PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.3293225**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3293225 de 2022

Edilberto Villegas Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de Marzo de 2022 por valor de un Millón Quinientos Sesenta Mil Pesos ($1.430.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realiza todos los protocolos de bioseguridad estipulados en las instalaciones del Hachón Villavicencio meta	Evidencia fotográfica cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en la instalación del SENA HACHON, VILLAVICENCIO.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se realizo verificación y ajustes de la Planeación pedagógica de las fichas 2275039- 2495650 y 2495651 de Conservación de los Recursos Naturales lo cual reposa en la carpeta del instructor en el One-Drive.	Evidencia fotográfica del trabajo institucional y pantallazo de la planeación pedagógica cargada en el One- Drive
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, Conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad ya que se adelanta el proceso de Matricula en la Institución.	En el mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad ya que se adelanta el proceso de Matricula en la Institución.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe se realizaron juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 2495650 y 2495651 según la planeación pedagógica y el proyecto formativo.	En el One-Drive se encuentra el reporte del juicio evaluativo de las fichas, 2495650 y 2495651 de Conservación de Recursos Naturales, de la I.E La Macarena. Se anexa pantallazos de los juicios evolutivos.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Realizo procesos de planeación de la formación integral con las fichas 2495659- 2495651- 2275039 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	Evidencias de formatos, horarios, plan de trabajo e instrumentos de evaluación de la formación de las fichas 2495650- 2495651- 2275039 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Las evidencias se encuentran subidas en el portafolio del instructor en el One- Drive.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron formatos para fortalecer el seguimiento y evaluación de formación integral para las fichas 2495650- 2495651- 2275039 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	Evidencias de los formatos e instrumentos de seguimiento de la formación integral de cada una de las fichas.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los Procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro se realizó juicios evaluativos en Sofia Plus de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo de las fichas 2495650, 2495651 del programa de Conservación de Recursos Naturales, I.E Nuestra Señora de la Macarena.	Se evidencia el reporte arrojado por Sofia plus en el portafolio del instructor en el One- Drive.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado apoyo a la formación Complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado apoyo en esta obligación contractual.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo Registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó Verificación de los resultados de aprendizaje evaluados y por evaluar de la ficha 2275039 que se encuentra en etapa productiva. Se le solicito a AIDA DEL ROCIO las listas de aprendices matriculados actualizada para el seguimiento oportuno de la formación profesional y el seguimiento de cada una de fichas a mi cargo. Se realizo trabajo pedagógico y actualización de los documentos del portafolios instituciones y del instructor. En la semana de trabajo institucional se realizó la revisión de los portafolios mediante listas de chequeo. Se envió un correo formal a los administrativos, docente que articula el proceso con la media de la I.E Nuestra Señora de la Macarena solicitando documentos que articulan el proceso con la media, para el portafolio de la institución educativa. Se participo en los diferentes encuentros institucionales que convoco el CAM. en las semanas institucional.	Las siguientes evidencias se encuentran ubicadas en el OneDrive - Integración con la Media- Portafolio del instructor y los pantallazos de los correos radicados de cada gestión administrativa. • Pantallazo de correo radicado a AIDA DEL ROCIO para la actualización de los listados de aprendices matriculados con los diferentes traslados y deserciones. • • Evidencias fotográficas del trabajo institucional en el Sena Hachón Villavicencio. • Evidencias de las listas de chuequeo de la revisión de los portafolios I.E y Instructor • Pantallazo del radicado del correo de solicitud de documentos que articula el proceso con la media con el fin de completar el portafolio de la I.E. • Evidencia de las listas de asistencia del trabajo institucional. • Evidencia de los eventos y el envío formal. • Registro en Sofia Plus de eventos adicionales de actividades institucionales.

		En el presente mes objeto de cobro se realizo ajustes y envío de los eventos para la retroactividad y cargue de los del segundo semestre.	

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado por parte de la Coordinación de programas Especiales participar en estos procesos de Selección y talleres que alimenten bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vigila el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en cada uno de los instrumentos evaluativos que fortalecen los procesos de formación integral en cada uno de los escenarios de formación con las fichas Fichas 2495650-2495651 y 2275039	Se rige el cumplimiento de las normas del SENA en los diferentes escenarios de formación dentro y fuera de la institución, en cada uno de los instrumentos planteados.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el primer informe del se cumplió con curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.	Constancia fotográfica de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA, año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro el centro no nos envió publicidad para fortalecer los diferentes programas.	Para el presente mes objeto de cobro el centro no nos envió publicidad para fortalecer los diferente programas.

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Se realizo orientación y seguimiento de las bitácoras del mes de Julio lo cual se encuentra cargadas en la carpeta del instructor de ETAPA PRODUCTIVA.	Evidencias de las revisiones y cargue de las bitácoras en el One-Drive en la carpeta del instructor
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizan actividades institucionales en el SENA HACHON.	Evidencias de actividades grupales con los compañeros instructores.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se encuentra a la espera de la convocatoria de participación a la Norma por parte del SENA.	Se encuentra a la espera de la convocatoria de participación a la Norma por parte del SENA.

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para este informe objeto de cobro no se realizaron desplazamientos a la institución debido al receso escolar, se cumplió los horarios establecido por la coordinación del CAM, en el Sena Hachón Villavicencio en trabajo institucional.	Evidencia Fotográficas en el trabajo pedagógico orientado por la coordinación del CAM.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportaron 152 horas.	Reporte horas mes de JULIO emitido por el aplicativo Sofia Plus adjuntas en la carpeta de cuentas de cobro.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Fotografías, pantallazos y evidencias de las diferentes obligaciones adjuntas a este informe. GC_1120369872_30722_JULIO_2022

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) N° 9437200470 Correspondiente al mes de Junio de 2022.	Planilla y comprobante de pago de seguridad social adjunta a de cuentas de cobro.

	a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplicaron los Formatos diligenciados para diferentes Procesos de la formación profesional.	Se evidencian en el informe mensual del mes de Julio nombrados: GF_1120369872_30722_JUlIO_202 2 GC_1120369872_30722_JUlIO_2022 Y ubicados en la carpeta cuentas de cobro en el OneDrive.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y Económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe bojo los lineamientos establecidos por el supervisor , correspondiente al mes de Julio del 2022	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de Abril. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1120369872_30722_JUlIO_202 2 GC_1120369872_30722_JUlIO_202 2
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La coordinación académica de la integración con la media para este mes objeto de cobro no ha citado a reunión.	La coordinación académica de la integración con la media para este mes objeto de cobro no ha citado a reunión.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para este Ítem la Coordinación nos citó presencialmente a desarrollar actividades institucionales y curricular en el SENA HACCHON.	Se evidencia en el informe mensual del mes de JULIO las actividades curriculares de la formación integral profesional. GC_1120369872_30722_JULIO_2022
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Para el mes objeto de cobro no se realizó cursos de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Para el mes objeto de cobro no se realizó cursos de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en lapágina de funciónpública para la vigencia 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato.

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9437200470 planilla Aportes en Línea del mes de JUNIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO ✖ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

EDILBERTO VILLEGAS RIOS
Contratista
C.C. No. 1.120.369.872 Granada

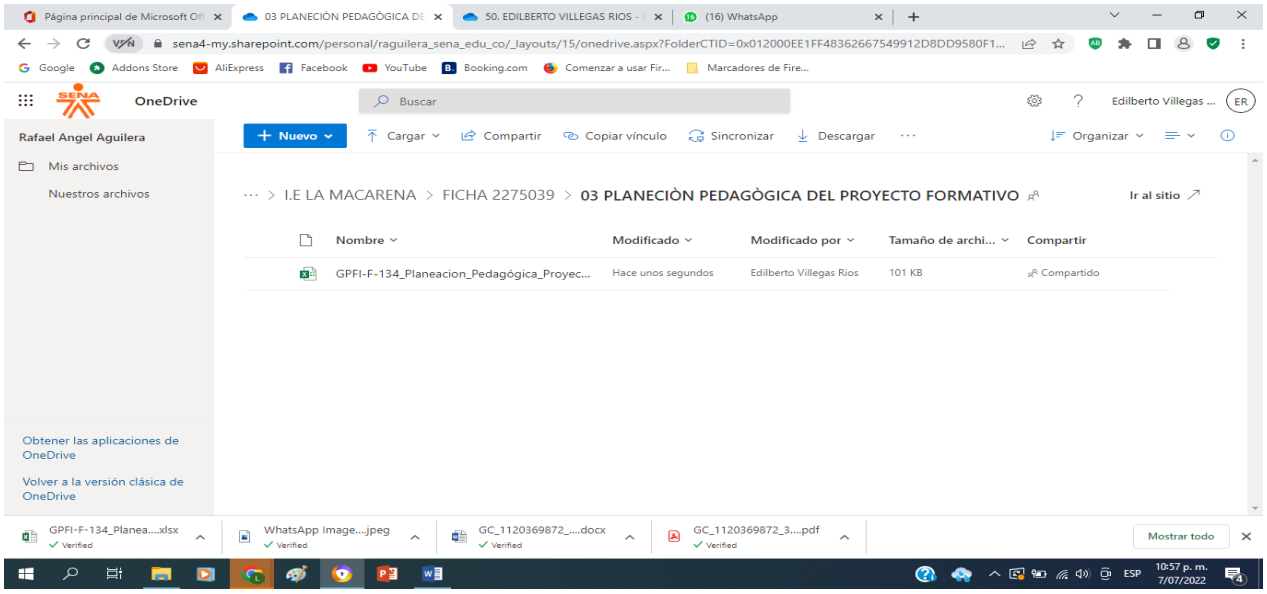
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.3293225
Cargo del supervisor: Instructor G20

EVIDENCIAS MESUALES
MES ABRIL DE 2022
INSTRUCTOR EDILBERTO VILLEGAS RIOS

- ✓ **Obligaciones 1:** Evidencia fotográfica de formación cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en las instalaciones del Sena Hachón Villavicencio.



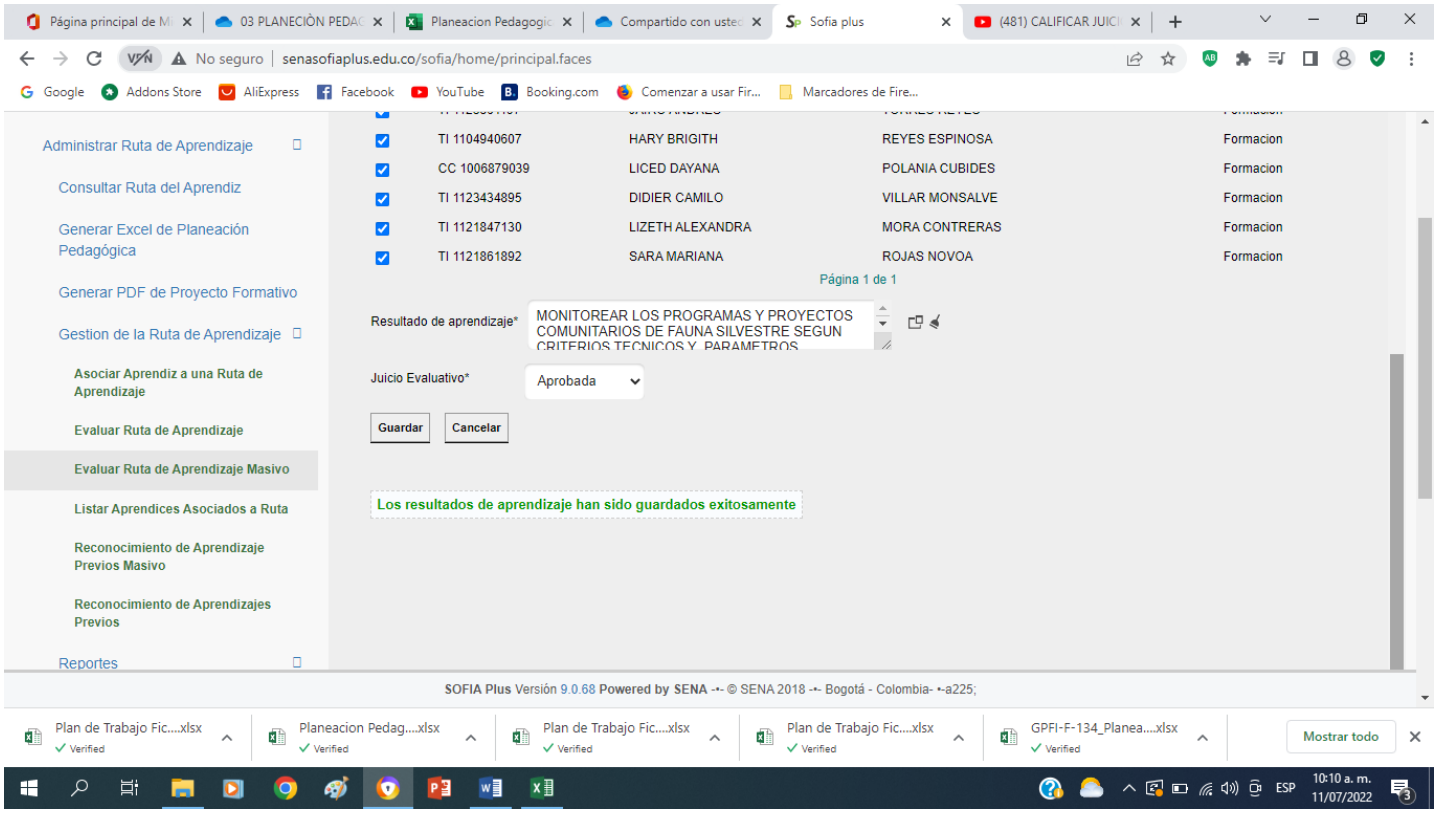
- ✓ **Obligación 2:** Evidencia fotográfica del trabajo institucional y pantallazo de la planeación pedagógica cargada en el One- Drive.



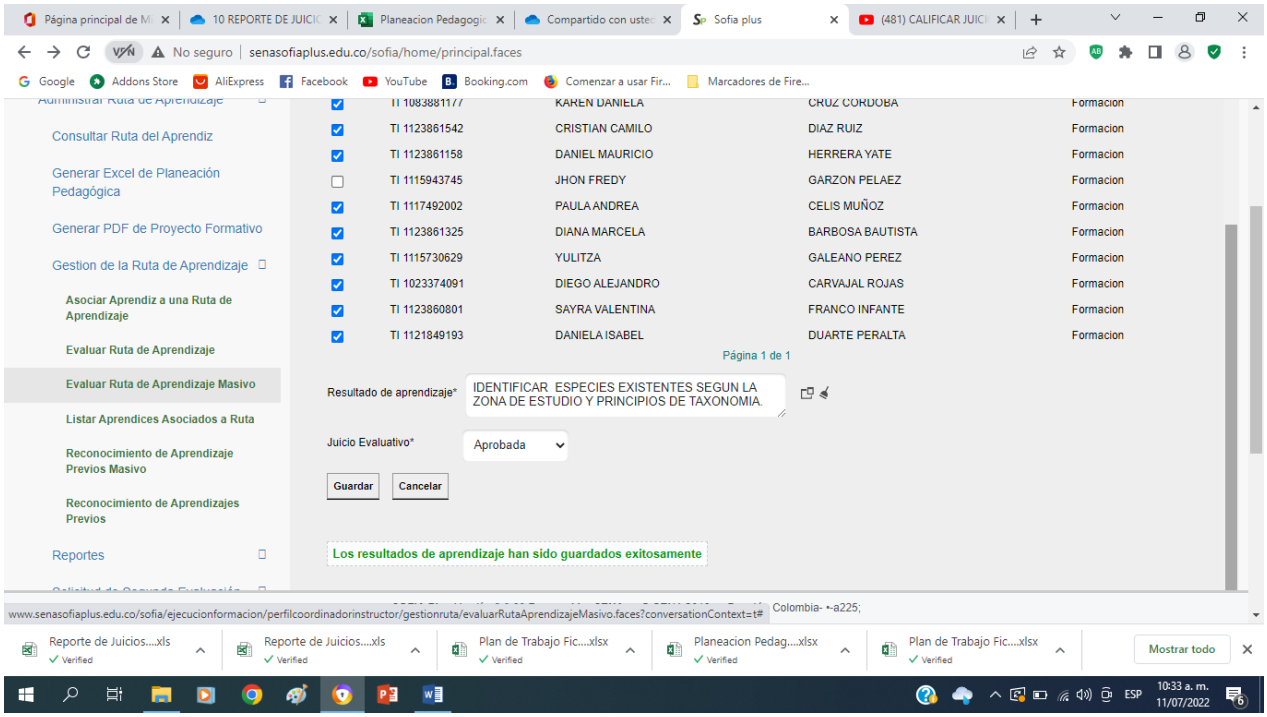


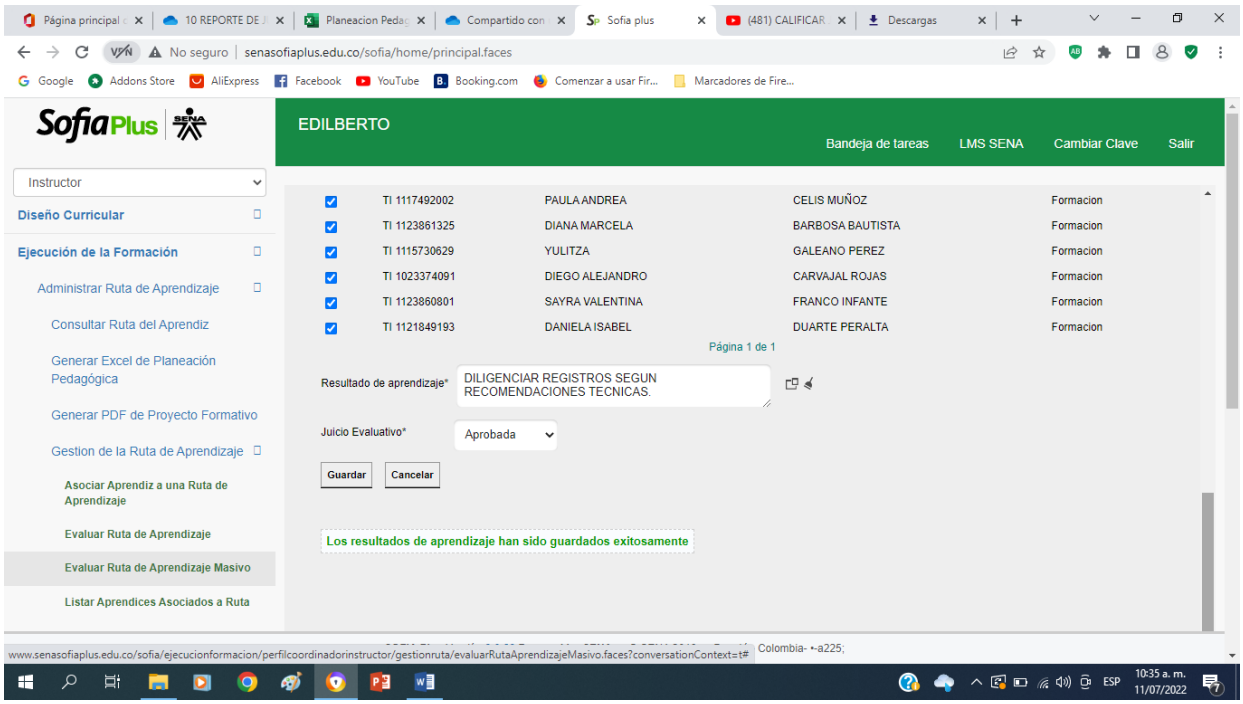
Obligación 4, 8: Pantallazos de los reportes de juicios evaluativos de las fichas 2495650 y 2495651 del programa de Conservación de los Recursos Naturales, lo cual reposan en la carpeta del instructor One- Drive.

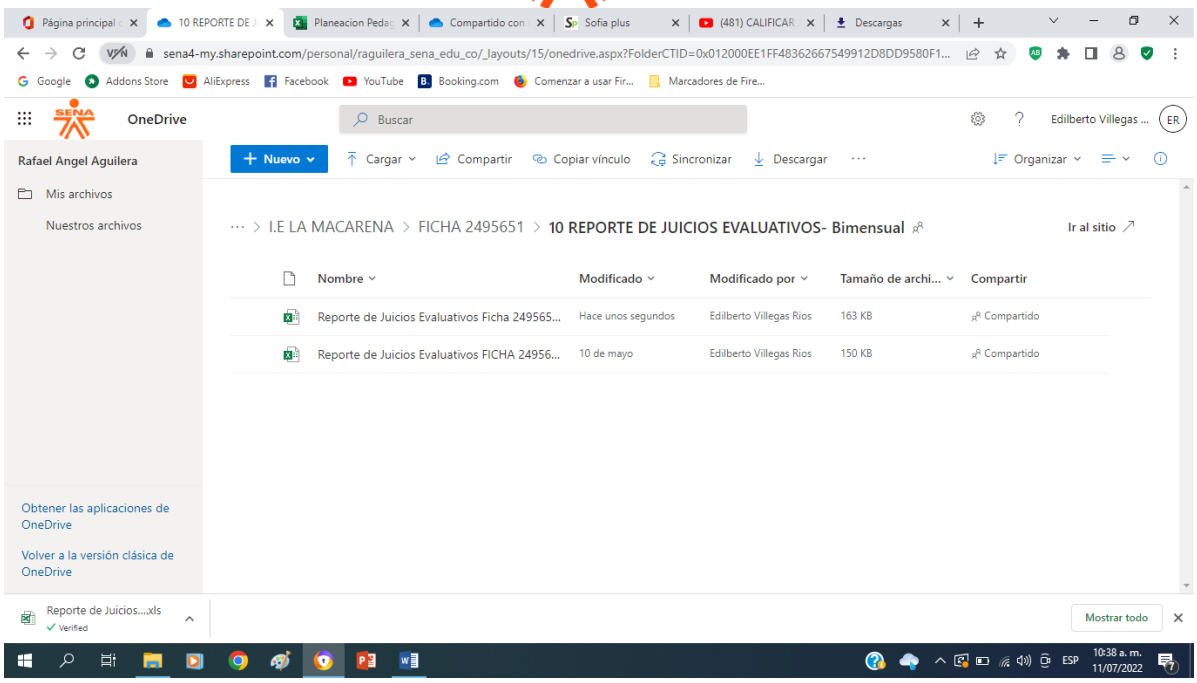
- Juicio evaluativo de la ficha 2495650 del Programa de Conservación de Recursos Naturales.



- Juicio evaluativo de la ficha 2495651 del Programa de Conservación de Recursos Naturales.

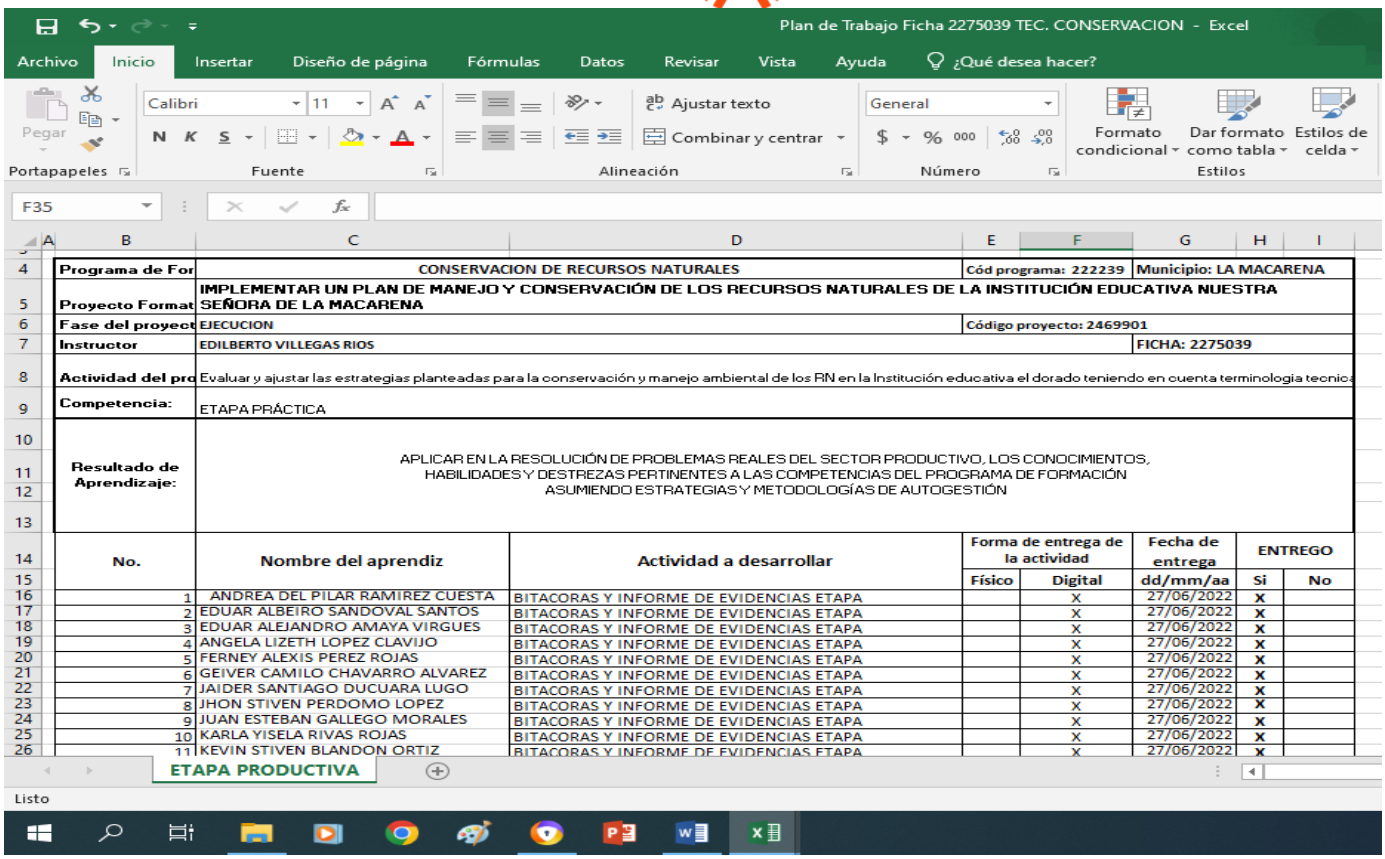






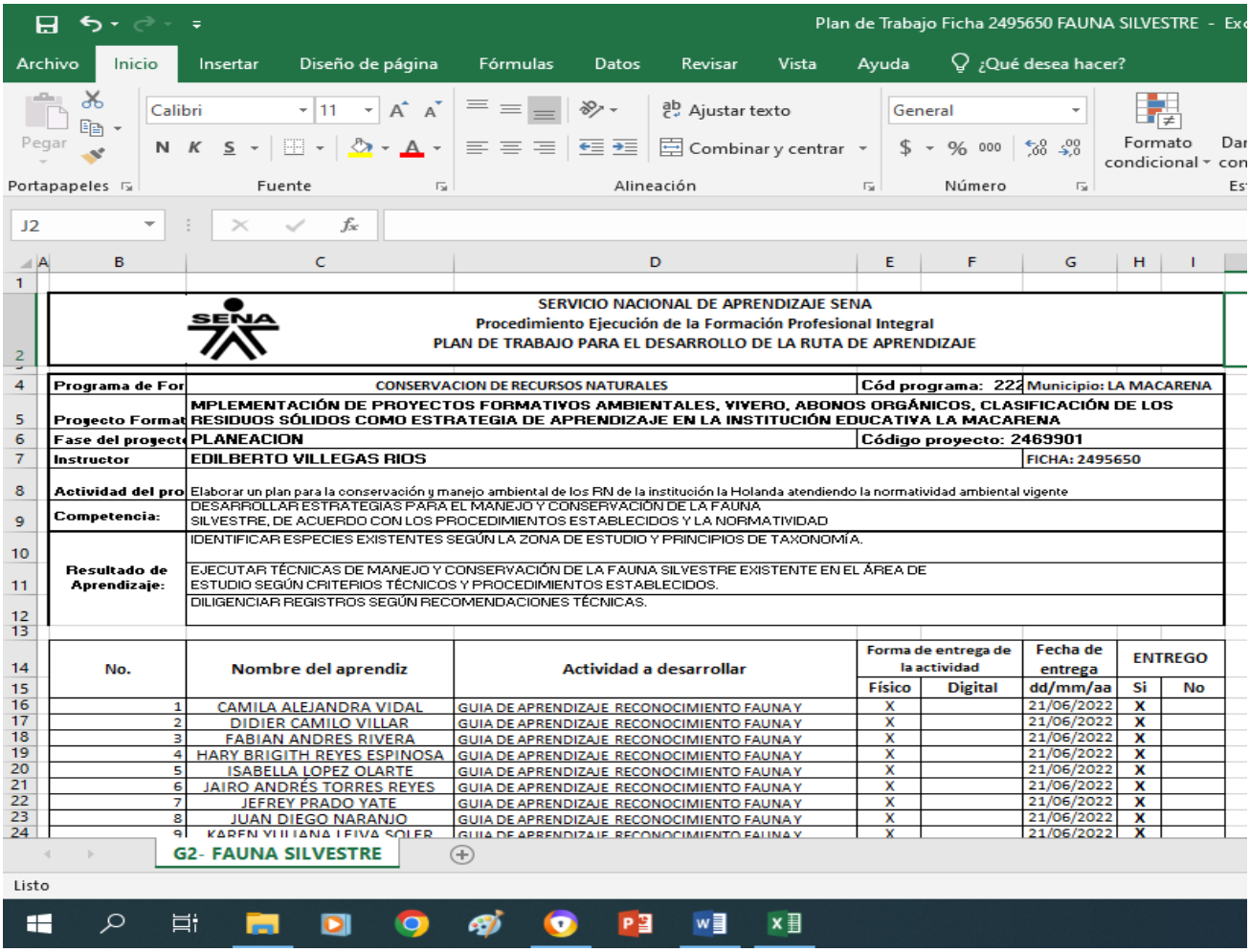
- ✓ **Obligación 5, 6 y 12** Evidencias de los formatos e instrumentos de seguimiento de la formación integral de cada una de las fichas 2275039, 2495650 y2495651 del programa Conservación de Recursos Naturales.

- Evidencia de plan de trabajo Etapa Productiva ficha 2275039 del programa conservación de los recursos naturales**.**



Programa de For	**CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**			**Cód programa: 222239**		**Municipio: LA MACARENA**		
Proyecto Format	**IMPLEMENTAR UN PLAN DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA**							
Fase del proyect	**EJECUCION**			**Código proyecto: 2469901**				
Instructor	**EDILBERTO VILLEGAS RIOS**					**FICHA: 2275039**		
Actividad del pro	Evaluar y ajustar las estrategias planteadas para la conservación y manejo ambiental de los RN en la Institución educativa el dorado teniendo en cuenta terminologia tecnic							
Competencia:	ETAPA PRÁCTICA							
Resultado de Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN							
No.	**Nombre del aprendiz**	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega de la actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**		
			Físico	**Digital**	**dd/mm/aa**	**Si**	**No**	
1	ANDREA DEL PILAR RAMIREZ CUESTA	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
2	EDUAR ALBEIRO SANDOVAL SANTOS	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
3	EDUAR ALEJANDRO AMAYA VIRGUES	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
4	ANGELA LIZETH LOPEZ CLAVIJO	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
5	FERNEY ALEXIS PEREZ ROJAS	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
6	GEIVER CAMILO CHAVARRO ALVAREZ	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
7	JAIDER SANTIAGO DUCUARA LUGO	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
8	JHON STIVEN PERDOMO LOPEZ	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
9	JUAN ESTEBAN GALLEGO MORALES	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
10	KARLA YISELA RIVAS ROJAS	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		
11	KEVIN STIVEN BLANDON ORTIZ	BITACORAS Y INFORME DE EVIDENCIAS ETAPA		X	27/06/2022	X		

- Evidencia de plan de trabajo Fauna silvestre de la ficha **2495650** del programa Conservación de los Recursos Naturales**.**



Plan de Trabajo Ficha 2495650 FAUNA SILVESTRE - Ex

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número

J2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

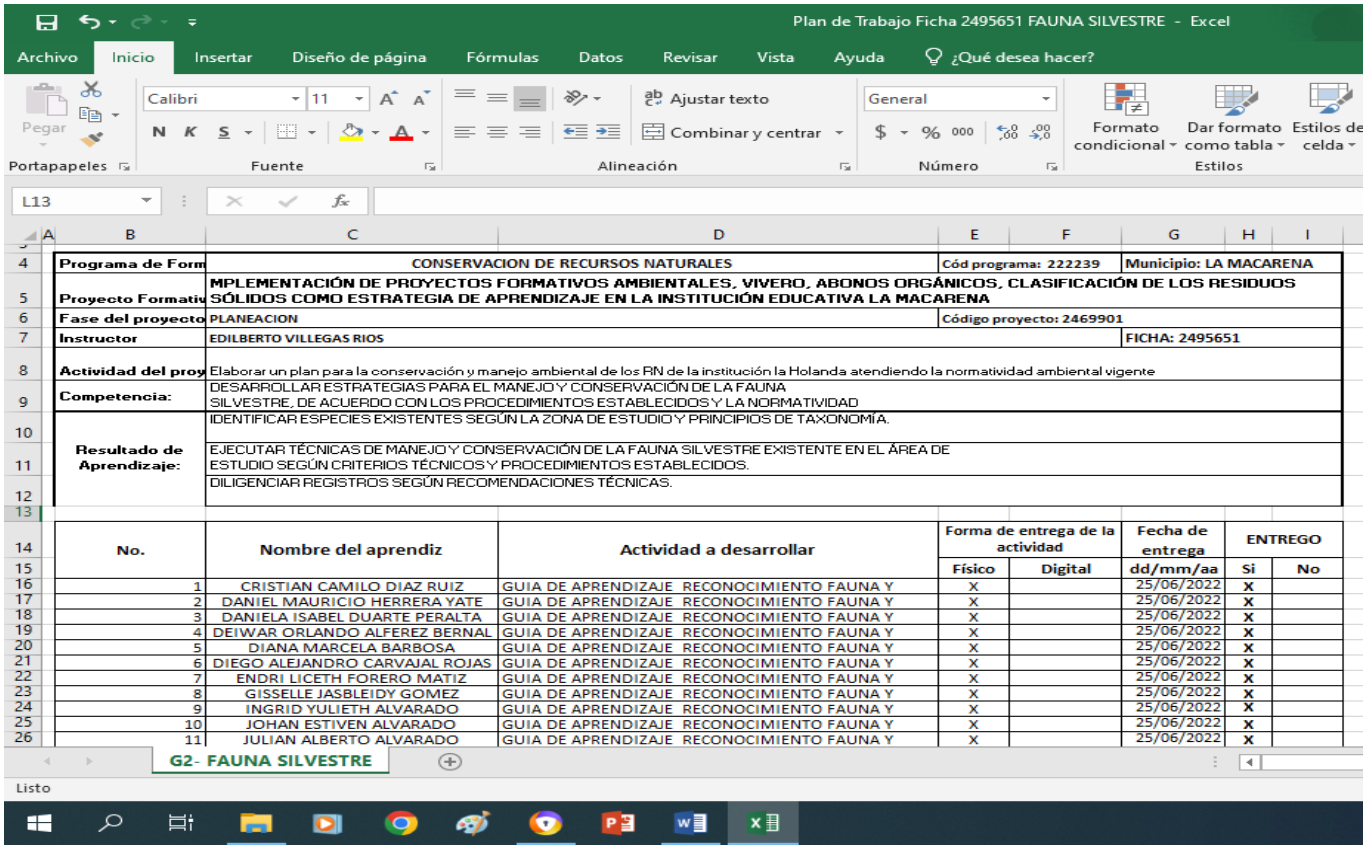
Programa de For	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	Cód programa: 222	Municipio: LA MACARENA
Progecto Format	MPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS AMBIENTALES, VIVERO, ABONOS ORGÁNICOS, CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MACARENA		
Fase del progect	PLANEACION	Código proyecto: 2469901	
Instructor	EDILBERTO VILLEGAS RIOS		FICHA: 2495650
Actividad del pro	Elaborar un plan para la conservación y manejo ambiental de los RN de la institución la Holanda atendiendo la normatividad ambiental vigente		
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD		
Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.		
	EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		
	DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.		

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	CAMILA ALEJANDRA VIDAL	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
2	DIDIER CAMILO VILLAR	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
3	FABIAN ANDRES RIVERA	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
4	HARY BRIGITH REYES ESPINOSA	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
5	ISABELLA LOPEZ OLARTE	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
6	JAIRO ANDRÉS TORRES REYES	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
7	JEFREY PRADO YATE	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
8	JUAN DIEGO NARANJO	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	
9	KAREN YULIANA LEIVA SOLER	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		21/06/2022	X	

G2- FAUNA SILVESTRE

Listo

- Evidencia de plan de trabajo Fauna Silvestre de la ficha **2495651** del programa Conservación de los Recursos Naturales**.**



Plan de Trabajo Ficha 2495651 FAUNA SILVESTRE - Excel

4	**Programa de Form**	**CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**			**Cód programa: 222239**		**Municipio: LA MACARENA**	
5	**Proyecto Formativ**	**MPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS AMBIENTALES, VIVERO, ABONOS ORGÁNICOS, CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MACARENA**						
6	**Fase del proyecto**	**PLANEACION**			**Código proyecto: 2469901**			
7	**Instructor**	**EDILBERTO VILLEGAS RIOS**					**FICHA: 2495651**	
8	**Actividad del proy**	Elaborar un plan para la conservación y manejo ambiental de los RN de la institución la Holanda atendiendo la normatividad ambiental vigente						
9	**Competencia:**	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD						
10	**Resultado de Aprendizaje:**	IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.						
11		EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.						
12		DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.						

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	CRISTIAN CAMILO DIAZ RUIZ	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
2	DANIEL MAURICIO HERRERA YATE	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
3	DANIELA ISABEL DUARTE PERALTA	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
4	DEIWAR ORLANDO ALFEREZ BERNAL	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
5	DIANA MARCELA BARBOSA	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
6	DIEGO ALEJANDRO CARVAJAL ROJAS	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
7	ENDRI LICETH FORERO MATIZ	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
8	GISSELLE JASBLEIDY GOMEZ	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
9	INGRID YULIETH ALVARADO	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
10	JOHAN ESTIVEN ALVARADO	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	
11	JULIAN ALBERTO ALVARADO	GUIA DE APRENDIZAJE RECONOCIMIENTO FAUNA Y	X		25/06/2022	X	

G2- FAUNA SILVESTRE

Listo

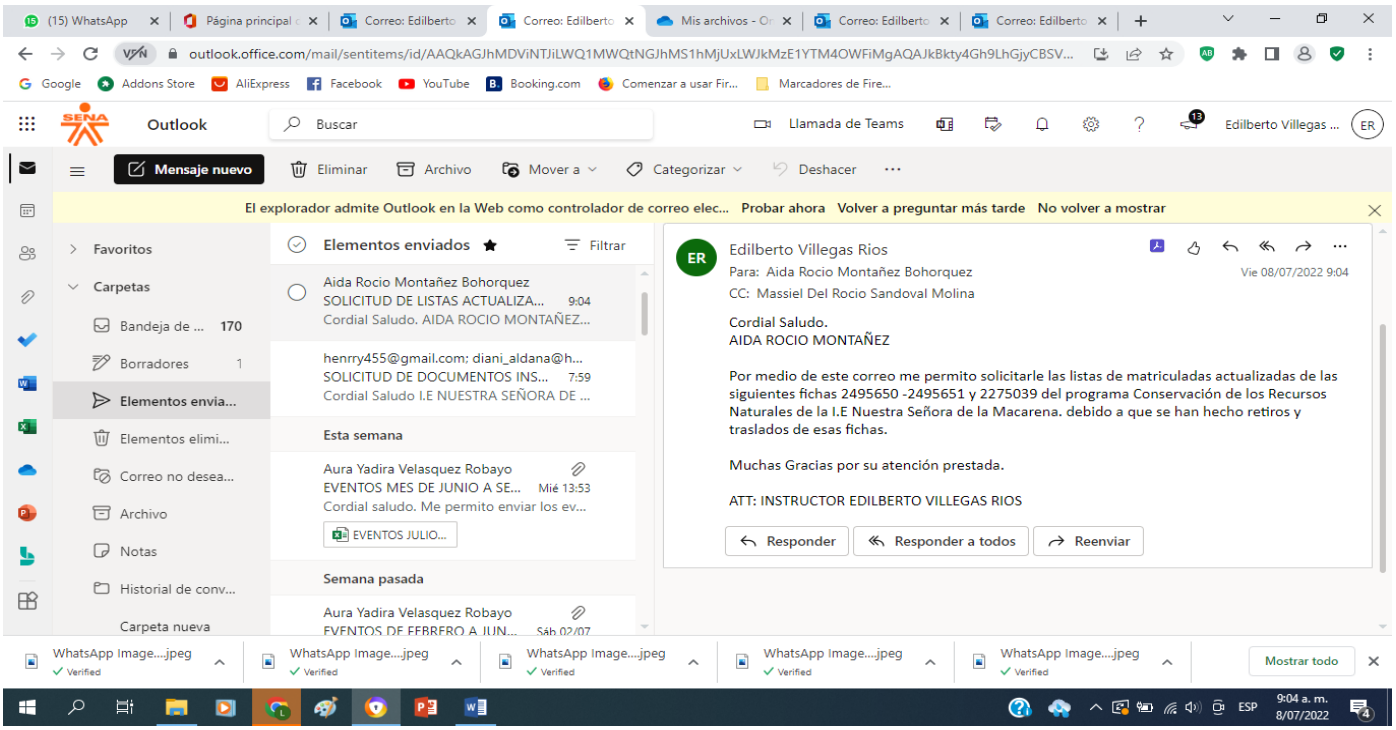
- Evidencia de los horarios de formación de las fichas 2275039, 2495650 y 2495651 del programa Conservación de Recursos Naturales, IE Nuestra Señora de la Macarena.



INSTRUCTOR	MUNICIPIO	I.E.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRADO	No DE FICHA	HORARIO FORMACION (Ejemplo: 11:00 A 16:00)	MES JUL					
							LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	GIRAS Y/O PRACTICA DE INST. EDUCATIVA que programe en
EDILBERTO VILLEGAS	LA MACARENA	IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	11	2275039	10:00 - 18:00	x			x		Horario: 2)Sitio: Fecha:
EDILBERTO VILLEGAS	LA MACARENA	IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10	2495650	10:00 - 18:00		x			x	Horario: 2)Sitio: Fecha:
EDILBERTO VILLEGAS	LA MACARENA	IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10	2495651	10:00 - 18:00			x			Horario: 2)Sitio:

Obligación 10, 22 y 17: Evidencias de gestión administrativa y trabajo institucional de formación de las fichas 2495650-2495651-2275039 de Conservación de los Recursos Naturales I.E NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA.

- Pantallazo de correo radicado a AIDA DEL ROCIO para la actualización de los listados de aprendices matriculados con los diferentes traslados y deserciones.



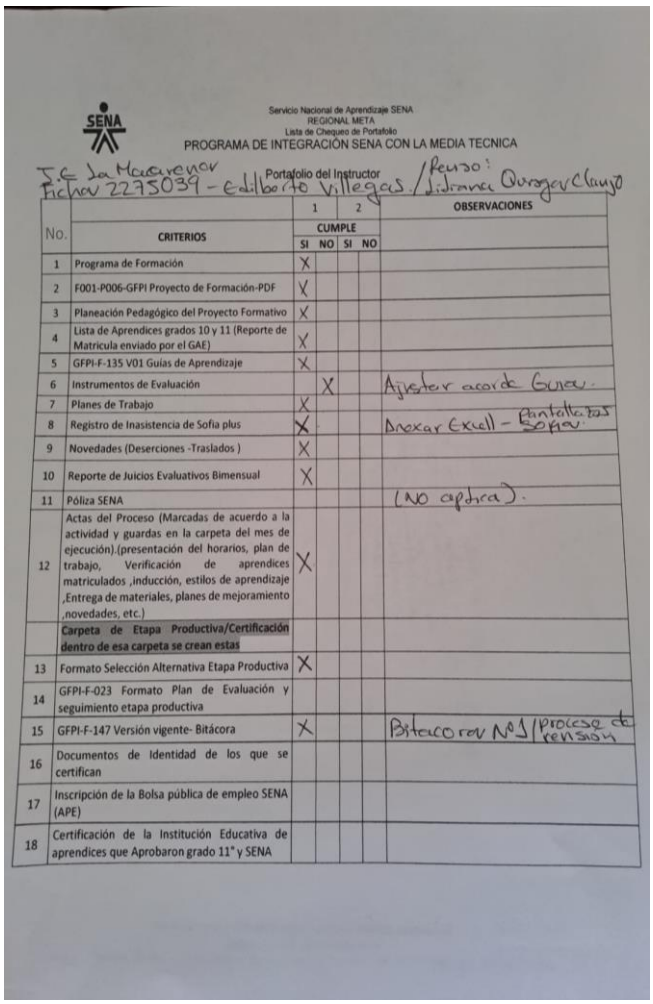
- Evidencias fotográficas del trabajo institucional en el Sena Hachón Villavicencio.




CARTELERA INFORMATIVA



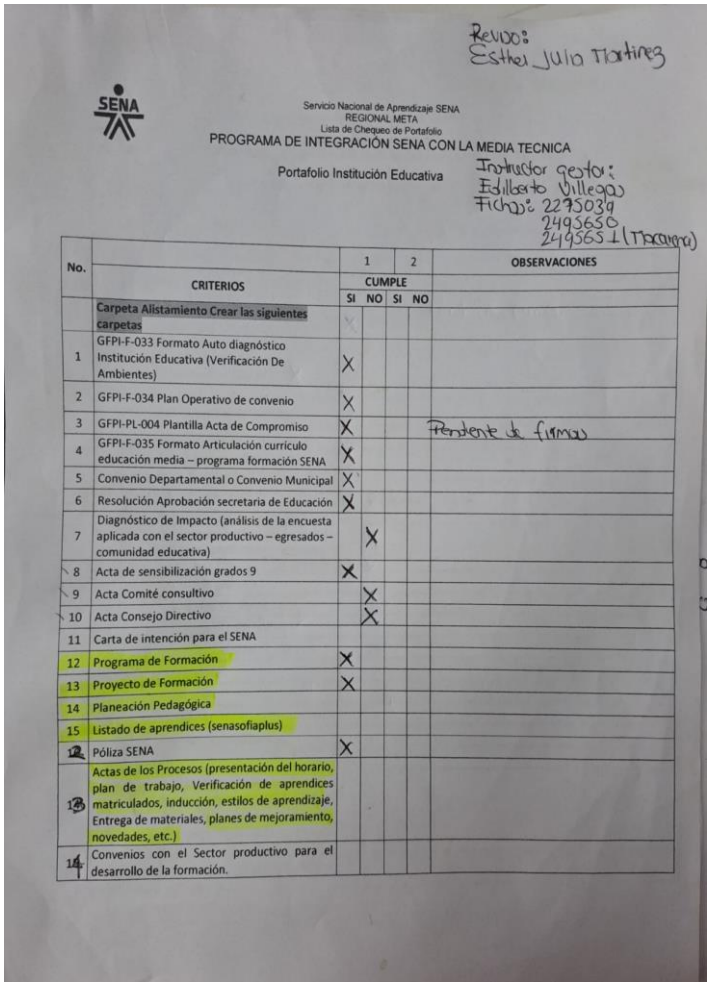
- Evidencias de las listas de chuequeo de la revisión de los portafolios I.E e Instructor.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL META
Lista de Chequeo de Portafolio
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN SENA CON LA MEDIA TECNICA

I.E la Macarena
Ficha: 2275039 - Edilberto Villegas. / Revisó: Adriana Quiroga Chaves
Portafolio del Instructor

No.	CRITERIOS	1 CUMPLE SI	1 CUMPLE NO	2 CUMPLE SI	2 CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Programa de Formación	X				
2	F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF	X				
3	Planeación Pedagógico del Proyecto Formativo	X				
4	Lista de Aprendices grados 10 y 11 (Reporte de Matricula enviado por el GAE)	X				
5	GFPI-F-135 V01 Guías de Aprendizaje	X				
6	Instrumentos de Evaluación		X			Ajustar acorde Guías.
7	Planes de Trabajo	X				
8	Registro de Inasistencia de Sofia plus	X				Anexar Excell - Pantallazos Sofiaplus
9	Novedades (Deserciones -Traslados)	X				
10	Reporte de Juicios Evaluativos Bimensual	X				
11	Póliza SENA					(NO aplica).
12	Actas del Proceso (Marcadas de acuerdo a la actividad y guardas en la carpeta del mes de ejecución).(presentación del horarios, plan de trabajo, Verificación de aprendices matriculados ,inducción, estilos de aprendizaje ,Entrega de materiales, planes de mejoramiento ,novedades, etc.)	X				
	Carpeta de Etapa Productiva/Certificación dentro de esa carpeta se crean estas					
13	Formato Selección Alternativa Etapa Productiva	X				
14	GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa productiva					
15	GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora	X				Bitacora rev N°1 / proceso de revisión
16	Documentos de Identidad de los que se certifican					
17	Inscripción de la Bolsa pública de empleo SENA (APE)					
18	Certificación de la Institución Educativa de aprendices que Aprobaron grado 11° y SENA					



Revisó: Esther Julia Martinez

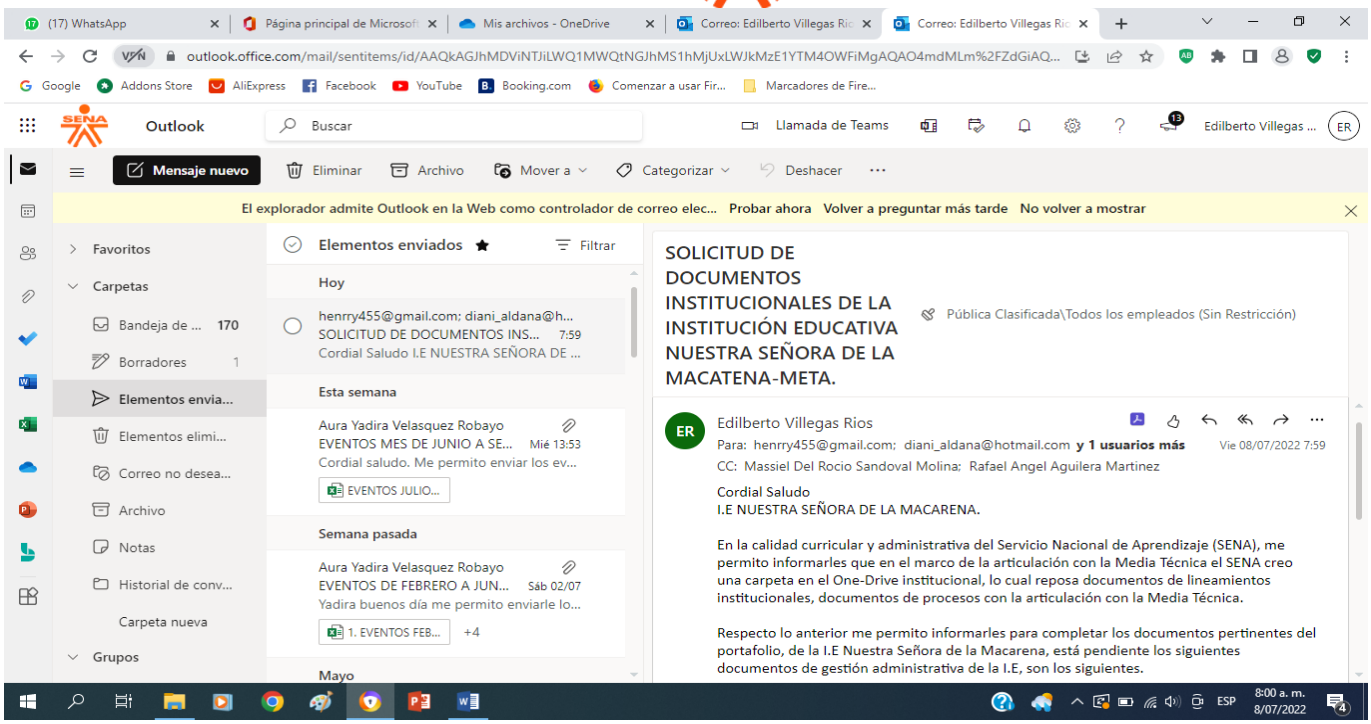
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGIONAL META
Lista de Chequeo de Portafolio
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN SENA CON LA MEDIA TECNICA

Portafolio Institución Educativa

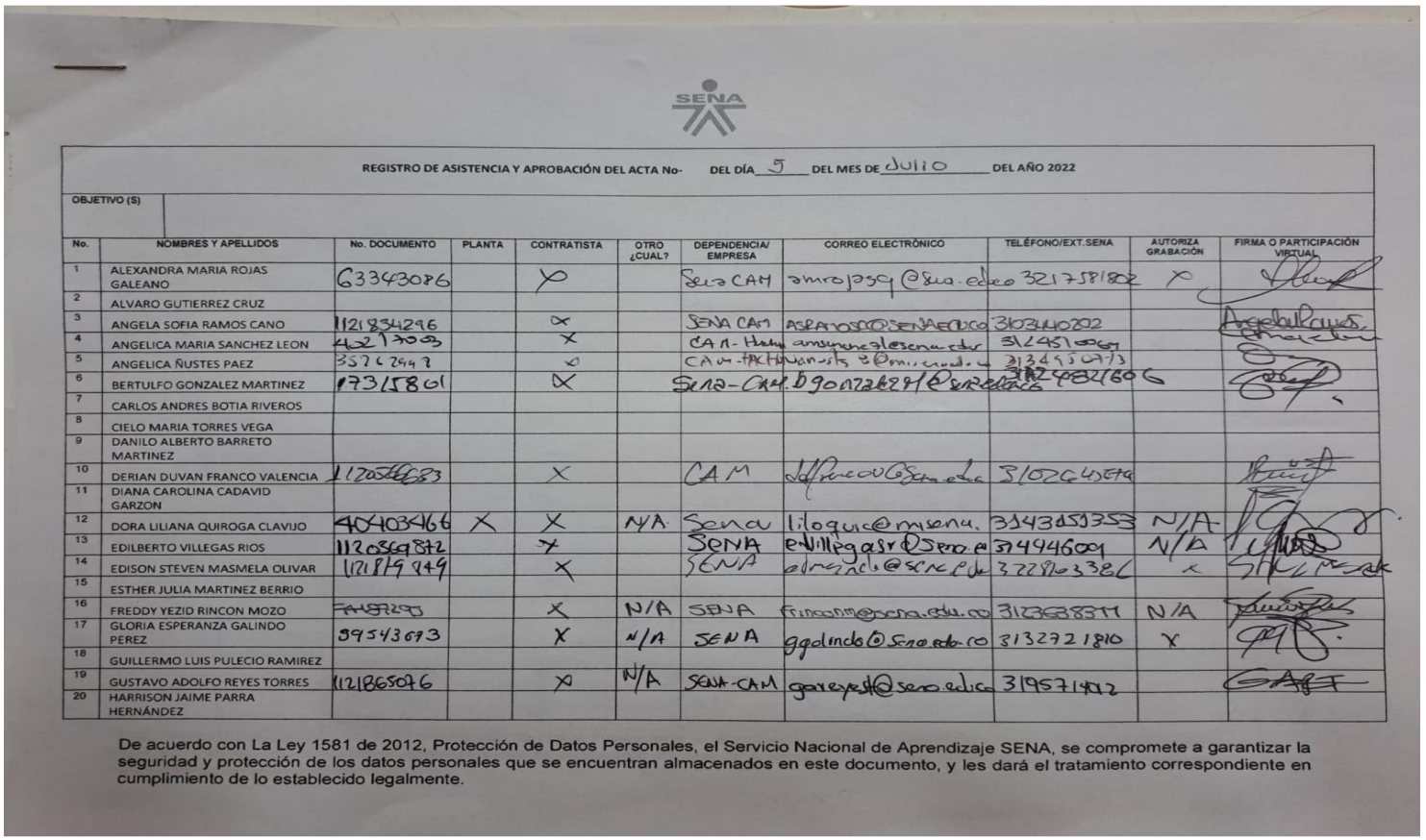
Instructor gestor: Edilberto Villegas
Ficha: 2275039
2495650
2495651 (Macarena)

No.	CRITERIOS	1 CUMPLE SI	1 CUMPLE NO	2 CUMPLE SI	2 CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	Carpeta Alistamiento Crear las siguientes carpetas					
1	GFPI-F-033 Formato Auto diagnóstico Institución Educativa (Verificación De Ambientes)	X				
2	GFPI-F-034 Plan Operativo de convenio	X				
3	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso	X				Pendiente de firmas
4	GFPI-F-035 Formato Articulación currículo educación media – programa formación SENA	X				
5	Convenio Departamental o Convenio Municipal	X				
6	Resolución Aprobación secretaria de Educación	X				
7	Diagnóstico de Impacto (análisis de la encuesta aplicada con el sector productivo – egresados – comunidad educativa)		X			
8	Acta de sensibilización grados 9	X				
9	Acta Comité consultivo		X			
10	Acta Consejo Directivo		X			
11	Carta de intención para el SENA					
12	Programa de Formación	X				
13	Proyecto de Formación	X				
14	Planeación Pedagógica					
15	Listado de aprendices (senasofiaplus)					
12	Póliza SENA	X				
13	Actas de los Procesos (presentación del horario, plan de trabajo, Verificación de aprendices matriculados, inducción, estilos de aprendizaje, Entrega de materiales, planes de mejoramiento, novedades, etc.)					
14	Convenios con el Sector productivo para el desarrollo de la formación.					

- Pantallazo del radicado del correo de solicitud de documentos que articula el proceso con la media con el fin de completar el portafolio de la I.E.



- Evidencia de las listas de asistencia del trabajo institucional.

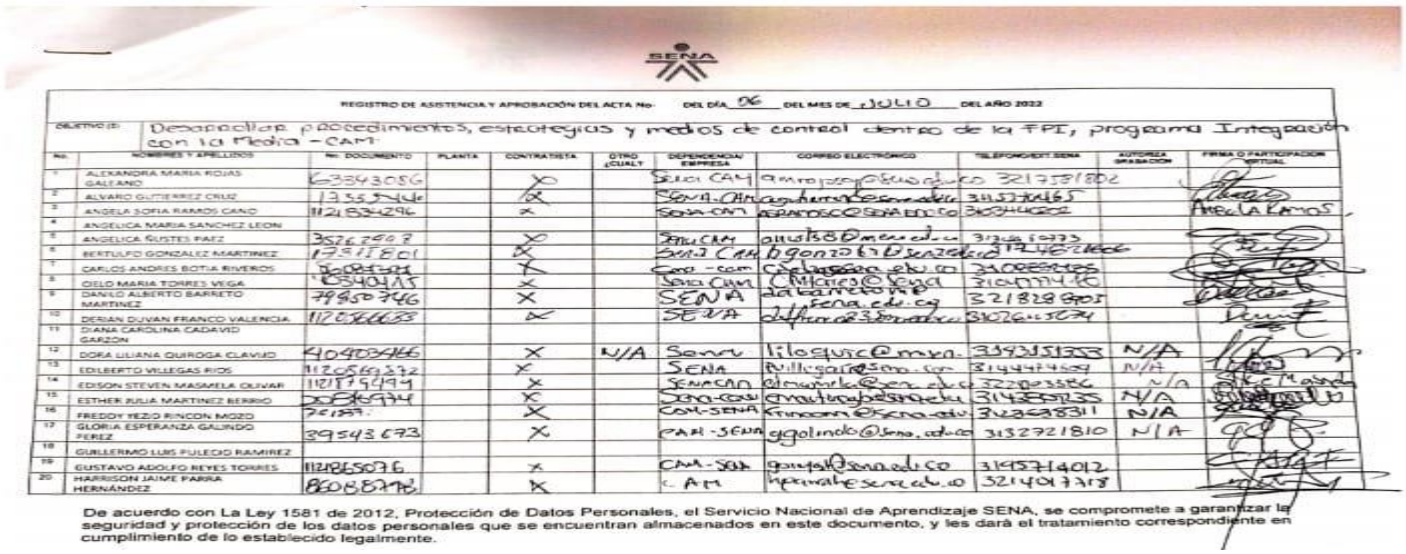


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63343086		X		Sena CAM	amrojasg@sena.edu.co	3217581802	X	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ									
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	1121834296		X		SENA CAM	ASRAMOS@SENA.EDU.CO	3103440202		
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	42173093		X		CAM-Hato	amsanchezl@sena.edu	3124510691		
5	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	35762447		X		CAM-TAURAMENA		3134955973		
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	17315861		X		SENA-CAM		3102487806		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS									
8	CIELO MARIA TORRES VEGA									
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ									
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120548683		X		CAM		3102645649		
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON									
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466	X	X	N/A	Sena	liloquic@misena.edu.co	3143059353	N/A	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120569872		X		SENA	evillegas@sena.edu.co	3144446009	N/A	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1121879949		X		SENA		3229823826	X	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO									
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	74852295		X	N/A	SENA	frincon@sena.edu.co	3123688911	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543693		X	N/A	SENA	ggalindo@sena.edu.co	3132721810	X	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ									
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1121865076		X	N/A	SENA-CAM	gareyes@sena.edu.co	3195714112		
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

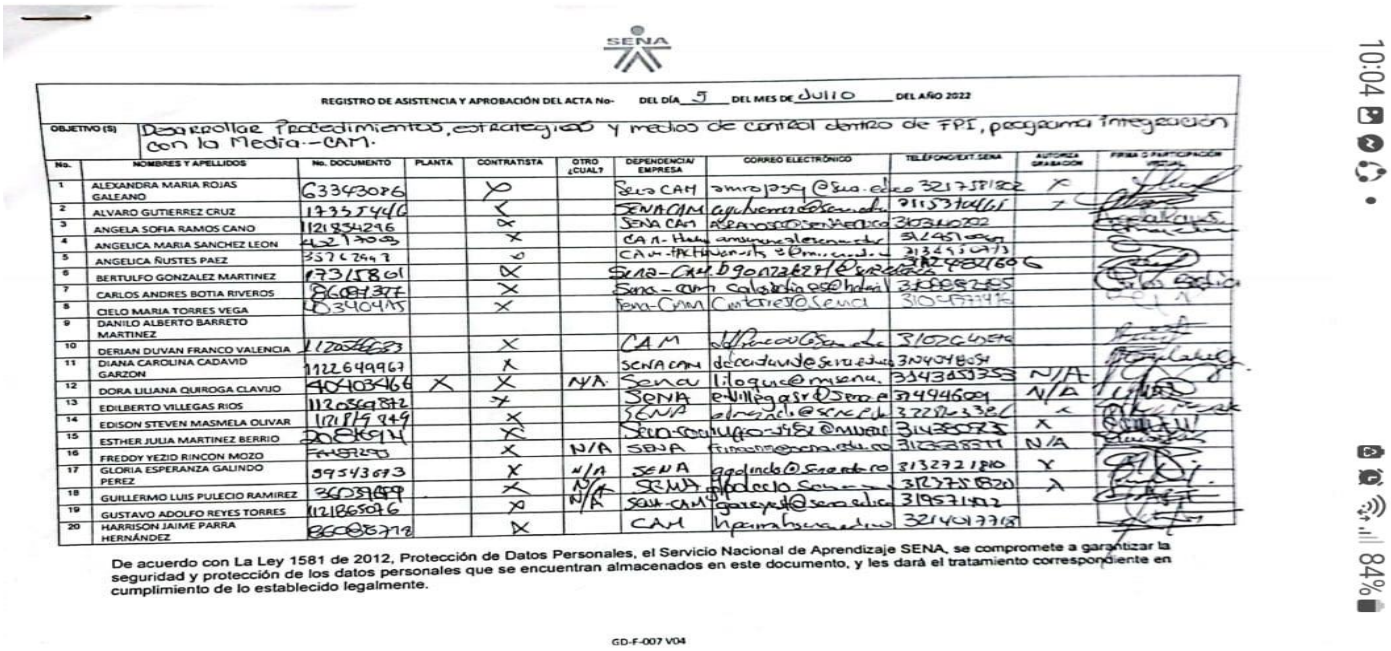


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Desarrollar procedimientos, estrategias y medios de control dentro de la FPI, programa Integración con la Media - CAM.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63343086		X		SENA CAM	amrojas9@sena.edu.co	3217581802		
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	13357446		X		SENA CAM	agutierrez@sena.edu.co	3115374665		
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	1121834296		X		SENA CAM	ASRAMOSC@SENA.EDU.CO	3103460202		
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON									
5	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	35762907		X		SENA CAM	anustes@sena.edu.co	3134910773		
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	17731801		X		SENA CAM	bgonzalez@sena.edu.co	3124671606		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	86087377		X		Sena - cam	Cabotia@sena.edu.co	3108887685		
8	CIELO MARIA TORRES VEGA	1034044		X		SENA CAM	CMTorres@sena.edu.co	3104777416		
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	79950746		X		SENA	dabarreto@sena.edu.co	3218289801		
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120566683		X		SENA	dfranco@sena.edu.co	3107615074		
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON									
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466		X	N/A	Sena	lilequic@misena.edu.co	3343539358	N/A	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120569332		X		SENA	evillegas1@sena.edu.co	3144474609	N/A	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1121879494		X		SENA CAM	elmasmela@sena.edu.co	3228038586	N/A	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO	20876914		X		Sena-cam	emartinezb@sena.edu.co	3143580735	N/A	
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	7701299		X		Cam-SENA	frincon@sena.edu.co	3142598311	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543673		X		CAM - SENA	ggalindo@sena.edu.co	3132721810	N/A	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ									
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1128650716		X		CAM - SENA	gareyes@sena.edu.co	3195714012		
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ	86086778		X		CAM	hparra@sena.edu.co	3214017718		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

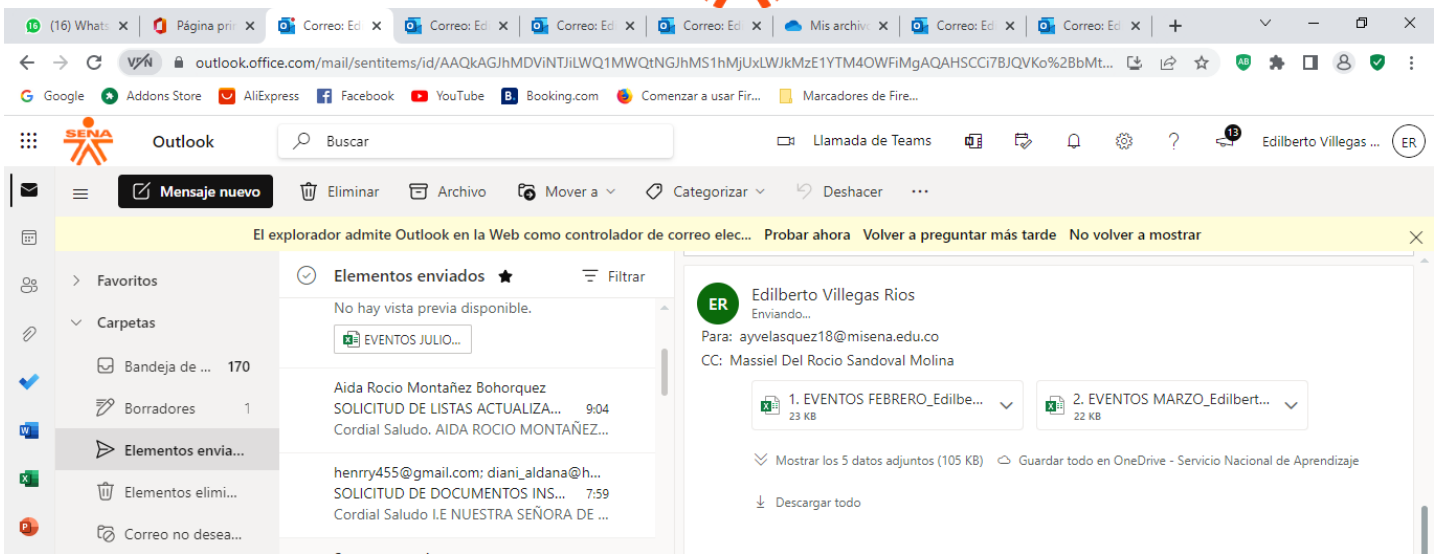
OBJETIVO (S): Desarrollar procedimientos, estrategias y medios de control dentro de FPI, programa Integración con la Media - CAM.

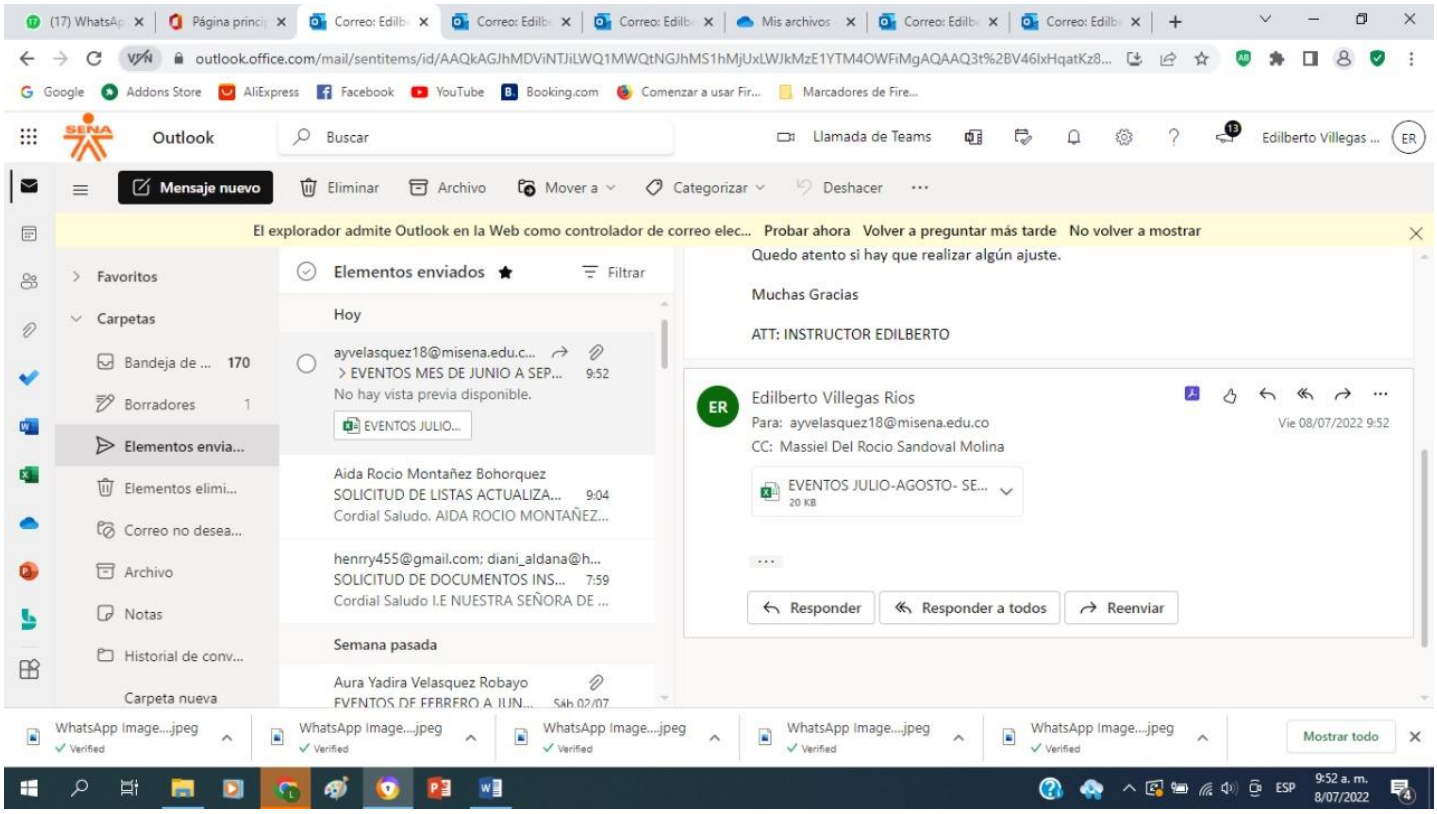
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63343086		X		SENA CAM	amrojas9@sena.edu.co	3217581802	X	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	13357446		X		SENA CAM	agutierrez@sena.edu.co	3115374665	X	
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	1121834296		X		SENA CAM	ASRAMOSC@SENA.EDU.CO	3103460202		
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	42121035		X		CAM - HARRISON	amsanchezl@sena.edu.co	3134910773		
5	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	35762907		X		CAM - HARRISON	hparra@sena.edu.co	3214017718		
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	17731801		X		SENA-CAM	bgonzalez@sena.edu.co	3124671606		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	86087377		X		Sena - cam	Cabotia@sena.edu.co	3108887685		
8	CIELO MARIA TORRES VEGA	1034044		X		Sena-CAM	CMTorres@sena.edu.co	3104777416		
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ									
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120566683		X		CAM	dfranco@sena.edu.co	3107615074		
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON	1122649967		X		SENA CAM	dcadavid@sena.edu.co	3142478854		
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466	X	X	N/A	Sena	lilequic@misena.edu.co	3343539358	N/A	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120569332		X		SENA	evillegas1@sena.edu.co	3144474609	N/A	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1121879494		X		SENA	elmasmela@sena.edu.co	3228038586	X	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO	20876914		X		Sena-cam	emartinezb@sena.edu.co	3143580735	X	
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	7701299		X	N/A	SENA	frincon@sena.edu.co	3142598311	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543673		X	N/A	SENA	ggalindo@sena.edu.co	3132721810	X	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	3603899		X	N/A	SENA	lpulecio@sena.edu.co	3127218820	X	
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1128650716		X	N/A	SENA-CAM	gareyes@sena.edu.co	3195714012		
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ	86086778		X		CAM	hparra@sena.edu.co	3214017718		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

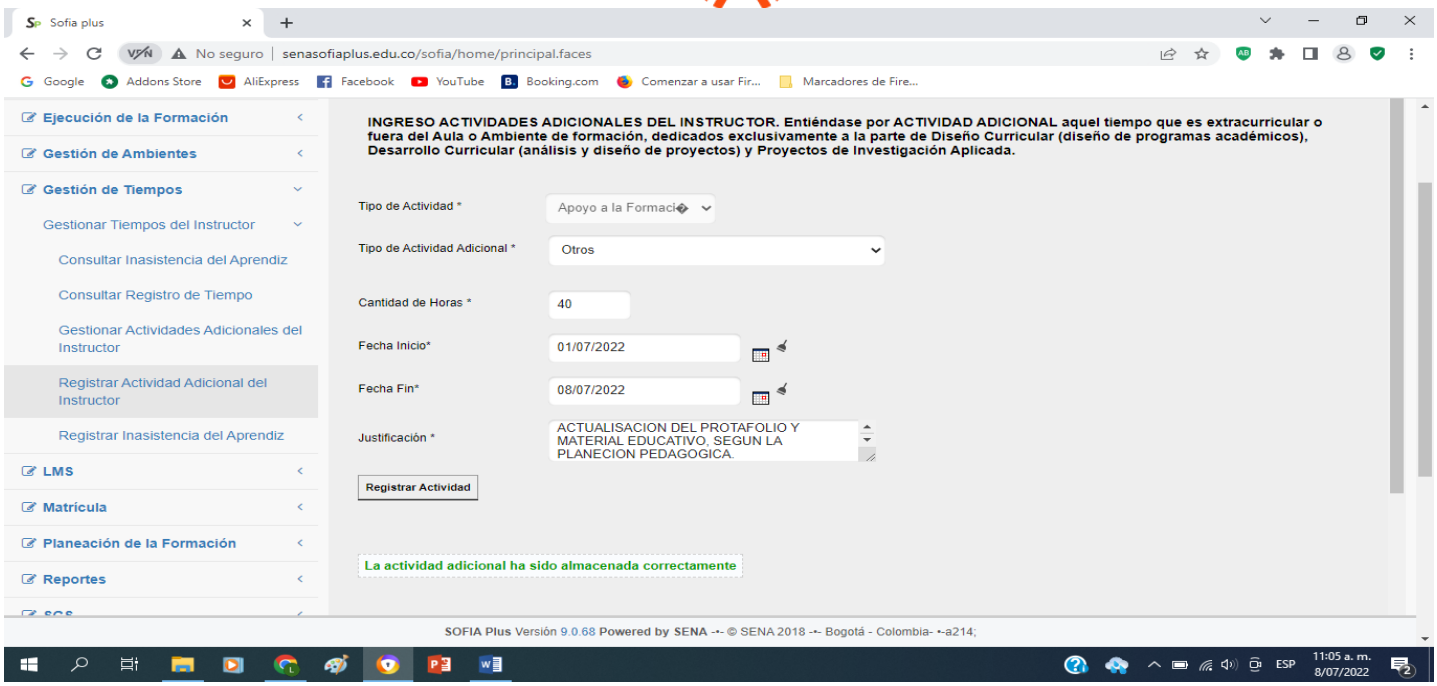
GD-F-007 V04

- Evidencia de los eventos y el envío a la profesional de apoyo Yadira.





- Registro en Sofia Plus de eventos adicionales de actividades institucionales.



- ✓ **Obligación 14:** Evidencia de la realización del Curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA año 2022.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) EDILBERTO VILLEGAS RIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1120369872 realizó el día 15/03/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015. Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

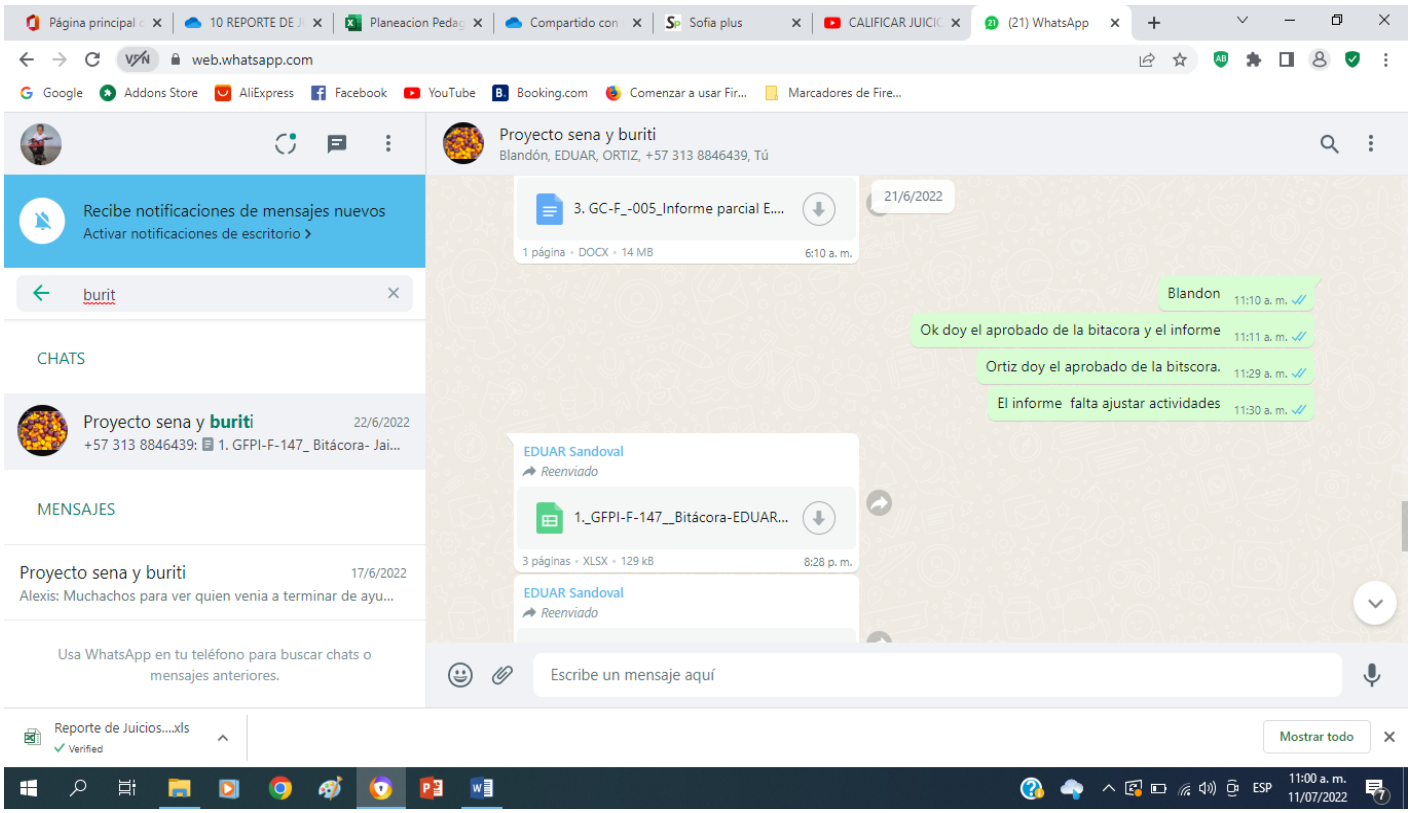
Compromiso SST:

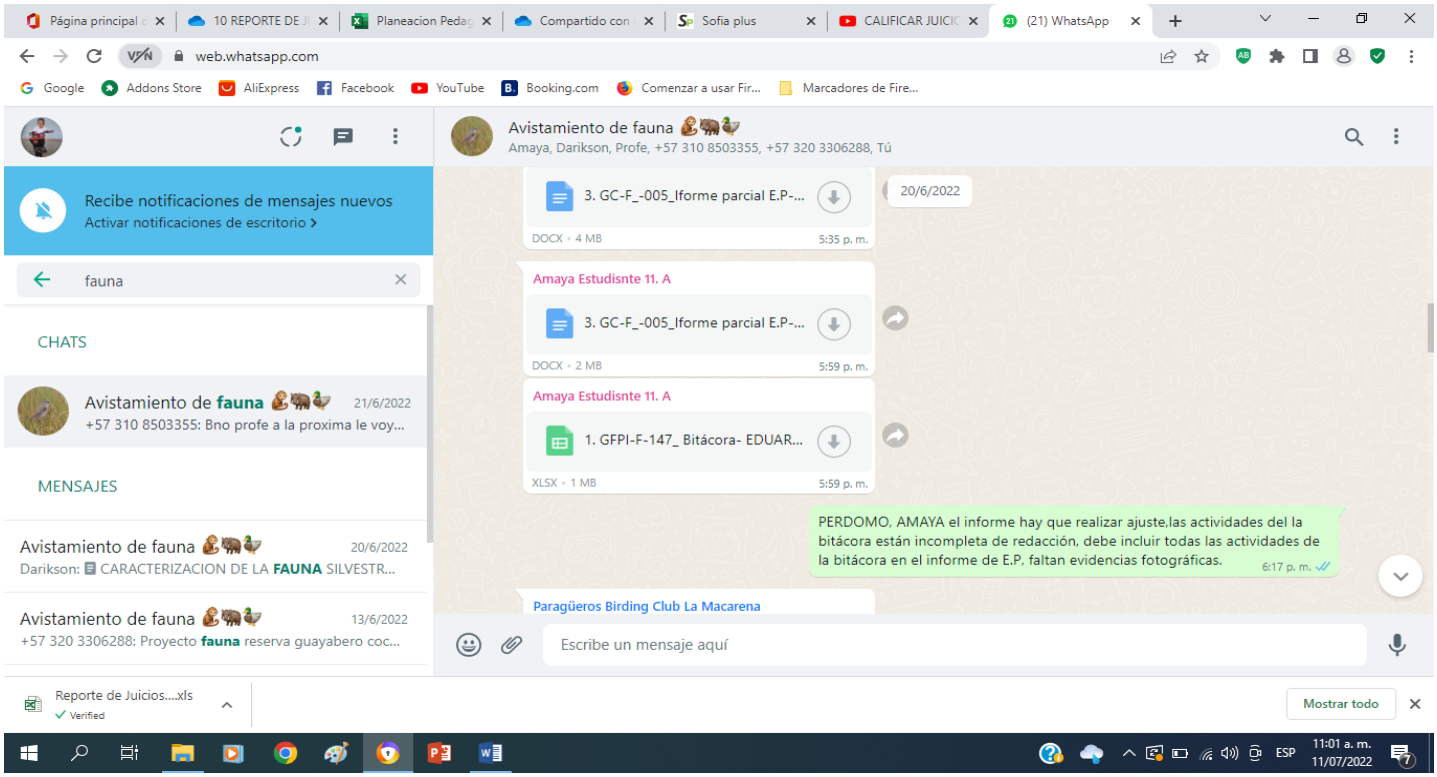
Yo EDILBERTO VILLEGAS RIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1120369872 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

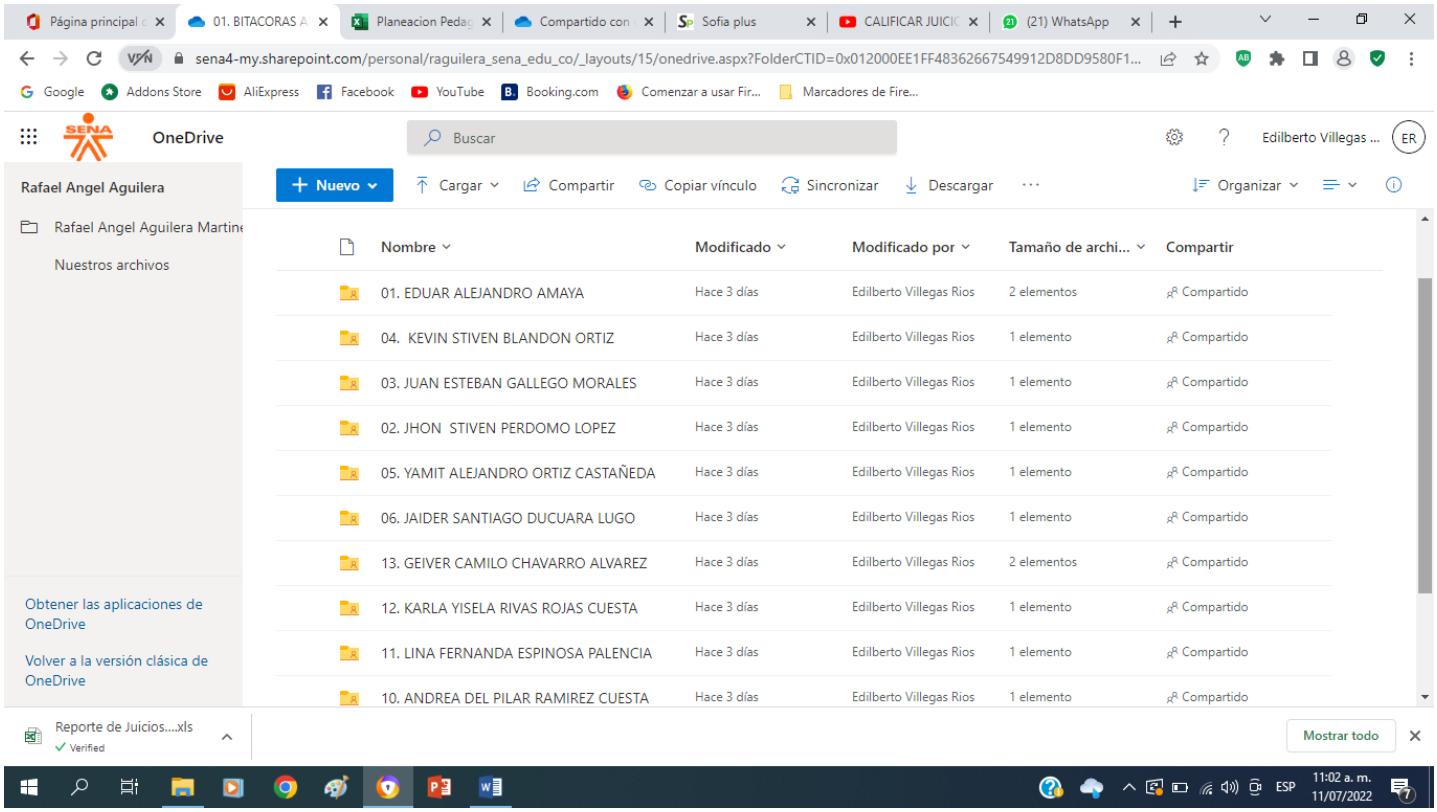
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

- ✓ **Obligación 16:** Evidencia del seguimiento de la etapa productiva ficha 2275039- Bitácoras de seguimiento y informe de evidencia.





- Evidencia del cargue de las bitácoras de los aprendices en Etapa Productiva ficha 2275039. Conservación de recursos naturales. I.E LA MACARENA.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 del Abril 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3293225
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ 40.560.000
CONTRATISTA:	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
NIT:	1120369872
LUGAR DE EJECUCIÓN:	LA MACARENA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	17 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	12 DÍAS Y 09 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 35.100.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.5600.000) COP. Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un Millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b)Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista cumple con los protocolos de ingreso a la IE Nuestra Señora de La Macarena, garantizando el adecuado uso del tapabocas en los Aprendices.	Evidencias fotográficas en la Institución en el Sena Hachon cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.
2.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	El contratista realizo la Planeación del proceso formativo de la Ficha 2495650-2495651 de la IE. La Macarena.	Se muestran evidencias fotográficas del trabajo institucional
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El contratista en el mes objeto de cobro no realizo esta actividad ya que se adelantó el proceso de Matricula en la Institución.	El contratista informa no realizo esta actividad ya que se adelantó el proceso de Matricula en la Institución.
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	El contratista realizo juicios evaluativos debido que todavía no se ha terminado de evaluar los resultados de aprendizaje	Se muestra evidencias de juicio evaluativos

procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El Contratista participo en el trabajo institucional y curricular orientado por la coordinación del CAM	El contratista Evidencia Fotografías del trabajo institucional y curricular orientado por la coordinación del CAM
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementó Estrategias de enseñanza presencial para el desarrollo de las actividades.	En el mes anterior se subieron las guías de aprendizaje Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor”.
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se solicitó al Contratista participar en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista soporta juicios evaluativos lo cual se encuentran cargado en la carpeta del Instructor	El contratista evidencias el reporte de juicios evaluativos en Sofia plus.

9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato .	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su	El contratista realiza los procesos de trabajo institucional y curricular seguir los lineamientos de la coordinación del CAM en las semanas institucionales y sus diferentes obligaciones administrativas de la formación integral.	Las evidencias se encuentran soportadas en el One- Drive y en el presente informe objeto de cobro.

cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado por parte de la Coordinación de programas Especiales participar en estos procesos de Selección y talleres que alimente bancos de pruebas.
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Contratista hace cumplir las normas del reglamento del aprendiz y actualmente desarrolla la Inducción Institucional Sena con la Ficha 2495650-2495651-2275039.	Evidencias fotográficas de los procesos de aprendizaje con los aprendices de las fichas 2275039, 2495650 y 2495651. .
13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación al contratista.
14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista realizo el curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.	Evidencia del certificado emitido por el SIIGA
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se evidencia Publicidad en los medios de comunicación, orientando a los interesados	Se realizó las respectivas publicaciones Para que los productores se certifique estas competencias laborales

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El Contratista realiza el envió de los requisitos para activación de la Etapa productiva de la ficha 2275039 y la recolección de las bitácoras	Se evidencia trazabilidad en los correos envidos y pantallazos de los envíos según las orientaciones dadas por el CAM.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Contratista realizo Actividades recreativas y lúdico-pedagógicas para fortalecer elsentido de pertenencia de los Aprendices matriculados alproceso de Formación.	Evidencias de actividades lúdico-pedagógicas en la cancha recreativa con los aprendices de la I.E la Macarena.
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	El contratista afirma que la fecha de este informe la ficha 2275039 se encuentra en evolución final de la etapa lectiva.	A la fecha de este informe no se realiza seguimiento de la Etapa Productiva debido a que las fichas se encuentran en la evaluación final Etapa Lectiva.

20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se	A la fecha de este informe el contratista informa que no hay	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.

encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz	
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.
22.Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El contratista realiza desplazamientos para impartir formación integral a sus aprendices a cargo	Actas y registro fotográfico One Drive, carpeta INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 / Portafolio del Instructor. carpeta por ficha
23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El contratista reporta 152 horas para el mes de JULIO.	Informe_Apoyo_Formación de senasofiaplus del mes de JULIO 2022 One Drive, carpeta INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 / Cuentas de cobro.
24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Durante el proceso de desarrollo de actividades cumple con el código de Integridad del SENA (respeto, honestidad, Compromiso,Diligencia, justicia,solidaridad y lealtad)	Para la ejecución del mes el contratista cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.

25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) N° 94357200470 Correspondiente al mes de JUNIO de 2022.	Planilla y comprobante de pago de seguridad social adjunta al documento GF_1120369872_30722_JUNIO_2022 de cuentas de cobro.

legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la Dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista descargo los formatos Actualizados SIGA correspondiente al proceso contractual.	Se evidencian en el informe mensual del mes de JULIO nombrados: GF_1120369872_30722_JULIO2022 GC_1120369872_30722_JULIO_2022 Y ubicados en la carpeta cuentas de cobro en el OneDrive.
27.Apoyar la Estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del Contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro	El contratista elaboró y entrego el informe de gestión correspondiente al mes de Mayo.	Evidencias Ubicadas en OneDrive “Integración con la Media 2022”, Cuentas Mes de Mayo. Los archivos los nombra de la siguiente forma:

de las fechas estipuladas por el supervisor.		GF_1120369872_30722_JUNIO_2022 GC_1120369872_30722_JUNIO_2022
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista atendió las recomendaciones dadas vía correo y WhatsApp, Evidenciado en el mes de JULIO	Se soportan evidencias en el informe denominado. GF_1120369872_30722_JULIO_2022 GC_1120369872_30722_JULIO_2022
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendió las recomendaciones dada por el Jefe Rafael y la Líder Massiel.	Se refleja en el informe GC_1120369872_30722_JULIO_2022
33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El contratista realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Presenta la Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en el informe anterior.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/05/2022	07	$ 3.900.000	$ 24. 160.000	$ 15.400.000	61.92%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.3293225, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 61,92 %.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 3293225

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martinez Coordinador programas especiales(supervisor de contrato 3293225)Revisó:

Juan Pablo Marin Apoyo administrativo Coordinación de programa especial


SENA


SENA


SENA






SENA