Neiva, julio de 2022

CARTA DE INVITACIÓN

Señora:

KARLA CABRERA LAGUNA
E. S. M.

Ref.: Solicitud presentación propuesta para contrato de prestación de servicios profesionales.

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el fin de invitarlo formalmente a participar en oferta para suscribir "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES FASES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA."

Dentro de las obligaciones contractuales se plantea el cumplimiento de las siguientes actividades:

1) Apoyar en la organización de toda la información administrativa que corresponda al desarrollo de los Juegos Intercolegiados. **2)** Apoyo en la elaboración de solicitud de pólizas en la fase final departamental y final nacional de los juegos Intercolegiados. **3)** Apoyo en la elaboración y construcción de la resolución del deportista clasificado a la final regional y final nacional para el programa juegos Intercolegiados. **4)** Organización y verificación de la documentación solicitada por Mindeporte de los deportistas clasificados a la final regional y final nacional. **5)** Apoyar en la consolidación de los deportistas clasificados en la fase zonal, final departamental y final nacional de los juegos Intercolegiados **6)** Apoyar las actividades relacionadas con el manejo del correo electrónico del programa Intercolegiados para el Huila.**7)** Recopilar y elaborar la información financiera, técnica y administrativa para la elaboración de los informes solicitados de los convenios suscriptos por el ministerio del deporte para el programa juegos Intercolegiados **8)** Tramitar la correspondencia recibida y despachada relacionada con el programa. **9)** Apoyar en la recopilación de evidencia fotográfica en el programa juegos Intercolegiados. **10)** Apoyar en la liquidación de los convenios de los juegos Intercolegiados suscritos por el Ministerio en años anteriores.**11)** Atender las directrices enviadas por MINDEPORTE en la utilización de la plataforma. **12)** Rendir informes mensuales en medio físico y magnético de todas las actividades realizadas en el desarrollo del presente contrato. **13)** Realizar de acuerdo al mapa de procesos

institucional del INDERHUILA, el levantamiento y/o actualización de los procedimientos que se lidera según cada proceso.

Se requiere profesional en contaduría pública; Cuatro (4) años, contados a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional y experiencia específica de seis (6) meses desempeñando cargos administrativos con organizaciones o entes deportivos.

En el INDERHUILA, esperamos que usted acepte este contrato de prestación de servicios y deseamos darle la bienvenida a nuestro equipo.

Atentamente,

JORGE GARCIA QUIROGA
Director

Anny Vargas Mantilla
Proyectó/Elaboró