Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ASISTENCIAL	CODIGO: AP-TH-F-41-0
		VERSION: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PAGINA: 1 DE 1
		FECHA: 23/01/2018

ECHA DE SOLICITUD:	**31 de dciembre de 2018**	**TIPO:**	ASISTENCIAL
NIDAD:	SIMON BOLIVAR	**SERVICIO:**	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

PERFIL REQUERIDO

ERFIL:	PROFESIONAL - MÉDICO CIRUJANO					
ALOR HORA:		NUMERO DE HORAS:				
PONDERADORES	SERVICIO DONDE PRESTA LA ATENCION		12%	EXPERIENCIA		5%
	OFERTA DISPONIBLE EN EL MERCADO		5%	LIDER - REFERENTE	12% U	30% SUB
ALOR TOTAL:	$5,356,000	CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS				
STUDIOS:	MEDICO CIRUJANO					
XPERIENCIA:	Experiencia Mínima de Un (1) Año en procesos de Coordinación					

JUSTIFICACIÓN

restar servicios como Médico coordinador del área de Referencia y Contra referencia en la Subrednorte ESE

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Coordinar y liderar los servicios de referencia y contrareferencia de la Subred norte ESE.
Realizar el seguimiento y verificación de los procesos y procedimientos de los servicios asignados.
Realizar la supervisión de los contratos a su cargo.
Hacer seguimiento a la entrega y recibo de turnos de los servicios asignados.
Supervisar que se cuente con los recursos y materiales necesarios para el desempeño de las actividades.
Realizar el seguimiento al rendimiento y productividad del recurso humano, garantizando la optimización de los rvicios.
Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas programadas de los servicios asignados.
Realizar seguimiento a los indicadores de los servicios asignados.
Realizar verificación del correcto diligenciamiento de los registros por parte del personal acorde a la normatividad gal vigente.
). Participar en los comités programados por la institución.
. Verificar que se realice la notificación de eventos adversos.
). Participar en la elaboración, actualización y difusión de los manuales de normas, procedimientos y protocolos sistenciales de su área.
. Presentar informe de gestión mensual de acuerdo a las actividades contractuales.
). Dar trámite según términos de ley a peticiones, quejas, reclamos y requerimientos.
). Establecer e implementar las acciones de mejora correspondientes, de acuerdo al seguimiento, evaluación, y troalimentación de los convenios, auditorías internas y externas y/o contratos suscritos de venta de servicios.
'. Realizar programación de turnos del persona a cargo.

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DEL PERSONAL

Jna vez verificada la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presentada por la Directora Operativa – Dirección Gestión del Talento Humano, se certifica que no existe personal suficiente en la Planta de Personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. para la actividad de Profesional Especializado con actividades inherentes al sistema de información del Proceso de Talento Humano.

Vo. Bo. DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

CONDICIONES DEL CONTRATO (SOLICITUD DEL CONTRATO)	
Contratista:	
Documento de Identidad:	
Supervisor:	DIRECTOR DE URGENCIAS
Plazo de Ejecución:	UN (MES)

FIRMA	FIRMA
Dr Pioquinto Alemán Ge. de Referencia Subred Norte EFERENTE DEL AREA IOMBRE DEL LIDER O REFERENTES DIRECCION / PROCESO / OFICINA	Vo. Bo. NANCY STELLA TABARES RAMIREZ SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
EVISO: NANCY STELLA TABARES RAMIREZ IRECTOR SERVICIOS URGENCIAS	RECIBIDO OFICINA CONTRATACIÓN: FIRMA : FECHA:
ERENTE DNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	

Pioquinto Aleman Saldaña
CC 8 691 157