PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 18 de Julio de 2022

Señor a
Adriana Marcela Marínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3488215
Coordinadora Academica
CIMI
Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3488215 del año 2022

CESAR AUGUSTO CADENA NIUEVES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.260.999, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTIUN MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS($21.682.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un pago en el mes de junio de 2022 por Dos millones sesicientos cincuenta y dos mil seiscientos sesenta y seis pesos ($ 2.652.666) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de (Julio) a (Noviembre) de 2022 por Tres millones seiscientos cuarenta mil pesos ($ 3.640.000) y c) un pago en el mes de (diciembre) de 2022 por Un millón setecientos mil pesos ($ 1.700.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software - área temática: Software, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de actividades para las fichas	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing

		2427490 Planeación de actividades para las fichas 2364974 Planeación de actividades para las fichas 2500845	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curriculary proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Formación en las fichas 2427490,2364974,2500845	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizaje de las fichas 2427490,2364974,2500845	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientesactividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los	Realización de curso complementario a la ficha 2427490	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing

	eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso derequerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación	Aplicación de reglamento en las sesiones	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Cumplimiento de los lineamientos del sistema integrado de gestión	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formacióny sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimientodel objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuidado de los bienes utiliziados	Entrega de equipos en igual estado
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realización de videoconferencias utilizando la plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1aZcBNEx5WhXzMTsZNfgiobOmv83Os3J_?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de		

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuestaobservaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **23509841** de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

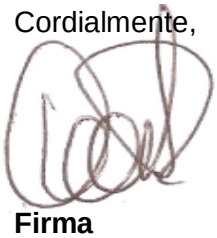
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES
Contratista
C.C. No. 91.260.999

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3488215 **de 2022**
Cargo Coordinadora Academica

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91260999

FECHA INICIO REPORTE: 22/06/2022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 21/07/2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22/06/22	12:30	6:30	6	TAVA SCRIPT	2427490	1098.62.026	Jhon Jairo Rincón		
23/06/22	6:30	12:30	6	Algoritmia	2500845	1178566[illegible]	Pedro Antonio S.V		
24/06/22	12:30	6:30	6	TAVA SCRIPT	2427490	1005260474	daniel Ricardo Hernandez		
29/06/22	12:30	6:30	6	DIA DEL APRENDIZ	2427490	1101784779	Eduardo Jimenez		
30/06/22	6:30	12:30	6	ALGORITMOS	2500845	1096538413	Nicolle Sarmiento	Nicolle S.S.	
1/07/22	12:30	6:30	6	ALGORITMOS	2364974	1005157790	Luis Sanchez		
5/07/22	6:30	2:00	8	CURSO COMPLEMENTARIO TAVA	2427490	1099203799	Jaynerale[illegible] P.		
6/07/22	6:30	2:00	8	CURSO COMPLEMENTARIO TS	2427490	1099[illegible]	Duvan Javi P.C		
7/07/22	6:30	2:00	8	CURSO COMPLEMENTARIO TS	2427490	1005162925	Deivy Amaya		
8/07/22	6:30	2:00	8	CURSO COMPLEMENTARIO TS	2427490	1005322864	Valentina Rico	ValentinaR.	
12/07/22	8:00	11:00	3	CURSO COMPLEMENTARIO TS	2427490	1127542606	Daniel Cantos		
15/07/22	8:00	11:00	3	CURSO COMPLEMENTARIO TS	2427490	13746572	Alvaro Solano		
21/07/22	12:30	6:30	6						
21/07/22	6:30	12:30	6						

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91260999

FECHA INICIO REPORTE: 22/06/2022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 18/06/22

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23/06/22	6:00	8:00	2	LABORATORIO PRUEBAS SOFT	2282203				GRABACION TERRITORIO
23/06/22	8:00	10:00	2	ALGORITMOS	2455246				GRABACION TERRITORIO
28/06/22	6:00	8:00	2	PRUEBAS - MANUAL USUARIO	2282203				GRABACION TERRITORIO
28/06/22	8:00	10:00	2	ALGORITMOS	2455246				GRABACION TERRITORIO
09/07/22	6:00	8:00	2	PRUEBAS DE SISTEMA	2282248				GRABACION TERRITORIO
09/07/22	8:00	10:00	2	ALGORITMOS	2455246				GRABACION TERRITORIO
18/07/22	6:00	8:00	2	LAB. PRUEBAS	2282203				GRABACION TERRITORIO
18/07/22	8:00	10:00	2	CONCEPTOS JAVAS.	2455246				GRABACION TERRITORIO

TOTAL HORAS

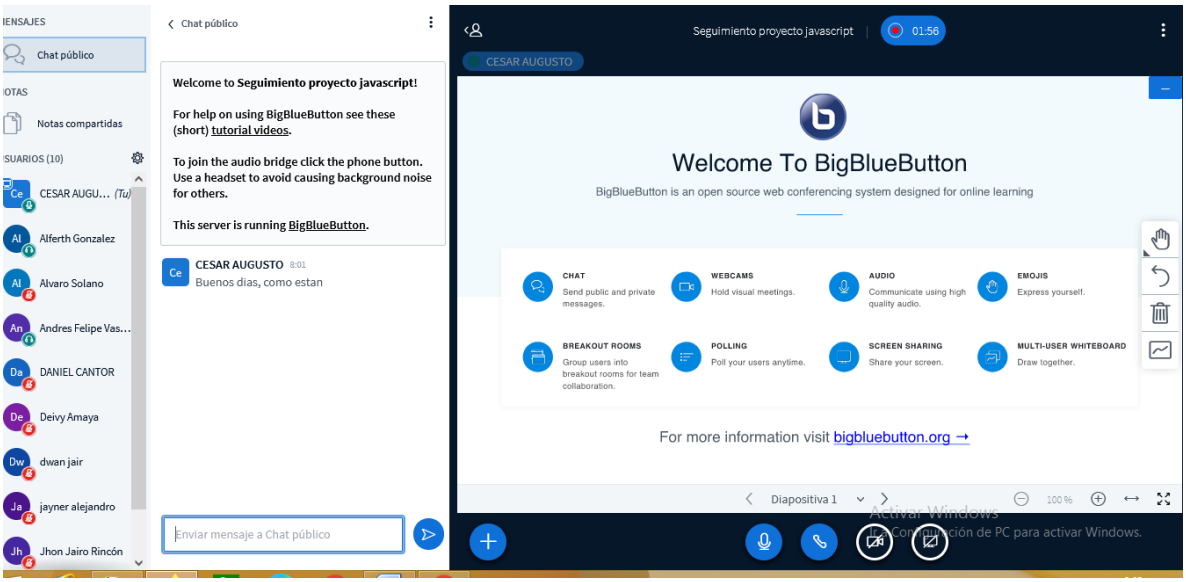
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

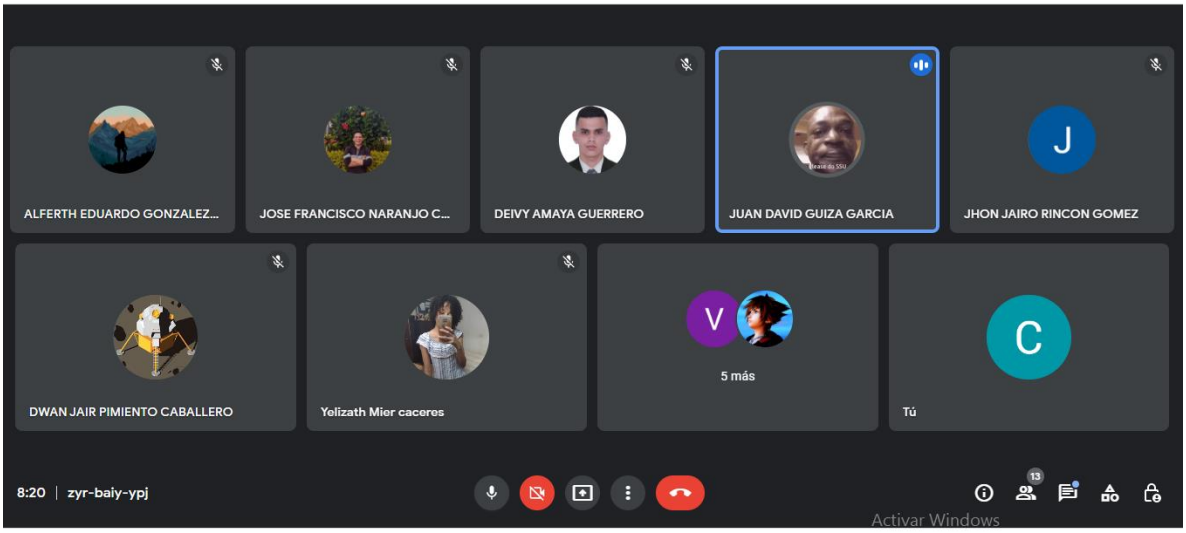
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

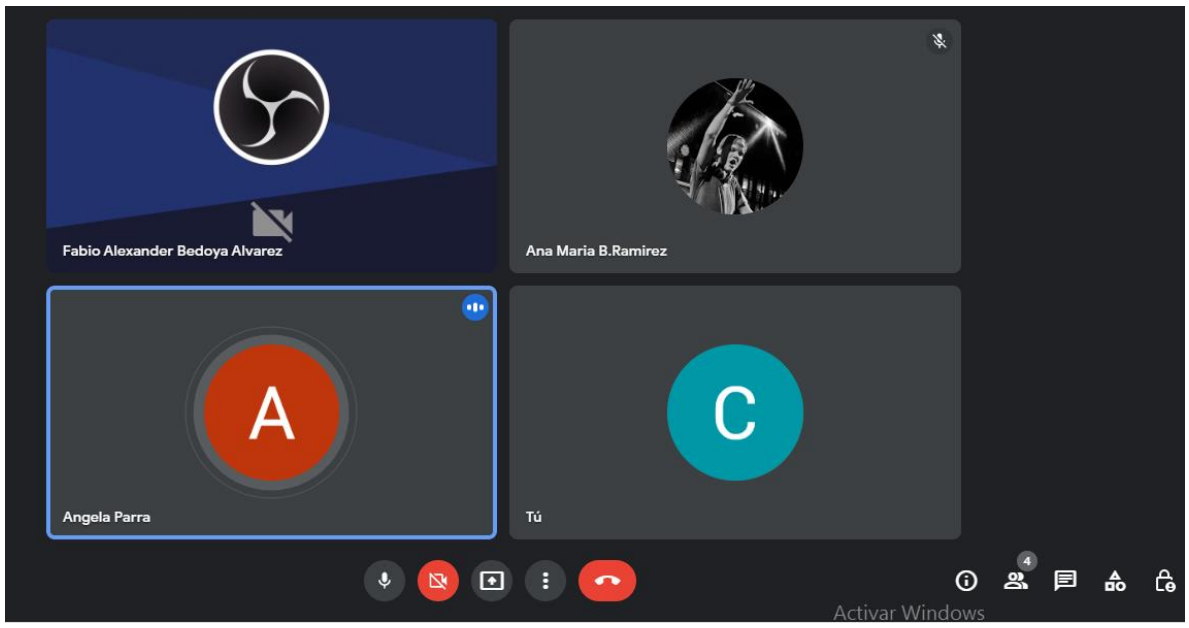
EVIDENCIAS DE L PERIODO DE 21 DE JUNIO A 18 DE JULIO DE 2022

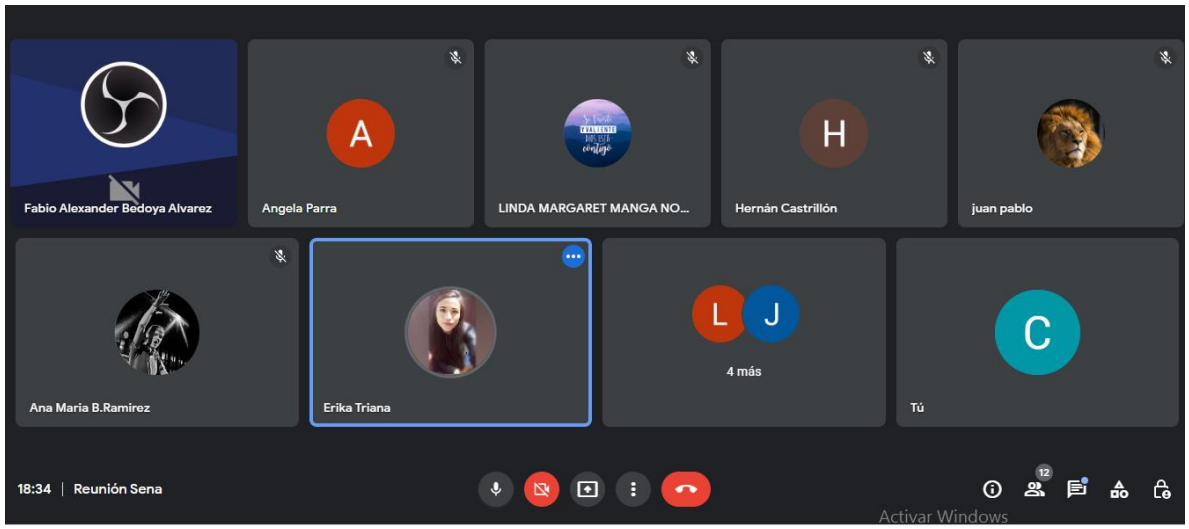
Sesión virtual del curso complementario de de Java scrip



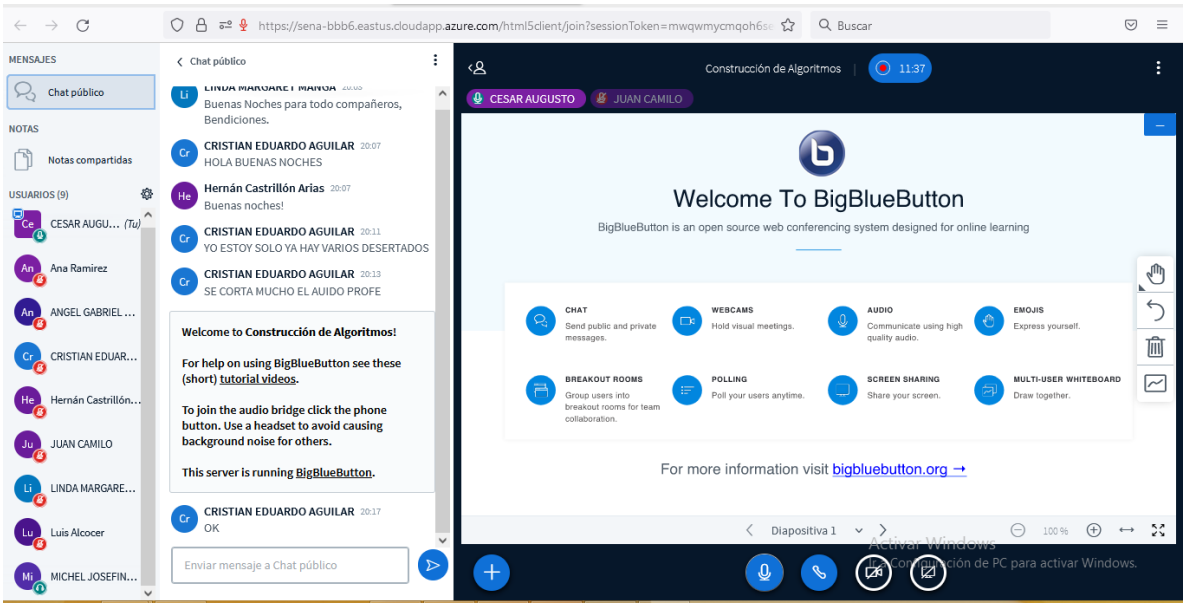


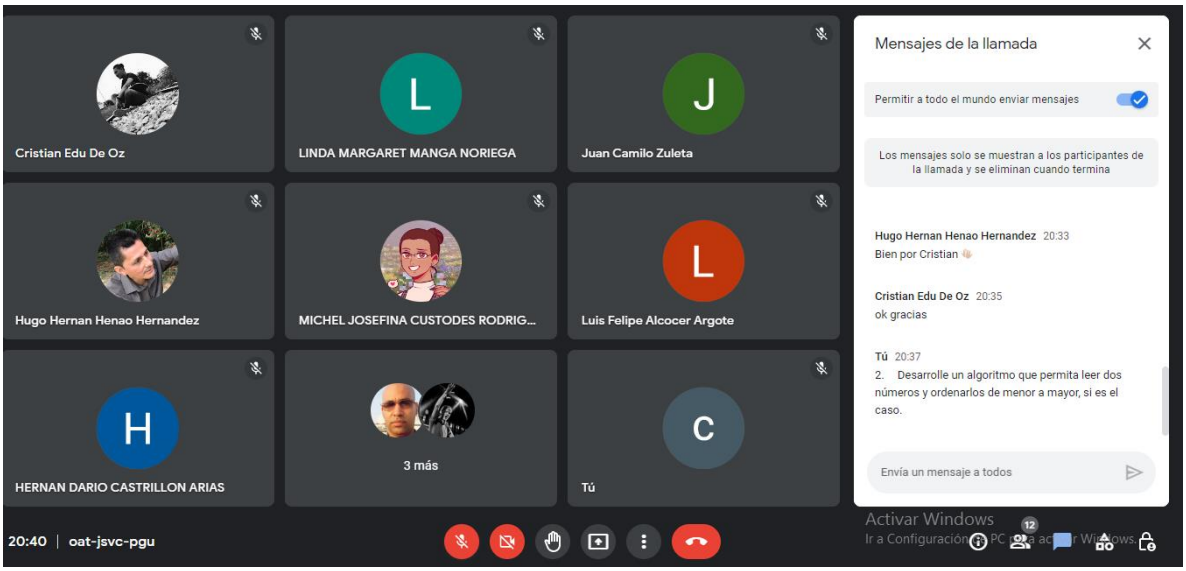
Video conferencia de Algoritmos:





Video conferencia de Algoritmos





Sesión Virtual de curso complementario JAVASCRIPT

