Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202201476

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	BELINDA FLOREZ GUZMAN		
Identificación:	32.667.983		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200172	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201030	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 /11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 57.680.000,00 COP
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 57.680.000,00 COP

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11/01/2022	10/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$57.680.000,00**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$57.680.000,00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$36.050.000.00**
Valor por ejecutar		**$21.630.000.00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.210.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE mayo AL 10 DE junio DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
• Direccionar plan de acción para la realización de la Primera feria de la productividad: Rueda de Alianzas.	-Socializada la propuesta de alcance de la feria, con los líderes o delegados de los equipos misionales de Calidad Educativa, a fin de validar su interés en participar activamente y, escuchar sus aportes – consideraciones sobre los ejes temáticos, posibles experiencias significativas de los cuales tengan conocimiento; así como aliados. -Se mantiene el seguimiento cercano, para concertar una cita con la Dra. Ucros, para escuchar sus consideraciones y respaldo efectivo a la realización de la feria. -Definido seis (6) ejes temáticos en los que se enfocará la búsqueda de experiencias significativas para participar en la feria.
• Concertar planes de acción con Clever Finance y AGAPE con base en los MOU firmados. • Acompañar la socialización del	- Inicio de actividades por parte de Clever Finance en los 3 E.E. focalizados. - Socialización del programa de Grupos de Ahorro

programa de Nueva Pangea	Estudiantil, en los E.E. interesados de Galapa y Baranoa. - Realizadas 3 sesiones de socialización del programa Nueva Pangea.
• Gestionar asesoría del MEN para el fortalecimiento de la cátedra de afrocolombianidad y Etnoeducación en 20 E.E. focalizados.	-Asesorado la comunicación escrita entre el MEN y la líder encargada de la meta. -Obtenido respuesta positiva del MEN para realizar un taller presencial sobre el tema, posiblemente, en julio 2022.
• Apoyar y acompañar la realización del Voto Estudiantil, auspiciada por el aliado CIVIX.	-Acompañado, in situ, la jornada de Voto Estudiantil en el E.E. Villa olímpica. -Más de 15 Jornadas de Voto Estudiantil realizadas sin mayores dificultades; y, testimonios favorables por parte de estudiantes y docentes organizadores sobre este espacio de aprendizaje y participación democrática. -Alto nivel de satisfacción por parte del aliado CIVIX, debido al apoyo de la SED Atlántico.
• Acompañar la socialización de la iniciativa de Agrosaberes.	-Posicionado el interés de la SED Atlántico en ser facilitador de espacios de interacción y aprendizajes entre pares, sobre temas e iniciativas de interés común. -Participación de los 10 E.E. focalizados para asistir al evento.
• Acompañar activamente el primer encuentro y formación virtual a Personeros y Contralores estudiantiles.	-Realizado dos sesiones de formación, en la mañana y en la tarde, según conveniencia horaria de los Personeros y Contralores. -Afirmado los roles, responsabilidades de los Personeros y Contralores y; compartido las oportunidades de apoyo por parte de la Contraloría Departamental.

• Direccionar, asesorar, acompañar y hacer seguimiento a las iniciativas-metas delegadas a los miembros del equipo de Ruralidad y PPT.	-Reuniones de Equipo para acordar y direccionar estrategias que contribuyan al avance de las metas de desarrollo y misionales 2022. - Seguimiento a los avances de meta. -Atención oportuna de los desafíos que pudieran poner en riesgo el cumplimiento de las metas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel Castro Flórez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**4432867928**	09 Febrero 2022	$390.700.00
2	**4437892688**	11 marzo 2022	$390.700.00

3	**4442474541**	12 Abril 2022	$390.700.00
4	**4446713419**	12 Mayo 2022	$390.700.00
5	**4449692706**	13 Mayo 2022	$390.700.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.953.500.00

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de junio de 2022.

MARIBEL CASTRO FLOREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de Barranquilla

BELINDA FLOREZ GUZMAN
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.667.983 de Barranquilla



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efraín Gómez Barros 9:02 a.m.
Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD