INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**N91196790**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2022-03-31			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	13.00%	2022-03-01	2022-03-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-226-2022	50020001.00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2022-01-26	2022-01-26	2022-09-15	232|2022
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
33722	2422	C-3599-0200-4-0-3599068-02	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el fortalecimiento y mantenimiento de los dominios de información, sistemas de información, uso y apropiación relacionados con la toma de decisiones basadas en datos, el uso y apropiación de los servicios ciudadanos digitales y los servicios digitales de confianza y calidad, de acuerdo con la política de gobierno digital.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
EDGAR GREGORIO CARRILLO MONCADA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

FIRMADO N91196790

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2022-01-26	2022-01-31	1176941.00
2	2022-02-01	2022-02-28	5884706.00
3	2022-03-01	2022-03-31	5884706.00
4	2022-04-01	2022-04-30	5884706.00
5	2022-05-01	2022-05-31	5884706.00
6	2022-06-01	2022-06-30	5884706.00

Número de pagos : 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
· Durante el periodo la contratista cumplió con las actividades y compromisos estipulados dentro del contrato, se destacan las siguientes actividades, las cuales se detalla en el informe presentado por la contratista: · Apoyo desde Arquitectura al grupo de Gestión documental en el entendimiento de os documentos electrónicos, realizando presentación y explicación del proceso en otras entidades. · Proyección del documento de Roles y Responsabilidades del Dominio de Información, donde se plantea el modelo de Información, sus roles y responsabilidades acordes a la Entidad para sus comentarios. · Seguimiento a los set de datos publicados en el portal de datos abiertos · Coordinar reuniones de gestión para interoperar con RUES y el despliegue del servidor de seguridad X-ROAD en ambiente QA · Apoyo en la socialización y verificación de los criterios de accesibilidad web, · En cuanto a la VUE gestionó con MYPIMES los avances de la ventanilla en cuanto a la integración a GOV.CO · Apoyo en la recolección de evidencias de los dominios de información, sistemas de información y uso y apropiación para el FURAG 2021 · Solicitud de acompañamiento para incluir el trámite "Proyectos Turísticos Especiales - PTE" para los servicios ciudadanos base de: autenticación digital y carpeta ciudadana.

DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO

ENVIADO:N91196790

NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la actualización e implementación del diseño de la arquitectura de información compuesta por la gestión del ciclo de vida del dato, el análisis de información, los componentes de Información, Política de Gobernanza de datos, Métricas de calidad, Protocolo de anonimización y protección de datos	Durante el periodo la actividad realizada fue: • Participar en reunión el 10 de marzo de 2022, entre las 2:00 – 4:00 p.m. con el Grupo de Gestión Documental para el tema de Gestión de Documento Electrónico. Se realizó presentación de contextualización y lineamientos relacionados. • Participar en reunión el 23 de marzo de 2022, entre las 2:30 – 4:00 p.m. con el Grupo de Gestión Documental para el tema de Gestión de Documento Electrónico. Enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mrchacon_mincit_gov_co/EaB_RBHahghKvNkwhR3hA8B8TIlaWrzPE4t7BdylChGtw • Se proyecta el documento de Roles y Responsabilidades del Dominio de Información, donde se plantea el modelo de Información, sus roles y responsabilidades acordes a la Entidad para sus comentarios. Enviado mediante correo electrónico del 28 de marzo de 2022.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Definir los componentes de los sistemas de información, las interacciones entre estos, su ciclo de vida, y la relación con las arquitecturas misional, de información y de infraestructura de TI, de conformidad con los lineamientos del dominio de Sistemas de Información.	Durante el periodo la actividad realizada fue: • Reunión realizada el 09 de marzo de 2022, entre las 8:00 – 9:00 a.m., para hacer seguimiento a los temas relacionados con el equipo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones. Entre los temas tratados se encuentra la actualización de los lineamientos del Dominio de Sistemas de Información y la Política de Calidad. Enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/rodriguez_mincit_gov_co/ERSnHJx6TFhDrZS91hLrQ8YBBNIjfCkg-JLri6EaA1U4w	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Mantener actualizado y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información en el Portal de Datos Abiertos. Además de promover y acompañar la apertura de datos en la entidad.	Durante el periodo las actividades realizadas fueron: • Revisar y ajustar la nota publicada en la Mintranet sobre el Día Mundial de los Datos Abiertos, incluyendo los avances realizados al respecto en la Entidad. Enviada mediante correo electrónico el 01 de marzo de 2021. • Se hace seguimiento a los sets de datos publicados por Gestión Documental en el Portal de Datos Abiertos: Registro Activos Información e Información Clasificada y Reservada. Por lo que se solicita al área su actualización mediante correo del 16 de marzo de 2022. • Se hace seguimiento al set de datos publicado por la Dirección de Análisis Sectorial en el Portal de Datos Abiertos: Registro Nacional de Turismo – RNT, por lo que se solicita al área su actualización mediante correo del 16 de marzo de 2022. • Se hace seguimiento al set de datos publicado por la VUCE en el Portal de Datos Abiertos: Productores de Bienes Nacionales - PBN, por lo que se solicita al área su actualización mediante correo del 16 de marzo de 2022.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Adelantar acciones que faciliten la articulación entre entidades del sector y del Estado en materia de integración e interoperabilidad de información y servicios, creando sinergias y optimizando los recursos para coadyuvar en la prestación de mejores servicios al ciudadano.	Durante el periodo las actividades realizadas fueron: Interoperabilidad RUES: • Se realizó una sesión para el despliegue del servidor de seguridad X-ROAD 6.25 en ambiente QA. No fue posible realizar la instalación, pero se establecieron las actividades a realizar y los entregables requeridos. Correo electrónico del 01 de marzo de 2022. Finalmente se hace la instalación del servidor de QA el 29 de marzo de 2022, entre las 9:00 a.m. – 12:00 m. • Se informa a Nathalia del Pilar Sáchica Pardo sobre los avances de interoperabilidad relacionados con el RUES. Correo electrónico del 01 de marzo de 2022. • Gestionar solicitud con MINTIC respecto a al despliegue del servidor de seguridad X-ROAD en ambiente QA. Mediante correo electrónico del 01 de marzo de 2022. • Gestionar con el coordinador del grupo de desarrollo, el diseño técnico del servicio de consumo de RUES acorde a lo indicado por MINTIC y la AND. Correo electrónico del 04 de marzo de 2022. Interoperabilidad Turismo: • Se envía al Ing. Edgar Carrillo una ayuda de memoria sobre lo sucedido en la reunión con el Dr. Oscar Siza el 09 de marzo de 2022, entre las 4:00 – 5:00 p.m. Correo del 10 de marzo de 2022. • Se informa al Ing. Edgar Carrillo la gestión realizada por MINTIC y lo sucedido al respecto. Correo del 15 de marzo de 2022. Interoperabilidad SIIS: • Por solicitud de Didier Orlando Ruiz Rodríguez se envían nuevamente los documentos relacionados con la interoperabilidad realizada con SIIS. Correo del 09 de marzo de 2022. Sede Electrónica: • Para dar cumplimiento a los criterios de seguridad de la Sede Electrónica, es necesario informar a los responsables las actividades a realizar, con el fin de informar los avances al respecto. Correo electrónico del 04 de marzo de 2022. • Por solicitud del Grupo de Relación con el Ciudadano se envía el informe con los criterios de aceptación de integración a GOV.CO. Mediante correo electrónico del 17 de marzo de 2022. • Revisión, gestión y observaciones a la Política de Cookies enviada por José Ignacio Suárez. Correo del 24 de marzo de 2022. Posteriormente fue reenviada a María del Rosario Chacón para su revisión y ajustes. Correo del 25 de marzo de 2022. • Por solicitud del Grupo de Comunicaciones, se envía la lista de los criterios de accesibilidad web, mediante correo del 24 de marzo de 2022. VUE: • Gestionar y participar en la reunión en la cual se presentaron los avances de la ventanilla, las dudas relacionadas. Quedando pendiente los temas PQRSD y otros de imagen. Realizada el 07 de marzo de 2022 de 4:00 – 5:00 p.m. Se adjunta el acta de la reunión. • Participar en reunión del 16 de marzo de 2021 sobre la integración del servicio de pensiones y sus avances alcanzados para poder integrarlo a la ventanilla. Se adjunta la ayuda de memoria.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:N91196790

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Revisar, mantener actualizada, y hacer seguimiento a los lineamientos de Uso y Apropiación de la arquitectura del MINISTERIO, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de las arquitecturas definidas por la entidad.	Durante el periodo se realizaron unas sesiones de contextualización a todas las dependencias del Ministerio, sobre los temas de Sede Electrónica, Accesibilidad Web y Uso y apropiación realizadas así: • Sesión 1, 23 de marzo, 8:00 – 10:00 a.m., enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mrchacon_mincit_gov_co/EbG5G0Me9UhFlcBVxbtJyigBEjzeOwSp72OfiVLzixsk9Q • Sesión 2, 23 de marzo, 10:00 – 12:00 a.m., enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mrchacon_mincit_gov_co/EYfaPP_ehlFLpdHor9DPpMcBuQkhCvlG1aeHDqsVe-9-g • Sesión 3, 24 de marzo, 8:00 – 10:00 a.m., enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/irodriguez_mincit_gov_co/EXpE315aUFhMoz9uSLRaIX0BVvWNDE3VuY4pzleoN37wDg • Sesión 4, 24 de marzo, 10:00 – 12:00 a.m., enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mrchacon_mincit_gov_co/EZCntA2A2BZJuPHLftTppH4BJHxezNm1joJoKgMs0bUpNA • Sesión 5, 25 de marzo, 8:00 – 10:00 a.m., enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjZhOTA1OTItOTMyYi00ZWJjLTg5MTktNDdhNzA2NTZiODYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224113c446-6cab-4a00-b963-835d50b61a2f%22%2c%22Oid%22%3a%228b57b4d9-2da0-4239-bc46-d92ad967569c%22%7d • Sesión 6, 25 de marzo, 10:00 – 12:00 a.m., enlace: https://mincitco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/irodriguez_mincit_gov_co/EYxyNVmo4ApEke5eXMXoRHABjMAyp1_LwvJgjbsVrpQEHA Se adjunta la presentación realizada sobre Gobierno Digital.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución de servicios y trámites digitales de confianza y calidad, ofrecidos por la entidad a los ciudadanos.	Durante el periodo las actividades realizadas fueron: • Para iniciar la digitalización del trámite "Proyectos Turísticos Especiales - PTE", se envía al grupo de desarrollo la sesión dada por la AND respecto a servicio de autenticación digital. Correo del 07 de marzo de 2022. • Diligenciar, evidenciar y responder las preguntas 117, 118, 120, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 158, 160, 162, 164 y 165 del FURAG para el año 2021. Además de participar en la sesión realizada el 10 de marzo de 2022 para resolver el cuestionario en línea. Las evidencias se encuentran en el aplicativo del DAFP y en la carpeta: https://mincitco-my.sharepoint.com/f:/g/personal/cmora_mincit_gov_co/EgUydK7o7q9OiHC5qs9defQBHMBxSSbjgYJpoNeXZ_2nFA?e=agkBuy • Para identificar la correspondencia de los trámites SUIT versus los nombres dados por la VUCE, se hace un archivo en el cual nos pueda contextualizar la ventanilla al respecto y su emparejamiento. Correo del 15 de marzo de 2022. • Se envía el caso a la mesa de ayuda de MINTIC para incluir el trámite "Proyectos Turísticos Especiales - PTE" para los servicios ciudadanos base de: autenticación digital y carpeta ciudadana. Correo del 28 de marzo de 2022.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Atender las solicitudes de Gestión del Conocimiento e Innovación asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás lineamientos comunicacionales en materia de TI del Ministerio	Durante el periodo las actividades realizadas fueron: • Diligenciar, evidenciar y responder las preguntas 403, 404, 406, 407, 410, 418, 419 y 421 del FURAG para el año 2021. Las evidencias se encuentran en el aplicativo del DAFP y en la carpeta: https://mincitco.sharepoint.com/:x:/r/sites/FURAG-mipg/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE44B687E-2373-4A08-BB7D-C03F9764B087%7D&file=FURAG%202021-20.%20Gesti%C3%B3n%20del%20Conocimiento.xlsx&action=default&mobileredirect=true • Con el fin de dar respuesta al grupo de Relación con el Ciudadano se hace un análisis de todas fuentes de solicitud de ciudadanos o usuarios internos por los diferentes canales, para definir los temas más solicitados y poder redireccionar al responsable. Correo del análisis del 17 de marzo de 2022. • Apoyar el diligenciamiento del autodiagnóstico, con el fin de proyectar las actividades a realizar en el presente año.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

Supervisor

Nombre:EDGAR GREGORIO CARRILLO MONCADA
Documento:19485799
Cargo:013720 - JEFE DE OFICINA
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2022-03-30 16:58:04
Firmado por:ecarrillo
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:N91196790