

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3825144                                                                                                                                                                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (19/07/2022 4:39:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                       |
| Número del contrato               | 7901-2022                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 25 Días                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 25 días para terminar (15/08/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE



0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



Kevin Alexander Silva Rios

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1027521174

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Kevin Alexander Silva Rios | nequi             | Ahorros        | 3219939048       |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: KEVIN SILVA      Fecha de aprobación: 21/07/2022 9:57:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:      Fecha de aprobación: -

### Contrato Firmado:

### Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION SUR OCCIDENTE    |
| Proceso de Contratación | PIC LOTE 166-2022             |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 1.197.583 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3825144

Proveedor Kevin Alexander Silva Rios

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 9 No. 39 - 46

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección Calle 9 No. 39 - 46  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.3825144                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
| 7901-20 (...) | 85101601      | KEVIN ALEXANDER SILVA RIOS<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.        | 1,00     | UN     | 1.197.582,50             | 1.197.583,00    | 1.197.583,00                                         |                                                      |
| 7902-20 (...) | 85101601      | JOSE LINO VERNAZA QUIÑONES<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.        | 1,00     | UN     | 1.197.582,50             |                 |                                                      |                                                      |
| 7903-20 (...) | 85101601      | YULY ANDREA PICO ECHEVERRI<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.        | 1,00     | UN     | 1.916.179,17             |                 |                                                      |                                                      |
| 7904-20 (...) | 85101601      | BRYAN STIVEN CARDENAS RINCON<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.      | 1,00     | UN     | 1.916.179,17             |                 |                                                      |                                                      |
| 7905-20 (...) | 85101601      | SANDRA LUCIA PEÑA CASTAÑEDA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.       | 1,00     | UN     | 1.916.179,17             |                 |                                                      |                                                      |
| 7906-20 (...) | 85101601      | LIBIA JULIETH CASTIBLANCO CUADROS<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00     | UN     | 1.916.179,17             |                 |                                                      |                                                      |
| 7907-20 (...) | 85101601      | KAREN MGDALY GUERRERO FRANCO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00     | UN     | 3.113.761,67             |                 |                                                      |                                                      |
| 7908-20 (...) | 85101601      | BELLANID FRANCO MONTES<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.            | 1,00     | UN     | 1.916.179,17             |                 |                                                      |                                                      |
| 7909-20 (...) | 85101601      | YENI MARICELA ORTIZ MEJIA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa                                                                                                                                                                                                       | 1,00     | UN     | 3.113.761,67             |                 |                                                      |                                                      |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                             | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo y perfil requerido | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                              | Nombre del documento                           | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo y perfil requerido | <a href="#">KEVIN ALEXANDER SILVA RÍOS.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

4 horas de tiempo transcurrido (21/07/2022 9:57:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento            | Detalle                   |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| R-7901-2022.pdf | <a href="#">R-7901-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| M-7901-2022.pdf | <a href="#">M-7901-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| C-1349.pdf      | <a href="#">C-1349.pdf</a>      | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

|                     |                      |                                                                                                   |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</b> |                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| <b>Destinación del gasto</b>                                                                          |                                                                                                                                                  | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |
| <b>Fuente de los recursos:</b>                                                                        | <b>Presupuesto General de la Nación - PGN</b>                                                                                                    | <b>Valor</b><br>0                                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI</b>                                                                              | 0                                                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>Sistema General de Regalias - SGR</b>                                                                                                         | 0                                                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)</b>                                                                                             | 1.197.583                                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>Recursos de Crédito</b>                                                                                                                       | 0                                                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)</b> | 0                                                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>Total</b>                                                                                                                                     | 1.197.583                                                            |                                                                                                                                                     |
| <b>Entidad Estatal registrada en el SIIF</b>                                                          |                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |                                                                                                                                                     |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                            | Tipo | Estado | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                |                        |
|-----------------------------------|------|--------|----------------|---------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/>          | 1349 | CDP    | No validado    | 67.000.000 COP      | 1.197.583 COP                     | 42-45-02-090-7 | <a href="#">Editar</a> |
| <b>Saldo de CDP</b>               |      |        | 67.000.000 COP |                     |                                   |                |                        |
| <b>Saldo de vigencias futuras</b> |      |        | 0 COP          |                     |                                   |                |                        |
| <b>Saldo total a comprometer</b>  |      |        | 1.197.583 COP  |                     |                                   |                |                        |
| <b>Última consulta a SIIF</b>     |      |        |                |                     |                                   |                |                        |
| <b>Fecha de consulta SIIF</b> -   |      |        |                |                     |                                   |                |                        |

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1349 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 1.197.583 COP            | 1.197.583 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de compromisos CDP      |                    | 1.197.583 COP    |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF      |                    | 0 COP            |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo total comprometido      |                    | 1.197.583 COP    |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Última consulta a SIIF        |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF        |                    | -                |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |