PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Julio de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3293899
Cargo del Supervisor. Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3293899 del año 2022

Gustavo Adolfo Reyes Torres**,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.865.076 de Villavicencio Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000)M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y	Se realizo el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro agroindustrial del meta y en	Fotografías del uso del tapabocas. Anexos al final de este informe

	garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	las instituciones Educativas Juan Bautista Arnau y Simon Bolivar	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	En el mes de febrero se proyectó la planeación pedagógica de las fichas 2273945,2303063,2479764,2479797,para el desarrollo de la formación profesional integral en las I.E Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar	Revisión de la Planeación pedagógica de las fichas 2273945,2303063,2479764,2479797 según directrices del Coordinador de programas especiales. Anexos al final de este informe
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Para el presente mes se emitieron juicios de evaluación a las fichas 2479797,2479764.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas N°2479797,2479764. Anexos al final de este informe

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizo ejecución de la formación profesional Integral en las Instituciones educativas Juan Bautista Arnaud /Producción Agropecuaria fichas 2273945-2479764 y Simón Bolívar/Conservación de recursos naturales, fichas 2303063 -2479797. Diligenciamiento del archivo Excel-horarios de ejecución de la formación mes de Julio.	Evidencias fotográficas de la formación presencial. -I.E Juan bautista Arnaud, fichas 2273945-2479764 -I. E Simón Bolívar, fichas 2303063 - 2479797 Horarios de ejecución de la formación en el OneDrive /Integración con la media 2022 Anexos al final de este informe
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes se realizado la ejecución de la formación profesional integral según los lineamientos acordados en el programa de formación	Evidencias, guías de aprendizaje, adjuntas al final de este informe
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

	SENNOVA cuando se requieran.		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evaluaron los juicios evaluativos establecidos en el programa de formación. Fichas evaluadas: I.E Juan Bautista Arnaud -479764 I.E Simón Bolívar- 2479797	Reporte de juicios evaluativos I.E Juan Bautista Arnaud-479764 I.E Simón Bolívar- 2479797 Evidencias anexas al final de este informe
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina	Para el presente informe se registró los juicios evaluativos de las fichas I.E Juan Bautista Arnaud -2479764, I.E Simón Bolívar- 2479797	Evidencias, registro de los juicios evaluativos I.E Juan Bautista Arnaud -2479764, I.E Simón Bolívar- 2479797 Anexos al final de este informe

	para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de		

	acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vigila el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz con los diferentes grupos que están en formación en las instituciones Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar Fichas N° 2479797, 2479764, 2303063, 2273945	Evidencias, horarios de formación en el onedrive para el mes de Julio. Revisión de los informes adicionales y bitácoras mensual. Fichas N° 2303063, 2273945 Anexos al final de este informe
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Para el mes de enero se cumplió con el curso de inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Pantallazo de la realización del curso de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo SIGA. Adjuntó en la primera cuenta de cobro del mes de enero

	convocatorias que el centro programa.		
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2273945 / Producción Agropecuaria-2303063/ Conservación de Recursos Naturales.	Evidencias, revisión y ajustes a informes adicionales y bitácoras mensual. Anexo al final de este informe
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó con las directivas de las instituciones educativas la importancia de tener presencia de los profesionales en las áreas de SST, proyecto de vida y emprendimiento para la ejecución de la formación.	Evidencias, Horario de formación para el mes de julio. Anexo al final de este informe
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	Se certifico en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Pantallazo del certificado de aprobación de la Norma al final del presente informe.

	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizo desplazamiento al Centro Agroindustrial del meta y a las instituciones Educativas Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar del Municipio El Calvario.	Evidencias, registro de asistencia a las orientaciones de la formación profesional integral del programa Articulación con la Media. Anexas al final del presente informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se reportan 152 horas de formación profesional integral.	Archivo PDF de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.ales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	No se presenta novedades en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única	Se realizo el pago de seguridad social en la entidad ASOPAGOS.	Planilla de seguridad social, adjunta al informe de gestión financiera del presente mes.

	integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se realiza el cumplimiento del uso de formatos de guías, actas de proceso, planilla de asistencias.	Evidencias, Guías de Aprendizaje Anexos al final de este informe
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

	del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	Evidencias: Formatos diligenciados GF_1121865076_4122_JUL_2022 GC_1121865076_4122_JUL_2022 Ubicados en el OneDrive, integración con la Media 2022/Cuenta de cobro Julio/Gustavo Adolfo Reyes Torres
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizo desarrollo a procedimientos, estrategias y métodos de control de la formación profesional integral en el programa integración con la media, según directrices de la coordinación de programas especiales.	Evidencias, Fotografías del trabajo en equipo y listado de asistencia. Anexo al final del presente informe
32	Atender oportuna y	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación

	ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Se realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en el paquete cargado en Bibliotecas de Secop II como requisito de contratación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23399063 de planilla emitida por Asopagos correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Gustavo Adolfo Reyes Torres
Contratista
C.C. No. 1.121.865.076

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3300009
Cargo del Supervisor. Instructor G20

EVIDENCIA MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL JULIO DE 2022
INTEGRACION CON LA MEDIA
INSTRUCTOR
GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES

OBLIGACION1-22

Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de las Instituciones Educativas y disponilidad para el desplazamiento al lugar de trabajo

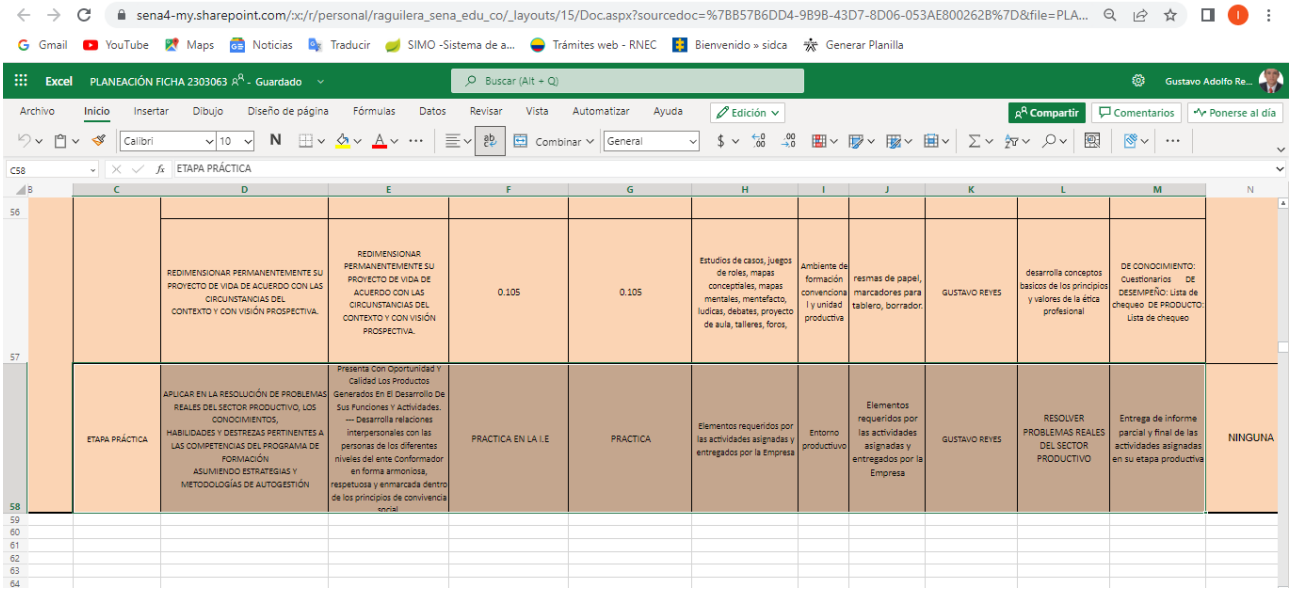




OBLIGACION 2

Participación y ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Planeación Pedagógica Fichas 2303063/2273945



sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B857B6DD4-9B9B-43D7-8D06-053AE800262B%7D&file=PLA...

Excel | PLANEACIÓN FICHA 2303063 - Guardado | Buscar (Alt + Q) | Gustavo Adolfo Re...

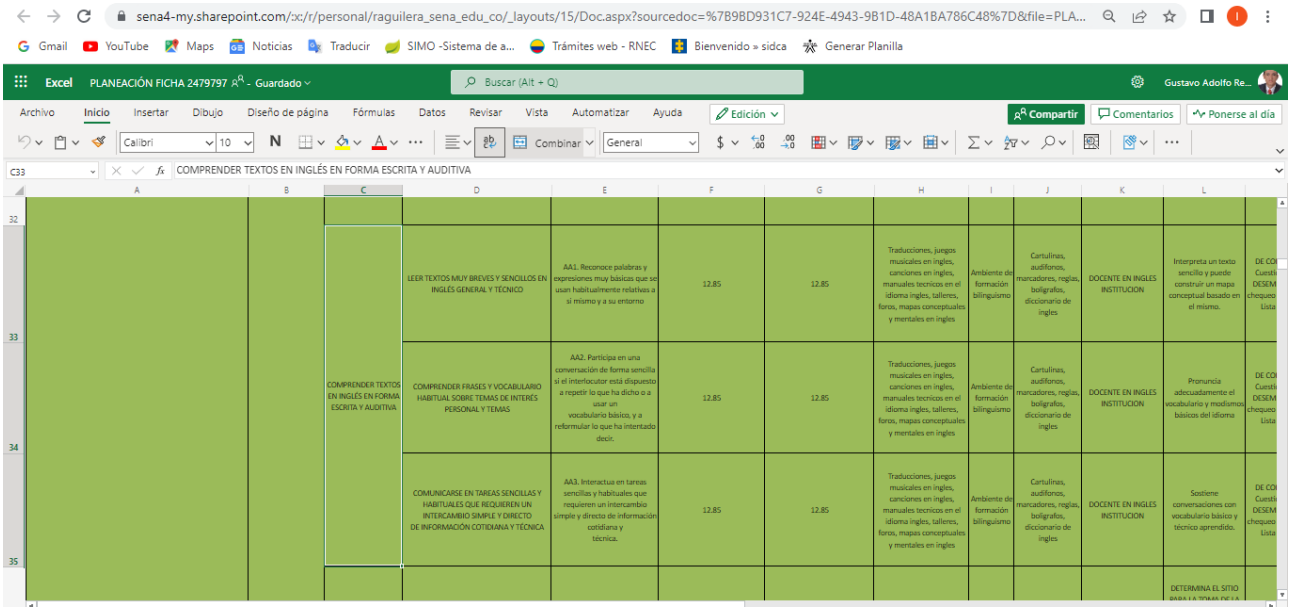
Archivo | Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Edición | Compartir | Comentarios | Ponerse al día

Calibri | 10 | Combinar | General

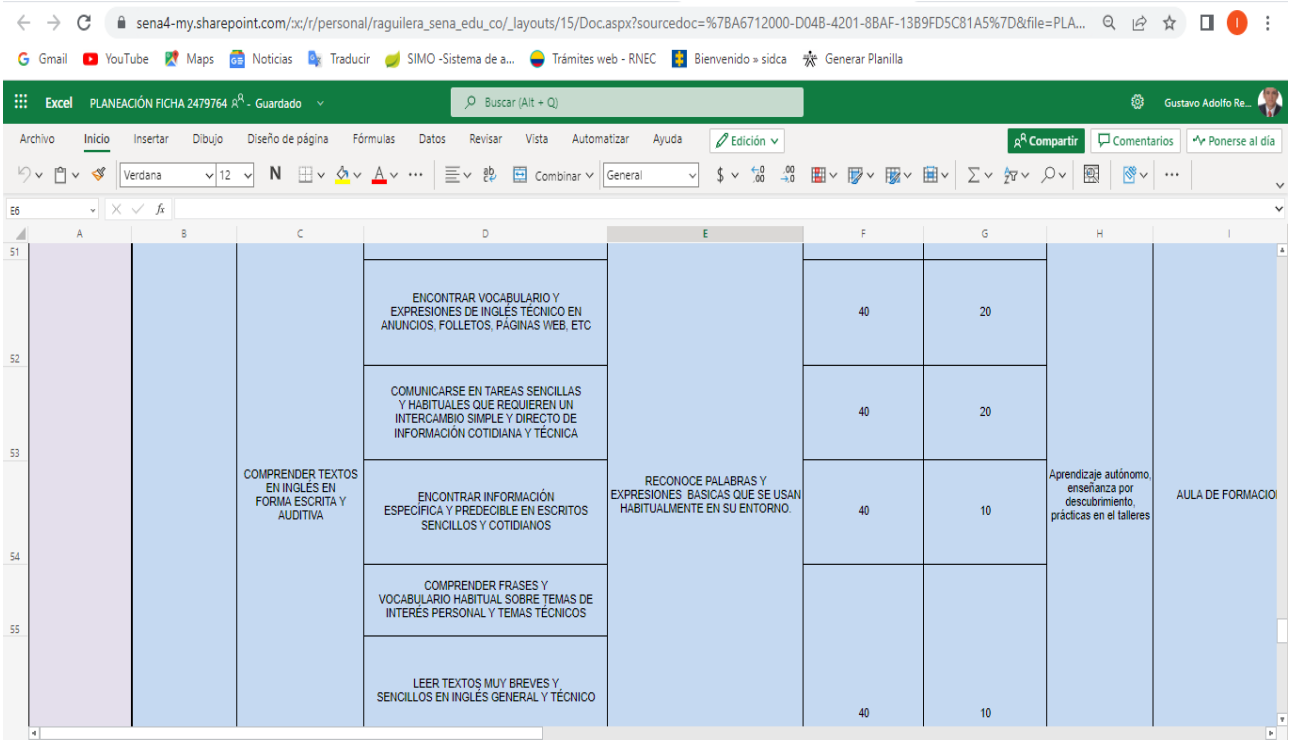
C58 | ETAPA PRÁCTICA

56												
57			REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	0.105	0.105	Estudios de casos, juegos de roles, mapas conceptiales, mapas mentales, mentefacto, ludicas, debates, proyecto de aula, talleres, foros,	Ambiente de formación convencional y unidad productiva	resmas de papel, marcadores para tablero, borrador.	GUSTAVO REYES	desarrolla conceptos basicos de los principios y valores de la ética profesional	DE CONOCIMIENTO: Cuestionarios DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo DE PRODUCTO: Lista de chequeo	
58		ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Presenta Con Oportunidad Y Calidad Los Productos Generados En El Desarrollo De Sus Funciones Y Actividades. --- Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	PRACTICA EN LA I.E	PRACTICA	Elementos requeridos por las actividades asignadas y entregados por la Empresa	Entorno productivo	Elementos requeridos por las actividades asignadas y entregados por la Empresa	GUSTAVO REYES	RESOLVER PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	Entrega de informe parcial y final de las actividades asignadas en su etapa productiva	NINGUNA
59												
60												
61												
62												
63												
64												

Planeación Pedagógica Fichas 2479797

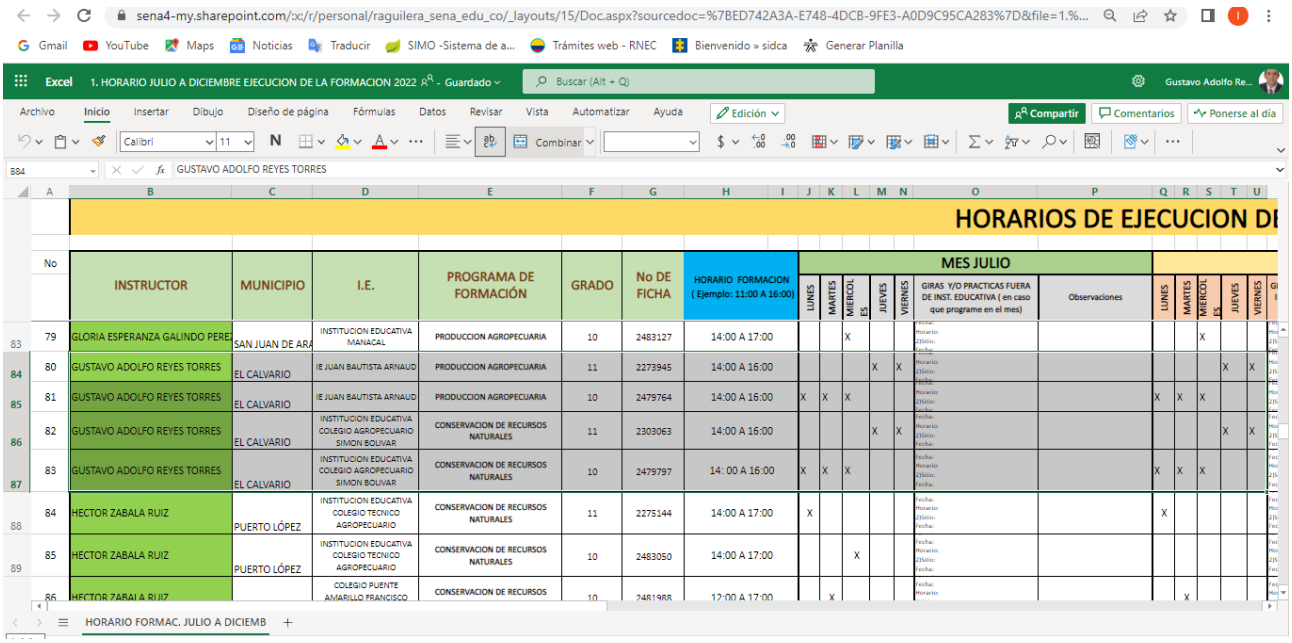


Planeación Pedagógica Fichas 2479764



OBLIGACION 5-17-22

Horarios de ejecución de la formación para el mes de Julio



HORARIOS DE EJECUCION DI

No	INSTRUCTOR	MUNICIPIO	I.E.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRADO	No DE FICHA	HORARIO FORMACION (Ejemplo: 11:00 A 16:00)	MES JULIO																
								LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	GIRAS Y/O PRACTICAS FUERA DE INST. EDUCATIVA (en caso que programe en el mes)	Observaciones	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES					
79	GLORIA ESPERANZA GALINDO PERE	SAN JUAN DE ARA	INSTITUCION EDUCATIVA MANACAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	10	2483127	14:00 A 17:00			X							X							
80	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	EL CALVARIO	IE JUAN BAUTISTA ARNAUD	PRODUCCION AGROPECUARIA	11	2273945	14:00 A 16:00				X	X						X	X					
81	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	EL CALVARIO	IE JUAN BAUTISTA ARNAUD	PRODUCCION AGROPECUARIA	10	2479764	14:00 A 16:00	X	X	X					X	X	X							
82	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	EL CALVARIO	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGROPECUARIO SIMON BOLIVAR	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	11	2303063	14:00 A 16:00				X	X						X	X					
83	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	EL CALVARIO	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGROPECUARIO SIMON BOLIVAR	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10	2479797	14: 00 A 16:00	X	X	X					X	X	X							
84	HÉCTOR ZABALA RUIZ	PUERTO LÓPEZ	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	11	2275144	14:00 A 17:00	X							X									
85	HÉCTOR ZABALA RUIZ	PUERTO LÓPEZ	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10	2483050	14:00 A 17:00			X														
86	HÉCTOR ZABALA RUIZ		COLEGIO PUENTE AMARILLO FRANCISCO	CONSERVACION DE RECURSOS	10	2481988	12:00 A 17:00		X							X								

OBLIGACION 6

Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje en las instituciones Educativas Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar

3.2 NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE FAUNA SILVESTRE:

CONSTRUIR UN MARCO NORMATIVO APLICADO A "FAUNA SILVESTRE", INCAUTACIÓN DE FAUNA SILVESTRE, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESPECIES AMENAZADAS EN COLOMBIA,ZOOCRÍADEROS, REHABILITACIÓN DE FAUNA SILVESTRE, LIBERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE

-**RECURSOS FISICOS**: EQUIPOS DE CÓMPUTO, TABLETA, SMARTPHONE,PORTAFOLIO,HOJAS BOND,ESFEROS,LAPIZ ,COLORES.

-**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**: PARA EL DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD DEBE TENER EN CUENTA CITAR LA NORMA, DESCRIPCIÓN DE LA NORMA (ARGUMENTADA).

- **ACTIVIDAD INDIVIDUAL**

3.3 CLASIFICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE EN COLOMBIA:

CONSULTAR,DESCRIBIR Y DIBUJAR CADA UNA DE LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES PARA LA FAUNA SILVESTRE:

- PECES
- AVES
- MAMIFEROS
- ANFIBIOS
- REPTILES

DESPUES DE REALIZADA LA CONSULTA ,EL APRENDIZ DEBE ELABORAR UN ESTUDIO DE FAUNA DONDE REALIZARA LA CORRESPONDIENTE DESCRIPCIÓN A UNA ESPECIE DE FAUNA REPRESENTATIVA EN COLOMBIA DE CADA UNA DE LAS ANTERIORES CATEGORIAS ,TENIENDO EN CUENTA LO SIGUIENTE: DIBUJO DE LA ESPECIE, ANATOMIA DE LA ESPECIE, HÁBITOS ALIMENTICIOS, COSTUMBRES, ECOLOGÍA, CADENA TRÓFICA, UBICACIÓN DE LA ESPECIE EN COLOMBIA, CARACTERISTICAS INVASIVAS, EXTINCIÓN.

-**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**: REALIZAR LA ENTREGA CON IMÁGENES Y DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ESPECIES DE FAUNA, AYUDAS DIDÁCTICAS CON MAPAS CONCEPTUALES, FOTOGRAFIAS Y DOCUMENTO DE TAXONOMÍA Y ANATOMÍA ANIMAL.

GFPI-F-135 V01

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE INGLES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Conservación de recursos naturales.
- **Código del Programa de Formación:** 226234
- **Nombre del Proyecto**: Fortalecimiento del proyecto Ambiental para la conservación de los Recursos Naturales en la Institución Educativa Simón Bolivar del centro Poblado San Francisco, El Calvario/Meta
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Ejecutar el plan de manejo Ambiental de la institución educativa para la conservación y preservación de los recursos naturales.
- **Competencia:** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Leer Textos muy breves y sencillos en ingles general y técnico.
  - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas.
  - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
  - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
  - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.
  - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnicos en anuncios, folletos
  - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario, suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

2. PRESENTACION

- La formación integral de los aprendices del SENA incluye el desarrollo de la competencia de una segunda lengua (inglés) como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.
- Esta guía de aprendizaje se presenta como herramienta en el proceso de formación de la competencia: *Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva*.
- La presente guía de aprendizaje sirve como herramienta de **trabajo y convalidación** de los resultados de aprendizaje en el área de inglés desarrollados en articulación con la media técnica y corresponde al Nivel básico según en Marco Común Europeo de Referencia y las directrices del Ministerio de Educación. Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Objectives

1. I can describe human actions that affect the environment.
2. I can present myself: my interests, concerns, desires and talents.
3. I can describe changes between the past and the present.



The technical average requires as a requirement to be approved their specialty to have a minimum command of English in some terms that are used to express themselves about the environment and some aspects that cause damage to it. Whether you want to refer to some element of nature or something related to ecology, renewable energy or polluting elements, it is important that you control some important words. Here is a list with some of them, for sure they will be very

3.1 Actividades de reflexión inicial

Actividad I

Una las palabras con sus definiciones que se encuentran en la parte derecha.

A. Sustainability
B. Nutrition
C. Natural resources
D. Ecosystem
E. Agriculture

the science or practice of farming, including cultivation of the soil for the growing of crops and the rearing of animals to provide food, wool, and other products.

a biological community of interacting organisms and their physical environment.

the process of providing or obtaining the food necessary for health and growth.

avoidance of the depletion of natural resources in order to maintain an ecological balance.

materials or substances occurring in nature which can be exploited for economic gain.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad II

Lea las definiciones que se encuentran en el lado derecho de la tabla para escribir su término correspondiente a lado izquierdo de la tabla.

needs equitable natural sustainable economic

a. _____ food.
b. _____ resources.
c. Human _____.
d. _____ development.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad III

Lee el siguiente texto y contesta las preguntas.

Pre- reading

a. Do you know about sustainable food? Say.
b. Mention who have mainly benefits of sustainable food and agriculture.

Why is sustainable food and agriculture important?

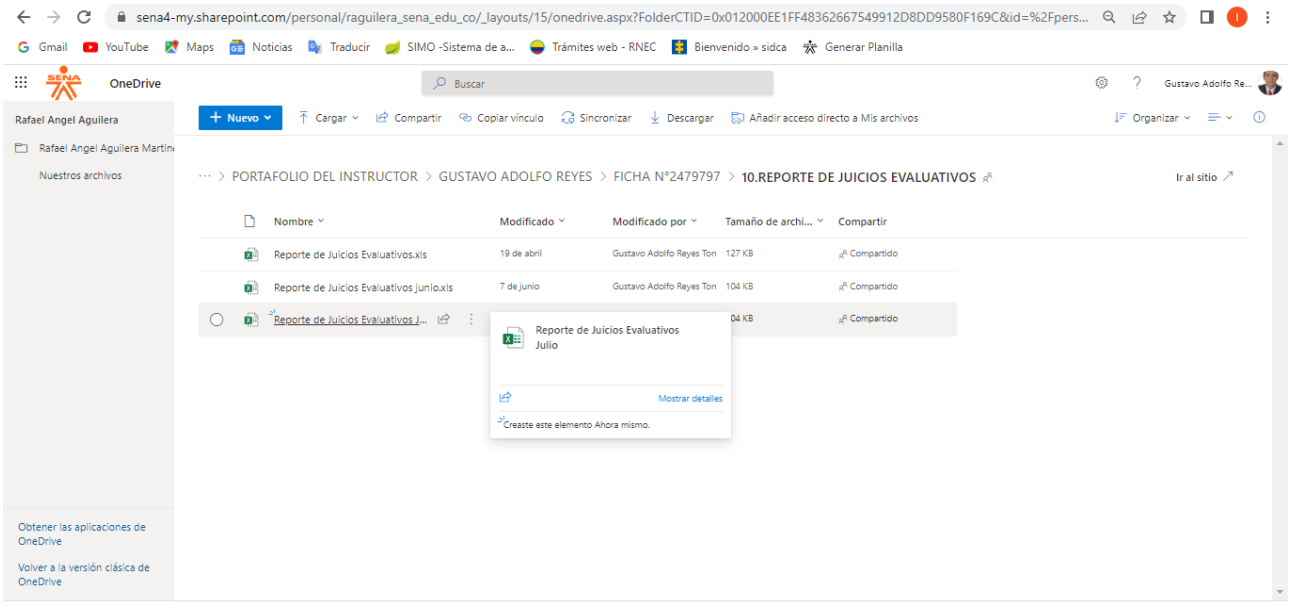
FAO's vision for sustainable food and agriculture is one in which food is nutritious and accessible for everyone, and where natural resources are managed in a way that maintains ecosystem functions to support current, as well as future human needs.

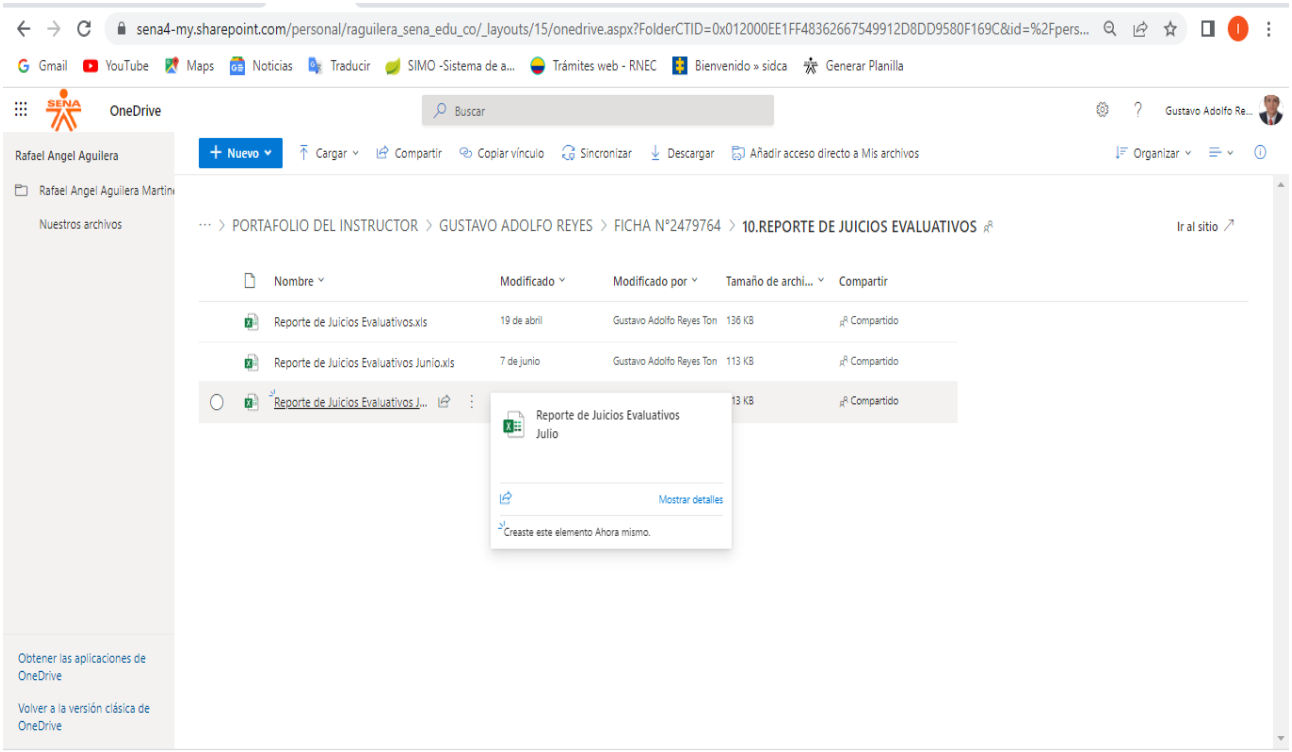
In this vision, farmers, pastoralists, fisherfolk, foresters and other rural dwellers have their voices heard, benefit from economic development and enjoy decent employment. Rural men and women live in security, have control over their livelihoods and equitable access to resources which they use in an efficient way.

To find out more, visit **Building a common vision for Sustainable Food and Agriculture. Principles and**

OBLIGACION 8

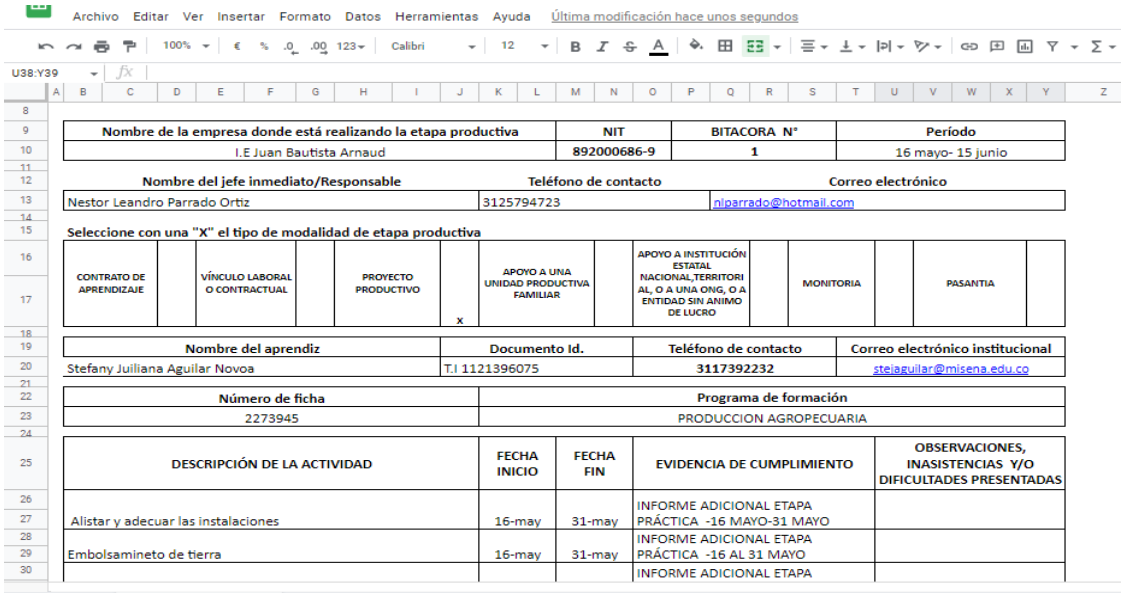
Emitir juicios de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa





OBLIGACION2-12-16

Revisión y ajustes a los informes adicionales y bitácoras del presente mes



Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Juan Bautista Arnaud	892000686-9	1	16 mayo- 15 junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nestor Leandro Parrado Ortiz	3125794723	nlparrado@hotmail.com

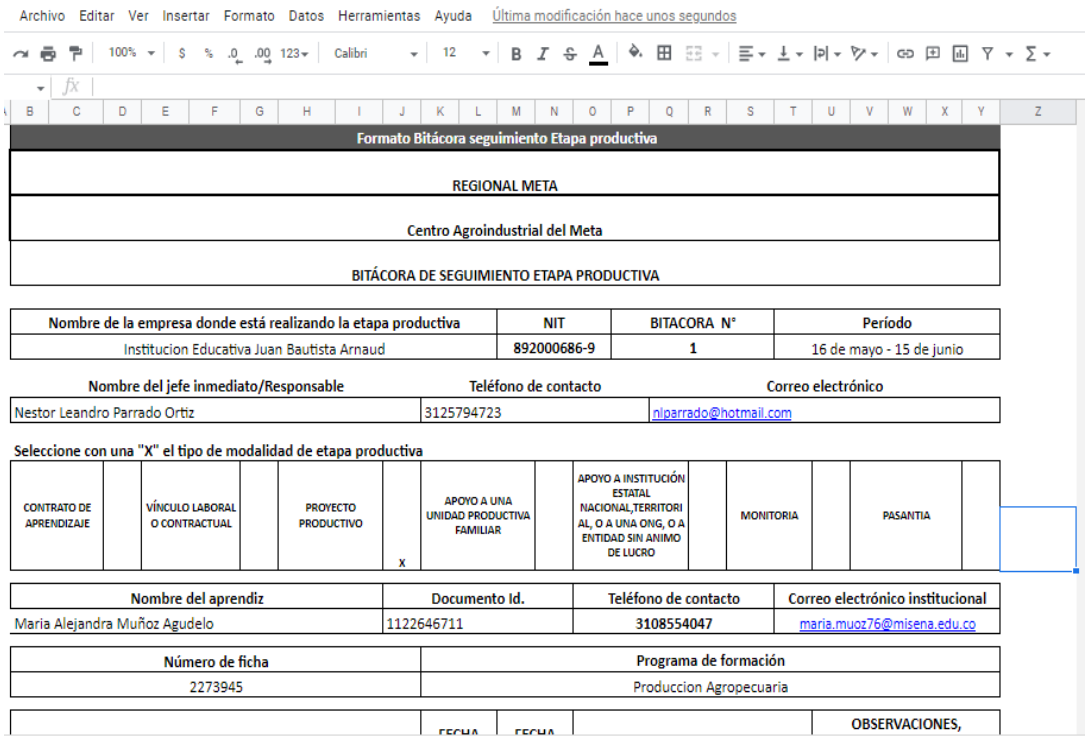
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					x								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Stefany Juliana Aguilar Novoa	T.I 1121396075	3117392232	stejaguilar@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2273945	PRODUCCION AGROPECUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alistar y adecuar las instalaciones	16-may	31-may	INFORME ADICIONAL ETAPA PRÁCTICA -16 MAYO-31 MAYO	
Embolsamineto de tierra	16-may	31-may	INFORME ADICIONAL ETAPA PRÁCTICA -16 AL 31 MAYO	
			INFORME ADICIONAL ETAPA	



Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion Educativa Juan Bautista Arnaud	892000686-9	1	16 de mayo - 15 de junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nestor Leandro Parrado Ortiz	3125794723	nlparrado@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					x								

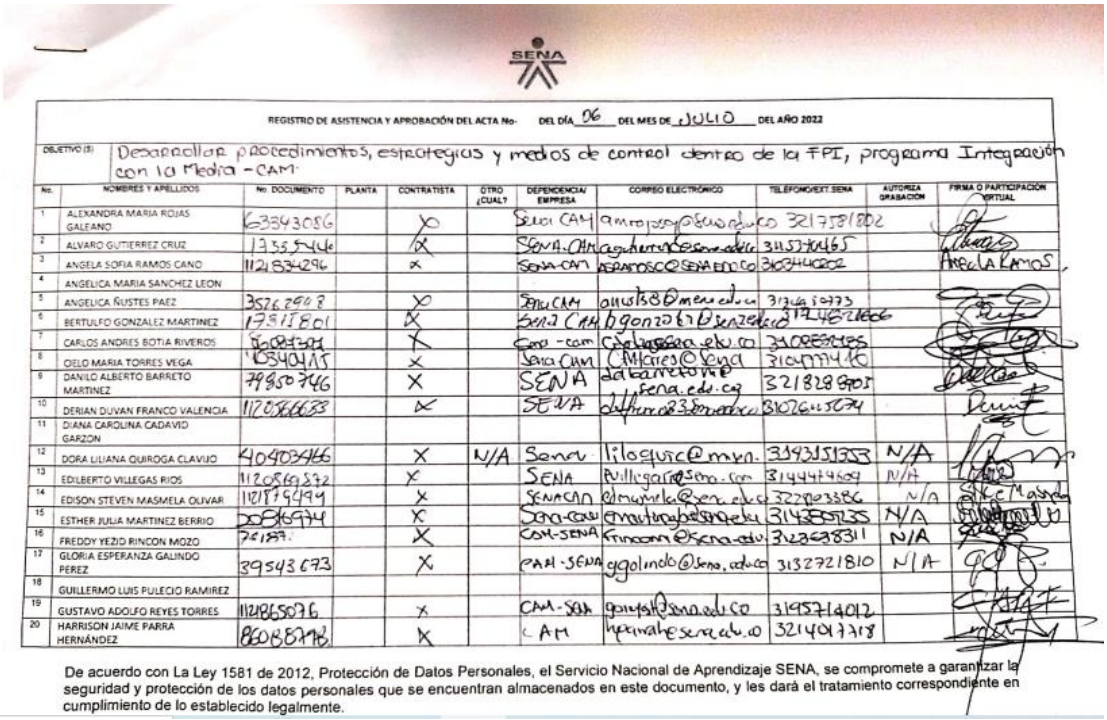
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maria Alejandra Muñoz Agudelo	1122646711	3108554047	maria.munoz76@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2273945	Produccion Agropecuaria

	FECHA	FECHA		OBSERVACIONES,

OBLIGACION 26

Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión

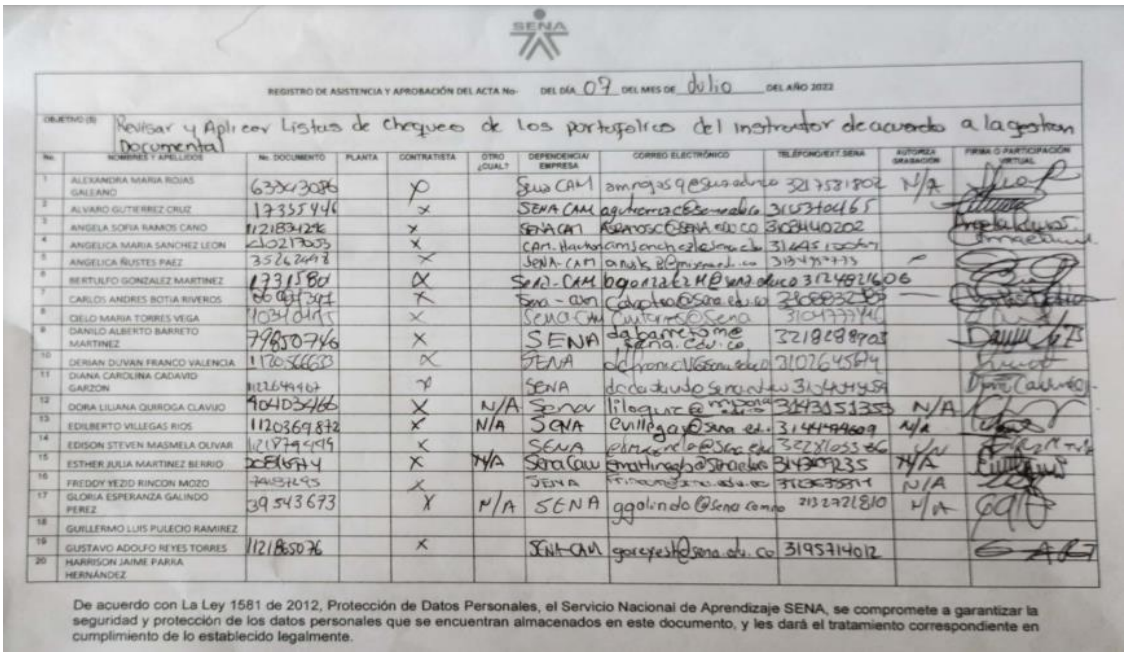


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Desarrollar procedimientos, estrategias y medios de control dentro de la FPI, programa Integración con la Media - CAM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63343086		X		SENA CAM	amrojasg@sena.edu.co	3217581802		
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17355446		X		SENA-CAM	agutierrez@sena.edu.co	3153740465		
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	1121834296		X		SENA-CAM	ASRAMOSC@SENA.EDU.CO	3103440202		ANGELA RAMOS
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON									
5	ANGELICA RUSTES PAEZ	35262498		X		SENA CAM	amrusta@sena.edu.co	3136910773		
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	17311801		X		SENA CAM	bgonzalez1@sena.edu.co	3124921606		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	86087371		X		Sena - cam	cabotia@sena.edu.co	3108832355		
8	CIELO MARIA TORRES VEGA	1034041115		X		SENA CAM	CMTorres@sena	3104777416		
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	79850746		X		SENA	dabarretom@sena.edu.co	3218288703		
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120566633		X		SENA	ddfranco83@sena.edu.co	3107645874		
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON									
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466		X	N/A	Sena	liloquir@myn...	3143151353	N/A	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120369872		X		SENA	evillegas@sena.edu.co	3144799609	N/A	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1121879499		X		SENA CAM	elmasmela@sena.edu.co	3227103386	N/A	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO	26916974		X		Sena-cam	emartinezb@sena.edu.co	3143809235	N/A	
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	7561793		X		COM-SENA	frincon@sena.edu.co	3123698311	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543673		X		CAM - SENA	ggalindo@sena.edu.co	3132721810	N/A	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ									
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1121865076		X		CAM - SENA	gareyest@sena.edu.co	3195714012		
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ	80088778		X		CAM	hjparrah@sena.edu.co	3214017718		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Revisar y Aplicar Listas de chequeo de los portafolios del instructor de acuerdo a la gestion Documental

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63343086		X		SENA CAM	amrojasg@sena.edu.co	3217581802	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17355446		X		SENA CAM	agutierrez@sena.edu.co	3153740465		
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	1121834296		X		SENA CAM	ASRAMOSC@SENA.EDU.CO	3103440202		
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	1021217053		X		CAM-Hardware	cmsanchez@sena.edu.co	3164510657		
5	ANGELICA RUSTES PAEZ	35262498		X		SENA-CAM	amrusta@sena.edu.co	3136910773		
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	17311801		X		SENA-CAM	bgonzalez1@sena.edu.co	3124921606		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	86087371		X		Sena - cam	cabotia@sena.edu.co	3108832355		
8	CIELO MARIA TORRES VEGA	1034041115		X		SENA CAM	CMTorres@sena	3104777416		
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	79850746		X		SENA	dabarretom@sena.edu.co	3218288703		
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120566633		X		SENA	ddfranco83@sena.edu.co	3107645874		
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON	1122649467		X		SENA	dcadavid@sena.edu.co	3164414458		
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466		X	N/A	Sena	liloquir@mynet.com	3143151353	N/A	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120369872		X	N/A	SENA	evillegas@sena.edu.co	3144799609	N/A	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1121879499		X		SENA	elmasmela@sena.edu.co	3227103386	N/A	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO	26916974		X	N/A	Sena Cam	emartinezb@sena.edu.co	3143809235	N/A	
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	7561793		X		SENA	frincon@sena.edu.co	3123698311	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543673		X	N/A	SENA	ggalindo@sena.com	3132721810	N/A	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ									
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1121865076		X		SENA-CAM	gareyest@sena.edu.co	3195714012		
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Desarrollar Procedimientos, estrategias y medios de control dentro de FPI, programa Integración con la Media -CAM-

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA Y HUELLA
1	ALEJANDRA MARIA ROJAS GALEANO	63543076		X		SENA CAM	amrojas59@sena.edu.co	3217518182	X	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17335496		X		SENA CAM	agutierrez@sena.edu.co	3115376461	X	
3	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	1121834296		X		SENA CAM		3013460202		
4	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	52.1[illegible]05		X		CAM		3[illegible]		
5	ANGELICA RUSTES PAEZ	3376[illegible]		X		CAM		3132[illegible]		
6	BERTULFO GONZALEZ MARTINEZ	1931861		X		SENA-CAM		3[illegible]		
7	CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	86081307		X		Sena - cam		3[illegible]		
8	CIELO MARIA TORRES VEGA	1340415		X		Sena-Cam		3[illegible]		
9	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ									
10	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	1120566283		X		CAM		3[illegible]		
11	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON	1112699967		X		SENA CAM		3[illegible]		
12	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO	40403466	X	X	N/A	Sena		3343455358	N/A	
13	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1126568382		X		SENA		3[illegible]	N/A	
14	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	1071849949		X		SENA		3[illegible]	X	
15	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO	20[illegible]914		X		SENA		3[illegible]	N/A	
16	FREDDY YEZID RINCON MOZO	[illegible]		X	N/A	SENA		3[illegible]	N/A	
17	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ	39543873		X	N/A	SENA		3132921810	Y	
18	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	3603[illegible]		X	N/A	SENA		3[illegible]	X	
19	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES	1121865076		X		SENA-CAM		3196[illegible]		
20	HARRISON JAIME PARRA HERNÁNDEZ	8600[illegible]		X		CAM		3214017708		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 19

Certificación en la Norma “Orientar formación presencial de acuerdo con Normativo”



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121865076

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

831258 - 21/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 21 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC1121865076C.

OBLIGACION 22-31

Desplazamiento y asistencia a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual









PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 Julio del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3293899
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	40.560.000
CONTRATISTA:	Gustavo Adolfo Reyes Torres
NIT:	1.121.865.076
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/01/2022
FECHA DE INICIO:	20/01/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 12 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	15.600.000
PRÓRROGA No x:	N/A .
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista realizo el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro agroindustrial del meta y en las instituciones Educativas Juan Bautista Arnau y Simon Bolivar	Fotografías del uso del tapabocas.
2.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	En el mes de febrero se proyectó la planeación pedagógica de las fichas 2273945,2303063,2479764,2479797,para el desarrollo de la formación profesional integral en las I.E Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar	Revisión de la Planeación pedagógica de las fichas 2273945,2303063,2479764, 2479797 según directrices del Coordinador de programas especiales.
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con

Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista para el presente mes emitio juicios de evaluación a las fichas 2479797,2479764.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas N°2479797,2479764.
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El Contratista realizo ejecución de la formación profesional Integral en las Instituciones educativas Juan Bautista Arnaud /Producción Agropecuaria fichas 2273945-2479764 y Simón Bolívar/Conservación de recursos naturales, fichas 2303063 -2479797. Diligenciamiento del archivo Excel- horarios de ejecución de la formación mes de Julio.	Evidencias fotográficas de la formación presencial. -I.E Juan bautista Arnaud, fichas 2273945-2479764 -I. E Simón Bolívar, fichas 2303063 - 2479797 Horarios de ejecución de la formación en el OneDrive /Integración con la media 2022
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes el contratista realizo la ejecución de la formación profesional integral según los lineamientos acordados en el programa de formación	Evidencias, guías de aprendizaje.

7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes el contratista evaluo los juicios evaluativos establecidos en el programa de formación. Fichas evaluadas: I.E Juan Bautista Arnaud -479764 I.E Simón Bolívar- 2479797	Reporte de juicios evaluativos I.E Juan Bautista Arnaud-479764 I.E Simón Bolívar- 2479797
9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Para el presente informe el contratista registró los juicios evaluativos de las fichas I.E Juan Bautista Arnaud -2479764, I.E Simón Bolívar- 2479797	Evidencias, registro de los juicios evaluativos I.E Juan Bautista Arnaud -2479764, I.E Simón Bolívar- 2479797

siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista vigilo el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz con los diferentes grupos que están en formación en las instituciones Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar Fichas N° 2479797, 2479764, 2303063, 2273945	Evidencias, horarios de formación en el onedrive para el mes de Julio. Revisión de los informes adicionales y bitácoras mensual. Fichas N° 2303063, 2273945
13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de enero se cumplió con el curso de inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Pantallazo de la realización del curso de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo SIGA. Adjuntó en la primera cuenta de cobro del mes de enero
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Para el presente mes objeto de cobro, el	Evidencias, revisión y ajustes a informes

aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	contratista realizo seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2273945 / Producción Agropecuaria- 2303063/ Conservación de Recursos Naturales.	adicionales y bitácoras mensual. Anexo al final de este informe
17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El constratista concertó con las directivas de las instituciones educativas la importancia de tener presencia de los profesionales en las áreas de SST, proyecto de vida y emprendimiento para la ejecución de la formación.	Evidencias, Horario de formación para el mes de julio.
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	El contratista se certifico en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Pantallazo del certificado de aprobación de la Norma al final del presente informe.

DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	TÉCNICO Y NORMATIVO”	
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
22.Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El contrstista realizo desplazamiento al Centro Agroindustrial del meta y a las instituciones	Evidencias, registro de asistencia a las orientaciones de la formación profesional

	Educativas Juan Bautista Arnaud y Simón Bolívar del Municipio El Calvario.	integral del programa Articulación con la Media.
23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro el constratista reporta 152 horas de formación profesional integral.	Archivo PDF de registro de tiempos descargado de Sofia Plus
24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractu Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.ales al Código de Integridad SENA.	El contratista realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	No se presenta novedades en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El Contratista realizo el pago de seguridad social en la entidad ASOPAGOS.	Planilla de seguridad social, adjunta al informe .

26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista realizo el cumplimiento del uso de formatos de guías, actas de proceso, planilla de asistencias.	Evidencias, Guías de Aprendizaje
27.Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	Evidencias: Formatos diligenciados GF_1121865076_4122_JUL_2022 GC_1121865076_4122_JUL_2022 Ubicados en el OneDrive, integración con la Media 2022/Cuenta de cobro Julio/Gustavo Adolfo Reyes Torres
31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista realizo desarrollo a procedimientos, estrategias y métodos de control de la formación profesional integral en el programa integración con la media, según directrices de la coordinación de programas especiales.	Evidencias, Fotografías del trabajo en equipo y listado de asistencia.
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y	El Contratista realizó la certificación de curso de integridad, transparencia	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción.

lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Adjunto en el paquete cargado en Bibliotecas de Secop II como requisito de contratación.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/07/2022	**07**	**$3.900.000**	**$24.960.000**	**$15.600.000**	**61,5%**		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación CO1.PCCNTR.3293899 de 2022 , asi mismo los documentos en medio físico hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los soportes del pago de seguridad social,pension y riesgos laborales que se presentan en la planilla N°23399063 expedida por la entidad Asopagos correspondiente al mes de junio del 2022.

Elaboro: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ ,Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3293899

Reviso: Juan pablo Marin,Apoyo Administrativo Programas Especiales