PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 31 de Julio de 2022

Señor (a)
OMAIRA MIRANDA MACIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3322535/2022
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero
Ciudad:Cartagena -Bol.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No. 3322535 del año 2022.

LEYDA CECILIA VILLLAR JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.440.380 de **SANTA MARTA**, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de **cuarenta millones novecientos noventa mil cuatrocientos setenta y ocho PESOS M/CTE ($40.990.478**).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- **A.** Diez pagos iguales entre FEBRERO Y NOVIEMBRE por valor de tres millones novecientos tres mil ochocientos cincuenta y cinco M/CTE **($3.903.855).**
- **B.** Un último Pago en el Mes de DICIEMBRE por la suma de Un Millon Novecientos Cincuenta Y Un Mil Novecientos Veintiocho Pesos M/CTE **($ 1.951.928).**

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nº 516-424839-21 BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2022.

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos en el área de Gestión de Recursos Naturales, en las diferentes competencias establecidas de acuerdo a los requerimientos del programa de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia del Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2022 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación del programa titulada **Proyecto Formativo:** Implementación del programa de gestión de los Recursos Naturales en actividades que afectan la calidad de los recursos naturales, en el Municipio de Cartagena Bolívar. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Resultado de Aprendizaje: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Curso complementario (40 horas). Manipulación de residuos peligrosos, Ficha: 2589147, Seguimiento a etapa práctica de los aprendices: del municipio de Monte Rey sur de Bolívar, Juan Sebastián Ascanio Delgado, Deicy Rubi Roldan Rincón, Leysix Yajaira Hernández Fonseca Modalidad: formulación de proyecto: Inventario forestal de especies ornamentales del corregimiento de monterrey.	Informe cualitativo de gestión. Información disponible en territorium
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.		
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices		
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo.	Planeación pedagógica. Guías de actividades e instrumentos de evaluación. Documentosreposan en Carpeta del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.

		Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas –Reposan en carpeta Actas Equipo ejecutor programas de formación.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Si participó en proceso de inducción, por favor referir el programa, ficha, ubicación y descripción del momento abordado por usted. Recuerde	Guía de inducción y desarrollo de actividades – Reposan en Carpeta del Aprendiz acorde con la ejecución de acciones de FPI.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **9436836231**

de la planilla, operador **"APORTES EN LINEA¨** correspondientes al mes de Junio del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
LEYDA CECILIA VILLAR JIMÉNEZ
Contratista
Contrato : 3322535
No. C.C. 5744º.380 SANTA MARTA.

Recibí a satisfacción:

Firma
OMAIRA MIRANDA MACIAS
Supervisor(a) Contrato 3322535 de 2022
Coordinadora Academica

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES JULIO DE DEL 2022

Instructor: **LEYDA CECILIA VILLAR JIMÉNEZ**
Cédula: 57.440.380
Contrato: **CONTRATO No. 3322535/2022**

En el periodo comprendido entre el **01 y el 31 del mes de Julio de 2022,** se desarrollaron las actividades de acuerdo con lo establecido en las obligaciones contractuales a desarrollar de la titulada **TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES**, en Cartagena de Indias Bolivar. Con número de ficha: 2204047.

Competencia: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultado De Aprendizaje: Evaluar Y Controlar Las Actividades Y Obras Para La Conservación Y Uso Sostenido Del Recurso Hídrico Y Manejo Integral De Residuos Sólidos, Aplicando Los Procedimiento (140 horas).

.**OTRAS ACTIVIDADES: ACTIVIDAD REALIZADA EN LA PRIMERA SEMANA del 01 y 08 Julio Y SEGUNDA SEMANA 11 al al 15 Julio** Aplicando las estrategias didácticas**,** Se estableció y desarrollaron la aplicación de conocimientos tomando los conceptos de Desarrollar proyectos ambientales participativos para el manejo y conservación de los recursos naturales renovables en el área de estudio, con base en políticas, programas y normatividad vigente. Desarrollando el curso complementario Manipulación de residuos peligrosos, Ficha: 2589147

ACTIVIDAD REALIZADA EN LA TERCERA SEMANA DEL 18 al 22 **Julio CUARTA SEMANA** del 25 al 31 de Julio, Actividades contractuales. En la Ciudad de Cartagena de Bolívar. Con número de ficha: 2557753. Proyecto Formativo, en la Ciudad de Cartagena de Bolívar. Implementación del programa de monitoreo ambiental en actividades que afectan la calidad de los recursos, Naturales, en el Municipio de Cartagena de Indias, fase del proyecto: Diagnostica, Desarrollando, Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Resultado de Aprendizaje: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Curso complementario (40 horas). Manipulación de residuos peligrosos, Ficha: 2589147,realizando Seguimineto a etapa Práctica : Deicy Rubí Roldan Rincón, Yara Milena Heredia Suarez, Juan Sebastián Ascanio delgado. del municipio de Monte Rey sur de Bolívar, Leysix Yajaira Hernández Fonseca Modalidad: formulación de proyecto: Inventario forestal de especies ornamentales del corregimiento de monterrey








Inventerio forestal de especies ornamentales del corregimiento de monterrey . Las medidas de trabajo: acceso a herramientas ofimáticas y de trabajo colaborativo: de office (word, excel, power point, temas: herramienta colaborativas, desarrollo del resultado de aprendizaje Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, y desarrollo de las competencias el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, Centro Agroempresarial y Minero la dinámica organizacional del SENA esto se realiza a los 31 días del mes de Julio del 2022.

.

_____

LEYDA CECILIA VILLAR JIMÉNEZ
C.C . 57.440.380
INSTRUCTOR AMBIENTAL