| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número _1_ | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0630-2022 | |
| Nombre completo del contratista: Ana Milena Bravo Mondragón | |
| Documento de identificación:29.112.327 | |
| Nombre del supervisor: Willian Ferney Ortiz Franco | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>12/Jul/2022 | Fecha terminación<br>28/Dic/2022 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. $ (41.910.000) | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $41.910.000 | $6.985.000 | $0 | $34.925.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9437444695<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1559145055<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 18 de julio de 2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2022 |

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Formular, revisar y ajustar los proyectos correspondientes al POAI de la Secretaría, tanto del organismo como de territorio.

1.1 La contratista realizó presentación y asistió a la sustentación del presupuesto para los proyectos POAI 2023, ante el Departamento de Hacienda Distrital.

1.2 La contratista revisó el ajuste a la DATA correspondiente al POAI 2023, para envío al DAP.

2. Actualizar, formular y diligenciar modificaciones (cambios de pospre, ajuste de actividad, ajuste de fondo, traslado entre fichas, adiciones entre otros) de las fichas del banco de proyectos, actualización de plantillas y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, previa autorización del ordenador del gasto, jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y coordinador del equipo de Planeación.

2.1 La contratista revisó modificación presupuestal al proyecto con BP-26002661.

2.2 La contratista revisó ajuste de proyecto realizado en el detallado BP-26002756.

2.3 La contratista revisó y ajustó oficio de modificaciones a los siguientes proyectos de la subsecretaría de Víctimas, así mismo, revisó los ajustes realizados en las cadenas de valor.

3. Realizar seguimiento a trámites realizados en el marco de POAI realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

3.1 La contratista realizó y actualizó de manera permanente cuadro de seguimiento a los trámites realizados ante los Departamentos de Planeación y Hacienda Distrital.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.1 A la fecha no presenta asignación de supervisiones.

5. Revisar y apoyar las actividades relacionadas con el proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo (cuadro 3S) Plan de Acción (cuadro 1S), informe de gestión y seguimiento mensual en la plataforma SPI del DANE.

5.1 La contratista realizó la revisión correspondiente al seguimiento mensual en la plataforma SPI del DANE del mes de Julio con corte 30 de junio de la vigencia 2022, así mismo la revisión de los cuadros 1S (seguimiento al Plan de acción, 3S (seguimiento al Plan Indicativo y 2S (seguimiento a tramites y servicios).

6. Apoyar y revisar los informes que sean requeridos al organismo, por parte de la comunidad, entes de control y otros organismos, que estén relacionados con el área de Planeación de la Secretaría.

6.1 La contratista participó en la revisión de informes presentados la contraloría con relación al cumplimiento del Plan de Desarrollo y reporte FUT.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social. PARÁGRAFO: Teniendo a en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID 19, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.

7.1 La contratista revisó informe y oficio de envío del reporte FUT al Departamento Administrativo de Hacienda, según Orfeo No. 202241460100009374.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de julio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.