PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2022

Señor (a)
DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**.479529-00013
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia:No. 479529-00013

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Cienaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de JULIO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($38.038.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000), cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre 2022, por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SALUD OCUPACIONAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los programas de formación complementaria en las fichas: 2552889 2552888 2552887 2552886 Implementación del GS-SST RAP Asociados: • Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. • Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. • Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. • Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. • Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativ	Territorium. Fotos. Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas.	Territorium. Correo Electronico Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el

	previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices faltante a las siguiente rutas de aprendizaje Implementar SG-SST 2552889 2552888	Sofia plus Fichas Asociadas Anexo 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.	Registro en Sofía Plus. – Anexo 5

	en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium	Sofía Plus, Plataforma Territorium. Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizandola información del portafolio.	Plataforma Territorium Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral,	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	cuando ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Implementar tecnologías para elaboración de contenido, teniendo encuenta estructuras curriculares, con la finalidad de desarrollar el proceso formativo eficientemente. Integrar las redes sociales al proceso de formación como herramienta facilitadora en la transferencia de conocimiento.	Classroom Anexo 10
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 1046300575 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

Recibí a satisfacción:

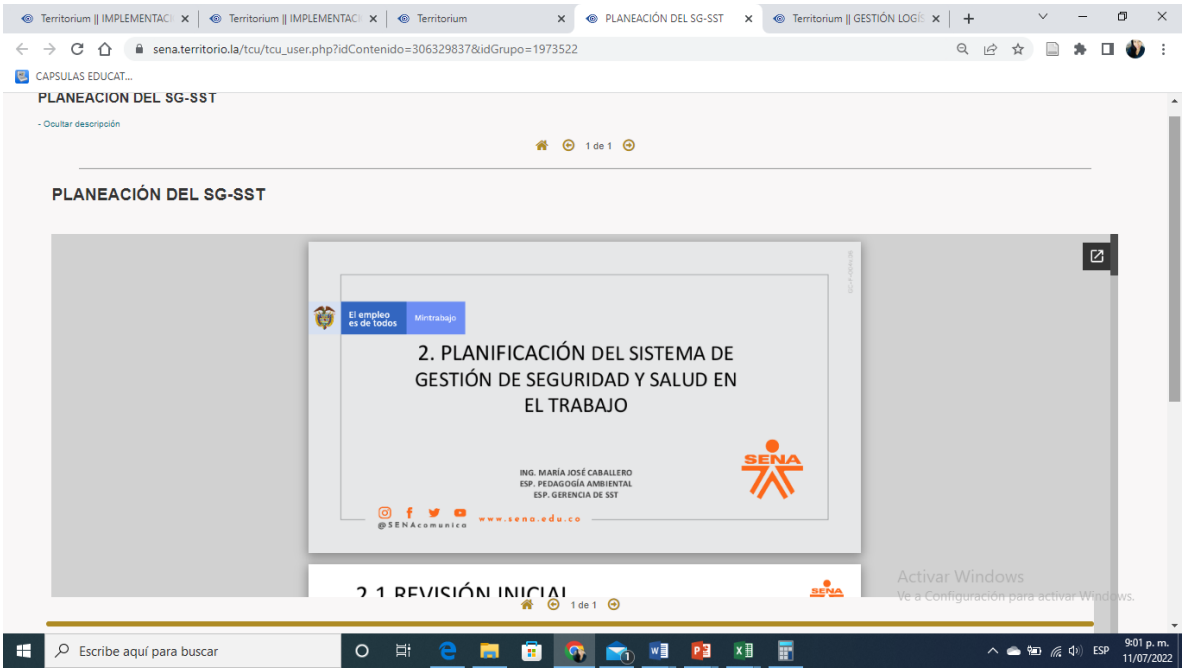
Firma
DEYBI NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. 479529-00013
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXO 1

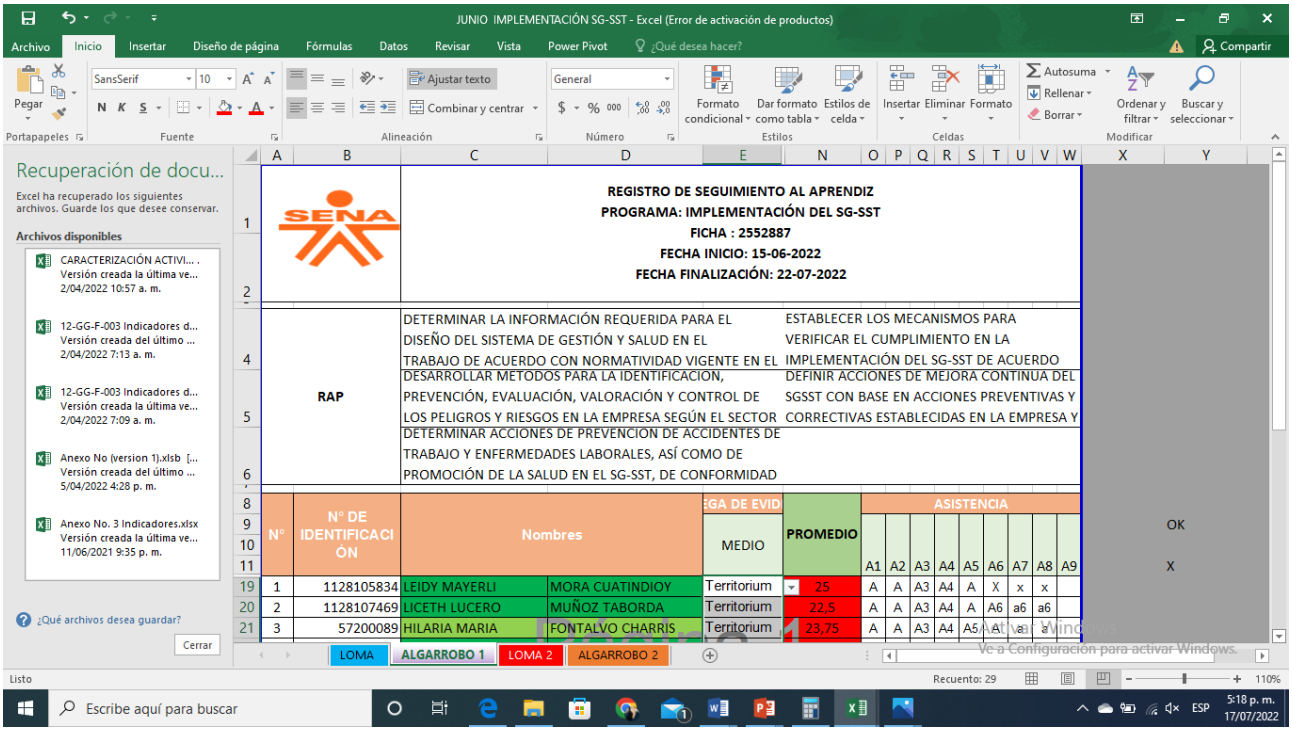




ANEXO 2



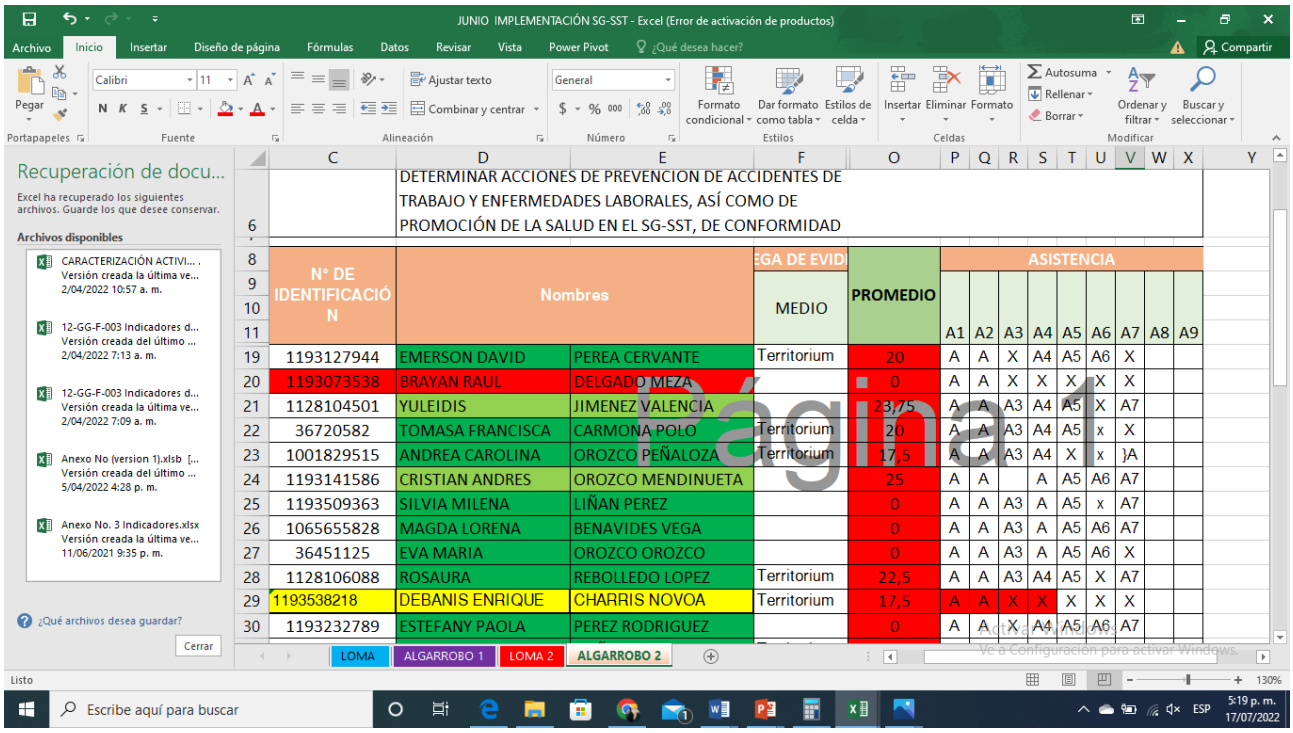
ANEXO 3



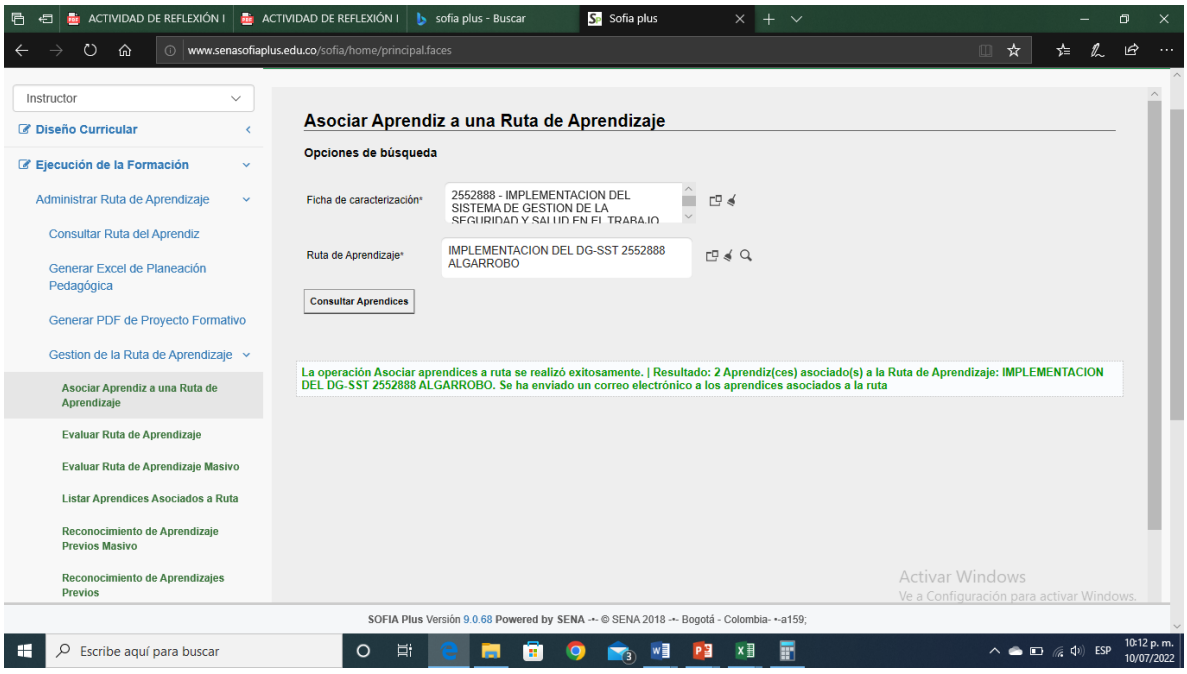
REGISTRO DE SEGUIMIENTO AL APRENDIZ
PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST
FICHA : 2552887
FECHA INICIO: 15-06-2022
FECHA FINALIZACIÓN: 22-07-2022

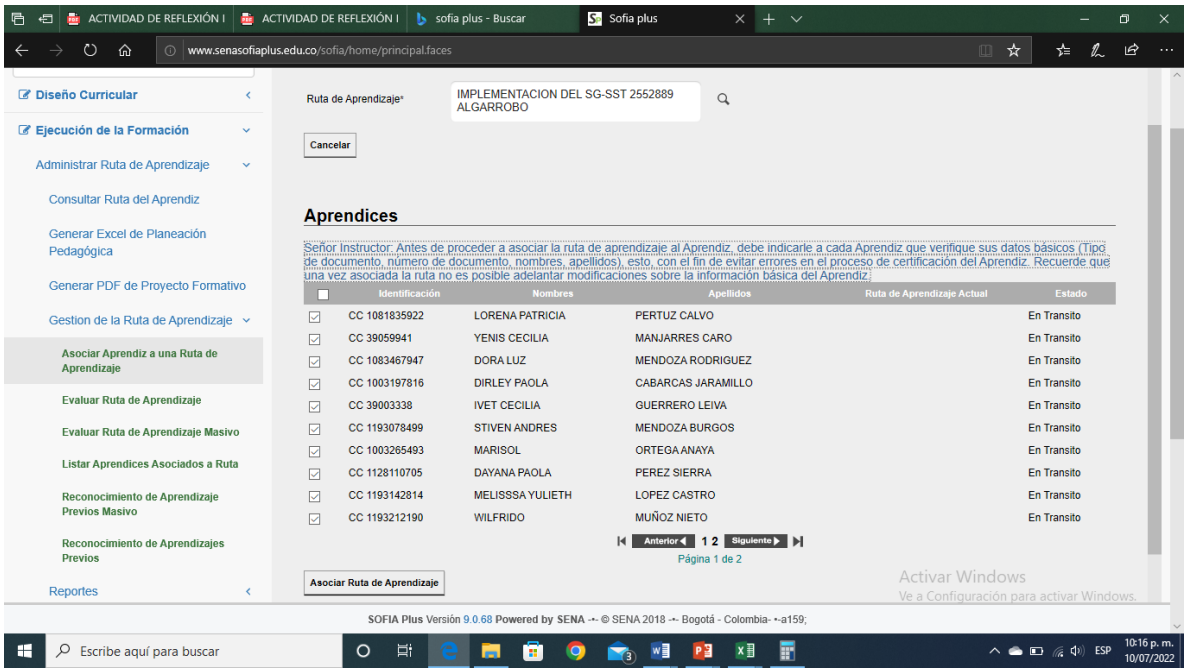
RAP	DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL DESARROLLAR METODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y

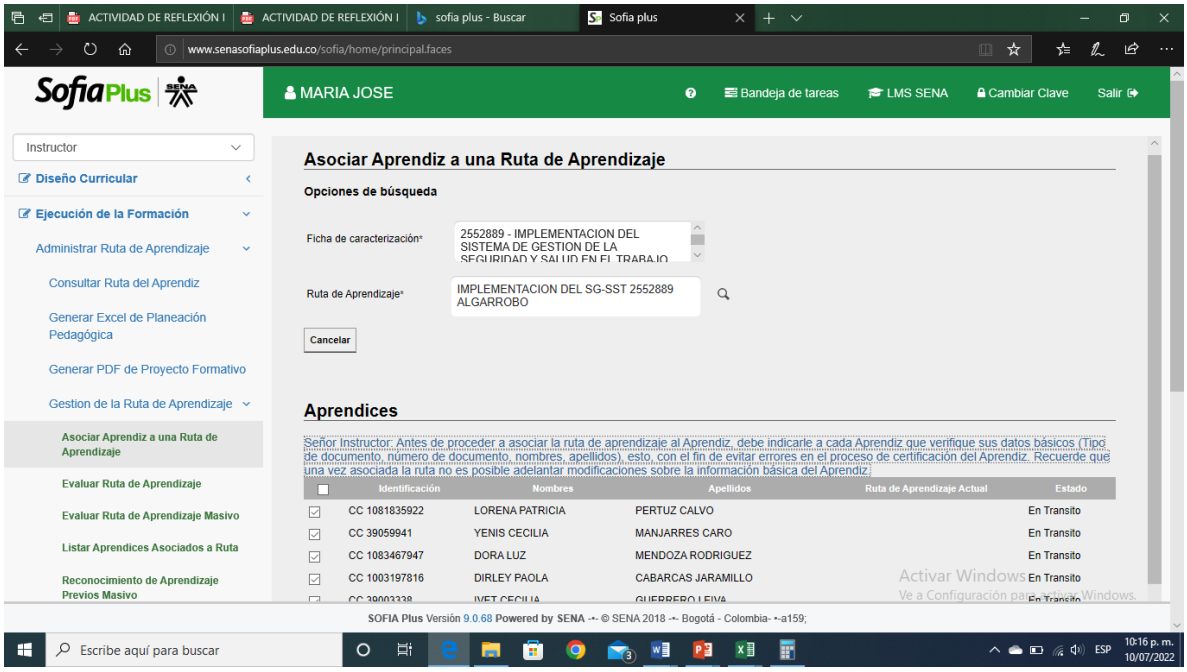
N°	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres		EGA DE EVID MEDIO	PROMEDIO	ASISTENCIA A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	OK
															X
1	1128105834	LEIDY MAYERLI	MORA CUATINDIOY	Territorium	25	A	A	A3	A4	A	X	x	x		
2	1128107469	LICETH LUCERO	MUÑOZ TABORDA	Territorium	22,5	A	A	A3	A4	A	A6	a6	a6		
3	57200089	HILARIA MARIA	FONTALVO CHARRIS	Territorium	23,75	A	A	A3	A4	A5	A	a	a		


JUNIO IMPLEMENTACIÓN SG-SST - Excel (Error de activación de productos)
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD
N° DE IDENTIFICACIO N
Nombres
MEDIO
PROMEDIO
ASISTENCIA
1193127944 EMERSON DAVID PEREA CERVANTE Territorium 20
1193073538 BRAYAN RAUL DELGADO MEZA 0
1128104501 YULEIDIS JIMENEZ VALENCIA 23,75
36720582 TOMASA FRANCISCA CARMONA POLO Territorium 20
1001829515 ANDREA CAROLINA OROZCO PEÑALOZA Territorium 17,5
1193141586 CRISTIAN ANDRES OROZCO MENDINUETA 25
1193509363 SILVIA MILENA LIÑAN PEREZ 0
1065655828 MAGDA LORENA BENAVIDES VEGA 0
36451125 EVA MARIA OROZCO OROZCO 0
1128106088 ROSAURA REBOLLEDO LOPEZ Territorium 22,5
1193538218 DEBANIS ENRIQUE CHARRIS NOVOA Territorium 17,5
1193232789 ESTEFANY PAOLA PEREZ RODRIGUEZ 0
Recuperación de docu...
LOMA
ALGARROBO 1
LOMA 2
ALGARROBO 2
Página 1

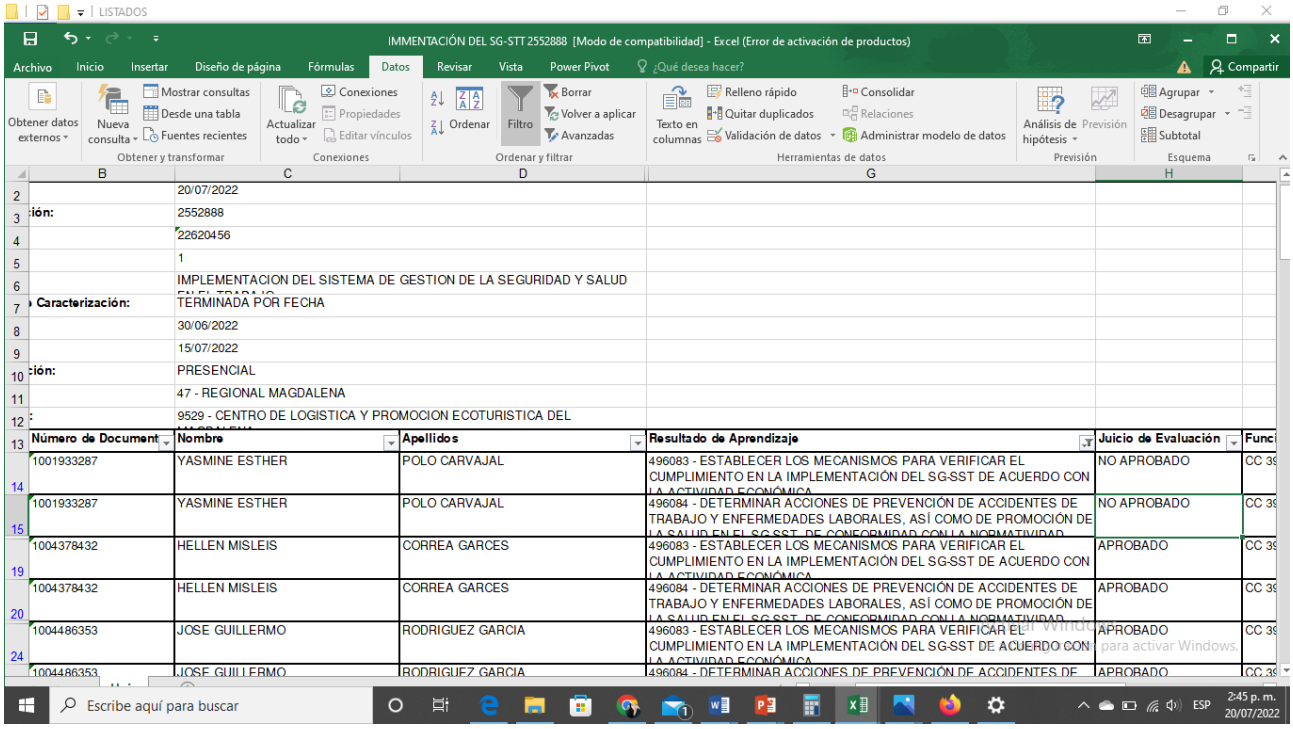
ANEXO 4


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2552888 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACION DEL DG-SST 2552888 ALGARROBO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 2 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: IMPLEMENTACION DEL DG-SST 2552888 ALGARROBO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN I
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN I
sofia plus - Buscar
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACION DEL SG-SST 2552889 ALGARROBO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1081835922 LORENA PATRICIA PERTUZ CALVO En Transito
CC 39059941 YENIS CECILIA MANJARRES CARO En Transito
CC 1083467947 DORA LUZ MENDOZA RODRIGUEZ En Transito
CC 1003197816 DIRLEY PAOLA CABARCAS JARAMILLO En Transito
CC 39003338 IVET CECILIA GUERRERO LEIVA En Transito
CC 1193078499 STIVEN ANDRES MENDOZA BURGOS En Transito
CC 1003265493 MARISOL ORTEGA ANAYA En Transito
CC 1128110705 DAYANA PAOLA PEREZ SIERRA En Transito
CC 1193142814 MELISSSA YULIETH LOPEZ CASTRO En Transito
CC 1193212190 WILFRIDO MUÑOZ NIETO En Transito
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Asociar Ruta de Aprendizaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a159;
Escribe aquí para buscar
ESP
10:16 p. m.
10/07/2022


ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN I
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN I
sofia plus - Buscar
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA JOSE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2552889 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACION DEL SG-SST 2552889 ALGARROBO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1081835922 LORENA PATRICIA PERTUZ CALVO En Transito
CC 39059941 YENIS CECILIA MANJARRES CARO En Transito
CC 1083467947 DORA LUZ MENDOZA RODRIGUEZ En Transito
CC 1003197816 DIRLEY PAOLA CABARCAS JARAMILLO En Transito
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a159;
Escribe aquí para buscar
ESP
10:16 p. m.
10/07/2022

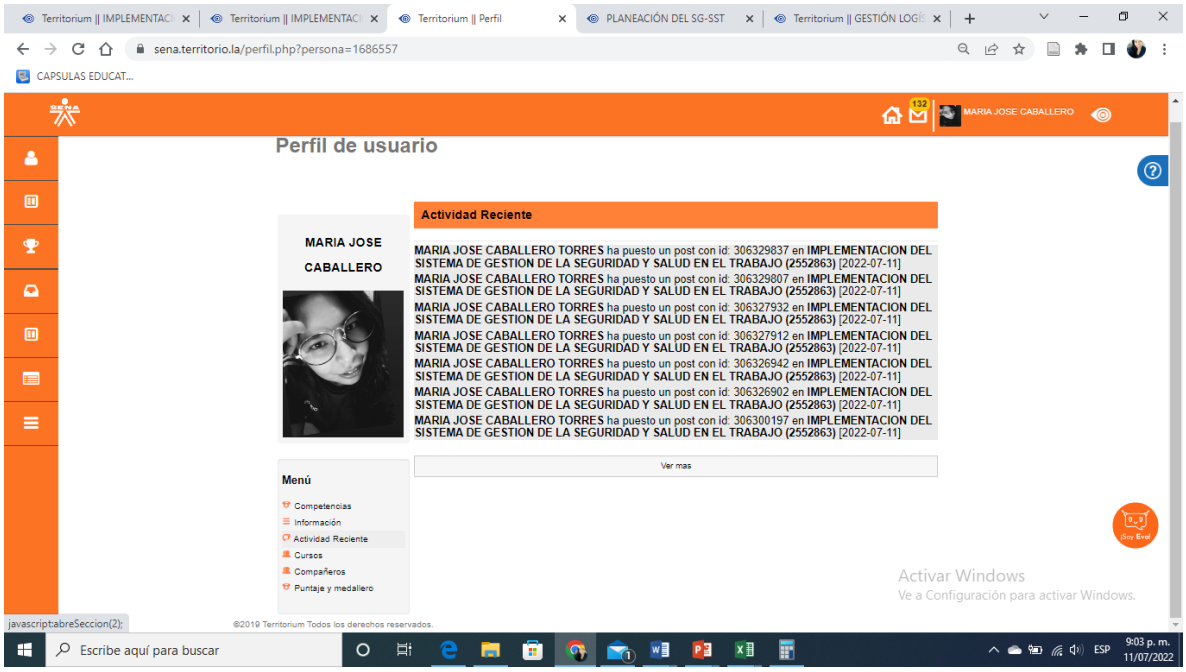
ANEXO 5

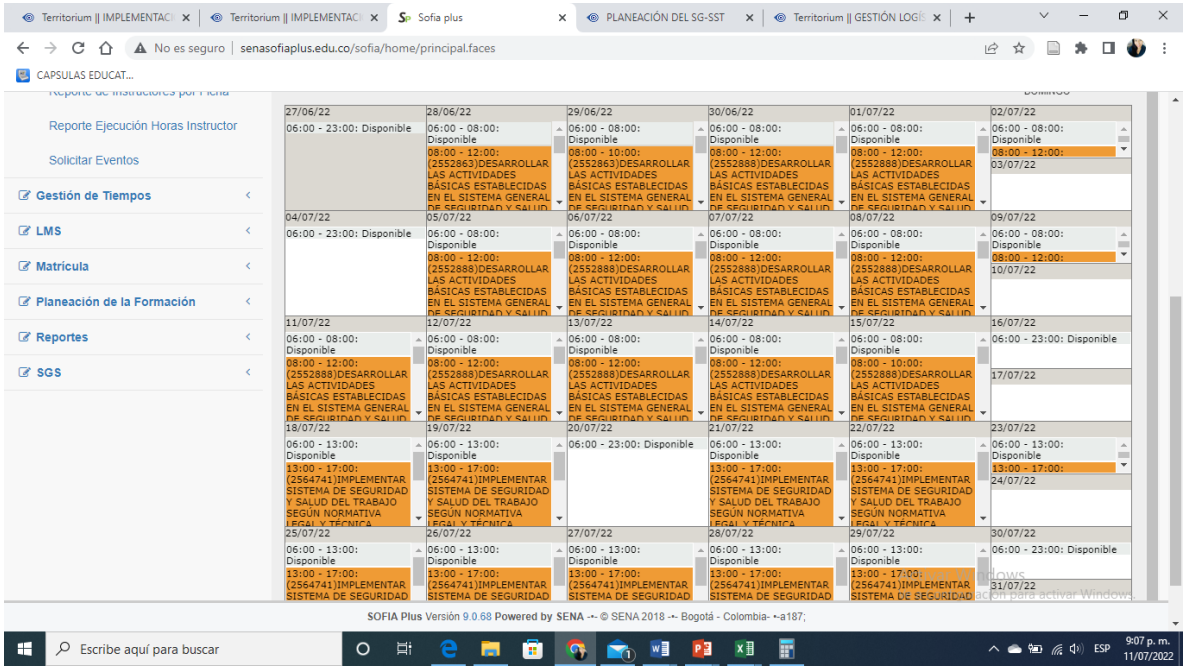


	B	C	D	G	H
2		20/07/2022			
3	ión:	2552888			
4		22620456			
5		1			
6		IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD			
7	Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
8		30/06/2022			
9		15/07/2022			
10	ción:	PRESENCIAL			
11		47 - REGIONAL MAGDALENA			
12		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL			

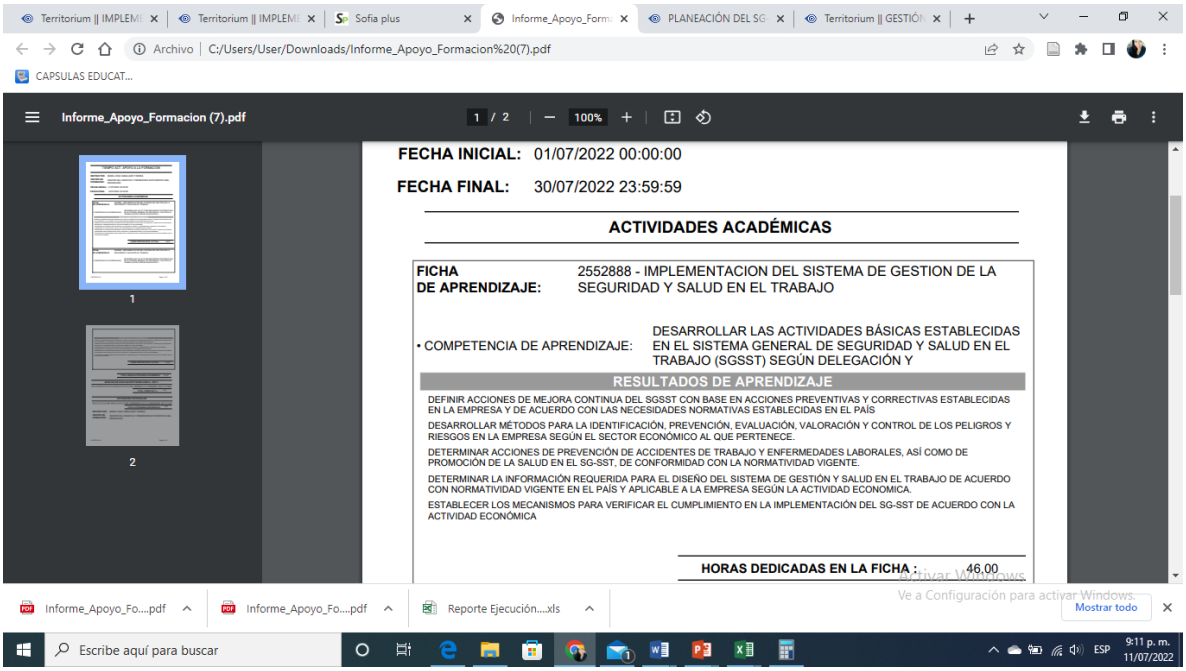
	Número de Document	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funci
14	1001933287	YASMINE ESTHER	POLO CARVAJAL	496083 - ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	NO APROBADO	CC 39
15	1001933287	YASMINE ESTHER	POLO CARVAJAL	496084 - DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 39
19	1004378432	HELLEN MISLEIS	CORREA GARCES	496083 - ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	APROBADO	CC 39
20	1004378432	HELLEN MISLEIS	CORREA GARCES	496084 - DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 39
24	1004486353	JOSE GUILLERMO	RODRIGUEZ GARCIA	496083 - ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	APROBADO	CC 39
	1004486353	JOSE GUILLERMO	RODRIGUEZ GARCIA	496084 - DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE	APROBADO	CC 39

ANEXO 6

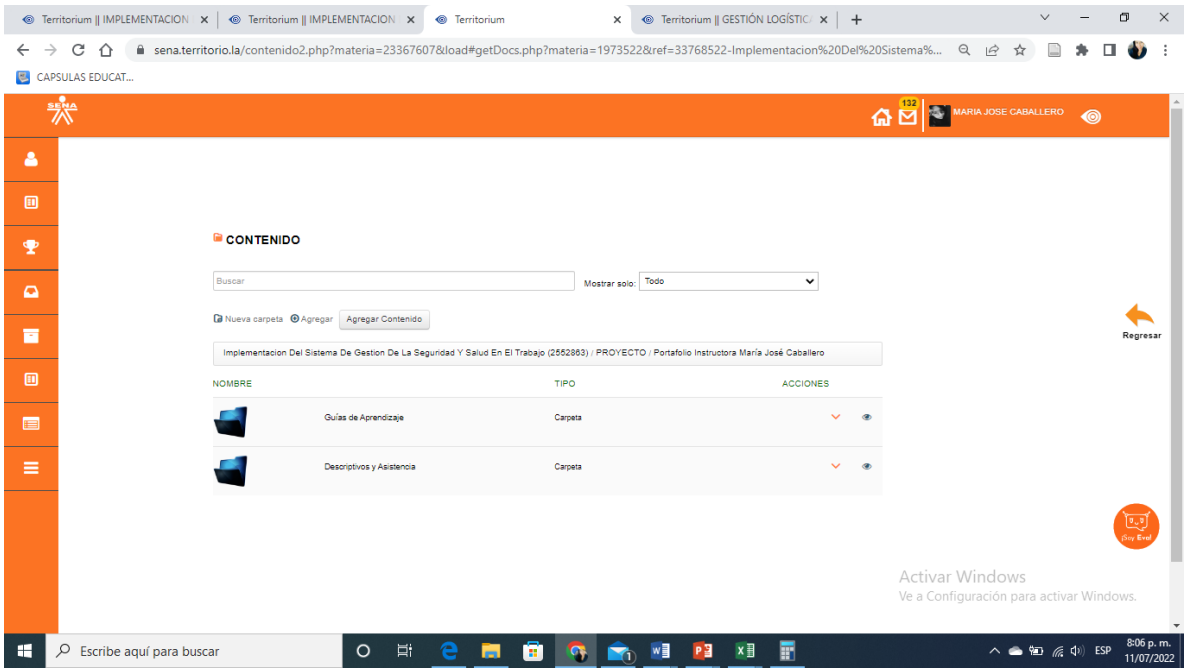



Territorium || IMPLEMENTACI
Territorium || IMPLEMENTACI
Sofia plus
PLANEACIÓN DEL SG-SST
Territorium || GESTIÓN LOGÍ
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CAPSULAS EDUCAT...
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 p. m.
11/07/2022

ANEXO 8


Territorium || IMPLEM
Territorium || IMPLEM
Sofia plus
Informe_Apoyo_Form
PLANEACIÓN DEL SG
Territorium || GESTIÓN
Archivo | C:/Users/User/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(7).pdf
CAPSULAS EDUCAT...
Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf
1 / 2
100%
FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2552888 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS
DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.
ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46.00
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Reporte Ejecución....xls
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 p. m.
11/07/2022

ANEXO 9



ANEXO 10

