Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3827699
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 horas de tiempo transcurrido *(21/07/2022 10:47:16 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3827699
Objeto del contrato	8-9302-524 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	147 Días
Fecha de inicio de contrato	14 minutos de tiempo transcurrido *(21/07/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	17/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

NURIA DEL CARMEN GOMEZ FRANCO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 32736185

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
NURIA DEL CARMEN GOMEZ FRANCO	Bancolombia	Ahorros	477-696191-15

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *NURIA GÓMEZ FRANCO* ***Fecha de aprobación:*** *21/07/2022 12:34:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS* ***Fecha de aprobación:*** *21/07/2022 2:37:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3827699_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-ATL-9302-0194-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	18.204.833 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	45 minutos para terminar *(21/07/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	17/04/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 10 días para terminar *(1/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 54 minutos de tiempo transcurrido *(21/07/2022 4:20:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.9523320	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.820.483,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	17/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	6,8	1.237.928,64	-
☐ Pago 002	20,41	3.715.606,42	-
☐ Pago 003	20,41	3.715.606,42	-
☐ Pago 004	20,41	3.715.606,42	-
☐ Pago 005	20,41	3.715.606,42	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3827699

Proveedor NURIA DEL CARMEN GOMEZ FRANCO

Creado por JENNIFER PAOLA IBARRA CORREA

Agregado en 2 minutos de tiempo transcurrido *(21/07/2022 5:11:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario SE ANEXA FORMATO PARA DILIGENCIAR Y PASO A PASO PARA GUIA

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA (1).PDF	PASO A PASO-SUBIR POLIZA (1).PDF	Descargar	Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	Descargar	Detalle
☐	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Descargar	Detalle
☐	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

Código postal			
	Grados (º)	**Minutos (')**	**Segundos (")**
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 43 No. 42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3827699

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.204.833,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
ASISTEN(...)	80111600	8-9302-524 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	1,00	UN	18.204.833,00	18.204.833,00	18.204.833,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	☑	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT Certificación independiente a Salud; Certificación como independiente a Pensión; certificación bancaria; Exámenes pre ocupacionales.	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☑	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial

Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	RENGLÓN 1 _NURIA GÓMEZ FRANCO 202207.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT Certificación independiente a Salud; Certificación como independiente a Pensión; certificación bancaria; Exámenes pre ocupacionales.	RENGLÓN 2 _NURIA GÓMEZ FRANCO 202207.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	RENGLÓN 3_NURIA GÓMEZ FRANCO 202207.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo	RENGLÓN 4_NURIA GÓMEZ FRANCO 202207.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 45 minutos para terminar *(21/07/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 horas de tiempo transcurrido *(21/07/2022 12:34:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. EP SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	1. EP SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	(detalle)
2. CDP 8722 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	2. CDP 8722 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	(detalle)
3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.pdf	(detalle)
4. AUTORIZACION PARA CONTRATAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No 341.pdf	4. AUTORIZACION PARA CONTRATAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No 341.pdf	(detalle)
5. ANEXO CPS.pdf	5. ANEXO CPS.pdf	(detalle)
5. MATRIZ DE RIESGO.pdf	5. MATRIZ DE RIESGO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ELIZABETH TUBERQUIA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39630800	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA CECILIA SUAREZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32682346	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	2 horas de tiempo transcurrido *(21/07/2022 2:37:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Supervisor	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	2 horas de tiempo transcurrido *(21/07/2022 2:37:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	18.204.833
Total	18.204.833

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	8722	CDP	No validado	3.097.201.567,2 COP	145.638.664 COP	36-02-00-008-930210	Editar

Saldo de CDP: 3.097.201.567,2 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 145.638.664 COP
Última consulta a SIIF: Error
Fecha de consulta SIIF: 21/07/2022 11:18 AM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	106522	Presupuestal (CDP)	-	No validado	18.204.833 COP	18.204.833 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 18.204.833 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 18.204.833 COP
Última consulta a SIIF Error
Fecha de consulta SIIF 21/07/2022 4:55 PM