**INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA**
**CONTRATO 414 DE 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:**<br>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES<br>FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA<br>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL M<br>PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGI<br>PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS<br>CARGO DE INDEPORTES - CUNDINAMARCA. | **INFORME FINAL** |
| **FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ** | **SUPERVISORA** |

## INFORMACIÓN FINAL

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO | PROVINCIA DEL GUAVIO, GACHALÁ |
| FECHA DEL INFORME | 08 – 07 – 2022 |
| PERIODO DEL INFORME | DEL 09-02-2022 AL 08-07-2022 |
| CONTRATISTA | JONTHAN DAVID MORENO BEJARANO. |

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

**Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 414 de 2022 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.**

**Ejecución del contrato por el tiempo de 5 meses.**

**Explicación breve frente a lo realizado en cada una de las actividades por el tiempo contratado**.

**1. EFECTUAR LA ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LA CONSECUCIÓN DE MÍNIMO 3 NIVELES DE FORMACIÓN EN EL DEPORTE, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO, EN EL MUNICIPIO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR. EL CONTRATISTA SERÁ LA PERSONA RESPONSABLE DE ADELANTAR Y GESTAR LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN EN LOS MENCIONADOS NIVELES, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS NECESARIOS, INVOLUCRANDO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, RESGUARDOS INDÍGENAS, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, POBLACIÓN DIVERSA Y DEMÁS COMUNIDADES QUE SE PUEDAN BENEFICIAR CON EL PROGRAMA.**

**1.1.** Comuniqué a la alcaldía municipal de Gachalá, el día 11 de febrero, que las inscripciones al programa CANOTAJE están totalmente abiertas hasta completar el cupo.
**1.2.** Me acerqué presencialmente a las instalaciones del Colegio y escuela Municipal el día 11 de febrero, para iniciar la apertura a la escuela de CANOTAJE, donde difundí salón por salón la información.

**1.3.** Realice el día 12 de Febrero, una cuña radial por medio de la emisora farallones FM estéreo (emisora comunitaria), con el fin de informar a los niños, adolescentes y padres de familia sobre la apertura e inscripciones de la escuela deportiva de CANOTAJE Gachalá**.**
**1.4.** Organicé, el 13 de febrero un punto de inscripción al frente de la Alcaldía Municipal, para más divulgación de este deporte **(Canotaje).**
**1.5.** Publiqué un poster a través de las páginas Oficiales de la Alcaldía Municipal, con el permiso del Alcalde, Desarrollo Social y coordinación de deporte. También realicé publicaciones del mismo poster en mis redes sociales para difundir más rápidamente las inscripciones.
**1.6.** Creé un grupo de WhatsApp con los niños, jóvenes y padres de familia, que ya estaban en el programa Canotaje el año pasado, también con los nuevos integrantes a la escuela, donde se les dio la idea que popularizaran voz a voz, por medio de sus estados en WhatsApp, y otras redes sociales, el inicio del programa mencionado, hasta agotar cupos.
**1.7.** Presenté cobertura total del mes de JULIO actualizada, mantuve 31 deportistas, iniciación 8, Fundamentación 10 y perfeccionamiento 13.
**NOTA:** Continué extendiendo cada día y cada mes, lo planteado en esta obligación, hasta cumplir a cabalidad la consecución los tres niveles de formación.

**2. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS 20 DÍAS CALENDARIO SIGUIENTE A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EL PLAN PEDAGÓGICO Y MALLA PEDAGÓGICA DE TODOS LOS NIVELES DE FORMACIÓN, EN EL FORMATO INDICADO POR PARTE DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA, ESPECIFICANDO HORARIOS, SITIOS DE PRÁCTICA, Y LA DEMÁS INFORMACIÓN APLICABLE.**

Durante los cinco meses presenté ante el supervisor mi plan pedagógico y malla pedagógica, del deporte Canotaje en todos los niveles de formación correspondiente, teniendo en cuenta las indicaciones de nuestro supervisor, indicándoles sitios y horas de entrenamiento, estos documentos están cargados en el correo indeportesguavio2022@gmail.com correo destinado para la entrega y corrección de plan de trabajo e informes de cada mes, por lo tanto hice una carpeta en el Drive del correo donde la nombre Jonathan Moreno 414-2022,
La malla pedagógica se realizó en el mes de febrero, primer mes contratado igualmente el plan pedagógico, también socialice en el mismos mes y parte del siguiente (marzo), con los padres de familia, rector del colegio horarios y sitios de las sesiones de clase, en donde quedó dividido por categorías, para cada una de las sesiones realizadas en el periodo contratado.

**3. DESARROLLAR TODAS LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PLAN PEDAGÓGICO Y EN LA MALLA PEDAGÓGICA, DEJANDO LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS QUE DEN CUENTA DE LOS BENEFICIOS IMPACTADOS CON ELLAS.**

Al comienzo del contrato, realicé una exhibición en la naviera del Guavio, municipio de Gachalá, con los deportistas que siguieron su proceso del año pasado, donde incentivé a los niños y jóvenes a que participarán y se integrarán a la escuela de formación Canotaje.
Desarrollé, en estos meses cada actividad planteada en el plan pedagógico y en la malla pedagógica dividiéndolos por categorías:
1. INICIACIÓN: Realicé las actividades propuestas con los niños de 6 a 8 años, mejorando su desarrollo formativo, en esta edad que es primordial, la motricidad, desarrollo muscular y mental, donde se logró un buen desarrollo en los niños y niñas de mi escuela, también un gran avance físico y de motricidad con beneficio a que más niños estén interesados en ingresar a la escuela canotaje.

EN FUNDAMENTACIÓN y PERFECCIONAMIENTO. Se logró un alto rendimiento en el deporte canotaje, donde se realizó un impacto severo, como deporte de alto rendimiento, en la cual se logró reactivar el club rompeolas Gachalá, para que los deportistas que están ya haciendo alto rendimiento puedan participar en futuras competencias, nacionales y departamentales.
También realicé toma de asistencia de cada una de las sesiones de entrenamiento durante el tiempo contratado, en donde se logró también que los deportistas fallaran cada vez menos hasta llegar al momento de no fallar a las sesiones de clase.

.

**4. PARA DEPORTES EN CONJUNTO, TENER UNA COBERTURA MÍNIMA DE 15 PERSONAS POR GRUPO O UNA COBERTURA GLOBAL MÍNIMA DE 45 BENEFICIADOS ACTIVOS, SIN IMPORTAR LA DISTRIBUCIÓN DENTRO DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN EN LOS QUE SE ENCUENTREN; Y, PARA DEPORTES INDIVIDUALES TENER UNA COBERTURA MÍNIMA DE 10 PERSONAS POR GRUPO O MÍNIMO UNA COBERTURA GLOBAL DE 30 BENEFICIADOS ACTIVOS SIN IMPORTAR LA DISTRIBUCIÓN DENTRO DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN EN LOS QUE SE ENCUENTREN. DE TODO LO ANTERIOR, DEBERÁ TENER LOS SOPORTES RESPECTIVOS ORGANIZADOS POR SESIONES, ACTIVIDADES Y NIVELES DE FORMACIÓN.**

Realicé una reunión el 13 de Febrero, en horas de la mañana (8:00 am) con el coordinador de deportes Hugo Calderón para empezar a realizar las inscripciones a la escuela de formación de Canotaje de dicho municipio, ese mismo día se dio apertura al epigrama, en el transcurso de ese mismo mes, se ejecutó información, de las inscripciones, en la cual se dio a conocer que se cerraran hasta completar el cupo de deportistas, no tiene una fecha límite, está noticia la hice llegar a conocer por medio de las redes sociales del municipio, mis redes sociales y por medio del voz a voz de los alumnos, padres de familia y amigos. Presenté para el mes de Marzo la siguiente población: 8 de iniciación, 13 de fundamentación, 13 perfeccionamiento y proyecté trabajo de convocatoria para seguir anotando un número de deportistas significativos a la escuela de formación de canotaje Gachalá, mantuve este número de deportistas hasta el mes de Abril, donde varios niños y jóvenes se retiraron por diferentes motivos, unos cambiaron de lugar de residencia, se fueron a vivir a otros pueblos, ciudades y país, otros se volvieron mayores de edad, pero comenzando Mayo se inscribieron nuevos deportistas y de nuevo mantuve mi población al día y actualizada hasta finalizar contrato.
Llevé control y seguimiento cada mes, igualmente hasta finalizar contrato, con la planilla de asistencia a los beneficiados en el deporte canotaje.

**5. UTILIZAR ADECUADAMENTE LA IMAGEN Y NOMBRES DE INDEPORTES CUNDINAMARCA EN TODO MOMENTO, EN CUALQUIERA DE SUS ACTIVIDADES, RESALTANDO EL DECORO QUE LAS MISMAS IMPLICAN, CON LAS EVIDENCIAS DE SU ADECUADA UTILIZACIÓN.**

Utilicé adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes adecuadamente dando ejemplo y dejando en alto su nombre, donde utilicé en la publicidad enviada a la comunidad, la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca, con el fin de dar a conocer que la institución nombrada anteriormente es quien da a conocer a gran cabalidad dicho deporte en la región, haciendo así un buen uso institucional, de igual manera utilicé en algunas sesiones de entrenamiento, reuniones, apoyos a la alcaldía del municipio, eventos deportivos y entre otros, la camiseta y la sudadera distintiva de INDEPORTES otorgada por los mismos, dando un buen uso y con ello un buen ejemplo de la institución.

**6. PREPARAR Y EJECUTAR 9 SESIONES DE FORMACIÓN A LA SEMANA, MÍNIMO 36 SESIONES AL MES, CON LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN A CARGO. CADA SESIÓN ESTARÁ COMPUESTA COMO MÍNIMO POR 2 HORAS, LA DISTRIBUCIÓN DE LAS SESIONES PARA CADA NIVEL SERÁ CONCERTADO CON EL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DEL MISMO.**

Organicé, junto con los padres de familia y coordinación de deportes del municipio, en el mes de febrero, los horarios para las sesiones de formación de dicho deporte, dividiendo las tres categorías según dadas por nuestra institución Indeportes, donde también realicé el día 25 de febrero, la entrega de horarios para los encuentros de entrenamiento, donde lo oficialicé en la alcaldía del municipio, haciendo llegar la información a los padres de familia y alumnos de la escuela, de cuando se inicia los respectivos entrenamientos de acuerdo a cada categoría, igualmente proyecté y presenté planeaciones diarias y mensuales antes de comenzar cada mes, por lo tanto los realicé dejando evidencia, realizando 3 sesiones por categorías con un total de 9 sesiones por semana, cumpliendo un plan de trabajo realizado anticipadamente, estos planes diarios y mensuales están cargados en un correo y en el Drive asignado por nuestro supervisor indeportesguavio2022@gmail.com por lo tanto organice las semanas así:

- **Febrero, Marzo:**
  **Semana 1:** del 28 de febrero a 06 marzo.
  **Semana 2:** del 07 al 13 de marzo
  **Semana 3:** del 14 al 20 de marzo
  **Semana 4:** del 21 al 27 de marzo
  **Semana 5:** del 28 de marzo al 03 de abril.

- **Abril:**
  **Semana 1:** del 04 al 10 de abril.
  **Semana 2:** del 11 al 17 de abril.
  **Semana 3:** del 18 al 24 de abril
  **Semana 4:** del 25 de abril al 01 de mayo.

- **Mayo:**
  **Semana 1:** del 02 al 08 de Mayo.
  **Semana 2:** del 09 al 15 de Mayo.
  **Semana 3:** del 16 al 22 de Mayo.
  **Semana 4:** del 23 al 29 de mayo.
  **Semana 5:** del 30 de mayo al 05 de Junio

- **Junio:**
  **Semana 1:** del 06 al 12 de Junio.
  **Semana 2:** del 13 al 19 de Junio.
  **Semana 3:** del 20 al 26 de Junio.
  **Semana 4:** del 27 de Junio al 03 de Julio.

- **Julio:**
  **Semana 1:** del 04 al 08 de Julio.

**7. CONSOLIDAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PERTINENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA O LOS MEDIOS QUE PARA TAL FIN INDEPORTES CUNDINAMARCA TENGA IMPLEMENTADA O LE INDIQUE PARA ESA FINALIDAD.**

Al comienzo del contrato oficialice la inscripción de 34 deportistas, los cuales 19 de ellos entregaron 5 documentos, el de inscripción, consentimiento informado, consentimiento covid 19, fotocopia tarjeta de identidad y fotocopia de carnet o certificado de la EPS, en los cuales estaban divididos así: iniciación 8, fundamentación 13 y perfeccionamiento 13. Estos deportistas perduraron hasta el mes de abril, donde varios de ellos se fueron a vivir a otros lados y otros se volvieron mayores de edad, yo seguía recibiendo deportistas y a comienzos del mes siguiente ya conformaba 31 deportistas en los cuales me vi a la necesidad de actualizar población y certificados de inscripción, donde los mantuve hasta terminar contrato, los dividí de la siguiente manera: iniciación 8, fundamentación 10 y perfeccionamiento 13, Estos documentos están cargados al Drive, indeportesguavio2022@gmail.com. Carpeta llamada inscripción deportistas.

**8. PRESENTAR LA PLANEACIÓN DE LAS SESIONES MENSUALES DE CLASE ANTES DEL INICIO DE CADA MES, AL RESPECTIVO SUPERVISOR, DESCRIBIENDO LOS OBJETIVOS, ASPECTOS FÍSICOS, TÉCNICOS Y EVALUATIVOS A TENER EN CUENTA, ASÍ COMO LOS MÉTODOS EMPLEADOS EN ELLAS.**

Proyecté y presenté dichas planeaciones mensuales de cada mes cumpliendo lo enviado en cada plan de trabajo mensual, donde realicé dicha planeación con sus respectivos temas específicos dividiendo sus tres categorías: iniciación, fundamentación y perfeccionamiento esta dicha planeación se puso en marcha según lo acordado y cumpliendo hasta fin de contrato, estos planes se organizaron en semanas divididas igualmente como en la obligación 6.

**9. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS, FÍSICAS Y TEÓRICAS QUE LE REALICE A LOS GRUPOS DE ALUMNOS A SU CARGO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y FORMATOS QUE LE SEAN ENTREGADOS, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA GENERAL. LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEBERÁN SER ENTREGADOS JUNTO CON EL INFORME DEL RESPECTIVO PERIODO Y UN CONSOLIDADO EN EL INFORME FINAL.**

Proyecté y presenté la realización de las primeras evaluaciones de los deportistas que están participando en la escuela de formación de canotaje, en el municipio de Gachalá, el 12 de mayo asistí y recibí una capacitación donde se dictó la correcta aplicación de las pruebas antropométricas y motrices; la cual realice con los deportistas de la escuela "canotaje", donde estas pruebas se realizaron en dos días. El día 20 de mayo hora 2:30 pm se iniciaron las pruebas y terminaron a las 4:30 pm, ejecutadas así:

1. Peso corporal.
2. Estatura de pie.
3. Perímetro de cintura.
4. Estatura sentado.
5. Test 20 metros.
6. Salto largo sin impulso.

El 21 de Mayo realicé las pruebas que hacían falta, a las 09:30 am. Iniciamos los ejercicios y finalizamos a las 11:25 am, en los cuales. Faltaban los siguientes:

7. Shuttle 4x10 metros.
8.Test de agarre de bastón
9. Test. Course navette de 20 metros (legger).

Apliqué las pruebas a 31 deportistas en total, iniciación 8, fundamentación 10, perfeccionamiento 13. Proyecté la realización de las evaluaciones de los deportistas que están participando en la escuela de formación de canotaje, en el municipio de Gachalá, estas pruebas se volverán a realizar en las siguientes fechas:

- **Evaluación de control mes de Octubre.**
- **Evaluación de salida 15 días antes de terminar contrato.**

Estas pruebas y evaluaciones se realizan a cada niño y joven, llevando un control donde se les harán pruebas antropométricas y evaluaciones físicas para ver sus resultados de crecimiento, avances físicos y coordinativos.

**10. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR UNA CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL ORGANISMO DEPORTIVO MUNICIPAL, EN DONDE CONSTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES RELACIONADAS CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.**

Me acerqué a las instalaciones de la secretaria de desarrollo social de la alcaldía cada fin de mes, para realizar la firma del certificado de prestación de servicios como monitor de la escuela de formación deportiva de canotaje por lo tanto este dicho certificado lo escanee y lo guarde para dicha entrega de cada informe. El cual consta que ya me presenté ante el municipio de Gachalá y que sigo los procesos de inscripción y apoyo a los diferentes eventos deportivos y culturales del municipio, de igual manera se denotó mi responsabilidad y compromiso hacia las labores deportivas y recreativas con el municipio.

**11. APOYAR A LOS DEMÁS COMPONENTES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALICEN EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA SUBGERENCIA TÉCNICA.**

Al inicio de contrato mes de febrero, proyecté y realicé el apoyo como formador de la región del Guavio para cada actividad que INDEPORTES Cundinamarca programó en la misma. Presté ese apoyo siempre que fue requerido, con la mayor disposición y eficiencia posible y así mismo en el municipio, donde realice los siguientes apoyos en general:

- Realicé apoyo con el aseo a la cancha de micro Juan XXIII, el día 13 de febrero.
- Apoyé en la adecuación del escenario de cultura (danzas y música) el 14 de febrero.
- Asistí al apoyo de aseo al polideportivo municipal el día 15 de febrero.
- El viernes 25 de febrero, apoyé a la decoración para el evento cumpleaños de Gachalá.
- El sábado 26 de febrero, realicé apoyo a la logística de los cumpleaños del municipio Gachalá.
- Apoyé en el mes de marzo con la realización, de una reunión de carácter presencial donde se reunió a una serie de personas pertenecientes a entidades públicas y JAC ´´juntas de acción comunal´´ (profesores del magisterio y presidentes de JAC. Donde el tema principal a tratar, es política públicas del deporte
- Apoyé con la realización, de actividades programadas en el municipio, para el día mundial de la actividad física realizada el 06 de abril.
- Apoyé el 24, 25 y 26 a la decoración para la celebración del día del niño.
- 28 abril apoyé a la recreación y evento para los niños con discapacidad

- 30 de abril apoyé a la recreación y celebración día del niño
- Apoyé el domingo 01 de mayo la realización del evento día del niño.
- El lunes 2 de mayo apoyé evento que se realizó con niños de toda clase de discapacidad del municipio.
- El lunes 2 de Mayo, apoyé reunión organizada por grupo de trabajo de juventudes, donde el motivo de esta reunión era fomentar a fondo los Valores y concientizar a los deportistas a ser más cultos.
- El sábado 14 de Mayo, apoyé al grupo de deportes de la alcaldía municipal de Gachalá al mejoramiento y mantenimiento de varias canchas deportivas de las escuelas rurales.
- Apoyé a la decoración del día de la madre los días 23, 25 y 26 de Mayo.
- El 25 de Mayo apoyé el día del desafío, donde nos reunimos con los compañeros de las diferentes escuelas de formación deportiva y reunimos una población determinada, de acuerdo al punto donde estábamos.
- El viernes 27 de Mayo, apoyé en la logística del evento día de la madre.
- Apoyé el miércoles 01 de junio a instructores de las zonas rurales en sus clases cotidianas en horas de la mañana.
- Apoyé del 7 al 15 de junio en la realización de encuestas virtuales a la comunidad Gachaluna, sobre políticas públicas en el deporte.
- Apoyé en el evento, VACACIONES RECREATIVAS, se realizó del 13 AL 30 de junio, en la horas de la mañana, aprovechando que los chicos de todas las escuelas de formación y niños que visitan el pueblo "Gachalá", están en vacaciones escolares, se realizaron varias actividades recreativas con los compañeros de trabajo y compañeros de trabajo de desarrollo social.
- El 01 de julio apoye evento vacaciones recreativas en zona Rural, inspección de palomas, se les realizaron diversas actividades recreativas donde los niños, niñas y jóvenes pasaron un rato agradable.
- Apoyé del 06 al 08 de julio a evento deportivo inter empresas de baloncesto.

**12. ASISTIR Y/O APOYAR LAS REUNIONES, CAPACITACIONES O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD.**

Asistí a todas las reuniones durante todo el tiempo laborado convocadas por el supervisor, igualmente en las capacitaciones convocadas por Indeportes, está lista va en orden ascendente al calendario anual de nuestro lugar donde vivimos.

- Asistí a reunión por zoom el día 9 de febrero a las 09:00 de la mañana, con los profesores de la liga de Cundinamarca de Canotaje, Guatavita y Sesquilé, donde socializamos el calendario anual de las competencias de dicho deporte, en la cual quedó la invitación a las escuelas de formación, para hacer un selectivo para nacionales en el municipio, por lo tanto quedó inscrito en el calendario.
- Miércoles 9 de febrero a las 6 de la tarde asistí a la reunión de presentación e inicio del proceso laboral (bienvenida) como instructor de canotaje, en la región del Guavio, municipio de Gachalá. Reunión en la cual se realizó vía Internet, en la aplicación Google Meet, donde se presentó don Ubeimar Baracaldo, coordinador Juan David Prieto Días, supervisor Alex Urrego y profesores de la región.
- El Jueves 10 de febrero asistí a la reunión y presentación presencial a las 11 y media de la mañana, en la alcaldía municipal de Gachalá, con el coordinador de deportes, Hugo Calderón, gestor provincial y supervisor del mismo, donde me presenté, hable sobre mi visión, de como lo

voy a realizar y lograr.

- El 10 de febrero asistí a la reunión y socialización, vía Internet, por Google Meet, se habló sobre los formatos en los cuales se va a trabajar, como se deben hacer y diligenciar.
- El miércoles 16 de febrero asistí a la reunión, capacitación sobre cómo hacer el informe.
- 01 de marzo asistí a la reunión y socialización a las 09:00 am se hizo como inicio charla sobre la rama administrativa de indeportes, también de lo que se quiere realizar sobre políticas públicas, políticas del deporte. También se socializo sobre la misión y visión para el formador, y sobre e semillero deportivo, donde esta la detección de talentos.
- El 16 de marzo asistí a la reunión virtual con los profesores de la provincia se socializo sobre un incognito de la actividad a realizar sobre mesas políticas públicas, se habló y socializo los interrogantes donde quedaron resueltos y queda claro y conciso para proyectar el tema.
- Asistí a la reunión mensual el día 23 de marzo con los profesores de la provincia y el licenciado, gestor provincial del Guavio Alex Urrego, donde socializamos la organización del informe y entrega de cuentas de cobro físicas para la radicación.
- El día 28 de marzo asistí a la reunión virtual por Meet en la cual se socializó de cómo llevar el control y seguimiento con la planilla de asistencia a los beneficiados del deporte canotaje
- 18 de abril asistí a la reunión y socialización por la aplicación meet, donde se habló de la entregada los documentos al drive emanados por indeportes.
- El 20 de abril asistí a la reunión virtual por meet con los formadores de la provincia del Guavio, donde se socializo sobre la capacitación dada por el Sr. David López sobre la forma correcta de diligenciar el formato de los beneficiarios del programa.
- El día 25 de abril hubo una reunión en el municipio de Gachetá, no estuve presente, pero realicé el respectivo adelanto de los temas tratados en dicha reunión, así mismo hice entrega de la cuenta de cobro del mes de abril a nuestro gestor provincial el Sr Alexander Urrego, para su radicación correspondiente.
- El día 25 de abril asistí por meet a una reunión virtual convocada por el gestor e indeportes, donde el tema a tratar fue **Líneas energéticas y principios fisiológicos en el entrenamiento deportivo**.
- El día 27 de abril asistí a reunión virtual por meet, donde se socializó el apoyo a gestión de riesgos del departamento y apoyo a nuestros respectivos municipios a UMATA
- Miércoles 04 de Mayo, contesté una llamada telefónica del gestor provincial del Guavio, Alex Urrego, donde me hizo la evaluación y control de lo realizado en el trascurso del contrato.
- El día sábado 07 de Mayo, asistí a la reunión por aplicación Meet, donde se socializó temas sobre, apoyos y futuros apoyos, también sobre la realización del cuadro de beneficiarios al programa.
- El jueves 12 de Mayo asistí de forma presencial a la socialización, capacitación y reunión de las pruebas físicas y antropométricas, también se habló sobre la entrega de informes a tiempo, reunión que se realizó en Zipaquirá.
- El miércoles 18 de Mayo asistí a la reunión virtual por aplicación Meet, se socializó el formato de beneficiarios al programa, formatos informes y sus anexos, apoyos para eventos del mes y organizar delegados para el evento del día de la actividad física
- Jueves 26 de Mayo asistí a reunión virtual por Meet, reunión que realizamos mensualmente para la corrección de informes. Normalmente está reunión se hace presencial, pero este mes no se pudo, motivo, eventos deportivos.
- Asistí el lunes 6 de junio a reunión vía Internet aplicación Meet para socializar y apoyar en el proyecto que se a llevado acabó encuestas de políticas públicas en el deporte.

- El viernes 10 de junio asistí a una reunión en la alcaldía con desarrollo social y deportes para socializar y organizar evento llamado vacaciones recreativas para los niños y niñas de las escuelas de formación, escolares y turistas.
- 15 de junio asistí a reunión y capacitación sobre RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES COMO COMPLEMENTO A LA FORMACIÓN DEPORTIVA, a cargo del licenciado Héctor Garzón, especialista en la tic para la enseñanza, MG en tecnologías digitales aplicadas a la enseñanza.
- El 29 de junio asistí a reunión virtual con los profesores de la provincia del Guavio y licenciado y Gestor Alex Urrego en la cual es mensual, donde socializamos la organización de los informes.
- Asistí el día 07 de Julio a la reunión convocada por el gestor Ubeimar y supervisor del Guavio Alex Urrego donde socializamos el informe de los 8 días, y también se habló sobre la documentación requerida para nuevas contrataciones. La reunión se realizó por vía Internet aplicación Meet.

**13. ENTREGAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADO AL ÁREA DE ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) O SU EQUIVALENTE, CUANDO SE REQUIERA ENVIAR Y/O TRASLADAR DOCUMENTOS AL ARCHIVO DEL INSTITUTO.**

Proyecté entregar debidamente diligenciado al área administrativa y financiera el formato único de inventario documental (FUID), pero esta vez no fue requeridos por la entidad.

.

**14. CONSOLIDAR Y PRESENTAR A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II; INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS; DE ACUERDO CON LA FORMA DE PAGO, CONDICIONES TÉCNICAS Y/O PRODUCTOS ESTABLECIDOS.**

Consolidé y presenté el informe contractual y demás carpetas que di a conocer, al gestor provincia del Guavio y apoyo a supervisión, Sergio Alexander Urrego, donde se las envié vía WhatsApp y al correo asignado indeportesguavio2022@gmail.com en la cual las carpetas están nombradas de la siguiente manera por mes enviado:

- **FEBRERO**
  1. Cuenta de cobro - Jonathan Moreno - Febrero 2022.
  2. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno - Febrero 2022.
  3. Parafiscales - Jonathan Moreno - Febrero 2022.
  4. Evidencias - Jonathan Moreno - Febrero 2022.
- **MARZO**
  1. Cuenta de cobro - Jonathan Moreno - MARZO 2022.
  2. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno - MARZO 2022.
  3. Parafiscales - Jonathan Moreno - MARZO 2022.
  4. Evidencias - Jonathan Moreno - MARZO 2022.
- **ABRIL**
  1. Cuenta de cobro - Jonathan Moreno - ABRIL 2022.
  2. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno - ABRIL 2022.
  3. Parafiscales - Jonathan Moreno - ABRIL 2022.
  4. Evidencias - Jonathan Moreno -ABRIL 2022.

- **MAYO**
  **1.** Cuenta de cobro - Jonathan Moreno - MAYO 2022.
  **2**. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno – MAYO 2022.
  **3.** Parafiscales - Jonathan Moreno – MAYO 2022.
  **4.** Tabulación de cada una de sus pruebas (Excel del consolidado) Jonathan Moreno MAYO 2022.
  **5**. Evidencias - Jonathan Moreno - MAYO 2022.
- **JUNIO**
  **1.** Cuenta de cobro - Jonathan Moreno – JUNIO 2022.
  **2**. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno – JUNIO 2022.
  **3.** Parafiscales - Jonathan Moreno – JUNIO 2022.
  **4**. Evidencias - Jonathan Moreno - JUNIO 2022.
- **JULIO**
  **1.** Cuenta de cobro - Jonathan Moreno – JULIO 2022.
  **2**. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno – JULIO 2022.
  **3.** Parafiscales - Jonathan Moreno – JULIO 2022.
  **4**. Evidencias - Jonathan Moreno - JULIO 2022.
  **5**. Informe Final - Jonathan Moreno.

**15. REALIZAR LA ENTREGA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS DOCUMENTOS, ESTUDIOS Y DEMÁS PRODUCTOS ELABORADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA ENTREGA DEL INFORME FINAL DEL MISMO EN FORMATO DIGITAL Y MODIFICABLE.**

Durante el contrato, realicé la entrega de todos los documentos que soportan el buen desarrollo de entrenamientos y sesiones de clase, emanados por la dirección técnica INDEPORTES CUNDINAMARCA, también los demás entes como desarrollo social, y nuestro supervisor LIC. Alex Urrego, donde esté informe final lo realicé lo entregué y lo cargué al Drive y secop 2.

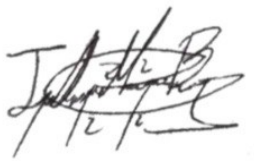
Cobertura total a la finalización del contrato

| GRUPOS DE TRABAJO | TOTAL DE NIÑOS |
|---|---|
| INICIACION | 8 |
| FUNDAMENTACION | 10 |
| PERFECIONAMIENTO | 13 |
| TOTAL | 31 |

| Modalidad de contratación | Valor contrato | Plazo | Registro No |
|---|---|---|---|
| Contratación directa | $8.570.000 | 5 MESES | RES-2022000282 DE 31/01/2022 |

**Confirmo**, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

| **CONTRATISTA:** | |
|---|---|
| **Nombre:** | JONATHAN DAVID MORENO BEJARANO |



**Firma**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

.

**1.** Cuenta de cobro - Jonathan Moreno – JULIO 2022.
**2**. Informe de gestión contractual - Jonathan Moreno – JULIO 2022.
**3.** Parafiscales - Jonathan Moreno – JULIO 2022.
**4**. Evidencias - Jonathan Moreno - JULIO 2022.
**5**. Informe Final - Jonathan Moreno