ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ C.C. 1076661855
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA
NUMERO DE CONTRATO	contrato de prestación de servicios No._ 110-03.03-024-2022-CD-PS
DURACION	ONCE (_11__) meses
PERIODO DE EJECUCION	21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2022
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	54 %
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	21 DE JULIO DE 2022
SUPERVISOR	DR. CAMILO ROJAS

CONTRATISTA: _CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 21 de JUNIO al 20 de JULIO de 2022, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula número doce del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

VoB

Escaneado con CamScanner

1. Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes

➢ Se desarrolló un cronograma de actividades de acuerdo con el tiempo de ejecución del periodo correspondiente, actividades realizables, recursos disponibles y adecuándolo a las indicaciones dadas por la alcaldía municipal.

ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	HORARIO	FECHAS
Logística necesaria para el desarrollo de actividades deportivas desarrolladas por la oficina municipal de deportes	-Se gestionó la inscripción de los deportistas en la plataforma de juegos Intercolegiados 2022 -se continua con la logística para garantizar la participación de dos equipos en la 2 copa elite de futbol de salón -se realizaron las vacaciones recreativas 2022 -se apoyó en la celebración del día del campesino con actividades deportivas -Se realizaron los juegos Intercolegiados 2022 fase municipal	8:00 a 1:00 pm 7.:00 am a 7:00pm	junio 21 a julio 20 21 de junio al 1 de julio 10 de julio 18 al 20 de julio
Mantenimientos en áreas deportivas e instalaciones a cargo de la secretaria de deportes	-Se instalaron las carpas para el desarrollo del día del campesino -Se continua con el proceso de recuperación del campo deportivo de futbol ubicado en el parque de la familia		10 de junio 06 de mayo 22 de abril 10 de junio
Reuniones, congresos y comités virtuales	Reunión con instructores seguimiento y repaso de funciones Reunión con los docentes de educación física de los colegios, juegos Intercolegiados		8 de julio 15 de julio
Logística necesaria para los intercambios deportivos en las diferentes escuelas de formación	Se gestiono el préstamo del bus municipal para la escuela de formación deportiva de taekwondo Se gestiono la participación de los deportistas de la escuela de formación deportiva de futbol de salón que están participando en el torneo 2 copa elite fase provincial	5:00 am a 5:00 pm	09 de julio 21 de junio a 20 de julio

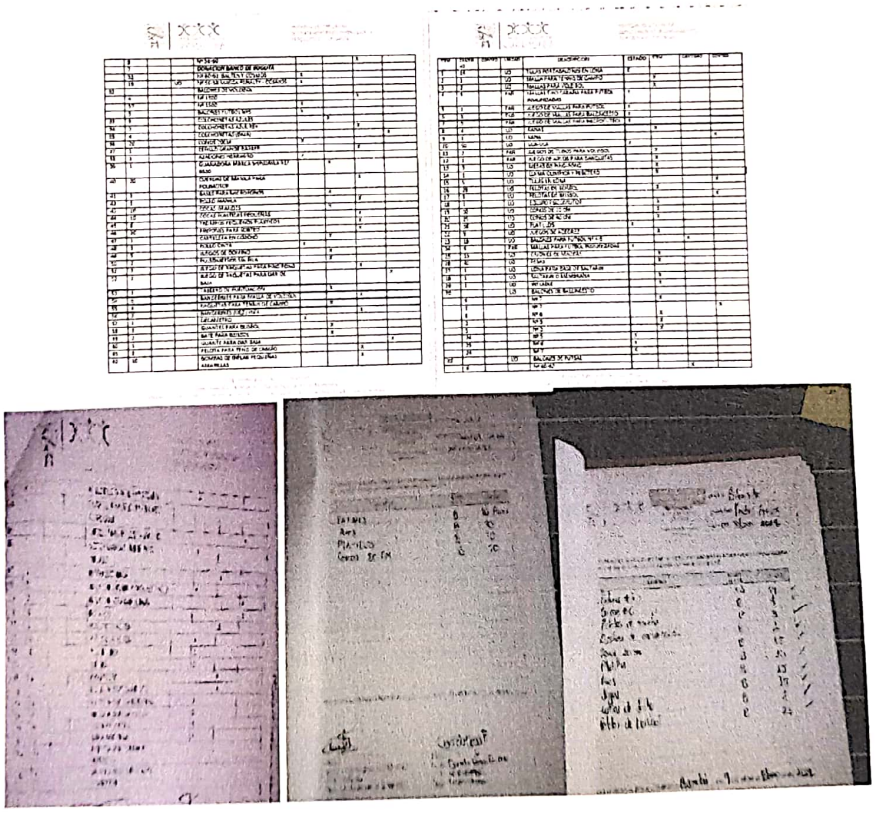
Escaneado con CamScanner

Verificación y seguimiento a instructores y escuelas de formación	Se realizo visitas de campo a las escuelas de formación deportivas de Futbol Patinaje Futsal futbol de salón Baloncesto Actividad física tenis de campo taekwondo gimnasio aeróbicos y porrismo		24 de junio 25 de junio 4 de julio 11 de julio 6 de julio 24 de junio 6 de julio 28 de junio 27 de junio

2. Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, y entregar un informe inicial sobre el estado de los elementos de dotación de las escuelas de formación deportiva.

   la base de datos de los materiales deportivos y de consumo están a nombre del secretario suscrito Camilo Rojas, los implementos deportivos que se entregaron a los instructores de las escuelas de formación se encuentran relacionados en un formato que se le entrega a cada uno de ellos

   se está verificando el listado de implementos deportivos para realizar la compra de premiación en cuanto a juegos Intercolegiados, juegos escolares y juegos campesinos 2022



3. Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.

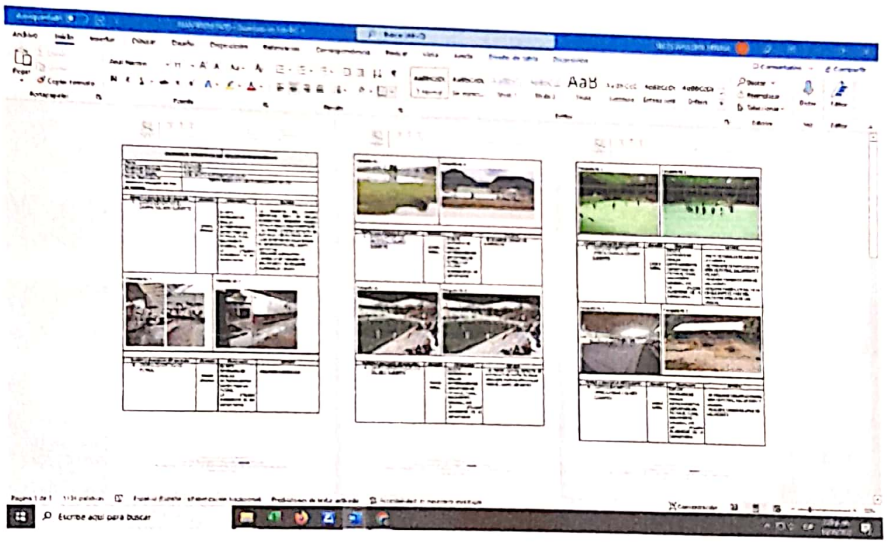
   En relación con el plan de acción, se ha cumplido con el 55% de las metas para este periodo contractual
   Meta # 3 Realizar un torneo recreo deportivo al año enmarcado en las vacaciones recreativas.
   Meta # 4 Realizar los juegos escolares del Municipio anualmente

Escaneado con CamScanner

Meta # 5 Realizar 20 sesiones de actividad física anuales con niños de primera infancia presentes en los Jardines infantiles de casco urbano del municipio
Meta # 6 Realizar 20 sesiones de actividad física anuales con personas de la tercera edad en el casco urbano
Meta # 10 Garantizar el apoyo al desarrollo de las habilidades motrices de base y Educación Física en las sedes educativas públicas rurales del municipio.
Meta # 11 apoyar las escuelas de formación con la contratación de instructores
Meta # 12 crear dos escuelas de formación deportivas
Meta # 14 Realizar anualmente apoyo a deportistas para participar en eventos deportivos. Apoyando la elaboración de los estudios previos
Meta # 15 Apoyar a los deportistas con capacidades superiores para que representen al municipio de Cucunubá en las diferentes disciplinas.

4. Realizar una base de datos del estado actual de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá.

   Se creó la base de datos de los escenarios que requieren intervención estableciendo un diagnóstico del estado actual y sus defectos, de igual forma ya se encuentra en aprobación de estudios previos el proceso de mantenimiento a escenarios



5. Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.

   Para el periodo comprendido entre el 21 de junio al 20 de julio se realizaron las respectivas visitas de campo a las escuelas de formación deportivas de: baloncesto, taekwondo, futbol, gimnasio, patinaje, aeróbicos, futbol de salon y actividad física





Escaneado con CamScanner










6. Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soporte de acuerdo con la normatividad vigente.

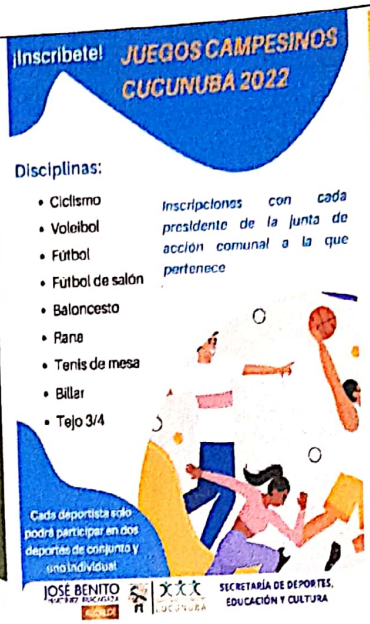
   Se realizo la revisión de informes en la semana del 18 de junio al 21 de julio, indicando las correcciones necesarias para posteriormente cargarlo en secop II

7. Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte.

   Se realizo la publicidad para participar en la celebración del dia del campesino
   Se realizo la invitación a participar de los juegos campesinos 2022
   Se realizo la publicidad para invitar a todos los niños a participar de las actividades planteadas para vacaciones recreativas 2022

Escaneado con CamScanner







8. Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas. MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA REPÚBLICA

Actualmente contamos con 7 instructores que apoyan en 5 veredas del municipio

Taekwondo	Escuela Rural Vereda Chapala
Futsal	Escuela Simón Bolívar
Futbol de salón	Colegio sede peñas
Baloncesto	Escuela Rural Vereda Atraviesas
Aeróbicos	Escuela Rural Vereda Carrizal
Voleibol	Colegio Divino Salvador
Patinaje	Escuela Rural Vereda la Ramada
Tenis De Campo	Escuela Rural Vereda Pueblo Viejo preescolar municipal

9. Mantener actualizado y organizado el inventario de la coordinación de deportes, como dotaciones de las diferentes escuelas de formación y/o documentación.

   - Para el periodo comprendido entre el 21 junio al 20 de julio de 2022 no ingresaron implementos deportivos a la oficina de deportes
   - Se esta realizando el consolidado general para realizar la premiación de juegos campesinos, juegos Intercolegiados y escolares

   Se esperan indicaciones para trasladar la oficina de implementos deportivos para realizar una base de datos general

10. Efectuar la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate Intercolegiados, comunales, entre otros.

    Se realizaron los campeonatos enmarcados en las vacaciones recreativas 2022

Escaneado con CamScanner

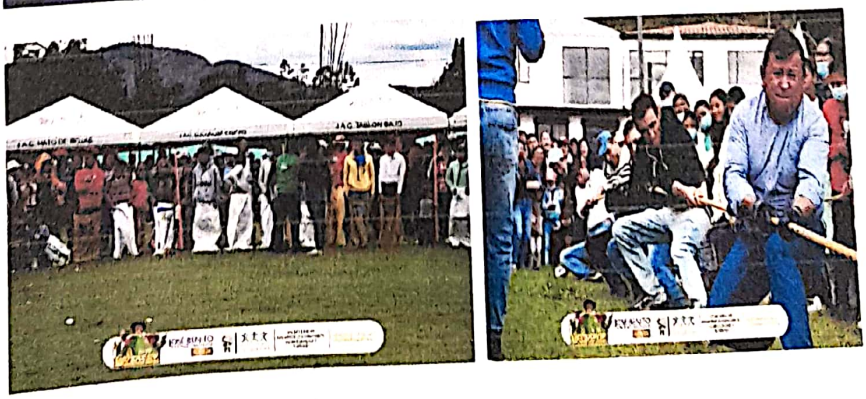






Se realizaron las actividades recreo deportivas en conmemoración al día del campesino





11. Efectuar la logística necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.

Escaneado con CamScanner

Se realizo la logística necesaria para participar en el festival de taekwondo en el municipio de villa de leiva con los deportistas inscritos en esta escuela de formación deportiva



Se realizo la logística necesaria para garantizar la participación de los deportistas de la escuela de formación de futbol de salón en el municipio de tausa y el municipio de Fúquene, quienes participan en el torneo 2 copa elite masculina de futbol de salón

Se gestiono el pago de la inscripción en el 2 torneo copa elite masculino de futbol de salón donde 15 jugadores del municipio de Cucunuba lo representan llevando en alto los colores de nuestro municipio



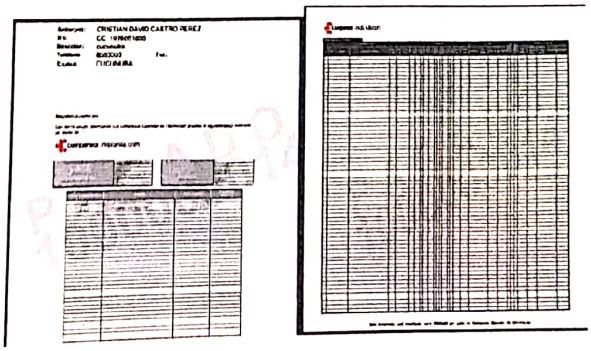
12. Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.

    Realice el trámite de los documentos y requerimientos contractuales para el respectivo pago: informe correspondiente al periodo del 21 de junio y el 20 de julio de 2022, pago de aportes parafiscales y cuenta de cobro correspondiente

13. Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.

    Se realiza correcto uso de los materiales a cargo de la oficina municipal de deportes, para dotar a las escuelas de formación y apoyar en las diferentes actividades donde se requiera, de igual forma se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logísticos otorgados para el desarrollo óptimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.

14. Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato



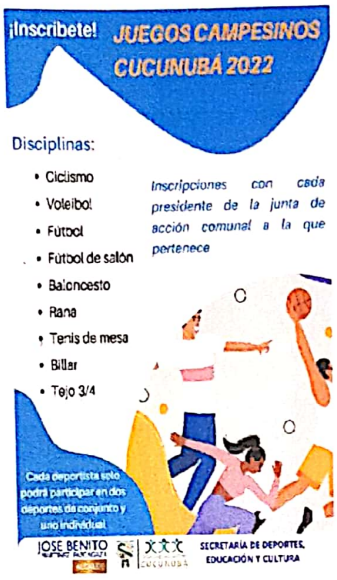
15. Pagar los impuestos establecidos en el estatuto tributario nacional, municipal y a los que hubiere lugar para ese tipo de contratos

Escaneado con CamScanner

Se autoriza al municipio de Cucunubá y la tesorería para que se haga el descuento de las obligaciones tributarias que se generen del compromiso contractual adquirido

16. Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia.

    Se esta elaborando la programacion de las diferentes actividades de carácter recreativo y deportivo para el año 2022 acorde al presupuesto otorgado y las fechas emitidas por indeportes cundinamarca



17. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación.

    En la escuela de ciclo montañismo encontramos dos niños que se destacan por su rendimiento; Nicolás cañón fue 5 en la categoría principiantes, la niña Tatiana Gómez fue 5 en la categoría infantil b damas y Duván Gómez puesto 14 en la categoría prejuvenil, evento que se realizó en el municipio de Zipaquirá el día 3 de julio de 2022
    Se esta analizando la posibilidad de apoyarlos en los próximos eventos de carácter departamental que se realicen

18. Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con su objeto contractual

    Apoye al programa con personas diversamente hábiles y en condición de discapacidad en la salida realizada al parque Jaime duque el dia



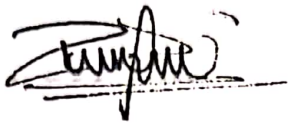


Escaneado con CamScanner

De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el sexto pago

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



Nombre Contratista: CRISTIAN DAVID CASTRO PÉREZ
Nit/ C.C. No. 1076661855 de Ubaté

Escaneado con CamScanner