PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio del 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3417013.**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3417013.

Martha Isabel Afanador León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.893.376 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre del 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS – VENTAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma SOFIAPLUS y Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de GESTIÓN DE MERCADOS, impartiendo formación en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2282487- 2348618 Gestión de Mercados. Ver Evidencia No. 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias, de la especialidad de Gestión de Mercados: Alistamiento de la plataforma virtual Territorium.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2282487- 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia Evidencia No. 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza control de ingresos a la plataforma Territorium por medio de la herramienta seguimiento/ reportes. Se toman acciones para motivar a los aprendices a ingresar y participar en todas actividades propuestas para el proyecto.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas en plataforma Territorium. Mes de julio- Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 3.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices dentro de las 72 horas siguientes al recibido, se realizó retroalimentación de las mismas y se clasificaron en RAP correspondiente, en la plataforma Territorium, se efectuó la sincronización con el sistema Sofía Plus.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 4.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizando las herramientas y plataformas tecnológicas Territorium, Sofiaplus y Google Meet, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas de 2348566 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados.	Sesiones sincrónicas a través de Google Meet, Reporte de Sofía Plus, Territorium. Ver Evidencia No. 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	demás instancias institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva evidencia en el aplicativo Territorium, se crearon carpetas según lo requerido por la guía para desarrollar procesos formativos. Se lleva actualizado según la fase que se esté desarrollando.	Reporte de Sofía Plus - Territorium. Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 6.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro

	la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual contractual periodo de julio de 2022, planilla de cuenta de cobro generada en Sí Contratista. del contrato No CO1.PCCNTR.3417013 Pago a la seguridad social y ARL según planilla No. 4455357250, expedido por ACH SOI, correspondiente al mes de marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*"). Y demás documentos solicitados para el trámite del primer pago.	Archivo GF y GC SECOP.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4455357250** de la planilla, del operador ACH SOI y del periodo de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA ISABEL AFANADOR LEÓN
Contratista
C.C. No. 1.082.893.376

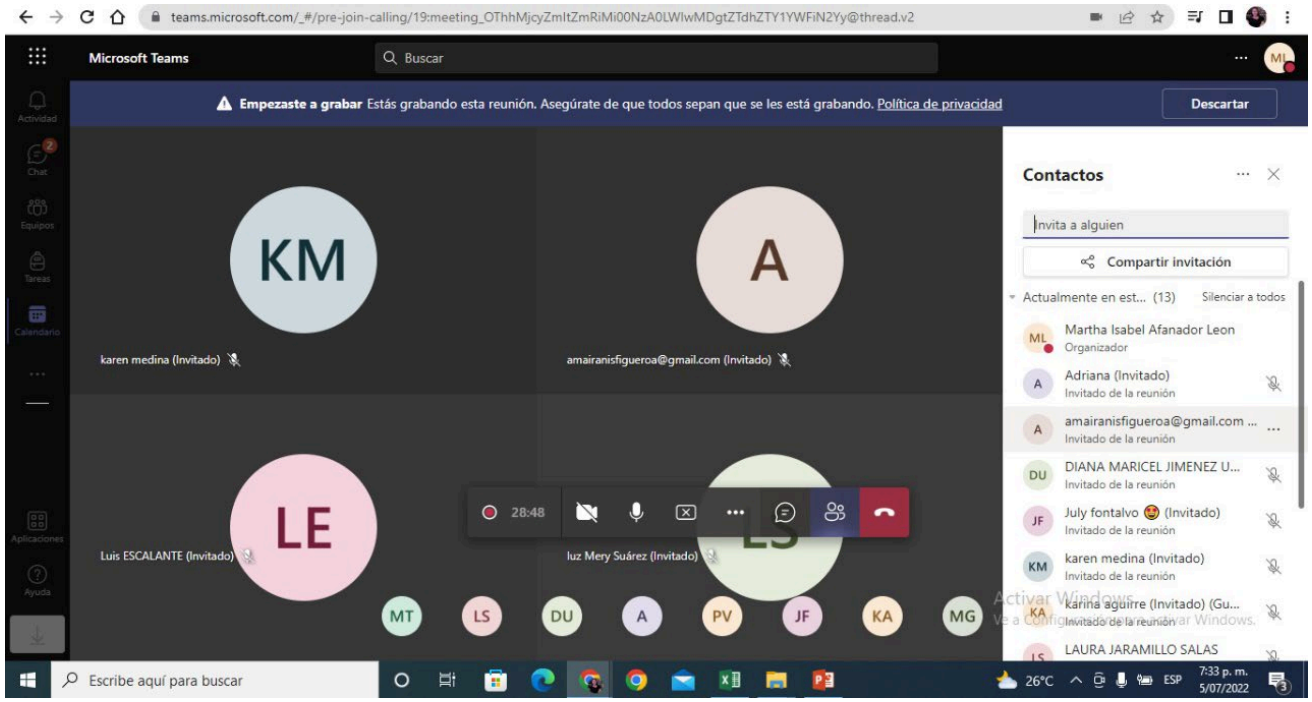
Recibí a satisfacción:

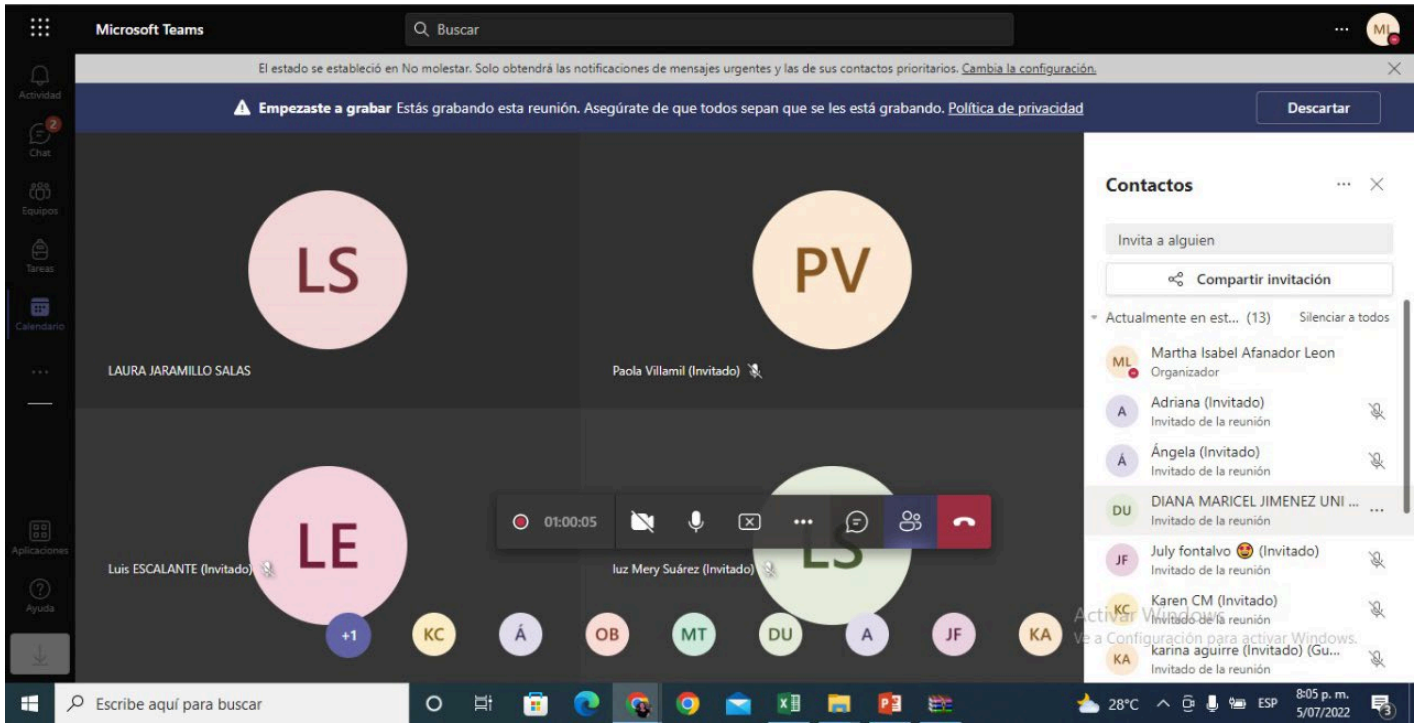
Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA.
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3417013 de 2022.
Cargo: Coordinador Académico.

Anexos.

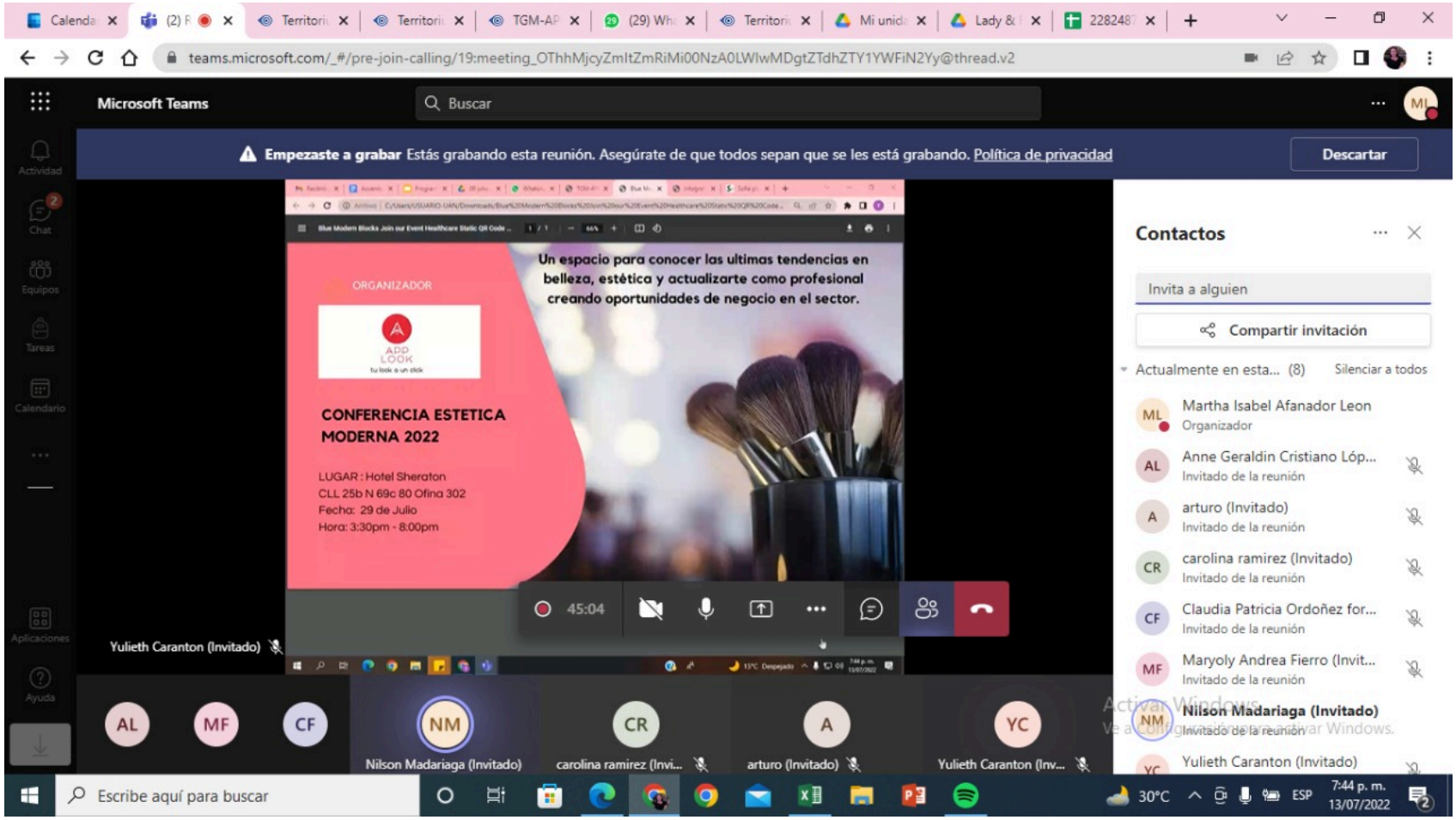
Pantallazos Acciones Realizadas julio 2022 - Fichas: 2348618 – 2282487.
Evidencia No.1

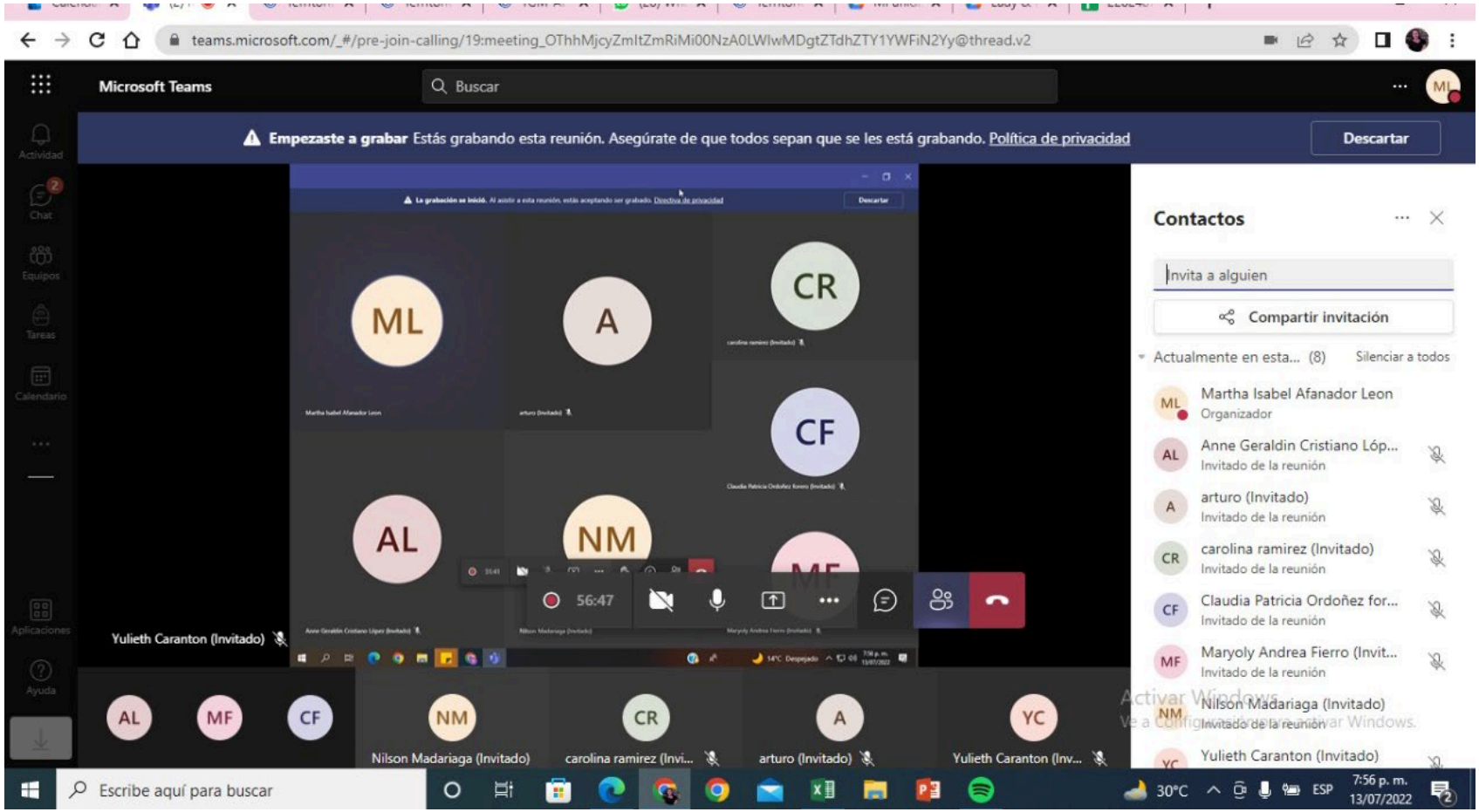
Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2348618 –05 de julio 2022.




Microsoft Teams
Buscar
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambia la configuración.
Empezaste a grabar Estás grabando esta reunión. Asegúrate de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
LS
LAURA JARAMILLO SALAS
PV
Paola Villamil (Invitado)
LE
Luis ESCALANTE (Invitado)
LS
luz Mery Suárez (Invitado)
01:00:05
+1
KC
Á
OB
MT
DU
A
JF
KA
Contactos
Invita a alguien
Compartir invitación
Actualmente en est... (13)
Silenciar a todos
Martha Isabel Afanador Leon
Organizador
Adriana (Invitado)
Invitado de la reunión
Ángela (Invitado)
Invitado de la reunión
DIANA MARICEL JIMENEZ UNI ...
Invitado de la reunión
July fontalvo (Invitado)
Invitado de la reunión
Karen CM (Invitado)
Invitado de la reunión
karina aguirre (Invitado) (Gu...
Invitado de la reunión
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
8:05 p. m.
5/07/2022

Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2248 –13 de julio 2022.

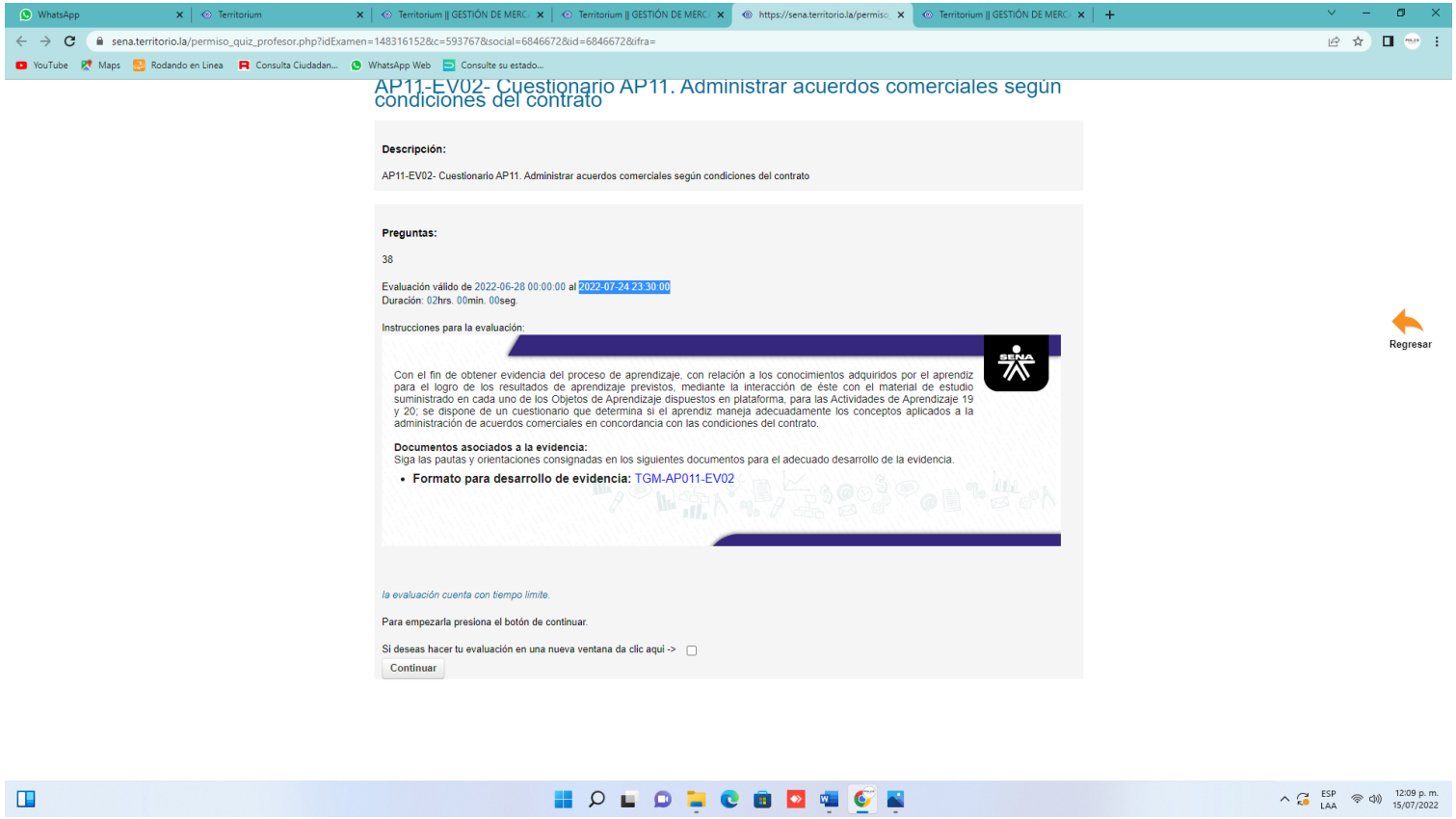



teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OThhMjcyZmItZmRiMi00NzA0LWIwMDgtZTdhZTY1YWFiN2Yy@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Empezaste a grabar Estás grabando esta reunión. Asegúrate de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invita a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Martha Isabel Afanador Leon
Organizador
Anne Geraldin Cristiano Lóp...
Invitado de la reunión
arturo (Invitado)
Invitado de la reunión
carolina ramirez (Invitado)
Invitado de la reunión
Claudia Patricia Ordoñez for...
Invitado de la reunión
Maryoly Andrea Fierro (Invit...
Invitado de la reunión
Nilson Madariaga (Invitado)
Invitado de la reunión
Yulieth Caranton (Invitado)
56:47
Yulieth Caranton (Invitado)
Nilson Madariaga (Invitado)
carolina ramirez (Invi...
arturo (Invitado)
Yulieth Caranton (Inv...
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
7:56 p. m.
13/07/2022

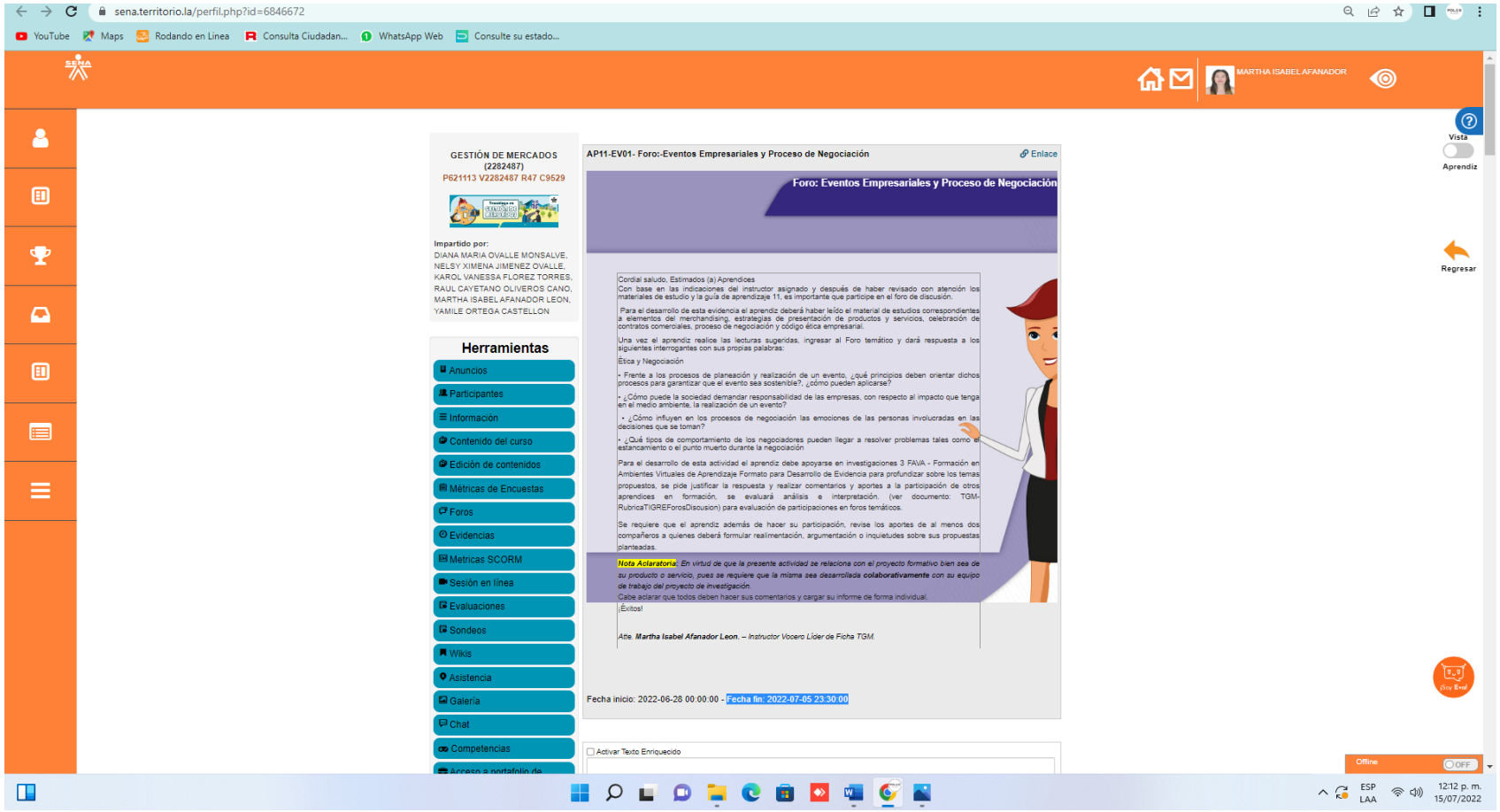
Evidencia No.2

Se socializan, activan y retroalimentan evidencias programadas para cada actividad de proyecto:

Etapa planeación AP 11 EV02- ficha 2282487– habilitado hasta el 24 de julio 2022.

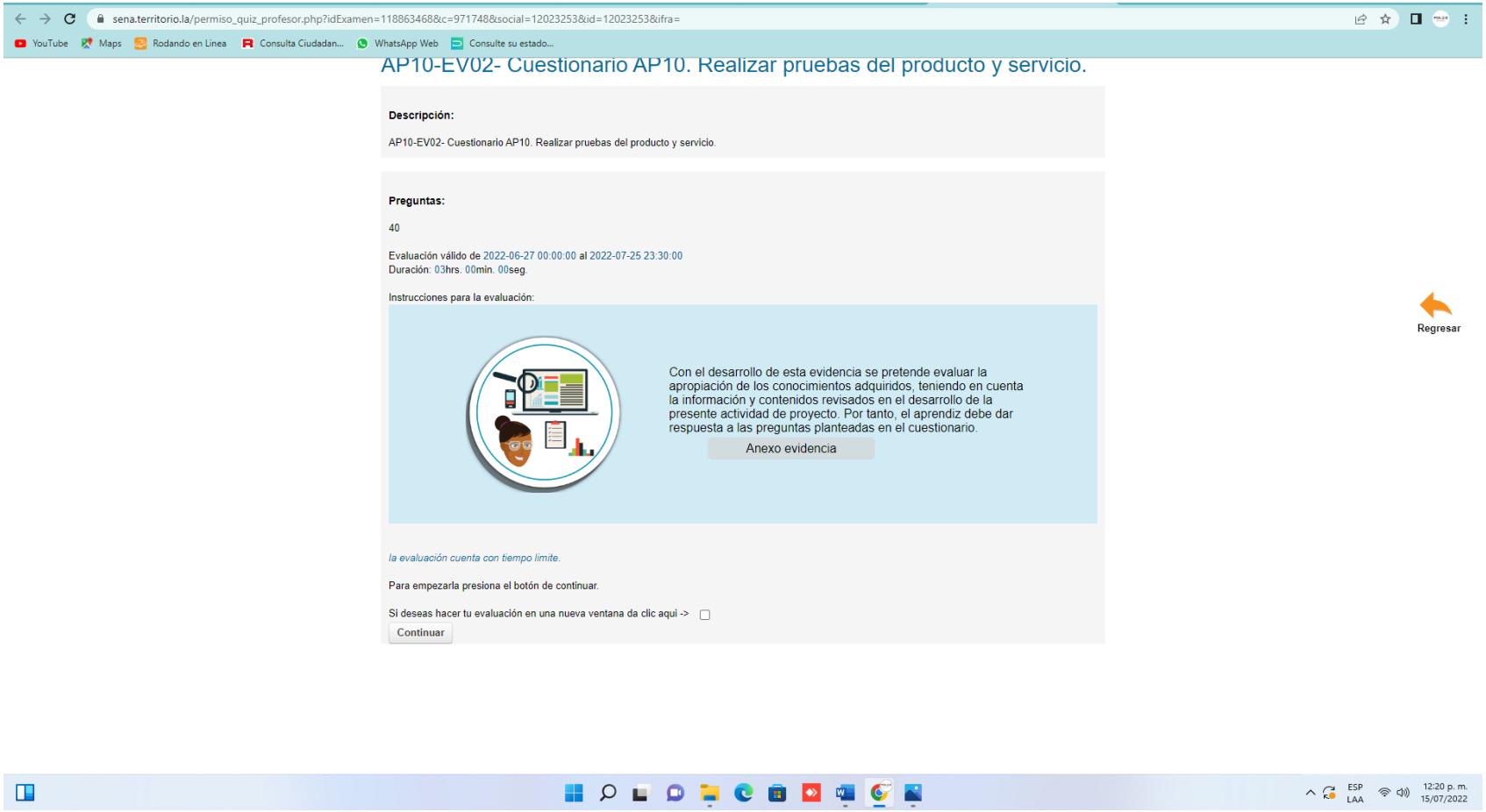


Etapa planeación AP 11 EV01- ficha 2282487– habilitado hasta el 24 de julio 2022.

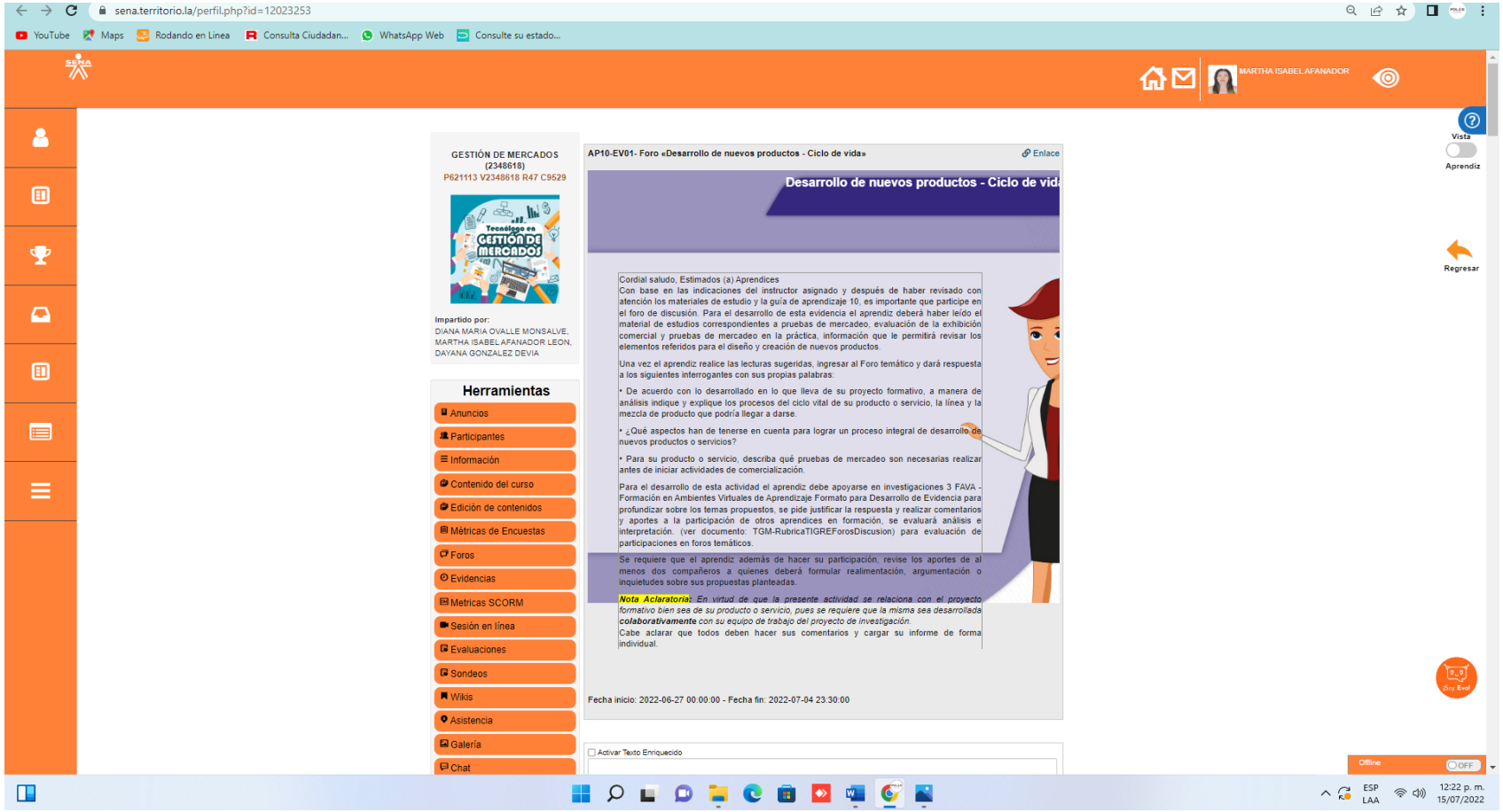


Se socializan y activan evidencias programadas para cada actividad de proyecto:

Etapa planeación AP 10 EV02 ficha 2348618 – habilitado hasta el 25 de julio 2022.

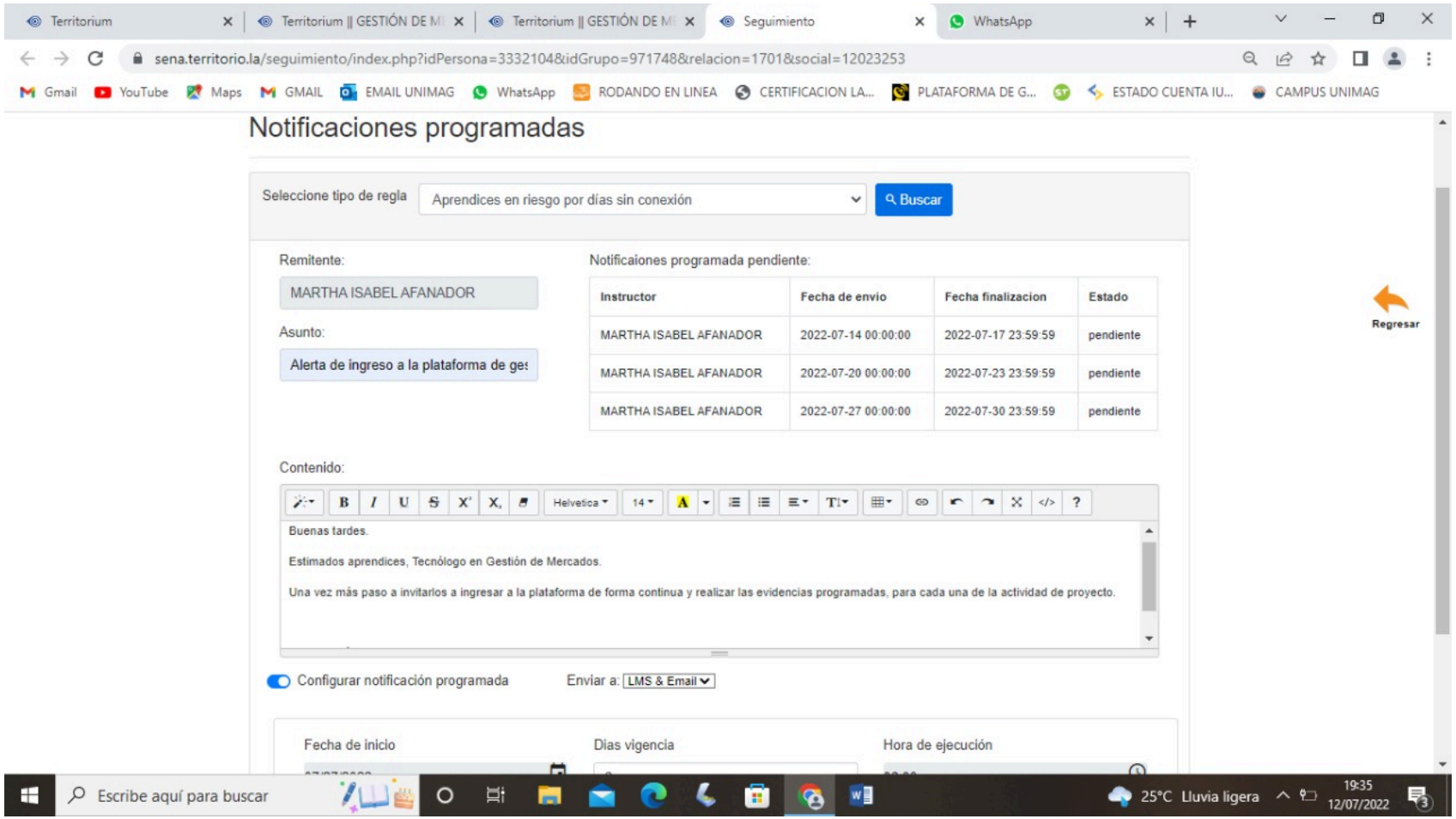


Etapa planeación AP 10 EV02 ficha 2348618 – habilitado hasta el 25 de julio 2022.



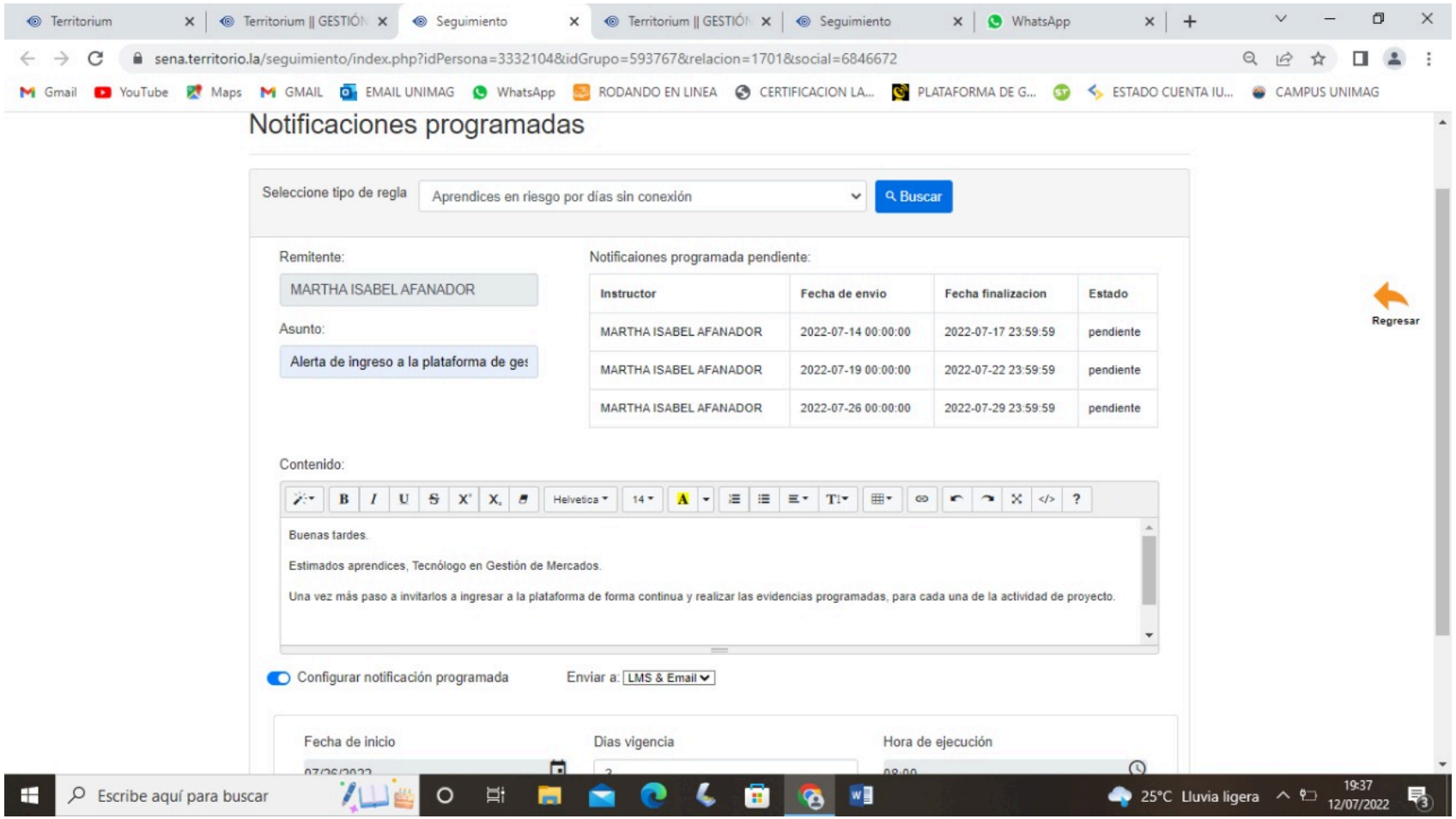
Evidencia N 3 – Pantallazo de programación de envió notificación a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.

Lo anterior por control de asistencia, ficha: 2348618 – programada para el 14, 20 y 27 de julio del 2022.



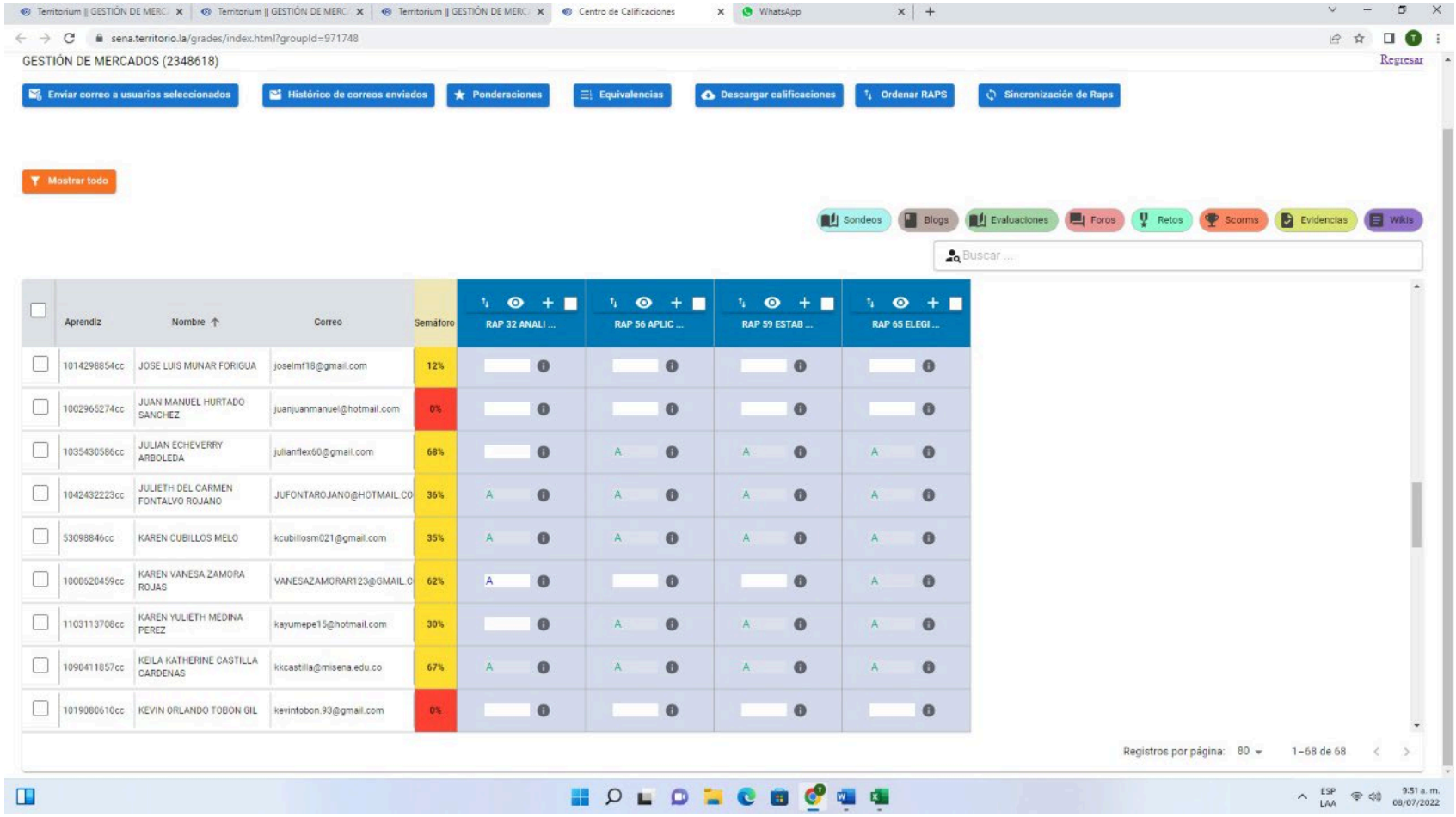
Pantallazo de programación de envió notificación a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.

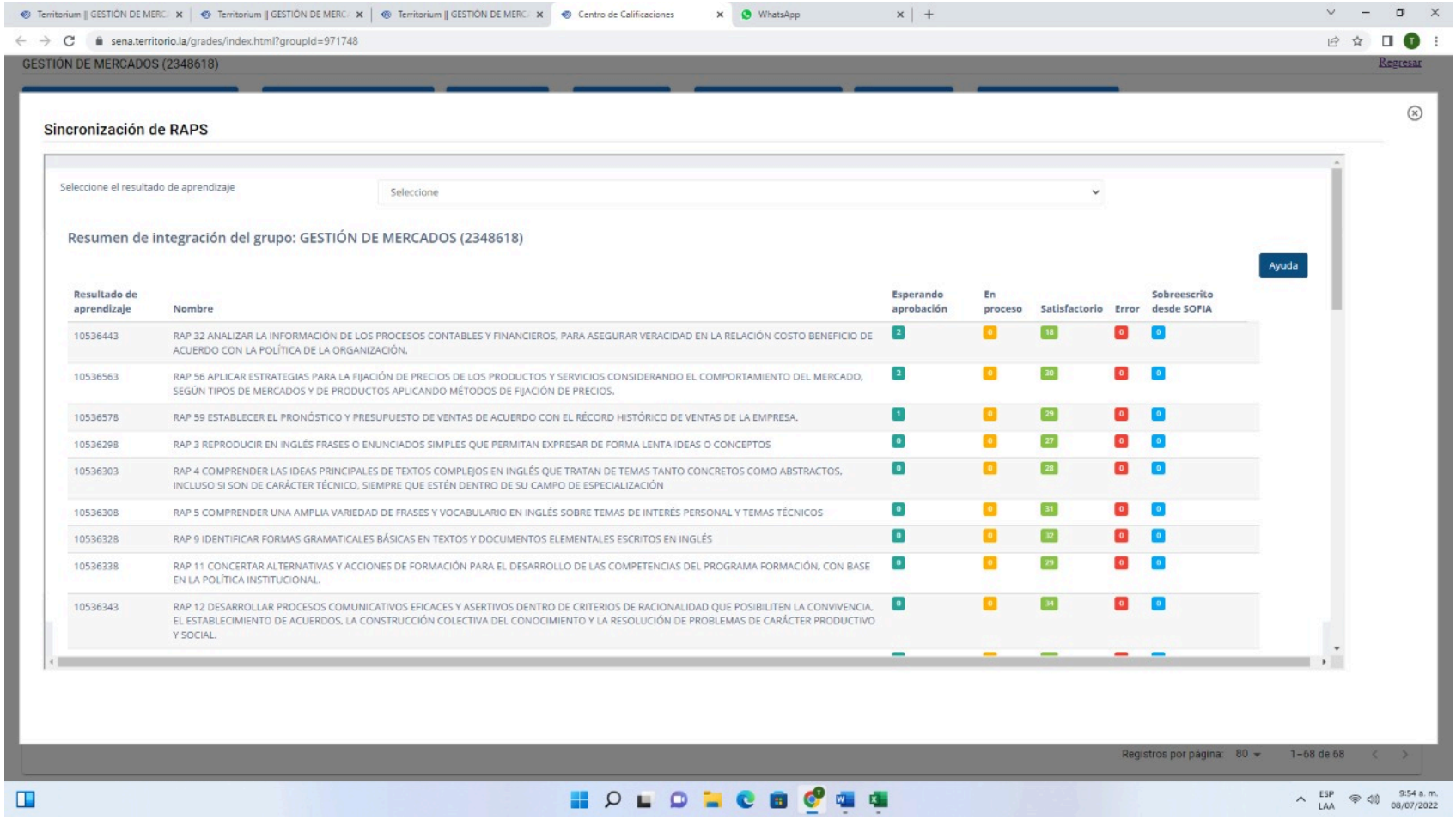
Lo anterior por control de asistencia, ficha: 2282487 – programada para el 14, 19 y 29 de julio del 2022.



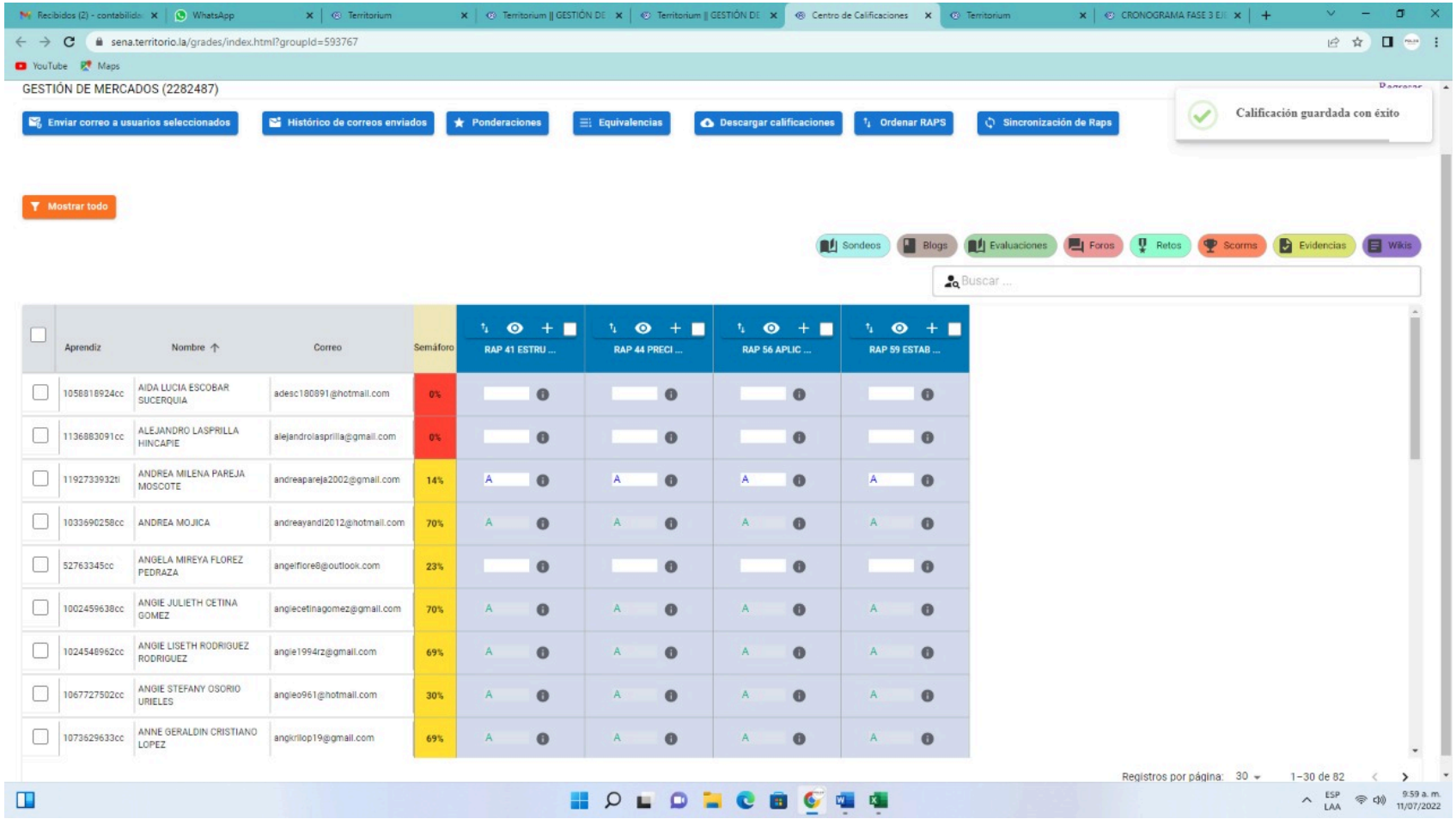
Evidencia No 4.
Pantallazo de la herramienta evidencias plataforma Territorium, evidencias correspondientes a la Fase Planeación- ficha: 2348618 y 2282487

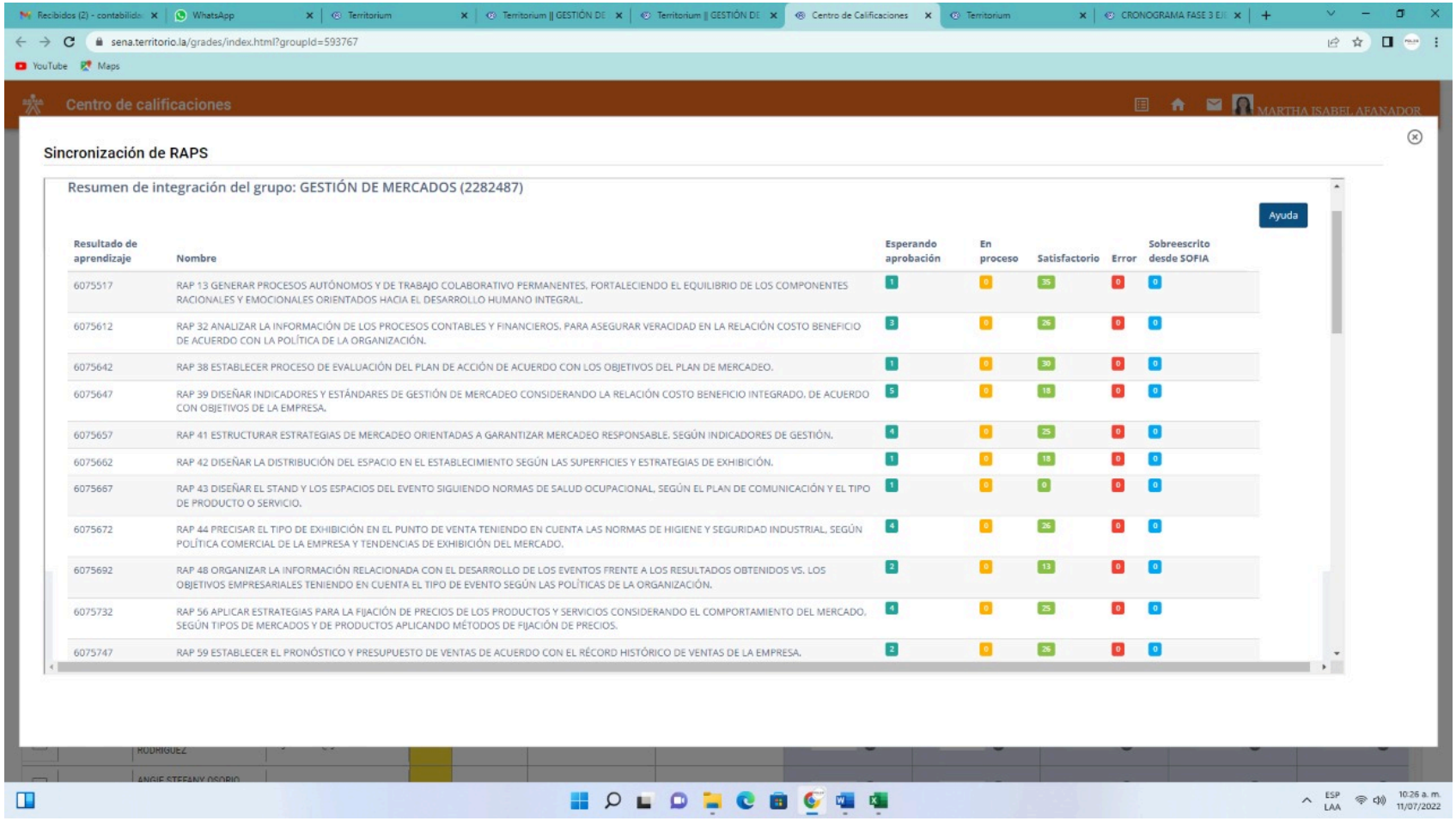
08 de julio 2022 – Ficha 2348618.




Territorium || GESTIÓN DE MERC
Centro de Calificaciones
WhatsApp
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=971748
GESTIÓN DE MERCADOS (2348618)
Regresar
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: GESTIÓN DE MERCADOS (2348618)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
10536443 RAP 32 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. 2 0 18 0 0
10536563 RAP 56 APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS APLICANDO MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS. 2 0 30 0 0
10536578 RAP 59 ESTABLECER EL PRONÓSTICO Y PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON EL RÉCORD HISTÓRICO DE VENTAS DE LA EMPRESA. 1 0 29 0 0
10536298 RAP 3 REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS 0 0 27 0 0
10536303 RAP 4 COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN 0 0 28 0 0
10536308 RAP 5 COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 0 0 31 0 0
10536328 RAP 9 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS 0 0 32 0 0
10536338 RAP 11 CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 0 0 29 0 0
10536343 RAP 12 DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 0 0 34 0 0
Registros por página: 80
1–68 de 68
ESP LAA
9:54 a. m. 08/07/2022

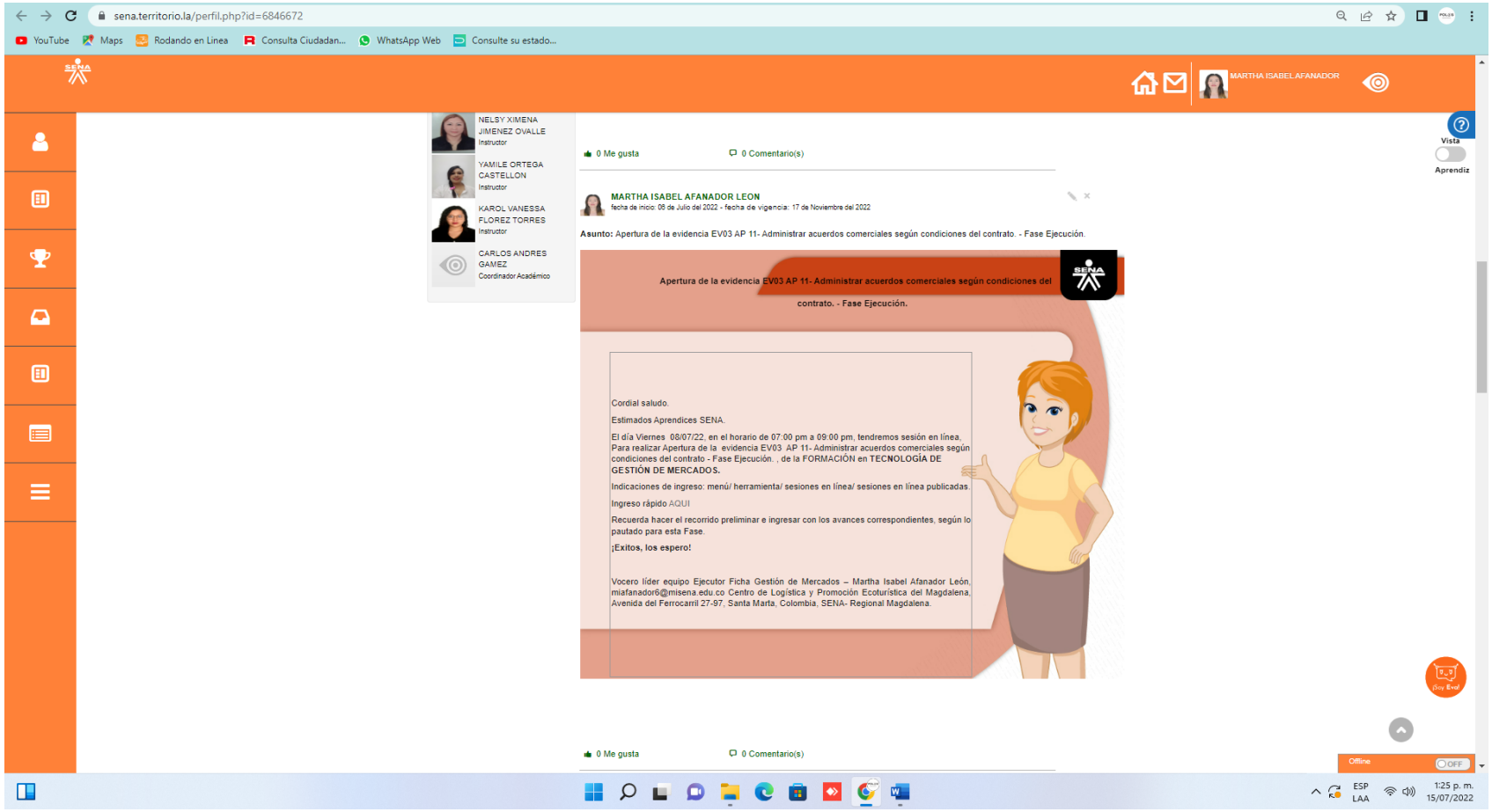
11 de julio 2022 – Ficha 2348618.



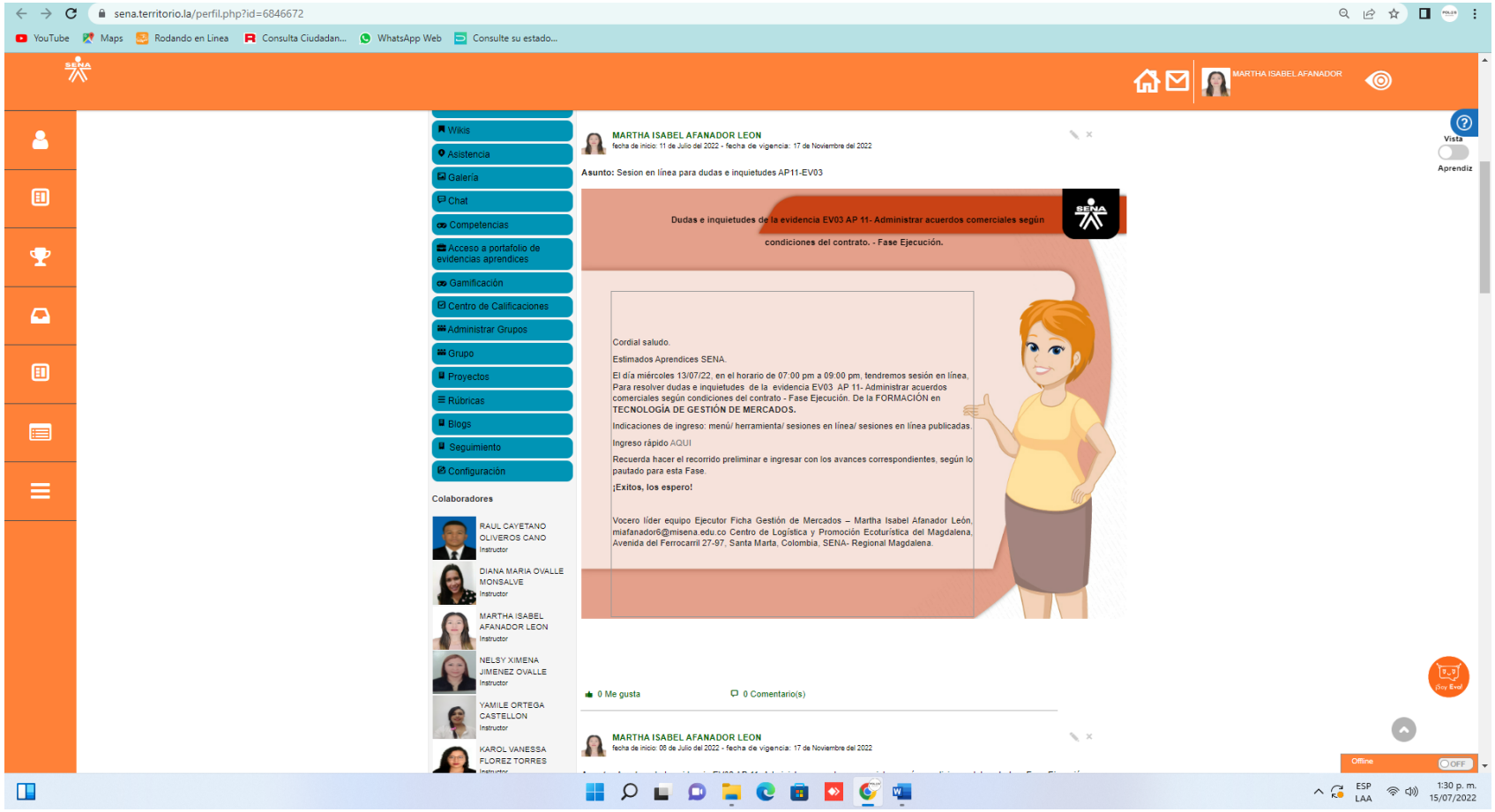

Centro de calificaciones
MARTHA ISABEL AFANADOR
Sincronización de RAPS
Resumen de integración del grupo: GESTIÓN DE MERCADOS (2282487)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
6075517 RAP 13 GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. 1 0 35 0 0
6075612 RAP 32 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. 3 0 26 0 0
6075642 RAP 38 ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO. 1 0 30 0 0
6075647 RAP 39 DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 5 0 18 0 0
6075657 RAP 41 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN. 4 0 25 0 0
6075662 RAP 42 DISEÑAR LA DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO EN EL ESTABLECIMIENTO SEGÚN LAS SUPERFICIES Y ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN. 1 0 18 0 0
6075667 RAP 43 DISEÑAR EL STAND Y LOS ESPACIOS DEL EVENTO SIGUIENDO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO. 1 0 0 0 0
6075672 RAP 44 PRECISAR EL TIPO DE EXHIBICIÓN EN EL PUNTO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL DE LA EMPRESA Y TENDENCIAS DE EXHIBICIÓN DEL MERCADO. 4 0 26 0 0
6075692 RAP 48 ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 2 0 13 0 0
6075732 RAP 56 APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS APLICANDO MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS. 4 0 25 0 0
6075747 RAP 59 ESTABLECER EL PRONÓSTICO Y PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON EL RÉCORD HISTÓRICO DE VENTAS DE LA EMPRESA. 2 0 26 0 0

Evidencia No 5.
Pantallazos de las invitaciones a encuentro sincrónicos y anuncios por medio de la plataforma territorium.

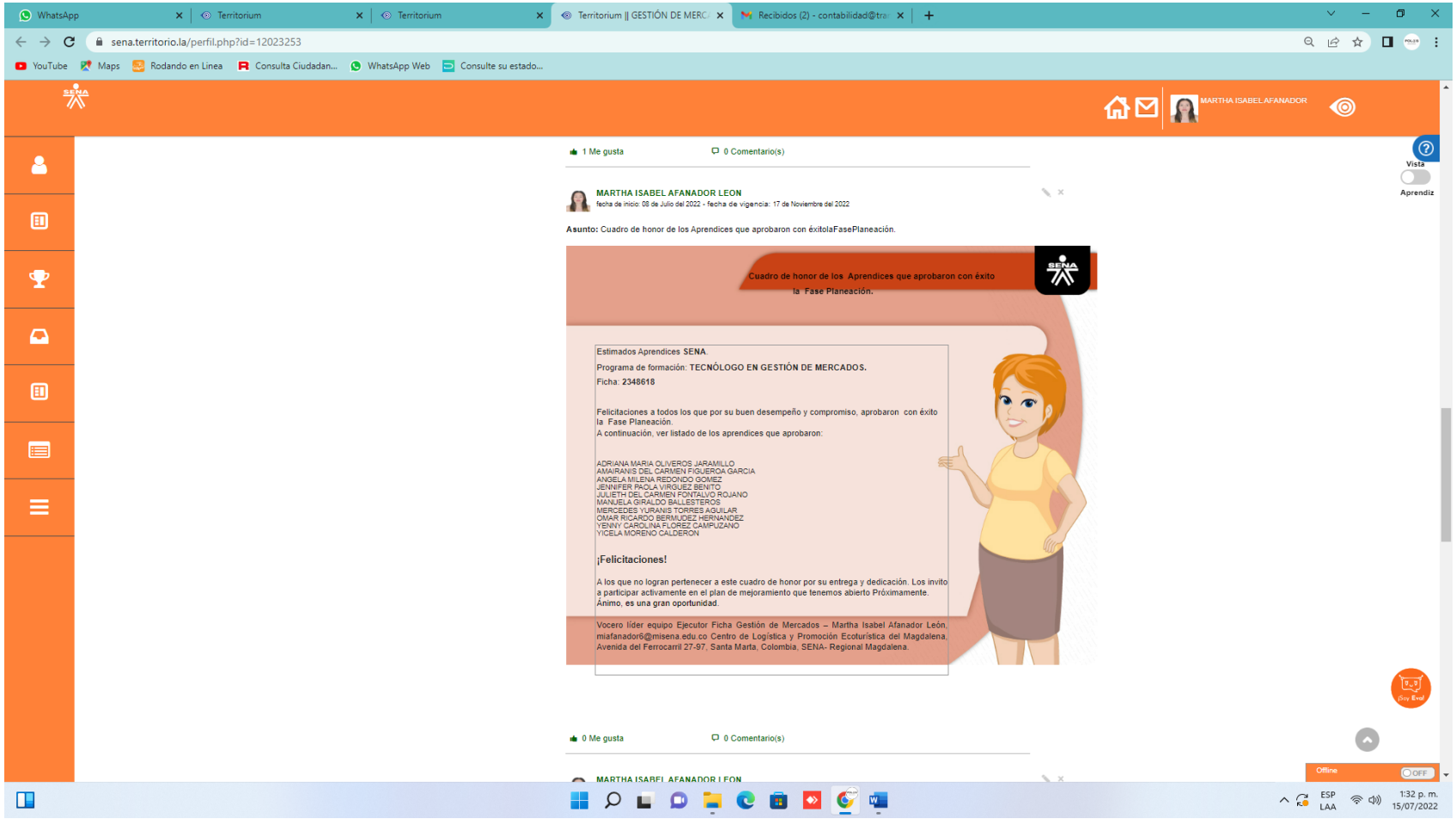
Ficha: 2282487 – Apertura de la evidencia EV03 AP 11- Administrar acuerdos comerciales según condiciones del contrato. - Fase Ejecución 06 de julio 2022



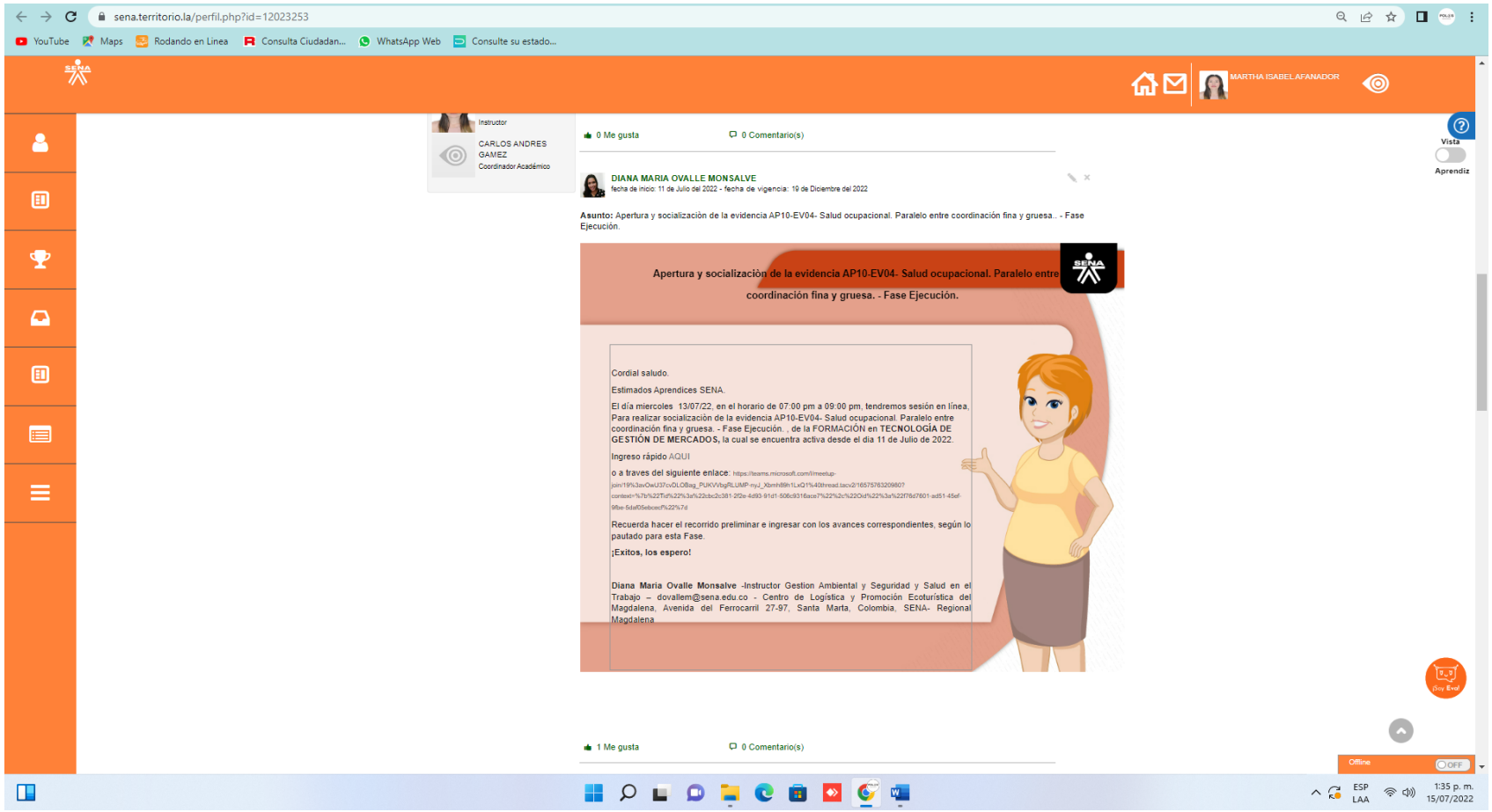
Dudas e inquietudes de la evidencia EV03 AP 11- Administrar acuerdos comerciales según condiciones del contrato. - Fase Ejecución
11 de julio 2022.



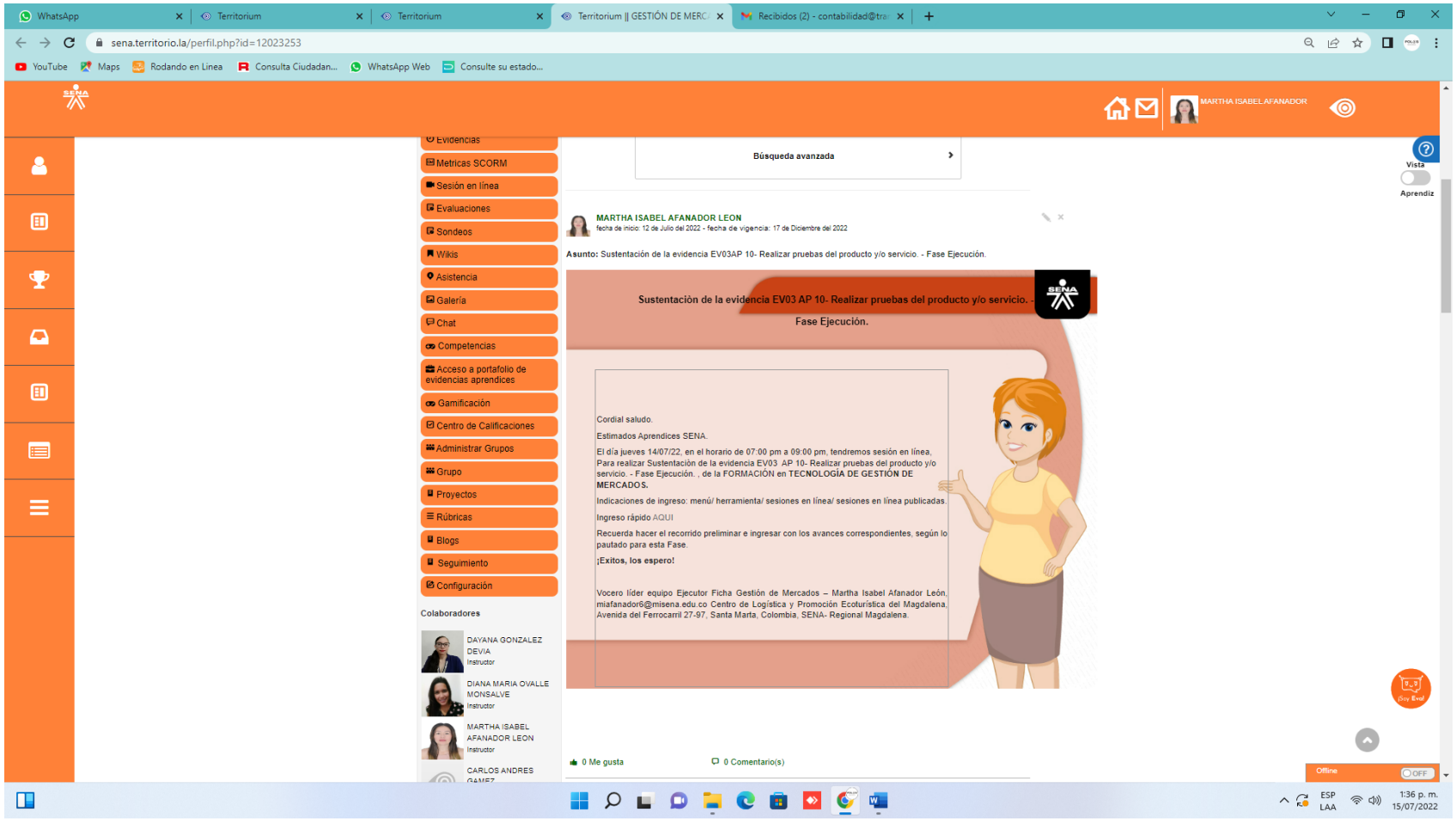
Ficha: 2348618 – Publicación cuadro de honor, fase planeación- 08 de julio del 2022



Ficha: 2348618 – Apertura y socialización de la evidencia AP10-EV04- Salud ocupacional. Paralelo entre coordinación fina y gruesa. - Fase Ejecución- 11 de julio del 2022.



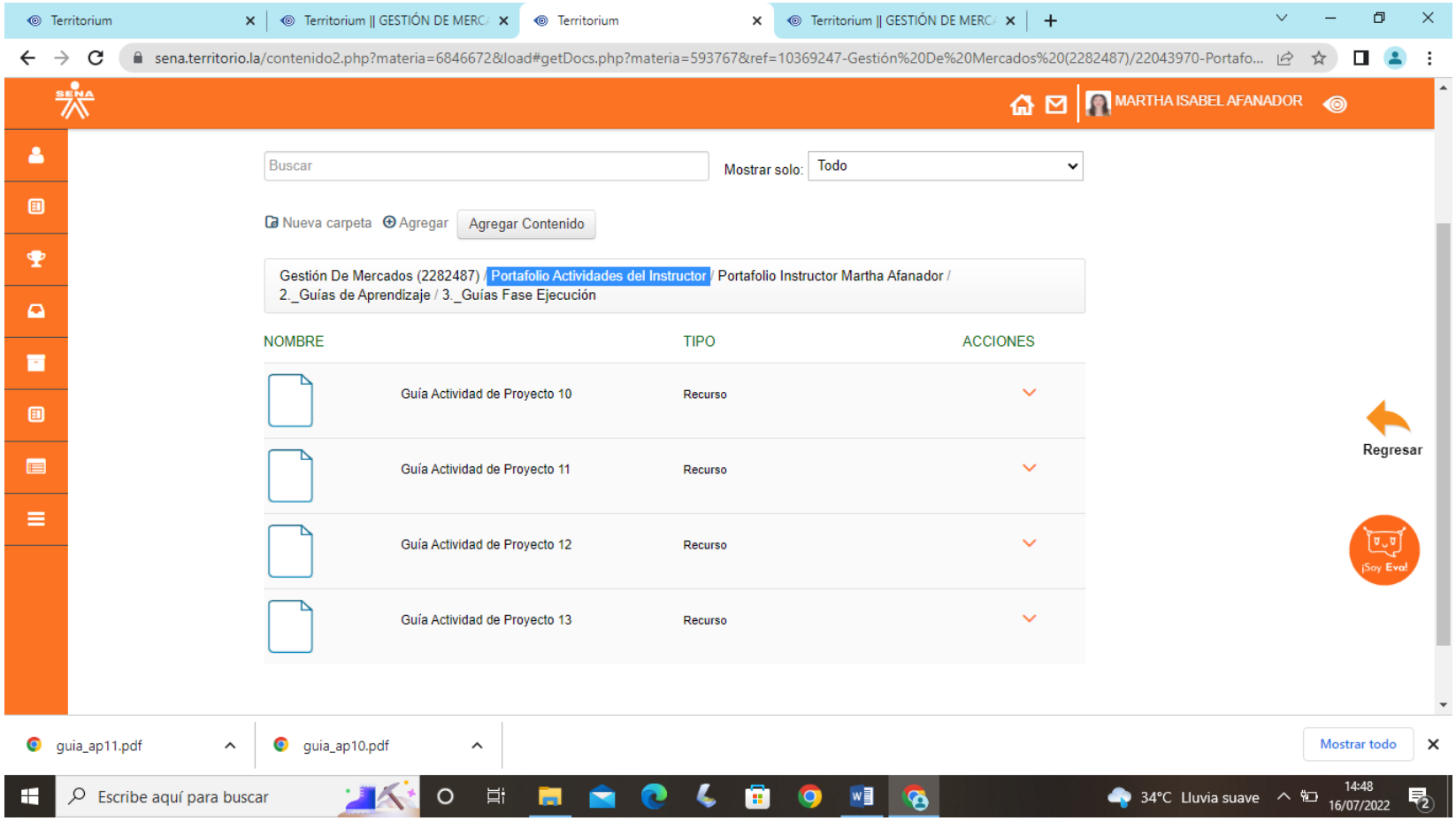
Ficha: 2348618 – Sustentación de la evidencia EV03AP 10- Realizar pruebas del producto y/o servicio. - Fase Ejecución.12 de julio 2022

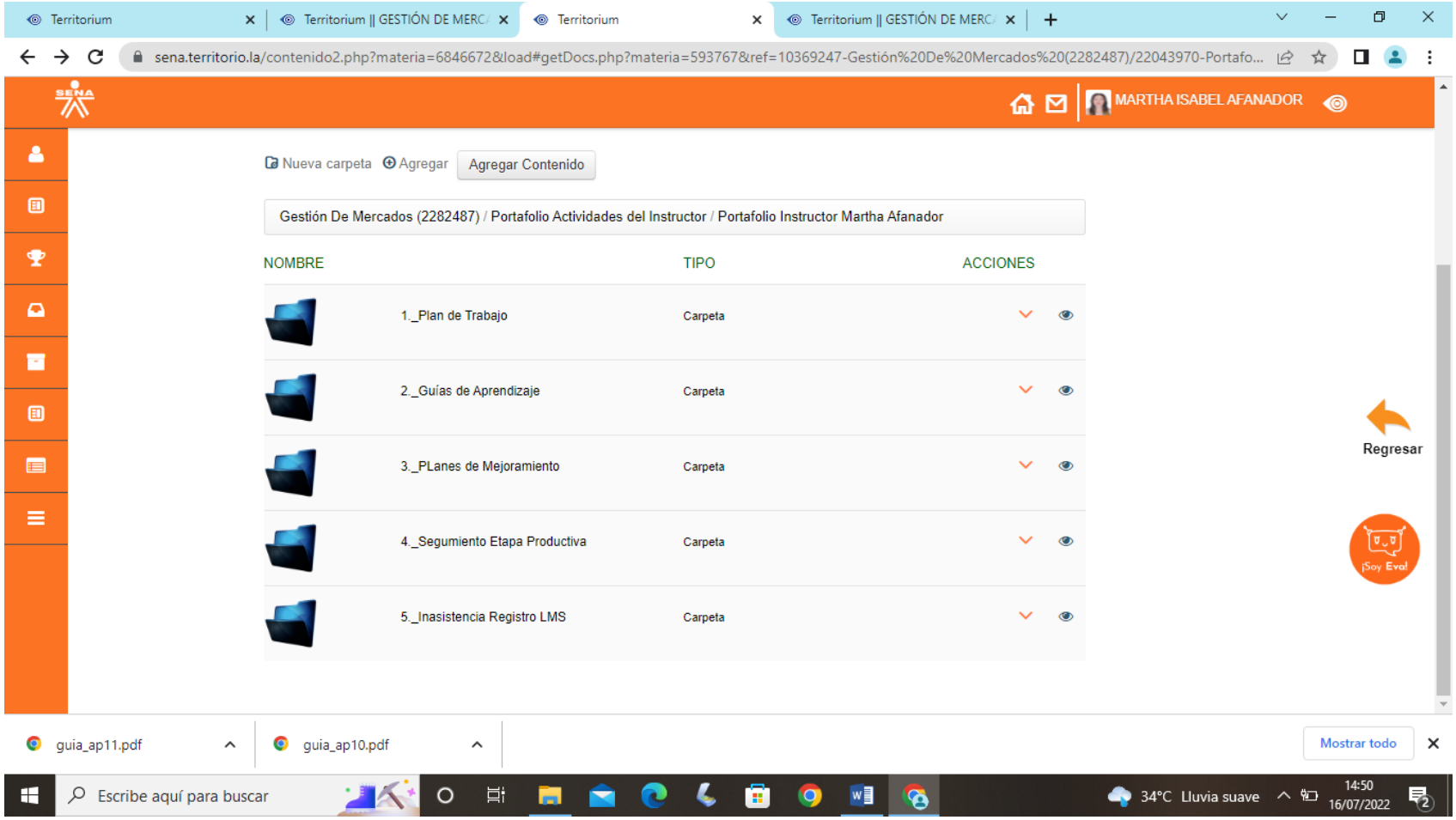


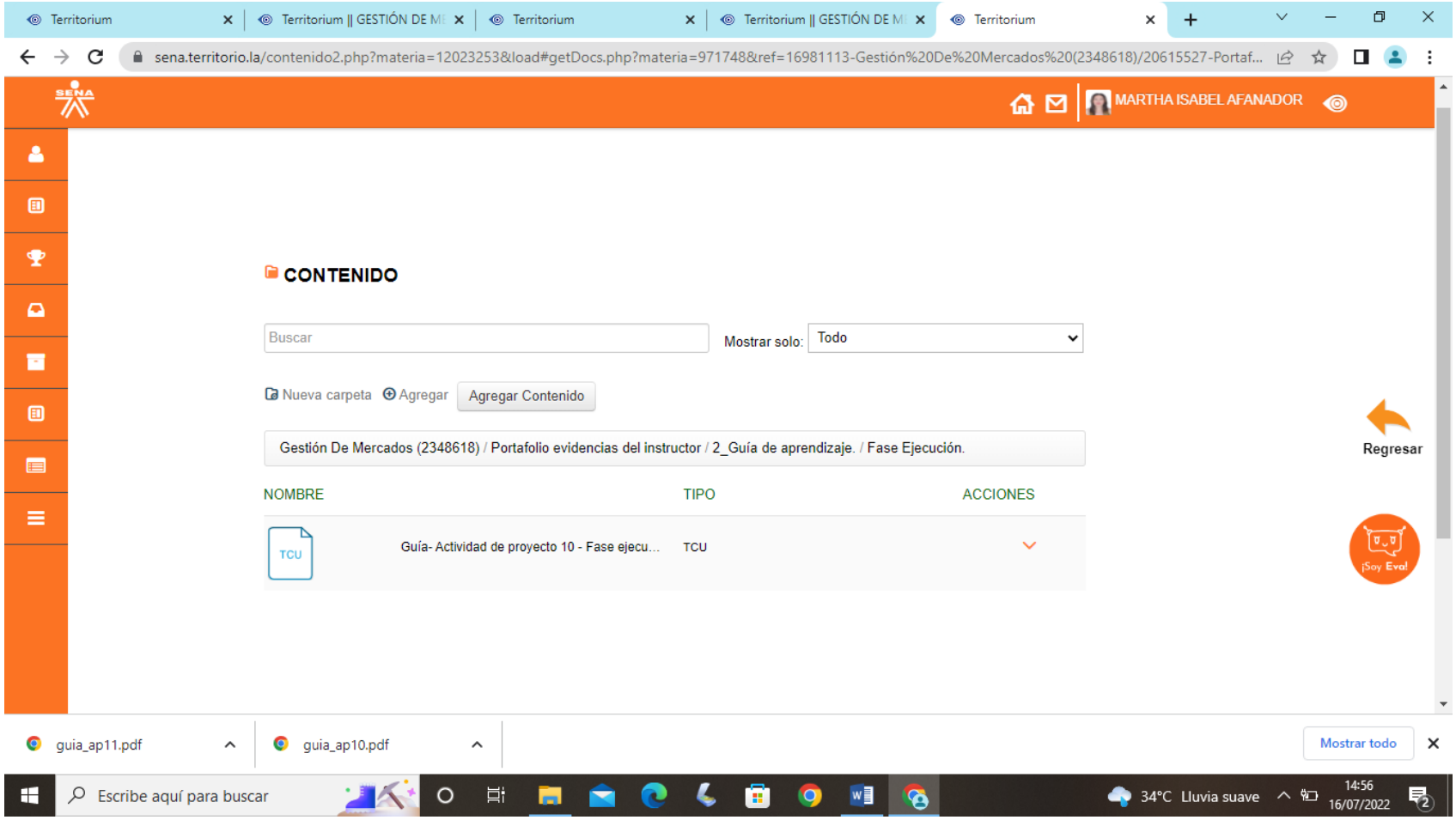
Evidencia No 6

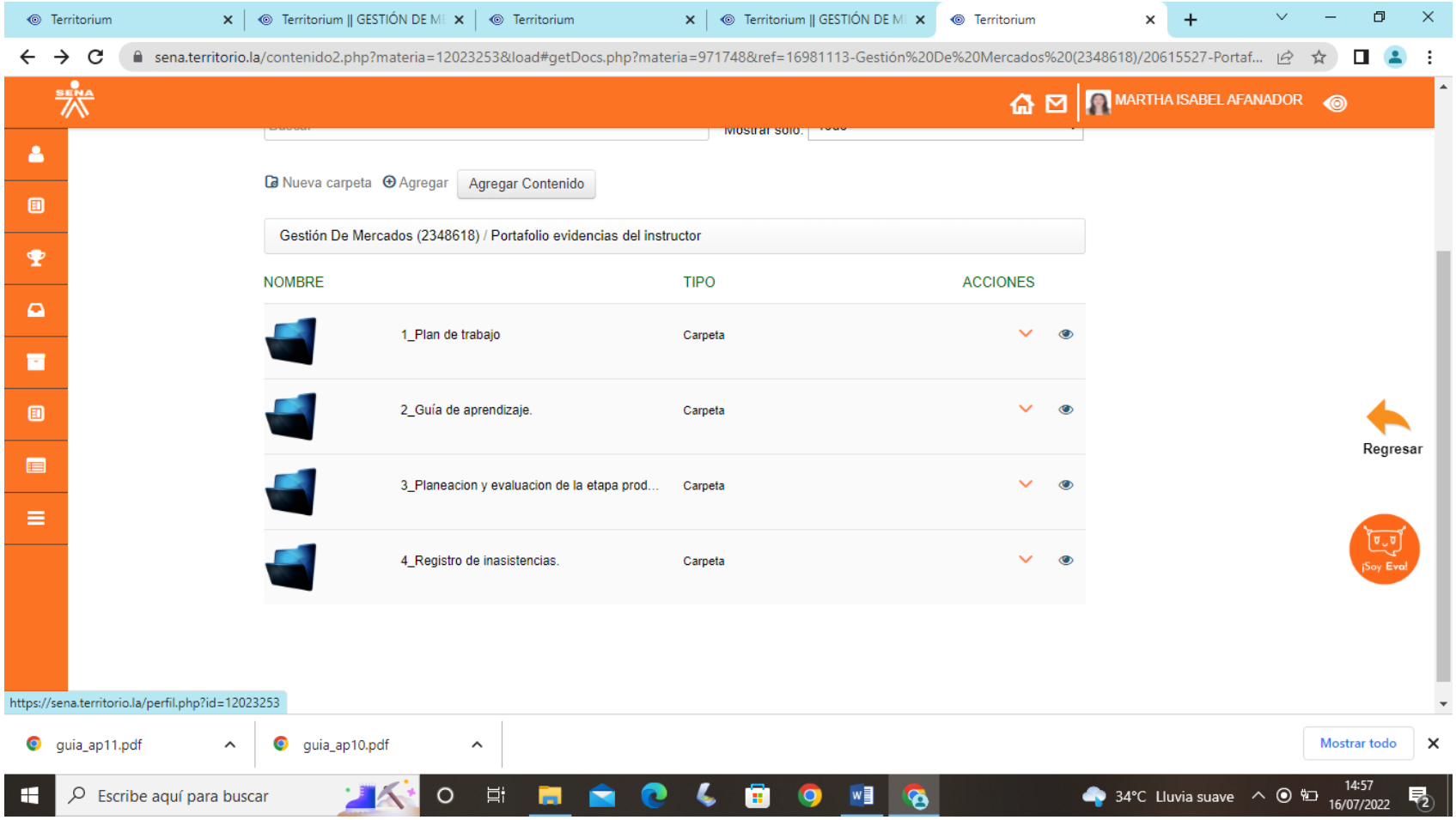
Pantallazos del portafolio de evidencias del instructor, según lo requerido por la guía para desarrollar procesos formativos. Fichas 2340618 y 2282487 – julio del 2022.

Guías de aprendizaje fase ejecución- Ficha 2282487.




Territorium
Territorium || GESTIÓN DE MERC
Territorium
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=6846672&load#getDocs.php?materia=593767&ref=10369247-Gestión%20De%20Mercados%20(2282487)/22043970-Portafo...
MARTHA ISABEL AFANADOR
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De Mercados (2282487) / Portafolio Actividades del Instructor / Portafolio Instructor Martha Afanador
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1._Plan de Trabajo
Carpeta
2._Guías de Aprendizaje
Carpeta
3._PLanes de Mejoramiento
Carpeta
4._Segumiento Etapa Productiva
Carpeta
5._Inasistencia Registro LMS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
guia_ap11.pdf
guia_ap10.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
34°C Lluvia suave
14:50
16/07/2022


Territorium
Territorium || GESTIÓN DE M
Territorium
Territorium || GESTIÓN DE M
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12023253&load#getDocs.php?materia=971748&ref=16981113-Gestión%20De%20Mercados%20(2348618)/20615527-Portaf...
MARTHA ISABEL AFANADOR
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De Mercados (2348618) / Portafolio evidencias del instructor / 2_Guía de aprendizaje. / Fase Ejecución.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Guía- Actividad de proyecto 10 - Fase ejecu...
TCU
¡Soy Eva!
guia_ap11.pdf
guia_ap10.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
34°C Lluvia suave
14:56
16/07/2022


Territorium
Territorium || GESTIÓN DE M
Territorium
Territorium || GESTIÓN DE M
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12023253&load#getDocs.php?materia=971748&ref=16981113-Gestión%20De%20Mercados%20(2348618)/20615527-Portaf...
MARTHA ISABEL AFANADOR
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De Mercados (2348618) / Portafolio evidencias del instructor
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1_Plan de trabajo
Carpeta
2_Guía de aprendizaje.
Carpeta
3_Planeacion y evaluacion de la etapa prod...
Carpeta
4_Registro de inasistencias.
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12023253
guia_ap11.pdf
guia_ap10.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
34°C Lluvia suave
14:57
16/07/2022