PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio de 2022

Señor
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3529007 del año 2022
Coordinador de Formacion Profesional
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3529007 del año 2022

Luis Enrique Vargas Gonzalez, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.077.106 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Ecosistema Sennova,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de 56135000 COP de acuerdo con lo establecido en el registro presupuestal No. 22922. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de BANCO DE BOGOTA Ahorros N° 364153577, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 27 días del mes de febrero y 10 meses iguales de marzo a diciembre, total 327 días.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova para implementar desde el Centro De Industria y Servicios de la Regional Meta las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Para el mes objeto del presente informe se consolido la informacion en la plataforma Dynamis correspondiente a la información de doce (12) empresarios que participaran en la estrategia #Mipymesetransforma. Información gestionada en la plataforma Dynamis: • Registro de Asesoría de los doce (12) con 15 horas de asistencia técnica virtual.	Anexo No. 1 Relación empresas con información actualizada en sistema Dynamis y consolidado de actividades realizadas en la fase de implementación.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Desarrollo de las actividades definidas en la metodología de extensionismo tecnológico; de manera concertada se inició la implementación del Plan de mejora. Las acciones adelantadas para el presente corte de información es el siguiente: • Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos en pdf – ilovepdf 1. Stars Alquiler y Eventos S.A.S. BIC 2. Ixora Centro Ecoturístico C.I.A.O.C S.A.S 3. Apícolas LA 4. Sikwanka 5. Elizabeth Gómez Rosero 6. Heladería Yelatto Naturs S.A.S BIC 7. IPS Señor de los Milagros SBA S.A.S 8. Asociación Agropecuaria del Común – AGROCOMUN	Anexo No. 1 Relación empresas con información actualizada en sistema Dynamis y consolidado de actividades realizadas en la fase de implementación.

		9. Edinson Elías Urquijo Aguilera • Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos digitalización documental - CamScanner 1. Stars Alquiler y Eventos S.A.S. BIC • Identificación y selección de elementos publicitarios para campañas de branding digital • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte I • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte II • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte III • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte IV • Asesoría en Mecanismos de monetización digital • Asesoría para el Diseño e implementación de Página Web • Asesoría en Herramientas de diseño – Canva • Asesoría en mecanismos de apalancamiento financiero – Fondo emprender y Línea crecer. 1. Stars Alquiler y Eventos S.A.S. BIC 2. Ixora Centro Ecoturístico C.I.A.O.C S.A.S 3. Setplus 4. Apícolas LA 5. Cibergreen Tech 6. Sikwanka 7. Elizabeth Gómez Rosero 8. Heladería Yelatto Naturs S.A.S BIC 9. IPS Señor de los Milagros SBA S.A.S	

		10. Bioingredientes Amazónicos S.A.S. ZOMAC BIC 11. Asociación Agropecuaria del Común – AGROCOMUN 12. Edinson Elías Urquijo Aguilera A través de la herramienta de seguimiento institucional dispuesta para el cargue de las asesorías de la estrategia mypimesetransforma se evidencian el cumplimiento de las actividades.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

	completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.		
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Participación en cuatro (4) reuniones con la extensionista de apoyo. • Jueves 7 de Julio Informe regional • Lunes 11 de Julio Reunión de equipo semana. • Miercoles 13 de Julio Socialización Normas Normas de competencia, programación comité nacional. • Viernes 22 de Julio Encuentro empresarios, programación comité nacional	Anexo No. 2. Reunion de seguimiento regional.

14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	He garantizado la disponibilidad de 40 horas semanales para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6044527, del pago de seguridad social al operador Nueva EPS, Colpensiones y Positiva Seguros del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

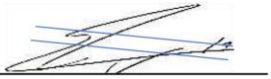
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (8)folios

Cordialmente,

Firma 

LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio.

Reviso

Hernán Darío Lozano Clavijo
Dinamizador Sennova |
LEVG2007220819

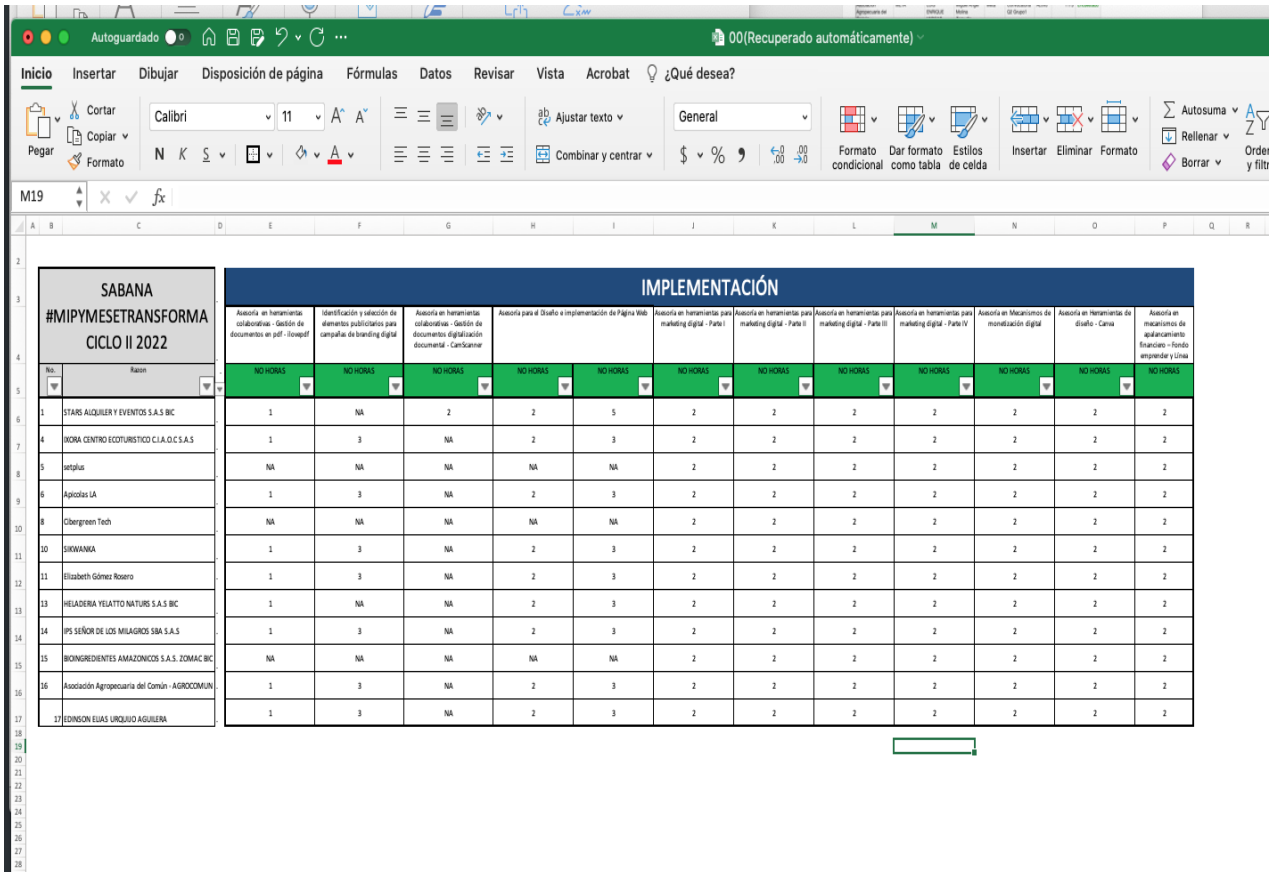
Recibí a satisfacción:

Firma 

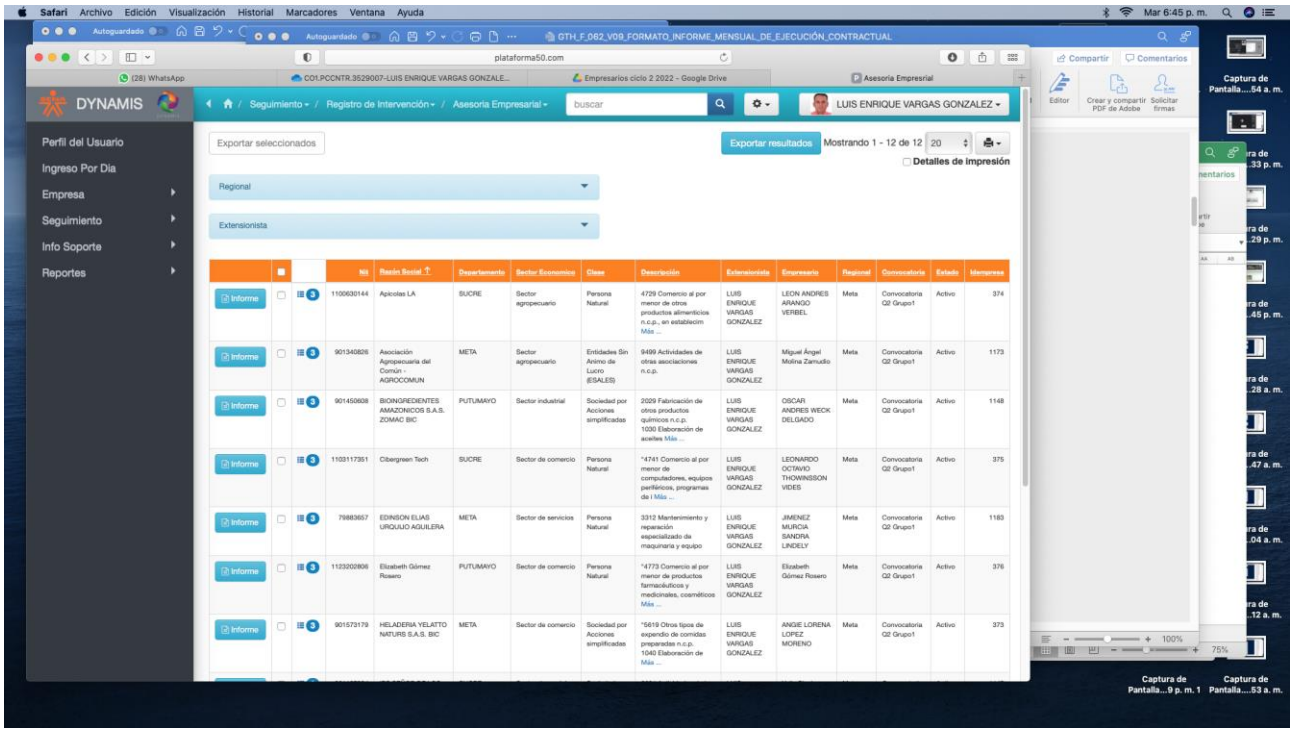
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3529007 de 2022
Coordinador de Formacion Profesional.

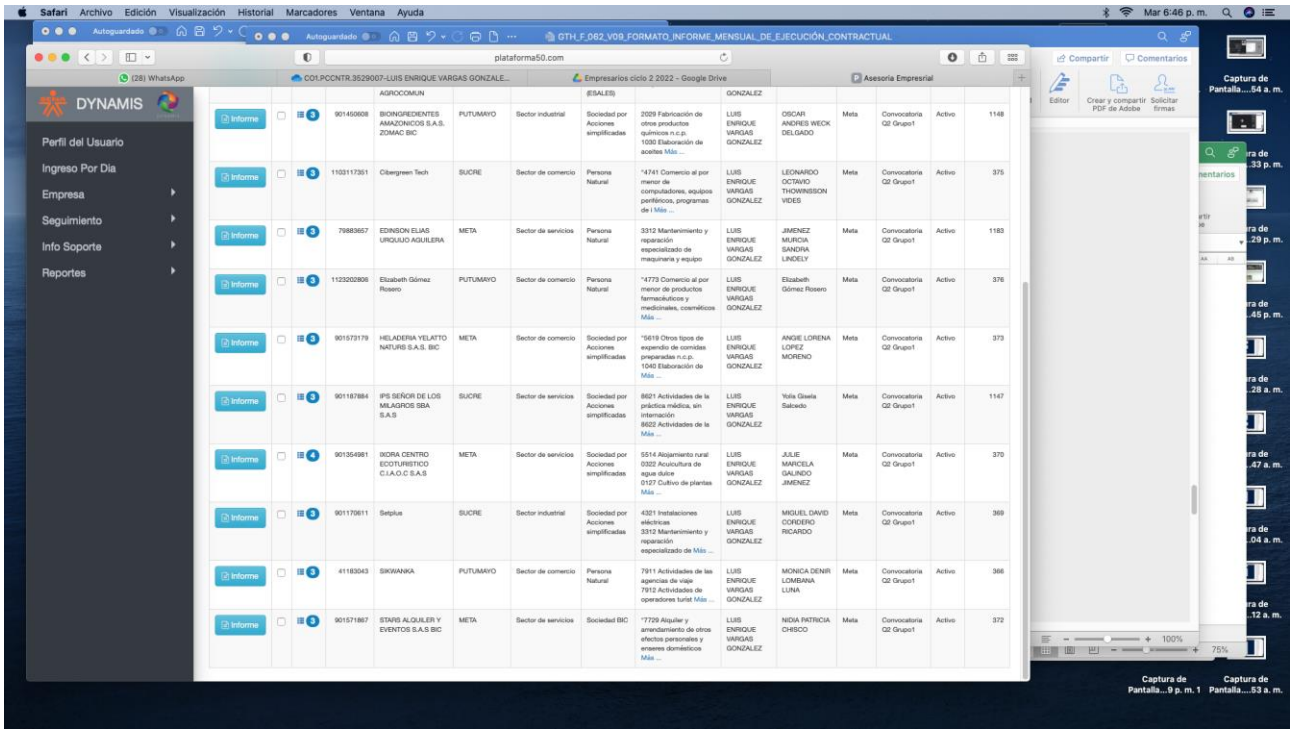
Anexos

Anexo No. 1.
Relación empresas con información actualizada en sistema Dynamis y consolidado de actividades realizadas en la fase de implementación.



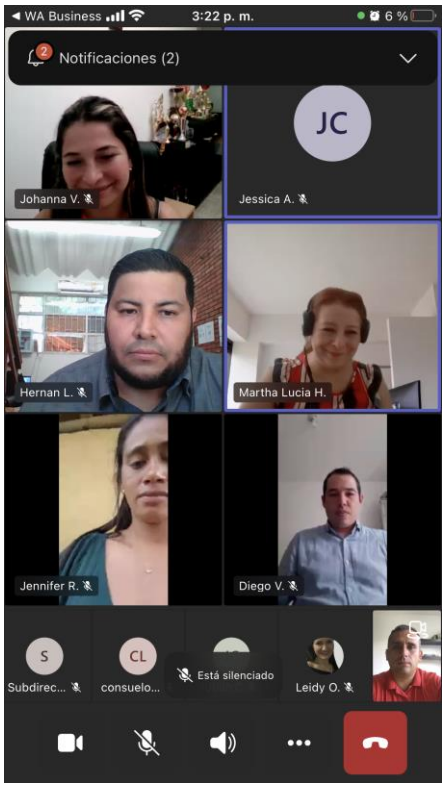
SABANA #MIPYMESETRANSFORMA CICLO II 2022		IMPLEMENTACIÓN											
		Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos en pdf - Ilovepdf	Identificación y selección de elementos publicitarios para campañas de branding digital	Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos digitalización documental - CamScanner	Asesoría para el Diseño e implementación de Página Web		Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte I	Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte II	Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte III	Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte IV	Asesoría en Mecanismos de monetización digital	Asesoría en Herramientas de diseño - Canva	Asesoría en mecanismos de apalancamiento financiero – Fondo emprender y Líneas
No.	Razon	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS
1	STARS ALQUILER Y EVENTOS S.A.S BIC	1	NA	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2
4	IXORA CENTRO ECOTURISTICO C.I.A.O.C S.A.S	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
5	setplus	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	2	2	2
6	Apicolas LA	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
8	Cibergreen Tech	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	2	2	2
10	SIKWANKA	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
11	Elizabeth Gómez Rosero	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
13	HELADERIA YELATTO NATURS S.A.S BIC	1	NA	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
14	IPS SEÑOR DE LOS MILAGROS SBA S.A.S	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
15	BIOINGREDIENTES AMAZONICOS S.A.S. ZOMAC BIC	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	2	2	2
16	Asociación Agropecuaria del Común - AGROCOMUN	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
17	EDINSON ELIAS URQUIJO AGUILERA	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2


DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
Exportar seleccionados
Exportar resultados
Regional
Extensionista

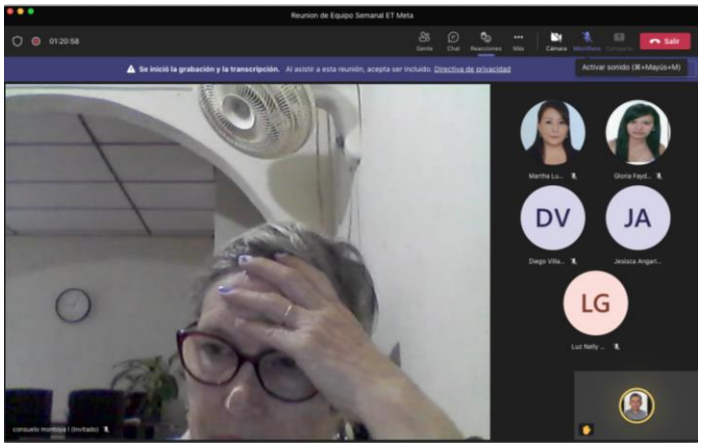

DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes

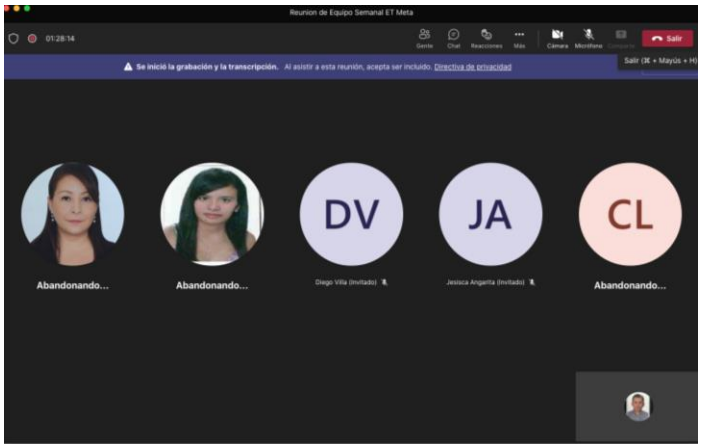
Anexo No. 2

- Jueves 7 de Julio
  Informe regional

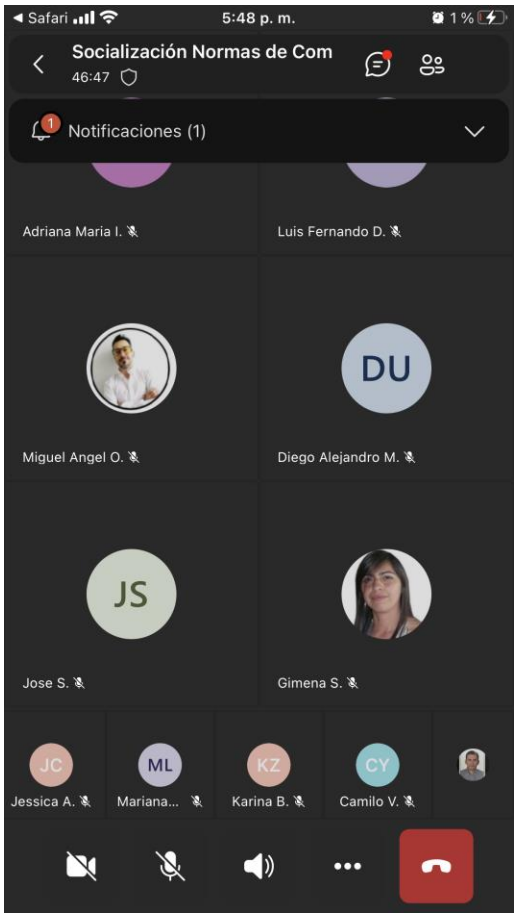


- Lunes 11 de Julio
  Reunión de equipo semana.

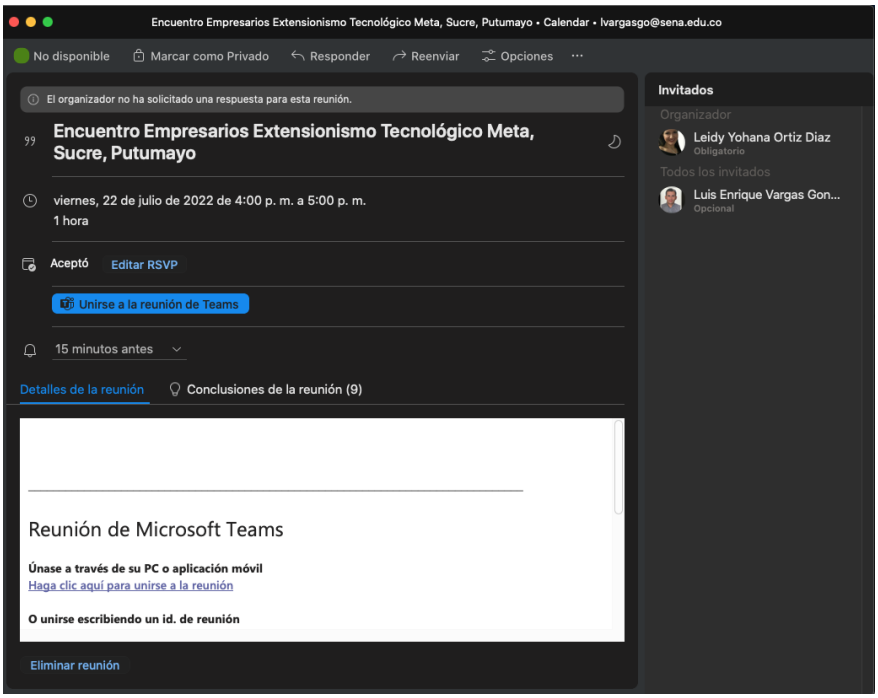




- Miercoles 13 de Julio
  Socialización Normas Normas de competencia, programación comité nacional.



- Viernes 22 de Julio
  Encuentro empresarios, programación comité nacional



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 JULIO / 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Meta, Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NATALIA LISSETTE ALVARADO MOSQUERA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3529007
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova para implementar desde el Centro De Industria y Servicios de la Regional Meta las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.
VALOR:	56135000
CONTRATISTA:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
NIT:	86077106
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CISM – REGIONAL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	27 días del mes de febrero y 10 meses iguales de marzo a diciembre, total 327 días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	56.135.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	30.900.000
PRÓRROGA No x:	(Si aplica) Cree una línea por cada prórroga.
ADICIÓN No. x:	(Si aplica) Cree una línea por cada adición.
SUSPENSIÓN No. x:	(Si aplica)

	Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	El valor total para el contrato es la suma de 56135000 COP de acuerdo con lo establecido en el registro presupuestal No. 22922

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

	acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.		
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Para el mes objeto del presente informe se consolido la informacion en la plataforma Dynamis correspondiente a la información de doce (12) empresarios que participaran en la estrategia #Mipymesetransforma. Información gestionada en la plataforma Dynamis: • Registro de Asesoría de los doce (12) con 15 horas de asistencia técnica virtual.	Anexo No. 1 Relación empresas con información actualizada en sistema Dynamis y consolidado de actividades realizadas en la fase de implementación.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

	de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.		
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Desarrollo de las actividades definidas en la metodología de extensionismo tecnológico; de manera concertada se inició la implementación del Plan de mejora. Las acciones adelantadas para el presente corte de información es el siguiente:	Anexo No. 1 Relación empresas con información actualizada en sistema Dynamis y consolidado de actividades realizadas en la fase de implementación.

		• Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos en pdf – ilovepdf 1. Stars Alquiler y Eventos S.A.S. BIC 2. Ixora Centro Ecoturístico C.I.A.O.C S.A.S 3. Apícolas LA 4. Sikwanka 5. Elizabeth Gómez Rosero 6. Heladería Yelatto Naturs S.A.S BIC 7. IPS Señor de los Milagros SBA S.A.S 8. Asociación Agropecuaria del Común – AGROCOMUN 9. Edinson Elías Urquijo Aguilera • Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos digitalización documental - CamScanner 1. Stars Alquiler y Eventos S.A.S. BIC • Identificación y selección de elementos publicitarios para campañas de branding digital • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte I • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte II • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte III • Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte IV • Asesoría en Mecanismos de monetización digital	

		• Asesoría para el Diseño e implementación de Página Web • Asesoría en Herramientas de diseño – Canva • Asesoría en mecanismos de apalancamiento financiero – Fondo emprender y Línea crecer. 1. Stars Alquiler y Eventos S.A.S. BIC 2. Ixora Centro Ecoturístico C.I.A.O.C S.A.S 3. Setplus 4. Apícolas LA 5. Cibergreen Tech 6. Sikwanka 7. Elizabeth Gómez Rosero 8. Heladería Yelatto Naturs S.A.S BIC 9. IPS Señor de los Milagros SBA S.A.S 10. Bioingredientes Amazónicos S.A.S. ZOMAC BIC 11. Asociación Agropecuaria del Común – AGROCOMUN 12. Edinson Elías Urquijo Aguilera A través de la herramienta de seguimiento institucional dispuesta para el cargue de las asesorías de la estrategia mypimesetransforma se evidencian el cumplimiento de las actividades.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

	acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.		
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

	extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.		
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA "Extensionismo Tecnológico" de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Participación en cuatro (4) reuniones con la extensionista de apoyo. • Jueves 7 de Julio Informe regional • Lunes 11 de Julio Reunión de equipo semana. • Miercoles 13 de Julio Socialización Normas Normas de competencia, programación comité nacional. • Viernes 22 de Julio Encuentro empresarios, programación comité nacional	Anexo No. 2. Reunion de seguimiento regional.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA

15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Para el mes objeto del presente informe no se adelantaron actividades	NA
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	He garantizado la disponibilidad de 40 horas semanales para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NA

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	01	4.635.000	4.635.000	51.500.000	8,3%		
31/03/2022	02	5.150.000	5.150.000	46.350.000	17,43		
30/04/2022	03	5.150.000	5.150.000	41.2000.000	26,61%		
31/05/2022	04	5.150.000	5.150.000	36.050.000	35,78%		
30/06/2022	05	5.150.000	5.150.000	30.900.000	45%		
31/07/2022	06	5.150.000	5.150.000	25.750.000	54,1%		

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSPS-RM-CISM-087-2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención, ni novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 6044527 expedida por compensar correspondiente al mes de junio de 2022.

Elaboró: LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ, Contratista

C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio

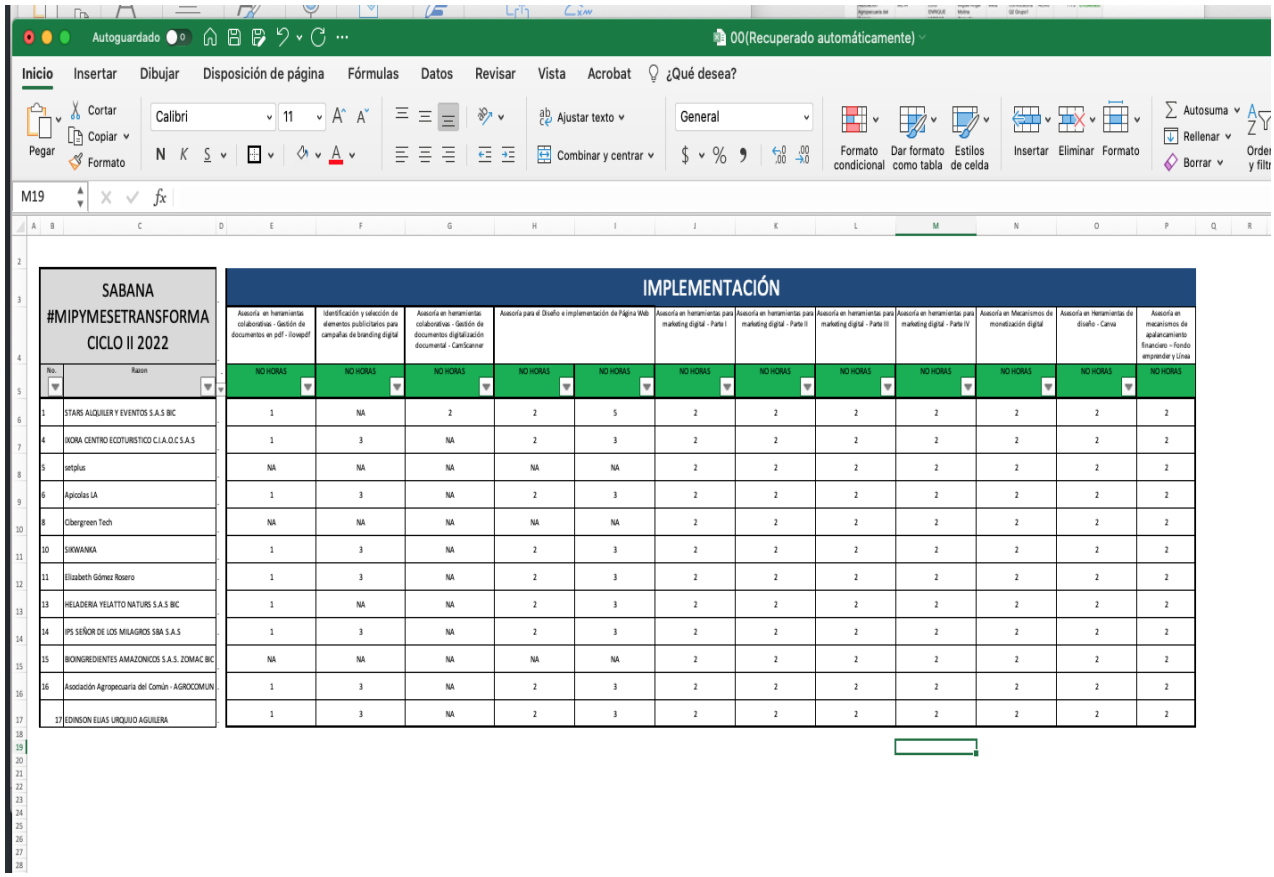
Revisó: ***PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE VALENZUELA,*** *Coordinador de Formacion Profesional.*

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3529007 de 2022

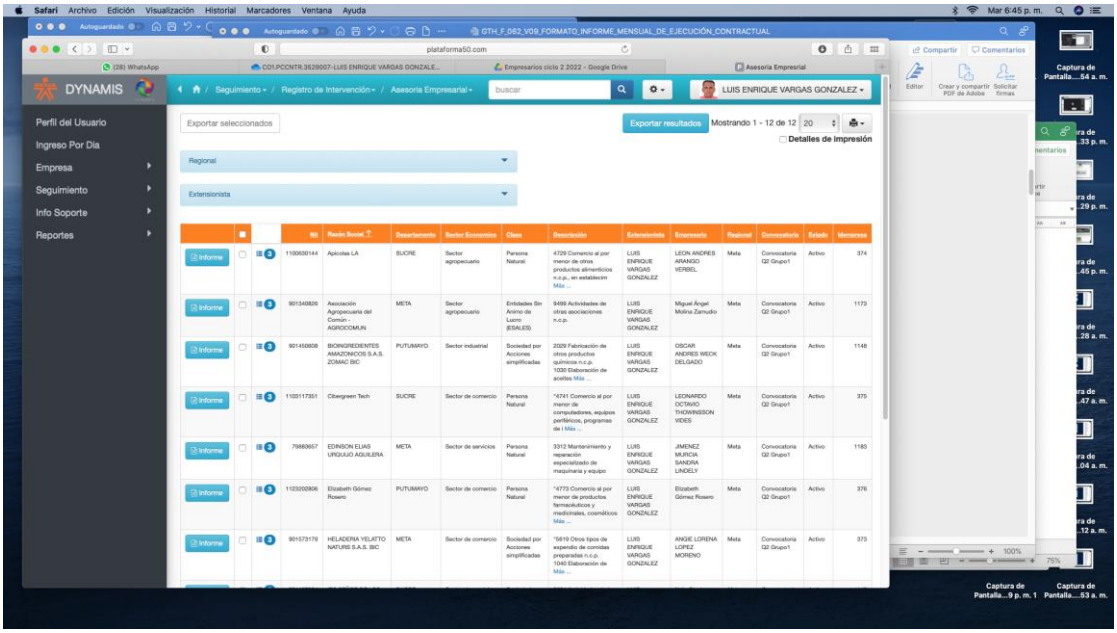
Anexos

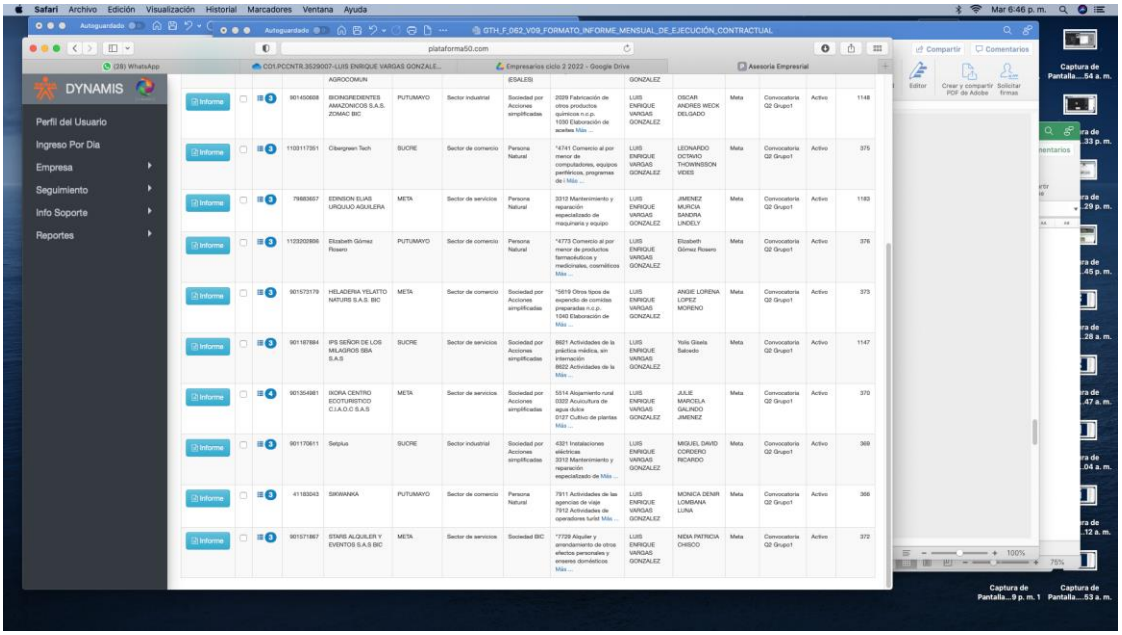
Anexo No. 1.

Relación empresas con información actualizada en sistema Dynamis y consolidado de actividades realizadas en la fase de implementación.



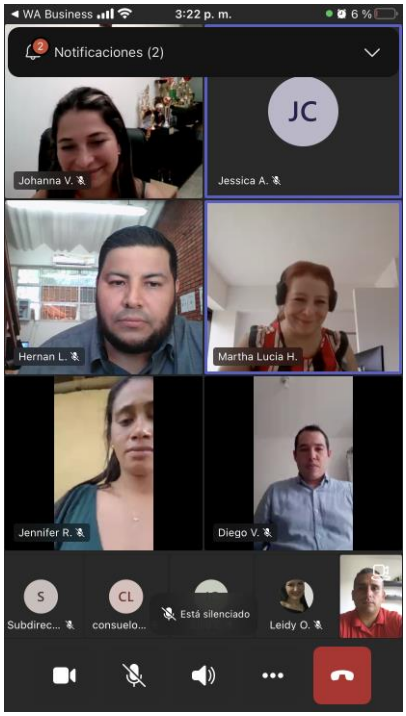
SABANA #MIPYMESETRANSFORMA CICLO II 2022		IMPLEMENTACIÓN											
		Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos en pdf - ilovepdf	Identificación y selección de elementos publicitarios para campañas de branding digital	Asesoría en herramientas colaborativas - Gestión de documentos digitalización documental - CamScanner	Asesoría para el Diseño e implementación de Página Web		Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte I	Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte II	Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte III	Asesoría en herramientas para marketing digital - Parte IV	Asesoría en Mecanismos de monetización digital	Asesoría en Herramientas de diseño - Canva	Asesoría en mecanismos de apalancamiento financiero – Fondo emprender y Línea
No.	Razon	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS	NO HORAS
1	STARS ALQUILER Y EVENTOS S.A.S BIC	1	NA	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2
4	IKORA CENTRO ECOTURISTICO C.I.A.O.C S.A.S	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
5	setplus	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	2	2	2
6	Apicolas LA	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
8	Cibergreen Tech	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	2	2	2
10	SIKWANKA	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
11	Elizabeth Gómez Rosero	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
13	HELADERIA YELATTO NATURS S.A.S BIC	1	NA	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
14	IPS SEÑOR DE LOS MILAGROS SBA S.A.S	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
15	BIOINGREDIENTES AMAZONICOS S.A.S. ZOMAC BIC	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	2	2	2
16	Asociación Agropecuaria del Común - AGROCOMUN	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2
17	EDINSON ELIAS URQUIJO AGUILERA	1	3	NA	2	3	2	2	2	2	2	2	2


DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Exportar seleccionados
Exportar resultados
Regional
Extensionista

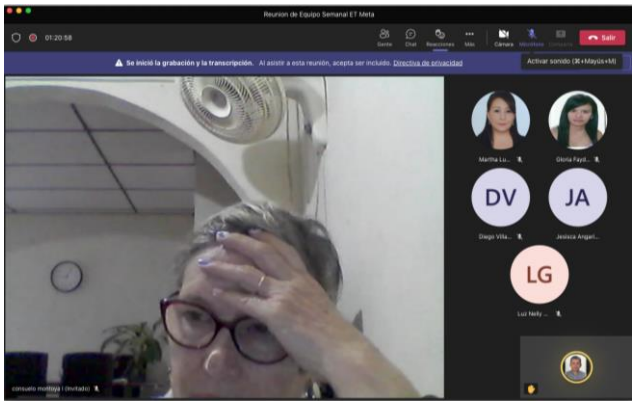

DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes

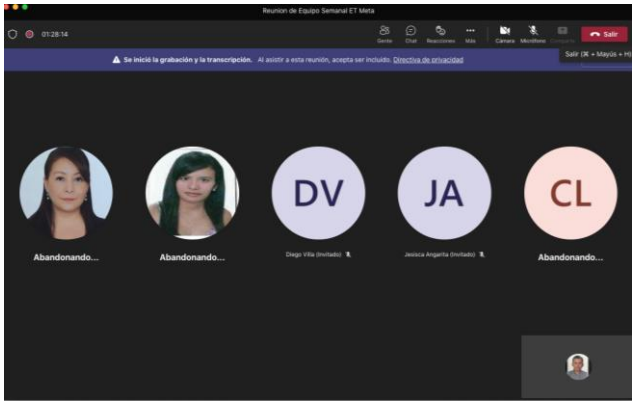
Anexo No. 2

- Jueves 7 de Julio
  Informe regional

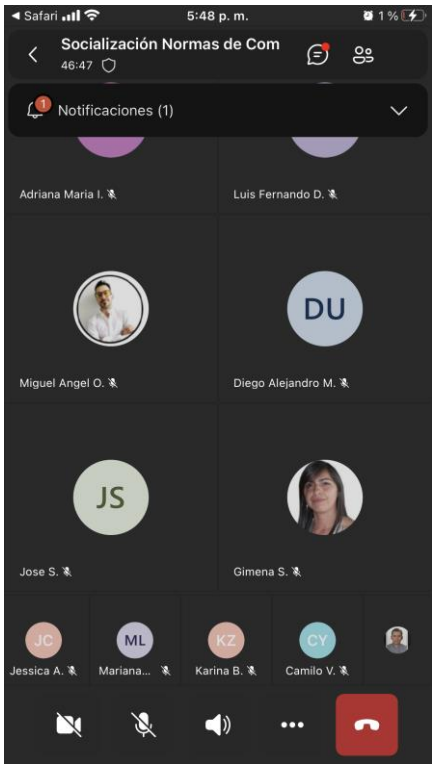


- Lunes 11 de Julio
  Reunión de equipo semana.





- Miercoles 13 de Julio
  Socialización Normas Normas de competencia, programación comité nacional.



- Viernes 22 de Julio
  Encuentro empresarios, programación comité nacional

