PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2022

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3357064**
Coordinador Academico
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 3357064** del año 2022

JAVIER FERNANDO SANCHEZ POLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.144.608** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependecia de Turismo, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecutan en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de TURISMO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Ejecute Actividades de formación correspondiente al Programa de la articulada Operación Turístico Localy alojamiento rural. Fichas N°2475728,N°2259548,N°2475757, N°2259612,N°2274705, N°2259732	EVIDENCIA N°1 y N°2 http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://sena.territorio.la/init.php

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.		
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo del Programa de formación usando los recursos didácticos como guías de aprendizaje y materiales de apoyo a la formación.	Guías de aprendizaje y materiales de formación Op. Turistica y operación de alojamiento rural. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces EVIDENCIA N°3
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registré las inasistencias presentadas en las fichas N°2259612	Listas de asistencias de las fichas N°2259612 EVIDENCIA N°4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Use recursos tecnológicos de la biblioteca SENA y plataforma Territorium.	Plataformas educativas: https://sena.territorio.la/init.php https://biblioteca.sena.edu.co/F/?func=find-b-0&local_base=sen01 EVIDENCIA N°5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participe activamente en la investigación e innovación y desarrollo del proyecto SENNOVA, con la visita al sector hotelero para conocer avances y transformaciones tecnológicas.	EVIDENCIA N°6
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe activamente en las reuniones acordadas con nuestro líder de proceso, dentro de las instancias institucionales requeridas.	Reuniones acordadas: EVIDENCIA N°7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Lleve y ejecute el Portafolio del Instructor y asi evidencie el progreso de los aprendices.	EVIDENCIA N°3
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

	desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elabore Informe mensual de ejecución contractual SIGA. Entregar planilla correspondiente del mes de Junio N°4455502374	Informe Gestión Finanaciera Informe Contractual Planilla N°4455502374 del mes de Junio
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4455502374 de la planilla, SOI y periodo de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

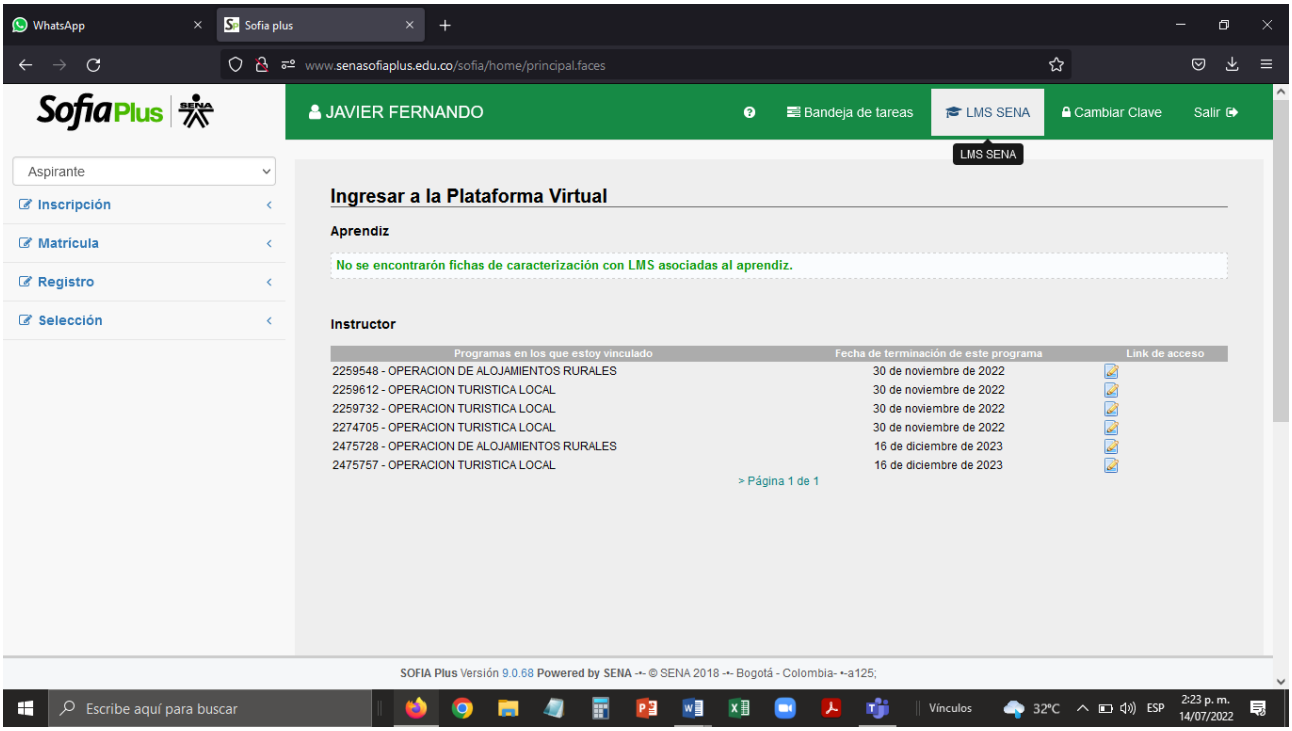
JAVIER FERNANDO SANCHEZ POLANCO
Contratista
C.C. No. 7.144.608

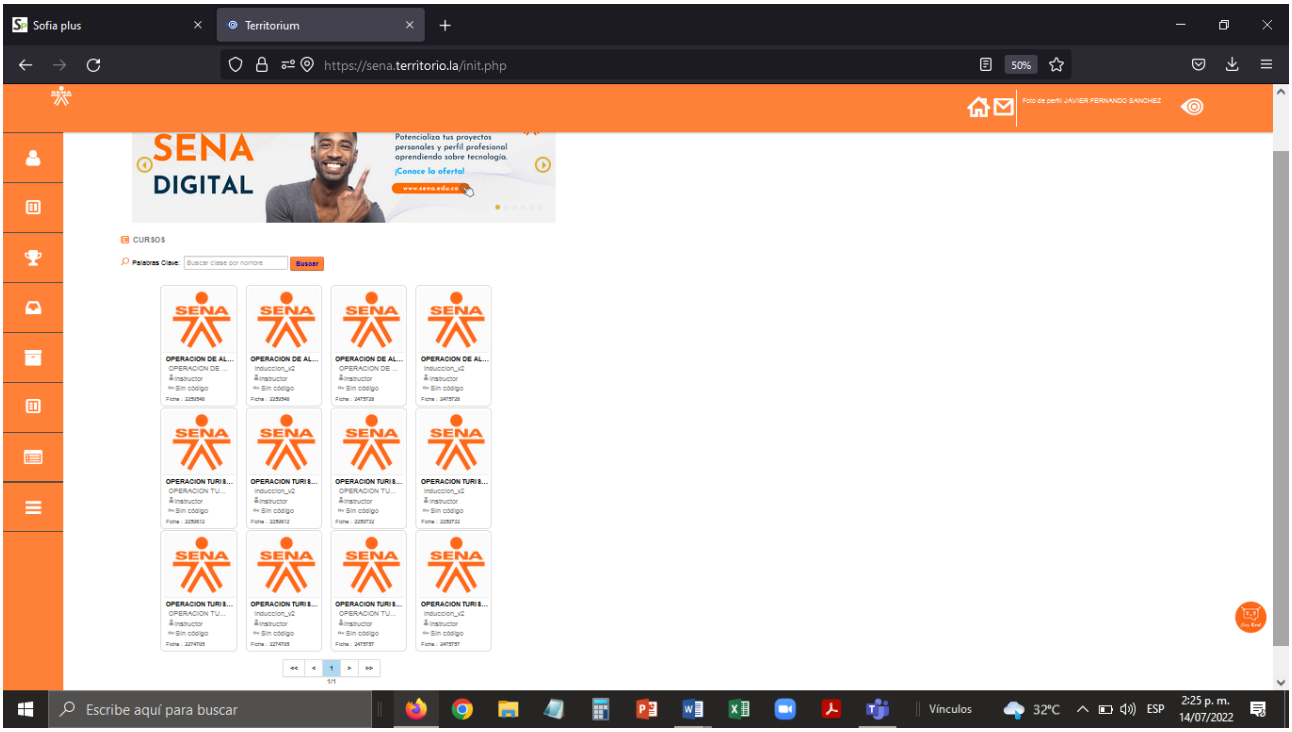
Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3357064 del 2022
Coordinador Académico

ANEXOS

EVIDENCIA N°1





EVIDENCIA N°2

ficha # 2475728



ficha # 2259612



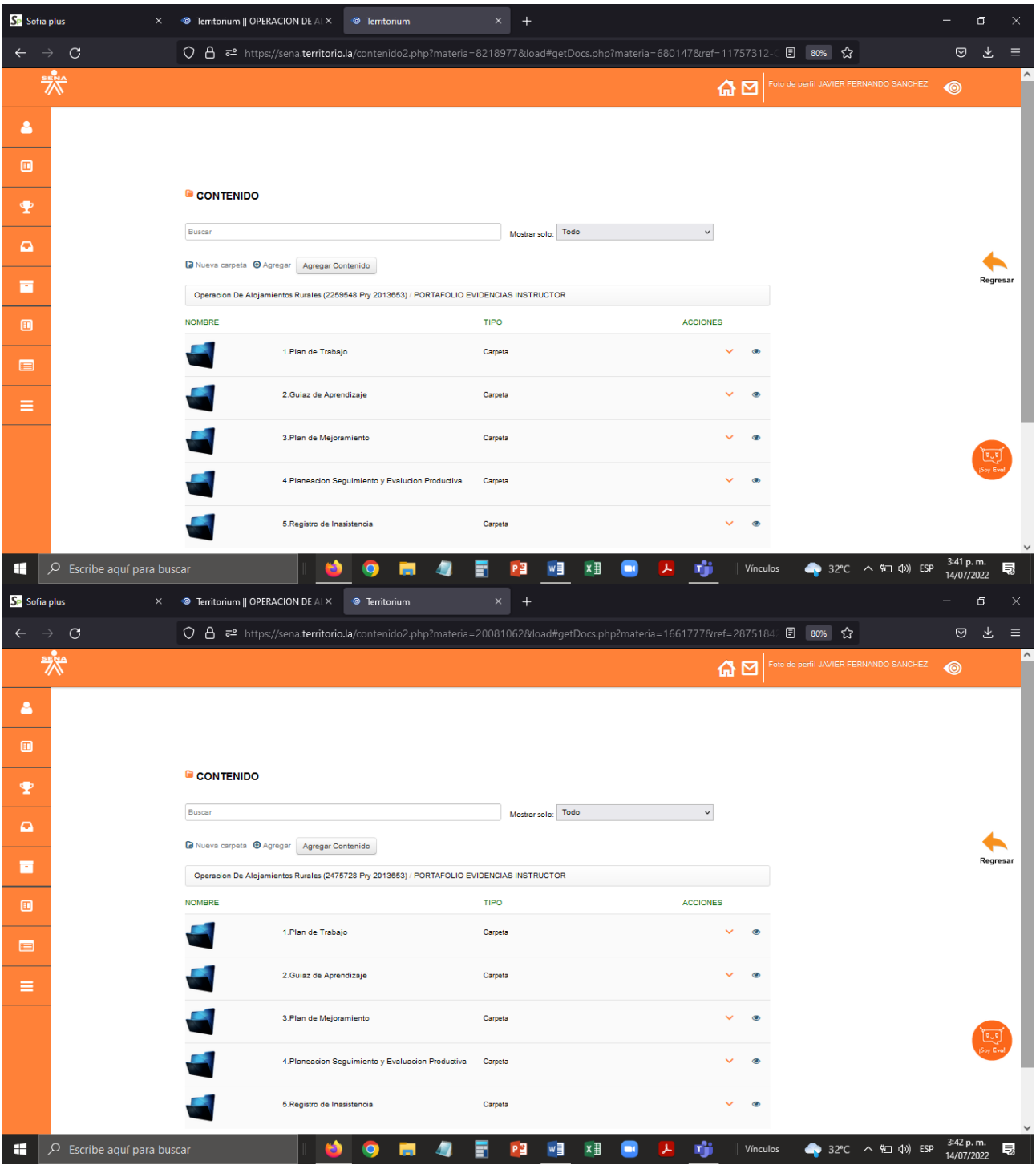
ficha # 2259548

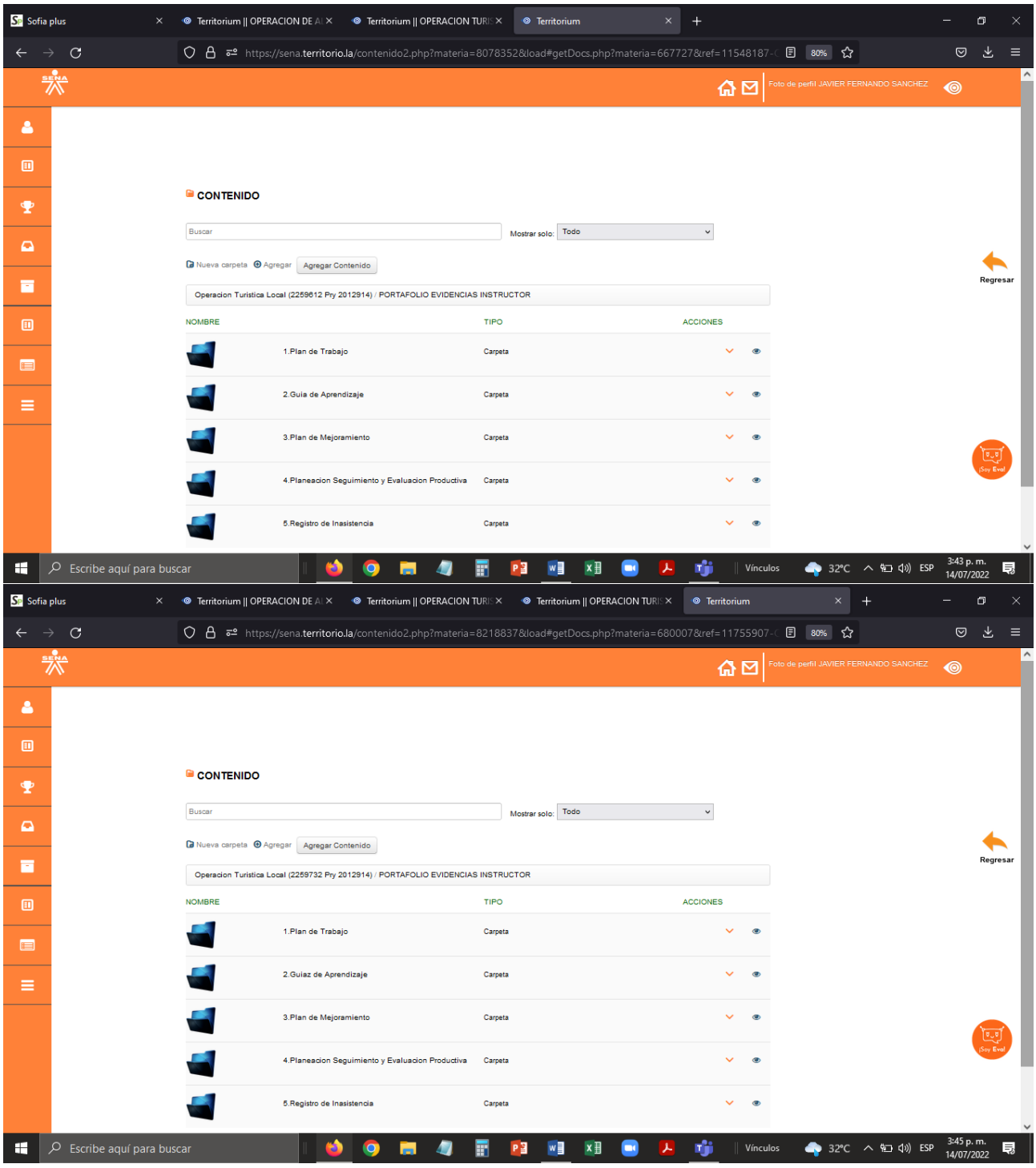


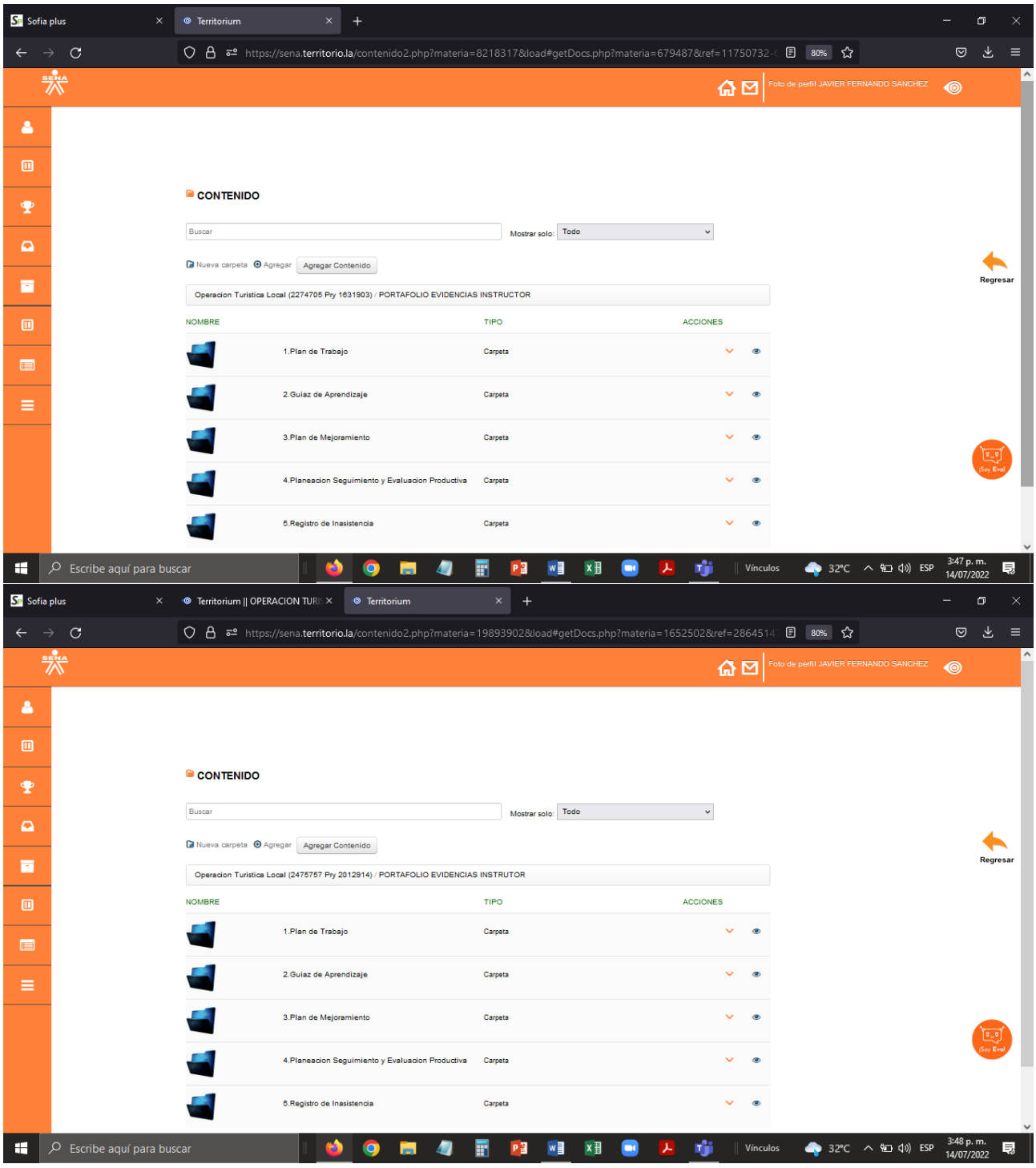
ficha # 2259732



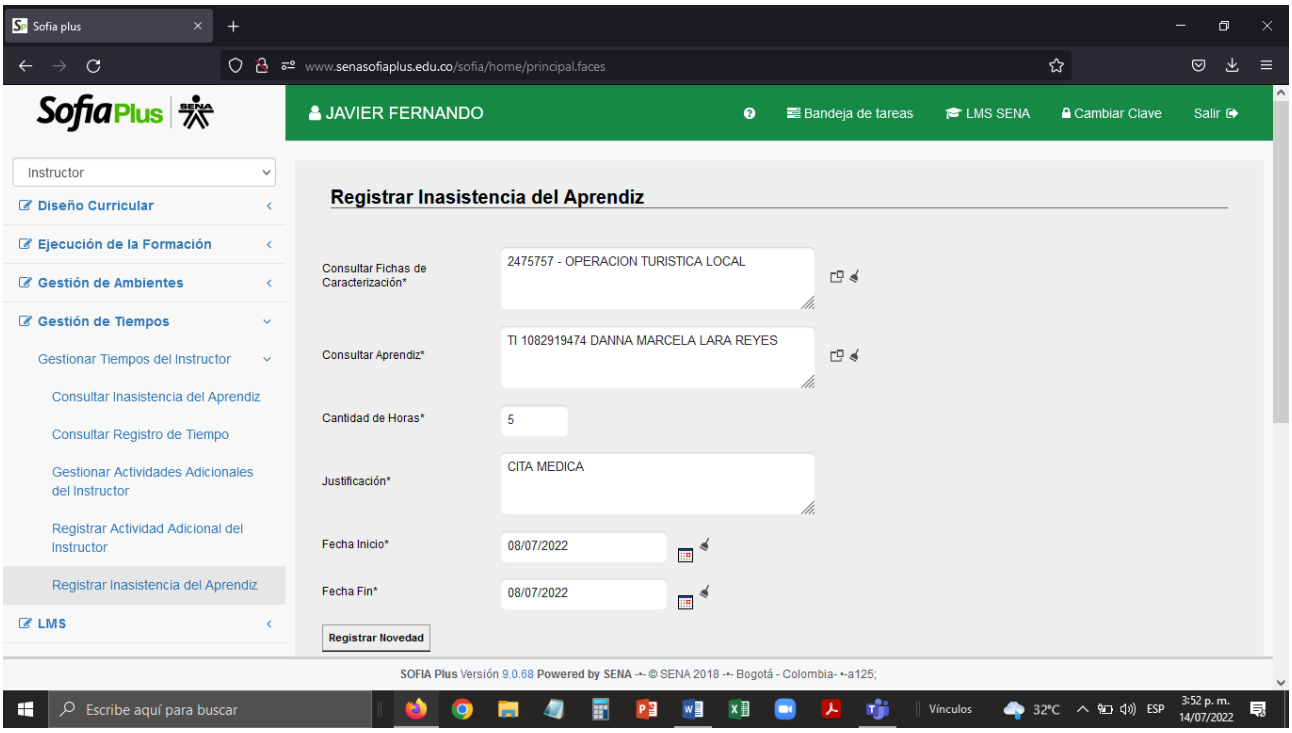
EVIDENCIA N°3



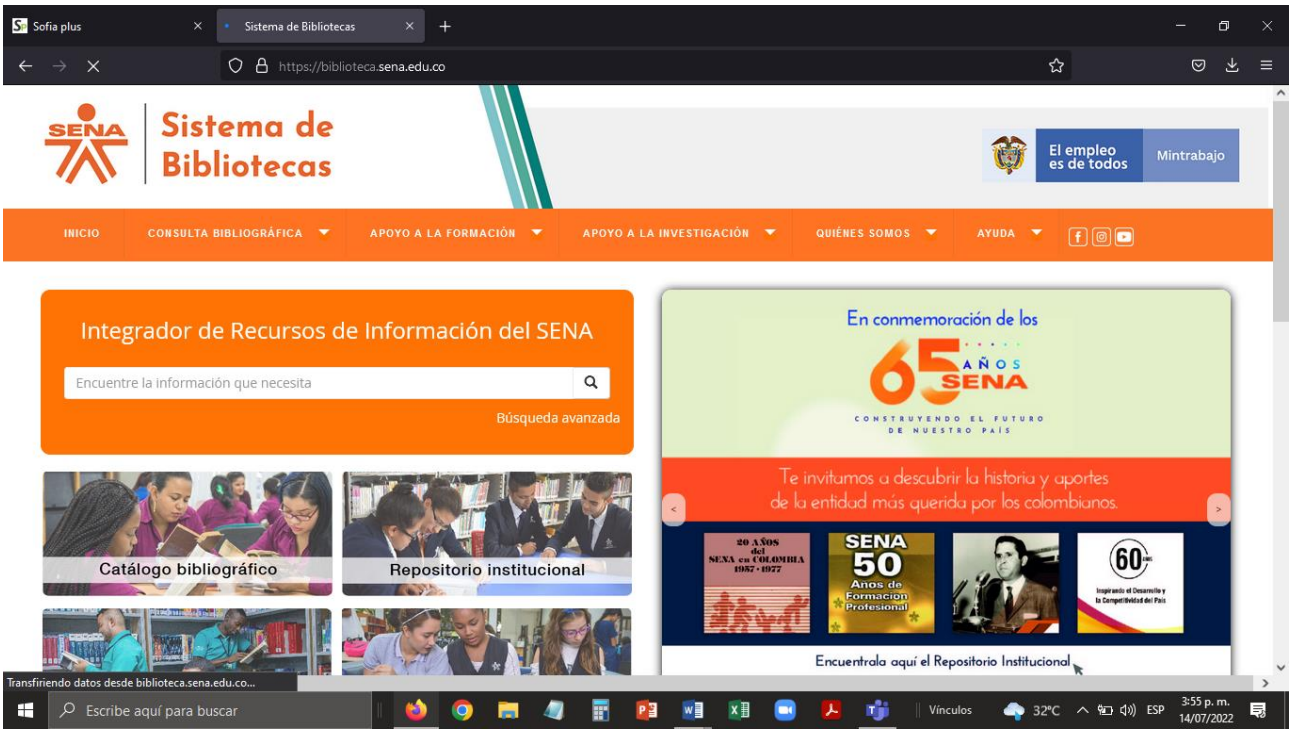

Sofia plus
Territorium || OPERACION DE
Territorium || OPERACION TURI
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8078352&load#getDocs.php?materia=667727&ref=11548187-
80%
Foto de perfil JAVIER FERNANDO SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Operacion Turistica Local (2259612 Pry 2012914) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1.Plan de Trabajo
Carpeta
2.Guia de Aprendizaje
Carpeta
3.Plan de Mejoramiento
Carpeta
4.Planeacion Seguimiento y Evaluacion Productiva
Carpeta
5.Registro de Inasistencia
Carpeta
Escribe aquí para buscar
Vínculos
32°C
ESP
3:43 p. m.
14/07/2022
Sofia plus
Territorium || OPERACION DE
Territorium || OPERACION TURI
Territorium || OPERACION TURI
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8218837&load#getDocs.php?materia=680007&ref=11755907-
80%
Foto de perfil JAVIER FERNANDO SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Operacion Turistica Local (2259732 Pry 2012914) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1.Plan de Trabajo
Carpeta
2.Guiaz de Aprendizaje
Carpeta
3.Plan de Mejoramiento
Carpeta
4.Planeacion Seguimiento y Evaluacion Productiva
Carpeta
5.Registro de Inasistencia
Carpeta
Escribe aquí para buscar
Vínculos
32°C
ESP
3:45 p. m.
14/07/2022


Sofia plus
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8218317&load#getDocs.php?materia=679487&ref=11750732-
80%
Foto de perfil JAVIER FERNANDO SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Operacion Turistica Local (2274705 Pry 1631903) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1.Plan de Trabajo
Carpeta
2.Guiaz de Aprendizaje
Carpeta
3.Plan de Mejoramiento
Carpeta
4.Planeacion Seguimiento y Evaluacion Productiva
Carpeta
5.Registro de Inasistencia
Carpeta
Escribe aquí para buscar
Vínculos
32°C
ESP
3:47 p. m.
14/07/2022
Territorium || OPERACION TUR
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=19893902&load#getDocs.php?materia=1652502&ref=2864514
Operacion Turistica Local (2475757 Pry 2012914) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS INSTRUTOR
3:48 p. m.
14/07/2022

EVIDENCIA N°4



EVIDENCIA N°5



EVIDENCIA N°6



EVIDENCIA N°7



