PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3497003
Coordinador Académico
Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo julio del año 2022.

Referencia: Contrato No. CO1. PCCNTR. 3497003 del año 2022.

GLORIA EUGENIS SALDARRIAGA SEPULVEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32288095 de Chigorodo ANT., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total del contrado la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($32.718.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril de 2022 por valor de DOS MILLONES SESCIENTOS SESENTA ML PESOS M/CTE ($2.660.000)
b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.990.000) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por aprte del centro de formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices.	Participación aprendices ficha 2578004	ANEXO:1 Pantallazos y lista de asistencia día 1,2 y 3.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	PRUEBA: Coordinar la prueba Clasificatoria ficha 2578004 CAPACITACION SST. Socialización de elementos de protección personal.	ANEXO: 2 Fotografías ANEXO: 3 Pantallazos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación: Habilidades digitales Divulgación: Activación cuentas para aprendices de TITULADA EN FORMACION en el dominio @soy.sena.edu.co	ANEXO: 4 ANEXO: 5
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período junio 2022.	Presentación de informe mensual en Si Contratista..
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada en el periodo, objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo, objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4455753245** del mes de julio de 2022, de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

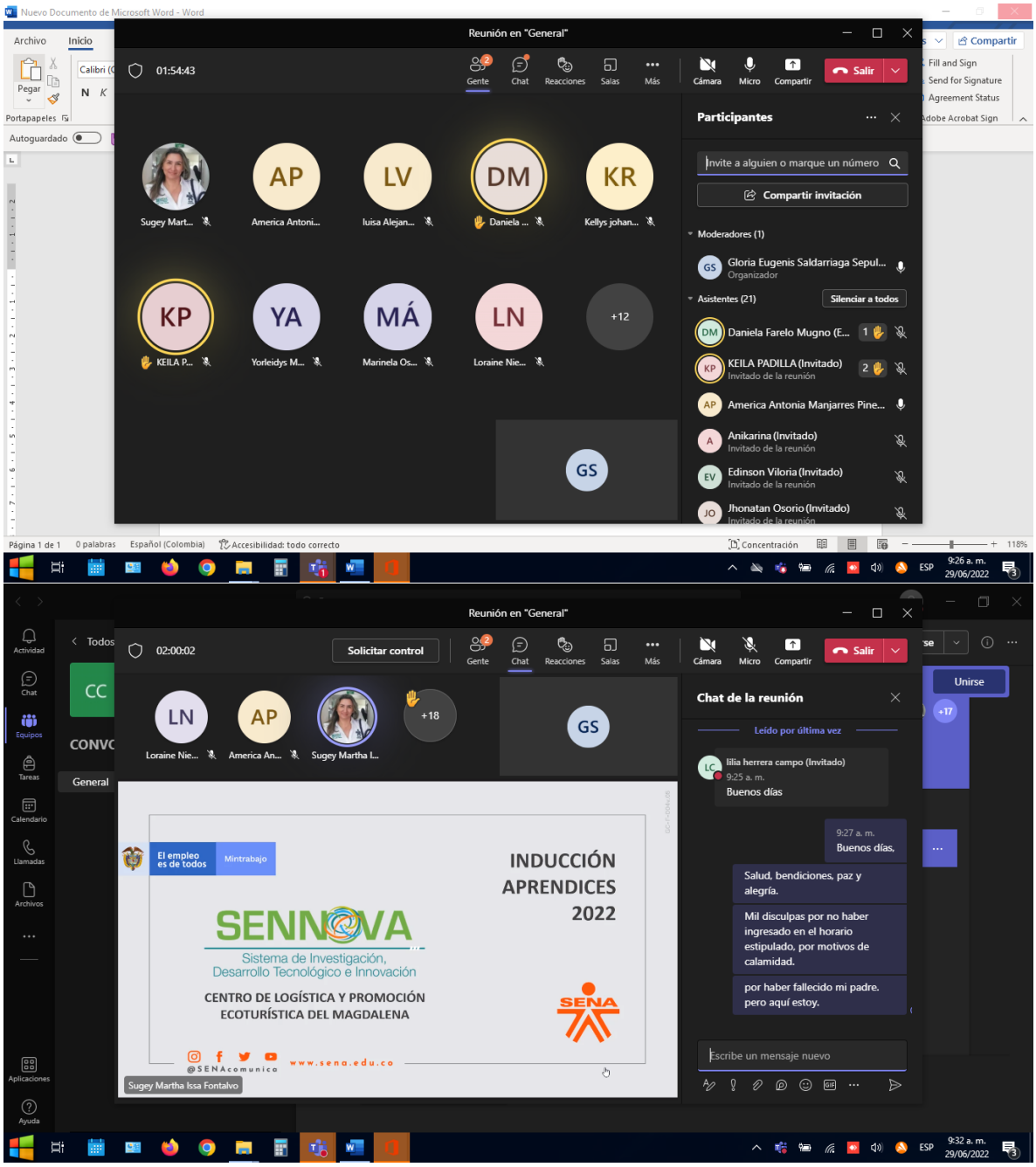
GORIA EUGENIS SALDARRIAGA SEPULVEDA
Contratista
C.C. No. 32288095

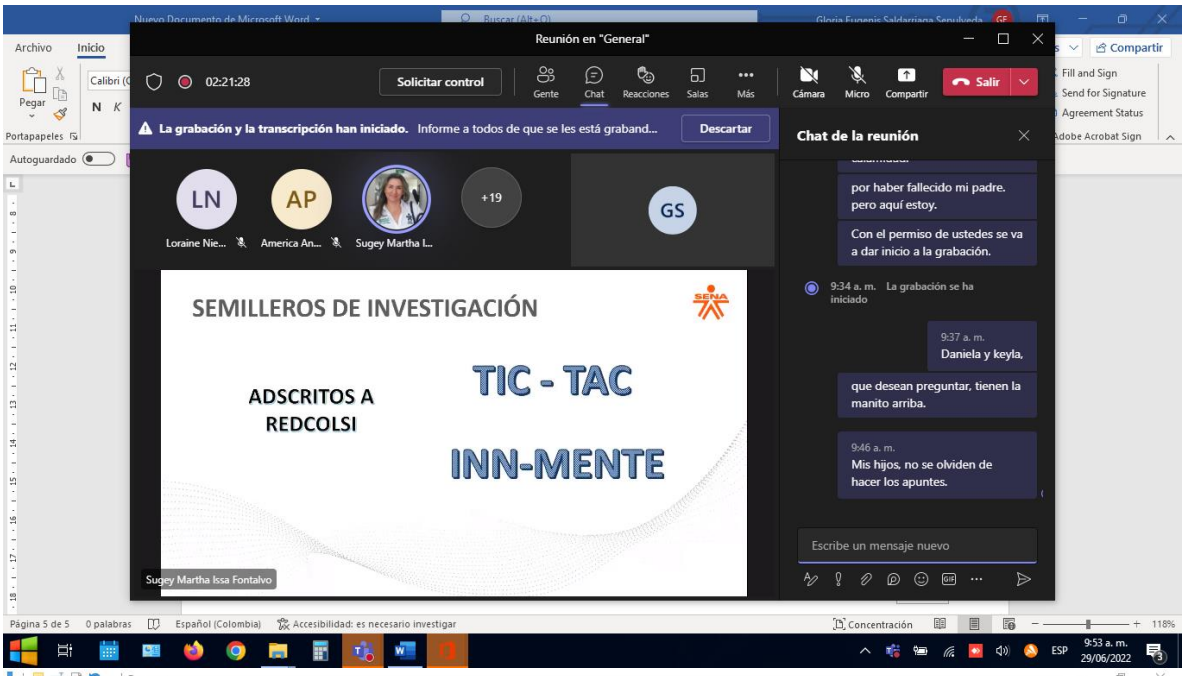
Recibí a satisfacción:

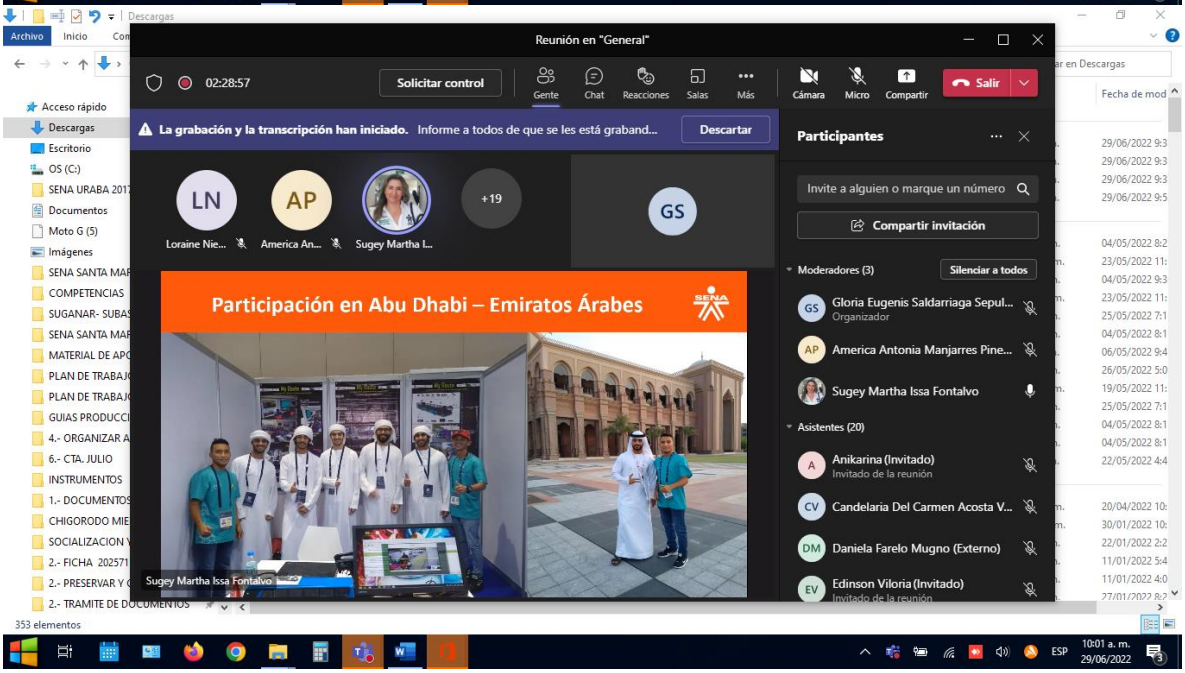
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 3497003 de 2022
Coordinador Académico

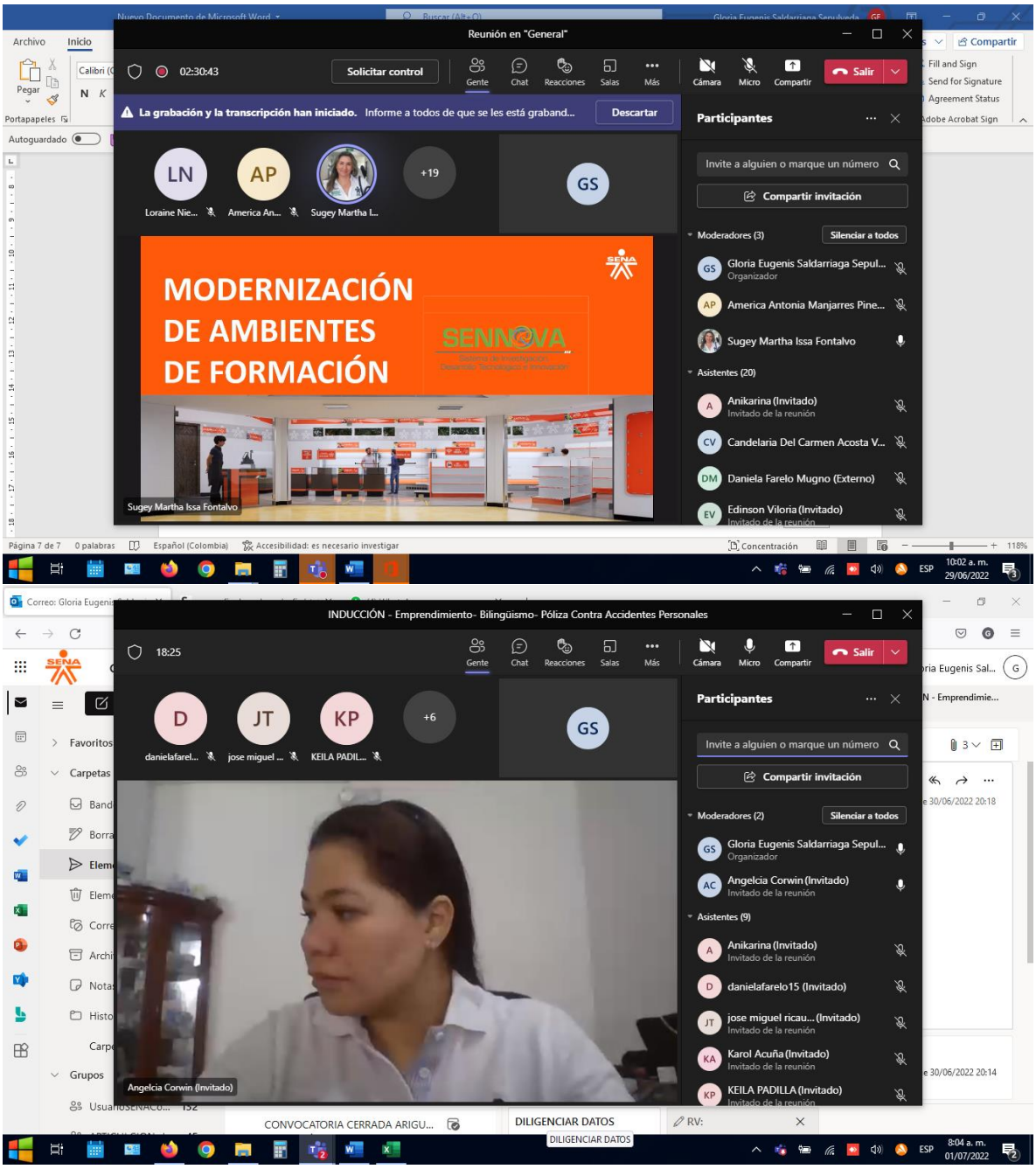
EVIDENCIAS:

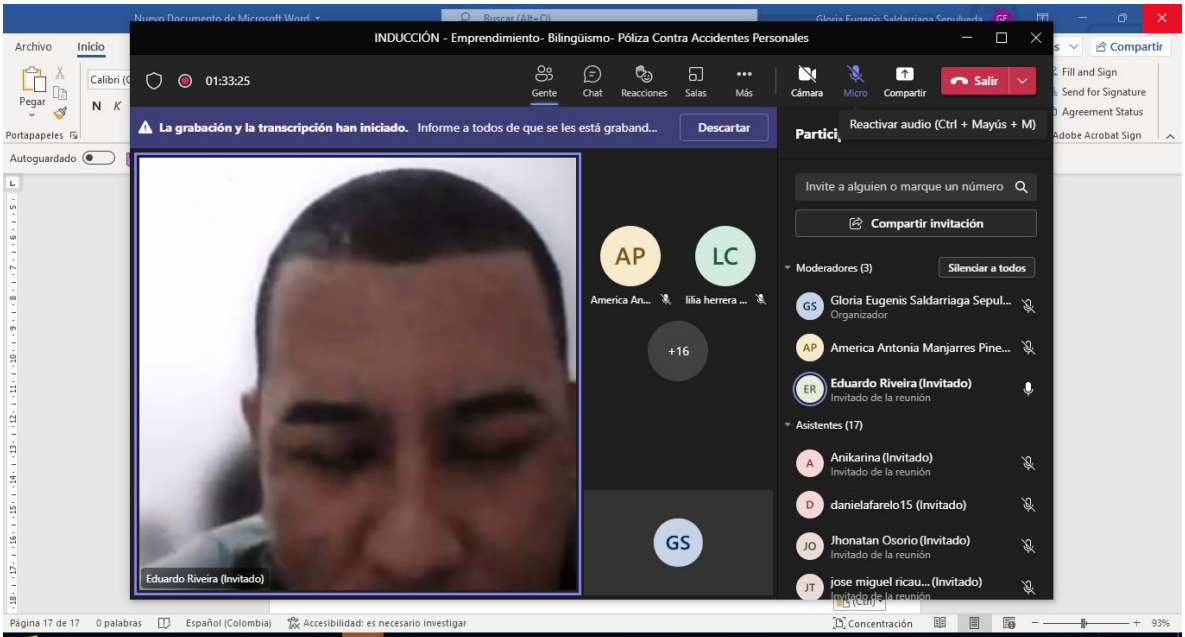
ANEXO:1, Pantallazos y lista de asistencia día 1,2 y 3.

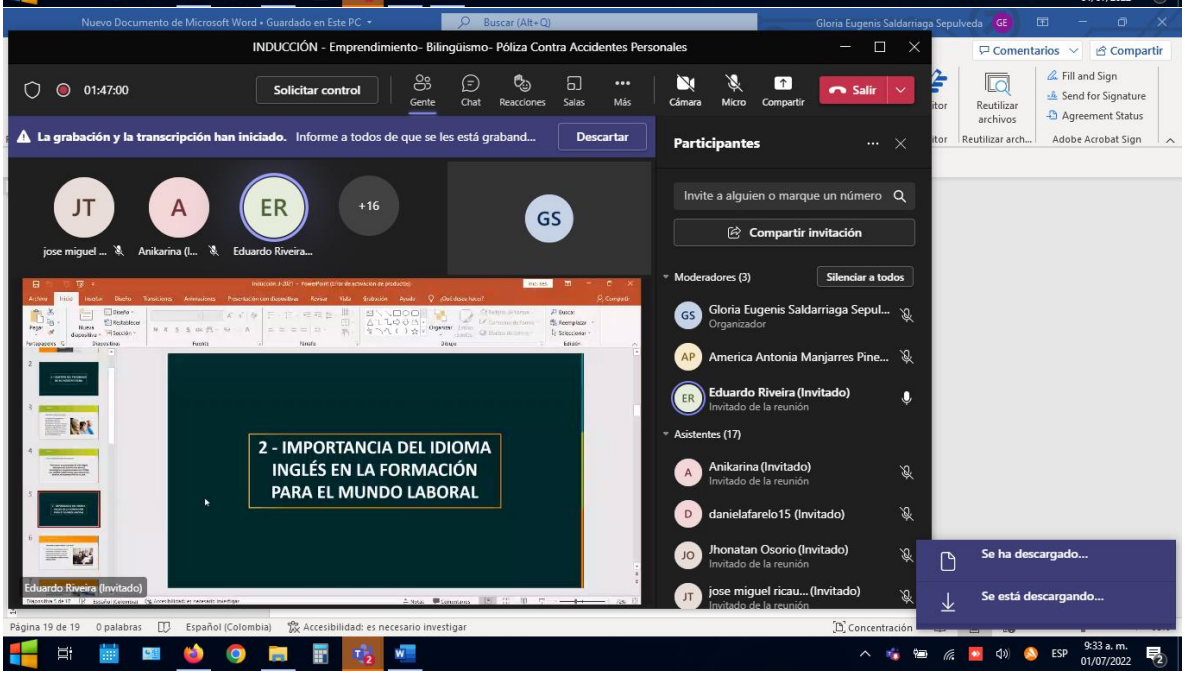

Nuevo Documento de Microsoft Word - Word
Archivo
Inicio
Reunión en "General"
01:54:43
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul...
Organizador
Asistentes (21)
Silenciar a todos
Daniela Farelo Mugno (E...
KEILA PADILLA (Invitado)
Invitado de la reunión
America Antonia Manjarres Pine...
Anikarina (Invitado)
Edinson Viloria (Invitado)
Jhonatan Osorio (Invitado)
Sugey Mart...
America Antoni...
luisa Alejan...
Daniela ...
Kellys johan...
KEILA P...
Yorleidys M...
Marinela Os...
Loraine Nie...
+12
Página 1 de 1
0 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: todo correcto
Concentración
ESP
9:26 a. m.
29/06/2022
Reunión en "General"
02:00:02
Solicitar control
Unirse
Chat de la reunión
Leído por última vez
lilia herrera campo (Invitado)
9:25 a. m.
Buenos días
9:27 a. m.
Buenos días,
Salud, bendiciones, paz y alegría.
Mil disculpas por no haber ingresado en el horario estipulado, por motivos de calamidad.
por haber fallecido mi padre, pero aquí estoy.
Escribe un mensaje nuevo
El empleo es de todos
Mintrabajo
INDUCCIÓN
APRENDICES
2022
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Sugey Martha Issa Fontalvo
9:32 a. m.
29/06/2022

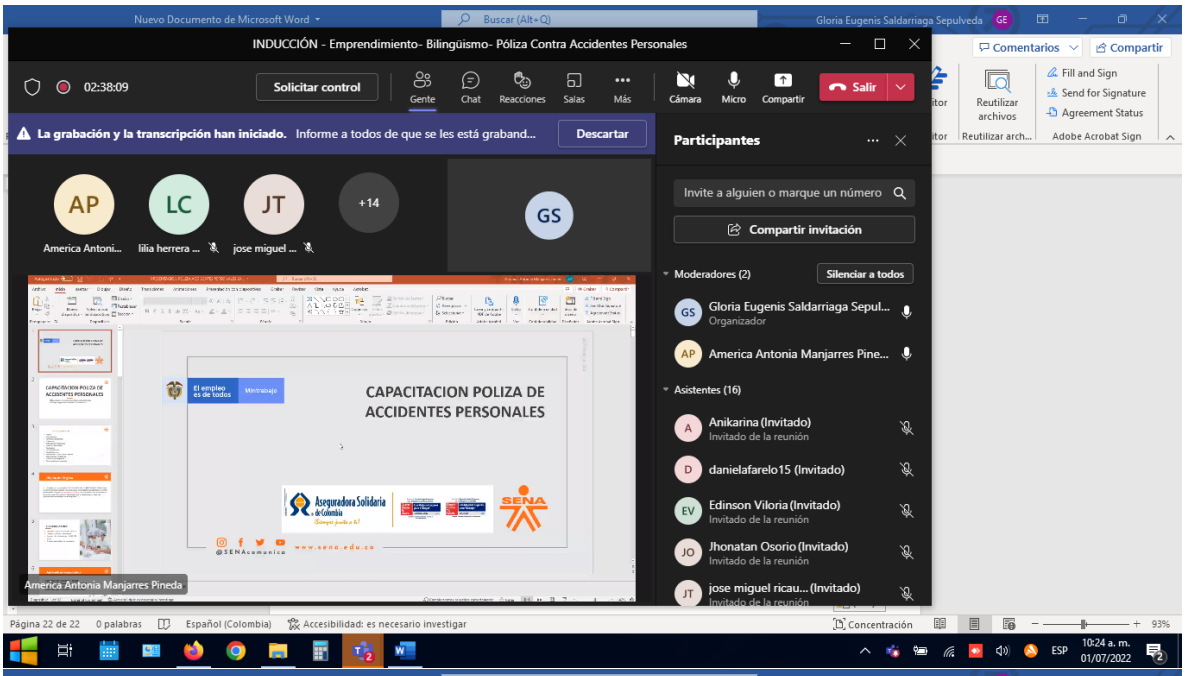

Reunión en "General"
02:21:28
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está graband...
Descartar
Chat de la reunión
LN
AP
+19
GS
Loraine Nie...
America An...
Sugey Martha I...
SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN
ADSCRITOS A
REDCOLSI
TIC - TAC
INN-MENTE
Sugey Martha Issa Fontalvo
por haber fallecido mi padre.
pero aquí estoy.
Con el permiso de ustedes se va
a dar inicio a la grabación.
9:34 a. m. La grabación se ha
iniciado
9:37 a. m.
Daniela y keyla,
que desean preguntar, tienen la
manito arriba.
9:46 a. m.
Mis hijos, no se olviden de
hacer los apuntes.
Escribe un mensaje nuevo

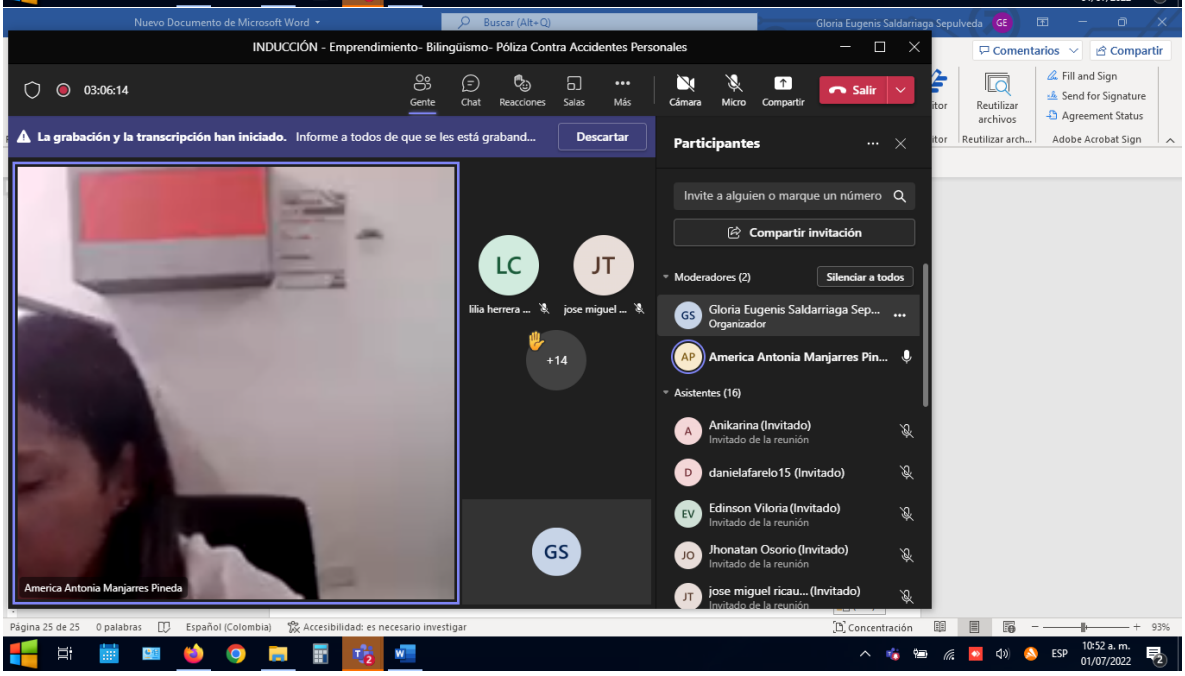

Reunión en "General"
02:28:57
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está graband...
Descartar
Participantes
LN
AP
+19
GS
Loraine Nie...
America An...
Sugey Martha I...
Participación en Abu Dhabi – Emiratos Árabes
Sugey Martha Issa Fontalvo
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (3)
Silenciar a todos
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul...
Organizador
America Antonia Manjarres Pine...
Sugey Martha Issa Fontalvo
Asistentes (20)
Anikarina (Invitado)
Invitado de la reunión
Candelaria Del Carmen Acosta V...
Daniela Farelo Mugno (Externo)
Edinson Viloria (Invitado)

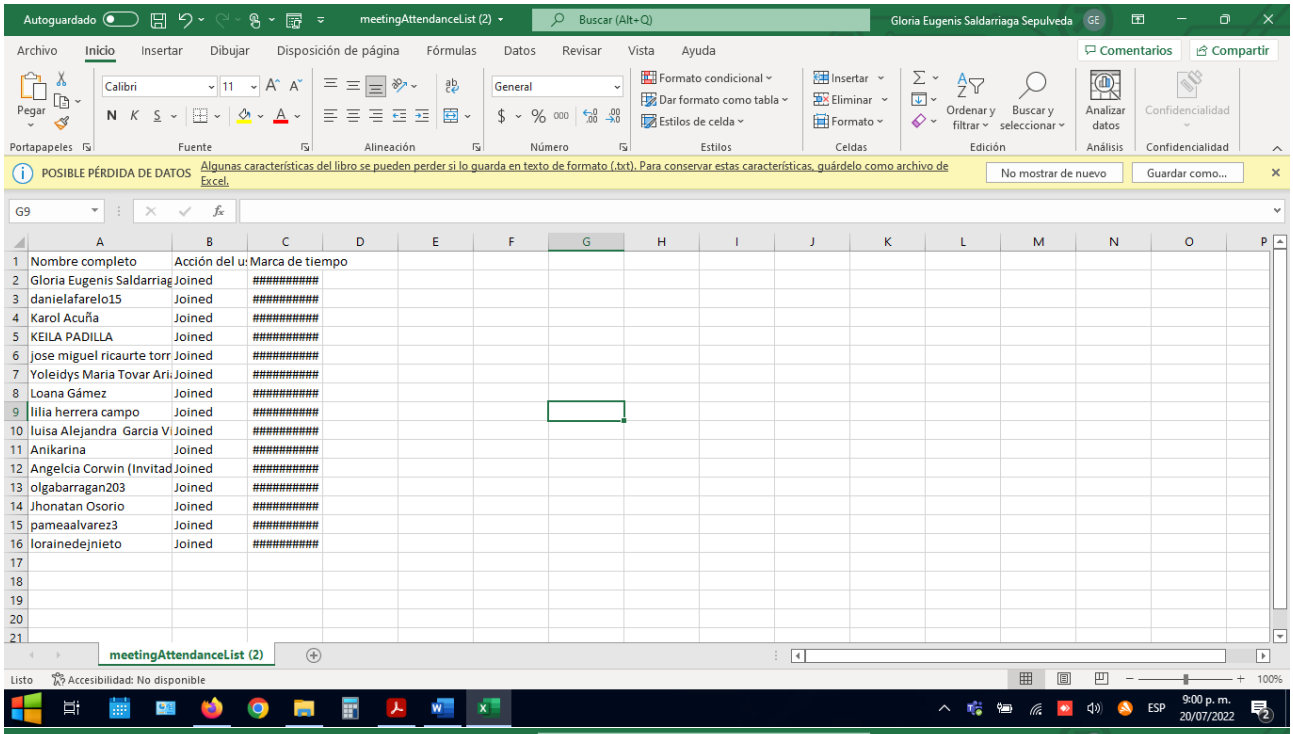

Reunión en "General"
02:30:43
Solicitar control
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está graband...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (3)
Silenciar a todos
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul...
Organizador
America Antonia Manjarres Pine...
Sugey Martha Issa Fontalvo
Asistentes (20)
Anikarina (Invitado)
Candelaria Del Carmen Acosta V...
Daniela Farelo Mugno (Externo)
Edinson Viloria (Invitado)
MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES DE FORMACIÓN
SENNOVA
Sugey Martha Issa Fontalvo
INDUCCIÓN - Emprendimiento- Bilingüismo- Póliza Contra Accidentes Personales
18:25
Participantes
Moderadores (2)
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul...
Angelcia Corwin (Invitado)
Asistentes (9)
Anikarina (Invitado)
danielafarelo15 (Invitado)
jose miguel ricau... (Invitado)
Karol Acuña (Invitado)
KEILA PADILLA (Invitado)
Angelcia Corwin (Invitado)
CONVOCATORIA CERRADA ARIGU...
DILIGENCIAR DATOS

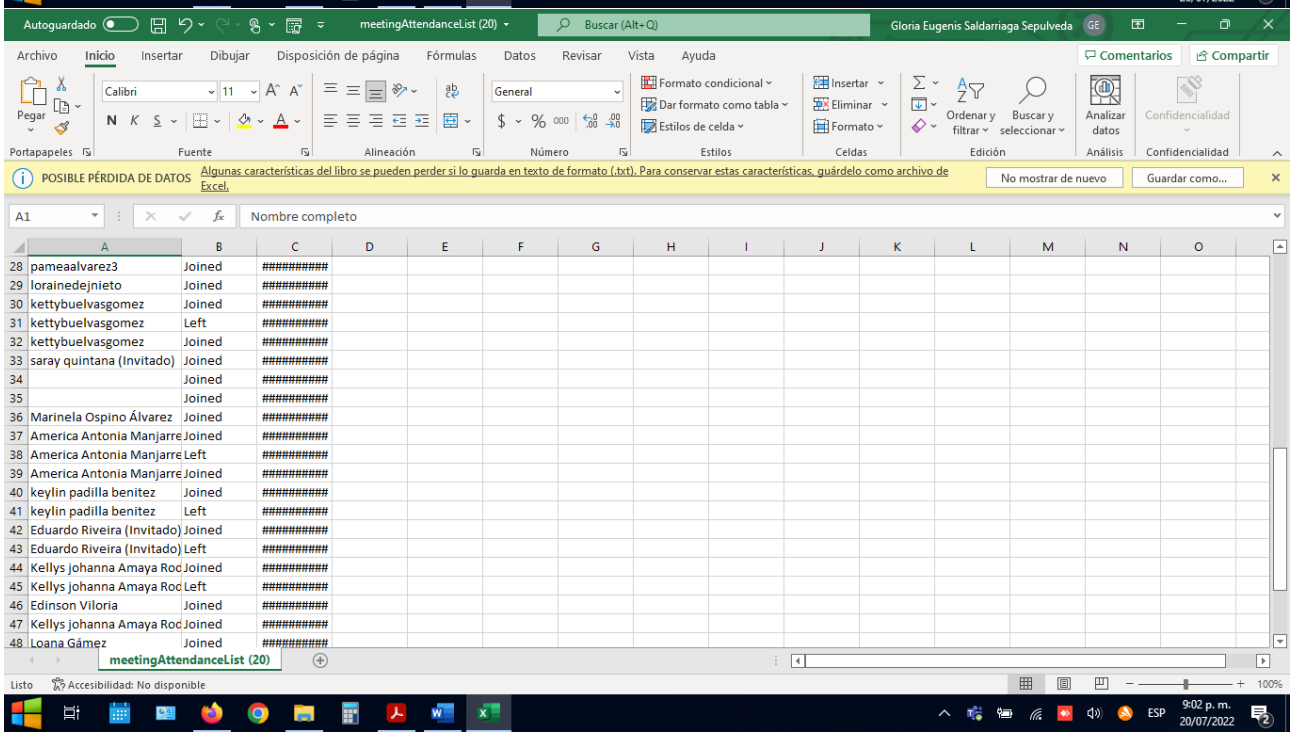

INDUCCIÓN - Emprendimiento- Bilingüismo- Póliza Contra Accidentes Personales
01:33:25
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está graband...
Descartar
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (3)
Silenciar a todos
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul...
Organizador
America Antonia Manjarres Pine...
Eduardo Riveira (Invitado)
Invitado de la reunión
Asistentes (17)
Anikarina (Invitado)
danielafarelo15 (Invitado)
Jhonatan Osorio (Invitado)
jose miguel ricau... (Invitado)
AP
LC
America An...
lilia herrera ...
+16
GS
Eduardo Riveira (Invitado)

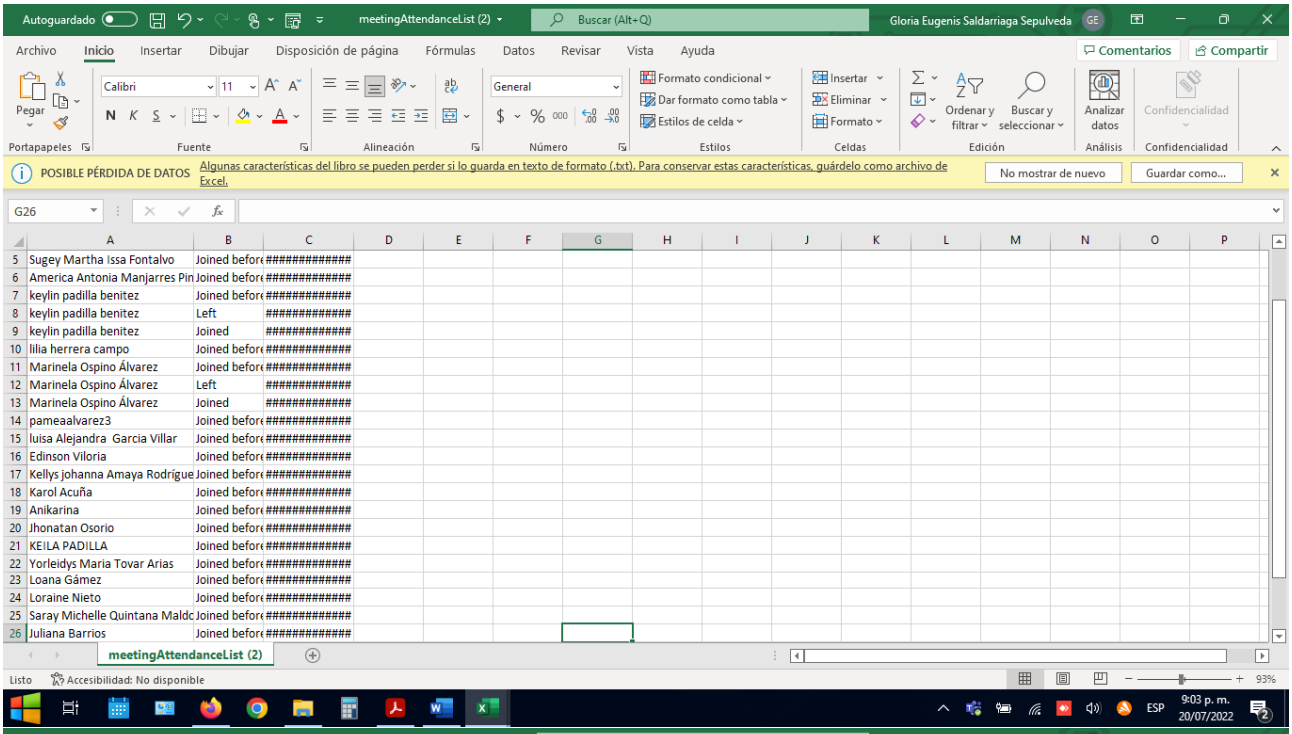

INDUCCIÓN - Emprendimiento- Bilingüismo- Póliza Contra Accidentes Personales
01:47:00
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está graband...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (3)
Silenciar a todos
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul...
Organizador
America Antonia Manjarres Pine...
Eduardo Riveira (Invitado)
Invitado de la reunión
Asistentes (17)
Anikarina (Invitado)
danielafarelo15 (Invitado)
Jhonatan Osorio (Invitado)
jose miguel ricau... (Invitado)
JT
A
ER
+16
GS
jose miguel ...
Anikarina (I...
Eduardo Riveira...
2 - IMPORTANCIA DEL IDIOMA INGLÉS EN LA FORMACIÓN PARA EL MUNDO LABORAL
Eduardo Riveira (Invitado)
Se ha descargado...
Se está descargando...

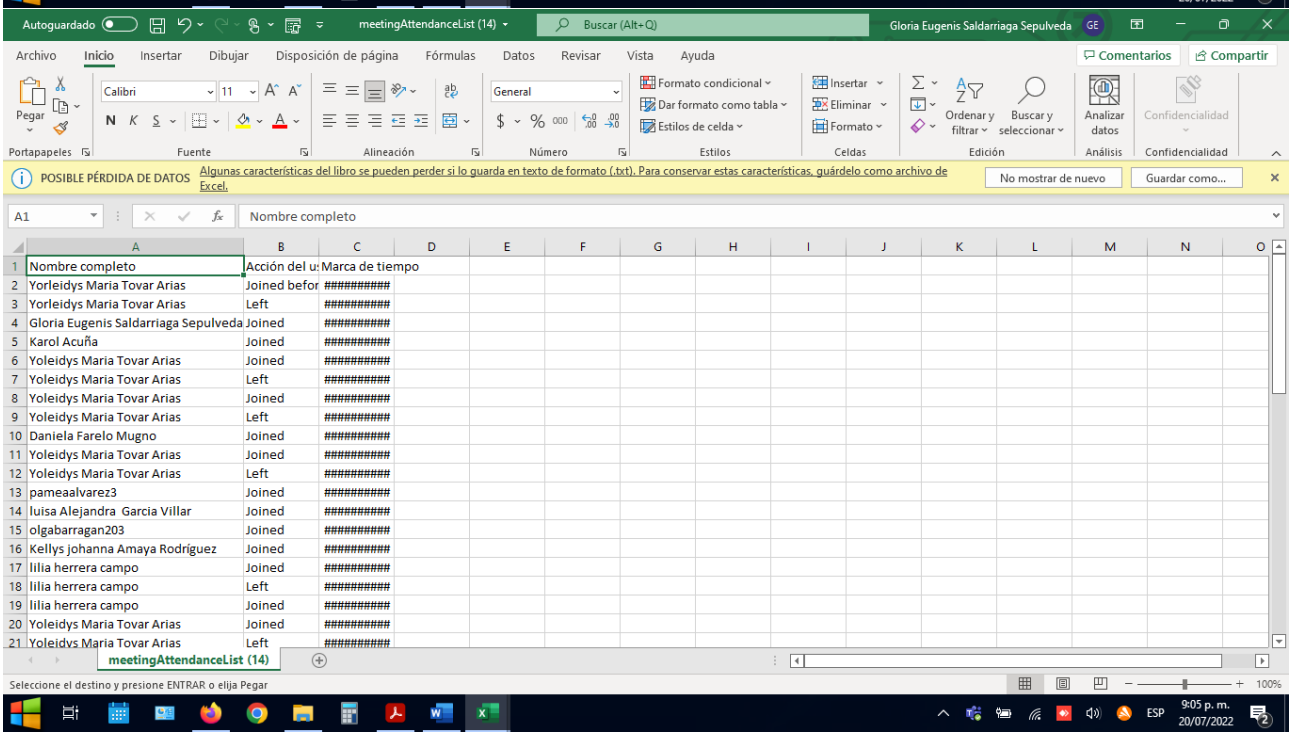

Nuevo Documento de Microsoft Word
Buscar (Alt+Q)
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepulveda
INDUCCIÓN - Emprendimiento- Bilingüismo- Póliza Contra Accidentes Personales
02:38:09
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Silenciar a todos
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepul... Organizador
America Antonia Manjarres Pine...
Asistentes (16)
Anikarina (Invitado)
danielafarelo15 (Invitado)
Edinson Viloria (Invitado)
Jhonatan Osorio (Invitado)
jose miguel ricau... (Invitado)
AP
LC
JT
+14
GS
America Antoni...
lilia herrera ...
jose miguel ...
CAPACITACION POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES
America Antonia Manjarres Pineda
Comentarios
Compartir
Fill and Sign
Send for Signature
Agreement Status
Reutilizar archivos
Adobe Acrobat Sign
Página 22 de 22
0 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
93%
ESP
10:24 a. m.
01/07/2022


Nuevo Documento de Microsoft Word
Buscar (Alt+Q)
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepulveda
INDUCCIÓN - Emprendimiento- Bilingüismo- Póliza Contra Accidentes Personales
03:06:14
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Silenciar a todos
Gloria Eugenis Saldarriaga Sep... Organizador
America Antonia Manjarres Pin...
Asistentes (16)
Anikarina (Invitado)
danielafarelo15 (Invitado)
Edinson Viloria (Invitado)
Jhonatan Osorio (Invitado)
jose miguel ricau... (Invitado)
LC
JT
lilia herrera ...
jose miguel ...
+14
GS
America Antonia Manjarres Pineda
Comentarios
Compartir
Fill and Sign
Send for Signature
Agreement Status
Reutilizar archivos
Adobe Acrobat Sign
Página 25 de 25
0 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
93%
ESP
10:52 a. m.
01/07/2022


Autoguardado
meetingAttendanceList (2)
Buscar (Alt+Q)
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepulveda
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel.
No mostrar de nuevo Guardar como...
G9
Nombre completo Acción del u Marca de tiempo
Gloria Eugenis Saldarriag Joined ##########
danielafarelo15 Joined ##########
Karol Acuña Joined ##########
KEILA PADILLA Joined ##########
jose miguel ricaurte torr Joined ##########
Yoleidys Maria Tovar Ari Joined ##########
Loana Gámez Joined ##########
lilia herrera campo Joined ##########
luisa Alejandra Garcia V Joined ##########
Anikarina Joined ##########
Angelcia Corwin (Invitad Joined ##########
olgabarragan203 Joined ##########
Jhonatan Osorio Joined ##########
pameaalvarez3 Joined ##########
lorainedejnieto Joined ##########
meetingAttendanceList (2)
Listo Accesibilidad: No disponible
9:00 p. m. 20/07/2022


Autoguardado
meetingAttendanceList (20)
Buscar (Alt+Q)
Gloria Eugenis Saldarriaga Sepulveda
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel.
No mostrar de nuevo Guardar como...
A1
Nombre completo
pameaalvarez3 Joined ##########
lorainedejnieto Joined ##########
kettybuelvasgomez Joined ##########
kettybuelvasgomez Left ##########
kettybuelvasgomez Joined ##########
saray quintana (Invitado) Joined ##########
Joined ##########
Joined ##########
Marinela Ospino Álvarez Joined ##########
America Antonia Manjarre Joined ##########
America Antonia Manjarre Left ##########
America Antonia Manjarre Joined ##########
keylin padilla benitez Joined ##########
keylin padilla benitez Left ##########
Eduardo Riveira (Invitado) Joined ##########
Eduardo Riveira (Invitado) Left ##########
Kellys johanna Amaya Rod Joined ##########
Kellys johanna Amaya Rod Left ##########
Edinson Viloria Joined ##########
Kellys johanna Amaya Rod Joined ##########
Loana Gámez Joined ##########
meetingAttendanceList (20)
Listo Accesibilidad: No disponible
9:02 p. m. 20/07/2022





Nombre completo

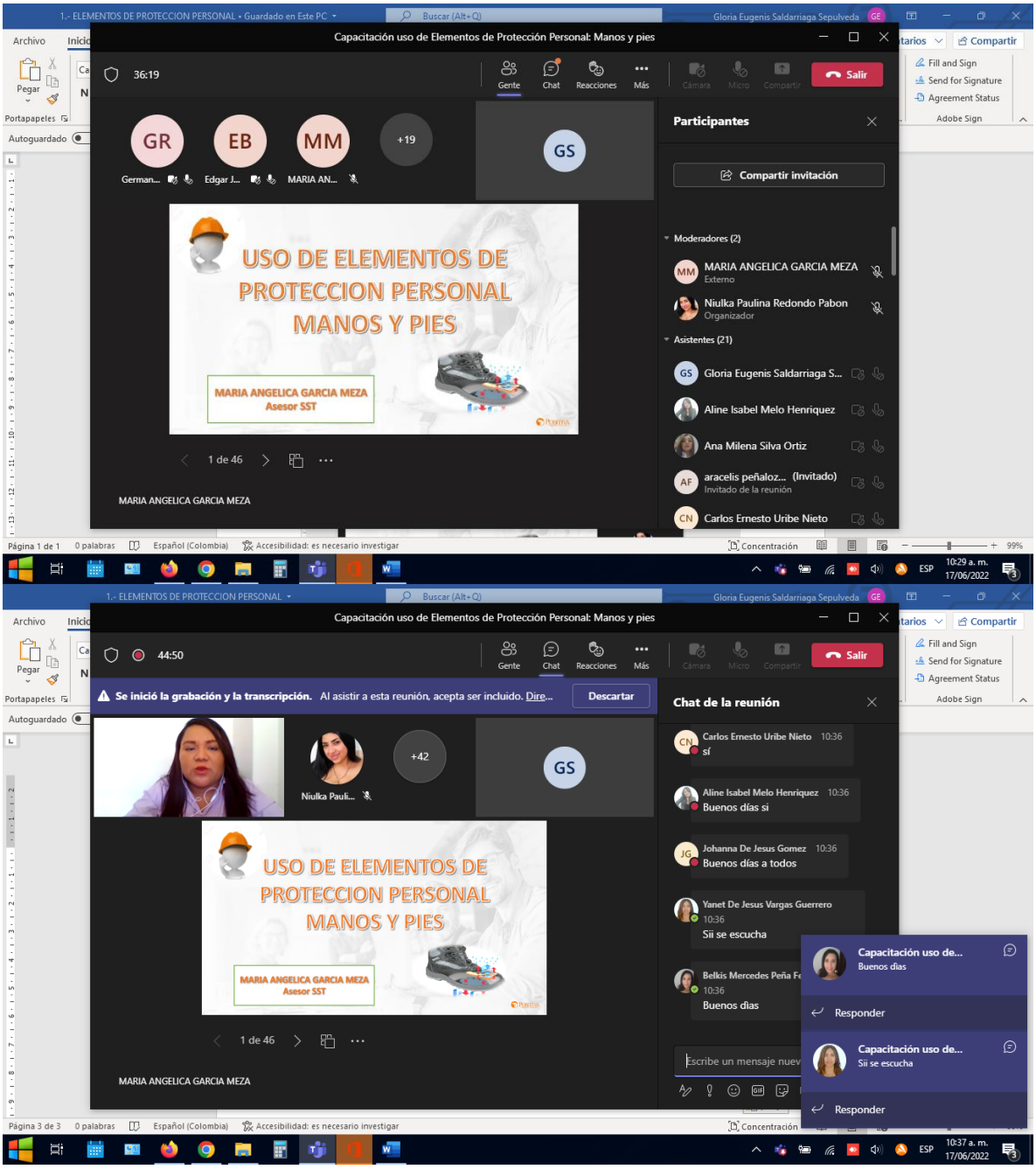
ANEXO: 2, PRUEBA:
Clasificatoria ficha 2578004

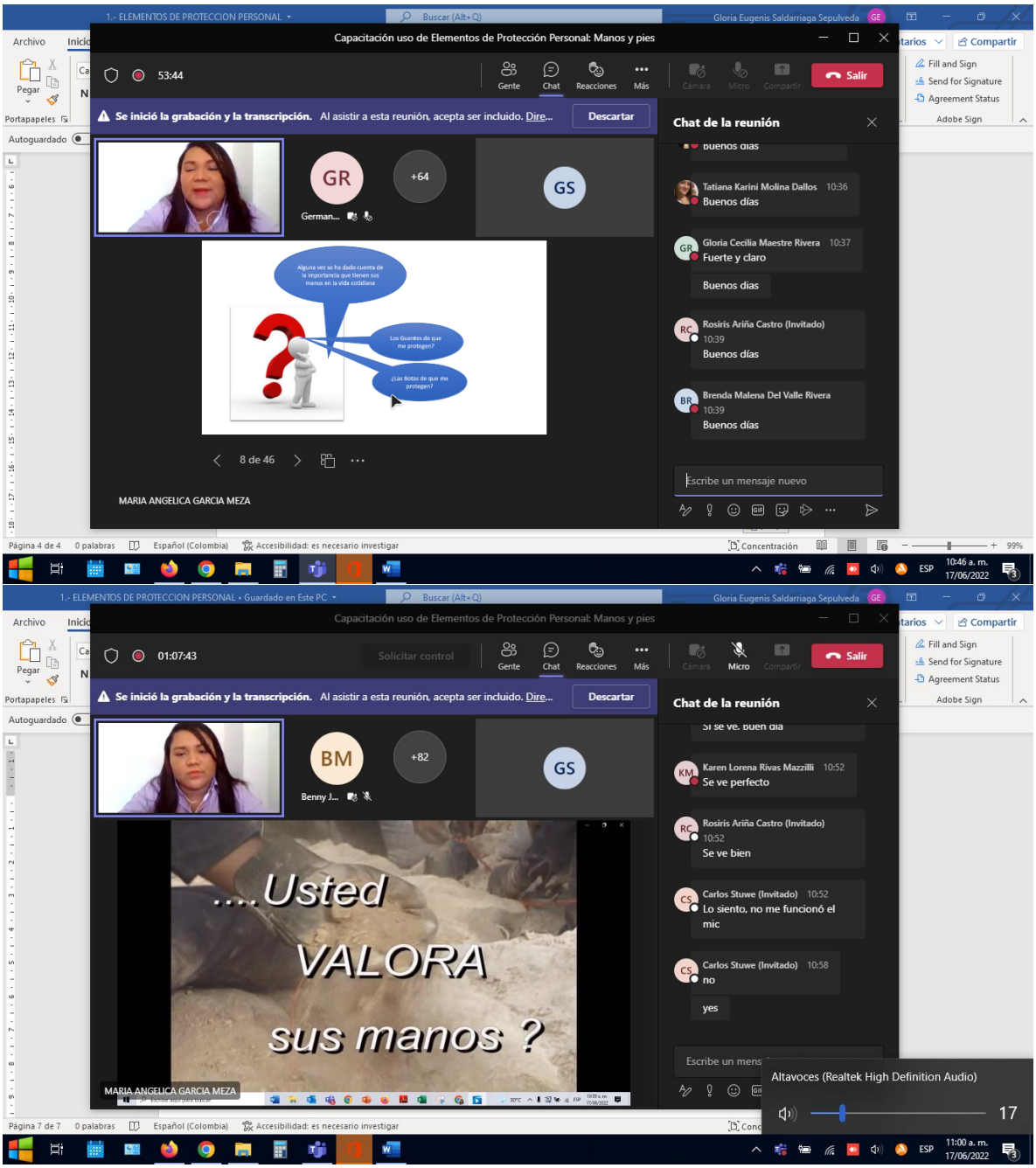




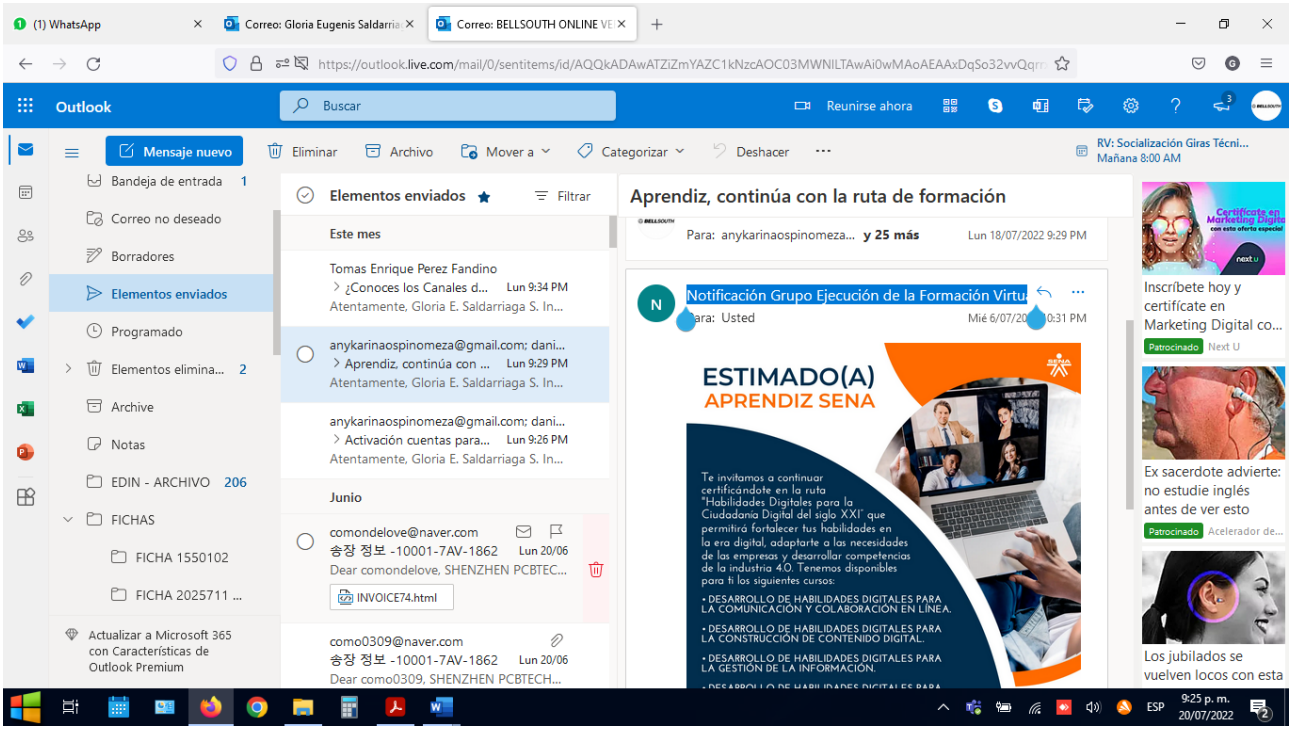
ANEXO: 3, CAPACITACION SST.

Socialización de elementos de protección personal.





ANEXO: 4, Divulgación:
Habilidades digitales
Notificación Grupo Ejecución de la Formación Virtual



ANEXO: 5, Divulgación:
Activación cuentas para aprendices de TITULADA EN FORMACION en el dominio @soy.sena.edu.co

