 JUAN C. OCHOA.pdf
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
04/07/22 05/07/22 06/07/22 07/07/22 08/07/22 09/07/22
11/07/22 12/07/22 13/07/22 14/07/22 15/07/22 16/07/22
18/07/22 19/07/22 20/07/22 21/07/22 22/07/22 23/07/22
25/07/22 26/07/22 27/07/22 28/07/22 29/07/22 30/07/22
Anterior Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
ESP
LAA
9:22 a. m.
17/07/2022

REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL,
PECUARIO Y TURISMO PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2494628

FASE DEL PROYECTO: EJECUCION

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCION SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA.

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR: desarrollar la guía de aprendizaje

N°	Nombre	Apellidos	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA 10-07-2022	ENTREGÓ	
			FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
1	PAULA ANDREA	MORALES CANTERO		✓			
2	MIGUEL ANGEL	PEREZ HOYOS		✓			
3	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ VERTEL		✓			
4	AURA DANIELA	RUIZ VIDAL		✓			
5	YULIZA	DIAZ PEREZ		✓			
6	YORLANIS	LORA MORALES		✓			
7	MILER ANTONIO	GAMARRA MORALES		✓			
8	YESENIA SAIDET	HERNANDEZ SOLANO		✓			
9	EVA MARIA	MORALES ORTIZ		✓			
10	YULIZA YULIETH	PACHECO TORDECILLA		✓			
11	JOAN JOSE	SANCHES CRUZ		✓			
12	YESENIA	REYES MORALES		✓			
13	GERMAN ANDRES	REYES MORALES		✓			
14	CAMILA ANDREA	RESTON ALVAREZ		✓			
15	CATIS LUZ	SANCHES CALDERIN		✓			
16	EMINSON LUIS	LOZANO CASTELLANOS		✓			
17	LEONIS LEONOR	LOZANO MAX		✓			
18	SANTIAGO ANTONIO	MESTRA MENDEZ		✓			
19	ALEX OSNAIDER	VELLOJIN FLOREZ		✓			
20	MARIA DANIELA	HERNANDEZ VERTEL		✓			
21	CRISTIAN DAVID	VERTEL PEREZ		✓			
22	JUNIOR JOSE	REYES MORALES		✓			
23	DUVAN ANDRES	ACOSTA SOLANO		✓			
24	SARI EDITH	ALIAN ALVAREZ		✓			
25	NACIRA MARIA	VERTEL PETRO		✓			

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T**

Nombre del Curso:	Produccion Pecuaria		
FICHA No.	2492279		
Municipio:	San Pedro Urabá	Lugar:	San Pedro
Instructor:	Juan carlos ochoa	Nº. Doc. Ident.	78.031602
FECHA:	5/07	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Lora García Haces	Luis Miguel	1041260280		
02	Ortiz Pertuz	David	1035641557	3204076878	
03	Ferias bedoel	Yorvar Javier	1074772548	312 3516699	
04	Cultua florez	Jair David	1041251926	3207900503	
05	Hernandez Diaz	Valentina	1059083731	3173648423	Valentina
06	Petalua Ramirez.	Demer.	1035641765	3146823401	Demer.
07	Hoyos Teheran	omar luis	1.001.747.157	310 894 1420	omar Teheran
08	Montalvo Arias	Yurany Vanesa	1035642243	3118149865	
09	DURAN ALVAREZ	sebastian		3104477726	
10	Perez Burgos	Jesus David	1041269484	3104994358	
11	Mesa Hernandez	Jose Julian	1041257047	3233716580	Julian
12	Alean Guerra	Aleyson	1011320877	3507201835	Aleys
13	Alvarez Hoyos	Angel Andres			Angel Alvarez
14	Montiel Meza	LUILETH PAOLA	1.116.494.955	3165071902	LUILETH
15	Oviedo Contreras	Camila Andrea	1041262002	3026009876	Camila.
16	Montes Fuentes	Maria Angel	1047259553	3177970509	
17	Rivero Arredondo	Sofia	1035642516	3215730698	SOFIA RIVERO.
18	Benitez Molina	Carlos Andres	1041260057	3135195190	
19	Pegino pertuz	juliana	1041260245	3122128719	Juliana.
20	Rojas Redondo	Carolina	1035642551	3137564475	Caro Rojas
21	Alvarez Rivero	Andres Felipe	1041256016	3207016273	
22	Paz martinez	Tomas Alejandro		3234326405	Tomas
23	Estrada Agamez	Luisa fernanda	1041260259	3134487961	Luisa
24	Torres Torres	Breidy Greidy	1062964419	3165875943	Breidy Torres.
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso:			
FICHA No. 2494628			
Municipio: San pedro uraba		Lugar. Arenas Monos	
Instructor: Juan Carlos ochoa		Nº. Doc. Ident.	78-031602
FECHA: 15/07/2022		HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Alex Osnaider	Vellojin florez	1.133.798.418	3024817706	
02	Yesenia	Hernandez Solano	1041256844	3207802167	Yesenia H.
03	Duvan Andres	Acosta Solano	1035641503	3103844912	
04	Alian Alvarez	Sary Edith	1041260008	3128260545	
05	Lora Morales	Yorlanis	1035643085	3146668363	
06	Reston Alvarez	Camila Andrea		3235165374	Camila
07	Reyes Morales	Yesenia	1035643486	3148490300	Yesenia
08	Pacheco Tordecilla	Yuliza Yuleth.			
09	Tezano Max	Leonis Leonor	1035641921	3111791199	
10	Morales Ortiz	Eva Maria	1035641787		
11	Hernandez Ulloa.	Melvia Daniela.		3236013489	
12	Hernandez Vertel	Maria Alejandra		3242187394	Alejandra.
13	Perez Hoyos	Miguel Angel	1035612004	3113982813	
14	Bustba Mendez	Santiago Antonio	1.035.640.873	3114433345	Santi. Cm..
15	Reyes Morales	Junior			Junior R.
16	Jaber Sanchez	Jaber	1041255895	3105911705	
17	Reyes Morales	German Andres		3108179370	
18	Gabriel Morales	Miler	1041266082	3026676132	
19	Ruiz vidal	Aura Daniela	1067896442	3105760929	Aura Ruiz
20	Diaz Perez	Yuliza	1041259959	3206432977	Yuliza O.
21	Vertel Pedro	Nacira Maria	1041269114		Nacira
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso:	Producción Agropecuaria		
FICHA No	2267667		
Municipio:	San Pedro Urabá	Lugar:	
Instructor:	Juan carlos ochoa	Nº. Doc. Ident.	78.031.602
FECHA:	07/07/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Ruiz cortes	Senen Jesus		3120801569	
02	Sanchez Horacio	Betsy Jatiana	1035643510	3024906639	
03	Varilla acosta	Liliana	1075640874	3218078083	
04	Hoyos Ruiz	Mayerlis	1035647688	3136242927.	
05	Causil Pastrana	Lina	1041260199	3106031406	
06	Machado Arce	Luisa fernanda	1062959864	3025768786	
07	Cortes Sánchez	Andrea Patricia	1035641788	3235147232	
08	Guzman Nestro	Elizeth	1035640876	3226693799	
09	Lozano Castellano	Eberdy	1035647685	3275709367	
10	Machado Mestro	Margencio Miguel		3124942707	
11	Solano Herrera	Jose Vicente	1041258992	3117946567	
12	morales ortiz	Juan sebastian	1035640897	31129697706	
13	Quiroz Petro	Carlos	1035641047	3106328241	
14	Flores Alvarez	Luis Carlos		3024813826	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso: Producción Agropecuaria
FICHA No. 2489503
Municipio: San Pedro Urabá | Lugar: Santa catalina
Instructor: Juan Carlos ochoa luna | Nº. Doc. Ident. 78.031 602
FECHA: 8/07/2022 | HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
1	padilla nupeiuta	maria angel	Aprendiz	3135079895	maria padilla
2					
3	Cerpa Angel	ANGHE LISEHT	APrendiz	3128920674	ANGHE CerPA.
4	Morelo Blanquicet	Juliana Sofia	APrendiz	3128925076	Juliana Morelo
5	Espitia Nieto	Andrea espitia	APrendiz	3235116977	Andrea espitia
6	Salas serpa	Jose Luis	Aprendiz	3226978545	
7	Gomez Galvan	maria camila	Aprendiz	3136755783	maria Gómez
8	Paez causil	Luis Emilio	APrendiz	3146472695	Luis Emilio
9					
10	Garay Gonzalez	Yuliana	Aprendiz	3233190839	Yuliana.
11	Díaz Barrera	Dario Dario	APrendiz	3215975097	Dias.
12	Guaira Varela	Javier andres	APrendiz	3104478154	Javier andres
13	Padilla Lopez	Luis Eduardo	1041267969	3107155209	Luis Eduardo
14	Mora Barbosa	Janer Luis	1041257460	3202055954	Janer Luis
15	morelo paez	Keiner	1068.810835	3113481614	Morelo Paez
16	Miranda Mercado	Edwin Yesith		312 841 4583.	
17	Muñoz Fuentes	Guilmer	Aprendiz	3228858020	
18	Cabrales Hernandez	Germán Luis	1041259645	3105336737	Germán
19	Gallardo Montivo	Carol Lizeth	1035642534	3145267749	Carol Lizeth
20	Gómez Sanchez	Juriana Michell	1041260215	3106552377	Juriana M.
21	Hernández cardenas	Abel Eligio	1.068737223	3207582821	Abel
22	Hernández Jugares	Yiris Paola		3170743884	Yiris paola
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.







