Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3817145
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(17/07/2022 12:59:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3817145
Objeto del contrato	Ejecutar el proyecto aprobado en el marco de la Convocatoria No. DG-01-0001 de 2022 del Programa de Formación Continua Especializada, de manera que incida en la productividad del trabajador y competitividad empresarial o gremial. Alcance del objeto: La ejecución del objeto se regirá por el proyecto presentado y aprobado, su plan operativo, las cláusulas del convenio suscrito, el Acuerdo 007 de 2021, la Resolución de Tarifas N° 1-00148 del 4 de febrero de 2022, el pliego de condiciones, (...)
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☑Sí ☐No
Duración del contrato	5 Meses
¿Justificación de la asociación?	☑Interventoría ☐Intermediario
Contrato(s) asociado(s)	CO1.PCCNTR.3792025
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2023 12:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	1/07/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA DIRECCIÓN GENERAL Dirección Jurídica

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FEDESOFT

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 800048884

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas	Bancolombia	Ahorros	040-000037-06

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Ximena Duque* ***Fecha de aprobación:*** *19/07/2022 2:42:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *William Orozco Daza* ***Fecha de aprobación:*** *21/07/2022 8:46:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Grupo de Gestión de Convenios
Proceso de Contratación	CFCE-001-2022-35 FEDESOFT
Titulo de la oferta	
Cuantía del contrato	334.830.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 30/12/2022 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(19/07/2022 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(19/07/2022 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(19/07/2022 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 7 días para terminar *(28/07/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	40	133.932.000,00	-
☐ Pago 002	40	133.932.000,00	-
☐ Pago 003	20	66.966.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3817145

Proveedor Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	0. Convenio CFCE-001-2022-35 Fedesoft.pdf	0. Convenio CFCE-001-2022-35 Fedesoft.pdf	Descargar	Detalle
☐	1. PLIEGO CONVOCATORIA DG- 01-0001 2022.pdf	1. PLIEGO CONVOCATORIA DG- 01-0001 2022.pdf	Descargar	Detalle
☐	1.1 ADENDA CONVOCATORIA 2022.pdf	1.1 ADENDA CONVOCATORIA 2022.pdf	Descargar	Detalle
☐	1.2 ADENDA 002-2022.pdf	1.2 ADENDA 002-2022.pdf	Descargar	Detalle
☐	2. Estudio previo de conveniencia y oportunidad.pdf	2. Estudio previo de conveniencia y oportunidad.pdf	Descargar	Detalle
☐	3. Matriz de riesgo proceso Convocatoria PDF.pdf	3. Matriz de riesgo proceso Convocatoria PDF.pdf	Descargar	Detalle
☐	4. Resolucio´n de Tarifas SENA No. 1-00148.pdf	4. Resolucio´n de Tarifas SENA No. 1-00148.pdf	Descargar	Detalle

☐	5. ACTA SESIO´N 162 COMISIO´N NACIONAL DE PROYECTOS - CNP 2022 def.pdf	5. ACTA SESIO´N 162 COMISIO´N NACIONAL DE PROYECTOS - CNP 2022 def.pdf	Descargar Detalle
☐	6. Aprobacio´n CDN 01-9-2022-043769.pdf	6. Aprobacio´n CDN 01-9-2022-043769.pdf	Descargar Detalle
☐	6.1 Listado de proyectos aprobados CDN 2022.pdf	6.1 Listado de proyectos aprobados CDN 2022.pdf	Descargar Detalle
☐	7. CDP 7122. Convocatoria PFCE.pdf	7. CDP 7122. Convocatoria PFCE.pdf	Descargar Detalle
☐	8. Gui´a de ejecucio´n de convenios.pdf	8. Gui´a de ejecucio´n de convenios.pdf	Descargar Detalle
☐	9. Pantallazo PAA Secop II.pdf	9. Pantallazo PAA Secop II.pdf	Descargar Detalle
☐	10. Proyecto 0427 - FedeSoftware.pdf	10. Proyecto 0427 - FedeSoftware.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 57 No. 8-69
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Calle 57 No. 8-69
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 57 # 8 - 69	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3817145

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
334.830.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101500	Aporte SENA en dinero para el convenio	1,00	UN	334.830.000,00	334.830.000,00	334.830.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1-Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, no superior a treinta (30) días de expedición, para personas jurídicas, o norma de creación para entidades públicas.	☑	☐
2-Copia del documento de identificación del representante legal del conviniente o del apoderado. Cuando se trate de empleados públicos, copia de la resolución de nombramiento y del acta de posesión.	☑	☐

3-Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	☑	☐
4-Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	☑	☐
5-Certificado de antecedentes fiscales vigente del representante legal (o apoderado), expedido por la Contraloría General de la República dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	☑	☐
6-Certificado de antecedentes fiscales vigente de la persona jurídica, empresa o entidad, expedido por la Contraloría General de la República dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	☑	☐
7-Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente del representante legal (o apoderado), expedido por la Procuraduría General de la Nación dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	☑	☐
8-Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente de la persona jurídica, empresa o entidad, expedido por la Procuraduría General de la Nación dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	☑	☐
9-Certificado de antecedentes judiciales / penales vigente del representante legal (o apoderado), expedido por la Policía Nacional dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	☑	☐
10-Impresión de la consulta del RNMC para el representante legal (o apoderado), en que conste que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía (art. 183). De existir multa reportada y sobrepase los seis (6) meses que le da la Ley para pagar, no podrá contratar con el Estado. Esta consulta se realizará en el siguiente link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	☑	☐
11-Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios.	☑	☐
12-Certificación de contrapartida expedida por el representante legal (o apoderado), o por el revisor fiscal de estar obligado a ello, y/o Certificado de Disponibilidad Presupuestal según sea el caso.	☑	☐
13-Certificación suscrita por el representante legal de la empresa o entidad, o por el revisor fiscal de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, dentro de los 6 meses anteriores a la firma del convenio, o la manifestación de no estar obligado a tal.	☑	☐
14-En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente: 1. Copia del documento de identificación. 2. Certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores. 3. Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador.	☑	☐
15-Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria rentable e independiente, a la que se girarán los recursos del SENA.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
10-Impresión de la consulta del RNMC para el representante legal (o apoderado), en que conste que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía (art. 183). De existir multa reportada y sobrepase los seis (6) meses que le da la Ley para pagar, no podrá contratar con el Estado. Esta consulta se realizará en el siguiente link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	10. Consulta Medidas Correctivas Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐
11-Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios.	ANEXO 9 Declaracion anticorrupcion actualizado Julio.pdf	Detalle	No	☐
12-Certificación de contrapartida expedida por el representante legal (o apoderado), o por el revisor fiscal de estar obligado a ello, y/o Certificado de Disponibilidad Presupuestal según sea el caso.	Certificado de contrapartida Actualizado.pdf	Detalle	No	☐
13-Certificación suscrita por el representante legal de la empresa o entidad, o por el revisor fiscal de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, dentro de los 6 meses anteriores a la firma del convenio, o la manifestación de no estar obligado a tal.	11.1. Certificado de Aportes Parafiscales FEDESOFT.pdf	Detalle	No	☐
14-En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente: 1. Copia del documento de identificación. 2. Certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores. 3. Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador.	Documentos Revisora Fiscal Fedesoft Completos.pdf	Detalle	No	☐
15-Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria rentable e independiente, a la que se girarán los recursos del SENA.	Certificado Bancario Cta Ahorro 3706 con Saldo_PROY.SENA FORMACION ESPECIALIZADA.pdf	Detalle	No	☐
1-Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, no superior a treinta (30) días de expedición, para personas jurídicas, o norma de creación para entidades públicas.	1. Certificado Camara de Comercio FEDESOFT 01.07.2022.pdf	Detalle	No	☐
2-Copia del documento de identificación del representante legal del conviniente o del apoderado. Cuando se trate de empleados públicos, copia de la resolución de nombramiento y del acta de posesión.	4. Cedula Representante Legal FEDESOFT.pdf	Detalle	No	☐
3-Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	3. RUT FEDESOFT.pdf	Detalle	No	☐
4-Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	5. Autorizacio´n Junta Directiva.pdf	Detalle	No	☐
5-Certificado de antecedentes fiscales vigente del representante legal (o apoderado), expedido por la Contraloría General de la República dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	7.1. Certificado Contraloria Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐
6-Certificado de antecedentes fiscales vigente de la persona jurídica, empresa o entidad, expedido por la Contraloría General de la República dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	7.2. Certificado Contraloria FEDESOFT.pdf	Detalle	No	☐
7-Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente del representante legal (o apoderado), expedido por la Procuraduría General de la Nación dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	8.1. Certificado Procuraduri´a Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐
8-Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente de la persona jurídica, empresa o entidad, expedido por la Procuraduría General de la Nación dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	8.2. Certificado Procuraduri´a FEDESOFT.pdf	Detalle	No	☐
9-Certificado de antecedentes judiciales / penales vigente del representante legal (o apoderado), expedido por la Policía Nacional dentro de los 30 días anteriores a la firma del convenio.	9. Antecedentes Judiciales Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido *(19/07/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(19/07/2022 2:42:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
0. Convenio CFCE-001-2022-35 Fedesoft.pdf	0. Convenio CFCE-001-2022-35 Fedesoft.pdf	(detalle)
1. PLIEGO CONVOCATORIA DG- 01-0001 2022.pdf	1. PLIEGO CONVOCATORIA DG- 01-0001 2022.pdf	(detalle)
1.1 ADENDA CONVOCATORIA 2022.pdf	1.1 ADENDA CONVOCATORIA 2022.pdf	(detalle)
1.2 ADENDA 002-2022.pdf	1.2 ADENDA 002-2022.pdf	(detalle)
2. Estudio previo de conveniencia y oportunidad.pdf	2. Estudio previo de conveniencia y oportunidad.pdf	(detalle)
3. Matriz de riesgo proceso Convocatoria PDF.pdf	3. Matriz de riesgo proceso Convocatoria PDF.pdf	(detalle)
4. Resolucio´n de Tarifas SENA No. 1-00148.pdf	4. Resolucio´n de Tarifas SENA No. 1-00148.pdf	(detalle)
5. ACTA SESIO´N 162 COMISIO´N NACIONAL DE PROYECTOS - CNP 2022 def.pdf	5. ACTA SESIO´N 162 COMISIO´N NACIONAL DE PROYECTOS - CNP 2022 def.pdf	(detalle)
6. Aprobacio´n CDN 01-9-2022-043769.pdf	6. Aprobacio´n CDN 01-9-2022-043769.pdf	(detalle)
6.1 Listado de proyectos aprobados CDN 2022.pdf	6.1 Listado de proyectos aprobados CDN 2022.pdf	(detalle)
7. CDP 7122. Convocatoria PFCE.pdf	7. CDP 7122. Convocatoria PFCE.pdf	(detalle)
8. Gui´a de ejecucio´n de convenios.pdf	8. Gui´a de ejecucio´n de convenios.pdf	(detalle)
9. Pantallazo PAA Secop II.pdf	9. Pantallazo PAA Secop II.pdf	(detalle)
10. Proyecto 0427 - FedeSoftware.pdf	10. Proyecto 0427 - FedeSoftware.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	William Orozco Daza	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17971315	Guardar y notificar
Supervisor	Rusby Cecilia Vargas Al	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39692701	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	334.830.000
Total	334.830.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-001-0000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	7122	CDP	Generado	42.145.803.592 COP	334.830.000 COP	36-02-00-001-0000	Editar

Saldo de CDP: 42.145.803.592 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 334.830.000 COP

Última consulta a SIIF: Exito

Fecha de consulta SIIF: 13/07/2022 6:43 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -