

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3811082
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (15/07/2022 9:55:30 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3811082
Objeto del contrato	Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido (18/07/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS

COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 1044423659

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS Fecha de aprobación: 15/07/2022 11:20:21 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Fecha de aprobación: 15/07/2022 11:33:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3811082_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-ATL-CCS-0193-2022
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	18.576.360 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)3 días de tiempo transcurrido (18/07/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)17/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:3 días de tiempo transcurrido (18/07/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:5 días de tiempo transcurrido (15/07/2022 5:09:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.9490561	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.857.636,00	COP SEGUROS DEL ESTADO S.A	17/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Si ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Si ☒ No

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Plan de pagos:	☐ Pago 001	8,67	1.610.570,41	-
	☐ Pago 002	20	3.715.272,00	-
	☐ Pago 003	20	3.715.272,00	-
	☐ Pago 004	20	3.715.272,00	-
	☐ Pago 005	20	3.715.272,00	-
Ver más				
				Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3811082
Proveedor FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS
Creado por JORGE DE JESUS ACOSTA ALVAREZ
Agregado en 21/07/2022 2:45:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario se anexa formato para diligenciar y paso a paso para guía.

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	GTH_F_109_V06_Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	GTH_F_109_V06_Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	Descargar Detalle
☐	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA (1).PDF	PASO A PASO-SUBIR POLIZA (1).PDF	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 43 No. 42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.POCNTR.3811082								
1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal								
								Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal 18.576.360,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal	
GESTIO (1)	80111600	Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS	1,00	UA	18.576.360,00	18.576.360,00	18.576.360,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia		
Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos		
	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida (función pública) impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública), Fotocopia del RUT (Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013), Certificación de afiliación como independiente a Sal	☒	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☒	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de E	☒	☐

Documentos del contrato	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Documento				
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	GTH_F_109_V06_Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales_SECOPii(1).pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida (función pública) impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública), Fotocopia del RUT (Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013), Certificación de afiliación como independiente a Sal	RENGLON 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	RENGLÓN 3.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de E	RENGLON 4.pdf	Detalle	No	☐

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 6 días de tiempo transcurrido (15/07/2022 12:00:00 PMUTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido (15/07/2022 11:20:20 AMUTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DOCUMENTOS.zip	DOCUMENTOS.zip	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>ELIZABETH TUBERQUI</div>		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39630800	Guardar y notificar
Supervisor	<div>LINDA EVELIN PICHON</div>		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32700367	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	NOMBRE	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LINDA EVELIN PICHON RONCALLO	6 días de tiempo transcurrido (15/07/2022 11:33:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Expenditure Approver	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	6 días de tiempo transcurrido (15/07/2022 11:33:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		☐ Sí ☒ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Paz			
Destinación del gasto		Inversión	
			Valor
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN		18.576.360
	Sistema General de Participaciones - SGP.		
	No Incluye AESGPRI		0
	Sistema General de Regalias - SGR		0
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)		0
	Recursos de Crédito		0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)		0
		Total	18.576.360

Validación Código BPIN

	Código BPN	Año	Estado
☐	2018011000764	2022	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2018011000764	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	9122	CDP	No validado	283.289.490 COP	36-02-00-008-930210	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	Error
Fecha de consulta SIIF	15/07/2022 10:38 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AV/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 2018011000764	Presupuestal (CDP)	-	No validado	18.576.360 COP	18.576.360 COP	- -		SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	18.576.360 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	18.576.360 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-