INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**W13756975**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2022-04-30			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	13.00%	2022-04-01	2022-04-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-226-2022	50020001.00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2022-01-26	2022-01-26	2022-09-15	232|2022
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
33722	2422	C-3599-0200-4-0-3599068-02	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el fortalecimiento y mantenimiento de los dominios de información, sistemas de información, uso y apropiación relacionados con la toma de decisiones basadas en datos, el uso y apropiación de los servicios ciudadanos digitales y los servicios digitales de confianza y calidad, de acuerdo con la política de gobierno digital.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
EDGAR GREGORIO CARRILLO MONCADA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

FIRMADO W13756975

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2022-01-26	2022-01-31	1176941.00
2	2022-02-01	2022-02-28	5884706.00
3	2022-03-01	2022-03-31	5884706.00
4	2022-04-01	2022-04-30	5884706.00
5	2022-05-01	2022-05-31	5884706.00
6	2022-06-01	2022-06-30	5884706.00

Número de pagos : 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

FIRMADO:W13756975

- Coordinación de la interoperabilidad con CONFECAMARAS para consumir el Registro único Empresarial -RUES, por lo que se gestionó toda la documentación requerida y realización de la primera sesión de pruebas en ambiente QA.
- Acompañamiento y participación activa en el lanzamiento del sistema SAT con el Ministerio de Salud, Ministerio de Trabajo, operadores públicos y privados de pensiones entre otros, empresarios y ciudadanos para realizar pruebas en ambiente de preproducción y hasta llegar al ambiente de producción
- Seguimiento a la VUI para la implementación de los lineamientos de Gobierno Digital en esa ventanilla, por lo que se envió la documentación y anexos técnicos respectivos al líder de desarrollo e implementación.
- Seguimiento y acompañamiento a la Sede Electrónica MinCIT, para lo cual fue necesario validar los avances relacionados a los criterios de seguridad y privacidad, de igual manera, seguimiento a los pendientes para la integración al Portal GOV.CO,
- Socialización de los criterios de accesibilidad web al Grupo de Relación con el Ciudadano y acompañamiento en las charlas
- Solicitud de publicación de la noticia sobre Servicios Ciudadanos Digitales, para contextualizar a la entidad sobre las acciones que se vienen realizando desde la OSI para interactuar con nuestro público objetivo, acorde a los lineamientos y las leyes relacionadas.
- Para el trámite SUIT 79044 Aprobación de Planes Maestros para Infraestructura de Proyectos Turísticos Especiales de Gran Escala (PTE), se ha realizado gestión, acompañamiento y seguimiento para la integración de los Servicios Ciudadanos Digitales base de autenticación digital y carpeta ciudadana. Para el cual MINTIC estableció como número de caso 116229. Actualmente, se encuentra en ajustes de look and feel para dar cumplimiento a los lineamientos.
- Participación en la Estrategia de Máxima Velocidad con la iniciación de los retos en los cuales participará la entidad: Vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales como son carpeta ciudadana y autenticación digital, igualmente participación en las charlas de Territorios y ciudades inteligentes
- Participación en dos talleres dictados por el DAFP, el primero sobre conceptos básicos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación y el segundo sobre ¿Cómo se implementa la política de Gestión del Conocimiento?
- Retoma del piloto del VDE, mediante la validación de la información de las diferentes fuentes con las cuales se cuenta como son el Sistema de Gestión Documental, las Tablas de Retención Documental, los objetos de los contratos realizados, las capacitaciones dadas y solicitadas, las metas y los proyectos de inversión entre otros. Hasta la fecha se encuentra el ejercicio en etapa de construcción y validación de los cruces que se están dando entre las fuentes.

FIRMADO W13756975

DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la actualización e implementación del diseño de la arquitectura de información compuesta por la gestión del ciclo de vida del dato, el análisis de información, los componentes de Información, Política de Gobernanza de datos, Métricas de calidad, Protocolo de anonimización y protección de datos	Durante el mes de abril se tenía proyectada una reunión para socializar la propuesta del Gobierno de Datos, al Ing. Alex Gutierrez y al Ing. Carrillo, lo cual no fue posible y no ha permitido dar continuidad al desarrollo de las políticas de información que deben aplicarse a la Entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:W13756975

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Definir los componentes de los sistemas de información, las interacciones entre estos, su ciclo de vida, y la relación con las arquitecturas misional, de información y de infraestructura de TI, de conformidad con los lineamientos del dominio de Sistemas de Información.	Con el fin de iniciar la documentación de los sistemas de información, se envió al Ing. Alex Gutierrez el modelo planteado por el DNP, para su validación a ajustes necesarios. Esta guía para la elaboración del documento de arquitectura de todos los proyectos de implementación de sistemas de información, que plasmen de manera integral las decisiones de diseño de la arquitectura, teniendo como base estricta los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema y la arquitectura de referencia. Como evidencia de esta actividad se tiene lo siguiente: OB2_2022-04-01_Documento_modelo_Arquitectura_para_SI.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Mantener actualizado y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información en el Portal de Datos Abiertos. Además de promover y acompañar la apertura de datos en la entidad.	Como insumo principal para iniciar el planteamiento de este Plan, se requiere la información recogida por el equipo de Seguridad y Privacidad de la Información relacionada con los activos de información y las bases de datos a publicar en la SIC.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:W13756975

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Adelantar acciones que faciliten la articulación entre entidades del sector y del Estado en materia de integración e interoperabilidad de información y servicios, creando sinergias y optimizando los recursos para coadyuvar en la prestación de mejores servicios al ciudadano.	Para el tema de integración de trámites y servicios se ha trabajado en varios frentes entre los cuales tenemos los reportes a los indicadores de ER+, PND y PES con los avances de integración al Portal GOV.CO e Interoperabilidad del mes de marzo de 2022. Otro de los frentes ha sido el tema de interoperabilidad: uno de ellos para consumir el RUES, por lo que se ha gestionado, documentado y realizado la primera sesión de pruebas en ambiente QA, pero que no fue posible llevar a feliz término porque Confecámaras presentó inconvenientes en el ambiente. Por otro lado, previo al lanzamiento el 02 de mayo de 2022 del nuevo SAT ha sido necesario acompañar las diferentes reuniones de seguimiento con el Ministerio de Salud, Ministerio de Trabajo, operadores públicos y privados de pensiones entre otros, empresarios y ciudadanos para realizar pruebas en ambiente de preproducción y hasta llegar al ambiente de producción. Finalmente, se inicia el seguimiento a la VUI para la implementación de los lineamientos de Gobierno Digital en esa ventanilla, por lo que se envió la documentación y anexos técnicos respectivos al líder de desarrollo e implementación. Otro frente es el seguimiento y acompañamiento a la Sede Electrónica MinCIT, para lo cual fue necesario validar los avances relacionados a los criterios de seguridad y privacidad. De estos se encuentran finalizados: certificado SSL, la inhabilitación de los protocolos SSLv3, TLS 1.0 y TLS 1.1, instalación de la política de ataque de fuerza de cifrado al sitio web http://encuestas.mincit.gov.co/ y http://gestion.mincit.gov.co/GRC/login.php, redireccionamiento de peticiones del puerto 80 al puerto 443, API para la protección de datos a elementos como ASP.NET Core los cuales usa por defecto Kentico, actualizadas las librerías y versiones de los servidores, seguridad perimetral a través de Forti WAF y Forti Gate, contar con el documento GTI-DE_004 Plan de Continuidad TIC normalizado, entre otros. Quedando pendiente únicamente: a) validar que la Sede no contenga enlaces con http sino que todas las URL aparezcan con https, b) captcha de la aplicación de caracterización de usuarios, c) ajustes al formulario de PQRSD y consulta de radicados, d) aprobación en Comité de Gestión Institucional de la Política de Cookies y su posterior publicación, e) aceptación o denegación de políticas por parte de los ciudadanos, f) confirmación de la Declaración de Confidencialidad y elementos de seguridad y privacidad en los correos electrónicos, g) Políticas de seguridad asociadas con el IIS y h) pruebas para el DRP. Para el tema de la VUE, además de los avances de integración y lanzamiento de SAT el 02 de mayo con el Presidente; se ha hecho seguimiento a los pendientes para la integración al Portal GOV.CO, de lo cual se ha logrado: a) desde seguridad, implementación de un reCAPTCHA en el formulario de PQRSD, b) desde usabilidad, se realizaron los ajustes en redacción de títulos y textos de las noticias y c) se realizaron ajustes al foco, que ahora funciona para todos los elementos de la web, d) desde diseño, se verificó que los logos no están pixelados, pues son archivos SVG; e) se publican las fechas en la sección de noticias y f) se realizaron los ajustes en las etiquetas ALT y Caption de todas las imágenes. Como pendientes que se encuentran en trámite se tiene: a) ajustes al formulario de PQRSD por correcciones de estilo visual según manual de gov.co, b) ayudas y etiquetas por correcciones de estilo visual según manual de gov.co y la c) la encuesta de usabilidad está en proceso de desarrollo. Finalmente, se hizo necesario gestionar con MINTIC el certificado de seguridad del servidor de seguridad X-ROAD, que está por vencer el 29 de mayo de 2022. Como evidencia de esta actividad se tiene lo siguiente: OB4_2022-04-05_Indicadores_GOVCO_Interoperabilidad, OB4_2022-04-07_Interoperabilidad_RUES, OB4_2022-04-11_Fwd_Proyecto_SAT-Data_para_prueba_IRL, OB4_2022-04-11_Interoperabilidad_RUES, OB4_2022-04-11_RE_Proyecto_SAT-Data_para_prueba_IRL, OB4_2022-04-19_Lineamientos_VUI, OB4_2022-04-22_Pendientes_Integracion_VUE_al_Portal_GOVCO, OB4_2022-04-26_Criterios_de_Aceptacion_Sede-Seguridad y OB4_2022-04-29_RV_Certificado_cerca_de_expirar.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMA

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**W13756975**
GRUPO DE CONTRATOS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Revisar, mantener actualizada, y hacer seguimiento a los lineamientos de Uso y Apropiación de la arquitectura del MINISTERIO, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de las arquitecturas definidas por la entidad.	Se ha acompañado al Grupo de Relación con el Ciudadano, liderando las sesiones de sensibilización sobre accesibilidad web para documentos electrónicos con las áreas de Gestión Documental y OAPS. Adicionalmente, se proyectó la noticia sobre Servicios Ciudadanos Digitales, para contextualizar a la entidad sobre las acciones que se vienen realizando desde la OSI para interactuar con nuestro público objetivo, acorde a los lineamientos y las leyes relacionadas. Como evidencia de esta actividad se tiene lo siguiente: OB5_2022-04-20_Asesoria_No_Realizada, OB5_2022-04-20_Modelo_de_Madurez_Interoperabilidad y OB5_2022-04-28_Noticia_Mintranet.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución de servicios y trámites digitales de confianza y calidad, ofrecidos por la entidad a los ciudadanos.	Para el trámite SUIT 79044 Aprobación de Planes Maestros para Infraestructura de Proyectos Turísticos Especiales de Gran Escala (PTE), se ha realizado gestión, acompañamiento y seguimiento para la integración de los Servicios Ciudadanos Digitales base de autenticación digital y carpeta ciudadana. Para el cual MINTIC estableció como número de caso 116229. Actualmente, se encuentra en ajustes de look and feel para dar cumplimiento a los lineamientos. Por otro lado para la Estrategia de Máxima Velocidad ha sido necesario iniciar el desarrollo de los retos en los cuales participará la entidad y participar en las asesorías informativas de: Vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales y Propuesta de iniciativa de ciudad inteligente. Como evidencia de esta actividad se tiene lo siguiente: OB6_2022-04-01_Autenticacion_y_Carpeta_Ciudadana.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Atender las solicitudes de Gestión del Conocimiento e Innovación asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás lineamientos comunicacionales en materia de TI del Ministerio	Desde el DAFP se ha participado en dos asesorías: la primera sobre conceptos básicos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación y la segunda sobre ¿Cómo se implementa la política de Gestión del Conocimiento? En paralelo se viene actualizando el piloto del VDE, mediante la validación de la información de las diferentes fuentes con las cuales se cuenta como son el Sistema de Gestión Documental, las Tablas de Retención Documental, los objetos de los contratos realizados, las capacitaciones dadas y solicitadas, las metas y los proyectos de inversión entre otros. Hasta la fecha se encuentra el ejercicio en etapa de construcción y validación de los cruces que se están dando entre las fuentes. Como evidencia de esta actividad se tiene lo siguiente: OB7_2022-04-28_Analitica_GCI_Informacion_VDE.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

Supervisor

Nombre:EDGAR GREGORIO CARRILLO MONCADA
Documento:19485799
Cargo:013720 - JEFE DE OFICINA
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

FIRMADO W13756975

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2022-05-02 11:53:17
Firmado por:ecarrillo
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:W13756975